

**PRIMER INFORME DE COMUNICACIÓN
DE PROGRESO 2015 - 2016**



**ESTRUCTURAS
Y PROYECTOS
DE JALISCO
S.A. DE C.V.**

Contenido

AGRADECIMIENTOS	3
SEMBLANZA.....	4
MISION:.....	5
VISIÓN:.....	5
VALORES	5
ORGANIGRAMA	6
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	7
.....	9
DERECHOS HUMANOS.....	9
ESTANDARES LABORALES.....	12
MEDIO AMBIENTE	17
ANTICORRUPCIÓN.....	20
LOCALIZACIÓN DE INFORME.....	22

M

ENSAJE DEL DIRECTOR

Estructuras y proyectos de Jalisco es una empresa dedicada a la construcción la cual fue formada en el año de 1999 con esa fuerza y entusiasmo de crecer y teniendo siempre claros los valores familiares, así mismo con el desempeño que desde el primer día se tuvo de ser una empresa dedicada a forjar buenas practicas, lo cual se ha venido logrando año con año además de implementar nuevas ideas para que de esta misma forma alcanzar un buen crecimiento y poder ofrecer a nuestros grupos de interés lo mejor de ella.

Al paso de los años, en el mes de agosto del año 2015 se presenta la gran oportunidad de adherirse a un nuevo compromiso "El Pacto Mundial de la ONU" y a los 10 principios marcados por dicho pacto, cabe hacer mención que en la empresa ya se realizaban acciones de responsabilidad social, sin embargo no se tenían documentadas ni evidenciadas, por lo que una tarea importante que se llevó a cabo fue recopilar dichas evidencias, con lo cual fue notorio el avance que se obtuvo. De esta forma nos hemos propuesto seguir trabajando en

establecer acciones de mejora continua alineadas siempre a los diez principios del pacto mundial de la ONU.

Me complace confirmar que Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V., reafirma los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestras estrategias de negocios y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación y de esta forma lograr que todos nuestros grupos de interés nos unamos al pacto y con esto ser orgullosamente empresas socialmente responsables.

El estar unido al pacto mundial ha traído buenos frutos a la compañía así como ha logrado despertar valores en la vida propia de quienes hemos participado en este gran proyecto.

ATENTAMENTE:

SR. Rafael Cervantes Magaña

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos la enorme participación de todas y cada una de las personas que formaron parte en este primer informe de Comunicación de Progreso al Pacto Mundial de la Naciones Unidas:

A las alumnas de la Universidad Tecnológica de Jalisco **Cristina María Esther Becerra Bobadilla** y muy especialmente a **Gloria Selene Semejar Flores** por el apoyo que nos brindaron al iniciar con este proyecto hacia la responsabilidad social.

A las profesoras de la Universidad Tecnológica de Jalisco **Ana María Quevedo Salvatierra** y **Ana Bertha López Laguna** por el apoyo y asesoría brindados con cada una de las alumnas.

A la Lic. **Ana Graciela Cervantes Mendoza**, colaboradora de la empresa y uno de los pilares para que estas acciones se estén llevando a cabo, además de las personas más interesadas para que la empresa siga por este camino.

Un muy especial agradecimiento a la Maestra **María de Lourdes Espinoza Aguilar** por su incondicional apoyo, por los consejos y sobre todo por la mejor asesoría que pudimos tener. Ya que sin ella esto no sería posible.

SEMBLANZA

Estructuras y Proyectos de Jalisco nace el 26 de Enero de 1999 como resultado del esfuerzo y dedicación del Sr. Rafael Cervantes Magaña, basado en sus valores familiares decide hacer una asociación con sus hijos: LAE María Alejandra, LIC. Esmeralda y el LIC. Jesús Miguel Cervantes Mendoza.

Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V. abarca mercados a nivel local, regional y nacional. Se dedica a la construcción, siendo su fuerte la estructura metálica sin dejar de lado su experiencia en obra civil.

Contamos con diferentes servicios:

- Colocación de lámina.
- Fabricación y Montaje de estructuras de acero.
- Obra civil.
- Instalación de concreto hidráulico.
- Drenaje industrial.
- Tanques de almacenamiento.
- Diques.

