

RAMONDIN

INFORME DE PROGRESO
2015

RAMONDIN S.A.
Poligono Casablanca S/N
Álava

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresSocios/AccionistasAdministraciónComunidad/Sociedad CivilMedioambiente
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Ramondin Cápsulas S.A.

Polígono Industrial Casablanca, s/n.
Apdo. de correos nº 25
01300 Laguardia (Álava) España
Tel: 945 62 00 00 Fax: 945 62 00 62
ramondin@ramondin.es
www.ramondin.com

Laguardia 28 de Julio de 2016

H.E. Ban Ki-moon
Secretary-General
United Nations
New York, NY 10017
USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace ponerme de nuevo en contacto con usted, para transmitirle que RAMONDIN sigue apoyando los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de continuar con el apoyo y desarrollo de estos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a seguir haciendo del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como a continuar involucrándonos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. RAMONDIN continuará comunicando claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra compañía para implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a seguir reportando un nuevo informe de progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde entonces, como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial.

Atentamente,

RAMONDIN

JOSÉ MIGUEL MUÑOZ
Consejero Delegado



PAPEL ECOLÓGICO 100% libre de cloro
Foresta Industrial.

Registro Mercantil de Álava, tomo 796, folio 166, hoja nº. VI-5633 - C.I.F.: A-01258458 - n.º de identificación: ES A-01258458



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

RAMONDIN S.A.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Poligono Casablanca S/N

Localidad

Laguardia

Provincia

Álava

Comunidad Autónoma

País Vasco

Dirección Web

www.ramondin.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Miguel Munilla

Persona de contacto

M^a Jesús Carazo

Número de empleados directos

480

Sector

Metales y minería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

FABRICACION DE CAPSULAS DE SOBRETAPONADO.

Ventas / Ingresos

77.424000

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas,
Administración, Comunidad/Sociedad Civil,
Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Familias Bancos competencias

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Nos hemos realizado las siguientes preguntas: - ¿Quién o quiénes perderían algo si mi empresa no fuera rentable? - ¿Quién o qué grupos de influyen en que mi empresa consiga o no los objetivos? - ¿En quién o en qué grupos influye mi empresa? - ¿Con quién o con qué grupos tiene mi empresa responsabilidad legal, financiera u operativa? - ¿con quién o con qué grupos representativos tiene relación nuestra empresa?

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

En estos momentos, el módulo de RSE sólo se implementa en la planta matriz en Álava. Todas las políticas y medidas relacionadas con RSE, se trasladan por igual a todos los miembros que componen el

grupo Ramondin, siendo de obligado cumplimiento.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Hemos tenido en cuenta nuestra priorización en los grupos de interés, de acuerdo al impacto del grupo de interés en la empresa y el impacto de Ramondin en el grupo de interés.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Se difundirá a través de diferentes canales de información que utiliza la empresa de manera habitual, tales como la intranet, tableros, y web corporativa, mención y enlaces en las diferentes redes sociales.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?
No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los

Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se realizan evaluaciones de la formación recibida, tanto a los empleados cuando se les da un curso como a todos los alumnos en prácticas que tiene la Empresa. Así mismo, en el año 2014, se recogieron una serie de encuestas de: los proveedores más importantes, mandos intermedios, miembros del Comité de Empresa, centros escolares con los que se participa, sacando unas conclusiones y posibles mejoras.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Se trata de una Sociedad Anónima (S.A.)

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Las diferentes áreas de la empresa, llevan unos indicadores semestrales, vinculados a los diferentes Grupos de Interés,.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El órgano colegiado que lo lleva a cabo esta formado por el Consejero Delegado, que es a la vez el Director General de la empresa y todos los Directores de las diferentes áreas.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Aunque colaboramos con diferentes asociaciones, en estos momentos no tenemos en marcha ningún proyecto de colaboración con las entidades

nombradas.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.ramondin.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



9

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



5

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

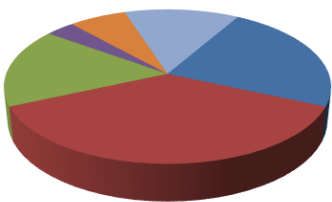
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

**Políticas
aplicadas por grupos
de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 7
Empleados: 11
Proveedores: 5
Accionistas: 1
Administración: 0
Comunidad: 2
Medio ambiente: 4

