

## Таблица показателей результативности GRI

Агентство социальной информации оценивает соответствие отчета требованиям и принципам Руководства по отчетности в области устойчивого развития GRI на уровне С.

Элементы отчетности/ Показатели GRI	Формулировка показателя	Расположение информации в отчете
	Заявление лица, принимающего решения	Стр. 2-3
2.1.	Название организации	Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации» (АНО «АСИ»)
2.2.	Основные виды деятельности	<p><b>В отчётный период АСИ работало по следующим основным направлениям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о деятельности социально ориентированных НКО (через сбор и распространение информации, подготовка сообщений, дайджестов, расширенных информационных материалов; их распространение через сайт <a href="http://asi.org.ru">asi.org.ru</a>, информационную рассылку и социальные сети);</li> <li>- информирование о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (через создание очередного цикла телевизионных роликов социальной рекламы под общим названием «Найди меня, мама!»);</li> <li>- вовлечение людей в добровольчество и благотворительность, в т.ч. через участие в деятельности НКО (через кампанию «Так просто!» о добрых делах и возможности их делать и сайт <a href="http://tak-prosto.org">tak-prosto.org</a>);</li> <li>- развитие некоммерческого сектора (через сбор и распространение информации через сайт <a href="http://nkozakon.ru">nkozakon.ru</a>, проведение мероприятий по финансовой устойчивости НКО, обсуждение перспектив НКО в качестве поставщиков общественной пользы, продвижение деятельности НКО);</li> <li>- развитие информационных и коммуникационных технологий в некоммерческом секторе (через сайт об информационных технологиях <a href="http://te-st.ru">te-st.ru</a> и проведение просветительских мероприятий (практических семинаров, мастер-классов, встреч, конференций) по ИТ-технологиям для некоммерческого сектора).</li> </ul>
2.3.	Функциональная структура организации, включая национальные офисы, отделения, филиалы, удаленные офисы основные подразделения, операционные компании, дочерние компании	<b>В АСИ пять отделов:</b> отдел новостей, отдел общественных связей и социальных проектов, редакционно-издательский отдел, финансовый и административно-технический отделы.

	и совместные предприятия.	<p><b>Отдел новостей</b> занимается сбором, обработкой и распространением информации о деятельности некоммерческих организаций в России, гражданских инициативах, корпоративной ответственности.</p> <p><b>Отдел общественных связей и социальных проектов</b> разрабатывает и выполняет проекты, направленные на развитие некоммерческого сектора, продвижение социально значимых инициатив некоммерческого сектора.</p> <p><b>Редакционно-издательский отдел</b> готовит к выпуску электронные и печатные издания АСИ, а также издания по социальной тематике других организаций, которые обращаются в Агентство за такого рода услугой.</p> <p><b>Финансовый отдел</b> осуществляет финансовый менеджмент и планирование, ведение бухгалтерского учета.</p> <p><b>Административно-технический отдел</b> обеспечивает работу офиса, сайтов и оборудования, хранение информации.</p>
2.4.	Расположение штаб-квартиры	С 2013 года офис Агентства социальной информации находится по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 8.
2.5.	Число стран, в которых организация осуществляет свою деятельность	Россия
2.6.	Характер собственности и организационно-правовая форма Информация об организационно-правовой форме и данных о регистрации НКО в качестве юридического лица.	Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации» (АНО «АСИ»).
2.7.	Целевая аудитория и стейкхолдеры, подвергающиеся влиянию организации	Как юридическое лицо Агентство социальной информации было зарегистрировано 24 октября 1994 года, в декабре 1999 года состоялась его перерегистрация.
2.8.	Масштаб организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• СМИ;</li> <li>• некоммерческие организации;</li> <li>• российские компании;</li> <li>• граждане.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество членов и/или поддерживающих организаций и частных лиц;</li> </ul>	АСИ не является членской организацией.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество добровольцев (расчетные числа по категориям добровольцев – см. LA1);</li> </ul>	В АСИ не работают добровольцы на постоянной основе. Мы привлекаем волонтеров только на отдельные акции и мероприятия. Их может быть от пяти до десяти (в зависимости от потребности).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий доход;</li> </ul>	43 016 778 руб.

