

20
14

MEMORIA

A N U A L

MAZ
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N° 11



20
14

Memoria Anual

2014

Certificaciones y distinciones del sistema de gestión de MAZ



Certificación ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad

Certificación ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental

Certificación OHSAS 18001 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Distinciones institucionales



I Premio Sanitaria 2000 a la Sanidad en Aragón 2011 en la categoría de Administración Sanitaria 2011.

Premio Fernando Orús 2008.

Medalla Basilio Paraíso 2006.

Medalla de Oro de Santa Isabel de Portugal 1988 y 2005.

Premio Especial VENDOR 2005.

Premio ADEA RRHH 2013. [www](#)

Medalla de San Jorge: Medalla al mérito profesional otorgada por la Excelentísima Diputación General de Aragón en 1992.

Índice

1



Declaración Corporativa

- 1.1 Carta del Presidente [6]
- 1.2 Carta del Director Gerente [7]
- 1.3 Presentación y alcance [11]



¿Quiénes somos?

- [12]
- 2.1 Órganos de Gobierno [14]
- 2.2 Organigrama [16]
- 2.3 Modelo de Gestión: apuesta por la Excelencia [17]
- 2.4 Sociedad de Prevención [19]



Un vistazo al 2014

[20]

Índice



Nuestros Grupos de Interés

[31]

- 4.1 Clientes mutualistas y trabajadores protegidos [32]
- 4.2 Personas [43]
- 4.3 Alianzas [57]
- 4.4 Sociedad [61]
- 4.5 Proveedores [75]



Informe de Gestión Cuentas Rendidas 2014

[77]

- 5.1 Gestión de Seguridad Social

[78]



Indicadores GRI

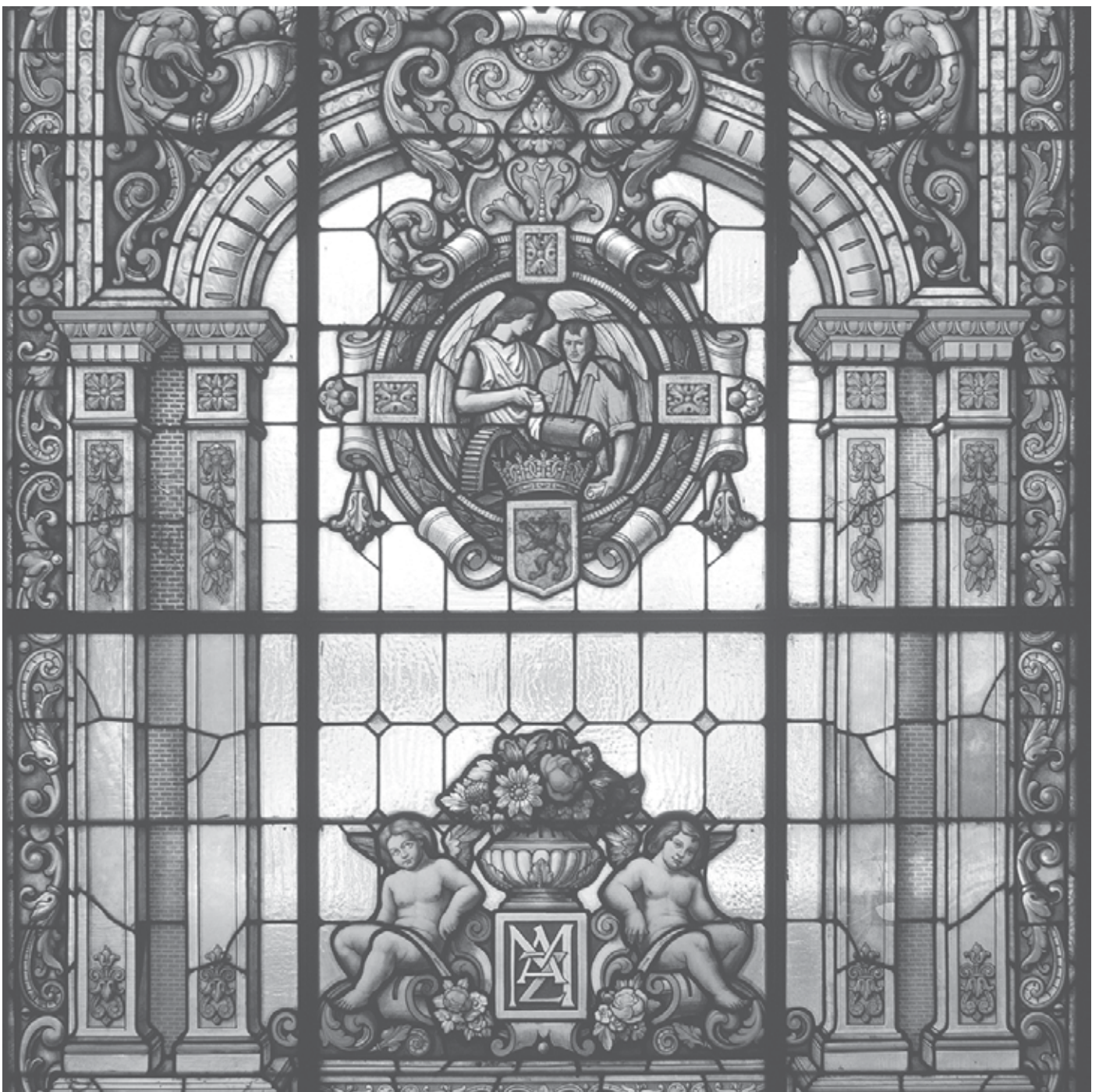
[101]



Anexo Cuentas Anuales 2014

[110]

Declaración Corporativa



Declaración Corporativa

CARTA DEL PRESIDENTE

Queridos mutualistas asociados, trabajadores adheridos y colaboradores:

Es un placer para mí, como Presidente de Mutua MAZ, presentaros la Memoria Anual de nuestra Entidad un año más.

En la época de cambios continuos que ha representado el 2014, se ha percibido la positiva evolución de la economía, con un incremento de la afiliación y de la recaudación por cuotas en el Sector, junto con una reducción de la morosidad. Aunque, a la vez, un incremento de la siniestralidad, del absentismo y de los costes asociados.

Respecto de la normativa, tras un año de expectación sobre la divulgación de la denominada "**Ley de Mutuas**", el 29 de diciembre de 2014 fue publicada la Ley 35/2014, por la que se modificaba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas, que **ha supuesto el fin de la moratoria** y, por ende, la libertad empresarial sobre la elección de la Mutua que cubría las prestaciones de sus trabajadores. Otro de los cambios significativos de la mencionada nueva ley ha sido la obligación a las Mutuas de **enajenar la totalidad de sus participaciones en sus sociedades mercantiles de prevención**, con el 30 de junio de 2015 como fecha límite. Además, dicha Ley ha supuesto cambios en el régimen jurídico de las Mutuas, desde una nueva denominación hasta el régimen de funcionamiento de los órganos de Gobierno, Participación y Dirección. Queda pendiente el desarrollo reglamentario correspondiente.