MISION:

Somos una empresa dedicada a la construcción, con una amplia experiencia en el ramo, ofreciendo servicios de alta calidad a través de la mejora continua, cumpliendo con las expectativas y necesidades del cliente, trabajamos diariamente bajo los principios del respeto y apoyo preocupándonos siempre por el bienestar de nuestros empleados, clientes, medio ambiente y nuestro entorno.

VISIÓN:

Ser reconocidos en el mercado como una empresa líder a nivel nacional en el ramo de la construcción, alcanzando los más altos estándares de calidad, satisfaciendo completamente las necesidades y requerimientos del cliente, contando con personal altamente calificado, utilizando los mejores materiales, siendo sensibles a lo que el cliente necesita.

VALORES

Honestidad: Se promueve la verdad como una herramienta elemental para generar confianza y la credibilidad de la empresa.

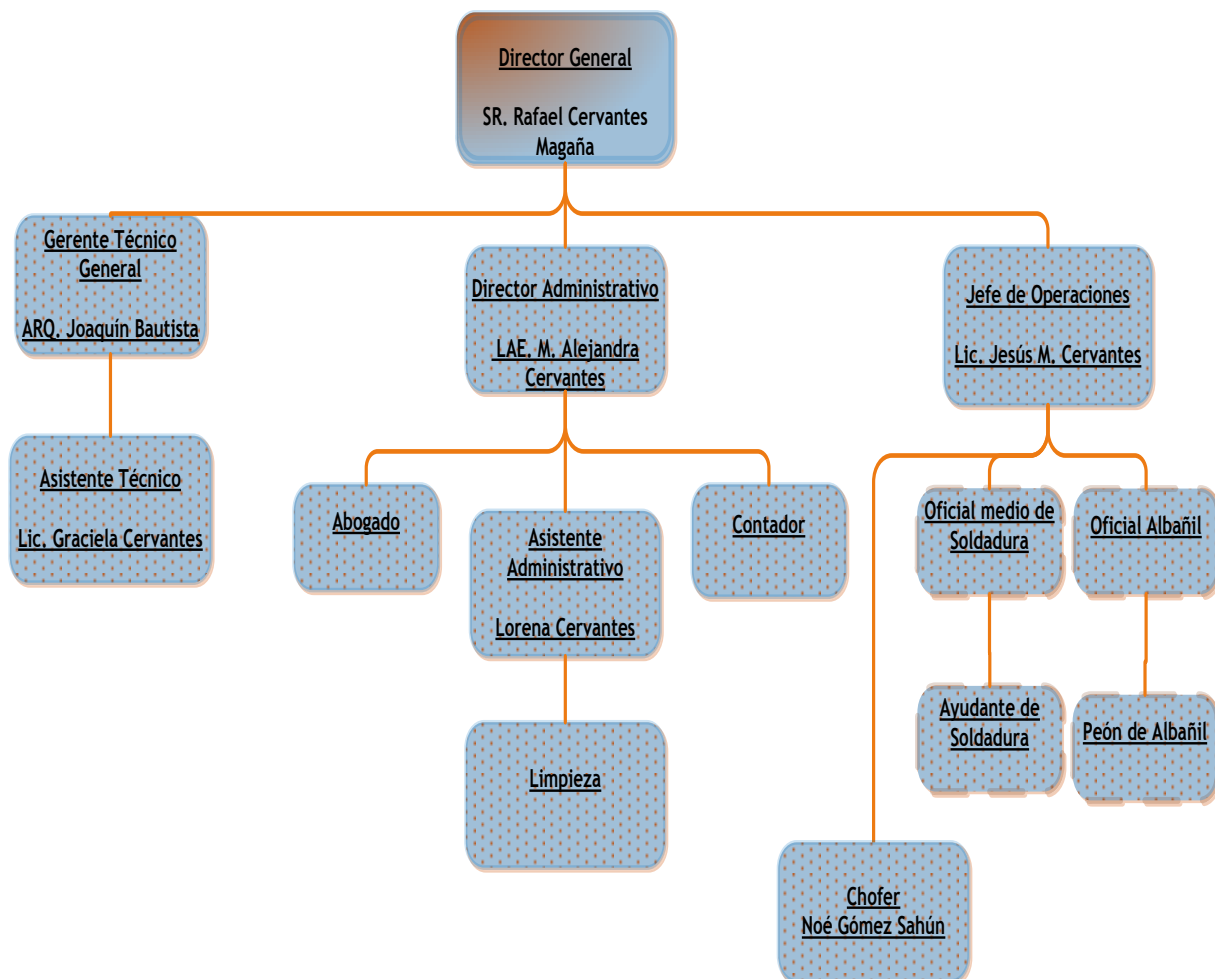
Compromiso: hace referencia a la coherencia que deben tener los empleadores para con sus trabajadores y viceversa, como de la empresa con los clientes. En caso de haber compromisos deben ser cumplidos.

