

INFORME DE PROGRESO 2015



ULTRACONGELADOS VIRTO S.A.

Virto
ultracongelados 



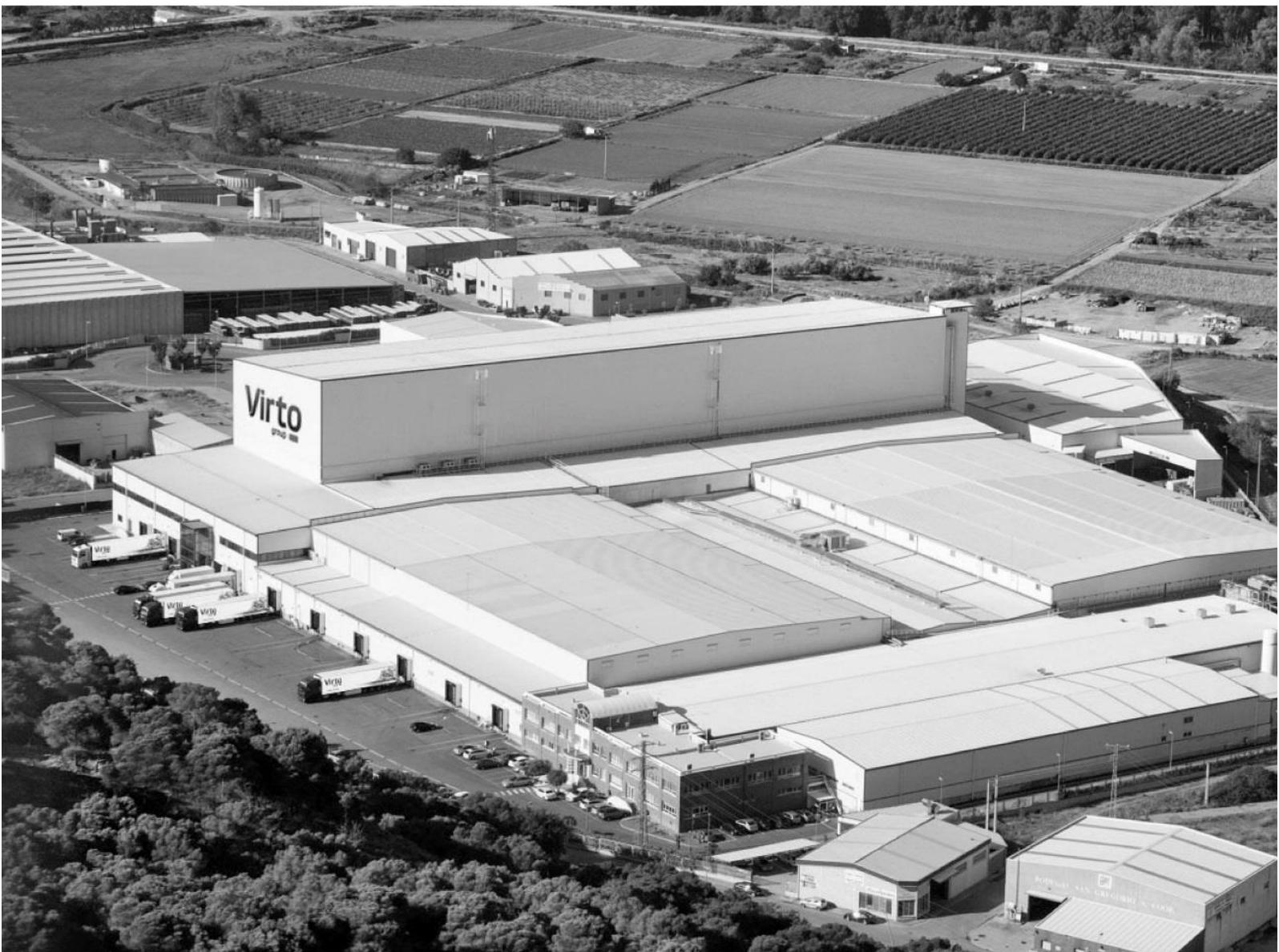
Ultracongelados Virto S.A.
Polígono Industrial Parcela C
31560, Azagra
Navarra (Spain)