Desde el espíritu de la eficiencia y la mejora continua, las mutuas echamos en falta más capacidad de gestión privada, modelo que ha garantizado la calidad y los exce-

lentes resultados económicos cada año, en beneficio del servicio a los mutualistas y a los trabajadores adheridos y del sistema de Seguridad Social en su conjunto. Un claro ejemplo de esta perspectiva ha sido, durante todo el proceso de tramitación de la ley en 2014, **nuestro interés en poder dar altas en contingencia común, para ayudar a nuestros mutualistas a mejorar sus preocupantes cifras de incremento de absentismo**, que está continuando en 2015.

La venta de nuestra sociedad de prevención ha cumplido con el imperativo legal de tener un acuerdo firmado el 30 de junio de

En 2014, MAZ ha obtenido un resultado 5,13% superior al año anterior ascendiendo a 24,6 M/euros

2015, pendiente de la autorización del Ministerio. La Junta Directiva de MAZ definió los criterios para la operación, defendiendo el empleo, la calidad del servicio al mutualista y la rentabilidad para el Patrimonio Histórico de la mutua: los tres objetivos se han alcanzado al cien por cien en el acuerdo de compra venta.

Aunque el Director Gerente resumirá los datos de gestión de la Entidad, deseo destacar, en el aspecto económico, que MAZ ha cerrado el 2014 con **un resultado a**

La capacidad asistencial de MAZ incluye 3 hospitales y 200 centros asistenciales repartidos por la geografía nacional



Don José Carlos Lacasa Echeverría

Presidente

distribuir que ha aumentado un 5,13% respecto al año anterior, ascendiendo a 24,6M de euros, frente a los 23,4M de euros del ejercicio anterior. Con unos ingresos totales de 400,3M de euros, prácticamente iguales a los 401M de euros de 2013. Este año ha tenido lugar un importante incremento de los **fondos a transferir** a la Tesorería General de la Seguridad Social, que han alcanzado los **78,1M de euros**, frente a los 13,6M de euros del ejercicio anterior, como consecuencia del buen resultado y de la nueva normativa de límites máximos a las reservas de la mutua, derivada de la Ley 35/2014, contribuyendo significativamente al sostenimiento del sistema.

MAZ apuesta por la mejora continua de los procedimientos para la seguridad del paciente así como para una recuperación rápida y eficaz.

En el aspecto de los servicios asistenciales, destacar **nuestra apuesta continua por la mejora de la calidad y capacidad de la red asistencial** mutual que ofrece en toda España: tres hospitales que totalizan 400 camas, dos de ellos propios de MAZ, y doscientos centros asistenciales repartidos por toda la geografía nacional, ochenta de ellos propios. En todos ellos, así como en los servicios centrales, se mejoran continuamente procedimientos y medidas para la seguridad del paciente, así como una recuperación más rápida y

eficaz que, además, pueden suponer un impulso positivo en la gestión de las prestaciones económicas.

Desde el lado de la **Responsabilidad Social Corporativa**, destacar el compromiso de MAZ con excelencia en la gestión y la mejora continua de los servicios prestados a todos nuestros grupos de interés, mutualistas, trabajadores protegidos, colaboradores, proveedores, sociedad y empleados: desde el Plan de Igualdad al Portal de Transparencia, desde el Plan Estratégico al Código de Conducta.

Es mi **deseo transmitir el agradecimiento de la Junta Directiva, y el mío propio, a nuestras empresas asociadas y a los trabajadores adheridos, así como a nuestros colaboradores, por la confianza que siguen manteniendo en MAZ**, asegurándoles que seguimos trabajando en pro de la excelencia en la calidad asistencial, así como en la mejora de la gestión administrativa, con el fin de alcanzar, cada año, mejores y más ambiciosos objetivos.

Y, por último, quiero **resaltar y agradecer el esfuerzo y mejora continua de todos nuestros trabajadores**, que pese a las limitaciones presupuestarias que estamos viviendo, mantienen la ilusión por mejorar la calidad de las prestaciones sanitarias y económicas y que ha supuesto una mejora en las encuestas de calidad y en cuenta de resultados con respecto al ejercicio anterior.

Declaración Corporativa

CARTA DEL DIRECTOR GERENTE

Queridos mutualistas asociados, trabajadores adheridos y colaboradores:

Con el permanente objetivo de mejora en el desempeño de las responsabilidades de la Entidad respecto nuestros mutualistas, trabajadores protegidos, proveedores, empleados y la sociedad, presentamos nuestra **primera memoria de sostenibilidad**, añadida a la de resultados anuales.

Continuando con la contundente apuesta por la **calidad**, en 2014 hemos dado el paso definitivo en la implantación del modelo EFQM de excelencia en la gestión de todos nuestros procesos, entorno a nuestras líneas estratégicas: Mejora de la rentabilidad de la mutua, eficacia en la gestión y optimización de procesos, orientación al mutualista y mejora en la satisfacción de nuestros clientes, explotación de alianzas y sinergias, mejorar la imagen de MAZ en la sociedad, motivación y optimización del talento, potenciar la innovación como elemento diferenciador y gestión de riesgos y control interno. La presente memoria incorpora detalles para cada una de estas líneas.

Como ha adelantado nuestro Presidente, en 2014 el **resultado** a distribuir ha aumentado un 5,13%, ascendiendo a 24,6M de euros, con unos ingresos totales prácticamente iguales a 2013. Con la aplicación de los nuevos límites máximos de reservas establecidos en la Ley 35/2014, la transferencia a la Tesorería General de la Seguridad Social, ha alcanzado los 78,1M de euros, reduciéndose las reservas de la entidad de 188,3 M de euros en 2013 a 130,9 M de euros en 2014, manteniéndose, en todo caso, un muy elevado nivel de solvencia.

La **afiliación** ha aumentado un 3,06% respecto a 2013, cerrando el año con 572.994 trabajadores protegidos, y la recaudación total un 3,15%. La morosidad ha disminuido del 2,68% al 1,68%.

La prestación por **incapacidad temporal** se ha incrementado un 7,73%, de 118,1M de euros a 127,3M de euros. Las prestaciones derivadas de la maternidad y paternidad han aumentado un 7,72% hasta los 16,3M de euros, de los que casi 1M de euros corresponden al cuidado de hijos menores enfermos.

En 2014 la afiliación ha aumentado un 3,06 % respecto a 2013, cerrando el año con 572.994 trabajadores protegidos.