Libertad: Se busca que tanto los empleados y los clientes puedan expresarse con total seguridad en caso de tener creencias u opiniones distintas, siempre que sean presentadas con respeto y cordialidad.

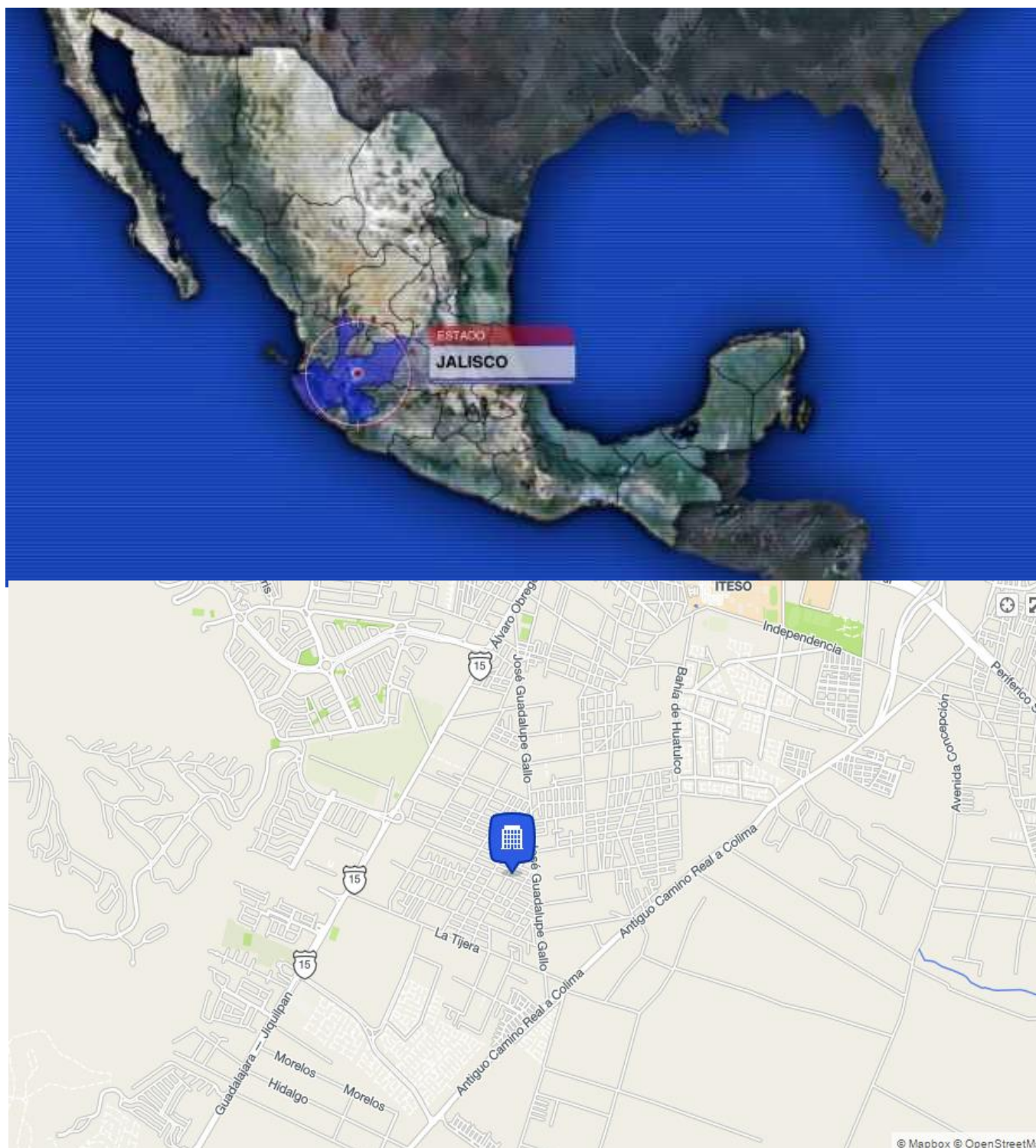
Responsabilidad: tiene varias orientaciones. Por ejemplo si se hace referencia a los trabajadores, la empresa se compromete a la estabilidad y buenas condiciones laborales. En cuanto a los clientes, la empresa se compromete a entregar bienes y servicios de calidad

