

Ethique &  
Responsabilités

Seijaflore

## 1. Beijaflore et les organismes de surveillance

United Nations  
Ecovadis

## 2. Beijaflore et ses clients

Déontologie

## 3. Beijaflore et ses collaborateurs

Intégration et information  
Evolution professionnelle  
Egalité des chances

## 4. Beijaflore et ses partenaires

## 5. Engagements vis-vis de la société civile

Mécénat de compétences  
Respect de l'environnement

## 1. Beijaflore et les organismes de surveillance



### PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES

Beijaflore est membre du Pacte Mondial des Nations Unies / Global Compact. Par cet engagement, Beijaflore affirme sa volonté de défendre les dix principes du pacte :

#### // Droits de l'homme

1. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme ;
2. À veiller à ne pas se rendre complices de violations des droits de l'homme

#### // Normes internationales du travail

3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective ;
4. À contribuer à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire ;
5. À contribuer à l'abolition effective du travail des enfants ;
6. À contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession

#### // Environnement

7. Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant à l'environnement
8. À prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement
9. À favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

#### // Lutte contre la corruption

10. Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin

### ECOVADIS



Beijaflore est régulièrement audité par la plate-forme EcoVadis. La note de 56/100 classe Beijaflore parmi les 30 % des entreprises les mieux évaluées et nous autorise à afficher le badge de reconnaissance RSE **Silver**.

## 2. Beijaflore et ses clients

### // Déontologie

Beijaflore s'engage à respecter les lois et usages tels que définis par l'OIT et, plus spécifiquement pour son secteur d'activité, les lois et usages en vigueur sur le territoire national.

En tant que membre du Syntec Conseil Management, Beijaflore s'engage à respecter les règles de compétence, transparence, intégrité, devoir de conseil, confidentialité, loyauté et éthique.

#### **Compétence**

Dans le cadre des prestations qu'il réalise, le cabinet s'engage à mettre à disposition toutes les compétences nécessaires à leur bonne exécution et s'en porte garant.

Il s'engage à entretenir et développer dans la continuité son capital de compétences. Il s'engage à décrire, suite à toute demande de tout prospect ou Client, son système de gestion de la qualité. Il s'engage à démontrer sa capacité à progresser et à innover, dans un milieu en constante évolution, et à maintenir ses méthodes aux standards les plus évolués.

#### **Transparence**

Le cabinet s'engage à communiquer toutes les informations publiées ou non confidentielles, relatives à son organisation, sa structure capitalistique, ses liens avec d'autres activités.

Dans ce cadre, Beijaflore fait connaître à son client les liens qu'ils soient capitalistiques, financiers ou commerciaux qu'il entretient avec des partenaires, des fournisseurs et d'autres clients qui seraient susceptibles de générer des conflits d'intérêt dans le cadre de l'exécution de ses missions.

Lorsqu'il se présente conjointement avec d'autres sociétés de conseil, des prestataires de services, des fournisseurs d'équipements ou de produits commercialisables, la nature des relations entretenues avec ces partenaires doit être présentée en toute transparence.

Chaque collaborateur, partenaire ou sous-traitant de Beijaflore s'engagent à s'abstenir de tout comportement pouvant l'entraîner lui-même ou entraîner d'autres collaborateurs, son entreprise dans une pratique illicite ou déloyale. À cet égard, aucun échange de cadeaux, favoritisme, passe-droits n'est accepté.

#### **Intégrité**

Beijaflore s'engage à réaliser ses missions en toute indépendance d'esprit :

- Il fait de l'honnêteté intellectuelle sa règle de conduite dans toutes ses relations avec son client,
- Il s'engage à ne pas subordonner l'intérêt de son client à ses intérêts propres, commerciaux ou de toute autre nature.

### **Devoir de conseil**

Les engagements du cabinet s'inscrivent dans une relation contractuelle.

Indépendamment de l'obligation contractuelle qui est la sienne, il s'impose de manière systématique un devoir de conseil auprès de son client.

