



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

ELECTROTECNICA ARTECHE HERMANOS, S.L.

INFORME DE PROGRESO
2015



Electrotécnica Artech Hermanos, S.L.
Derio Bidea, 28
Vizcaya

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis
		Medioambiente
		Clientes
		Empleados
		Proveedores
		Socios/Accionistas
		Comunidad/Sociedad Civil
06		Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Derio Bidea, 28

Localidad

Mungia

Provincia

Vizcaya

Comunidad Autónoma

País Vasco

Dirección Web

www.arteche.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Raúl Santisteban Mozo

Persona de contacto

Maite del Castillo Cantera

Número de empleados directos

360

Sector

Equipos Electronicos

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

FABRICANTES DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA

Ventas / Ingresos

87.368

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Clientes, Empleados, Proveedores,
Socios/accionistas, Comunidad/Sociedad Civil

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Nuestros Grupos de Interés son: - Empleados y Familiares - Comité de Empresa y Sindicatos - Accionistas, propietarios y Consejo de Administración - Clientes - Proveedores - Sociedad - Gobierno - Entidades Financieras, Centro de I+D, Universidades, Centro de Formación Profesional...

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Son los Grupos en los que afectan y se orientan las Materias Fundamentales de la Responsabilidad Social.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Todos los países

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

A nivel de la empresa y sus Grupos de Interés.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Haciendo un análisis de necesidades.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A nivel de Consejo de Administración y Comités de Dirección.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través del Consejo de Administración y de los Comités de Dirección.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su

organigrama

Sociedad Limitada. Empresa de origen familiar.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

SI

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

SI

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

La empresa colabora mediante donaciones o aportaciones económicas a diversas asociaciones: Caritas, Bomberos sin fronteras, DYA...

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.artech.com

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



6

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

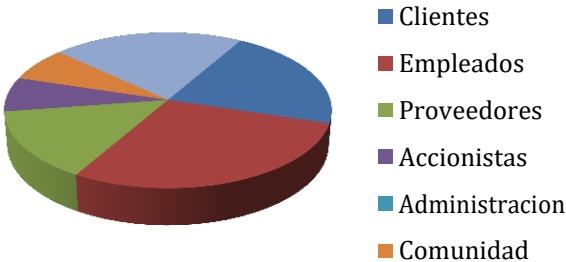
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas
por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 3
Empleados: 4
Proveedores: 2
Accionistas: 1
Administración: 0
Comunidad: 1
Medio ambiente: 3

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



0

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Formación - Acción / Proyecto **Observaciones Genéricas**

LA EMPRESA DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO DE FORMACION PARA TODAS LAS PERSONAS.

Comentarios

Es un proceso en el que se define la formación a realizar, su realización, su evaluación y registro.

Objetivos

Formar y desarrollar las competencias de las personas de acuerdo a las necesidades de la Organización.

[Descargar documento adjunto](#)

Formación – Manual de Acogida

LA EMPRESA HA ELABORADO UN MANUAL DE ACOGIDA PARA DAR LA BIENVENIDA A TODAS LAS PERSONAS QUE SE INCORPORAN AL GRUPO.

Comentarios

Es un manual informativo en el que se explica quienes somos, nuestras normas internas y damos información sobre seguridad, comunicación interna, servicios y sistemas de gestión.

Objetivos

Informar a los nuevos trabajadores sobre el funcionamiento del Grupo.



Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento **Observaciones Genéricas**

SE HA CREADO UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE MEJORA CONTINUA DE CARA A QUE TODAS LAS PERSONAS DE LA EMPRESA PUEDAN HACER APORTACIONES DE MEJORA E INCLUSO PUEDEN ADJUNTAR UN ARCHIVO CON SUS IDEAS. SE LE HACE SEGUIMIENTO SEMANAL A LA HERRAMIENTA Y SE LES DE FEEDBACK INDIVIDUAL A DICHAS PERSONAS.