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



47

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Se pretende, mejorar el producto, servicio y gestión a través de la innovación. Para ello se observarán indicadores de calidad, servicio al cliente (cumplimiento de plazos y número nuevos de desarrollos lanzados). Para lograr estos objetivos, en el último año se han realizado diferentes acciones, como la incorporación de una Directora de Sistemas Integrales de Gestión y la modificación de los Incentivos variables de producción, enfocandolos a estos objetivos.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creo el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

Modelo de Gestión y por lo tanto procesos de trabajo de Ramondin, están diseñados para garantizar el cumplimiento de los principios de Responsabilidad Corporativa descritos en este documento, garantizando además los siguientes compromisos con los clientes de Ramondin: Diseño y Producción de Productos seguros. Promociones y publicidad. No emplear en la comercialización de los productos o servicios, promociones o publicidad engañosas o que inciten a conductas ilegales, no éticas o peligrosas. Información. Proporcionar información clara, comprensible, veraz, completa y detallada para los Clientes. Contratación. Negociar éticamente los términos de los contratos, sin engaños ni manipulaciones, proporcionando presupuestos de los bienes o servicios cuando se requieran, así como justificante o factura de los productos o servicios suministrados. Cumplimiento de los contratos.

Cumplir, los contratos o acuerdos en prestaciones, calidad, plazo, precio, garantía, servicio posventa y resto de condiciones. Ventas. Cumplir lo que sea práctica habitual y legítima, sin abuso de posiciones dominantes, ni alteración artificial de las características, ni del precio de los bienes o servicios ofrecidos. Atención al cliente. Practicar un trato exquisito con los Clientes, en educación, amabilidad, simpatía, etc.. Recoger sus sugerencias, quejas, reclamaciones, devoluciones y tratarlas adecuadamente. Conflictos. Potenciar que la resolución de los posibles conflictos sea por vías de mediación, arbitraje o similares.

Objetivos

Aumentar la calidad y el número de clientes A

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creo el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

Objetivos

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace años, muchos clientes nos realizan auditorías, con el fin de observar cómo trabajamos y si seguimos los estándares de calidad, seguridad y normativa establecida.

Comentarios

Se abre la empresa, para cualquier cliente que quiera auditarnos, mostrando plena disponibilidad y ayudándole en todo lo que necesite.

Objetivos

Aumentar la mejora continua y la comunicación externa con todos nuestros clientes.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace más de 15 de años se estan gestionando los INC ´S de clientes.

Comentarios

Cada vez que se recibe un INC ´S, se busca el motivo del mismo y se propone una medida para evitar que esto ocurra de nuevo.

Objetivos

Mejorar cada año el % de INC ´S, con el fin de que eso redunde en la "marca Ramondin", siendo un distintivo de calidad en el mercado y por lo tanto en nuestros clientes. De esta manera, se fidelizarán, aumentando en muchos casos los pedidos que estos realicen y atrayendo a otros potenciales clientes.

Información asimétrica con clientes

Se pretende dar un mayor conocimiento, Información y colaboración, con el fin de aumentar la comunicación externa a través de una política de publicidad responsable. Asi mismo, se ha reforzado la comunicación a través de redes sociales, acercandonos a los clientes y la sociedad.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creo el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial

universalmente aceptada

Comentarios

Promociones y publicidad. No emplear en la comercialización de los productos o servicios, promociones o publicidad engañosas o que inciten a conductas ilegales, no éticas o peligrosas. Información. Proporcionar información clara, comprensible, veraz, completa y detallada para los Clientes.

Objetivos

Aumentar la comunicación externa, para crear una vinculación más allá de lo mercantil. Cliente = socio

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En el 2014, se creó un Departamento de Marketing, para controlar la comunicación desde todos los posibles canales y usar las nuevas tecnologías para su difusión.

Comentarios

Se estan aumentando las comunicaciones a través de nuevos canales, como son: facebook, página web, linkedin, twitter....

Objetivos

Aumentar la comunicación externa ,siempre realizandouna política publicidad responsable.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde el año 2014, se vienen realizando encuestas a todos nuestros clientes, realizadas por el departamento de marketing.