Ses honoraires reflètent la valeur des services rendus et tiennent compte des responsabilités prises ainsi que des éventuels engagements spécifiques requis par le client.

### **Confidentialité**

Beijaflore s'engage à garder confidentielles les informations de nature non publique dont il est amené à avoir connaissance de la part de son Client dans le cadre de la mission qu'il mène auprès de ce dernier.

Certifié ISO 27001, le cabinet s'engage à mettre en œuvre tous les moyens appropriés permettant d'assurer la protection de ces informations.

### **Loyauté**

Vis à vis de son client, Beijaflore s'engage à des pratiques commerciales loyales.

Vis à vis de ses concurrents, Beijaflore s'engage à des pratiques saines et loyales fondées sur le respect dû aux professionnels du même métier.

Vis à vis de ses partenaires, Beijaflore s'engage à respecter des pratiques fondées sur le respect mutuel.

### **Ethique**

Face à des situations imprévues ou exceptionnelles, Beijaflore prend les mesures qui s'imposent en se référant à l'ensemble des principes du présent code de déontologie.

*Beijaflore intègre les préoccupations durables dans ses obligations de conseil et de compétences, en développant une expertise toujours plus pointue en matière environnementale et sociale.*

*Le cabinet peut ainsi faire bénéficier ses clients des conseils les plus adaptés en matière de projets durables qu'il s'agisse de systèmes d'information (Green IT), télécommunications (services innovants durables, smart city), logistique (logistique urbaine durable) ou encore de ressources humaines.*

### 3. Beijaflore et ses collaborateurs

Nous veillons particulièrement à ce que nos collaborateurs aient tous les moyens et outils pour s'intégrer au cabinet et progresser dans leur métier, depuis le processus de recrutement jusqu'à la réalisation de leur projet professionnel.

#### // Intégration et information

Séminaire d'intégration, parrainage des consultants ou encore Welcome Pack facilitent leurs premiers mois dans l'entreprise et permettent aux nouveaux collaborateurs d'y prendre leurs marques.

Par la suite, chez le client ou dans nos bureaux, un accès permanent à l'information est assuré avec l'existence d'un intranet consultable où que soit le consultant, l'édition régulière d'un journal interne groupe, la publication de newsletters spécifiques aux filiales ainsi que l'organisation de réunions formelles ou informelles au niveau Groupe ou équipe de travail.

#### // Evolution professionnelle

Dans le domaine des ressources humaines, Beijaflore mène une politique exigeante dont les objectifs sont :

- Assurer l'évolution de chaque collaborateur au sein du cabinet
- Maintenir une écoute permanente pour apporter les ajustements nécessaires
- Garantir le niveau d'exigence en interne comme auprès de nos clients

La Gestion des Carrières, structure RH autonome, a la responsabilité du suivi individuel de chaque personne dès son arrivée dans le Cabinet. La mission des gestionnaires de carrières s'apparente à du coaching personnalisé et se développe autour de trois axes :

#### **L'évaluation**

Des rencontres régulières avec les équipes et l'utilisation systématique d'outils de reporting permettent aux Gestionnaires de carrières de connaître parfaitement la situation des personnes suivies. Parmi ces rencontres, l'une revêt un caractère particulier : c'est l'entretien annuel. Préparé par le collaborateur comme par la gestion des carrières, les décisions prises lors de cet entretien font l'objet d'un contrat pour l'année à venir. C'est par volonté de transparence et de respect que nous avons souhaité formaliser les engagements de chacun.

#### **L'évolution**

A leur arrivée, les consultants de Beijaflore se voient attribuer une fonction qui dépend de leur formation, de leur âge et de l'expérience. Ils monteront dans les fonctions et les responsabilités sur la base de la réussite de leurs évaluations. Entre deux évaluations et si certaines difficultés sont apparues, tout est mis en œuvre pour assurer la progression du collaborateur : plan de progression sur mesure, tutorat, formations...

