



Advanced Analytics. Smart Decisions

INFORME DE PROGRESO

Pacto Mundial 2015

Última modificación: miércoles, 10 de febrero de 2016



TABLA DE CONTENIDOS

CARTA DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA	3
INTRODUCCIÓN	4
MISIÓN Y VISIÓN	4
VALORES CORPORATIVOS	5
PRINCIPIOS ÉTICOS	5
OBJETIVOS DE LOS VALORES Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS	7
PAUTAS DE COMPORTAMIENTO	9



1. CARTA DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA

Estimados compañeros:

La Ética es un valor fundamental en el desarrollo profesional y personal de una persona y desde luego, el comportamiento ético de las personas representa un sello de distinción muy valorado.

En Decide Soluciones queremos fomentar que continuemos trabajando de acuerdo a unas pautas de comportamiento ético que se basan en los valores y los principios de la empresa y para ello, hemos elaborado este Código Ético.

Es fundamental que todos estemos familiarizados con este Código Ético para que nos sirva de ayuda y orientación sobre cuál debe ser nuestro modo de actuar ante situaciones de difícil gestión ética.

Por otra parte, instamos a todos y cada uno de los empleados de la empresa a la consulta permanente y a que sean apoyo y ayuda para el resto. Así, entre todos, seguiremos construyendo una compañía de la que nos sintamos cada vez más orgullosos.

Un cordial saludo,



decide 
decidesoluciones.es
CIF: B-85391233

Alberto del Barrio
CEO en Decide Soluciones, S.L.



2. INTRODUCCIÓN

En **decide** deseamos y esperamos que todos nuestros profesionales se comporten de forma ética y correcta. En todo caso, el presente Código Ético pretende servir como guía, referencia informativa y fuente de documentación para ayudar a tomar las decisiones más éticas en cada momento y circunstancia.

Por tanto, este Código Ético define una serie de pautas de comportamiento que ayudan a la mejora personal y profesional y para mantener e incrementar la confianza de nuestros profesionales, socios, clientes, partners, proveedores, etc.

Precisamente por todo ello, todos los profesionales de **decide** tienen que conocer y suscribir expresa o tácitamente la Visión y la Misión de la empresa, los Valores y los Principios y por ende, ponerlos en práctica tanto en su quehacer profesional como en su día a día personal.

Ahora bien, este Código Ético no pretende dar una respuesta específica a cada situación con la que cualquier empleado de **decide** pueda enfrentarse y por tanto, en ocasiones será necesario consultar con los propios compañeros o con los responsables superiores. En todo caso, la formación, la responsabilidad, el sentido común, la conciencia ética de cada uno es el primer filtro para poder actuar ante situaciones de incertidumbre.

3. VISIÓN Y MISIÓN

El compromiso de **decide** hacia sus empleados, socios, clientes, partners, proveedores, etc... se plasma en la Visión y la Misión de la compañía, que a su vez se concretan en los valores corporativos y los principios éticos.

Visión: Constituirnos como empresa de referencia en el segmento de los Sistemas de Ayuda a la Toma de Decisiones. Ser la elección por defecto de nuestros clientes a la hora de incorporar inteligencia analítica a sus sistemas.

Misión: Ayudar a nuestros clientes a mejorar su eficiencia operativa mediante el desarrollo de software aplicando técnicas de computación avanzada.



4. VALORES CORPORATIVOS

Los valores en los que se concreta nuestra Visión y Misión son, ni más ni menos, la materialización de las profundas convicciones que facilitan una excelente prestación de servicios necesaria para llegar al liderazgo.

Los valores son:

- Excelencia en el servicio al cliente
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Altas expectativas de crecimiento profesional
- Integridad profesional y personal

5. PRINCIPIOS ÉTICOS

Los principios éticos definen los estándares de comportamiento que deseamos y esperamos de todos los empleados de **decide**. Se trata del conjunto de valores, normas y principios reflejados en la cultura de nuestra empresa para alcanzar una mayor sintonía. Por tanto, son los Valores en acción.

- COMPORTAMIENTO PROFESIONAL

En **decide** estamos comprometidos a fomentar y mantener un ambiente de trabajo que favorezca un comportamiento ético y que estimule activamente un diálogo en materia de ética y conducta. Desarrollamos nuestra actividad profesional cumpliendo la Ley, normas y regulaciones aplicables en cada caso.

Del mismo modo, nos esforzamos en hacer lo que es éticamente correcto evitando cualquier situación que pueda comprometer el prestigio de la empresa y de sus profesionales.

