



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# Benning Conversión de Energía S.A.U.

INFORME DE PROGRESO  
2014

Benning Conversión de Energía S.A.U.  
C/ Pico Santa Catalina 2  
Madrid

# Tabla de Contenidos



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Humanes de Madrid a 18 de noviembre de 2015

Estimados colaboradores:

Nos resulta grato presentar nuestro cuarto informe de progreso que ratifica nuestro compromiso con la iniciativa RSE-PYME promovida por el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Durante el pasado ejercicio cumplimos con los objetivos previstos que fueron:

- Difusión entre nuestros grupos de interés de los principios rectores del Pacto Mundial.
- La concienciación de empleados en medioambiente a través de ahorro energético.
- Continuación de la formación en PRL de los empleados e implantación de un Plan de Formación específico.

En relación al presente ejercicio nuestras metas se centran en la consolidación y mejora de los objetivos previstos para el año pasado, la obtención de resultados en ahorro energético aumentando la participación en estas medidas por parte de los empleados y la mejora en el ambiente de trabajo.

Por todos estos avances y los que quedan por llegar, vemos nuestra renovación en el Pacto Mundial como un factor positivo. Dado lo enriquecedora que está resultando para nuestra organización la presente iniciativa, no pudiendo menos que recomendar a todas las empresas interesadas que acepten el desafío que supone la adhesión al presente pacto.

Reciban un cordial saludo.



Carlos Hernández Alonso  
Director General.



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Benning Conversión de Energía S.A.U.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Pico Santa Catalina 2

Localidad

Humanes de Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

[www.benning.es](http://www.benning.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Carlos Hernández Alonso

Persona de contacto

Jesús Leblic Continente

Número de empleados directos

15

Sector

Equipos Electronicos

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Fabricación y distribución de equipos de energía.

Ventas / Ingresos

3838

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:  
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se trata de los colectivos sobre los que Benning puede ejercer alguna influencia y por otra parte son los grupos que mayor impacto generan en nuestra actividad.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España, Portugal, Chile, Perú, Argentina, Colombia, Venezuela, República Bolivariana de, Ecuador, Bolivia, Estado Plurinacional de, Paraguay, Uruguay, Guyana, Surinam

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

Benning CDE, S.A.U.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

El objetivo de los informes de progreso en nuestro caso es la evaluación y mejora continua de nuestra empresa en materia de RSE

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de la página del pacto mundial y de nuestros correos electrónicos.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

Atendiendo a la información recibida de nuestro clientes también adheridos a la iniciativa y después de haber leído las bases del Pacto Mundial creemos que puede ser una oportunidad de mejora para nuestra empresa y un aporte de buenas prácticas a la sociedad.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Benning incorpora las sugerencias de sus grupos de

interés a través de su sistema de calidad en el caso de los clientes. En caso de los proveedores y empleados con el trato directo con los mismos.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Al contar nuestra empresa con pocos trabajadores, la supervisión en la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los diez principios corren a cargo de Dirección General que ocupa a su vez un cargo directivo.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

No

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Todos los procesos de decisión y buen gobierno en materia de RSE son llevados a cabo por el Director General de la empresa.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web





## METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de

seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a

detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.





# ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS**



8

Desafíos u Oportunidades contemplados

**NORMAS LABORALES**



0

Desafíos u Oportunidades contemplados

**MEDIOAMBIENTE**



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

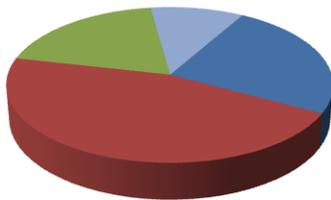
**ANTICORRUPCIÓN**



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

**Políticas aplicadas por grupos de interés**



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

**CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

Cientes: 14  
 Empleados: 26  
 Proveedores: 11  
 Accionistas: 0  
 Administración: 0  
 Comunidad: 0  
 Medio ambiente: 6

**CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



56

GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

A través de los indicadores de nuestro sistema de calidad somos conscientes año tras año del grado de satisfacción de nuestros clientes.

---

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Nuestra Política de calidad está orientada a la mejora continua y a la búsqueda del máximo grado de satisfacción de todos nuestros grupos de interés.

#### Encuestas de Satisfacción

#### Observaciones Genéricas

Benning Evalúa no sólo una respuesta oficial (documento de encuesta) a diferentes estamentos del cliente sino que también incorpora, comentarios y sugerencias obtenidos de forma verbal por parte del cliente.

#### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

El comité de calidad evalúa de manera continua el número de no conformidades internas y externas aportando además soluciones a nuestros clientes.

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

A través de nuestro sistema de calidad y nuestra certificación ISO 9001 fomentamos uno de los principios fundamentales de la empresa como es la mejora continua.

---

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Nuestra Política de calidad está orientada a la mejora continua y a la búsqueda del máximo grado de satisfacción de todos nuestros grupos de interés.

#### Objetivos

Mejora Continua.

### Formación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

La formación de los empleados supone para nuestra empresa una de nuestras principales metas. Por este motivo se ha desarrollado en nuestro sistema de calidad un programa de formación personalizado y anual para cada uno de los empleados, así como un cuestionario a cumplimentar por los asistentes a los cursos sobre la opinión que han tenido sobre la impartida. A nivel corporativo, Benning ofrece a través de cada uno de sus departamentos o a través de su Centro de Formación, capacitación específica para una buena parte de los empleados. Estos cursos son celebrados en las instalaciones de la matriz en Alemania o en nuestras instalaciones en Madrid con personal desplazado desde Alemania.

#### Comentarios

Tenemos disponibles programas de formación anuales que son revisados por nuestros auditores de calidad.

#### Objetivos

El desafío para el próximo ejercicio es concretar con el SPA un programa de formación en materia de PRL.

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Benning tiene certificado un sistema de calidad desde 2009, orientado a la mejora continua y al aumento de la satisfacción de sus grupos de interés.

[Descargar documento adjunto](#)

### Evaluación del departamento de compras -

#### Observaciones Genéricas

Creemos que la selección de proveedores y productos es una herramienta indispensable orientada al fomento de la calidad

#### Comentarios

Evaluación anual de proveedores a través de nuestro sistema de calidad.

#### Objetivos

Mejora Continua.

[Descargar documento adjunto](#)

## Encuestas de Satisfacción -

### Observaciones Genéricas

Benning Evalúa no sólo una respuesta oficial (documento de encuesta) a diferentes estamentos del cliente sino que también incorpora, comentarios y sugerencias obtenidos de forma verbal por parte del cliente.

### Comentarios

Anualmente Benning realiza encuestas de satisfacción a clientes y las refleja dentro de su sistema de calidad

### Objetivos

Mejora Continua.

## Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

### Observaciones Genéricas

El comité de calidad evalúa de manera continua el número de no conformidades internas y externas aportando además soluciones a nuestros clientes.

### Comentarios

Realización de no conformidades y reclamaciones.

### Objetivos

Continuar realizando la gestión de incidencias como hasta ahora.

[Descargar documento adjunto](#)

## Indicadores Clima Laboral y Comunicación Interna -

### Observaciones Genéricas

Creemos como empresa que el clima laboral es fundamental para la consecución de objetivos ya que si todos los empleados estamos bajo unas condiciones laborales óptimas, esto repercutirá en nuestro rendimiento.

---

## Formación para clientes

---

### Política de Calidad - Política

### Observaciones Genéricas

Nuestra Política de calidad está orientada a la mejora continua y a la búsqueda del máximo grado de

satisfacción de todos nuestros grupos de interés.

### Comentarios

En el proceso de internacionalización de Benning la empresa necesita encontrar y formar clientes, distribuidores y socios en distintos países de Sudamérica. Con cierta periodicidad se realizan visitas de Benning a las instalaciones del cliente para realizar cursos así como los clientes acuden a nuestras instalaciones para recibirlos.

### Objetivos

Continuar con la formación continua de los clientes y socios existentes e iniciar formación de nuevos clientes en Sudamérica (fundamentalmente en Chile y Ecuador).

## Formación - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

La formación de los empleados supone para nuestra empresa una de nuestras principales metas. Por este motivo se ha desarrollado en nuestro sistema de calidad un programa de formación personalizado y anual para cada uno de los empleados, así como un cuestionario a cumplimentar por los asistentes a los cursos sobre la opinión que han tenido sobre la impartida. A nivel corporativo, Benning ofrece a través de cada uno de sus departamentos o a través de su Centro de Formación, capacitación específica para una buena parte de los empleados. Estos cursos son celebrados en las instalaciones de la matriz en Alemania o en nuestras instalaciones en Madrid con personal desplazado desde Alemania.