Comentarios

Tener un sistema de gestión integrado, de Calidad ISO 9001, ISO 14.001, OHSAS e ISO 26000 bajo el esquema general de multisede.

[Descargar documento adjunto](#)

EN LA INTRANET DE LA EMPRESA SE HA COLOCADO LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA.

Objetivos

ESTABLECER UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA SENCILLO Y ACCESIBLE PARA TODAS LAS PERSONAS.

Auditorías - Herramienta de seguimiento **Observaciones Genéricas**

En Septiembre 2015 se ha realizado la Auditoria integrada con la empresa Lloyd's del sistema de gestión de Calidad ISO 9001, ISO 14.001, OHSAS e ISO 26000 bajo el esquema general de multisede de la Unidad de Negocio.

Comentarios

El resultado de la misma ha sido positivo, logrando la certificación integrada con los 4 sistemas. Este es el primer paso y abre el camino para que el año próximo se vayan incorporando el resto de sedes del Grupo, y se enfoquen los procesos de gestión de una forma integrada y homogénea dentro de la Unidad de Negocio, unificando las auditorias de certificación con un mismo organismo certificador y criterios.

Objetivos

Satisfacción del cliente

Código Ético Comercial -

Política Observaciones

Genéricas

Siguiendo la línea establecida en el Manifiesto sobre la Responsabilidad Social Corporativa por la Dirección de Electrotécnica Arteche Hermanos S.L., se ha elaborado un Código de Conducta relativa al área comercial.

Comentarios

Mediante la elaboración de un Código de Conducta para el equipo comercial.

Objetivos

Que el equipo comercial trabaje respetando el Código de Conducta bajo los siguientes principios:

- 1) Confidencialidad, 2) Transparencia de la información,
- 3) Medidas contra la corrupción, 4) Relación con clientes y 5) Respeto a la Legalidad.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta -

Política Observaciones

Genéricas

Se ha elaborado un Código de Conducta para todas las personas que forman parte de EAHSL. Con este Código de Conducta se pretende fijar los criterios básicos por los que nos debemos guiar y orientar todas las personas que trabajamos en EAHSL, y por otra, fijar así mismo los medios de gestión adecuados que nos ayuden a conseguir el objetivo buscado: ser una empresa que trabaje con el máximo respeto a las prácticas éticas internacionalmente aceptadas y de acuerdo con los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Comentarios

Elaborado el Código de Conducta, publicado y comunicado a todas las personas de la organización. **Objetivos**

Se pretende establecer las pautas generales de conducta ética que han de regir en todos las personas de EAHSL, tanto en lo que respecta al cumplimiento de

sus funciones, como en sus relaciones profesionales con compañeros, responsables, subordinados, clientes y proveedores, actuando siempre de acuerdo a la legislación de cada país y respetando los principios éticos de sus respectivas culturas.

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE - Política Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible. Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

Comentarios

Se ha elaborado y publicado la Política de RSC.

Objetivos

El objetivo es establecer una Política general de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), recogiendo los principios básicos y el marco general de actuación para la gestión de las prácticas de responsabilidad social corporativa que asume la Sociedad y el Grupo de acuerdo a la Norma UNE-ISO 26000:2010.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Manual del sistema integrado de Calidad, Medio ambiente, Seguridad y RSC.

Comentarios

En Julio 2014 la empresa auditora Lloyd's ha realizado la Auditoria integrada del sistema de gestión de Calidad ISO 9001, ISO 14.001 y OHSAS e ISO 26000 RSC, bajo el esquema general de multisede de la Unidad de Negocio nos ha auditado este sistema integrado.

Objetivos

Obtener un resultado positivo de la auditoria, logrando la certificación integrada con los 4 sistemas.

[Descargar documento adjunto](#)

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

GURELAN. Se ha elaborado un Boletín interno de comunicación con periodicidad mensual. Se redacta y una vez aprobado, se difunde mediante diversos equipos de trabajo a todas las personas de la organización.

Comentarios

Su misión es crear una conexión directa entre todas las personas que componen la organización.

