

PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES

COMMUNICATION SUR LE PROGRES

MAI 2016

A nos partenaires et parties prenantes,

Madame, Monsieur,

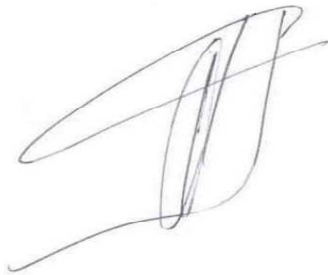
Depuis 2008, **01 CONSEILS** a engagé une politique de développement durable en impliquant ses collaborateurs mais aussi le management sur des promesses qui puissent être tenues tant sur le plan économique, l'équité sociale que le respect de l'environnement.

L'activité inhérente aux métiers du conseil est moins critique que dans le secteur secondaire : pas de rejet de matière première et une consommation d'énergie réduite. Néanmoins **01 CONSEILS** a traduit cette démarche de développement durable par quelques engagements clés, dont l'implication sociale à travers la gestion de l'emploi, la démarche qualité et la satisfaction client.

Enfin, notre culture d'entreprise repose sur des valeurs humaines de respect et d'humilité afin de créer un environnement de travail serein pour nos collaborateurs.

Nous sommes aujourd'hui heureux de confirmer notre soutien aux dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies touchant les droits de l'homme, les droits du travail, l'environnement et la lutte contre la corruption. Dans cette communication sur le progrès que vous trouverez ci-dessous, nous décrivons nos actions visant à améliorer continuellement l'intégration du Pacte Mondial et ses principes dans notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos opérations quotidiennes. Nous nous engageons également à partager ces informations avec nos parties prenantes en utilisant nos réseaux de communication principales.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations respectueuses et dévouées

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, identifying Georges MARRACHE.

Georges MARRACHE

Directeur Général

DROITS DE L'HOMME

Principe 1. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'Homme dans leur sphère d'influence ; et

Principe 2. A veiller à ce que leurs propres compagnies ne se rendent pas complices de violations des droits de l'Homme.

Nos actions

Nous ne sommes pas développés à l'international et nous travaillons avec des entreprises respectant la législation française. Pour ce faire, nous demandons régulièrement à nos fournisseurs et prestataires des attestations de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale et de travail non dissimulé.

De plus nous nous efforçons de choisir des entreprises ayant une politique de développement durable et affichant des valeurs associées, en particulier, au respect des droits de l'homme.

Nous veillons à ce que nos collaborateurs soient informés de leurs droits et qu'en tant que représentants de la société ils s'engagent par leurs actions dans le cadre professionnel à respecter ces droits.

DROIT DU TRAVAIL

Principe 3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective ;

Principe 4. L'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire ;

Principe 5. L'abolition effective du travail des enfants ; et

Principe 6. L'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession.

Nos actions

- **Droit social et de dialogue social.**

Nous avons procédé fin 2015 aux élections des délégués du personnel. Nous n'avons malheureusement pas eu de candidat.

Nous avons procédé à des ajustements en 2015 afin que l'ensemble de nos collaborateurs soient au forfait 218 jours, et aient tous des RTT.

Nous proposons une mutuelle, une prévoyance depuis plusieurs années à nos collaborateurs et leur fournissons des tickets restaurants.

- **Développement professionnel, dialogue social:**

01 CONSEILS reconnaît le talent et le mérite personnel et n'applique aucune discrimination qu'elle soit basée sur le sexe, le handicap, la situation de famille, l'âge, les opinions politiques, les convictions religieuses, l'activité syndicale ou les origines.

Par exemple, il nous est arrivé d'accompagner nos collaborateurs étrangers dans leurs démarches administratives et nous nous efforçons de faciliter leur intégration.

Le processus de recrutement est formalisé et basé uniquement sur les compétences et l'adéquation du candidat au poste. Nous nous efforçons de recruter du personnel féminin mais nous sommes dans un secteur fortement masculin et nous faisons face à une pénurie de candidatures

01 CONSEILS propose des salaires conformes à ce qui existe usuellement dans notre secteur d'activité et adaptés aux compétences du collaborateur.

01 CONSEILS est également très attaché au respect de la liberté d'expression, de pensée et d'opinion et une écoute permanente est assurée par notre RH qui est en contact régulier avec l'ensemble de nos collaborateurs. Ainsi, nous promouvons et développons un mode de management collaboratif, permettant l'expression de chacun dans l'entreprise

Chaque collaborateur bénéficie d'un suivi personnalisé et opérationnel au niveau individuel et dans le cadre de leur mission afin d'assurer la réussite de leur mission, de les aider à progresser et à atteindre leurs objectifs professionnels et de déceler tout risque d'insatisfaction ou de mal être au quotidien.