### Comentarios

Benning propone cursos de formación para sus clientes y además Benning dispone de un Centro de Formación con cursos preestablecidos.

## Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

### Observaciones Genéricas

Benning Evalúa no sólo una respuesta oficial (documento de encuesta) a diferentes estamentos del cliente sino que también incorpora, comentarios y sugerencias obtenidos de forma verbal por parte del cliente.

### Comentarios

Forma parte de nuestro plan anual de calidad.

[Descargar documento adjunto](#)

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

---

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Benning debido a su actividad introduce en el mercado baterías de Pb y Ni-Cd. Para su gestión y reciclaje está adscrito a un SIGMA que fomenta el reciclado de los acumuladores de energía.

#### Comentarios

Benning trimestralmente realiza declaraciones de las cantidades de baterías introducidas en el mercado español y a partir de ahí gestiona el proceso de recogida y reciclado.

### Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

A partir del presente ejercicio la empresa apostará por la publicación de los consumos mensuales de electricidad, agua y papel en los tabloneros de anuncios de la empresa con el fin de informar a los empleados.

#### Objetivos

En los mismos tabloneros de anuncios donde aparecen los consumos, se pondrá en marcha una iniciativa de eficiencia energética promovida por los empleados donde ellos mismos podrán realizar todas las indicaciones y recomendaciones necesarias para conseguir una reducción de consumos.

[Descargar documento adjunto](#)

### Consumo directo de energía de su entidad

#### Observaciones Genéricas

60714Kw

### Consumo total de agua de su entidad (m<sup>3</sup>/año) -

821m<sup>3</sup>

### Consumo de papel en el año - Indicador de

193kg

---

## Buen ambiente laboral

---

### Código Ético / Conducta - Política

#### Observaciones Genéricas

Benning como multinacional tiene un código de conducta generado desde la matriz que es respetado por todas las subsidiarias.

#### Comentarios

El código de conducta se encuentra disponible en los tabloneros de anuncios de la empresa para informar a los empleados y está publicado en nuestra página web para informar al resto de nuestros grupos de interés.

#### Objetivos

El objetivo para este año es la traducción del código de conducta al español para que tenga un mayor impacto en nuestros grupos de interés nacionales.

[Descargar documento adjunto](#)

### Voluntariado/Ocio Corporativo - Acción / Proyecto

#### Comentarios

Para afianzar la cohesión de todos los empleados se realizan torneos deportivos y otras actividades de ocio que redundan en mejorar las relaciones entre los mismos.

### Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Benning CDE es una empresa comprometida con la conciliación laboral y familiar, existiendo la jornada flexible y/o reducida junto con determinados planes de sustitución temporal para cubrir bajas y hacer más llevaderas por ambas partes, empresario y empleado, las mismas.

### Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

#### Comentarios

Para aumentar la calidad y buen ambiente laboral se realizan reuniones de lanzamiento y estado interdepartamentales de los proyectos importantes que surgen a lo largo del año.

#### Objetivos

Para este año el objetivo es aumentar la información a los empleados y para ello se realizarán reuniones semestrales donde Dirección General informará sobre el estado general de la empresa, objetivos y

expectativas.

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Sabemos por experiencia que la adaptación para trabajadores nuevos es un proceso no exento de complicaciones, por lo que toda la ayuda facilitada por la empresa en esta materia será beneficiosa para ambas partes.

#### **Comentarios**

A partir de este año a cada trabajador de nueva incorporación se le entregará un dossier con toda la información relevante para el desempeño de sus funciones, política de calidad y principios éticos.

### **Condiciones Lugar de Trabajo - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Durante el futuro ejercicio Benning quiere realizar mejoras en zonas de descanso para empleados.

#### **Comentarios**

Se realizará una encuesta a los empleados con todos los elementos comunes donde creen que pueda realizarse una mejora y Dirección General, después de una evaluación consensuada, realizará las mejoras solicitadas.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Esta es una herramienta que la empresa considera fundamental para conocer las inquietudes, iniciativas y propuestas de los empleados.

### **Evaluación Anual - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Dirección general evalúa anualmente la situación de los empleados, intentando aumentar en la medida de lo posible el grado de satisfacción de los mismos.

### **Indicadores Clima Laboral y Comunicación Interna -**

#### **Observaciones Genéricas**

Creemos como empresa que el clima laboral es fundamental para la consecución de objetivos ya que si todos los empleados estamos bajo unas condiciones laborales óptimas, esto repercutirá en nuestro rendimiento.