Todos podemos contribuir a mantener un ambiente positivo en la empresa cumpliendo nuestras responsabilidades de conformidad con nuestros Valores Básicos.

- CAPACITACIÓN COMPETITIVA

Disponemos de los conocimientos, talento, la capacidad y la experiencia necesaria para cumplir con las peticiones de nuestros clientes, satisfaciendo sus elevadas expectativas y cumpliendo con los más exigentes estándares de calidad.



- **OBJETIVIDAD**

Somos objetivos a la hora de realizar nuestros servicios de consultoría sin permitirnos que nuestros juicios profesionales se vean influidos por prejuicios, conflictos de interés, injerencias indebidas, etc. Admitiendo las diferencias de opinión y de criterio que incluso valoramos de forma constructiva y profesional.

- **CONFIDENCIALIDAD**

Mantenemos y respetamos minuciosamente la más estrecha y absoluta confidencialidad sobre toda la información relativa a la empresa y/o procedimientos de los cuales se tenga conocimiento en virtud del trabajo a realizar.

Nos hemos obligado contractualmente a no divulgar información a quien no tenga derecho legal o profesional a conocerla, a no manejar información de nuestros clientes, proveedores... de forma inapropiada o para beneficio personal o de terceros.

- **RESPECTO PROFESIONAL Y PERSONAL**

Tratamos a todos nuestros compañeros de forma respetuosa, cortés, leal y justa, tanto en cuestiones profesionales como personales; promovemos y valoramos la diversidad de puntos de vista, de talento, de capacidad, de experiencia; propugnamos la igualdad de oportunidades y ayudamos al desarrollo profesional y personal de nuestros empleados.

- **HONESTIDAD E INTEGRIDAD PROFESIONAL Y PERSONAL**

Nos comportamos honesta e íntegramente y somos sinceros, efectivos y dignos de confianza en todas nuestras relaciones profesionales y personales.

- **HONRADEZ PROFESIONAL**

Nos comprometemos a ejercer nuestra actividad profesional de forma honrada, recibiendo los honorarios que reflejan el valor de nuestros servicios y la responsabilidad que asumimos con los mismos, que en todo caso son considerados justos y razonables por nuestros clientes y compitiendo en el mercado con respeto y de forma leal.

- **RESPONSABILIDAD CON LA SOCIEDAD**

Reconocemos, respetamos y estamos orgullosos del impacto que tenemos en el mundo que nos rodea, por lo que no podemos hacer otra cosa que tomarnos con seriedad nuestro rol dentro de la sociedad y contribuir al desarrollo de la consultoría y de todo el entorno que nos rodea.



6. OBJETIVOS DE LOS VALORES Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS

- Ayudar a los empleados de **decide** a entender con claridad el significado que tiene la ética y la integridad para la empresa.
- Definir las bases del comportamiento ético para todos los profesionales de **decide**.
- Ofrecer una guía sobre conducta profesional apropiada en materias sensibles como confidencialidad, liderazgo, etc.
- Fomentar comportamientos que mantengan e incrementen la integridad y la reputación de **decide** y de todos sus empleados.

Y con estos principios, actuamos desde:

1. La dirección

Funciones de la Dirección

- Realizar un ejercicio profesional, ético y responsable de su actividad.
- Cumplir y hacer cumplir el Código Ético de **decide**.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y principios de contabilidad y establecer los sistemas internos y externos de control y gestión del riesgo adecuados a las características de **decide**.
- Mantener los libros y registros de la empresa con exactitud y honestidad, de modo que permitan la obtención de información y la toma de decisiones de forma consciente y responsable.
- Facilitar a los auditores, externos e internos, de la empresa toda la información y explicaciones que requieran para la realización de su trabajo.
- Hacer frente al pago y cumplimiento de las deudas y obligaciones de la empresa sin dilaciones ni incumplimientos injustificados.



- | Mantener la confidencialidad de los antecedentes, datos y documentos a los que tengan acceso

2. Con nuestros partners, proveedores y clientes

- | Relacionarse con los proveedores y partners de servicios de forma ética y lícita.
- | Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de decide.
- | Seleccionar a los partners y proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad.
- | Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la empresa de modo que nuestros clientes obtengan la satisfacción esperada

3. Con nuestros empleados

- | No discriminar a los empleados por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, sexo o cualquier otra condición personal o social ajena a sus condiciones de mérito y capacidad.
- | No permitir ninguna forma de violencia, acoso o abuso en el trabajo.
- | Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.
- | Fomentar el desarrollo profesional de los empleados.
- | Vincular la retribución y promoción de los empleados a sus condiciones de mérito y capacidad.
- | Garantizar la Seguridad e Higiene en el trabajo, adoptando cuantas medidas sean razonables para maximizar la Prevención de Riesgos Laborales.
- | Procurar la conciliación del trabajo en la empresa con la vida personal y familiar de los empleados.