Trabajo en equipo: desde éste se intenta la integración de cada uno de miembros de la empresa al grupo laboral, que sean promovidos mejores resultados gracias a un ambiente positivo. Para ello es elemental la participación de los distintos miembros de la empresa en diversos ámbitos.

ORGANIGRAMA



UBICACIÓN GEOGRÁFICA



Clavel No 2050 Col. Tulipanes C.P. 45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal.
Tels. (33)3684.7848 y 3694.569 mail. estru_proye_jal@yahoo.com.mx

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección derechos humanos proclamados a nivel internacional

Principio 2: No ser cómplice de abusos de los derechos humanos.

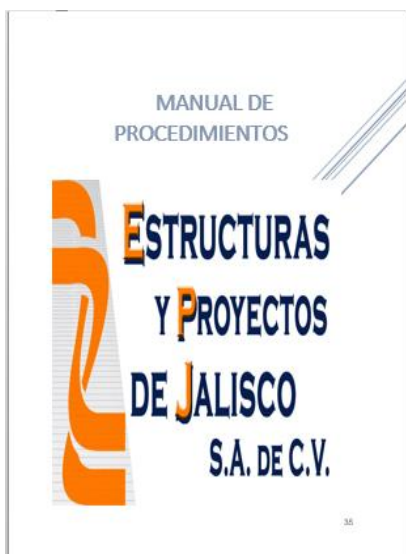
DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDAD: Se elaboró un manual de procedimientos de las áreas administrativas que conforman a estructuras y proyectos S.A. DE C.V.

MECANISMO: se indica como proceso administrativo proporcionar condiciones de trabajo favorables

EVIDENCIA: manual de procedimientos documento en Word, proceso narrado y flujo llamado “coordinar obra” así como áreas de trabajo favorables imagen

INDICADOR: se establece como proceso de trabajo proporcionar áreas favorables de trabajo en lo cual se recomienda actualizar el manual cada que haya modificaciones en el proceso siempre y cuando se tenga en cuenta el cuidado de los trabajadores.



Manual de procedimientos		Referencia
Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. de C.V.		MP-EP-TC
Tabla de contenido		Versiones: Actualización
		Página: 6 de 108
Contenido	3	
Resumen	4	
Introducción	5	
Antecedentes	6	
Misión	6	
Visión	6	
Valores	6	
Organograma	8	
Ubicación Geográfica	9	
Justificación	11	
Alcance	12	
Marco Teórico	13	
Definiciones De Marco Teórico	13	
Objetivos De Los Manuales De Procedimientos	14	
Clasificación	15	
NORMAS	16	
ANSI	16	
ASME	17	
ISO	18	
DNV	18	

Revisión	Revisión	Revisión
Revisión 01/2016	Revisión 01/2016	Revisión 01/2016

Departamento Operativo	21
Coordinar obra	22
Relaciones públicas	26
Administración	28
Departamento Administrativo	33
Compras	34
Logística	36
Pagos	38
Control y seguimiento de llamadas telefónicas	40
Pago de Honorarios	42
Impresión	44
Manejo de Caja de retiro de papelería	46
Control de caja chica	48
Registro de salida de efectivo	48
Manejo de comprobante de gastos o vales de caja	50
Prestamos al personal	52
Control de nómina	54
Facturas de anticipo de apertura de obra	56
Control de cheques	58
Departamento Técnico	61
Prospección levantamiento de obra	62
Diseño	64
Generar (calcular)	66
Supervisión de obra	68
Licitación de obras de dependencias gubernamentales	70
Estimaciones para obras de dependencias de gobierno	72

Revisión	Revisión	Revisión
Revisión 01/2016	Revisión 01/2016	Revisión 01/2016



ESTANDARES LABORALES

Principio 3: Los negocios deben apoyar los principios de libertad de asociación y el reconocimiento de los derechos a la negociación colectiva.