La **siniestralidad** laboral, tras un descenso en 2013, en 2014 se ha incrementado en un 4,34%. El absentismo correspondiente se incrementó en 2014 en un 5,2%.

En **enfermedad común**, en 2014 los procesos han aumentado un 6,35%, hasta casi 93.000. El correspondiente absentismo se ha incrementado un 8,5%.

Las solicitudes de prestación por cese de actividad de trabajadores autónomos han descendido un 10,2%, si bien el gasto generado se ha incrementado en un 85,9%.

Como **actividades preventivas**, MAZ ha realizado 2.961 estudios de siniestralidad laboral en 1.713 empresas, 6.230 actuaciones de asesoramiento y 137 campañas de divulgación.



Guillermo de Vilchez

Director Gerente

El volumen de la actividad **sanitaria** en centros propios ha sido muy similar al del año anterior. A nivel hospitalario, 3.716 ingresos, 976 estancias en UCI, 63.428 consultas, 3.712 intervenciones quirúrgicas, 21.898 urgencias, 66.560 sesiones de fisioterapia. A nivel ambulatorio, entre los 80 centros asistenciales repartidos por España: 100.139 consultas, 95.475 sesiones de fisioterapia y 17.559 radiografías, entre otros procesos.

El 9 de diciembre de 2014, MAZ es la primera mutua en publicar su portal de transparencia OPEN MAZ, cumpliendo así con la Ley 19/2013 de transparencia.

En octubre de 2014 se aprueba el **Código de Conducta**, que refuerza los valores, la identidad y la cultura de MAZ, y sirve de guía y pauta de comportamiento para todos nuestros trabajadores.

El 9 de diciembre de 2014, MAZ es la primera mutua en publicar su portal de **transparencia** "Open MAZ", cumpliendo así con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, reforzando nuestra responsabilidad como gestores de recursos públicos. El portal es audible, facilitando el acceso a mayor público.

El 14 de enero de 2014 se puso en producción la nueva plataforma informática "**Sextante**", caracterizada por la movilidad en la gestión sanitaria y el uso de tabletas (iPads) en los quirófanos.

La colaboración de las cinco mutuas que componían Suma Intermutual antes de su disolución por imperativo legal, ha continuado mediante acuerdos bilaterales, que en 2014 han producido ahorros a las mutuas de 5 M de euros, frente a los 4,4 M de euros de 2013. Entre las cinco mutuas hemos dado protección a más de 1,7 millones de trabajadores.

Durante el año se ha sistematizado la medición del clima laboral y se ha mantenido nuestra adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, firmado en 2013, con sus diez Principios en Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

El informe RSC 2014 de MAZ ha sido verificado externamente, siguiendo el marco de elaboración de memorias del GRI (Global Reporting Initiative).

A continuación se describen los detalles de todas éstas actividades y de otras muchas que MAZ ha llevado a cabo con ilusión, motivación, involucración y un alto nivel de responsabilidad por parte de toda la plantilla, a la que, desde el Comité de Dirección al más pequeño de los centros de trabajo, agradezco por sus esfuerzos y felicito por sus resultados. Y también, cómo no, el agradecimiento a todos y cada uno de los miembros de la Junta Directiva, empezando por el Presidente de la misma, y de las Comisiones de Control y de Prestaciones Especiales, por su compromiso personal en la mejora continua de nuestra Entidad.

Presentación y alcance

ACTIVIDADES Y RESULTADOS 2014

Este año queremos dar un doble sentido a nuestra memoria anual y por un lado, presentamos una **síntesis de las actividades y resultados obtenidos a lo largo de 2014**, reflejando las acciones realizadas dentro de nuestro camino hacia la excelencia; y por otro, presentamos nuestra primera **memoria de sostenibilidad** para medir, divulgar y rendir cuentas frente a nuestros grupos de interés internos y externos en relación con el objetivo del desarrollo sostenible.

El contenido relativo a la sostenibilidad sirve para proporcionar una imagen equilibrada y razonable del desempeño en esta materia de MAZ, e incluye tanto nuestras contribuciones positivas como las negativas, siguiendo la guía propuesta en el Marco de elaboración de memorias del GRI y presentando los resultados que se han obtenido durante 2014, atendiendo a los compromisos, la estrategia y el enfoque directivo adoptado por la Entidad.

En nuestro caso, la memoria de sostenibilidad pretende servir de:

1. Estudio comparativo y valoración del desempeño en materia de sostenibilidad con respecto a leyes, normas, códigos, pautas de desempeño e iniciativas voluntarias.
2. Demostración de cómo MAZ influye “en” y es influida “por” las expectativas creadas en materia de desarrollo sostenible.
3. Comparación del desempeño de MAZ a lo largo del tiempo.

En MAZ buscamos siempre el mayor consenso posible a través del diálogo entre los grupos de interés, las empresas asociadas, los empleados, la sociedad civil, los auditores y la comunidad académica, entre otros.

Para MAZ, nuestra Memoria de RSC, forma parte del Plan Estratégico para implantar los planes de acción diseñados y evaluar los resultados.

La memoria de RSC realiza una evaluación sólida del comportamiento de MAZ y sirve de base para una mejora continua de los resultados así como herramienta para afianzar vínculos con los grupos de interés y para obtener aportaciones valiosas a los propios procesos de MAZ.

Para la estructura de la memoria hemos recopilado las acciones y resultados más destacados durante el año 2014, teniendo en cuenta el grupo de interés en el que incidía más directamente:

- Mutualistas y trabajadores protegidos
- Personas
- Sociedad
- Alianzas
- Proveedores

¿Quiénes somos?



Una Mutua, es una asociación de empresarios constituida con el objetivo de colaborar en la gestión de la Seguridad Social en materia de: gestión de contingencias profesionales (que incluye la asistencia sanitaria); gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes; prestación económica de riesgo durante el embarazo y lactancia natural; cese de actividad de autónomos; derivada de la reducción de jornada para el cuidado del menor enfermo grave, cualquier otra prestación legalmente atribuida a las mutuas; y las actividades de prevención previstas en la Ley General de Seguridad Social.

Algunas de las características de las Mutuas son:

- Carecer de ánimo de lucro y actuar mancomunadamente, basándose en el principio de solidaridad.
- Tener carácter voluntario. El empresario puede optar entre formalizar la cobertura de los accidentes de trabajo con las entidades gestoras de la seguridad social o asociarse a una mutua.
- Poseer personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar.
- Estar autorizadas por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, y sometidas a su vigilancia y tutela.
- Regir su contabilidad por el Plan General de Contabilidad de la Seguridad Social y estar integrados sus presupuestos anuales en el Presupuesto de la Seguridad Social.

