



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

gesvalt[®] | **Consultoría y
Valoración**
*Advisory &
Valuation*

INFORME DE PROGRESO 2015



Gesvalt Sociedad de Tasación, S.A.
c/ Alcalá 265. Planta Baja
Madrid

Informe de Progreso V2015.3 | 2

Tabla de Contenidos

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Carta de Renovación del Compromiso |
| 02 | Perfil de la Entidad |
| 03 | Metodología |
| 04 | COE |
| 05 | Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresSocios/AccionistasAdministraciónComunidad/Sociedad CivilMedioambiente |
| 06 | Compatibilidad GRI-G4 |



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Informe de Progreso V2015.3 | 4

En Madrid a 4 de Enero de 2016

H.E. Ban Ki-moon
Secretario General
Naciones Unidas
New York, NY 10017
USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace comunicarle la renovación y el compromiso de *Gesvalt Sociedad de Tasación, S.A.* a los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, presentamos nuestro informe de progreso correspondiente a los años 2014 y 2015 con el fin de seguir cumpliendo con nuestros objetivos y que nuestros logros sean públicos cualquiera que sea el resultado.

Nuestro objetivo como organización es ser transparentes para así reforzar nuestra misión, visión y valores como empresa responsable.

Atentamente,



Germán Casaseca Hontoria
Consejero Delegado



PERFIL DE LA ENTIDAD

Informe de Progreso V2015.3 | 6

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Gesvalt Sociedad de Tasación, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

c/ Alcalá 265. Planta Baja

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.gesvalt.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Germán Casaseca Hontoria

Persona de contacto

Luis Losantos

Número de empleados directos

120

Sector

Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Gesvalt es una compañía independiente especializada en la consultoría y valoración de activos. Homologada por el Banco de España y registrada en la CNMV, cuenta con una dilatada experiencia en valoraciones de carácter financiero, industrial e inmobiliario para las principales empresas y entidades bancarias nacionales e internacionales. Gesvalt asume la gran responsabilidad que implica el asesoramiento basado en la experiencia, la profesionalidad y la práctica de diferentes metodologías.

Gesvalt se compromete con la trayectoria y desarrollo empresarial de sus clientes a través de los servicios de consultoría, valoración y análisis en las áreas inmobiliaria, financiera e industrial.

Con las mejores prácticas y un exhaustivo análisis de cada operación, desarrollamos soluciones innovadoras que generan valor para nuestros clientes, reducen el riesgo y se adaptan a sus necesidades estratégicas.

Consultoría:

- Gesvalt proporciona a sus clientes planes y soluciones estratégicas que les ayudan a maximizar su crecimiento y optimizar su actividad.
- Consultoría estratégica inmobiliaria: estudios de viabilidad, auditorías comerciales, planes de negocio y optimización de carteras de activos inmobiliarios.
- Gestión integral de proyectos: desarrollo y gestión urbanística y Project Monitoring / Construction.
- Due diligences de portfolios inmobiliarios, carteras de deuda y Non-Performing Loans (NPLs).
- Due diligences técnicas de activos inmobiliarios.
- Estructuración de operaciones de Sale & Leaseback.
- Análisis de impacto fiscal sobre activos inmobiliarios: auditorías de valores catastrales.

Valoraciones:

El amplio conocimiento técnico y comercial de los mercados

y la capacidad de operar bajo distintas normativas locales e internacionales, han posicionado a Gesvalt como una compañía líder en valoraciones y tasaciones de todo tipo de activos.\nValoraciones industriales.\nValoraciones financieras.\nAsesoramiento en operaciones corporativas.\nPurchase Price Allocation (PPA).\nValoraciones inmobiliarias de acuerdo a las diferentes normas europeas: \nOrden ECO de Banco de España.\n“Libro Rojo” de la Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS).\n“Libro Azul” de la European Group of Valuers Association (TEGoVA).\n

Ventas / Ingresos

14000000

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

La red de Partners es importante para Gesvalt. Las Asociaciones a las que pertenecemos también son considerados Grupos de Interés.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Gesvalt se ha basado en los agentes principales de

su actividad y la conciencia por el medio ambiente para determinar y seleccionar los Grupo de Interés.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España, Canadá, Estados Unidos de América, Brasil, México, Argentina, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Luxemburgo, Alemania, Portugal, China, Australia

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España. Para el negocio internacional, son actividades que se pueden realizar fuera del país con Partners pero que son controlados en su impacto desde España.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