2.9.	Существенные изменения масштабов, структуры или собственности	Существенных изменений не было.
3.1.	Отчетный период	2013 год.
3.2.	Дата публикации последнего из предшествующих отчетов	2012 год.
3.3.	Цикл отчетности	Выпускается ежегодный отчет о деятельности АСИ в электронном виде, который размещается на сайте <a href="http://www.asi.org.ru">www.asi.org.ru</a> . Таблица GRI прилагается к годовому отчету.
3.4.	Контактная информация	<p><b>Адрес:</b> 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 8.  <b>Почтовый адрес:</b> 127006, г. Москва, а/я 58, АСИ  <b>Тел./факс:</b> (495) 799-55-63  <b>По общим вопросам:</b> <a href="mailto:secretar@asi.org.ru">secretar@asi.org.ru</a>  <b>Отдел общественных связей и социальных проектов:</b> <a href="mailto:pr@asi.org.ru">pr@asi.org.ru</a>  <b>Отдел новостей:</b> <a href="mailto:news@asi.org.ru">news@asi.org.ru</a></p> <p><b>Web-ресурсы:</b>  Основной сайт организации – <a href="http://www.asi.org.ru">http://www.asi.org.ru</a>  «Так просто» (сайт о добрых делах и возможностях их делать) – <a href="http://www.tak-prosto.org">www.tak-prosto.org</a>  «Наши дети» (профилактика социального сиротства, продвижение семейных форм устройства детей-сирот) – <a href="http://www.nashi-deti.ru">www.nashi-deti.ru</a>  «НКО: законы развития» – <a href="http://www.nkozakon.ru">www.nkozakon.ru</a>  «Социальная ответственность бизнеса» – <a href="http://www.soc-otvet.ru">www.soc-otvet.ru</a></p>
3.5.	Процесс определения содержания отчета	<p>В 2013 году, как и в предыдущие годы, в Агентстве социальной информации была сформирована Рабочая группа по подготовке данного отчета, в которую вошли руководители отделов и директор организации. Рабочая группа в процессе очных совещаний и электронной переписки определила содержание отчета.</p> <p>При подготовке данного отчёта было использовано Руководство по отчётности в области устойчивого развития GRI и Приложение для НКО-сектора.</p>
3.6.	Границы отчета	АНО «АСИ».

3.11	Существенные изменения относительно предыдущих периодов отчетности	Существенных изменений не произошло.
3.13.	Политика и применяемые практические подходы в отношении внешнего подтверждения отчета.	Внешнее подтверждение отчета не проводится.
4.1.	Структура управления организации, включая основные комитеты в составе совета директоров	<p>Стратегическое управление АСИ осуществляется Советом учредителей, в который входит шесть равноправных членов. Совет учредителей собирается один раз в год, заслушивает отчет о деятельности организации, обсуждает результаты работы за отчетный период и стратегию развития Агентства на будущий год. Внеочередные консультации и встречи с членами Совета происходят по мере необходимости.</p> <p>Оперативное управление АСИ осуществляет директор.</p> <p>В составе Совета учредителей не сформированы комитеты, т.к. все вопросы рассматриваются всеми членами Совета в ходе регулярных встреч.</p>
4.2	Является ли председатель высшего руководящего органа одновременно исполнительным менеджером Укажите информацию о разделении полномочий между высшим руководящим органом и высшим менеджментом и/или исполнительным органом.	<p>Председатель высшего руководящего органа не является главным исполнительным менеджером АСИ.</p> <p>Высшим руководящим органом Автономной некоммерческой организации «Агентство социальной информации» (АНО «АСИ») является Совет учредителей, который состоит из независимых членов. Председателем Совета учредителей является Игорь Евгеньевич Доненко. Высшим исполнительным должностным лицом является директор АНО «АСИ» – Елена Андреевна Тополева-Солдунова.</p> <p>Учредители выполняют свои обязанности в Совете учредителей в качестве добровольцев.</p> <p>К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение изменений в устав Агентства;</li> <li>• определение приоритетных направлений деятельности Агентства;</li> <li>• образование исполнительных и ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;</li> <li>• утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;</li> <li>• назначение Директора Агентства и досрочное прекращение его полномочий;</li> <li>• принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;</li> <li>• принятие решений о реорганизации и ликвидации Агентства.</li> </ul>