TABLA DE CONTENIDOS

01	Carta de Renovación del Compromiso	4
02	Perfil de la Entidad	6-10
03	Metodología	11-12
04	Análisis:	13-33
	Clientes	15-18
	Empleados	19-25
	Proveedores	26-27
	Socios / Accionistas	28-29
	Comunidad / Sociedad Civil	30-31
	Medio Ambiente	32-33
05	Compatibilidad GRI-G4	34-41

Carta de renovación del compromiso





Azagra, 4 de junio de 2016

Mediante esta carta queremos manifestar nuestro interés en renovar nuestro compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios, que ya forman parte de nuestra estrategia, cultura y acciones cotidianas.

Desde 2015 estamos elaborando una memoria de sostenibilidad cuyos resultados publicamos en este Informe de Progreso, documento donde se recoge nuestra labor como empresa en los ámbitos económico, social y medioambiental.

En 2016 nuestro objetivo es seguir trabajando en la misma línea y conseguir una mejora en la defensa de los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción, tanto dentro como fuera de la empresa, basándonos en nuestra Política Ética Empresarial y continuando con nuestras acciones sociales.

Atentamente,

Javier Virto Moreno
Director General

Perfil de la entidad



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre completo (razón social)	Ultracongelados Virto, S.A.
Tipo de empresa	Empresa grande no cotizada
Dirección	Polígono Industrial Parcela C
Localidad	Azagra
Provincia	Navarra
Comunidad autónoma	Navarra
Dirección web	www.virto.es
Nombre del máximo cargo ejecutivo	Javier Virto Moreno
Persona de contacto	Iñaki Guardado
Número de empleados directos	367
Sector	Alimentación y bebidas
Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	Alimentos ultracongelados: verduras y legumbres, ensaladas, mezclas, ready meals y microondables
Grupos de interés más significativos	Clientes, empleados, proveedores, sociedad civil, socios / accionistas, medio ambiente
Criterios de selección de grupos de interés	Influencia, proximidad, dependencia y representación
Países en los que está presente o tiene producción la compañía	Ventas a nivel nacional y exportación Europa, Norte de África, Medio Oriente, Asia, Norte y Sur de América, Nueva Zelanda, Australia). Producción en España, Portugal, Francia y EE.UU.
Alcance del Informe	España

Metodología para establecer la materialidad o definir los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Metodología GRI

Modo de difusión del Informe de Progreso

Herramienta de Reporting del Pacto Mundial España

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año 2015

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

Presencia de actividades en países en vías de desarrollo

No

Presencia de proveedores en países en vías de desarrollo

Sí

Alto nivel de impacto medioambiental

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Incorporación de las sugerencias de los grupos de interés en la estrategia y en los procesos de decisión de la empresa

Las sugerencias de clientes, trabajadores y proveedores, así como de la Administración, se incorporan al proceso de mejora continua, se estudian, evalúan y, todas aquellas interesantes y abordables, se implementan lo antes posible