A través de una matriz de materialidad que cumple con el estándar GRI. Se ha tenido en cuenta criterios de personas y sus derechos y responsabilidades. Del mismo modo se ha contemplado el impacto en el medio ambiente. Se han tenido en cuenta criterios de sostenibilidad y futuro.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Mediante reuniones informativas, así como publicitándolo en el Panel de Información, email y comunicados en la web e intranet corporativa.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Clientes: A través de encuestas de satisfacción y gestión de las preguntas abiertas. **Empleados:** La organización tiene grupos focales para la mejora y se están proyectando estudios de clima laboral. **Red de oficinas:** Misma metodología que la anterior. **Proveedores:** La metodología de incorporación de sugerencias es a partir de las reuniones. Los colaboradores de tasación tienen el mismo rango que el personal interno. **Socios / Accionistas:** A través de los consejos de administración y de las juntas de Gobierno aportan la visión y su incorporación de los rasgos de RSC. **Sociedad.** Se pulsa a la sociedad a través de los canales de redes sociales.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Gesvalt® SOCIEDAD DE TASACION, S.A.

Gesvalt® es una compañía especializada en la valoración de activos y tasaciones para garantía hipotecaria, no estando vinculada a grupo industrial o financiero alguno. Inscrita en el Registro Especial de Empresas Tasadoras del Banco de España, conforme al Real Decreto 685/1982 de 17 de marzo, con fecha 27 de mayo de 1994 con el número 4.455. Registrada en la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) con el número 4, para la ejecución de informes de valoración con la finalidad de determinación de patrimonios de las instituciones de inversión colectiva inmobiliaria. Certificación REVC (Recognised European Valuation Company) otorgada por TEGoVA Consejo de Administración. Dirección técnica Mercedes de Miguel, licenciada en Arquitectura, profesional con amplia experiencia en el sector de la tasación, ocupa la Dirección Técnica de gesvalt, siendo la persona responsable de: Velar por la eficaz gestión de la información y la máxima calidad de las tasaciones Resolver incidencias de carácter técnico Coordinar el Departamento de Control Impartir directrices al Departamento de Control y red de tasadores Departamento de Control Dependiente de la Dirección Técnica, el Departamento de Control está formado por 26 profesionales (arquitectos, aparejadores, ingenieros industriales, agrónomos y agrícolas, economistas, peritos y consultores), encargados de la supervisión de los informes elaborados, antes de su emisión definitiva. El Organo de Control Interno en la actualidad está formado por : Presidenta: Mercedes de Miguel Supervisor: Virginia Cristobal Asesor jurídico: Esteban Pérez Fidalgo

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Desde el departamento de Finanzas y Gestión de Medios se realiza el control de los 10 principios mediante el seguimiento de los mismos. Se cuenta con el apoyo de una consultora externa.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSC en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

A nivel directivo el máximo responsable para llevar a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSC en línea con los Principios del Pacto Mundial es el Director General, que junto con el resto del equipo de dirección implantan las actuaciones correspondientes. A su vez, el Consejo de Administración de la Compañía se ha comprometido con el Pacto Mundial.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS

DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

La organización tiene previsto en el 2016 participar en las iniciativas de Global Compact a nivel de ética y transparencia.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.gesvalt.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSC. La complejidad y el dinamismo del

contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Informe de Progreso V2015.3 | 11

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSC en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y

ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

Informe de Progreso V2015.3 | 13

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



9

Desafíos u Oportunidades contemplados



2

Desafíos u Oportunidades contemplados



4

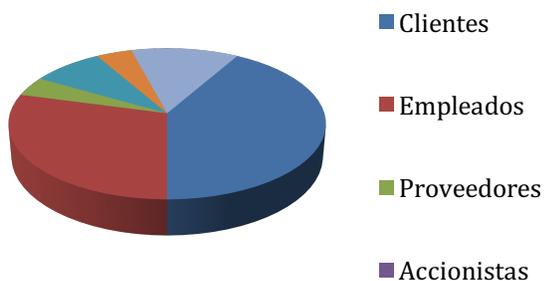
Desafíos u Oportunidades contemplados



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 20
- Empleados: 14
- Proveedores: 2
- Administración: 4
- Comunidad: 2
- Medio ambiente: 6

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



246



Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Gesvalt tiene un código ético de actuación que impide y fomenta la denuncia de actividades de este tipo. Este código ético se pone en valor y se divulga entre las partes interesadas para su conocimiento.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación.

[Descargar documento adjunto](#)

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización cumple la normativa vigente en todos los campos de actuación y controla la normativa y su actualización para poder establecer nuevos retos de la misma manera que la legislación cambia.

Comentarios

Existe un control mensual de la documentación y normativa específica para poder realizar actualizaciones.

Objetivos

Los objetivos es tener 0 incidencias graves a causa de la mala praxis por una falta de actualización legal.