7. PAUTAS DE COMPORTAMIENTO

Aunque no se pretende definir una pauta de comportamiento para cada situación, si es interesante desarrollar levemente cómo debe ser el comportamiento de todos y cada uno de los trabajadores de **decide** y cómo debe afrontar situaciones éticamente complicadas.

Pero, para que este Código Ético pueda servir de mayor ayuda, vamos a enumerar algunos comportamientos que responden a nuestros valores y principios en diferentes situaciones:

I COMPORTAMIENTOS HACIA EL EXTERIOR

- HONRADEZ Y RECTITUD

Intentar hacer siempre, tanto profesional como personalmente, lo correcto de acuerdo con los Principios Éticos de **decide**, siendo honestos, dignos, sinceros.

Cumplir con el trabajo en la empresa, respetando la letra y el espíritu de las leyes y normativas aplicables en cada caso.

Procurar superar las expectativas de clientes, partners, proveedores, colaboradores, etc...

- CALIDAD

Asumir el reto del cumplimiento de las exigencias de clientes, partners, proveedores, colaboradores, etc..., entendiendo que la reputación de **decide** depende de la calidad del trabajo de cada uno de nosotros.

Ser críticos y escépticos en la valoración de los trabajos realizados para buscar una mejora continua.

- RESPONSABILIDAD SOCIAL

Velar por las realidades del entorno en el que trabaja **decide** y cumplir con el rol que la sociedad espera de **decide**.

Trabajar en la mejora sostenible del negocio.

Colaborar con actividades de acción social siempre que no supongan un menoscabo de la independencia de **decide**.



- RELACIONES CON ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y REGULADORES

Cumplir con pulcritud las leyes, normativas y regulaciones.

decide no tiene adscripción política ninguna. Sin embargo, cualquier trabajador de **decide** puede participar a título personal de cuantas actividades políticas desee, siempre y cuando no interfieran en el normal desempeño de su trabajo y por supuesto estén en el ámbito de la legalidad.

- CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Considerar que cualquier información obtenida como consecuencia de la relación profesional es confidencial, evitando revelar dicha información en conversaciones públicas, personales y/o informales con terceros y por tanto tratando la misma con especial responsabilidad, control y protección.

En cualquier circunstancia, la información propiedad de un tercero, ya sea o no confidencial o privilegiada (información confidencial y/o restringida que en caso de hacerse pública supondría una ventaja competitiva para su poseedor) obtenida mediante el trabajo en **decide**, no puede ser utilizada para beneficio personal o de terceros.

En caso de recibir solicitudes externas de información (medios de comunicación, reguladores) estas se deben canalizar a través de las diferentes áreas de la compañía, que atenderá dicha solicitud por el canal adecuado de una forma honesta y veraz, pero respetando los deberes de confidencialidad. En definitiva, no todo el mundo puede responder a cualquier pregunta.

- RESPETO A LOS COMPETIDORES

Prescindir de cualquier estrategia o táctica competitiva desleal y competir de forma honesta y conforme a las normas del mercado y la libre competencia.

Evitar menoscabar y dañar el nombre, la imagen, el prestigio y el crédito de nuestra competencia.

- CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Mantener registros completos y precisos de los proyectos para así poder cumplir con la responsabilidad ante los clientes. Lógicamente, esta información debe estar actualizada y ser veraz y comprensible y acorde con las políticas de la empresa y con la normativa y regulación.

Conocer y dominar los procedimientos y sistemas de almacenamiento y reporting.



Conocer el procedimiento de recuperación de datos y una vez concluido el trabajo, asegurar la conservación o destrucción de acuerdo con las políticas de la empresa y con los acuerdos alcanzados con los clientes, siempre cumpliendo con la confidencialidad y la protección de los datos.

- INDEPENDENCIA

Actuar frente a los colaboradores, clientes, proveedores, etc... con absoluta objetividad e independencia.

- FACTURACIÓN

Registrar en las facturas emitidas a los clientes con total exactitud el número de horas y los gastos incurridos en la prestación de servicios de acuerdo con las políticas de la empresa, haciendo la repercusión interna tanto de horas como de gastos de la forma adecuada.