Principio 4: La eliminación de todas las formas de trabajo forzoso y obligatorio.

Principio 5: La abolición efectiva de cualquier forma de trabajo infantil.

Principio 6: La eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

ESTANDARES LABORALES

ACTIVIDAD: Elaboración de un Inventario de R-H en Excel

MECANISMO: base de datos finos de los empleados el cual tiene un apartado en el que se especifica qué tipo de contrato tiene el empleado así como otros datos del mismo, con este mismo inventario se mantiene toda la información del personal que se pueda necesitar para cualquier emergencia y de esta forma el departamento a cargo pueda tener todos sus datos al alcance.

EVIDENCIA: Fotografía del inventario

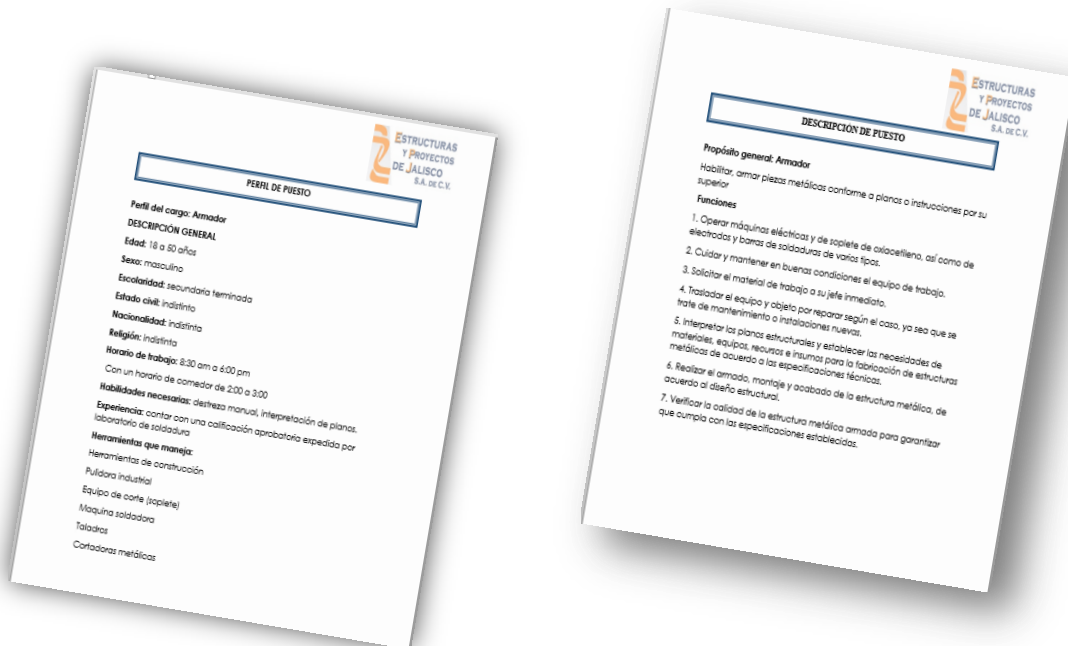


INDICADOR: se establece como proceso capturar los datos que se especifican de los trabajadores así como actualizarlo cada 6 meses o cada que haya cambios en el personal ya sea de domicilio o que tengan algún dato curricular nuevo o cualquiera de las otras diferentes opciones que establece el inventario así como cuando haya nuevas contrataciones y de esta forma estar siempre actualizados con el personal.

ACTIVIDAD: Descripciones y perfiles de puestos

MECANISMO: documento en Word de los diferentes perfiles y descripciones de puestos con mayor rotación los cuales son utilizados en la selección y contratación del personal.

EVIDENCIA: Documento en Word, los cuales no fueron impresos para cuidar el consumo de papel.



INDICADOR: Su finalidad es evitar la discriminación por edad, religión, raza, género, opinión política, nacionalidad, etc. con lo cual se evitara cualquier discriminación al momento de la selección y contratación del personal y de esta misma forma queda estipulado en el proceso narrado en el manual de procedimientos.