Objetivos

Este Boletín nace con el objetivo de mantener informadas a todas las personas que formamos parte de Arteche sobre la situación del Grupo y de los retos y objetivos que nos marcamos a corto plazo. En cada número explicaremos las cosas más importantes que han pasado y pondremos el foco en los temas más relevantes que nos esperan en el futuro inmediato.

Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

NUEVA INTRANET GRUPO ARTECHE. Con esta nueva herramienta informática pretendemos potenciar la comunicación dentro de la unidad favoreciendo la comunicación entre todas las plantas: ANSL (Vitoria) AIT (Argentina) TYT (México) ADYH (China).

Comentarios

Su misión es potenciar la conexión entre todas las plantas que componen la organización

Objetivos

La nueva INTRANET nace con el objetivo de mantener informadas a todas las personas que formamos parte de Arteche sobre la situación del Grupo y de los retos y objetivos que nos marcamos a corto plazo. Se subirán a la INTRANET diferentes archivos referentes a distintas áreas de la organización, RR.HH., Indicadores de producción, Indicadores de calidad....

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Elaborar una encuesta de satisfacción del cliente a nivel de toda la Unidad de Negocio.

Comentarios

Se ha elaborado una encuesta de satisfacción de cliente en la que los clientes nos evalúan a nosotros en diversas áreas como seguridad, salud, medio ambiente, calidad, responsabilidad social, producto,

precio, logística y entrega, etc...

Objetivos

Conocer el grado de satisfacción que tienen los clientes y poder mejorar.

[Descargar documento adjunto](#)

Resultados encuestas de satisfacción clientes

- Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Encuesta de Satisfacción de Cliente.

Comentarios

Estamos pendientes de obtener los resultados de

las encuestas para poder sacar diversas conclusiones y mejorar.

Objetivos

Mejorar en base a los resultados obtenidos en la encuesta.

[Descargar documento adjunto](#)

Auditoria ISO 26000

AUDITORIA ISO 26000 - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

La ISO 26000 es un referente con carácter internacional que contiene guías y recomendaciones para las empresas que quieran evidenciar su compromiso en todas las materias fundamentales de la responsabilidad social corporativa.

Objetivos

Detectar cuales son nuestras fortalezas y nuestras áreas de mejora respecto a la ISO 26000.

Comentarios

En Septiembre 2015 hemos sido auditados por Lloyd's El resultado de dicha auditoria ha sido positivo implantando con profesionalidad y consistencia acciones que evidencian que el compromiso incluido en su política en relación con el comportamiento socialmente responsable, no solo es una declaración de intenciones por parte de la Dirección General, sino un hecho constatable con evidencias concretas.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Evaluaciones de desempeño

Hemos establecido un procedimiento interno de evaluación del desempeño de los empleados.

Política RSE - Política Observaciones Genéricas

Tenemos una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible. Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

Comentarios

Con este procedimiento interno realizamos evaluaciones del desempeño de las personas, entrevistas de feedback con el resultado de las mismas y planes de acción a seguir de cara a corto o medio plazo.

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional (G4-LA11) - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Anualmente se analizan el número de personas que se han evaluado, que objetivos se han marcado, el cumplimiento o no de los mismos y los planes de seguimiento establecidos.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Regular la aceptación de regalos

Política RSE - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una política de RSC, ya que somos conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable, contribuyendo a un desarrollo sostenible. Consideramos vital el desarrollo de EAHSL en relación a la sociedad en la que opera y con su impacto sobre el medio ambiente. Es necesario asegurar ecosistemas saludables, equidad social y una buena gobernanza en la organización.

Comentarios

Objetivos

Establecer una Política general de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), recogiendo los principios básicos y el marco general de actuación para la gestión de las prácticas de responsabilidad social corporativa que asume la Sociedad y el Grupo de acuerdo a la Norma UNE-ISO 26000:2010.

[Descargar documento adjunto](#)

Código de Compradores - Política Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una Política de Compras y un Código de Adhesión para los proveedores en temas de RSC.