Naturaleza jurídica de la entidad

Sociedad Anónima

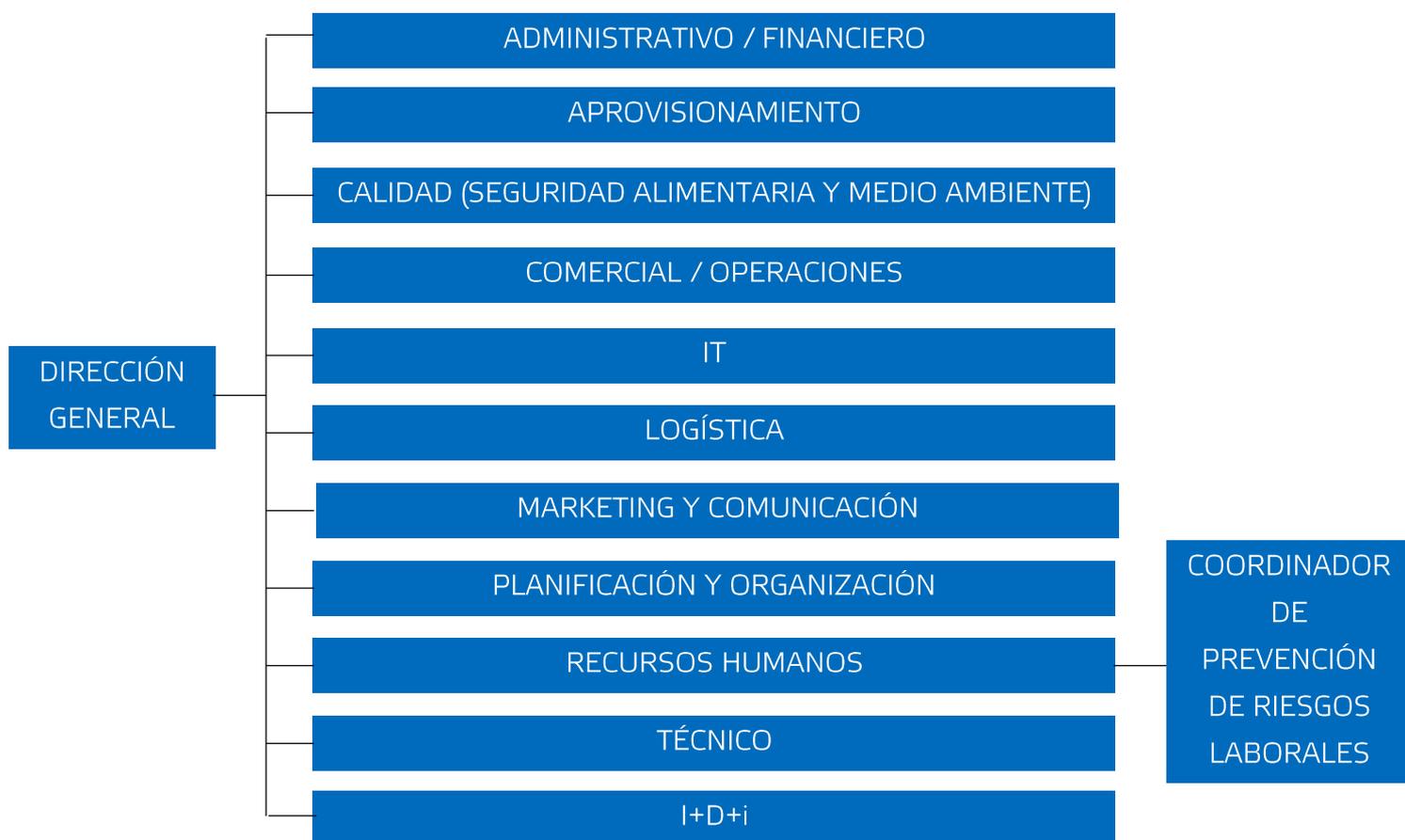
Medición del progreso por parte de la junta directiva en la implantación de los 10 Principios mediante indicadores

La Junta recibe periódicamente los resultados del seguimiento de indicadores en materia laboral y ambiental, que sirven para medir la implantación de los 10 Principios

Estructura de gobierno y quién o quiénes, a nivel directivo, llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial. Cargo ejecutivo del máximo órgano de gobierno.

La directora de RR.HH. es miembro del Comité de Dirección y la máxima responsable de la implantación de la RSE. El presidente ocupa el cargo ejecutivo de Director General.

ORGANIGRAMA



OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Proyectos de colaboración y acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.).

Entre las acciones sociales que se fomentan no hay ninguna que se enmarque en los objetivos y temáticas de Naciones Unidas.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección web

www.virto.es

Metodología





El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de *grupo de interés* es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado este Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de evolución y mejora: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso es, por tanto, una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

Análisis



DERECHOS
HUMANOS



13

Desafíos u
oportunidades
contemplados

NORMAS
LABORALES



16

Desafíos u
oportunidades
contemplados

MEDIO
AMBIENTE



2

Desafíos u
oportunidades
contemplados

ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u
oportunidades
contemplados

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS

Clientes 30

Empleados 39

Proveedores 2

Accionistas 1

Sociedad 3

Medio ambiente 4



96 empresas en el sector

Grupo de interés Clientes



SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Código Ético / Conducta - Política

Desde 2013 la Política Ética Empresarial de Virto está disponible para todos sus grupos de interés en la página web de la empresa. Todos los proveedores son conocedores de su contenido.