- ACEPTACIÓN DE REGALOS

Por regla general no deben hacerse o aceptarse regalos ni obsequios para obtener nuevos clientes o contratar nuevos proveedores, ya que **decide** basa su competitividad exclusivamente en la calidad de los servicios que proporciona.

- RELACIÓN CON PROVEEDORES, PARTNERS, COLABORADORES Y ALIADOS

Seleccionar a proveedores, partners, colaboradores y aliados de forma íntegra, ética y por tanto en base a la calidad, precio y variedad de sus servicios y en base a sus conocimientos, capacidades y experiencia, dejando de lado los prejuicios y los beneficios personales y/o de un tercero.

- DILIGENCIA Y COMPETENCIA PROFESIONAL

Esforzarse permanentemente en mejorar la calidad del trabajo, cumpliendo con los compromisos adquiridos con los clientes, cubriendo las necesidades del resto de los compañeros del equipo de trabajo y de la empresa, procurando adquirir los conocimientos necesarios mediante la formación necesaria, utilizando los recursos de la compañía de la forma más eficiente posible.



I COMPORTAMIENTOS HACIA EL INTERIOR

- HONESTIDAD, RESPETO Y CONFIANZA

Desarrollar todas nuestras relaciones con los compañeros de trabajo con honestidad, integridad, ética, responsabilidad y respeto y exigir de ellos lo mismo.

Esforzarse en construir un ambiente de trabajo seguro, saludable y que contribuya a la consecución de los objetivos profesionales y personales.

No tolerar discriminaciones, abusos verbales o físicos o comportamientos ofensivos.

Fomentar una cultura de confianza con el resto de compañeros apoyada en un espíritu consultivo y en la toma de decisiones consensuadas y/o reflexionadas.

- IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Desarrollar una cultura de tolerancia, respetando y valorando la riqueza que aporta la diversidad de talento, experiencia y puntos de vista.

Cumplir con las leyes y aplicar las políticas internas de recursos humanos en cuanto a igualdad de oportunidades y ecuanimidad en los procesos de selección, contratación, promoción y formación, con total independencia de raza, credo, color, origen, edad, sexo, orientación sexual, estado civil o discapacidad.

Facilitar el acceso a todos los empleados a los planes de conciliación de la vida personal establecidos por la compañía.

- CONFLICTOS DE INTERÉS

Evitar que prevalezcan los intereses personales frente a los de la compañía y por tanto, no dejarse influir por factores ajenos manteniendo una imparcialidad total.

Evitar situaciones que, por vínculos familiares, puedan dar lugar a conflictos de interés.

- SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE DE TRABAJO

Procurar un ambiente saludable, agradable y respetuoso sea cual sea el lugar donde se desempeñe el trabajo, evitando comportamientos nocivos, agresivos, abusivos, etc... y por tanto está estrictamente prohibido trabajar bajo los efectos del alcohol, las drogas o cualquier otra sustancia que pueda poner en duda el comportamiento y el juicio de la persona.



- VESTIMENTA

Utilizaremos vestimenta “formal” cuando vayamos a tener una reunión o un contacto directo con un cliente, partner, colaborador externo, proveedor, etc...

Utilizaremos vestimenta “casual” siempre que no haya un contacto directo con un cliente, partner, colaborador o proveedor.

- UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS QUE PONE A DISPOSICIÓN decide

Utilizar los recursos e instalaciones de **decide** de forma responsable, eficaz y ética y solo con fines profesionales.

decide pone a disposición de sus trabajadores sus recursos e instalaciones para uso personal, dentro de los límites que marca la lógica y siempre y cuando dicho uso no interfiera en el trabajo, no incumpla leyes, normativas y reglamentaciones, no tenga objetivos políticos, no tenga fines inmorales o de lucro personal incompatibles con las actividades de la empresa y no suponga un gasto significativo para la compañía.

Cuidar y proteger las instalaciones, equipos de oficina, equipos informáticos (incluyendo la información que contienen), software con el que operan, etc... e intentar evitar su destrucción, robo o utilización inadecuada y por tanto, manteniendo las necesarias medidas de seguridad.

- USO DEL TELÉFONO E INTERNET

Hacer uso responsable y productivo de los sistemas de comunicación propiedad de la empresa (correo electrónico, dispositivos móviles, teléfono, acceso a internet, etc...) y mantener y fomentar la imagen de la compañía a través de los mismos con un educado y adecuado lenguaje, una correcta atención de las llamadas, etc...

Está específicamente prohibido el acceso a páginas y sitios web ilegales o pornográficos.

decide pone a disposición de sus trabajadores sus sistemas de comunicación para uso personal en los términos y condiciones que se establecen en el apartado anterior.