Políticas Internas de Gestión - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Formalización de la política de RSC.

Comentarios

Se ha establecido dentro del plan de RSC de la empresa un objetivo de formalización de la política de RSC que incluirá objetivos y compromisos a los diferentes grupos de interés.

Objetivos

Establecimiento y edición formal de política de RSC.

Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

G4-SO4

Observaciones Genéricas

Se ha establecido dentro del plan de RSC de la empresa un objetivo de acciones formativas a las que se invitará a los diferentes grupos de interés.

Comentarios

Objetivos

El objetivo es dar al menos una sesión conjunta de 4 horas con grupo de interés cliente para poder evaluar de forma conjunta los riesgos.

Comunicación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene previsto aumentar la comunicación con los clientes más allá del mínimo legal.

Comentarios

Se va a poner en marcha un plan de comunicación con los clientes para poder establecer las reglas de actuación en materia de RSC.

Objetivos

Una comunicación trimestral comentando los avances y riesgos en materia de RSC dentro de las relaciones Gesvalt - cliente.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-58

Observaciones Genéricas

La organización en su código ético tiene abierto un canal de denuncias para poder asegurar el anonimato y el éxito de la transmisión de la información en caso de existir una problemática.

Comentarios

El elemento se está implementando a través del código de conducta para los grupos de interés.

Objetivos

Los objetivos son mantener activo el canal y fomentar el uso del mismo en caso de necesidad.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene una sistemática de gestión de incidencias que permite solventar cada uno de los casos que se puedan detectar dentro de la organización.

Comentarios

Existe un departamento que recoge las quejas, sugerencias y anomalías en el servicio para poder dar tratamiento.

Objetivos

Mantener el departamento de atención al cliente activo ante las denuncias de RSC.

Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5) - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-SO5

Observaciones Genéricas

La organización controla los casos de corrupción o sospecha de corrupción que se haya podido cometer.

Comentarios

Se presta atención al canal de denuncia para poder definir que casos son los que se confirman.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Observaciones Genéricas

La encuesta de satisfacción del cliente es el elemento a través del cual la organización sabe cual es la percepción de su cliente en diferentes ámbitos.

Comentarios

Se está realizando una encuesta de satisfacción a los clientes que es analizada anualmente.

Objetivos

El 80% de los clientes deben estar satisfechos con los resultados que se ofrecen. Sobre todo: 80 % satisfacción con los servicios prestados. 80 % satisfacción con el comportamiento ético. 80 % satisfacción con la política RSC

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene un sistema de denuncias controlado para poder saber si todas las comunicaciones en ese sentido están resueltas.

Comentarios

El código de conducta tiene un control interno que permite saber las denuncias que no se han cerrado.

Satisfacción del cliente

Aunque la organización tiene establecida una sistemática de contacto con los clientes se detecta una mejora en la realización de encuestas de satisfacción con segmentación por atributos que permitan una mejora de la calidad del servicio.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación.

Resultados encuestas de satisfacción clientes -

Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Observaciones Genéricas

La encuesta de satisfacción del cliente es el elemento a través del cual la organización sabe cual es la percepción de su cliente en diferentes ámbitos.

Comentarios

Se esta realizando una encuesta de satisfacción a los clientes que es analizada anualmente.

Objetivos

El 80% de los clientes deben estar satisfechos con los resultados que se ofrecen. Sobre todo: 80 % satisfacción con los servicios prestados. 80 % satisfacción con el comportamiento ético. 80 % satisfacción con la política RSC

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

La entidad ofrece un canal de sugerencias y de mejora continua a los clientes para que las necesidades y expectativas de los clientes se cumplan en toda su dimensión. Del mismo modo cuenta con un defensor del cliente para dirimir las diferencias de criterio que pudieren aparecer en la prestación de los servicios.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la

organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-58

Observaciones Genéricas

La organización en su código ético tiene abierto un canal de denuncias para poder asegurar el anonimato y el éxito de la transmisión de la información en caso de existir una problemática.

Comentarios

Existe un departamento que recoge las denuncias en el servicio para poder dar tratamiento.

Objetivos

La organización no puede tener ninguna denuncia activa por violaciones del código ético con clientes.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Dentro de la política de RSC de Gesvalt, se va a dar formación sobre PRL para cumplir con nuestros empleados.

Comentarios

Se va a establecer una acción formativa sobre RSC en la empresa.

Objetivos

100% personas empleados o colaboradores reciben píldora formativa.