## **La formation**

La formation est de la responsabilité de l'entité Gestion des Carrières parce qu'elle s'inscrit dans une vision globale de la carrière d'un collaborateur. Pour répondre aux diverses attentes de nos équipes, nous avons créé l'entité B-Training qui aborde la formation sous des angles différents :

### *Les conférences*

Des sujets métiers, technologiques, marché, sociétaux sous des formats variés - témoignage, face à face, atelier... Ces conférences sont ponctuellement animées par des intervenants extérieurs : journalistes, dirigeants d'entreprise, consultants de cabinets spécialisés...

### *Les formations collectives*

Des cycles de formation dispensés par des experts internes ou par des partenaires qui visent à développer l'expertise conseil, l'expertise métier et le management.

### *Les formations individuelles*

Des formations mises en place dans le contexte d'une mission et/ou de demandes formulées par la gestion des carrières.

*Un portail e-learning* complète le programme avec un accès à des parcours de formation opérationnels et interactifs que les collaborateurs peuvent suivre à tout moment et selon le rythme souhaité.

## **Les centres de knowledge management**

Outre ces formations, les collaborateurs peuvent monter en compétence en rejoignant l'une de nos structures spécifiques de knowledge management : les B-Communities.

Ces centres d'expertise se focalisent sur des problématiques stratégiques pour nos clients avec pour objectif d'anticiper les évolutions du marché, de capitaliser et partager le savoir, d'enrichir l'expertise du Cabinet et de développer notre valeur ajoutée vis-à-vis de nos clients.

## *// Egalité des chances*

Beijaflore s'engage à n'appliquer aucune discrimination de sexe ou d'origine dans le choix et le traitement de ses collaborateurs.

Le profil des équipes recrutées depuis 2000 traduisent cet engagement.

Dans un secteur où les femmes sont sous-représentées, nous nous attachons à rééquilibrer la proportion de femmes dans les effectifs. Les femmes représentent aujourd'hui 40% du comité de direction.

#### 4. Beijaflora et ses partenaires

Nous sélectionnons des partenaires qui partagent les mêmes règles de transparence, et d'intégrité que le cabinet.

Beijaflora travaille avec des fournisseurs relevant du statut d'Entreprise Adaptée (EA) ou proposant dans leurs services, des prestations respectueuses de l'environnement.

#### 5. Engagements auprès de la société civile

##### // Mécénat de compétences

Beijaflora met en œuvre des actions de mécénat, en apportant ses compétences conseil à des projets d'intérêt général.

##### *Exemples de projets :*

*Le projet LUMD (Logistique Urbaine Mutualisée Durable) visant à répondre aux nouvelles exigences et réglementations liées au développement durable, à offrir un meilleur service de livraison aux commerces et aux particuliers dans des conditions économiques acceptables et d'optimiser les schémas de développement urbain en intégrant les besoins actuels et futurs de mobilité du fret. L'Architecte du projet était confié à la filiale Headlink Partners*

*Mécénat du musée du Louvre, avec la réalisation d'une mission d'étude sur la stratégie multimedia du musée. Nous avons ainsi accompagné le Louvre dans l'actualisation de sa stratégie multimédia et la définition de ses priorités en la matière.*

##### // Respect de l'environnement

Pour réduire l'impact environnemental du groupe, le cabinet a mis en place une série de mesures simples et complémentaires :

- Une gestion plus écologique du papier, avec l'achat de rames de papier certifié FSC (issu de forêts aménagées de façon durable), l'impression des supports de communication sur du papier certifié FSC, l'achat de cahiers et bloc-notes en papier recyclé pour l'usage interne, l'impression recto/verso automatisée sur les imprimantes.
- Un recyclage plus systématique du papier, du verre mais aussi des piles usagées, des cartouches d'imprimantes, ou des anciens téléphones professionnels et personnels des collaborateurs.
- La réduction de la consommation, avec des ampoules à économie d'énergie sur nos différents sites et l'extinction systématique des lumières à l'heure du déjeuner et le soir.

- L'achat de fournitures plus écologiques avec l'utilisation de produits durables pour l'entretien de nos locaux, la réduction des gobelets plastiques grâce à des ecocupes ou la commande de fournitures en matière recyclée : stylos, crayons, cahiers...