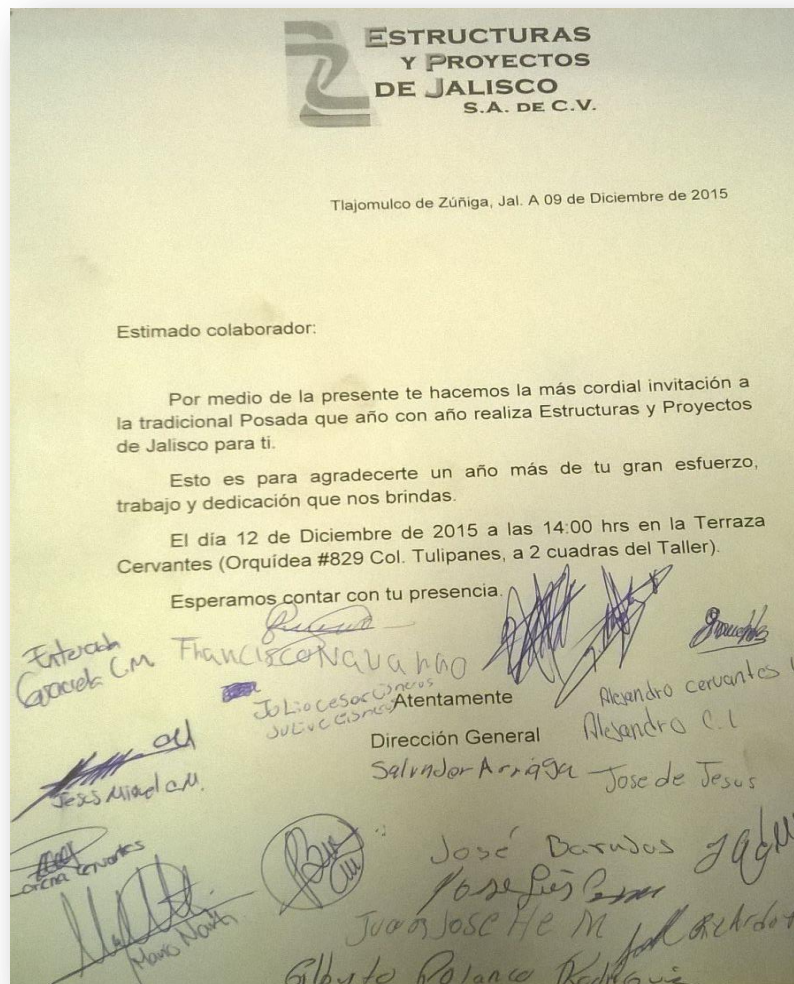
ACTIVIDAD: convivio que se lleva a cabo para el personal de ESTRUCTURAS Y PROYECTOS S.A. DE. C.V.

MECANISMO: proceso de autorizaciones y encargado de personal de obras en el manual de procedimientos, así como también se muestra en el proceso como última opción despedir al personal.

EVIDENCIA: se toma fotografía de los trabajadores incentivados con un convivio

Y foto de carta de invitación a la posada que se lleva a cabo en el mes de Diciembre

INDICADOR: se dará continuación a los festejos de la posada anual esto con la finalidad de llevar una buena relación con los empleados.





MEDIO AMBIENTE

P7: Los negocios deben apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales.

P8: Adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental.

P9: Alentar el desarrollo y difusión de tecnologías inocuas para el medio ambiente.