Comentarios

Objetivos

Realizar las compras con mayor seguridad, sabiendo que los proveedores cumplen con ciertos requisitos en el ámbito de la RSC.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta - Política Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Código de Conducta para todas las personas que forman parte de EAHSL. Con este Código de Conducta se pretende fijar los criterios básicos por los que nos debemos guiar y orientar todas las personas que trabajamos en EAHSL, y por otra, fijar así mismo los medios de gestión adecuados que nos ayuden a conseguir el objetivo buscado: ser una empresa que trabaje con el máximo respeto a las prácticas éticas internacionalmente aceptadas y de acuerdo con los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Comentarios

Objetivos

Se pretende establecer las pautas generales de

conducta ética que han de regir en todos los empleados de EAHSL, tanto en lo que respecta al cumplimiento de sus funciones, como en sus relaciones profesionales con compañeros, responsables, subordinados, clientes y proveedores, actuando siempre de acuerdo a la legislación de cada país y respetando los principios éticos de sus respectivas culturas.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de regalos - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Código de Conducta relativa al área comercial.

Comentarios

Objetivos

Regular dentro del área comercial ciertos puntos como son: la Confidencialidad, la Transparencia de la información, Medidas contra la corrupción, Relación con Clientes y respeto a la legalidad.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético y Formación - Política

Observaciones Genéricas

Tenemos un procedimiento interno de formación de obligado cumplimiento.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Política Anticorrupcion - Política

Observaciones Genéricas

las medida contra la corrupción están recogidas en el Código de Conducta de la empresa, así como la relación con Clientes y Proveedores.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Discriminación por género

Política de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

La Dirección del Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L. en su afán por lograr la igualdad efectiva de oportunidades de mujeres y hombres, tanto en su estructura interna, como en el servicio a sus clientes, reafirma su compromiso como impulso, por parte de la empresa, para la consecución de dicho objetivo y como principio estratégico, de acuerdo con la definición que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Comentarios

Objetivos

Se ha elaborado un segundo plan de igualdad en el que se contemplan los objetivos, estrategias y prácticas a adoptar en las áreas específicas que la Ley sugiere, y que continúan siendo áreas de mejora para nuestra gestión.

[Descargar documento adjunto](#)

Plan de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Plan de Igualdad (2015-2017) en la empresa, que se lleva a cabo mediante una Comisión de Igualdad y una empresa externa (Bultzlan).

Comentarios

Tenemos recogido en Convenio Colectivo este tema, en el ART. 45: Todos los trabajadores de la empresa tienen derecho a la formación y promoción a través del trabajo, sin que, en ningún caso, pueda hacerse discriminación alguna por razón de sexo y/o edad, y a igualdad de funciones y condiciones de trabajo corresponderá la misma retribución. Una vez firmado el convenio, se pondrá en marcha el cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, siguiéndose lo establecido en la Ley.

Objetivos



Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política

Observaciones Genéricas

Electrotécnica Arteche Hermanos, S.L. (EAHSL) y el Comité de Empresa han aprobado el “Protocolo de actuación para la prevención del acoso en el trabajo con el compromiso de evitar que se produzcan situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo, al ser éstas atentatorias de la dignidad, perjudiciales para el entorno laboral y generadoras de efectos

indeseables en la salud, moral, confianza y autoestima de las personas.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Política

Observaciones Genéricas

Electrotécnica Artech Hermanos, S.L. (EAHSL) y el Comité de Empresa han aprobado el "Protocolo de actuación para la prevención del acoso en el trabajo con el compromiso de evitar que se produzcan situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo, al ser éstas atentatorias de la dignidad, perjudiciales para el entorno laboral y generadoras de efectos indeseables en la salud, moral, confianza y autoestima de las personas.

Comentarios

Objetivos

Con el objeto de garantizar la protección de los derechos fundamentales de la persona, y en un rotundo compromiso de cumplimiento de la normativa aplicable al efecto, EAHSL entiende necesario prevenir conductas de acoso en el trabajo e impedir la aparición de todo comportamiento que pueda considerarse constitutivo de acoso en el ámbito laboral y profesional.