Relación duradera con los clientes

La cartera de clientes de Gesvalt se mantiene y aumenta con el tiempo permitiendo el futuro de la empresa y la confianza de los clientes.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El 80% de los clientes deben estar satisfechos con los resultados que se ofrecen. Sobre todo: 80 % satisfacción con los servicios prestados. 80 % satisfacción con el comportamiento ético. 80 % satisfacción con la política RSC.

Customer Relationship Management (CRM) - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa controla mediante una aplicación informática los clientes que tiene activos durante el año.

Comentarios

Se controla el número de clientes que repiten contratos con la empresa siempre dentro de un mínimo de facturación

Objetivos

No puede haber una caída de más del 5% de clientes que supongan más del 80% de facturación.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-PR5

Observaciones Genéricas

La encuesta de satisfacción del cliente es el elemento a través del cual la organización sabe cual es la percepción de su cliente en diferentes ámbitos.

Comentarios

Se esta realizando una encuesta de satisfacción a los clientes que es analizada anualmente.

Objetivos

El 80% de los clientes deben estar satisfechos con los resultados que se ofrecen. Sobre todo: 80 % satisfacción con los servicios prestados. 80 % satisfacción con el comportamiento ético. 80 % satisfacción con la política RSC.

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Gesvalt tiene registradas sus bases de datos dentro del marco legal que ofrece la AEPD y controla su actualización, disponibilidad y utilidad.

Política RSC - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

Existen acciones derivadas de RSC pero no han sido reflejadas en un documento formal.

Objetivos

Se espera formalizar y comunicar de manera formal la política de RSC los próximos meses.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene una sistemática de gestión de incidencias que permite solventar cada uno de los casos que se puedan detectar dentro de la organización.

Comentarios

La organización tiene una sistemática de gestión de incidencias que permite solventar cada uno de los casos que se puedan detectar dentro de la organización. Del mismo modo, gestiona las incidencias en LOPD que se puedan dar en la misma.

Objetivos

El objetivo a seguir es tener 0 denuncias anuales por el tema de LOPD.

GRUPO DE INTERÉS
EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

La empresa fomenta la seguridad y la salud de las personas que la componen como medio de vida esencial en el día a día de la empresa.

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa tiene implementada una política de PRL para asegurar las medidas de seguridad y salud en el trabajo y su cumplimiento específico.

Comentarios

Se tiene contratado un servicio externo de PRL. Toda las actualizaciones respecto al perfil de puesto están al día.

Objetivos

El 100% de los empleados deben conocer e implementar las medidas en materia de PRL y recibir formación e información al respecto.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Dentro de la política de RSC de Gesvalt, se va a dar formación sobre PRL para cumplir con nuestros empleados.

Comentarios

Se va a dar una charla de PRL para poder mejorar el desempeño en ese campo. Serán 4 horas.

Objetivos

Medir la formación en PRL. Media de 4 horas per cápita.

Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados

Evaluar y mejorar el desempeño de las personas y mejorar el mismo a través de

formación y aumento de sus capacidades mejorará y retendrá el talento interno.

Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene un sistema retribución variable mediante el cual a final de año según aspectos objetivos generales/ departamentales/ individuales se evalúa el desarrollo de su trabajo a lo largo del ejercicio.

Comentarios

Objetivos

Los objetivos es implementar la medida al 80% de las personas de manera objetiva. el 90% de las personas deben cumplir su desempeño.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Sensibilizar sobre la importancia del medioambiente y el mínimo consumo de recursos por parte de las personas y colaboradores es esencial para un comportamiento sostenible.

Normativa Vigente - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización cumple la normativa vigente en todos los campos de actuación y controla la normativa y su actualización para poder establecer nuevos retos de la misma manera que la legislación cambia.

Comentarios

Se va a proceder a actualizar la normativa con la propia legislación en materia de medioambiente para proponer medidas en caso de problemas de incumplimiento.

Objetivos

El objetivo es cumplir a 100% la legislación

ambiental para proponer políticas sostenibles.

Información/ sensibilización medioambiental -

Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización está añadiendo la información pertinente en materia de medioambiente para que esté al alcance de todos sus empleados.

Comentarios

Se está implementando la información en el tríptico del manual de bienvenida y dentro de la información corporativa de la organización.

Objetivos

El objetivo de implementar en el Manual de Bienvenida el sistema de control de impactos ambientales.

Identificación del empleado con la entidad

El orgullo de pertenencia a la entidad es el modo más adecuado de retener el talento que existe en la organización. Una identificación clara con los valores de la entidad hará perdurar la organización y las personas que la componen.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56,G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa ofrece un Kit / Manual de Bienvenida para todos los miembros de nueva incorporación.

Comentarios

Cada empleado o colaborador recibe un Manual de Bienvenida. Este Manual va a contener los riesgos en RSC que tiene la empresa y se va a pasar copia a todos los empleados y colaboradores.

