

Granada, a 25 de Enero de 2016

Para nuestros grupos de interés:

Me complace confirmar que Ebone Servicios, Educación, Deporte S.L. reafirma otro año más su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

En esta Comunicación de Progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios en nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias.

También nos comprometemos a compartir esta información con nuestros grupos de interés vía nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Enrique Merino Pérez



Administrador

**Ebone Servicios, Educación, Deporte S.L. establece, según los Diez Principios del Pacto Mundial, los siguientes compromisos con respecto a las siguientes materias:**

#### **PRINCIPIO DE LOS DERECHOS HUMANOS**

- Apoyo continuo a los diez Principios del Pacto Mundial
- Implantación de un Plan de Igualdad en la empresa gracias al cual desarrolla una serie de políticas tanto internas como hacia la sociedad
- No discriminación por naturaleza, filiación, sexo, clase social, riqueza, ideas políticas y creencias religiosas
- Cumplimiento en materia de Seguridad Social
- Cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos de Carácter Confidencial
- Cumplimiento de las medidas necesarias en materia de Prevención de Riesgos Laborales en la empresa
- Formación previa para los trabajadores/as de la empresa, formación en riesgos laborales, acogida a la empresa e información sobre los servicios que desempeñaran

#### **Medición de Resultados**

- Nuestra empresa cuenta con trabajadores de distintas nacionalidades, tanto hombres como mujeres. Los datos en 2015 han sido:
  - Nº Mujeres: 683
  - Nº Hombres: 413
  - Nº Trabajadores/as Españoles/as: 1071
  - Nº Trabajadores/as Extranjeros/as: 25
- Realizamos tanto alta, contrato o variación de cualquiera de nuestros trabajadores. Los datos al respecto en 2015 han sido:
  - Nº de Altas: 1096
  - Nº de Variaciones de contrato: 936
- La documentación que entregan los trabajadores/as se archiva junto con su documentación de empresa y se firma un documento en el cual expresa que sus datos están protegidos según la legislación vigente
- Al inicio de cualquier actividad se imparten charlas informativas por profesionales donde los trabajadores/as quedan informados/as en tema de Prevención de Riesgos Laborales:
  - Nº de Acciones Formativas en Prevención de Riesgos Laborales: Cada trabajador/a realiza el curso formativo on-line
  - Nº de Trabajadores/as formados: 1096
- Contamos con fichas informativas en relación con los derechos humanos, difundidas entre los trabajadores/as de la empresa a través de distintos medios:
  - Mailing: nº de e-mails enviados: 1096
  - Redes Sociales: nº de publicaciones en redes sociales: 1 a la semana

## PRINCIPIOS LABORALES

- Apoyo a la libertad de Asociación y al derecho a la negociación colectiva
- Desarrollo de un plan de gestión del servicio que se documenta en el procedimiento de Reclamaciones y Satisfacciones del Cliente
- Cumplimiento de las medidas necesarias en materia de Prevención de Riesgos Laborales en la empresa
- Sistema de Recepción de Llamadas, sugerencias o reclamaciones
- Puesta en marcha de un "Portal Web del Empleado"
- Contratación de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura superior a la exigida por ley
- Planificación para realización de Simulacros
- Medios de extinción
- Actualización según los cambios laborales de las Fichas Informativas para trabajadores/as sobre Aspectos Laborales de su Interés. Las fichas realizadas son:
  - Ficha 1: Desempleo (Prestación Nivel Contributivo)
  - Ficha 2: Subsidio por Desempleo por pérdida de empleo (Ayuda Familiar)
  - Ficha 3: Incapacidad Temporal
  - Ficha 4: Maternidad
  - Ficha 5: Paternidad
  - Ficha 6: Riesgo Durante el Embarazo
  - Ficha 7: Riesgo Durante la Lactancia Natural
  - Ficha 8: Vacaciones

## Medición de Resultados

- Entregamos anualmente una encuesta a nuestros/as trabajadores/as donde indicar el grado de satisfacción que tienen con la empresa.
  - Nº de Cuestionarios Emitidos: 1096
  - Nº de Cuestionarios cumplimentados Recibidos: 78% de los emitidos
- Contamos en nuestras instalaciones y centros de trabajo con un buzón de sugerencias:
  - Nº de Buzones de Sugerencias: 2
  - Nº de Sugerencias recibidas: 30
- Realizamos cursos informativos de Prevención de Riesgos Laborales
  - Nº de Acciones Formativas en Prevención de Riesgos Laborales: Cada trabajador/a realiza el curso on-line
  - Nº de Trabajadores/as formados: 1096
- Seguro de Responsabilidad con una Cobertura de: 900.454,55 €

- Se realizan cursos de Reciclaje de determinadas actividades para los/as monitores/as:
  - Acciones Formativas Realizadas durante 2015:
    - Reanimación Cardiopulmonar y Manejo de DESA
    - Ciclo Capacitación Auditores Internos (3ª Edición)
  