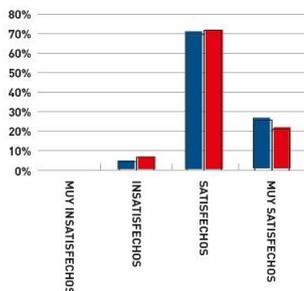
Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad-Política

La empresa mantiene las certificaciones ISO 9001:2008, BRC 7, IFS 6, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007 en todos sus centros productivos y sede, al tiempo que las integra con su gestión en Responsabilidad Social Corporativa.

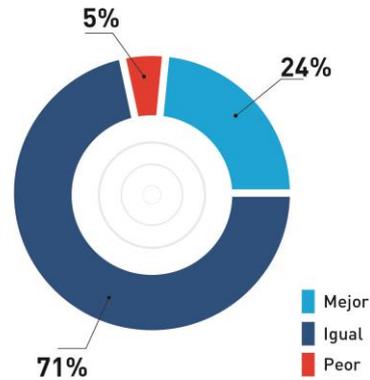
Servicios de atención al cliente. Encuestas de Satisfacción

El 99% de los clientes recomendaría a Virto como proveedor. El 93% se manifiestan satisfechos o muy satisfechos.

El 24% piensan que Virto está mejor que el año anterior, el 5% que está peor y la valoración media anual es mejor que en años anteriores.



En comparación con el año anterior, su impresión sobre el trabajo de Virto es la siguiente:



Auditorías

Tanto en las 30 auditorías de cliente recibidas como en todas las auditorías de certificación, los resultados han sido positivos y se han llevado a cabo acciones correctivas para todas las no conformidades y oportunidades de mejora detectadas.

Gestión reclamaciones de clientes

Cada reclamación de cliente, sea de producto o de servicio, se registra, investiga y se proponen acciones correctivas de manera que se mantenga la tendencia de los últimos años en los que no se ha parado de reducir el número de reclamaciones por tonelada fabricada.

TRATAMIENTO ÓPTIMO DE LAS BASES DE DATOS DE CLIENTES (LOPD)

Política de Seguridad de la Información - Manual LOPD

Existen copias de seguridad y medidas preventivas para evitar ataques informáticos y prevenir la pérdida de

información ante catástrofes naturales o cortes en servicios esenciales. El manual LOPD marca el procedimiento a la hora de tratar los datos personales con la confidencialidad requerida por la Ley Orgánica de Protección de Datos.

ETIQUETADO E INFORMACIÓN TRANSPARENTE AL CLIENTE

Normativa Vigente - Política

Todo el etiquetado de productos se realiza de acuerdo con los requisitos de cliente y la legislación vigente. En 2015 no se han producido retiradas del mercado, retiradas de almacén o

reclamaciones de clientes por etiquetado confuso o ilegal. Todas las dudas acerca del origen o composición de los productos son contestadas tanto a autoridades como a clientes y consumidores finales, ya sea por correo ordinario o por e-mail.

RELACIÓN DURADERA CON LOS CLIENTES

Política de Calidad

De acuerdo con el modelo de Calidad Total Virto, se trata de establecer contratos a largo plazo con los clientes, que permitan planificar las siembras e inversiones en infraestructuras para proporcionar un crecimiento constante y sostenido en el tiempo, garantizando un empleo estable a los trabajadores y proveedores implicados en cada

proyecto. El 99% de los clientes comparten esta filosofía de crecimiento sostenible a lo largo de la cadena de suministro.

El Grupo Virto es miembro de SEDEX desde 2007, desde cuyo portal se comparten datos de Responsabilidad Social Corporativa con todos los clientes que muestran interés por ello.

FOMENTAR LA CALIDAD EN LA ENTIDAD A TODOS LOS NIVELES

Normativa interna de la organización – Política. Auditorías.