Las Mutuas están reguladas en Ley 35/2014, de 26 de diciembre, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social, conocida como "Ley de Mutuas". Esta Ley da una nueva regulación a las Mutuas con el objetivo de modernizar el funcionamiento y gestión de estas entidades privadas, reforzando los niveles de transparencia y eficiencia, y contribuyendo en mayor medida a la lucha contra el absentismo laboral injustificado y a la sostenibilidad del sistema de la Seguridad Social.

MAZ es una entidad sólida y enriquecida por su experiencia, fundada en mayo de 1905 y con más de un siglo de historia, nos hemos consolidado como un referente nacional, siempre a la vanguardia del sector.

En MAZ asumimos como propias las nuevas necesidades que los cambios en el ámbito laboral han venido planteando a las empresas, de las que nos sentimos leales y solidarios colaboradores.

Hoy, **80 centros de trabajo, 2 hospitales propios y 1.300 profesionales altamente cualificados**, son cifras que nos avalan como una de las Mutuas de mayor dimensión del país y de las más destacadas en cuanto a medios e instalaciones médico-sanitarias.

Órganos de Gobierno

Junta General : está compuesta por todos los asociados y es el Órgano Superior de Gobierno de la Mutua. Las Juntas pueden ser ordinarias o extraordinarias, las primeras se celebran una sola vez al año, y las segundas se convocan de forma especial siempre que sean necesarias.

Junta Directiva : es el órgano de representación permanente. Es elegida por la Junta General y está formada por un Presidente, dos Vicepresidentes, un Secretario, un Representante de los Trabajadores y quince vocales.

La Junta está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:	D. José Carlos Lacasa Echeverría <i>Chocolates Lacasa, S.A.</i>
VICEPRESIDENTE 1º:	D. Alfonso Solans Solans <i>Compañía Europea de Artículos del Descanso, S.A.</i>
VICEPRESIDENTE 2º:	D. Salvador Pérez Vázquez <i>Neumáticos Soledad, S.L.</i>
SECRETARIO:	D. Juan Carlos García de Cortázar Ruiz de Aguirre <i>Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y Rioja.</i>

VOCALES:

D. Eduardo Aragüés Lafarga, *Ind. Celulosa Aragonesa, S.A.*
 D. Juan Manuel Blanchard Galligo, *Celulosa Fabril, S.A.*
 Dña. Adelaida de la Calle Martín, *Universidad de Málaga.*
 D. Ignacio Ferrero Jordi, *La Piara, S.A.*
 D. Angel González Rubio, *Cía. Logística Acotral S.A.*
 D. Javier Hermosilla Martínez, *Caja Rural de Aragón S.C.C.*
 D. Jesús Morte Bonafonte,
Parque de atracciones de Zaragoza, S.A.
 D. Ignacio Murillo García-Atance, *Gobierno de Aragón.*
 D. Juan Perán Ramos, *Cardasi, S.A.*
 D. Javier Redondo Gómez
Representante de los Trabajadores de MAZ.
 D. José Luis Rodrigo Molla,
Ibercaja Gestión de Inmuebles, SLU.
 D. Manuel Teruel Izquierdo, *Taim Weser, S.A.*
 D. Jaume Bertrán Garriga, *Gremio Panaderos de Barcelona.*
 D. Pedro Lama Gay, *Industrias López Soriano, S.A.*
 D. Luis Alberto Laguna Miranda, *Ayuntamiento de Zaragoza.*
 D. Jordi Torné Darriba, *ArcelorMittal Zaragoza, S.A.*

2.1.1 COMISIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Es un órgano de participación institucional en el control y seguimiento de las mutuas.

Esta comisión es paritaria y está compuesta por una representación de los trabajadores protegidos y por otra de los empresarios asociados, coincidiendo como presidente aquel que en ese momento sea Presidente de MAZ.

Está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: D. José Carlos Lacasa Echeverría, Presidente de MAZ

SECRETARIO: D. Guillermo de Vílchez Lafuente, Director Gerente de MAZ

VOCALES:

- D. Jesús Arnau Usón, por CEOE
- D. Ricardo Badía Guerrero, por CCOO
- D. Benito Carrera Modrego, por CCOO
- D. Esteban Lauroba de Górriz, por UGT
- D. José Antonio Lorente Portero, por CEOE
- D. Miguel Marzo Ramo, por CEOE
- D. José de las Morenas de Toro, por UGT
- D. Rafael Zapatero González, por CEOE

2.1.2 COMISIÓN DE PRESTACIONES ESPECIALES

Está compuesta por representantes de las empresas y de los trabajadores y tiene la competencia de acordar la concesión o denegación de las prestaciones asistenciales a los trabajadores al servicio de las empresas asociadas y a los familiares que de ellos dependan, así como a los trabajadores por cuenta propia adheridos para la protección de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

La comisión está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: D. Víctor Ruberte Cirisuelo, por Mecanización, S.A.

SECRETARIO: D. Guillermo de Vílchez Lafuente, Director Gerente de MAZ

VOCALES:

- Dña. Rosa María Antón Fernández, por CCOO
- D. Fernando Montalvo Asensio, por UGT
- D. Miguel Rigual Iturría, por Cía. General Minera de Teruel, S.A.
- D. Sergio Sancho Subías, por UGT

Organigrama



Modelo de Gestión

APUESTA POR LA EXCELENCIA

En MAZ estamos implantando un modelo de gestión EFQM para gestionar en base a la excelencia la totalidad de nuestros procesos. El Modelo EFQM es un modelo no normativo cuyo concepto fundamental es la autoevaluación basada en un análisis detallado del funcionamiento del sistema de gestión de la organización usando como guía los criterios del modelo.

Aunque iniciamos la orientación hacia el modelo en el año 2010, nuestra apuesta definitiva se ha producido en el año 2014. Como primera acción se procedió a revisar la Misión, Visión y Valores de MAZ para incluir esta orientación y apuesta por la excelencia, que tras ser aprobados por la Junta Directiva en el mes de octubre del mismo año, fueron comunicados a toda la organización.

MISIÓN

MAZ es una Entidad colaboradora con la Seguridad Social de ámbito nacional que, bajo las directrices del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, gestiona, con orientación de excelencia, la recuperación sanitaria y las prestaciones económicas encomendadas al colectivo protegido (trabajadores de las empresas e instituciones mutualistas y autónomos).

Ser una mutua referente de confianza para todas las partes interesadas, por su gestión sostenible y excelente, avalada por la calidad de sus servicios preventivos, asistenciales y administrativos, la mejora de la salud laboral de su colectivo protegido, la satisfacción de sus clientes y colaboradores, la innovación y el talento de sus profesionales.

