

La comunicación de Progreso (COP) Épsilon,

TEMAS

- Incluye una declaración CEO de apoyo continuo al Pacto Mundial de Naciones Unidas y sus diez principios
- Descripción de las acciones o políticas pertinentes relacionadas con los Derechos Humanos.
- Descripción de las acciones o políticas relevantes relacionados con Trabajo.
- Descripción de las acciones o políticas pertinentes relacionadas con el Medio Ambiente.
- Descripción de las acciones o políticas pertinentes relacionadas con la lucha contra la corrupción
- Incluye una medición de los resultados.



Declaración de apoyo continuo por el Consejero Delegado.



Ciudad de México, a 2 de Mayo del 2016,

Sr. Ban Ki-Mon
Secretario General de la Organización de las Naciones Unidas

Presente.

Por éste medio manifestamos nuestro deseo y compromiso de desarrollar, promulgar y mantener cada uno de los principios rectores del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, compromiso reflejado tanto con nuestros colaboradores como con nuestros demás grupos de interés.

Asumimos esto a su vez, como un compromiso de mejora continua de nuestra organización.

Atentamente:



Ing. Sergio Navarro Huitrón
Director General
Epsilon Ingeniería y Conectividad

www.epsiloningenieria.com.mx

Tel: +52 55 25621000

id@epsiloningenieria.com.mx

Bartolomé R. Saldaña 129 Col. Vertice Narayana
Deleg Benito Juárez, México D.F. 05600

Evaluación, la política y los objetivos (Derechos Humanos)

Épsilon plasma en su visión como parte de la estrategia el bienestar de la comunidad Épsilon contemplando a nuestros trabajadores, proveedores y clientes.

En Épsilon se describe en un Código de ética nuestros actos morales definidos por los valores institucionales, así mismo un código de conducta, donde establece los lineamientos a seguir y políticas.

Dentro de los procedimientos de ISO 9001: 2008, menciona la gestión de la infraestructura para nuestros trabajadores alineada a Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional y Protección Civil, para que todos los trabajadores cuenten con ambiente de trabajo requerido y herramientas para realizar sus actividades, bajo las Normas aplicables.

El Departamento de Recursos Humanos realiza una encuesta de clima organizacional, donde se analizan los resultados y brindan soluciones de mejora continua, para crear un ambiente laboral de acuerdo a nuestros valores y lograr una calidad de vida laboral.

Dentro de los compromisos y objetivos públicos de Épsilon en nuestro Distintivo de Empresa socialmente Responsable (ESR), en el que cada año continuamos siendo parte de este acontecimiento que refuerza nuestra aportación a la sociedad, apoyando e incluyendo a nuestro capital humano, orientado al desarrollo de responsabilidad social.



VISIÓN

“Visualizamos ser una empresa líder en el DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO de Data de Centers, manteniéndonos a la vanguardia de la innovación en los aspectos administrativos y tecnológicos, en términos de la realización de negocios redituables para la generación de riqueza, de desarrollo y bienestar de nuestra empresa y su comunidad”.

CÓDIGO DE ÉTICA

OBJETIVO

El presente Código de Ética tiene por objeto establecer los principios que han de presidir los comportamientos de los trabajadores, enmarcado todo ello en los Valores de Épsilon: Personas, Trabajo en Equipo, Conducta Ética, Orientación al Cliente, Orientación a Resultados, Innovación y Comunidad y Medio Ambiente.

CODIGO DE CONDUCTA

OBJETIVO: Establecer las políticas de trabajo y conducta del personal que labora en la empresa.

Alcances: Dichas políticas deberán ser cumplidas al pie de la letra y SIN EXCEPCIÓN tanto por el personal de oficina como por el personal técnico ya sea en servicio y/o permanencias, y deberán cumplirse tanto de manera interna como hacia el cliente.

PROCEDIMIENTO - ADM-02 Recursos Internos-Infraestructura

ÉPSILON como parte de su compromiso con la provisión de recursos para la prestación y realización del servicio, proporciona cuando es necesario



artículos como: activos, infraestructura, artículos tecnológicos, vehículos, herramientas, y equipos de comunicación.

Medición de los resultados

PROGRAMA de SANCIONES vs PREMIO

OBJETIVO

Estimular el BUEN DESEMPEÑO, de quienes mantengan una permanente actitud de esmerada atención en la realización de sus actividades cotidianas, previamente asignadas, manifestándose con una rigurosa puntualidad, veracidad, precisión y claridad, sin incurrir en omisiones, errores y dilaciones. Lo anterior se logrará penalizando a quienes no cumplan con los objetivos de trabajo establecidos y conforme al catálogo de penalties de Épsilon.