Comentarios

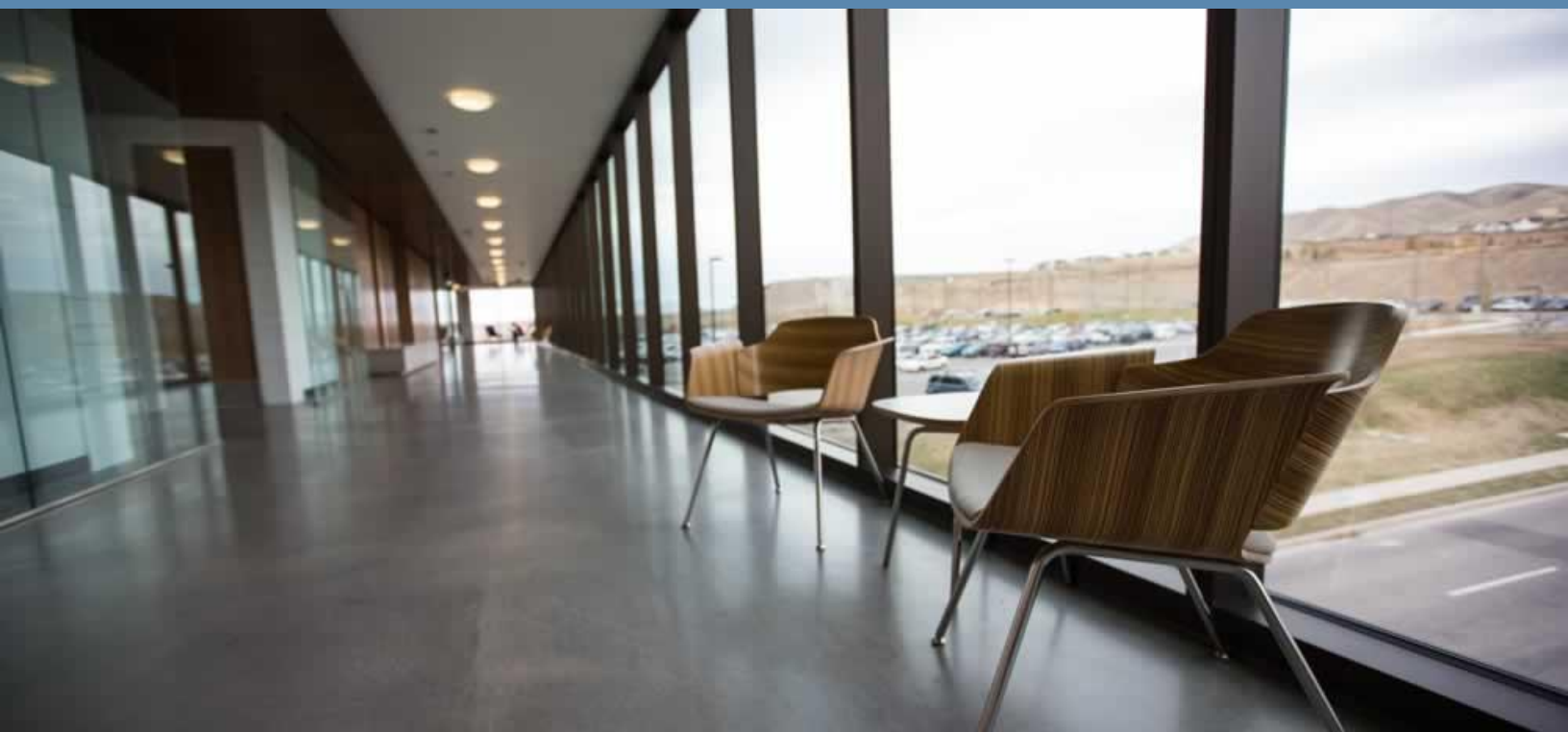
Se han remitido por diferentes vías a todos nuestros clientes, unas encuestas de satisfacción, para que las completasen y poder mejorar los diferentes servicios prestados.

Objetivos

Se pretende que todos nuestros clientes respondan a las encuestas de manera sincera, para poder prestarles un mejor servicio.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Igualdad de género

Se ha reforzado el protocolo de acoso, con una nueva campaña de concienciación y haciéndolo más visible a través del portal del empleado y de los tableros de anuncios distribuidos por las instalaciones de la empresa.

