



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# Ibérica de Aparellajes



INFORME DE PROGRESO  
2014

Ibérica de Aparellajes SL  
Camino del mar s/n  
Valencia

# Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores
		Medioambiente





# **CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO**



Network Spain  
WE SUPPORT



**Ibérica**  
**de aparellajes**

C/oc. del Mar, s/n.  
Tel. 94-96 145 25 46  
Telefax: 94-96 145 22 10  
Web: <http://www.iberapa.es>  
e-mail: [iberopa@iberapa.es](mailto:iberopa@iberapa.es)  
E-49130 MASAMAGRELL  
(VALENCIA) ESPAÑA

5-*Noviembre*-2015

Ibérica de Aparellajes, S.L. apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. Ibérica de Aparellajes, S.L. comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra compañía para implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde entonces, como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial.

Atentamente,

Sr. Vicente Mora Delgado  
Presidente





# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Ibérica de Aparellajes SL

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Camino del mar s/n

Localidad

Massamagrell

Provincia

Valencia

Comunidad Autónoma

Comunidad Valenciana

Dirección Web

[www.iberapa.es](http://www.iberapa.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Vicente Mora Delgado

Persona de contacto

Inma Montagud /Laura Pérez (Calidad) Miguel Rivas (Dirección)

Número de empleados directos

45

Sector

Industria, Conglomerados y otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Fabricación material eléctrico Alta Tensión

Ventas / Ingresos

8300000

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:  
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Camerún, Marruecos, Senegal, México, Malí, Costa de Marfil, Francia, Italia, Argelia, Portugal, Ecuador, Venezuela, República Bolivariana de, República de Moldavia

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

Actividades contempladas en la certificación del sistema de gestión integrado

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Mediante un análisis previo, se han seleccionado los aspectos susceptibles de ejercer una mayor influencia sobre los distintos grupos de interés.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Tanto este Tercer Informe como los siguientes, se difundirán a través de la página web de Global Compact y la web corporativa de la empresa.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario



Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?  
No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

-Clientes: la empresa elabora una encuesta de satisfacción anual para conocer la percepción de los clientes y dar respuesta a sus necesidades. - Empleados: a través de las figuras de los representantes de los trabajadores y el delegado de prevención, se han establecido diversos canales de comunicación entre los trabajadores de todos los niveles jerárquicos y la dirección de la empresa. -Proveedores: la relación entre los proveedores y la organización es continua, por lo que sus sugerencias y aportaciones son valoradas en el trabajo diario. -Medioambiente: La empresa ha iniciado un proyecto de ahorro energético en colaboración con la Cámara de Comercio de Valencia. (Proyecto STEEEP)

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Naturaleza jurídica de la entidad: SL -El órgano de gobierno es el Consejo de Administración. -Del Presidente del Consejo depende el Director

General, quien se encarga de supervisar la implantación de los 10 principios. -El Comité de Calidad, formado por el Director General y los responsables de departamento, se reúne trimestralmente para revisar el plan estratégico y sus objetivos. -El órgano de gobierno es el Consejo de Administración.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si. En las reuniones del Comité de Calidad, el Director General supervisa los indicadores y objetivos relacionados con los 10 principios y que se encuentran integrados en el sistema de gestión. Posteriormente, la Dirección transmite al Consejo de Administración la información relevante en todos los ámbitos de la empresa.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

-El órgano de gobierno es el Consejo de Administración. -Del Presidente del Consejo depende el Director General, quien se encarga de supervisar la implantación de los 10 principios. -El Comité de Calidad, formado por el Director General y los responsables de departamento, se reúne trimestralmente para revisar el plan estratégico y sus objetivos. -El órgano de gobierno es el Consejo de Administración.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos

y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No. Actualmente la empresa no tiene proyectos de este tipo.

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.iberapa.es](http://www.iberapa.es)





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.









# ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS

## NORMAS LABORALES

## MEDIOAMBIENTE

## ANTICORRUPCIÓN



5

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



2

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



2

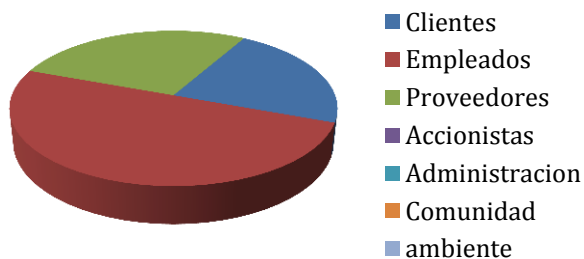
Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



0

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## Políticas aplicadas por grupos de interés



### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 4  
Empleados: 9  
Proveedores: 5  
Accionistas: 0  
Administración: 0  
Comunidad: 0  
Medio ambiente: 0

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



86





GRUPO DE INTERÉS

# CLIENTES



---

## Satisfacción del cliente

Actualmente se realizan encuestas de satisfacción del cliente. Semanalmente se realizan reuniones entre los departamentos de Operaciones, Comercial y Dirección para analizar y corregir las desviaciones detectadas.

---

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Comunicación satisfacción clientes, proveedores y empleados

#### Comentarios

Cientes: se ha realizado la encuesta de satisfacción 2014. Proveedores: se registran las no conformidades detectadas durante el periodo. Durante las reuniones mensuales de Proveedores se revisan y analizan las más destacadas. Empleados: se ha llevado a cabo la formación interna en prevención de riesgos laborales a los trabajadores para contribuir de esta manera a la mejora de las condiciones de trabajo. Continúa en funcionamiento el boletín de incidencias para agilizar la comunicación entre los empleados y Dirección a través del Responsable de Calidad.

### Satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Incorporación de las sugerencias de los grupos de interés en la estrategia de la empresa y en sus procesos de decisión.

#### Comentarios

Cientes: la empresa elabora una encuesta de satisfacción anual para conocer la percepción de los clientes y dar respuesta a sus necesidades. Empleados: a través de las figuras de los

representantes de los trabajadores y el delegado de prevención, se han establecido diversos canales de comunicación entre los trabajadores de todos los niveles jerárquicos y la dirección de la empresa. Proveedores: la relación entre los proveedores y la organización es continua, por lo que sus sugerencias y aportaciones son valoradas en el trabajo diario.

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Existe ya un sistema consolidado de No conformidades, Acciones preventivas, Acciones correctivas relacionadas con la Calidad. Aplicable a los productos y también al comportamiento del personal.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

#### 0Observaciones Genéricas

Incrementar formación recordatorio a los empleados respecto Calidad, PRL y Medioambiente.

#### Comentarios

Incrementar formación de los trabajadores respecto a Calidad, PRL y Medioambiente.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

G4-58

#### Observaciones Genéricas

Agilizar Comunicación Dirección- Empleados

#### Comentarios

Sigue en marcha el boletín de incidencias para agilizar la comunicación entre los empleados y Dirección a través del Responsable de Calidad.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad

La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.

---

### PRL - Política

#### Indicadores Relacionados

0

### Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Formación de bienvenida del empleado

#### Comentarios

La empresa imparte formación al empleado a su llegada, relacionada con medioambiente, PRL y producción. Podría mejorarse el sistema de impartición de esta formación al menos en un 70% (por powerpoint)

#### Objetivos

Objetivo 2015-2016.-Elaboración de un powerpoint con la formación de bienvenida relacionada con Calidad, PRL, medioambiente e Información general de la empresa.

### Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Replanteamiento formación interna en prevención de riesgos laborales, calidad y medioambiente en el 2014 (ampliar la información sobre estos temas) y realizar formación recordatorio de dicha formación para mantener un índice de incidentes bajo.

#### Objetivos

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

### Observaciones Genéricas

Indicador de formación

#### Comentarios

Uno de los indicadores de calidad. Formación del trabajador en PRL, Calidad y Medioambiente.

#### Objetivos

Incrementar, durante el 2014, en un 2%, la Formación en Calidad, PRL y Medioambiente respecto al 2013.