[Descargar documento adjunto](#)

Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI - Política

Observaciones Genéricas

Actualmente cumplimos con los requisitos legales establecidos en la LISMI, Ley de Integración Social del Minusválido. Tenemos una serie de personas fijas en plantilla con el certificado de discapacidad del 33% y además tenemos el Certificado de Excepcionalidad de medidas alternativas aprobado por el Servicio Vasco de Empleo.

Comentarios

Objetivos

Cumplir con la Ley de Integración Social del Minusválido.

[Descargar documento adjunto](#)

Plan de Igualdad - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Plan de Igualdad en la empresa, que se lleva a cabo mediante una Comisión de Igualdad y una empresa externa.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Tenemos un PLAN DE IGUALDAD en la empresa realizado en la Comisión de Igualdad con la ayuda de una consultora externa.

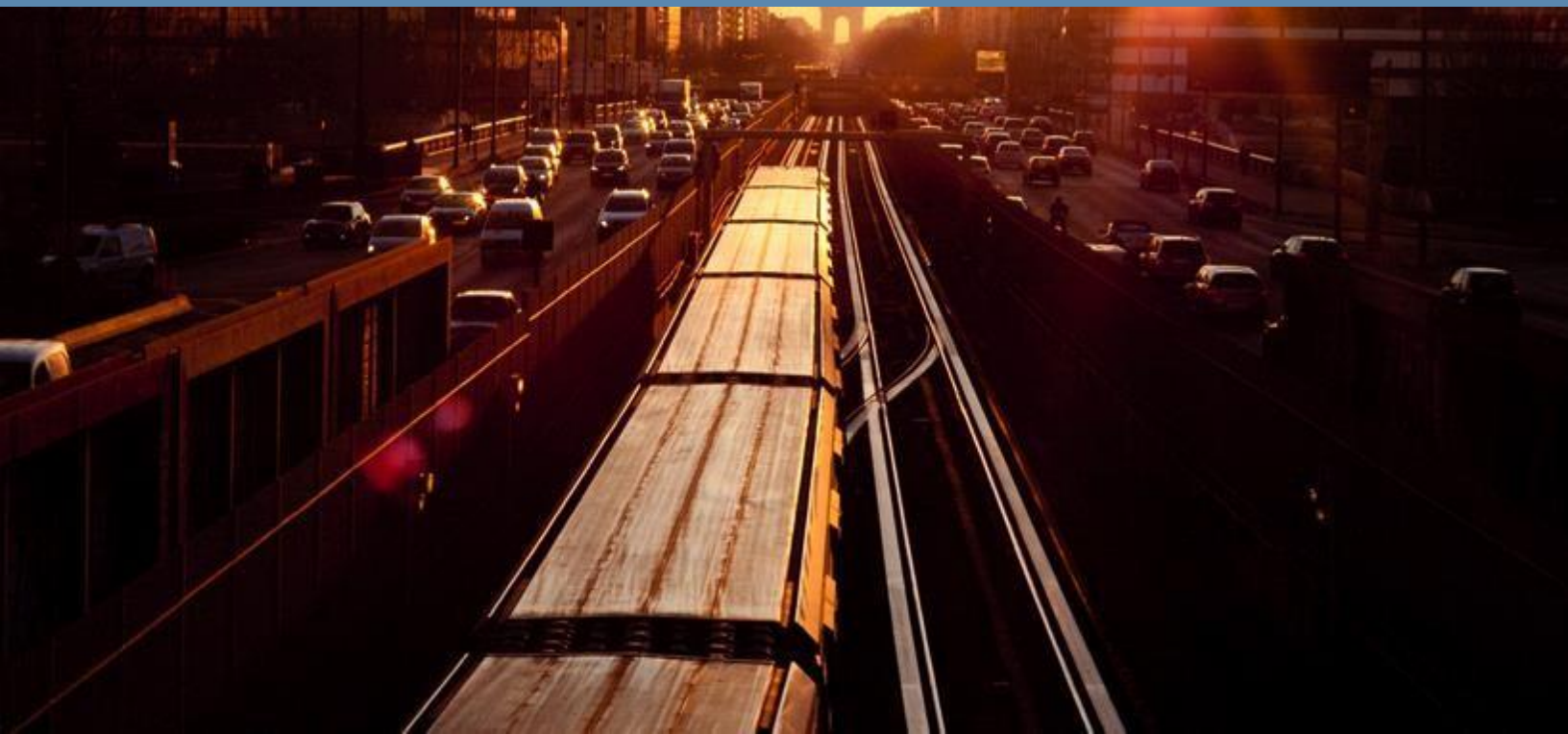
Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Proveedores como aliados de RSE en la empresa