VISIÓN



VALORES

- Servicio al cliente: accesibilidad, cercanía, rapidez de respuesta, profesionalidad, satisfacción y eficacia.
- Excelente calidad asistencial impulsada por los procesos y por los medios tecnológicos y humanos.
- Identificación del talento y el desarrollo de las personas de modo que resulte en el orgullo de pertenencia a la Entidad.
- Trabajo en equipo como base para el logro de los objetivos.
- Reconocimiento de las alianzas como alternativa para mejorar la calidad de sus servicios.
- Orientación a resultados, consecuencia de un sistema de gestión excelente.
- Hacer lo correcto: honestidad, transparencia, rigor y austeridad en la optimización de los recursos públicos.
- Responsabilidad Social en las áreas económica, social y medioambiental.

Conforme a esta Visión, orientamos nuestra actividad hacia la excelencia, alineando nuestro sistema de gestión por procesos con la estrategia de la Entidad, a través del despliegue de objetivos los cuales son controlados mediante el establecimiento de indicadores en cada uno de los procesos, sean estratégicos, clave o de apoyo.



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

- Mejora de la rentabilidad de la mutua.
- Eficacia en la gestión y optimización de procesos.
- Orientación al mutualista y mejora en la satisfacción de nuestros clientes.
- Explotación de alianzas y sinergias.
- Mejorar la imagen de MAZ en la sociedad.
- Motivación y optimización del talento.
- Potenciar la innovación como elemento diferenciador.
- Gestión de riesgos y control interno.

Sociedad de **Prevención**

La disposición final primera de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, modifica el artículo 32 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales al objeto de impedir que las Mutuas puedan desarrollar, directa o indirectamente, funciones de los Servicios de Prevención Ajenos. La disposición transitoria tercera regula el plazo para realizar la desinversión en las mencionadas sociedades, que vencía para toda las Mutuas el 31 de marzo de 2015, y la forma de acreditar su cumplimiento.

En MAZ, con el objeto de cumplir dicha normativa, hemos llevado a cabo durante el año 2014 el proceso de enajenación de la Sociedad de Prevención SPMAS que finalizará en el año 2015.

Un vistazo al 2014



Un vistazo al 2014...

13
ENE



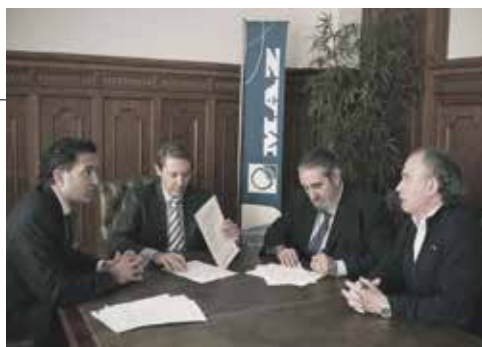
PUESTA EN MARCHA SEXTANTE FASE I

FEB

4
MAR

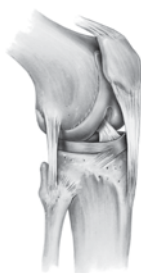
WEB AUDIBLE
CONVENIO CON FEAPS

MAZ, comprometida con el desarrollo de las personas con discapacidad intelectual



ABR

MAY



FAST TRACK
MAZ apuesta por la innovación

JUN



14
JUL

LÍNEAS ESTRATEGICAS/ APUESTA POR EFQM
Entre todos hacemos grande nuestra mutua

22
JUL

RESULTADOS MAZ 2013-2014

Resultados MAZ en 2013 Avanzamos juntos

AGO

SEP

29/09/2014
MUSICOTERAPIA

MAZ comparte conocimiento sobre el beneficio del arte en la salud





27
OCT

CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuevo Código de Conducta Profesional de MAZ

12
NOV

MISIÓN/ VISIÓN / VALORES

Valores, personas y excelencia

APP MÓVIL

Ya tenemos disponible una nueva aplicación de MAZ para dispositivos móviles

28
NOV



1
DIC

ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

Resultados de la Encuesta de Clima Laboral



PORTAL DE TRANSPARENCIA

OpenMAZ nuestro Portal de Transparencia

5
DIC

NUEVOS CERTIFICADOS
OSHAS 18001 /ISO 14001

Auditoría ISO 9001, 14001 y 18001

15
DIC



Cifras Relevantes

Resultado del ejercicio/resultado a distribuir RESERVAS CONTRIBUCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL.

Resultado 2014 (+5,13%) **24,6 M de euros**

Transferencia a Seguridad Social: **78,1 M de euros (+474%)**

Colectivo protegido y Recaudación por cuotas.

(+3,06%) **572.994 Trabajadores protegidos**

Recaudación 2014: **349,31 M de euros (+3,15%)**

Gasto e índices relevantes Prestaciones económicas (en datos absolutos y relativos)

12,55% Ratio de ITAT/cuotas

Duración media procesos AT **36,12 días**

82,36% Ratio de ITCC/cuotas

Duración Media procesos CC Reg general **33,39 días**

38 Millones de euros gasto en prestaciones por

Incapacidad, Muerte y Supervivencia **(-17,48%)**

(A 31 de diciembre)

Plantilla (hombres, mujeres). Temporales vs Indefinidos.

1.235 Trabajadores

54 Eventuales

1.181 Indefinidos

Índice de satisfacción clientes, proveedores/colaboradores Bonus a las empresas. Siniestralidad.

Satisfacción Mutualistas: **8,12/10**

Satisfacción Pacientes: **9,09/10**

Centros de la Entidad (asistenciales y hospitalarios) Mapa o en las provincias

80 Centros

2 Hospitalares

58 Ambulatorios

20 Centros Administrativos

Prestaciones asistenciales y no asistenciales

3.712

Intervenciones quirúrgicas en Hospital MAZ Zaragoza.

21.898

Urgencias en Hospital MAZ Zaragoza.

95.475

Sesiones de fisioterapia en los centros ambulatorios.

Acciones y resultados con nuestros Grupos de interés



Cientes mutualistas y trabajadores protegidos

La orientación hacia el cliente es uno de nuestros principales valores, y como tal, buscamos prestar un buen servicio que satisfaga sus expectativas, a lo que unimos nuestra apuesta por la innovación. Fruto de esa política se han realizado durante 2014 acciones que detallamos a continuación:

4.1.1 APUESTA POR LA TRANSPARENCIA

El 10 de diciembre de 2014, tras la entrada en vigor de la Ley de Transparencia y respondiendo a los cambios legislativos comenzó a estar operativo nuestro nuevo **Portal de Transparencia OpenMaz**.

A este portal OpenMAZ se accede desde nuestra web y muestra toda la información de la Entidad que puede tener interés público, desde la organización de la misma hasta los datos económicos, presupuestarios y estadísticos.

Con ello, reconocemos y garantizamos el derecho de todos los ciudadanos a la información y además reforzamos nuestra responsabilidad como gestores de recursos públicos.