---

## Igualdad de género

Por el sector es difícil contratar mujeres y la empresa está contratando mujeres en oficinas.

---

### Plan de Igualdad - Política

#### Indicadores Relacionados

#### 0Observaciones Genéricas

Integrar en la plantilla mayor número de mujeres.

#### Comentarios

Pese a ser un sector tradicionalmente masculino, la empresa ha incorporado a mujeres en puestos de responsabilidad. En 2005 ninguna mujer ocupaba estos puestos; sin embargo, en el período 2013, el 22% de los puestos con responsabilidad directiva estaba desempeñado por mujeres, y en el 2014 el 30%. Se ofrece la posibilidad de cambio de horario para poder conciliar la vida familiar-laboral.

#### Objetivos

Objetivo 2014.- Aumentar hasta un 35% los puestos con responsabilidad directiva estaba desempeñado por mujeres.

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Comunicación satisfacción clientes, proveedores y empleados

#### Comentarios

Informar a los empleados colocando comunicados al respecto en tableros de empleados.

Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad - Indicador de Seguimiento

#### Indicadores Relacionados

G4-LA12

**Observaciones Genéricas**

Porcentaje anual por grupos

**Comentarios**

Se realiza el cálculo anualmente por grupos.

---

**Conciliación familiar y laboral**

En la actualidad existe un horario especial para aquellos hombres y mujeres que lo necesitan para poder conciliar su vida familiar y laboral. No está definido por escrito. La

Entidad realizará una mejora al respecto.

---

**Política de RRHH - Política  
Indicadores Relacionados  
0Observaciones Genéricas**

**Plan de Igualdad - Política  
Indicadores Relacionados  
0Observaciones Genéricas**  
Integrar en la plantilla mayor número de mujeres.



GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

-La empresa dispone de un procedimiento de evaluación de proveedores, de forma que para que sea homologado ha de superar dicho proceso. Se valora con la máxima puntuación el hecho de que el subcontratista cuente con un sistema de gestión certificado. -Durante el proceso de homologación de nuevos proveedores, se controla el cumplimiento del principio de derechos humanos. En proveedores de países en vías de desarrollo, durante el proceso de evaluación también se exige el certificado del sistema de gestión ISO 9001, se realiza una visita y se solicita un informe de una empresa acreditada.

---

### Auditorías - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

La empresa realiza Auditorías documentales y presenciales a los proveedores tanto nacionales como internacionales.

#### Comentarios

#### Objetivos

---

## Evaluación de proveedores

Mediante reuniones mensuales del Comité de Aceptación de Proveedores se evalúa el cumplimiento de los requisitos por parte de los subcontratistas. Se registran las No conformidades de los Proveedores detectadas mensualmente. El número de NC en proveedores ha de ser inferior a un máximo establecido.

---

### Política de Calidad - Política

#### Indicadores Relacionados

#### 0 Observaciones Genéricas

#### Comentarios

#### Objetivos

### Revisiones periódicas - Acción / Proyecto

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

Evaluar que los proveedores cumplen los requisitos exigidos a nivel de medioambiente, derechos humanos, etc.

#### Comentarios

La empresa evalúa mensualmente los proveedores.

### Auditorías - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

La empresa realiza Auditorías documentales y presenciales a los proveedores tanto nacionales como internacionales.

#### Comentarios

La empresa tiene un listado de exigencias en el que se incluyen, entre otros, aspectos de Calidad, PRL, Medioambiente.

#### Objetivos

Mejora del Listado de exigencias. Añadiendo aquellos puntos del Pacto Mundial que no esten presentes.

### Evaluación - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

#### Objetivos

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## **Optimizar el uso de papel en la entidad**

Uno de los objetivos de medioambiente trimestrales es el control del papel consumido en la empresa.

---

---

## **Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera**

Con una periodicidad Anual el Departamento de Medioambiente Reevalúa los Aspectos Ambientales de la empresa.

---



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