		<p>Директор Агентства осуществляет текущее руководство деятельностью Агентства и подотчетен Совету учредителей.</p> <p>К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета учредителей.</p> <p>Директор Агентства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представляет интересы Агентства в государственных органах, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;</li> <li>• распоряжается имуществом Агентства;</li> <li>• заключает от имени Агентства договора и иные сделки, выдает доверенности;</li> <li>• решает вопросы финансирования текущей деятельности;</li> <li>• обладает правом подписи финансовых и банковских документов;</li> <li>• предъявляет от имени Агентства претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;</li> <li>• утверждает штатное расписание, структуру и условия оплаты труда работников Агентства;</li> <li>• заключает трудовые договора (контракты), принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;</li> <li>• издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Агентства.</li> </ul> <p>Директор подписывает от имени Агентства документы, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает и расторгает от имени Агентства трудовые договоры с сотрудниками Агентства.</p>
4.3.	Количество независимых членов высшего руководящего органа	По состоянию на начало 2013 года 4 члена Совета учредителей не являлись сотрудниками организации.
4.4	Механизмы, при помощи которых внутренние стейкхолдеры (например, члены организации), акционеры или сотрудники организации могут направлять деятельность высшего руководящего органа или давать ему рекомендации.	<p>В Агентстве социальной информации регулярно проводятся общие собрания коллектива, один раз в неделю проводятся рабочие совещания. Каждый сотрудник коллектива может напрямую обратиться к руководству организации лично или по e-mail.</p> <p>В 2013 году деятельность АНО «АСИ» осуществлялась в соответствии со стратегическим планом. Сотрудники организации принимали участие в планировании, все имели возможность высказать свои предложения руководству.</p>

4.5	Связь между выплатами членам высшего руководства и результатами деятельности организации.	Члены Совета учредителей не получают вознаграждение за свою работу в этом органе. Оплата труда Директора организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием.
4.8.	Разработанные внутри организации заявления о миссии или ценностях, кодексы корпоративного поведения и др.	<p><b>Миссия Агентства социальной информации</b> – вносить вклад в устойчивое развитие общества, гармонизацию общественных отношений, содействуя росту доверия между различными секторами, организациями и людьми. АСИ создает благоприятную среду для ведения общественного диалога, развития гражданской активности и взаимной ответственности. Агентство стремится к тому, чтобы коммуникации между НКО, СМИ, органами власти и бизнесом носили конструктивный характер и приводили к согласию и взаимопониманию, которые необходимы для совместного решения социальных проблем.</p> <p>В 2011 году были разработаны и приняты <a href="#">Этический кодекс Сети агентства социальной информации</a> и <a href="#">Принципы формирования и деятельности сети Агентства социальной информации</a>, а также <a href="#">Основы редакционной политики АСИ</a>.</p>
4.9.	Процедуры, используемые высшим руководящим органом для надзора за тем, как организация оценивает свою экономическую, социальную и экологическую деятельность. Также укажите информацию о процедурах контроля эффективности программ.	<p>Отчёт об устойчивом развитии готовим в краткой форме в виде таблицы как приложение к годовому отчёту.</p> <p>В ходе подготовки отчета организация анализирует и оценивает свою экономическую, социальную и экологическую деятельность. Директор организации входит в Рабочую группу по подготовке отчета.</p> <p>Для <b>контроля за эффективностью программ</b> используются в разных случаях различные инструменты: анкетирование (on-line и off-line), интервьюирование, фокус-группы, тестирование продуктов.</p> <p>С 2008 года в АСИ ежегодно проводится <b>финансовый аудит целевого использования средств (по запросу доноров)</b>. Результаты аудита свидетельствуют в целом об эффективности систем внутреннего контроля, общего и финансового менеджмента, бухгалтерского и управленческого учета организации. Руководство АСИ учитывает рекомендации аудиторов для совершенствования работы организации. В 2013 году аудит не проводился.</p>
4.10	Процессы оценки собственной результативности высшим руководящим органом, в частности в связи с экономическими, экологическими и социальными результатами деятельности	Таких процессов в организации на данный момент нет.