MEDIO AMBIENTE

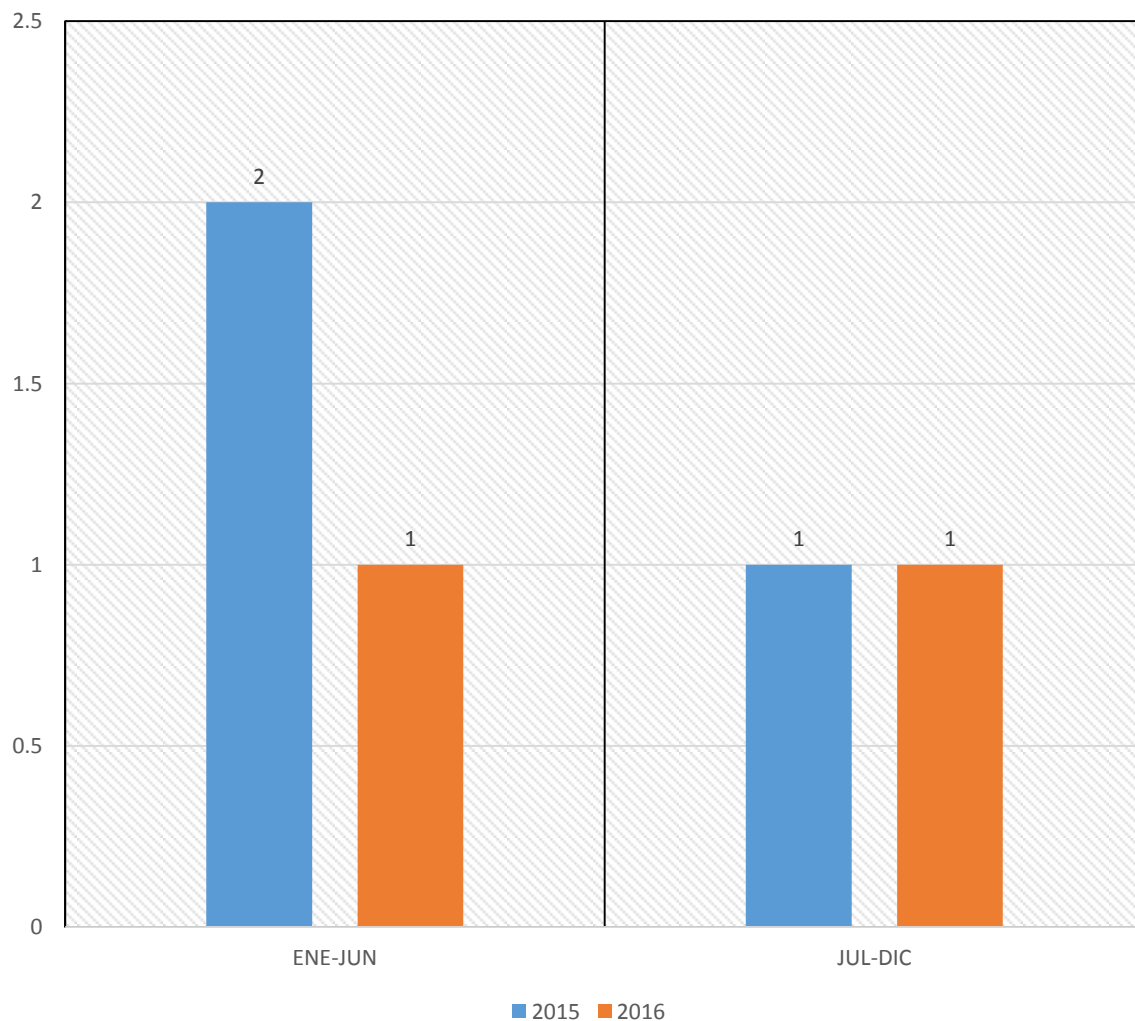
ACTIVIDAD: Aprovechamiento alternativo de hojas

MECANISMO: proceso narrado y flujo en el manual de procedimientos, explicado en el proceso de caja de recicle y en el proceso de impresión el cual se lleva a cabo diariamente para el aprovechamiento alternativo de las hojas.

EVIDENCIA: Grafica comparativa de gasto de papelería e Imagen de caja de recicle

INDICADOR: Se contabilizo cuanto se compró de papelería antes de unirse al pacto mundial de la ONU esto en la fecha de “Enero a Agosto” y después de unirse “Agosto a la fecha” en lo cual se observó una mejoría en el consumo, de esta forma se estará realizando día con día dicho proceso, para que al término del año se realice nuevamente una gráfica comparativa del consumo.

CONSUMO POR CAJA DE 500 HOJAS DE PAPEL



ANTICORRUPCIÓN

Principio 10: Los negocios deben trabajar en contra de todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno.

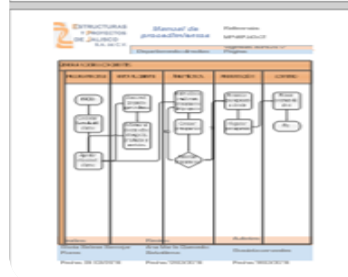
ANTICORRUPCIÓN

ACTIVIDAD: Manual de procedimientos

MECANISMO: Proceso y flujo sobre generar acuerdos con los clientes así mismo en el proceso y flujo de “diseñar” los cuales se encuentran en el manual.