El diseño de este portal ha sido muy novedoso y destaca por la **sencillez de uso, es actual, ágil e interactivo**, lo que facilita la localización de esta información pública y su posible tratamiento posterior generando credibilidad, confianza y transparencia.

Además y como novedad importante **es audible**, lo que permite la escucha de todos sus contenidos no sólo a personas con discapacidad visual sino a trabajadores extranjeros, facilitando así la diversidad de trabajadores en nuestras empresas mutualistas. En principio esta audición es sólo para el portal de transparencia pero **el objetivo inmediato es hacerlo extensible a toda la web de MAZ**, objetivo que se verá cumplido durante el año 2015.

Además de este portal existen otros mecanismos que garantizan la transparencia y el cumplimiento del principio de no corrupción que propugna **el principio décimo del Pacto Mundial “Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.”**



Son los siguientes:

- La aplicación del Código de Conducta a todos los empleados de la Entidad.
- La realización de Auditorías anuales de la Intervención General de la Seguridad Social.
- En septiembre de este año se reforzó el Departamento de Auditoría Interna con la contratación de una persona más con el objetivo de garantizar un control permanente del cumplimiento de los principios de economía, eficiencia y eficacia del gasto público de la Entidad y se trasladaron a este Departamento una serie de funciones y tareas que hasta entonces se venían ejecutando sin la planificación y medios necesarios por diferentes Departamentos de la Mutua.
- El cumplimiento exhaustivo de la Ley de Protección de datos.
- La existencia de un Servicio de Prevención Propio que vela por la seguridad y salud tanto de los trabajadores de MAZ como de los trabajadores de otras empresas que prestan temporalmente sus servicios en la misma.
- La entrega de folletos informativos a todos los pacientes que ingresan en nuestro Hospital de Zaragoza.
- La apuesta por la educación sanitaria previa del paciente en la cirugía Fast track.
- La existencia del Comité de ética hospitalario.

4.1.2 PREVENCIÓN

En MAZ ofrecemos a nuestras empresas mutualistas, sin coste alguno, una serie de **actividades preventivas**¹ con el fin de anticiparnos a los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, y así intentar evitarlos.

Son **acciones de asesoramiento, sensibilización y divulgación** con las que se persigue fomentar el interés y la cooperación de todos los niveles jerárquicos de la organización de la empresa con el objetivo de prevenir riesgos y reducir la siniestralidad en la misma.

Las actuaciones realizadas durante el 2014 han sido:

ACTUACIONES	Nº
Actuaciones de asesoramiento en materia preventiva realizadas	5.118
Visitas a centros de trabajo realizadas	2.918
Número de estudios de siniestralidad realizados en empresas	1.713
Investigación de enfermedades profesionales	131
Investigación de accidentes	190
Número de encuestas en materia preventiva realizadas	15
Jornadas de sensibilización en materia preventiva	98
Número de campañas de divulgación en materia preventiva realizadas	173
Número de publicaciones en materia preventiva	22.529

1 - Estas actividades son independientes de las que se contraten con un Servicio de Prevención Ajeno y se realizan con cargo a cuotas en el marco de la Orden TAS/3623-2006, de 28 de noviembre, y están sujetas a lo establecido por el "Plan General de Actividades Preventivas" vigente.

4.1.3 RAPID RECOVERY®. REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE OPERACIONES Y REHABILITACIÓN

La cirugía Fast-Track es toda la cirugía que conlleva una rehabilitación acelerada derivando en un alta temprana y una mejora de la experiencia del paciente en el hospital.

Decidimos impulsar la implementación del programa Rapid Recovery® para los procedimientos de sustitución de rodilla (PTR) en nuestro Hospital de Zaragoza a principios del año 2012, tras un acuerdo de asesoramiento con Bio-Med, convirtiéndose además en uno de los primeros proyectos en España en llevarse a cabo y pionero en Aragón.

Con su implantación hemos logrado cubrir objetivos en varios ámbitos:

Pacientes: se les da la máxima calidad asistencial, mejoran los resultados y disminuyen las complicaciones porque se evitan riesgos. Además, la educación previa del paciente reduce el estrés propio de una intervención quirúrgica.

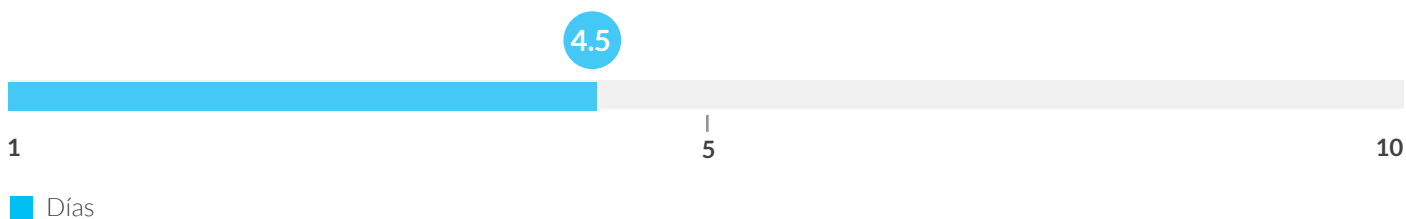
Rentabilidad: se ha optimizado el procedimiento de la artroplastia de rodilla y se han creado indicadores de control que permiten examinar nuestros resultados y ayudar a controlar el gasto sanitario.

Trabajadores: en este programa trabaja un equipo multidisciplinar lo que mejora el ambiente laboral y favorecer el desarrollo profesional.

Sociedad: hoy nos hemos convertido en centro hospitalario de referencia en este procedimiento y nuestro Hospital fue seleccionado para la elaboración de un reportaje para su difusión en el Symposium Europeo Rapid Recovery celebrado en Praga, al considerarnos un ejemplo en la excelencia de su implementación.

También acudimos a la Jornada Rapid Recovery en el Hospital Universitari Mútua Terrassa y a la Jornada Bio-Med Aragón sobre Innovación e Investigación.