Identificación del empleado con la entidad

Creación y estabilidad en el empleo. Proyecto de Futuro.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creó el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

El modelo de Gestión y por lo tanto procesos de trabajo de Ramondin, están diseñados para garantizar el cumplimiento de los principios de Responsabilidad Corporativa descritos en este documento, garantizando además los siguientes compromisos con las personas de Ramondin: Todas las personas tienen un valor por sí mismo. Trato correcto. Asegurar un trato basado en el respeto a la dignidad de la Persona, educado y respetuoso. No utilizar coerción mental o física, ni abusos verbales o trato vejatorio. No-discriminación. Respetar la igualdad de oportunidades y de trato independientemente de raza, color, sexo, religión, opinión política, nacionalidad, origen social u otras características distintivas. No realizar injusticias, ni agravios comparativos, en la contratación, promoción, valoración, retribución, formación,

información, participación, cese, despido o jubilación. Libertad de opinión. Facilitar el derecho de las Personas a tener y exponer libremente sus ideas, convicciones, u opiniones y no impedir su expresión, cuando no sean incompatibles con las actividades de la Entidad. Libertad religiosa, política y cívica. Respetar el derecho a la libertad religiosa, incluyendo el derecho de reunión y el derecho a mantener prácticas de culto y observancia, así como al ejercicio de los derechos políticos y ciudadanos. Atención. Practicar programas de acogida, integración y cese. Salario justo. Remunerar a las Personas justa y dignamente por su trabajo, cumpliendo las exigencias legales vigentes y garantizando un nivel de vida digno para ellos y sus familias. Creación y estabilidad en el empleo, a través del desarrollo en Gestión de la empresa y la inversión necesaria para el Proyecto. Desarrollo Profesional, a través de la Formación integral en cada puesto de trabajo, la formación profesional continua de todas las Personas de Ramondin, y la equitativa gestión de promociones. Información. Proporcionar a todas las Personas la información puntual, completa, clara y comprensible que necesiten sobre Ramondin, el puesto de trabajo y la relación laboral, así como sobre condiciones, derechos y deberes. Trabajo en equipo, entre personas de iguales o distintos perfiles laborales, en base a la unión y empatía de los integrantes, trabajando por la consecución de objetivos compartidos, en cooperación y de manera coordinada. Conciliación de la vida profesional y personal: RAMONDIN, consciente de la importancia del desarrollo integral de la persona, promoverá las políticas de conciliación familiar que faciliten el necesario equilibrio entre la vida profesional y personal de las Personas Afectadas. Coherencia en la gestión de Ramondin, con estos compromisos.

Objetivos

Ofrecer una estabilidad en el empleo, con un Proyecto futuro, que redunde en una fidelización del personal.

Manual de Bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace varios años, se realiza una acogida a todo el personal que se va a incorporar en la empresa.

Comentarios

En esta acogida, se le hace entrega y se le explica con detalle todo el contenido del Manual de Bienvenida. el

mismo se va actualizando anualmente de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Objetivos

Que las nuevas incorporaciones entren conociendo la Empresa, evitando las especulaciones y a su vez se familiaricen con los miembros del Departamento de RRHH y con sus mandos.

[Descargar documento adjunto](#)

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace años se desarrolla un plan de formación anual, que cubre las necesidades que solicitan los diferentes Directores de área, así como las sugerencias de los empleados.

Comentarios

Llegar a realizar con éxito todas las formaciones solicitadas y realizadas por la empresa.

Objetivos

Los empleados se formen tanto para desarrollar una buena carrera profesional en la empresa, como para poder desarrollar una carrera horizontal (polivalencia).

Intranet - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

En el año 2014, se creó un portal del empleado.

Comentarios

El Portal del empleado, permite dar una transparencia a todos los datos que la empresa tiene de todo su personal: nóminas, datos personales, fichajes, certificados.... Permite que la Empresa transmita todo tipo de información.

Objetivos

Aumentar la comunicación con el personal y que se familiaricen con esta nueva manera de trabajar.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace más de diez años, está implantado un modelo de sugerencias, para la recogida de propuestas de mejora en todos los ámbitos que puedan realizar los empleados.

Comentarios

Este elemento está implantado de manera muy

diferente entre una sección y otra.