- Actualización de fichas informativas realizadas en materia laboral que son colgadas en nuestras redes sociales y están expuestas en nuestras oficinas para consulta de cualquier trabajador/a que lo desee.
  - Nº de Fichas actualizadas: 8
  - Divulgación de las Fichas:
    - Mailing: nº de e-mails enviados: 1096
    - Redes Sociales: nº de publicaciones en redes sociales: 43
  
- Contamos con aparatos de extinción:
  - Oficina de Granada, nº de extintores: 2
  - Oficina de Murcia, nº de extintores: 3
  - Otras instalaciones, nº de extintores: 8
  
- Realización de simulacros de incendios:
  - Oficina de Granada: 1 al año
  - Oficina de Murcia: 1 al año
  - Resto de Instalaciones: 1 al año

## **PRINCIPIOS MEDIOAMBIENTALES**

- Prevención de la contaminación que nuestras actividades o productos pudieran producir en nuestro entorno medioambiental, poniendo los medios necesarios para que el posible impacto en nuestra actividad general sea el menor posible
- Programas de reducción de basura (reciclaje) y el consumo de recursos (energía, agua, electricidad, papel, embalaje)
- Cumplimiento de la legislación vigente en materia de calidad y medio ambiente, y el cumplimiento con los requisitos del sistema implantado
- Mejorar de forma continuada la salud de nuestra empresa mediante una evaluación periódica de nuestra gestión de calidad y medio ambiente
- Sensibilización en materia ambiental y concienciación sobre las consecuencias para el medio ambiente, reales o potenciales y de los beneficios en materia ambiental
- Análisis de posibles situaciones de emergencia adoptando las medidas necesarias en materia de medio ambiente, reflejándolos en un plan, que indica la secuencia de actuaciones prevista para afrontar tales situaciones
- Envío de documentación a los trabajos mediante e-mail.
- Creación de un “Portal web del Empleado” que elimina documentos físicos

## Medición de Resultados

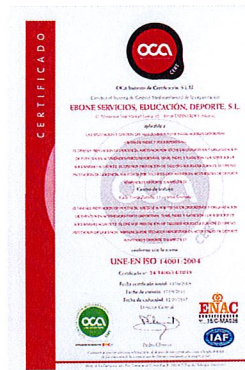
- Contamos con una empresa de Gestión de Residuos: BIOBIDON (Grupo Arques)
- En nuestros centros de trabajo, en el almacén tenemos un recipiente donde se colocan los envases de productos peligrosos (lejía, amoníaco,..). Cuando se llena es retirado por la empresa de Gestión de Residuos.
- Se realiza un control tanto del consumo de papel, como de electricidad y agua:
  - Evolución del Consumo de Papel: disminución del 9 %
  - Evolución del Consumo de Electricidad: disminución del 2 %
  - Evolución del Consumo de Agua: Se mantiene estable
- Los productos de limpieza que se utilizan cuentan con el símbolo de gestor autorizado
- Mediante el envío de documentación por vía e-mail se ha reducido el consumo de papel (Información del trabajador de los riesgos del puesto de trabajo, Manual de acogida, Nominas..)
- Actualmente estamos trabajando en un portal del trabajador para reducir aún más en consumo de papel
- Alquiler de fotocopidora s-studio3055 CSE Toshiba Carbon Zero Scheme a la empresa TOSHIBA TEC SPAIN IMAGING SYSTEMS.  
Esta empresa contribuye al reciclaje de tóner mediante la empresa autorizada LOGISTICA AMBIENTAL S.L. que lleva a cabo actividades de gestión de residuos peligrosos
- Entregamos periódicamente medicamentos procedentes de los botiquines de nuestras instalaciones en los Puntos SIGRE de las farmacias:
  - Nº de entregas realizadas durante 2.015: 9

## PRINCIPIOS DE ANTICORRUPCIÓN

- Cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos de Carácter Personal
- Sistema de Recepción de llamadas, sugerencias o reclamaciones
- Sistema de Gestión Integrado basado en los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2008 y UNE-EN ISO 14001:2014
- Realización de grupos de trabajo para mejoras en la impartición de clases, reestructuración de grupos, nuevos objetivos para la empresa

## Mediación de Resultados

- Contamos con un documento relativo a la Protección de Datos:
  - Divulgación del documento: 1096
  - Además en cada e-mail que se envía va adjunto texto relativo a la Protección de Datos
- En nuestros centros de trabajo contamos con un documento oficial de la Junta de Andalucía para posibles Reclamaciones que cualquier usuario/a quiera interponer:
  - Nº de reclamaciones en Granada: 0
  - Nº de reclamaciones en Murcia: 0
  - Nº de reclamaciones en otras instalaciones: 1
- Contamos en nuestras instalaciones y centros de trabajo con buzones de sugerencias
  - Nº de Buzones de Sugerencias: 2
  - Nº de Sugerencias recibidas: 3
- Actuamos conforme al Sistema de Gestión Integrado basado en los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2008 y UNE-EN ISO 14001:2014



- Realizamos periódicamente grupos de mejoras:
  - Nº de grupos de mejoras realizados: 20
  - Nº de personas involucradas en cada uno: 10 / 15 personas