	<p>организации.</p> <p>Также опишите процессы назначения и освобождения от должности и укажите срок пребывания в официальной должности в высшем руководящем органе.</p>	<p>Директор Агентства избирается и снимается с должности по решению Совета учредителей.</p>
4.11	<p>Применяет ли организация принцип предосторожности</p>	<p>Принцип предосторожности в организации не применяется в связи с тем, что деятельность организации не несёт угрозу или вероятность нанесения ущерба здоровью человека или окружающей среде.</p>
4.12	<p>Разработанные внешними сторонами хартии, принципы и т.д., в которых участвует организация.</p>	<p>Деятельность АСИ строится в соответствии с рядом российских и международных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">«НКО-координаты»</a> («Основные принципы деятельности НКО»);</li> <li>- Глобальный договор ООН (Global Compact);</li> <li>- Социальная хартия российского бизнеса.</li> </ul> <p>«НКО-координаты» размещены на сайте АСИ «НКО: законы развития» (<a href="http://nkozakon.ru">nkozakon.ru</a>).</p> <p>АСИ использует стандарт взаимодействия со стейкхолдерами AA1000SES и Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.</p>
4.13.	<p>Членство в ассоциациях и/или международных или национальных организациях</p>	<p>Агентство социальной информации является организационным стейкхолдером <a href="#">Глобальной инициативы по отчётности (GRI)</a>, а также является членом <a href="#">Российской Сети Глобального договора ООН</a>.</p>
4.14.	<p>Перечень заинтересованных сторон</p>	<p><b>Наши заинтересованные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СМИ;</li> <li>• некоммерческие организации;</li> <li>• бизнес, придерживающийся идеологии корпоративной ответственности;</li> <li>• ученые, преподаватели, студенты, профессионально интересующиеся вопросами развития гражданского общества;</li> <li>• уполномоченные по правам человека и правам ребенка;</li> <li>• граждане.</li> </ul>
4.15	<p>Основания для выявления и выбора заинтересованных сторон с целью дальнейшего взаимодействия</p>	<p><b>Выявление заинтересованных сторон</b> проведено в рамках стратегического планирования основных направлений деятельности АСИ.</p>