Desde el modelo de Calidad Total Virto que mana de la Dirección de la empresa a través de la formación periódica, el fomento de la participación activa en la comunicación interna y las herramientas de gestión como las 5S, la calidad impera en todos los niveles de la organización como elemento ineludible en cada toma de decisión.

El cumplimiento de sus requisitos se verifica en los distintos tipos de auditorías internas, de las que surgen acciones correctivas y oportunidades de mejora en todos los ámbitos de la gestión de la empresa.

En 2015, se han llevado a cabo todas las auditorías internas planificadas e implantado todas las acciones correctivas previstas a raíz de ellas.

Grupo de interés

Empleados



RESPECTO DE LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES CON LOS EMPLEADOS

Política RSE

La política de gestión de Virto documenta el compromiso de la

empresa por el respeto a los Derechos Humanos.

ESTUDIO Y APROVECHAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS EMPLEADOS

Evaluaciones

El proyecto de análisis y descripción de puesto de trabajo consistente en el diseño de un cuestionario de evaluación, su presentación por grupos a los distintos departamentos de la empresa, entrevistas individuales con cada trabajador sobre el contenido de su cuestionario y la puesta en común

con sus responsables, ha permitido una mejor caracterización de cada puesto de trabajo. En 2015 se ha completado el seguimiento anual de cada descripción de puesto, para garantizar la adecuación de la persona a su puesto de trabajo.

COMPROMISO DEL EMPLEADO CON LA ENTIDAD

Programa de Acogida. Productividad y número de ausencias por empleado

Cada nuevo empleado sigue un programa de acogida en el que tras recibir la Bienvenida a Virto, se le hace partícipe de los valores de la empresa, así como de todos los requisitos de seguridad laboral e higiene alimentaria que le aplican.

Este periodo de acogida se prolonga un mes en el que el nuevo empleado es supervisado continuamente.

Desde su incorporación, las ausencias por empleado se registran y controlan. En 2015 no se han registrado ausencias injustificadas.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

En 2015 se han actualizado la práctica totalidad de las Evaluaciones de Riesgo (todas según la planificación) para minimizar la posibilidad de accidentes laborales y enfermedades

profesionales. La empresa cuenta con la certificación OHSAS 18001:2007 y mantiene una planificación de la acción preventiva con el fin de preservar la salud y seguridad de los trabajadores.

ACEPTACIÓN DE REGALOS QUE COMPROMETAN A LA ENTIDAD

De acuerdo con la Política Ética Empresarial todo regalo que no se consigue declinar, una vez recibido, se

declara, registra y gestiona desde la Dirección. En 2015, todos los recibidos han sido destinados a fines sociales.

FORMACIÓN DEL EMPLEADO PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD

Además del programa de acogida, se refresca la formación periódica obligatoria en materia de calidad, seguridad alimentaria, medio ambiente, prevención de riesgos laborales, así como se imparten cursos de diversa

índole (nuevos requisitos legales, gestión de personas, nueva maquinaria, etc.). En 2015 se impartió una cuarentena de cursos de formación, todos ellos con evaluaciones favorables por parte de los asistentes.

DISCRIMINACIÓN POR GÉNERO. IGUALDAD DE GÉNERO

Ultracongelados Virto puso en marcha en 2011 un plan de Igualdad que ha facilitado el acceso y la participación de hombres y mujeres de forma equitativa, de manera que el número de hombres y mujeres en los órganos de representación de la empresa se ha

equiparado y, especialmente en 2015, se ha potenciado la promoción de mujeres en los espacios de investigación, desarrollo e innovación, especialmente en los puestos de toma de decisiones y dirección de los proyectos.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL

Con anterioridad a la contratación se revisa la documentación de cada candidato para asegurar que esta se

adapta a la legislación vigente. La empresa nunca ha contratado a un empleado de menos de 18 años.

CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LABORAL

Normativa Interna de embarazo, lactancia, paternidad o maternidad

Los trabajadores que se encuentren en los supuestos anteriores tienen a su disposición una serie de medidas de conciliación como son:

- Flexibilidad para elegir y modificar sus horarios de trabajo pudiendo, en caso necesario, dejar el puesto de trabajo.
- Suspensión de la nocturnidad (que se remunera igualmente) desde el

momento de la notificación de embarazo.