ESTANCIA MÍNIMA MEDIA PTR RAPID RECOVERY



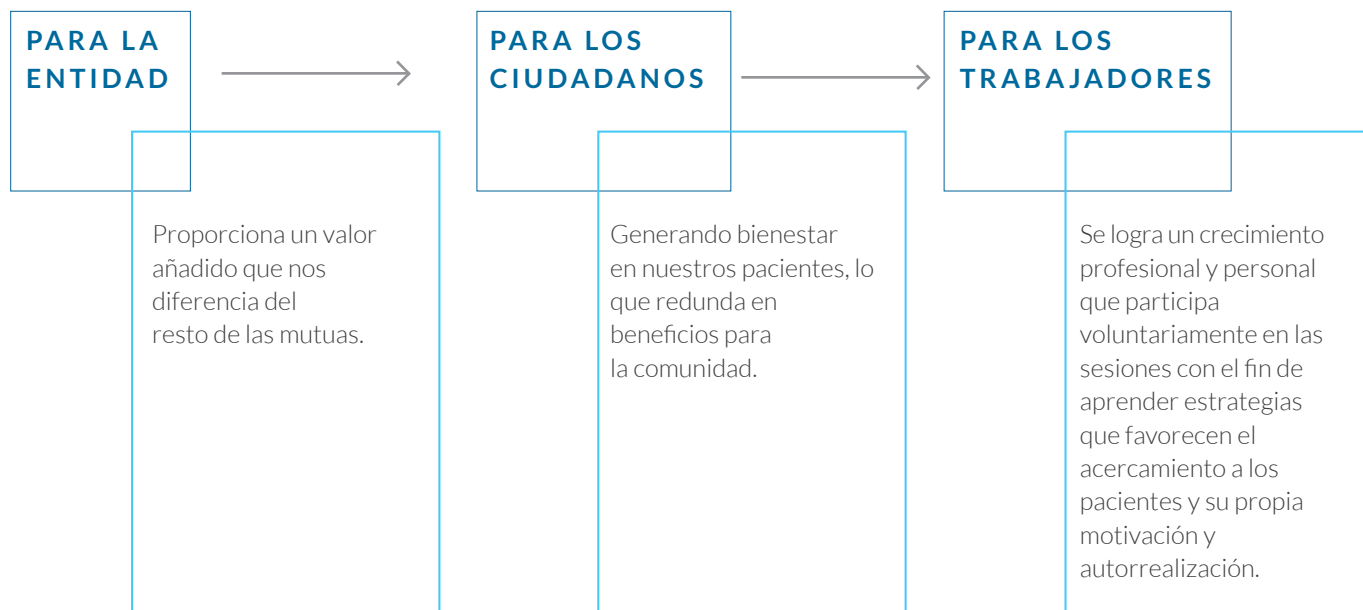
VECTORES DE COSTES	PREVIOS A RR	RAPID RECOVERY	DIFERENCIA	%
HOSPITALIZACIÓN	2.436 €	973 €	-1.463 €	-60,10%
CARGOS (PRÓTESIS INCLUIDA)	4.071 €	3.659 €	-412 €	-10,10%
UCI	293 €	0 €	-293 €	-100%
QUIRÓFANO	1.761 €	1.559 €	-202 €	-11,50%
RESTO DE COSTES	354 €	203 €	-151 €	-42,70%
CONSULTAS / CURAS	320 €	344 €	24 €	7,50%
REHABILITACIÓN / FISIOTERAPIA	35 €	211 €	176 €	502,90%
TOTAL	9.270 €	6.949 €	-2.283 €	-24,70%

4.1.4 MUSICOTERAPIA. REDUCCIÓN DE LA ANSIEDAD Y EL DOLOR

La Musicoterapia es una **terapia no farmacológica** cuya implantación se ha hecho en nuestro Hospital MAZ de Zaragoza de forma progresiva y respondiendo a la demanda de los pacientes tanto de hacer más agradable su estancia como de acelerar el periodo de recuperación.

El uso de esta terapia se inició en MAZ en 2013, pero para el año 2014 nos planteamos un objetivo múltiple:

- **Crear valor** y fomenta la convivencia entre todos los colectivos implicados rompiendo barreras en una triple vertiente:



- **Innovar:** somos pioneros en Aragón en aplicar esta terapia en adultos y queremos servir de modelo para otros centros hospitalarios.

- **Ser eficientes y rentables:** el uso de la musicoterapia puede llegar a acortar los períodos de ingreso hospitalario y recuperación de los pacientes.

- **Mejorar la reputación** en todos nuestros grupos de interés. Esta actividad nos está generando reconocimiento público y legitimidad social.



En torno a esta actividad se han realizado las siguientes acciones durante este año:

Formación

En julio de 2014 se organizó en Jaca el curso de Musicoterapia: **“Musicoterapia: profesión y terapia en auge”** de la Universidad de Zaragoza dirigido por Virtudes Morcillo Martínez, Musicoterapeuta y Presidenta de la Asociación Aragonesa de Musicoterapia (AAMT).

Jornada Bio-Med Aragón

Innovación e Investigación en MAZ.

I Ciclo Arte y Salud

El lunes 29 de septiembre de este año, se organizó en el Centro Joaquín Roncal de Zaragoza la primera jornada de este ciclo, que bajo el título **“La influencia del Arte en el Salud”** y en línea con nuestra política de RSC buscaba la divulgación de una buena práctica así como el debate para lograr la mejora continua.

Presentación al Premio EBRÓPOLIS

Premio que reconoce modelos de buenas prácticas de convivencia ciudadana.



Presencia en Medios de Comunicación

- Entrevista Directora de Enfermería Hospital MAZ Zaragoza en Aragón Radio.
- Entrevista en Radio Nacional de España a la Directora de Enfermería Hospital MAZ Zaragoza.
- Reseña Heraldo de Aragón.

4.1.5 COMUNICACIÓN CON NUESTROS CLIENTES

Los objetivos principales que nos planteamos para elaborar nuestro Plan de Comunicación con las empresas mutualistas y trabajadores protegidos fueron los siguientes:

- Reducir distancias entre nuestros colaboradores y MAZ.
- Mejorar el proceso de comunicación y de atención a nuestras empresas.
- Propiciar una mayor participación.
- Fomentar la lealtad de nuestras empresas y colaboradores.

Las acciones más destacadas para lograrlos fueron:

- Crear nuevas alertas para nuestras empresas, **alertas PREL** (noviembre 2014), y alertas ITCC (junio 2014).
- Mejorar los **“Informes de Absentismo”** en nuestra Extranet para procesos de Contingencias Profesionales más ágiles y útiles para las empresas.
- Lanzar una **nueva aplicación MAZ para móviles** que facilita la interacción pública y privada desde estos dispositivos.
- Se ha **incrementado el número de formularios** rellenables en la web incorporando otro idioma en algunos de ellos.
- **Mejorar la herramienta de envíos a nuestros mutualistas** teniendo la información de la respuesta manifestada en cada uno por los destinatarios, lo que nos permite conocer sus intereses o demandas.
- Dar más **visibilidad a nuestro teléfono 900 de atención 24 h** incluyéndolo en más documentos, dándole mejor sitio en la web y confeccionando tarjetas informativas para empresas.
- **Añadir el código QR en varios impresos**, abriendo un canal directo desde una información off line a nuestra información online.
- **Unificar la imagen de nuestros centros** creando una identidad común que facilita el reconocimiento por nuestros mutualistas.
- Potenciar la **presencia en RRSS** manteniendo la profesionalidad en el contenido e identificando personas dentro de la organización que impulsen o generen esta información.