Objetivos

El 100% del personal de nueva incorporación debe tener el manual de bienvenida. Se pasará copia de la actualización al 100% del personal activo.

Encuesta de clima laboral. - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa va a medir la satisfacción del personal mediante la encuesta de clima laboral.

Comentarios

Se está diseñando una encuesta de clima para personas y colaboradores segmentada.

Objetivos

Tener el informe de clima laboral en el año 2016. 80% de satisfacción del personal en los ámbitos de impacto.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización controla el uso del papel como mejora ambiental dentro de la misma.

Comentarios

La organización controla el uso de papel a través de los mantenimientos de las impresoras.

Objetivos

Disminución de un 3% anual de consumo de papel per cápita.

Formación como medio para

mejorar la profesionalidad de los empleados

La empresa apuesta por la formación continua de sus empleados para tener un entorno óptimo de éxito y confianza.

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Indicadores Relacionados

G4-LA9

Observaciones Genéricas

La empresa tiene un plan de formación definido para poder dar cobertura a los empleados sobre materias de RSC que están definidas en la organización.

Comentarios

La empresa tiene un plan de formación anual que está aplicando en el grupo de interés personas.

Objetivos

Cumplir al menos el 75% del plan y el 100% de las acciones encaminadas a cumplir con el plan de RSC. Dar al menos 8 horas de formación per cápita.

Buen ambiente laboral

La empresa, a través del departamento de RRHH atiende las necesidades de sus empleados y las personas con las que tienen relación laboral de tipo mercantil. El crear un buen ambiente laboral no sólo es una situación deseable sino necesaria para cualquier organización que quiera desarrollar RSC con éxito.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha implementado un código de conducta interno que aplica a todos los empleados.

Objetivos

Los objetivos es tener 0 denuncias asumidas para los empleados de forma explícita.

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Indicadores Relacionados

G4-LA9

Observaciones Genéricas

La empresa tiene un plan de formación definido para poder dar cobertura a los empleados sobre materias de RSC que están definidas en la organización.

Comentarios

La empresa tiene un plan de formación anual que está aplicando en el grupo de interés personas.

Objetivos

Cumplir al menos el 75% del plan y el 100% de las acciones encaminadas a cumplir con el plan de RSC. Al menos 8 horas de formación en RSC de media por persona.

Plan de Prevención de Riesgos Laborales - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa tiene implantado un plan de PRL que aplica a todas las personas de la organización y colaboradores externos.

Comentarios

El elemento se está implantando con un plan de PRL donde se analizan los riesgos y se da información y formación de los trabajadores en materia de PRL.

Objetivos

Se pone como objetivo cumplir el 100% del plan de prevención.

Encuesta Clima Laboral - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La encuesta de clima laboral es el elemento a través del cual la organización sabe el pulso de percepción de las personas y como se implementan mejoras.

Comentarios

Se está diseñando una encuesta de clima para

personas y colaboradores segmentada.

Objetivos

Tener el informe de clima laboral en el año 2016.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Evaluación de proveedores

Contar con un núcleo de proveedores y de asociados que sean responsables con la RSC y afines a los valores de la empresa es crítico para dar una imagen de gestión unificada y sólida frente a los grupos de interés-

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la

organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización ya tiene difundido su compromiso en la web www.gesvalt.es el compromiso de adhesión y está preparando una comunicación formal a sus proveedores.

Comentarios

Se va a enviar una newsletter con los compromisos que Gesvalt vaya adquiriendo y que impacten en los grupos externos de colaboradores.

Objetivos

El 100% de proveedores activos deben conocer el compromiso de adhesión y las consecuencias.

GRUPO DE INTERÉS
SOCIOS



GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Nuestra organización vela por la transparencia en sus relaciones con la administración pública al ejecutar los contratos y percibir emolumentos por los mismos.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Se ha enviado una copia del código a todos los grupos de interés (partes interesadas) y se está controlando el nivel de denuncias que tiene la organización en base a su comportamiento establecido.

Objetivos

El objetivo es tener 0 denuncias éticas dentro de la compañía en el ciclo anual de facturación

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-58

Observaciones Genéricas

La organización en su código ético tiene abierto un canal de denuncias para poder asegurar el anonimato y el éxito de la transmisión de la información en caso de existir una problemática.

Comentarios

Objetivos

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene un sistema de denuncias controlado para poder saber si todas las comunicaciones en ese sentido están resueltas.