- Cese remunerado del trabajo a turnos desde la semana 22 de embarazo.
- Acumulación de horas de lactancia.
- Acumulación de días de vacaciones.
- Reducción de jornada o excedencia a conveniencia.

MEJORAS DE RSE SOBRE LA NORMATIVA LABORAL

Convenio Colectivo

Más allá de los requisitos legales, la empresa aplica las siguientes mejoras:

- 15 días más de baja maternal a cargo de la empresa.
- Cheques CONSAR que financian parte del coste de comedor y ludoteca de

Azagra para los hijos de los trabajadores de Virto.

- Servicio médico de empresa que permite una atención primaria de la enfermedad común más ágil y con menor lista de espera que la Seguridad Social.

INFORMACIÓN A LOS EMPLEADOS

Además del Tablón de anuncios para asuntos generales de la empresa como novedades sobre el convenio colectivo, turnos de trabajo, cambios en normativa interna, etc., en los comedores existen televisores en los que se divulga información sobre

accidentalidad, nuevos cursos de formación, mejoras implantadas y respuestas a sugerencias de los trabajadores, de manera que todos los empleados estén informados sobre aspectos clave.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Evaluación de la competencia

Cada año, la competencia de todo empleado de la organización es evaluada en un formato estándar que abarca tanto la aptitud para el puesto que se desempeña como el adecuado cumplimiento del plan de formación y

las actitudes necesarias para cumplir los requisitos del puesto y de la Política de la empresa. En 2015 no se detectaron conductas en contra de las políticas de la empresa ni hubo amonestación alguna por incumplimiento de la Política Ética.

DISCRIMINACIÓN POR RAZA

La raza no es un criterio de selección para ninguno de los puestos de trabajo de la organización. En 2015 se ha contratado personal de distintos países

de origen sin que éste sea un parámetro determinante en la contratación.

INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Contratación

Tanto tras la entrevista final como en el momento de la firma del contrato, las condiciones de trabajo se explican al trabajador en persona y se responden cuantas dudas surjan al respecto. En 2015 no se detectó ninguna queja de

falta de información por parte de ningún trabajador ni a través de sus responsables o buzón de sugerencias ni en las entrevistas individuales de la auditoría SMETA 4 pilares.

DISCRIMINACIÓN POR EDAD

La edad no es un criterio de selección para ninguno de los puestos de trabajo de la organización. En 2015 se ha contratado personal con edades

comprendidas entre los 20 y los 47, sin que éste sea un parámetro determinante en la contratación.

ACCIDENTES LABORALES

La accidentabilidad, desglosada en distintos indicadores, es la medida clave de nuestro desempeño en materia de Prevención de Riesgos Laborales y su reducción, junto con la prevención de enfermedades profesionales, es el principal objetivo del sistema de gestión de la Salud y

Seguridad de los trabajadores, que se amolda a los requisitos de la certificación OHSAS 18001:2007. En 2015 se han reducido los índices de incidencia y frecuencia manteniendo un índice de gravedad equiparable a 2014. Para 2016 el objetivo es la reducción de estos índices.

APOYO AL EMPLEADO PARA EJERCER SU DERECHO A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Normativa Vigente

De acuerdo con la legislación española en vigor, existe un Comité de Empresa que mantiene reuniones periódicas con la Dirección de la organización, se

encarga de representar a los trabajadores en la negociación colectiva y propone mejoras en la gestión de la organización.

CONVENIO COLECTIVO

Comunicación Interna y Externa

El convenio propio en vigor está aprobado por el Comité de Empresa y la Dirección. En 2015 no se registraron quejas de los trabajadores por

incumplimiento del convenio ni a través de sus responsables o buzón de sugerencias ni en las entrevistas individuales de la auditoría SMETA 4 pilares.

IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADO CON LA ENTIDAD

Formación

Desde el inicio, con el programa de bienvenida, pasando por la formación periódica de actualización de conceptos, toda la plantilla se ve

inmersa en las políticas y valores de la empresa tales como el vídeo y un spot corporativo que se empleará en 2016 para continuar transmitiendo esos valores tanto a los empleados como a clientes y otros grupos de interés.