		<b>Выбор заинтересованных сторон</b> проведен с учетом результатов диалогов и основных общественно-значимых проектов. С прошлого отчетного периода карта стейкхолдеров организации не пересматривалась.
4.16	Подходы к взаимодействию с заинтересованными сторонами	<p><b>Основными принципами взаимодействия с заинтересованными сторонами</b> в организации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытость,</li> <li>• подотчетность,</li> <li>• учет интересов заинтересованных сторон.</li> </ul> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами строится в соответствии со стандартом <b>AA1000SES</b>.</p>
EC3	Обеспечение обязательств организации, связанных с пенсионным планом с установленными льготами	В организации нет пенсионной программы.
EC4	Значительная финансовая помощь от государства	Субсидии федерального бюджета – 14 442 105 руб.
EC5	Диапазон соотношения стандартной заработной платы начального уровня и установленной минимальной заработной платы в существенных регионах деятельности	<p>МРОТ, утвержденный на федеральном уровне в 2013 г. – 5205р. Иные ставки утверждены в регионах: МРОТ в Москве – 12200р.; Владимир, Кемерово, Самара, Пенза, Ярославль, Алтайский край – 5205р. (42,66% от 12200р.); Красноярск 5095р. (41,76% от 12200р.); Краснодар 6469р. (53,02% от 12200р.); Новосибирск – 9030р.(74,02% от 12200р.).</p> <p>МРОТ в Москве 12200 р. в месяц, соответственно 72,62 рублей в час.</p> <p>Минимальная ставка в АНО «АСИ», согласно штатному расписанию 26000р., соответственно – 154,76 р. в час.</p>
EC7	Процедуры найма местного населения	В организации существует единая для всех категорий населения процедура найма на работу.
EN7	Инициативы по снижению косвенного энергопотребления и достигнутое снижение	За отчетный период таких инициатив в организации реализовано не было.
EN10	Доля и общий объем многократно и повторно используемой воды	Показатель нерелевантен для деятельности организации.
EN11	Местоположение и площадь земель, находящихся в собственности	Организация не имеет в собственности земель.
EN12	Описание существенных воздействий деятельности, продуктов и услуг на биоразнообразие	Деятельность и услуги АСИ не влияют на биоразнообразие.



EN23	Общее количество существенных разливов	Показатель нерелевантен для деятельности организации.				
EN24	Масса перевезенных ... отходов, являющихся опасными	Показатель нерелевантен для деятельности организации.				
EN25	Водные объекты, на которые оказывает существенное влияние сбросы организации и поверхностный сток	Показатель нерелевантен для деятельности организации.				
EN26	Инициативы по смягчению воздействия продукции и услуг на окружающую среду	В рамках инициативы Гринпис «Зеленый офис», участниками которой АСИ является с 2009 года, мы: <ul style="list-style-type: none"><li>• используем бумагу для печати, сертифицированную Лесным попечительским советом (FSC). (Экологический знак FSC свидетельствует о том, что древесина, использованная для изготовления продуктов, происходит из лесов, которые управляются в соответствии с жесткими экологическими, социальными и экономическими стандартами.);</li><li>• используем печать на оборотной стороне бумаги и двустороннюю печать;</li><li>• ведем экологическое просвещение сотрудников;</li><li>• собираем макулатуру.</li></ul> В 2013 году мы собрали 700 килограммов макулатуры.				
EN27	Доля проданной продукции и ее упаковочных материалов, возвращаемой для переработки производителю	Показатель нерелевантен для деятельности организации.				
EN28	Денежное значение значительных штрафов ... за несоблюдение экологического законодательства	За отчетный период штрафов на организацию не налагалось.				
LA1	Общая численность рабочей силы с разбивкой по типу занятости, договору о найме и региону	Численность сотрудников, чел.				
			постоянных			временных
			всего	В т.ч. мужчин	В т.ч. женщин	
		2013	35	6	29	20
		Возраст сотрудников в 2013 г., чел.				
		< 30 лет	8			
	От 30 до 50	15				