Objetivos

Que todas las secciones realicen un número alto de sugerencias e interioricen la importancia de las mismas para la mejora de la producción y del desempeño de su trabajo.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde el año 2014, se vienen realizando encuestas a todos nuestros clientes, realizadas por el departamento de marketing.

Comentarios

Se ha realizado la encuesta a los Directivos, Mandos Intermedios y a los miembros del Comité de Empresa y se pretende ir aumentando el grupo de personas encuestadas progresivamente.

Objetivos

Conocer la opinión real de la plantilla y ver cómo se puede mejorar los resultados, su fidelización y la valoración de la Empresa por su parte.

Conciliación familiar y laboral

En la empresa hay un horario de conciliación para el personal de planta y otro horario para ayudar a la conciliación para el personal de oficina, dentro de poder atender a las necesidades de la empresa y los clientes. Ambos se caracterizan por una gran flexibilidad.

Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

Ramondin siempre ha llegado a acuerdos con los representantes de los trabajadores, prestando especial cuidado en que los cambios que se adopten sean en clima de consenso. En el 2015, se llegaron a dos acuerdos muy importantes y significativos con el Comité de Empresa en materia del personal sujeto a un quinto turno y la

modificación del Incentivo Variable de Producción, que llevaba en la empresa más de veinte años.

Acción Social - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace varios años, la Dirección y el Comité de Empresa tienen una buena relación. Realizando reuniones de forma continuada.

Comentarios

Se aumentará la comunicación y el número de reuniones, tanto con la parte social, como con los empleados.

Objetivos

conseguir el Apoyo de la parte social para el nuevo sistema de incentivos, vinculado a la propuesta de valor de la empresa.

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados

0

Buen ambiente laboral

En Febrero del 2016 se realizó una encuesta del compromiso en horario laboral a todo el personal. Para ello Ramondin estuvo apoyada por una empresa externa, lo que ayudó a garantizar la completa confidencialidad de todas las personas participantes. Los resultados han sido muy positivos. Se ha creado una comisión para que trabaje en los puntos con menor puntuación y trate de mantener las áreas más apreciadas por los empleados. Esta previsto repetir esta encuesta dentro de dos años, para poder valorar el progreso en estas materias.

Mejoras de RSE sobre la normativa laboral

Ramondin siempre trabaja por mejorar en RSE.

Imponiéndose unos objetivos anuales para poder seguir desarrollando este aspecto. Además anualmente, es auditado tanto internamente, como externamente por Aenor (por la cual estamos certificados en IQNet SR10). El sector a apreciado todos estos esfuerzos, ya que Ramondin ha sido premiada: IX premios empresariales M.V.D 2015. "MEJOR GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA".

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

El Equipo Directivo recibe formación en materia de RSE, de manera anual a través de diferentes cursos o talleres. Se ha implantado la Evaluación del Desempeño a todo el personal. Para ello tanto el Equipo Directivo, como toda la línea de mando han recibido formación a través de una empresa externa especializada en esta área. Se sigue trabajando en la polivalencia horizontal del personal.

Código Ético / Conducta - Política
Indicadores Relacionados

Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creó el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

Desarrollo Profesional, a través de la Formación integral en cada puesto de trabajo, la formación profesional continua de todas las Personas de Ramondin, y la equitativa gestión de promociones.

Objetivos

Desarrollo Profesional y Superación constante.

Plan de Igualdad - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

En el año 2013, se creo un plan y un comite de igualdad, que vela por el cumplimiento del mismo.

Comentarios

El Plan de igualdad y los miembros de su comité velán para que el mismo se cumpla.

Objetivos

Darle mayor publicidad y que la empresa continúe sin ninguna denuncia al respecto.

[Descargar documento adjunto](#)

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Cada curso, va acompañado de una evaluación del formado y del formador.

Comentarios

Que todo el personal que realiza un curso, rellene la encuesta de manera sincera y se mejore el servicio interno que se presta.