Comentarios

Objetivos

Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública

Nuestra organización vela por la ética de actuación ejemplar en sus relaciones con la administración pública cuando esta actúa como intermediario o cliente.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Alianzas entre asociaciones y empresas

Una de las claves para aumentar las capacidades de la empresa es su relación con las asociaciones del sector. A través de las mismas se potenciará la RSC propia y de las redes.

Código Ético / Conducta - Política

Indicadores Relacionados

G4-56, G4-58

Observaciones Genéricas

El código ético de conducta es el documento sobre el que se basa la actuación de los grupos de interés en materia de ética, código deontológico y tratos de favor en cualquiera que sea su aspecto.

Comentarios

El código de conducta se aplica a toda la red de colaboradores.

Objetivos

No debe haber ninguna denuncia sobre el código de conducta dentro de las posibles colaboraciones en red.

Evaluación de Proveedores - Herramienta de

seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa promueve a nivel de red un comportamiento profesional irreprochable, especialmente en el ámbito deontológico. Se dispone de un sistema recogido en los Códigos de Conducta y Reglamentos Internos basada en principios éticos Internacionales. A su vez, la normativa española aplicable a las sociedades de tasación exige que la sociedad disponga de unas reglas internas que aseguren una conducta integra sin sesgos, éstas deben ser aplicadas a proveedores y red.

Comentarios

Se aplica el mismo reglamento de actuación sobre la red de empresas que pueden prestar servicio de actuación.

Objetivos

Objetivo 1: Evaluar la RSC de los proveedores.

Objetivo 2: 90% proveedores con políticas positivas de RSC.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad

Para la organización es importante conocer el marco legal de actuación y la vinculación de los aspectos e impactos ambientales tanto directos como indirectos en los que pudiere incurrir.

Política de Calidad y Medioambiente - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene ya definida una política de Calidad y Medio Ambiente, ésta se va a documentar y se divulga a los empleados. Se contempla el compromiso de cumplir los requisitos (legales y de buenas prácticas), así como la mejora continua fijada por la compañía.

Comentarios

La organización ya tiene implementada una política de calidad y medioambiente y la va a remitir a los grupos de interés.

Objetivos

El objetivo es tener difundida en el 2016 la política a toda los los grupos de interés.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización controla el uso del papel como mejora ambiental dentro de la misma.

Comentarios

Se va a controlar el gasto de papel a través del gasto por fotocopias / tóner.

Objetivos

Reducción de un 3% del uso de papel por empleado.

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde

opera

Para la organización es importante conocer el marco legal de actuación y la vinculación de los aspectos e impactos ambientales tanto directos como indirectos en los que pudiere incurrir.

Política de Calidad y Medioambiente - Política Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La empresa tiene una política de calidad y medioambiente que todavía no se ha comunicado formalmente a los grupos de interés.

Comentarios

La organización ya tiene implementada una política de calidad y medioambiente y la va a remitir a los grupos de interés.

Objetivos

Editar y comunicar en el año la política de calidad y medioambiente a todos los grupos de interés.

Consumo de recursos - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización va a considerar como actividades de impacto el consumo de recursos.

Comentarios

Se va a implantar un control operacional sobre los impactos ambientales significativos. Se empieza por el papel a través del tóner.

Objetivos

Se prueba con un 3% de disminución del consumo de papel per cápita.

Optimizar el uso de papel en la entidad

La organización apuesta por la reducción del consumo de papel siempre que no sea necesaria la impresión del mismo.

Política de Reducción de Consumo - Política

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización tiene implementada una política de reducción de gastos por consumo que debe ser respetada por todos los empleados y partes interesadas en la entidad.

Comentarios

Se fomenta la reutilización y reciclaje del papel y el uso responsable de las impresoras.

Objetivos

El objetivo es formalizar los indicadores reales comparativos para los años 2015 y 2016.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

La organización controla el uso del papel como mejora ambiental dentro de la misma.

Comentarios

Objetivos

Reducir cada año un 5% el uso del papel.



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

Informe de Progreso V2015.3 | 36

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

15521

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.
Gesvalt Sociedad de Tasación, S.A.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Gesvalt es una compañía independiente especializada en la consultoría y valoración de activos. Homologada por el Banco de España y registrada en la CNMV, cuenta con una dilatada experiencia en valoraciones de carácter financiero, industrial e inmobiliario para las principales empresas y entidades bancarias nacionales e internacionales. Gesvalt asume la gran responsabilidad que implica el asesoramiento basado en la experiencia, la profesionalidad y la práctica de diferentes metodologías. Gesvalt se compromete con la trayectoria y desarrollo empresarial de sus clientes a través de los servicios de consultoría, valoración y análisis en las áreas inmobiliaria, financiera e industrial. Con las mejores prácticas y un exhaustivo análisis de cada operación, desarrollamos soluciones innovadoras que generan valor para nuestros clientes, reducen el riesgo y se adaptan a sus necesidades estratégicas. Consultoría: Gesvalt proporciona a sus clientes planes y soluciones estratégicas que les ayudan a maximizar su crecimiento y optimizar su actividad. Consultoría estratégica inmobiliaria: estudios de viabilidad, auditorías comerciales, planes de negocio y optimización de carteras de activos inmobiliarios. Gestión integral de proyectos: desarrollo y gestión urbanística y Project Monitoring / Construction. Due diligences de