		> 50 лет	12											
LA2	Общее количество сотрудников и текучесть кадров в разбивке по возрастной группе, полу и региону	<b>Количество сотрудников, покинувших организацию, чел.</b> <table><tr><td>Возраст</td><td>2013 г.</td></tr><tr><td>&lt; 30 лет</td><td>6</td></tr><tr><td>От 30 до 50</td><td>1</td></tr><tr><td>&gt; 50 лет</td><td>3</td></tr></table> <p>Все сотрудники, покинувшие организацию, были уволены по собственному желанию.</p>					Возраст	2013 г.	< 30 лет	6	От 30 до 50	1	> 50 лет	3
Возраст	2013 г.													
< 30 лет	6													
От 30 до 50	1													
> 50 лет	3													
LA3	Выплаты и льготы, предоставляемые сотрудникам на условиях полной занятости, которые не предоставляются сотрудникам на условиях временной или неполной занятости	Социальные выплаты и льготы в организации отсутствуют. В исключительных случаях сотрудникам оказывается материальная помощь.												
LA4	Доля сотрудников, охваченных коллективными договорами	В организации нет коллективного договора.												
LA5	Минимальный период уведомления в отношении значительных изменений в деятельности организации	Согласно Законодательству РФ.												
LA6	Доля персонала, представленного в совместных комитетах по здоровью и безопасности	Условия работы не являются вредными или опасными для здоровья сотрудников, поэтому таких комитетов не создано.												
LA7	Уровень производственного травматизма и т.д.	За отчетный период ни один из сотрудников не получил травм, не произошло ни одного смертельного случая.												
LA8	Программы образования, обучения, консультирования для помощи сотрудникам, членам их семей и населению в отношении тяжелых заболеваний	Показатель нерелевантен для деятельности организации.												
LA9	Отражение вопросов здоровья и безопасности в официальных соглашениях с профсоюзами	В организации не действует профсоюзная организация, т.к. численность АСИ позволяет все возникающие вопросы решать оперативно, с участием руководства организации, и не требует специальных процедур.												
LA10	Среднее количество часов обучения на одного сотрудника в год	Учёт времени обучения не ведётся.												

LA11	Программы развития навыков и образования	В организации таких программ не разработано. Используются возможности, предоставляемые внешними поставщиками услуг по запросам сотрудников и с одобрения руководителей отделов.
LA12	Доля сотрудников, для которых проводятся периодические оценки результативности	Оценка результативности для сотрудников не проводится
LA13	Состав руководящих органов с разбивкой по полу и возрастной группе с указанием представительства меньшинств и другого разнообразия	На конец 2012 года в состав Совета учредителей входили – 6 человек. Из них женщин – 1 чел., мужчин – 5 чел. До 50 лет – 1 чел., после 50 лет – 5 чел.
LA14	Отношение базового оклада мужчин и женщин в разбивке по категории работников	Система оплаты труда строится на ставках в соответствии со штатным расписанием и не привязана к базовым окладам. Штатные ставки оплаты труда едины для мужчин и женщин.
HR1	Процент и общее число существенных инвестиционных соглашений, включающих положения об обеспечении прав человека	Организация не заключает инвестиционных соглашений.
HR2	Доля существенных поставщиков и подрядчиков, прошедших оценку с точки зрения прав человека	Проведение такой оценки, с учетом характера закупок, осуществляемых АСИ, считаем нецелесообразным.
HR3	Число часов обучения сотрудников политикам и процедурам, связанным с аспектами прав человека	Такое обучение в организации не проводится.
HR4	Общее число случаев дискриминации и предпринятые действия	За отчетный период таких случаев не выявлено.
HR5	Деятельность, в рамках которой право на использование свободы ассоциации и ведение коллективных переговоров может быть подвержено существенным рискам ...	Показатель нерелевантен для организации.
HR6	Деятельность, в рамках которой имеется значительный риск случаев использования детского труда	Показатель нерелевантен для организации.
HR8	Доля сотрудников службы безопасности, прошедших обучение политикам и процедурам в отношении аспектов прав человека	Показатель нерелевантен, т.к. в организации отсутствует служба безопасности.
HR9	Общее число случаев нарушения, затрагивающих права коренных и малочисленных народов	Показатель нерелевантен для организации.