**Reporte de "Penaltis"
para solicitud de aplicación mensual**

Esta solicitud solo puede ser firmada y entregada por el Director y/o Gerente del área en donde se vayan a aplicar los penaltis o bien por las áreas establecidas en el "Catálogo de Penaltis".

El presente documento debe entregarse el viernes antes de la primer catorcena de cada mes.

Nombre y puesto del Solicitante _____

Fecha: _____

En base a lo establecido al Catálogo de Penaltis que forma parte de nuestro Programa E de Sanciones vs Premio, se asignan las siguientes penalizaciones:

Nombre del empleado	No de Penaltis a aplicar	Justificación o punto del Catálogo de Penaltis que incumplió
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Firma del Solicitante

Firma de Recepción de RH

En la última Aplicación de Encuesta de Clima Laboral, se reporta como mejora continua iniciar con una Reingeniería organizacional, en la que ya se está trabando, con un grupo de consultores expertos en desarrollo organizacional, así mismo existiendo un departamento de Calidad y Desarrollo organizacional para continuar con el seguimiento



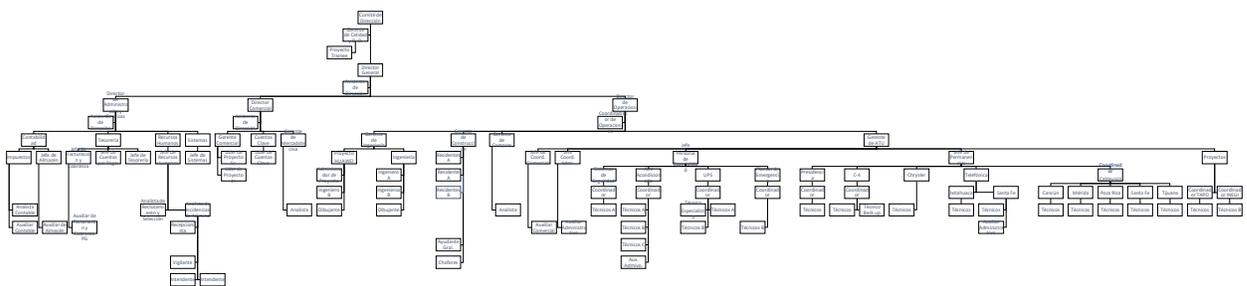
Evaluación, la política y los objetivos (Estándares Laborales)

El departamento de Calidad y Desarrollo organizacional, mantiene actualizadas las Políticas Internas, diversificando todas las descripciones de puestos de todas las áreas, manteniendo una sinergia de trabajo.

Visualizando una estructura organizacional ad-hoc, a la operación de la empresa contemplando sus jerarquías y niveles en categorías de puestos, delineando las responsabilidades y facultades de autorización, con una comunicación asertiva, siendo productivos y optimizando los recursos, Completando objetivos medibles representados en nuestro BSC.

Implementación

Estructura organizacional: (Entregable de Desarrollo Organizacional)



Evaluación, la política y los objetivos (medio ambiente)

Obtención del certificado de ISO 9001: 2008, en el que establece dentro de los procedimientos los protocolos de trabajo de seguridad y sus herramientas.

Se está trabajando actualmente con un grupo de especialistas en Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional y Protección Civil, mediante un cronograma de trabajo, el proyecto abarca de manera interna en la normatividad de nuestros predios, la capacitación a todo el personal en seguridad e higiene y protección civil, así mismo tendremos nuestro Manual de protocolos de SHSO y normatividad de acuerdo al servicio que brinda Epsilon a sus clientes.

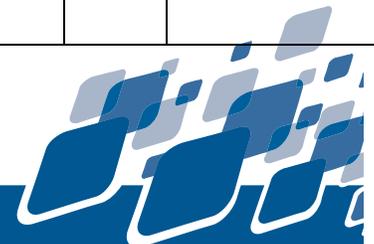
Implementación

Cronograma de trabajo puntual de acciones a desarrollar en el programa Integral de Seguridad Higiene y Salud Ocupacional y Protección Civil.