- **Organisation annuelle d'une journée à thème**

Notre activité impliquant que la plupart de nos collaborateurs travaillent directement chez nos clients, il est important d'organiser périodiquement des événements permettant de nous retrouver afin de mieux nous connaître, de maintenir le sentiment d'appartenance à une même entité et de développer notre esprit d'équipe. Cette journée est l'occasion de revenir sur l'année précédente en termes d'activités et chiffres, mais aussi l'occasion de se retrouver autour de différentes activités ludiques et fédératrices.

En 2015, nous avons effectué une croisière sur une péniche sur la Seine

- **Santé et sécurité des salariés et conditions de travail**

Une analyse des risques sur la santé et la sécurité des salariés pendant leur activités quotidiennes a été réalisée et est régulièrement mise à jour. Des sensibilisations sont réalisées en lien avec les principaux risques identifiés que sont le travail sur écran et les déplacements.

ENVIRONNEMENT

Principe 7. Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant l'environnement

Principe 8. A entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement ; et

Principe 9. A favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

Nos actions

- **Déplacements des collaborateurs :**

Pour une diminution de notre empreinte carbone et un moindre risque sur la sécurité de nos collaborateurs nous favorisons l'utilisation des transports en commun.

Pour ce faire nous avons choisi des bureaux situés dans une zone facilement accessible par les transports en communs avec une station de métro, très bien desservie, à 50m.

Pour les déplacements professionnels, pour se rendre chez nos clients, nos collaborateurs empruntent les transports en communs, sauf cas exceptionnel où la desserte n'est pas adaptée, dans ce cas, le covoiturage est systématiquement réalisé.

De plus, lors de l'affectation des collaborateurs aux missions, nous privilégions la zone géographique du domicile du collaborateur afin de limiter au mieux les déplacements et donc les émissions carbone.

Enfin, pour les déplacements quotidiens, nous appliquons le décret n° 2008-1501 du 30 décembre 2008, en proposant un remboursement de 50% du titre de transport en commun de chaque salarié.

- **Consommation d'énergie**

Les activités de **01 CONSEILS** ne génèrent pas une consommation d'énergie notable. Une sensibilisation du personnel a cependant été réalisée afin de limiter le chauffage (tout en préservant le confort), éteindre les éclairages et les moyens informatiques quand ils ne sont pas utilisés.

L'ensemble des éclairages ont été changés il y a 2 ans et répondent aux normes d'économie d'énergie dans une démarche de Développement Durable

- **Objectif Zéro Papier :**

L'attention de tout le personnel a été attirée pour la non utilisation de papier lorsque celui-ci n'était pas indispensable et la réutilisation du papier utilisé. Concrètement, l'intranet de la société permet aux collaborateurs de faire passer au siège tous les documents nécessaires au quotidien (Compte-rendu d'activité mensuelle, formulaires de congés et de déplacements, etc. ...) par l'utilisation systématique de la messagerie.

La même politique est appliquée avec nos clients et nos fournisseurs lorsque cela est possible.

Ainsi nous envoyons des Cartes de vœux électroniques depuis 2014.

- **Recyclage des déchets :**

Mise en place du recyclage pour tout déchet pouvant l'être et sensibilisation des consultants sur le respect et la promotion du recyclage chez leurs clients.

LUTTER CONTRE LA CORRUPTION

Principe 10 : Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et pots-de-vin."

Nos actions

- **Propriété intellectuelle :**

01 CONSEILS s'engage auprès de ses clients à respecter les droits de propriété intellectuelle des outils développés par ses collaborateurs et à protéger l'intégrité et la confidentialité des données auxquelles nous avons accès. Nous signons avec nos clients des engagements de confidentialité.

Lors de leur embauche, nos salariés doivent signer dans leur contrat une clause de respect de la confidentialité des informations et des données qui pourraient être portées à leur connaissance dans le cadre de leurs missions.

- **Respect des bonnes pratiques**

01 CONSEILS s'engage également à ne jamais accepter ou proposer des pratiques qui induiraient de la corruption, de la fraude, du blanchiment d'argent, un non-respect des droits de l'homme et de l'enfant.

Afin que les cadeaux d'affaires et les invitations ne suscitent aucun acte de corruption, les décisions suivantes ont été prises :

- Le cadeau d'affaires doit avoir une valeur raisonnable : il ne peut pas s'agir de présents luxueux, et leur nombre doit être limité.
- Le cadeau d'affaires doit être prévu pour une utilisation professionnelle et non personnelle.
- Il a vocation à demeurer dans le bureau / l'entreprise.
- Le logo de la société doit figurer sur le cadeau d'affaires
- Le cadeau (ou l'invitation) ne doit concerner que le collaborateur lui-même, en aucun cas il ne pourrait être adressé au conjoint ou aux enfants.
- Le cadeau ou l'invitation ne doivent pas être remis lors de la conclusion d'un accord ou d'un contrat