Objetivos

Lograr la mejora continuada, de la planificación, contenido y optimización de toda la formación.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores

Se sigue trabajando en aumentar la comunicación externa.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creo el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

Información. Proporcionar información clara, comprensible, veraz, completa y detallada
Cumplimiento de los contratos. Cumplir estrictamente todas las condiciones concertadas en los contratos o pedidos. Pagos. Realizar los pagos puntualmente, sin imponer aplazamientos o retrasos, ejerciendo posiciones dominantes, lo que supondrían una financiación implícita de Ramondin en detrimento de los Proveedores. Conflictos. Potenciar que la resolución de los posibles conflictos sea resuelta por vías de mediación, arbitraje o similares

Objetivos

Mejora de servicio y reducción de del riesgo (Solvenica, Diversificación, Auditoria)

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde el año 2014, se vienen realizando encuestas a todos nuestros clientes, realizadas por el departamento de marketing.

Comentarios

Se ha distribuido una encuesta a todos los proveedores con un gasto superior a 100.000 euros.

Objetivos

Mejora del servicio. Crecimiento de Ramondin, se traduzca en un Incentivo para nuestros Proveedores.

Crear relaciones estables con los proveedores

Mejora servicio y Reducción del Riesgo (Solvenica, Diversificación, Auditorias).

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

00 Observaciones Genéricas

Desde el año 2013, la Dirección de la empresa creo el Código de Conducta de Ramondin (CCR) constituye, en el marco del Buen Gobierno y Responsabilidad Social Corporativa (RSC), el desarrollo y la expresión formal de los valores y principios que deben regir la conducta de todas las sociedades que integran el Grupo Ramondin (GR) y de las personas sujetas al mismo en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones laborales, comerciales y profesionales, con la finalidad de consolidar una ética empresarial universalmente aceptada

Comentarios

Conducta. Fomentar y, en la medida de lo posible, asegurar el establecimiento de un sistema de gestión responsable por sus Proveedores. Homologación. Adquirir los productos y servicios a Proveedores solventes homologados o aceptados sobre la base de criterios establecidos previamente, conforme a los criterios establecidos en este documento.
Concertación. Formalizar los acuerdos de las partes mediante contratos o acuerdos, en documentos escritos. Contratación. Negociar éticamente los términos de los contratos o acuerdos, sin engaños ni manipulaciones, solicitando presupuestos de los bienes o servicios cuando se necesite. Las relaciones entre Ramondin y sus Proveedores deberán ser mutuamente beneficiosas, libres y respetuosas en todo momento, sin ejercer acciones dominantes o de coacción. Cumplimiento de los contratos. Cumplir estrictamente todas las condiciones concertadas en los contratos o pedidos.

Objetivos

Mejora de servicio y Reducción del Riesgo

Visitas de verificación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Siempre antes de empezar la colaboración con un proveedor nuevo, se realiza una homologación del mismo.

Comentarios

Se realiza una homologación de los materiales, los tiempos de transporte y pedidos.

Objetivos

Mejora del servicio y hacer que el crecimiento de Ramondin redunde en un Incentivo para nuestros proveedores.

Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos

En casos determinados casos, donde se ha observado algún tipo de riesgos en materia de cumplimiento de los Derechos Humanos, se han realizado auditorías en las instalaciones del proveedor.

Evaluación de proveedores

En determinados casos, donde se ha observado algún tipo de riesgos en materia de cumplimiento de los Derechos Humanos, se han realizado auditorías en las instalaciones del proveedor.

Porcentaje de nuevos proveedores a los que se evalúa según cumplimiento de medidas de RSE - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Realizar comprobaciones y auditorías a proveedores clave.

Comentarios

Potenciar las auditorías presenciales que se realizan cada año.

Objetivos

Trabajar únicamente con proveedores que respeten los Derechos humanos y las normativas de prevención y seguridad.

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Se tendrá en cuenta los indicadores de crecimiento y de rentabilidad en la empresa.

Transparencia en la gestión - Acción / Proyecto
Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Se realizan reuniones anuales con todos los accionistas y más continuas con el consejo de la Empresa.

Comentarios

Se establece un Sistema de Gestión Responsable basado en la mejora continua.

Objetivos

Rentabilidad y crecimiento.

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

Ramondin tiene diferentes acuerdos de colaboración con institutos y universidades.

Política de Selección - Política

Indicadores Relacionados

0Observaciones Genéricas

Desde el 2014 se esta estableciendo una Política de Recursos Humanos, dentro de la cual se incluye la Política de Selección.

Comentarios

Crear una Política de Selección justa y equitativa, que incluya a personal con experiencia y jovenes formados, pero sin experiencia.