portfolios inmobiliarios, carteras de deuda y Non-Performing Loans (NPLs). Due diligences técnicas de activos inmobiliarios. Estructuración de operaciones de Sale & Leaseback. Análisis de impacto fiscal sobre activos inmobiliarios: auditorías de valores catastrales. Valoraciones: El amplio conocimiento técnico y comercial de los mercados y la capacidad de operar bajo distintas normativas locales e internacionales, han posicionado a Gesvalt como una compañía líder en valoraciones y tasaciones de todo tipo de activos. Valoraciones industriales. Valoraciones financieras. Asesoramiento en operaciones corporativas. Purchase Price Allocation (PPA). Valoraciones inmobiliarias de acuerdo a las diferentes normas europeas: Orden ECO de Banco de España. "Libro Rojo" de la Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS). "Libro Azul" de la European Group of Valuers Association (TEGoVA).

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.
c/ Alcalá 265. Planta Baja

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.
España, Canadá, Estados Unidos de América, Brasil, México, Argentina, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Luxemburgo, Alemania, Portugal, China, Australia

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.
Gesvalt® SOCIEDAD DE TASACION, S.A.
Gesvalt® es una compañía especializada en la valoración de activos y tasaciones para garantía hipotecaria, no estando vinculada a grupo industrial o financiero alguno. Inscrita en el Registro Especial de Empresas Tasadoras del Banco de España, conforme al Real Decreto 685/1982 de 17 de marzo, con fecha 27 de mayo de 1994 con el número 4.455. Registrada en la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) con el número 4, para la ejecución de informes de valoración con la

finalidad de determinación de patrimonios de las instituciones de inversión colectiva inmobiliaria. **Certificación REVC (Recognised European Valuation Company) otorgada por TEGoVA Consejo de Administración. Dirección técnica Mercedes de Miguel, licenciada en Arquitectura, profesional con amplia experiencia en el sector de la tasación, ocupa la Dirección Técnica de gesvalt, siendo la persona responsable de: Velar por la eficaz gestión de la información y la máxima calidad de las tasaciones Resolver incidencias de carácter técnico Coordinar el Departamento de Control Impartir directrices al Departamento de Control y red de tasadores Departamento de Control Dependiente de la Dirección Técnica, el Departamento de Control está formado por 26 profesionales (arquitectos, aparejadores, ingenieros industriales, agrónomos y agrícolas, economistas, peritos y consultores), encargados de la supervisión de los informes elaborados, antes de su emisión definitiva. El Organo de Control Interno en la actualidad está formado por : Presidenta: Mercedes de Miguel Supervisor: Virginia Cristobal Asesor jurídico: Esteban Pérez Fidalgo**

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

No hay respuestas

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

120

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los

empleados subcontratados por los contratistas. f. Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

No hay respuestas

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

No hay respuestas

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

No hay respuestas

G4-13 - Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

No hay respuestas

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

La organización tiene previsto en el 2016 participar en las iniciativas de Global Compact a nivel de ética y transparencia.

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: * ostente un cargo en el órgano de gobierno; * participe en proyectos o comités; * realice una

aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; □□* considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No hay respuestas

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

No hay respuestas

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

España. Para el negocio internacional, son actividades que se pueden realizar fuera del país con Partners pero que son controlados en su impacto desde España.

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

A través de una matriz de materialidad que cumple con el estándar GRI. Se ha tenido en cuenta criterios de personas y sus derechos y responsabilidades. Del mismo modo se ha contemplado el impacto en el medio ambiente. Se han tenido en cuenta criterios de sostenibilidad y futuro.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. * Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación

concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

No hay respuestas

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. * Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es material para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay respuestas

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.

Cientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

Cientes: A través de encuestas de satisfacción y gestión de las preguntas abiertas. Empleados: La organización tiene grupos focales para la mejora y se están proyectando estudios de clima laboral. Red de oficinas: Misma metodología que la anterior. Proveedores: La metodología de incorporación de sugerencias es a partir de las reuniones. Los colaboradores de tasación tienen el mismo rango que el personal interno. Socios / Accionistas: A través de los consejos de

administración y de las juntas de Gobierno aportan la visión y su incorporación de los rasgos de RSC. Sociedad. Se pulsa a la sociedad a través de los canales de redes sociales.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No hay respuestas

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

año calendario

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

bienal

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Luis Losantos

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No hay respuestas

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

Gesvalt® SOCIEDAD DE TASACION, S.A.