Política de Compras - Política Observaciones Genéricas

Tenemos una Política de Compras en la que se recoge todo lo relativo a RSC y los Proveedores. Hemos elaborado un documento que nos firman los proveedores relativo a la ADHESION A CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA PROVEEDORES.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Indicador de proveedores RSE - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

se hará un seguimiento del número de proveedores que firman el documento de ADHESION A CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA PROVEEDORES.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Código de Compradores - Política Observaciones Genéricas

Se ha elaborado una Política de Compras y un Código de Adhesión para los proveedores en temas de RSC.

Evaluación del departamento de compras - Herramienta de seguimiento

Observaciones Genéricas

Establecer el procedimiento a seguir en la homologación de proveedores de materiales y servicios críticos y no críticos o aquellos que puedan generar aspectos medioambientales significativos así como en el seguimiento de la Calidad en las entregas, así como en lo que respecta a la Responsabilidad Social.

Comentarios

Se ha elaborado un procedimiento para homologar a los proveedores, y además se les hace firmar un documento de Adhesión a código de responsabilidad social para proveedores.

Objetivos

Establecer qué proveedores están homologados para el suministro de materiales y servicios críticos y no críticos así como los de posible problema medioambiental y qué materiales influyen en la calidad de nuestros productos fabricados, así como en la RSC.

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Sistema de gestión Integrado. - Acción / Proyecto **Observaciones Genéricas**

Todas las personas que formamos Arteche trabajamos conjuntamente, orientadas en la prevención y la mejora continua de la gestión de la Seguridad, Medio Ambiente, Calidad, con principios éticos de Responsabilidad Social en todos los niveles de la organización.

Comentarios

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento **Observaciones Genéricas**

SE HA CREADO UNA HERRAMIENTA INFORMATICA DE

MEJORA CONTINUA DE CARA A QUE TODAS LAS PERSONAS DE LA EMPRESA PUEDAN HACER APORTACIONES DE MEJORA E INCLUSO PUEDEN ADJUNTAR UN ARCHIVO CON SUS IDEAS. SE LE HACE SEGUIMIENTO SEMANAL A LA HERRAMIENTA Y SE LES DE FEEDBACK INDIVIDUAL A DICHAS PERSONAS.

Comentarios

Objetivos

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento **Observaciones Genéricas**

Hay un Comité específico que analiza todas las incidencias que puedan surgir y establecen un plan de acción para solventar cualquier problema o ineficiencia.

Comentarios

Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Alianzas entre asociaciones y empresas

Colaboraciones con ONG's - Acción / Proyecto **Observaciones Genéricas**

La empresa colabora con determinadas asociaciones y ONG's realizando aportaciones económicas y en ciertos casos asesorándoles en temas de gestión de empresas y favoreciendo contactos y relaciones con otras empresas.