Grupo de interés Proveedores



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos

En los cuestionarios de homologación de proveedores se requiere el estricto cumplimiento de la legalidad vigente en materia de seguridad alimentaria, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

Seguimiento de proveedores

En 2015, a menudo de manera semanal y de manera quincenal, en el 100% de los campos el equipo agrónomo de Ultracongelados Virto, se asegura de que se siguen los principios de la norma Global GAP en cuanto a buenas prácticas agrícolas, dada su repercusión en la calidad del producto, la seguridad alimentaria y el medio ambiente de los campos en que se cultivan.

Por otra parte, a lo largo de 2015 se cumplió el Plan de Auditorías de

Proveedores de Ingredientes Secos o Congelados, en los que además del cumplimiento legal en materia de calidad y seguridad alimentaria, se tienen en cuenta aspectos ambientales, de seguridad laboral y éticos.

Creciendo juntos

De acuerdo con la política de integración con los grupos de interés, en 2015, el 90% de los proveedores de ingredientes o envases fueron los mismos que en 2014 siendo el motivo principal del cambio la falta de disponibilidad de producto fresco. El 85% de los agricultores que cultivaron productos para Virto en 2014 repitieron en 2015 siendo la tónica general un aumento progresivo de las hectáreas sembradas para la organización.

Grupo de interés

Accionistas



SATISFACCIÓN DE EXPECTATIVAS

Crecimiento sostenible

Todos los Accionistas comparten una visión estratégica de la organización, orientada al crecimiento sostenido basado en la calidad del servicio, la seguridad alimentaria en todos los

productos y la reinversión de todos los beneficios en mejoras, en investigación, desarrollo e innovación de los productos y procesos de la empresa. En 2015 los objetivos de crecimiento y mejora han sido satisfechos.

Grupo de interés Comunidad



INVERTIR EN LAS GENERACIONES DEL FUTURO

Inversión en Acción Social

Ultracongelados Virto apoya actividades deportivas locales (fútbol, atletismo, ciclismo, baloncesto) y patrocina diversas actividades culturales locales (teatro, etc.). Existe una estrecha colaboración con el Banco de Alimentos y otras asociaciones benéficas a las que se dona producto,

así como con Cáritas y Cruz Roja, entre otras.

Además, como parte de su contribución para la sostenibilidad del medio ambiente local, participa de las sociedades Depurados AZUD (gestión de aguas residuales industriales) y TRASA (valorización de subproductos alimentarios industriales).

ALIANZAS ENTRE ASOCIACIONES Y EMPRESAS

Información al consumidor

A través de su participación en organizaciones industriales como ASEVEC (FIAB) (PROFEL), OEITFL, Ultracongelados Virto contribuye al desarrollo de la legislación europea en materia de información nutricional al consumidor. En 2015 se esbozó un proyecto de método de glaseo para productos vegetales que será presentado a la Comisión Europea para su estudio a lo largo de 2016.

Prevención de riesgos emergentes

El grupo de trabajo COTSA del Foro Interalimentario en el que la

organización participa activamente, trata de anticiparse a posibles escenarios de crisis alimentarias ante nuevos riesgos emergentes provenientes de los alimentos.

Proyectos de investigación

Como parte de Consebro, CNTA, AECOC, AIN y AINIA, durante 2015 se ha continuado mejorando aspectos relativos a eficiencia energética, trazabilidad, envases y procesos de producción.

Grupo de interés **Medio Ambiente**



GESTIÓN DE RESIDUOS

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Siguiendo con los principios de nuestra certificación ISO 14001:2004, durante 2015 se ha continuado con la paulatina disminución de todos los tipos de

residuos por tonelada fabricada, siendo el dato más significativo un descenso del 5% en el residuo no separado, fruto de una mejor segregación para el reciclaje de los distintos tipos de residuos.

CONSUMO DE RECURSOS

Reducción de consumos

De manera paralela a lo ocurrido con los residuos generados, en 2015 se

han conseguido reducir los consumos de agua y electricidad por tonelada producida en más de un 10%.