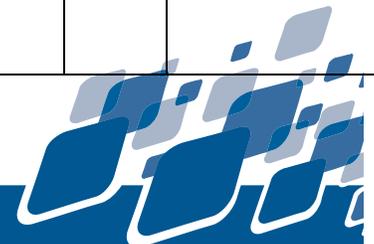


CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AÑOS 2016						RESPONSABLE
	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	
Realizar Programas de Protección Civil de los dos (2) predios (Almacén / Oficinas).	X	X					Bench
Capacitación del personal responsable de seguridad & Higiene y Salud Ocupacional (40 hrs).	X	X					Bench
Capacitación al personal de ambos predios en el tema "Integración y formación de la Comisión de Seguridad e Higiene" (40 hrs).	X	X					Bench
Capacitación a la Brigada de Primeros Auxilios (un curso para 25 personas).		X					Bench
Capacitación a la Brigada de Evacuación (incluye el primer simulacro).		X					Bench
Capacitación al todo el personal sobre "Uso y manejo de un extintor portátil" (6 hrs incluye práctica con extintores de CO2).		X					Bench
Capacitación al personal que realiza trabajos de chispa y soldadura, así como a quienes utilizan el equipo de oxiacetileno (6 hrs).			X				Bench
Capacitación al personal que corresponda sobre "Manejo seguro de trabajos en caliente" (6 hrs).			X				Bench
Capacitación al personal que corresponda sobre "Aseguramiento y control de la energía" (6 hrs).				X			Bench
Capacitación al personal que corresponda sobre "Uso y manejo de herramientas manuales y motorizadas" (6 hrs).				X			Bench



ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AÑOS 2016						RESPONSABLE
	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	
Capacitación al personal que corresponda sobre “Manejo seguro de sustancias químicas” (8 hrs).					X		Bench
Capacitación al personal que corresponda sobre “Manejo de residuos peligrosos” (12 hrs).						X	Bench
Planeación, Diseño y Elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de Seguridad (actividades de Épsilon por localidad). ✓ Procedimiento de Investigación de Accidentes. ✓ Procedimiento para reportes de condiciones inseguras. ✓ Formulario de Inspección de Seguridad & Higiene y Salud Ocupacional. <ul style="list-style-type: none"> ☒ Check list de extintores. ☒ Check list de salidas de emergencia y pasillos peatonales. ☒ Check list de máquinas de soldar. ☒ Check list de equipos de oxiacetileno. ☒ Check list de luminarias y lámparas de emergencia. ☒ Check list de orden y limpieza. ☒ Check list de detectores de humo. ☒ Check list de cisterna. ☒ Check list de uso de equipo de protección personal. ✓ Procedimiento para el control de acceso a sub-contratistas. ✓ Procedimiento de control y aseguramiento de la energía. ✓ Procedimiento de uso, mantenimiento y cambio del equipo de protección personal. 	X	X	X	X	X	X	Bench Consulting (16 horas Mensuales)



ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AÑOS 2016						RESPONSABLE
	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	
✓ Procedimiento de restablecimiento de alarmas manuales y tablero de control de detectores de humo.							
Realizar la recarga de todos sus extintores de los dos (2) predios.	X						Épsilon
Realizar Estudio de Iluminación en los dos (2) predios (Almacén / Oficinas).		X					Épsilon
Realizar Estudio de Ruido (personal que labora con la "Sopladora").			X				Épsilon
Verificar el Recipiente Sujeto a Presión (Almacén).				X			Épsilon
Realizar exámenes médicos a todo el personal.					X	X	Épsilon

Medición de los resultados

Los tiempos y actividades a realizar para dar cumplimiento a los ALCANCES planteados, se muestran en el cronograma siguiente:

ALCANCES

El alcance consta de 3 rubros generales que se explican a continuación:

1. Capacitar al Responsable de Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional, quien administrará dicho programa. Asimismo, la asesoría en la elaboración de: procedimientos, formatos, planes y reglamentos de acuerdo al resultado de los diagnóstico y que son requisitos mínimos a cubrir para una posible auditoría de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

ENTREGABLE:

- ✓ Listas de asistencia de la capacitación del Responsable de SHSO.
- ✓ Carpetas integradas conteniendo el programa de seguridad e higiene de la empresa.

2. La integración de los programas de protección civil de los predios del Almacén y Oficinas Corporativas de la empresa (uno para cada predio).

ENTREGABLE:

- ✓ Programa de protección civil del predio utilizado para Almacén.

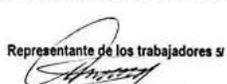


- ✓ Programa de protección civil del predio utilizado para las Oficinas Corporativas.