Comentarios

Objetivos

Colaboración mutua - Acción / Proyecto **Observaciones Genéricas**

A lo largo de este año hemos mantenido reuniones con KOOPERA, se trata de una empresa del entorno

perteneciente a Caritas. Es una cooperativa de segundo grado en la que participan Cooperativas de Iniciativa Social y Empresas de Inserción impulsadas por Cáritas. Su objetivo es la inserción sociolaboral de personas en situación ó riesgo de exclusión social, mediante actividades de servicios ambientales, reutilización y reciclaje, consumo sostenible, formación, atención a personas y otras actividades que pueden ayudar a cumplir el objetivo. Es una empresa formada por las cooperativas y entidades sociales y además en la que colaboran más de 400 personas voluntarias, pertenecientes a Cáritas.

Comentarios

El objetivo de esa Cooperativa de iniciativa social es la creación de empleo para personas en situación de exclusión social. Por ello, en Arteche hemos empezado a tener contactos para posibles alianzas y relaciones de colaboración y cooperación.

Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Observaciones Genéricas

Se ha elaborado un Manual del sistema integrado de Calidad, Medio ambiente, Seguridad y RSC.

Comentarios

Objetivos

Formación Medioambiental - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

En materia de formación medioambiental se ha desarrollado un Sistema de gestión con el fin de formar en materia de medioambiente y product a los trabajadores de EAHSL. A lo largo del 2015 se han impartido formaciones sobre manipulación de productos químicos, gestión de residuos etc, y se sigue realizando una formación continua en esta materia.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Observaciones Genéricas

Se ha iniciado un proyecto de análisis del consumo del papel con el fin de disminuir el mismo y además utilizar papel reciclado.

Comentarios

Objetivos

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Se está analizando el consumo que tiene la empresa anual en este tema. Posteriormente se realizará un plan de acción para mejorarlo.

Comentarios

Objetivos

Cálculo y compensación de los residuos en CO2

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Política de Reciclaje - Política

Observaciones Genéricas

Disponemos de Políticas de Medio Ambiente, así como del Certificado de la ISO 14.001 otorgado por Lloyd's a nuestro Sistema de Gestión Medioambiental.

Comentarios

Se han elaborado Indicadores de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad.

Objetivos

[Descargar documento adjunto](#)

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Observaciones Genéricas

Se han establecido indicadores de seguimiento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad.

Comentarios

[Descargar documento adjunto](#)



COMPATIBILIDAD GRI-G4

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

5659

G4-3 - Nombre de la organización.

Electrotécnica Artech Hermanos, S.L.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

FABRICANTES DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización

Derio Bidea, 28

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

Todos los países

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Sociedad Limitada. Empresa de origen familiar.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: número de empleados; número de operaciones; ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

380

G4 - 10 a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

No hay respuestas

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos

Porcentaje de empresas cubiertas por convenio colectivo (G4-11)

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

No hay respuestas

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: a) cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; b) cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y c) cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

No hay respuestas

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha

adoptado.

La empresa colabora mediante donaciones o aportaciones económicas a diversas asociaciones: Caritas, Bomberos sin fronteras, DYA...

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: a) ostente un cargo en el órgano de gobierno; b) participe en proyectos o comités; c) realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; d) considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No hay respuestas

G4-17 - a) Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes y b) Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

No hay respuestas

G4-18 - a) Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. b) Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria.

La empresa colabora mediante donaciones o aportaciones económicas a diversas asociaciones: Caritas, Bomberos sin fronteras, DYA...

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria

A nivel de la empresa y sus Grupos de Interés.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: 1) Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. 2) Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: a) una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o b) una

lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. Indique cualquier limitación concreta que afecte a la cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

No hay respuestas

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: a) indique si el Aspecto es material fuera de la organización; b) si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así; c) describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades; d) indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay respuestas

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización. pág. 44 VÉASE EL MANUAL DE APLICACIÓN

No hay respuestas

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

No hay respuestas

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No hay respuestas

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

No hay respuestas

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

No hay respuestas

G4-32 - a) Indique qué opción «de conformidad- con la Guía ha elegido la organización. b) Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c) Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de

conformidad- con la Guía.

??

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria; b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa; c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación; d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No hay respuestas

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

No hay respuestas

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

Código Ético / Conducta

Specific Standard Disclosures » Materialidad

No hay respuestas



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