#### **Comentarios**

A partir de este año comenzaremos a realizar encuestas de clima laboral.

#### **Objetivos**

Después del análisis de encuestas de clima laboral, Dirección General tomará las medidas oportunas para que se produzca en una mejora dentro de nuestras posibilidades.

---

## **Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados**

---

### **PRL - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

La Prevención de Riesgos Laborales constituye un pilar fundamental siendo el seguimiento y mejora anual una prioridad en nuestra compañía.

#### **Comentarios**

Contando con los informes de nuestro SPA y con los controles anuales de vigilancia de la salud intentamos mejorar año tras año nuestro nivel en materia de PRL.

#### **Objetivos**

Aumentar la formación en PRL en determinados puestos de trabajo (administración y departamento comercial y fábrica) para el próximo ejercicio siguiendo el Plan de Formación realizado por el Servicio de Prevención Ajeno.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Política de Calidad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra Política de calidad está orientada a la mejora continua y a la búsqueda del máximo grado de satisfacción de todos nuestros grupos de interés.

### **Formación - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

La formación de los empleados supone para nuestra empresa una de nuestras principales metas. Por este motivo se ha desarrollado en nuestro sistema de calidad un programa de formación personalizado y anual para cada uno de los empleados, así como un

cuestionario a cumplimentar por los asistentes a los cursos sobre la opinión que han tenido sobre la impartida. A nivel corporativo, Benning ofrece a través de cada uno de sus departamentos o a través de su Centro de Formación, capacitación específica para una buena parte de los empleados. Estos cursos son celebrados en las instalaciones de la matriz en Alemania o en nuestras instalaciones en Madrid con personal desplazado desde Alemania.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

Sabemos por experiencia que la adaptación para trabajadores nuevos es un proceso no exento de complicaciones, por lo que toda la ayuda facilitada por la empresa en esta materia será beneficiosa para ambas partes.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Esta es una herramienta que la empresa considera fundamental para conocer las inquietudes, iniciativas y propuestas de los empleados.

#### **Objetivos**

Continuar con el fomento en su utilización.

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación -**

#### **Observaciones Genéricas**

La formación es uno de nuestros principios principales de actuación en materia de PRL. Siendo el conocimiento de los riesgos por parte de los trabajadores asociados a su actividad laboral el medio principal para la reducción de accidentes de trabajo. Siendo el porcentaje de empleados que han recibido formación en esta materia del 100%.

---

## **Salud y seguridad en el lugar de trabajo**

---

## **PRL - Política**

### **Observaciones Genéricas**

La Prevención de Riesgos Laborales constituye un pilar fundamental siendo el seguimiento y mejora anual una prioridad en nuestra compañía.

#### **Comentarios**

En el pasado ejercicio solicitamos un Plan de Formación al Servicio de Prevención Ajeno que estamos implantando en la actualidad.

#### **Objetivos**

Aplicar medidas preventivas observadas en la Evaluación de Riesgos y aumentar la formación en determinados puestos de trabajo (departamento comercial, administración y fabrica).

[Descargar documento adjunto](#)

### **Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto**

#### **Comentarios**

Durante el presente ejercicio hemos solicitado un Plan de Formación al Servicio de Prevención Ajeno que iremos implantando en los próximos ejercicios.

#### **Objetivos**

Aumentar formación para el próximo ejercicio para el departamento comercial, administración y producción.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Esta es una herramienta que la empresa considera fundamental para conocer las inquietudes, iniciativas y propuestas de los empleados.

#### **Comentarios**

Dentro de las propuestas de mejora o sugerencias se recogen también iniciativas en materia de PRL.

#### **Objetivos**

Continuar con la política de recabar sugerencias por parte de los empleados en materia de PRL.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación**

#### **Observaciones Genéricas**

La formación es uno de nuestros principios principales de actuación en materia de PRL. Siendo el conocimiento de los riesgos por parte de los trabajadores asociados a su actividad laboral el medio

principal para la reducción de accidentes de trabajo.  
Siendo el porcentaje de empleados que han recibido

formación en esta materia del 100%.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Cumplimiento de la normativa

---

### Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

El Procedimiento de Compras es tratado como un elemento fundamental en nuestra empresa ya que del mismo depende la calidad y el resultado final del producto ofrecido a nuestros clientes.