SO1	Характер, сфера охвата и результативность любых программ и практических подходов, оценивающих воздействие организации на сообщества	Таких программ в организации нет.
SO6	Общее денежное выражение финансовых и натуральных пожертвований политическим партиям	Организация таких пожертвований не осуществляет.
SO7	Общее число случаев правовых действий в отношении организации в связи с противодействием конкуренции	Таких действий не проводилось.
SO8	Денежное выражение существенных штрафов и число нефинансовых санкций, наложенных за несоблюдение законодательства и нормативных требований	Таких штрафов не налагалось.
PR1	Стадии жизненного цикла, на которых воздействие на здоровье и безопасность продукции и услуг оценивается для выявления возможностей улучшения.	Показатель нерелевантен для организации.
PR2	Общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам	Анализ не проводился.
PR3	Маркировка: Виды информации о свойствах продукции и услуг .. в отношении которых действуют требования к информации	Показатель нерелевантен для организации.
PR4	Общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам, касающимся информации и маркировки о свойствах продукции	Показатель нерелевантен для организации.
PR5	Практики, относящиеся к удовлетворению потребителей, включая результаты исследований по оценке степени удовлетворенности потребителя	АСИ регулярно проводит опрос своих клиентов с целью выявления их степени удовлетворенности услугами организации: по итогам обучающих семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий; анкетирование подписчиков новостей; фокус-группы с участниками программ.
PR6	Программы по обеспечению соответствия законодательству, стандартам и добровольным кодексам в сфере маркетинговых коммуникаций,	Организация занимается изготовлением и размещением социальной рекламы в СМИ.

	включая рекламу, продвижение продукции и спонсорство	Размещение рекламы осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в частности с Федеральным законом "О рекламе" от 13.03.2006 и Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе" от 03.06.2011.
PR7	Общее количество случаев несоответствия законодательству, стандартам и добровольным кодексам в сфере маркетинговых коммуникаций, включая рекламу, продвижение продукции и спонсорство	Не зафиксировано.
PR8	Общее количество обоснованных жалоб, касающихся нарушения неприкосновенности частной жизни потребителя и утери данных о потребителе	Не зафиксировано.
PR9	Денежное выражение существенных штрафов, наложенных за несоблюдение законодательства и нормативных требований, касающихся предоставления и использования продукции и услуг	За отчетный период штрафов не налагалось.
	<b>ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММ ДЛЯ НКО СЕКТОРА</b>	
NGO1	Процессы вовлечения групп стейкхолдеров, подвергающихся влиянию организации, в разработку, выполнение, мониторинг и оценку политик и программ.	<p>АСИ активно взаимодействует с заинтересованными сторонами при разработке, выполнении, мониторинге и оценке своих политик, проектов и программ.</p> <p>В рамках информационно-просветительской кампании «Наши дети» в 2013 году ООО «Экзюпери фильм» по заказу Агентства социальной информации созданы ролики социальной рекламы. На основе аналитической справки и брифа были разработаны варианты креативных концепций роликов, сделана их раскадровка, вместе с закадровым текстом. Подготовленные таким образом концепции были протестированы на фокус-группах среди целевой аудитории в трех российских городах: Архангельске, Нижнем Новгороде и Москве. Также было проведено он-лайн тестирование. В исследовании использована методика оценки прогностической эффективности рекламных материалов SocResponse. Используются варианты методики для оффлайн и онлайн-тестирования. Исследование включало прямые, полупроактивные вопросы и процедуры ранжирования рекламных материалов. Кроме того, для этого цикла роликов был протестирован список новых слоганов для роликов. Был выбран слоган, признанный наиболее удачным, в соответствии с концепциями роликов: «Каждому ребенку нужна семья!»</p>