3. La integración de la comisión de seguridad e higiene y la capacitación del personal de la empresa en los cursos señalados en el cronograma señalado en el plan de trabajo.

ENTREGABLE:

- ✓ Listas de asistencia de la capacitación de los integrantes de la comisión de SHSO.
- ✓ Acta del primer recorrido de la comisión de SHSO.
- ✓ Listas de asistencia de cada curso tomado por el personal de la empresa.
- ✓ Las memorias de los cursos impartidos.
- ✓ Las constancias de participación del personal a los cursos en el formato DC-3 de la S.T.P.S.

DATOS DEL TRABAJADOR	
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) MACÍAS CEPEDA ISAY	
Clave Unica de Registro de Población M A C I 9 0 0 8 1 7 H D F C P S 0 7	Ocupación específica (Catalogo Nacional de Ocupaciones) 1/ 3.4 INSTALACION Y MANTENIMIENTO
* Puesto GERENTE DE CALIDAD	
DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) ÉPSILON, INGENIERIA Y CONECTIVIDAD	
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP) E I C - 0 6 0 7 2 1 - L 2 6	
DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	
Nombre del curso ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA ENERGÍA, CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE (DOWER LOCK OUT)	
Duración en horas: 8	Periodo de ejecución: Año Mes Día De 1 5 0 2 1 3 a 1 5 0 2 1 3
Area tematica del curso 2/ 6000 SEGURIDAD	
Nombre del Agente capacitador o STPS 3/ CONSULCAPACITACION Y SERVICIOS INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL S.C. (N° DE REGISTRO STPS CSI 0101 299Z4 0013)	
<p>Los datos se asignan en esta constancia bajo protesta de decir la verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con la verdad.</p> <p>  </p>	
Patrón o representante legal 4/ JAVIER LUCIO ALMAZAN MORALES Nombre y Firma	Representante de los trabajadores 5/  ISAY MACÍAS CEPEDA Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
 - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado
 - 1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catalogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la pagina www.stp.gov.mx
 - 2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la pagina www.stps.gov.mx
 - 3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 - 4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con las de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad
 - 5/ Solo para empresas con mas de 50 trabajadores
- * Dato no obligatorio



Evaluación, la política y los objetivos (Anticorrupción)

Se trabajó con un despacho jurídico, en el Manual de prevención e identificación de lavado de dinero, este se realizó de acuerdo a nuestro diagrama de trabajo, dejando al área contable como responsable de las acciones pertinentes.

Implementación

Dentro de nuestro formato de cotización el cual es dirigido a nuestros prospectos/clientes, tendrán incluida una leyenda, de conocimiento sobre la prevención de lavado de dinero para en caso de cerrar un negocio y este sea vulnerable al artículo federal, se realice la solicitud de documentos cumpliendo y apoyando a la Ley Federal.



CARTA DE PRESENTACIÓN

Estimado (a):

Agradecemos de antemano la oportunidad que nos brinda, con motivo de presentarles —anexo a esta carta—, nuestra cotización, por la solución sugerida.

En las siguientes hojas, se mencionan los ANTECEDENTES, OBJETIVO, ALCANCE, ASPECTOS TÉCNICOS, ASPECTOS COMERCIALES, PECULIARIDADES, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ANEXOS, de este caso en particular.

Sugerimos que lean cuidadosamente el capítulo PECULIARIDADES.

Esperamos que encuentren razonable nuestra proposición y así logremos contar con su preferencia. Nos mantendremos atentos a sus comentarios y requerimientos adicionales de información, así como les aseguramos nuestro más caro interés por servirles al obtener su orden.

“La empresa EPSILON INGENIERIA Y CONECTIVIDAD, S.A. DE C.V., conforme al Artículo 17 de la Ley Federal para la prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita, está obligada a pedir la información necesaria y entregarla al área contable para dar cumplimiento a la misma”

ATENTAMENTE,

NOMBRE PATERNO MATERNO

TÍTULO



Medición de los resultados

Dentro del Manual de Prevención e identificación de lavado de dinero, existe un diagrama de flujo en el que toda la información requerida se resguarda en el área de Sistemas, aunado a esto existirán auditorías esporádicas por parte de la Ley Federal, en seguimiento y control de documentos; así mismo en caso de tener un cliente vulnerable se notificará inmediatamente al SAT, para que tomen el caso jurídicamente.