#### Comentarios

El procedimiento de compras de la empresa se encuentra establecido en el sistema de calidad donde quedan perfectamente marcados los criterios de selección, evaluación y control de proveedores así como las políticas de actuación por parte del departamento de compras para asegurar la máxima transparencia en sus tareas.

#### Objetivos

Continuar con el procedimiento de compras como hasta ahora.

[Descargar documento adjunto](#)

### Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Nuestros proveedores principales son evaluados anualmente a través de nuestro sistema de calidad.

---

## Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores

A través de los e-mails intercambiados con los proveedores damos muestras de nuestro compromiso con la RSE y por ende quedan informados de la importancia de los criterios exigidos a los mismos.

---

### Política RSE - Política

#### Indicadores Relacionados

Nuestra Política de RSE es considerada como un pilar fundamental dentro de la concepción

#### Comentarios

Nuestros proveedores están informados de nuestra

política de RSE a través de la publicación anual del informe de progreso en la página del Pacto Mundial y su enlace en cada correo electrónico de la empresa.

#### Objetivos

Aumentar la divulgación de nuestra política de RSE a todos nuestros grupos de interés.

### Política de Reducción de Consumo - Política

#### Comentarios

Desde el pasado ejercicio la empresa ha desarrollado una política de reducción de consumos con unas normas básicas y la publicación mensual de los consumos generales de la empresa en los tableros de anuncios para la concienciación de empleados.

#### Objetivos

Continuar trabajando en este objetivo implantando medidas de ahorro sugeridas por los empleados.

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

#### Comentarios

En cada correo electrónico que reciben nuestros proveedores aparece en la firma nuestra adhesión a la iniciativa

### Canales de Comunicación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

A partir de este año añadiremos un Canal de Comunicación más en materia de difusión del Pacto Mundial añadiendo en nuestra página web nuestro compromiso de adhesión al mismo.

### Evaluación del departamento de compras - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Creemos que la selección de proveedores y productos es una herramienta indispensable orientada al fomento de la calidad

#### Comentarios

A través de nuestro sistema de calidad el departamento de compras es auditado internamente todos los años y casi todos los ejercicios es evaluado por auditores externos en calidad.

## Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

### Observaciones Genéricas

El comité de calidad evalúa de manera continua el número de no conformidades internas y externas aportando además soluciones a nuestros clientes.

### Comentarios

Todas las incidencias son tratadas directamente con los proveedores y además son registradas las no conformidades dentro de nuestro sistema de calidad con el objeto de encontrar soluciones y así evitar su recurrencia.

---

## Evaluación de proveedores

Nuestros proveedores principales son evaluados anualmente a través de nuestro sistema de calidad.

---

## Política de Calidad - Política

### Comentarios

A través de nuestro sistema de calidad quedan

establecidos los criterios de evaluación, selección y seguimiento de proveedores.

[Descargar documento adjunto](#)

## Revisiones periódicas - Acción / Proyecto

### Comentarios

Semestralmente nuestros proveedores son sometidos a una nueva evaluación donde según la nota media se toman las siguientes decisiones: - Proveedor a conservar. - Adopción de acciones correctoras - Proveedor a eliminar

[Descargar documento adjunto](#)

## Canales de comunicación - Herramienta de seguimiento

### Indicadores Relacionados

0

### Comentarios

A través del trato directo y del correo electrónico nuestros proveedores son conscientes de la evaluación de los mismos. Además en el momento que surge alguna discrepancia son notificados por medio de no conformidades quedando registradas en nuestro sistema de calidad.

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

**Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**

### **Comentarios**

Después de las medidas adoptadas en el pasado ejercicio hemos logrado reducir el consumo de papel en un 13% por lo que continuaremos con la política llevada hasta el momento incorporando un conjunto de buenas prácticas para seguir mejorando en este aspecto.

### **Objetivos**

[Descargar documento adjunto](#)

**Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

193kg

**Consumo directo de energía de su entidad (GJ) -**

### **Observaciones Genéricas**

60714Kw

---

## Falta de control del volumen de materiales impresos

---

**Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**

### **Comentarios**

Hemos realizado un documento de buenas prácticas con el fin de reducir el consumo de papel que estará a disposición de todos los empleados siendo publicado en los tabloneros de anuncios de la empresa.

[Descargar documento adjunto](#)

**Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

**Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

193kg



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