Objetivos

Colaboración con Universidades - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Desde hace años se colabora con diferentes institutos técnicos y universidades del entorno.

Comentarios

Seguir con la colaboración de prácticas tanto para Universitarios , como para Técnicos superiores y aumentar los centros con los que se trabaja.

Objetivos

Aumentar el número de centros con los que se trabaja y por lo tanto el número de personas que realizan prácticas en la Empresa.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Como política general se fomenta el uso tecnológico para todas las gestiones, minimizando el consumo de papel. También se dispone de dispositivos de reciclaje de papel y cartón.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

El elevado consumo de papel es uno de los grandes obstáculos para el buen desarrollo medioambiental.

Comentarios

Seguir observando el consumo de papel en fábrica debido a la incorporación de impresoras que permiten a los operarios imprimir órdenes de fabricación, etiquetas, etc. a voluntad.

Objetivos

Seguir reduciendo estos índices.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

La innovación en el modelo de gestión medioambiental cuenta con importantes hitos desde el año 1992 (Fabricación de cápsulas de estaño como sustitutivo al plomo). Actualmente la entidad dispone del certificado ISO 14001 (desde el año 2001)

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

El elevado consumo de papel es uno de los grandes obstáculos para el buen desarrollo medioambiental.

Comentarios

Las medidas de ahorro de papel establecidas en años

anteriores han producido un descenso del consumo en torno a un 25%. Realizar nuevas campañas de sensibilización del ahorro de papel, promover la elaboración de documentación en formato digital y distribuir documentos por mail.

Objetivos

Seguir observando el consumo de papel, para continuar con la reducción de su consumo.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad considera indispensable realiza auditorías internas que actúan como garantía de control sistemático, informando y avisando de la situación real de la entidad.

Comentarios

Se audita de manera continuada el consumo de recursos. Para ello se utilizan programas específicos que permiten conocer exactamente el consumo de recursos

Objetivos

Continuar las auditorías para seguir reduciendo los consumos, sobretodo combustibles y consumo eléctrico.

Cálculo y compensación de los residuos en CO2

Según iniciativa STOP CO2 Euskadi

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La entidad considera indispensable realiza auditorías internas que actúan como garantía de control sistemático, informando y avisando de la situación real de la entidad.

Comentarios

Se realizan cuantificaciones de CO2 y conforme a eso se establecen objetivos

Objetivos

Reducir la emisión de CO2



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor

evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMICA INDIRECTAS

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en

julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro crítico; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vulnerable; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * casi amenazada; o $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * preocupación menor.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reducción del número de especies; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * conversión de hábitats; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * especies afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * superficie de las áreas afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * duración de los impactos; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO₂ equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: *Y Y reutilización; *Y Y reciclaje; *Y Y compostaje; *Y Y recuperación, incluida la recuperación energética; Y Y* incineración (combustión masiva); Y Y* inyección en pozos de profundidad; Y Y* vertedero; Y Y* almacenamiento in situ; y Y Y* otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: Y Y La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. Y Y El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Y Y Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: Y Y * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; *Y Y si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y Y Y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: Y Y * destino; Y Y * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y Y Y si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: Y Y*residuos peligrosos transportados; Y Y*residuos peligrosos importados; Y Y* residuos peligrosos exportados; y Y Y*residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: *Y Y localización del derrame; *Y Y volumen del derrame; *Y Y material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por:?? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ??* costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de

proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ??* se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ??* se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades

profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * ÿ región; y ÿ * sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ÿ * región; y ÿ * sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * ? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y *Ÿ otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: Ÿ* sexo; Ÿ* edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; Ÿ* grupos minoritarios; y Ÿ* otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a.

Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *Ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *Ÿ la organización ha analizado el caso; *Ÿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; Ÿ* se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *¿ trabajo infantil; y *¿ trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *¿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *¿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *¿ la organización ha analizado el caso; *¿ se está poniendo en práctica un plan correctivo; *¿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y *¿ el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos

participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con

la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * \ddot{Y} valor monetario total de las sanciones significativas; \ddot{Y} * número de sanciones no monetarias; y \ddot{Y} * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se

han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * \ddot{Y} incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; \ddot{Y} * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e \ddot{Y} * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de

debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Network Spain
WE SUPPORT