EVIDENCIA: Imagen de proceso narrado así como del flujo

INDICADOR: La empresa proporciona toda la información relevante sobre el negocio, sus productos y servicios, dicho proceso está estipulado en el manual por lo que se debe de ejecutar siempre que se requiera por lo que de ninguna forma debe ser incumplido.



Diseñar
Diseñar es el proceso que consiste en la elaboración de planos y especificaciones técnicas para la construcción de una obra de concreto, acero o aluminio, según sea el caso. Este proceso incluye la elaboración de planos de planta, elevación y sección, así como la elaboración de especificaciones técnicas para la construcción de la obra.

Procedimiento	Responsable	Fecha de actualización
Diseño de estructuras de concreto	Ing. Juan Carlos Rodríguez	2019/01/15
Diseño de estructuras de acero	Ing. Juan Carlos Rodríguez	2019/01/15
Diseño de estructuras de aluminio	Ing. Juan Carlos Rodríguez	2019/01/15

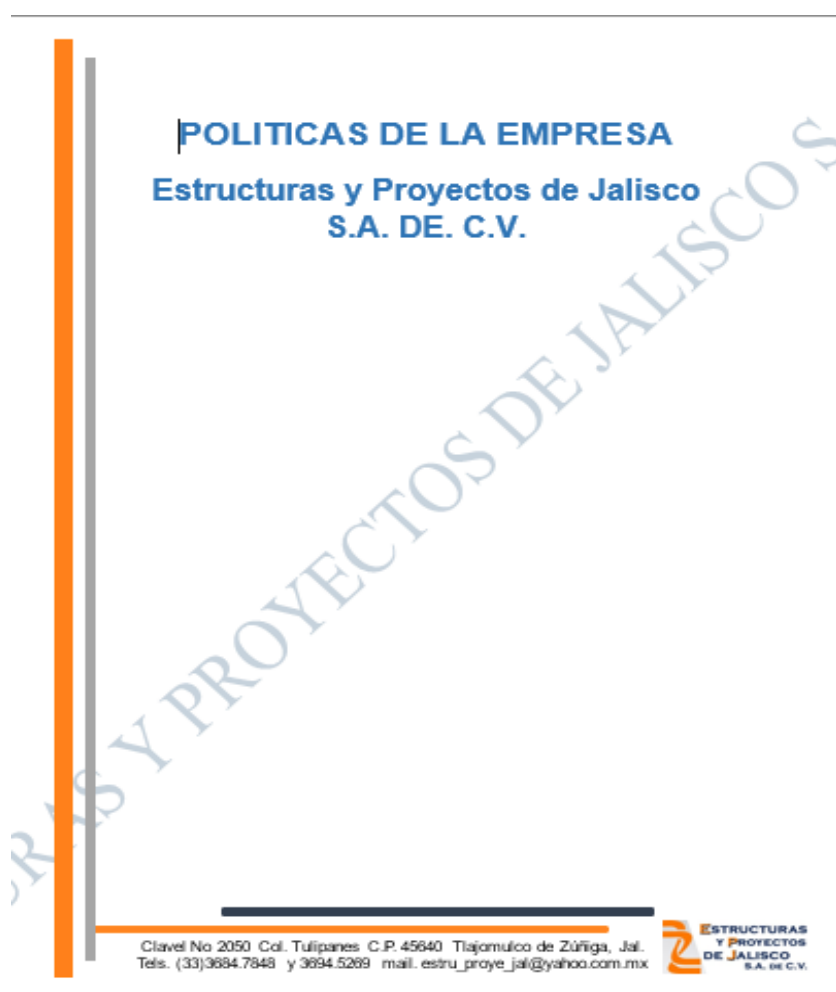


ACTIVIDAD: Políticas de la empresa

MECANISMO: Se establece como política de la empresa que está prohibido el soborno

EVIDENCIA: políticas de la empresa, documento en Word

INDICADOR: La empresa Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V. prohibirá el soborno en cualquiera de sus formas, ya sea directo o indirecto, esto queda estipulado en las políticas las cuales no se han dado a conocer al personal quedando como objetivo darlo a conocer al 100% de nuestros colaboradores para el próximo informe.



LOCALIZACIÓN DE INFORME

El presente informe se podrá consultar en la página <https://unglobalcompact.org> así como quedara disponible en la empresa digitalmente.