ANEXO GRI-G4

CORE / COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGIA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de ésta con miras a abordar dicha cuestión.

“La sostenibilidad es uno de los pilares

que permiten el buen funcionamiento de la organización. Sólo equilibrando la satisfacción, todos los grupos de interés (clientes, trabajadores, proveedores, sociedad y accionistas) a través de iniciativas innovadoras, respetuosas con el medio ambiente y el bienestar social, Ultracongelados Virto podrá lograr sus objetivos.”

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

Ultracongelados Virto, S.A.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

Mercado nacional y exportación (Europa, Norte de África y Medio Oriente, Asia, Norte y Sur de América, Nueva Zelanda, Australia).

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

100%

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

Tanto en la planificación operativa como en el desarrollo y la introducción de nuevos productos, se aplica el principio de precaución a la hora de seleccionar los proveedores y considerar los aspectos ambientales y sociales implicados.

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Polígono Industrial Parcela C, 31560 Azagra, Navarra (Spain).

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Sociedad anónima.

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).



DESCRIPCIÓN CONTRATO	MUJERES	HOMBRES
Indefinido Tiempo Completo	102	95
Indefinido Tiempo Parcial	1	
Indefinido Fijo Discontinuo	46	86
Eventual Tiempo Completo por Obra	9	20
Eventual Tiempo Completo Interinidad	1	0
Eventual Tiempo Completo de Relevo	0	6
Eventual Jubilación Parcial	0	1

	MUJERES	HOMBRES
	159	208

REGIÓN	MUJERES	HOMBRES
Navarra	140	171
La Rioja	17	39

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que pertenece y en las cuales: · ostente un cargo en el órgano de gobierno; · participe en proyectos o comités; · realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; · considere que ser miembro es una decisión estratégica.

- CONSEBRO
- CNTA
- CEN
- ASEVEC (FIAB) (PROFEL)
- AECOC
- AIN
- OEITFL
- AETMD
- FORO INTERALIMENTARIO
- ADEFAN
- TRASA
- PACTO MUNDIAL
- CLUB DE MARKETING DE NAVARRA
- AINIA
- CLUSTER AGROALIMENTARIO DE NAVARRA.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización. Verduras ultracongeladas.

G4-13 - Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras

operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No ha habido cambios significativos.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado. No aplica.

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España, Francia.

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: *número de empleados; *número de operaciones; *ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); *capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y *cantidad de productos o servicios que se ofrecen. 367 empleados.

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

Agricultores / proveedores-Grupo Virto-Clientes.

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figura en la memoria.

a Ultracongelados del Duero, Ulbasa.

b Ni Ultracongelados del Duero ni Ulbasa figuran en la memoria.

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria. España.

G4-21 - Indique la cobertura fuera de la organización de cada aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: *Indique si el aspecto es material fuera de la organización. *Si el aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el aspecto en cuestión de materiales para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la cobertura de cada aspecto fuera de la organización. No aplica.

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus

causas.

No aplica.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: *Indique si el aspecto es material dentro de la organización. *Si el aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: –una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el aspecto en cuestión; o –una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la cobertura de cada aspecto dentro de la organización.

Todos tienen cobertura dentro de la organización.

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el alcance y la cobertura de cada aspecto con respecto a memorias anteriores.

No aplica.

G4-19 - Elabore una lista de los aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

Metodología GRI.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Clientes, Empleados, Proveedores, Comunidad / Sociedad Civil, Socios / Accionistas, Medio Ambiente.

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

Las sugerencias de clientes, trabajadores y proveedores, así como de la Administración se incorporan al proceso de mejora continua, se estudian, evalúan y todas aquellas interesantes y abordables, se implementan lo antes posible.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la

frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

La colaboración con los grupos de interés es continua pero no han participado en la elaboración de la memoria.

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No aplica.

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

Año 2015.

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Iñaki Guardado.

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido

partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

Anual.

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la

memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No aplica.

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

Junio de 2016.

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones

sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

Sociedad anónima.

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

Política de Gestión y Política Ética Empresarial.



Virto
ultracongelados 

www.virto.es