Gesvalt® es una compañía especializada en la valoración de activos y tasaciones para garantía hipotecaria, no estando vinculada a grupo industrial o financiero alguno. Inscrita en el Registro Especial de Empresas Tasadoras del Banco de España, conforme al Real Decreto 685/1982 de 17 de marzo, con fecha 27 de mayo de 1994 con el número 4.455. Registrada en la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) con el número 4, para la ejecución de informes de valoración con la finalidad de determinación de patrimonios de las instituciones de inversión colectiva inmobiliaria. Certificación REVC (Recognised European Valuation Company) otorgada por TEGoVA Consejo de Administración. Dirección técnica Mercedes de Miguel, licenciada en Arquitectura, profesional con amplia experiencia en el sector de la tasación, ocupa la Dirección Técnica de gesvalt, siendo la persona responsable de: Velar por la eficaz gestión de la información y la máxima calidad de las tasaciones Resolver incidencias de carácter técnico Coordinar el Departamento de Control Impartir directrices al Departamento de Control y red de tasadores Departamento de Control Dependiente de la Dirección Técnica, el Departamento de Control está formado por 26 profesionales (arquitectos, aparejadores,

ingenieros industriales, agrónomos y agrícolas, economistas, peritos y consultores), encargados de la supervisión de los informes elaborados, antes de su emisión definitiva. El Organo de Control Interno en la actualidad está formado por : Presidenta: Mercedes de Miguel Supervisor: Virginia Cristobal Asesor jurídico: Esteban Pérez Fidalgo

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

No hay respuestas



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

Informe de Progreso V2015.3 | 42

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han

reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONOMÍA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: * materiales no renovables; y * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: * consumo de electricidad; * consumo en calefacción; * consumo en refrigeración; y * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus

múltiplos: * ventas de electricidad; * ventas de calefacción; * ventas de refrigeración; * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; * aguas subterráneas; * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; * aguas residuales de otra organización; y * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: * tamaño de la fuente; * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); * valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y * valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: * ubicación geográfica; * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; * tipo de operación (oficinas, manufacturación o

producción, extractiva); * superficie del centro operativo en km²; y * valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; * contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; * reducción del número de especies; * conversión de hábitats; y * cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: * especies afectadas; * superficie de las áreas afectadas; * duración de los impactos; y * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: * en peligro crítico; * en peligro; * vulnerable; * casi amenazada; o

* preocupación menor.

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO2 equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO2 biogénico en toneladas métricas de CO2 equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO2 equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: * NOX; * SOX; * contaminantes orgánicos persistentes (COP); * compuestos orgánicos volátiles (COV); * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); * partículas (MP); y * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: * destino; * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: * reutilización; * reciclaje; * compostaje; * recuperación, incluida la recuperación energética; * incineración (combustión masiva); * inyección en pozos de profundidad; * vertedero; * almacenamiento in situ; y * otros (que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: * localización del derrame; * volumen del derrame; * material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: *residuos peligrosos transportados; *residuos peligrosos importados; *residuos peligrosos exportados; y *residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; * si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * valor monetario total de las sanciones significativas; * número de sanciones no monetarias; y * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y * costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que

tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de

actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; * acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: * región; y * sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: * región; y * sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad forma parte de los órganos de gobierno de la organización: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: * sexo; * edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y * otros indicadores de diversidad, si procede

No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<}canswers:value#f:895#q:33052#ctxt:342003]] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»

No hay respuestas

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a

actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.

No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: * la organización ha analizado el caso; * se está poniendo en práctica un plan correctivo; se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: * tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y * países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: * trabajo infantil; y trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: * tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y

proveedor; y * países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: * la organización ha analizado el caso; * se está poniendo en práctica un plan correctivo; * se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y * el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: se abordaron en el periodo objeto de la memoria; se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: * evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; * evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; * publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; * programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; * planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; * comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; * procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.

No hay respuestas

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: * la ubicación de los centros; y * los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.

No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.

No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.

No hay respuestas

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * valor monetario total de las sanciones significativas; * número de sanciones no monetarias; y * procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la

evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que

pueden tener cierto impacto ambiental o social *
Instrucciones de seguridad del producto o servicio *
Eliminación del producto e impacto ambiental o social *
Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una

amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