		В результате, были утверждены два сценария роликов: «Найди отличия» и «Колобок», производство которых осуществило ООО «Экзюпери фильм».
NGO2	Механизмы обратной связи, работы с жалобами в отношении программ/ политик и определения ответных действий по фактам нарушения политик.	Организация проводит опрос своих заинтересованных лиц: анкетирование клиентов, опрос подписчиков новостей. На сайтах АСИ для обратной связи с заинтересованными сторонами дается контактная информация: телефон, e-mail, почтовый адрес организации.  Ответы на жалобы дают сотрудники организации в индивидуальном порядке.
NGO3	Система мониторинга, оценки и извлечения уроков из программ (в т.ч., измерение эффективности и влияния программ), надлежащие корректировки программ и то, как распространяется соответствующая информация	По итогам проектов проводятся рабочие встречи руководителей и исполнителей проектов с целью подведения итогов, обсуждения достижений и неудач, извлечения уроков на будущее. Такие обсуждения проходят как внутри коллектива АСИ, так и с привлечением партнёров.  СМ. также показатель 4.9.
NGO4	Меры по интеграции гендерных вопросов и вопросов разнообразия в процессы разработки и выполнения программ, а также в цикл мониторинга и оценки и извлечения уроков.	Такие меры в отчётный период не предпринимались.
	<b>Экономическая составляющая</b>	
NGO7	Распределение ресурсов.	Учет в АНО «АСИ» ведется с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия и ЦС СОНКО. Учет ведется в соответствии с Учетной политикой организации, утвержденной директором организации. АНО «АСИ» использует рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2000 г. № 94н. Доходы организации, получаемые в качестве целевого финансирования, отражаются по кредиту счета 86 «Целевое финансирование» (отдельное субkonto по каждому проекту).  Расходы по целевым средствам формируются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» Расходы по каждому проекту формируются в специальных реестрах программы ЦС СОНКО.  Доходы по коммерческим договорам учитываются на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» с последующим отнесением на счет 90.1 «Продажи».

		<p>Затраты по коммерческим договорам собираются на счете 20 «Основное производство». Отдельно по каждому коммерческому договору расходы формируются в программе ЦС СО НКО.</p> <p>Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат списанию равномерно на счета 20 и 26. Программные расходы определяются в соответствии с бюджетами проектов, действующими в организации на текущий момент, в соответствии с заключенными договорами. Распределение общих расходов осуществляется в соответствии с Политикой организации по распределению общих расходов, утвержденной директором АНО «АСИ». Расходы на аренду, связь и прочее распределяются между всеми договорами пропорционально занятости работников по каждой программе.</p> <p>Учет в АНО «АСИ» ведется бухгалтерией организации во главе с главным бухгалтером. Все расходы утверждаются руководителем. Отчеты по договорам пожертвования предоставляются каждому донору в соответствии с его требованиями. По окончании года совет учредителей утверждает расходование средств за год в соответствии с бюджетом организации. По требованию доноров проводится аудит программ.</p> <p>Бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н, ред. от 24.12.2010), Планом счетов бухгалтерского учета (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н, ред. от 08.11.2010), Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами РФ. АНО «АСИ» находится на специальном налоговом режиме – упрощенная система налогообложения (УСНО) (Ст.26.2 НК РФ). Объект налогообложения-доходы. (6%) Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. В организации разработан ряд документов, утвержденных руководителем: «Учетная политика организации для бухгалтерского и налогового учета», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Политика по учету рабочего времени сотрудников», «Политика по распределению общих расходов организации», «Политика по обоснованию выбора поставщика», «Политика по субгрантам».</p>		
NGO8	Источники финансирования по категориям; пять наиболее крупных	Категория		

	доноров и денежное выражение их вклада.	1	Субсидии федерального бюджета	14442105 руб.
		2	Пожертвования, гранты	19350891,13 руб.
		3	Коммерческие услуги, оказываемые АНО «АСИ», прибыль от которых распределяется на уставную деятельность организации	8770817,92руб.
		4	Прочие поступления (доходы от курсовых разниц, проценты банка, др. внереализационный доход)	452964 руб.
			Общая сумма полученных средств	43016778,05 руб.
		Наиболее крупные доноры:		
			Благотворительный фонд Чаритиз эйд Фаундейшн	11 183 042,5руб.
			Министерство экономического развития РФ	8 771 205 руб.
			Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	4 564 900 руб.
			Ассоциация Интерньюс	3 592 892,57 руб.
	<b>Социальная составляющая</b>			
NGO9	Механизмы, обеспечивающие обратную связь с сотрудниками, возможность обращения сотрудников с жалобами и решение возникших вопросов.	Такими механизмами являются общее собрание коллектива, электронная почта, анкетирование сотрудников.		