Datos de nuestros canales externos en 2014:

1. Página web corporativa. En 2014 hemos tenido más de 263.000 visitas.
2. Notas de prensa. Durante este año hemos comunicado 30 notas de prensa a medios aumentando en 10 las del año anterior.
3. Perfiles en redes sociales: con la estrategia de aportar contenido propio que consolide la percepción de expertos en salud laboral.



a. Twitter, en nuestro segundo año de andadura hemos insertado 471 twitts que llegaron a los 672 seguidores a final del 2014. Twitteamos 48 consejos saludables bajo la etiqueta **#MAZSalud**.



b. LinkedIn con 789 seguidores y un grado medio de participación de 3,8%.



c. Youtube con 13 videos, uno de ellos con más de 26.000 visitas.

4. Aplicación MAZ App. Facilitando la consulta de información y acceso a la zona privada desde los dispositivos móviles.
5. En la Línea 900 hemos atendido 3.835 llamadas durante el año 2014.

4.1.6 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

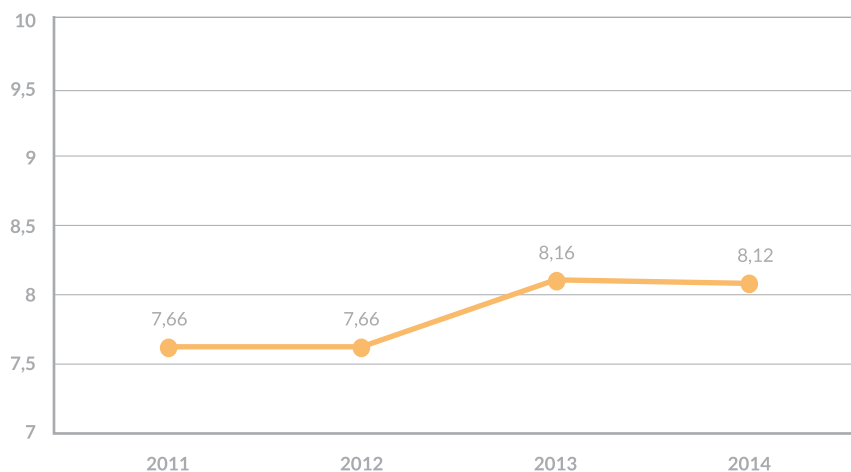
Nuestro concepto de orientación al cliente es amplio e incluimos a: nuestros mutualistas, los trabajadores protegidos (pacientes) y a los colaboradores. Las principales vías que empleamos para conocer el índice de satisfacción de nuestros clientes y detectar oportunidades de mejora son las encuestas de satisfacción y el análisis de las quejas y sugerencias recibidas por estos tres grupos.

Satisfacción cliente mutualista

Una vez al año realizamos una encuesta de satisfacción dirigida a nuestras empresas y autónomos. El presente año hemos obtenido nuevamente un buen resultado en la encuesta, obteniendo un resultado de 8,12 sobre un total de 10, lo que consolida nuestra tendencia positiva ya iniciada en el pasado ejercicio, al repetir

prácticamente el mismo resultado que en el año 2013, con unas centésimas de diferencia. Destacamos también el resultado obtenido concretamente en la pregunta final sobre "Valoración Global" de nuestro servicio, con un resultado de 8,38 sobre un total de 10, que avala la tendencia positiva que hemos comentado.

Satisfacción global cliente empresa



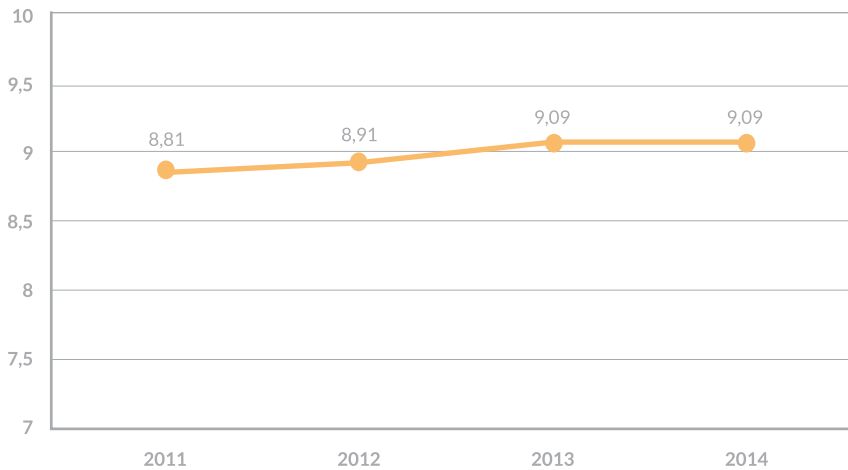
Del estudio de los resultados obtenidos en el año 2014, destacamos que lo más valorado por nuestros mutualistas es el trato que le dispensa el empleado de MAZ y la empatía que denotan cuando les prestamos servicio. Es importante destacar, además, que hay un buen equilibrio con el resto de atributos sometidos a valoración pues, como se puede observar, los resultados están equilibrados, con alto grado de satisfacción.

Satisfacción global cliente

Satisfacción cliente paciente

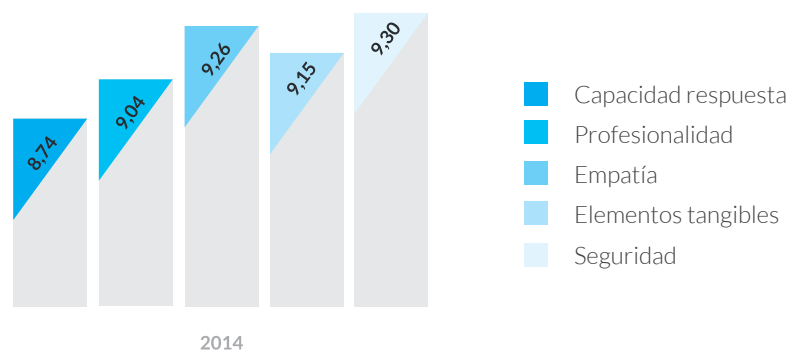
La opinión de nuestros pacientes es importante para nosotros, por ello, este año hemos realizado encuesta de satisfacción a la totalidad de nuestros centros con actividad asistencial. Nos enorgullece averiguar que aunque se ha duplicado el número de centros para realizar la encuesta, el resultado de la misma se mantiene en niveles de sobresaliente, con un promedio de 9,09 sobre total de 10.

Satisfacción paciente ambulatorio



Del análisis de los resultados obtenidos en 2014 en la totalidad de nuestros centros se puede ver como hay un completo equilibrio en la totalidad de los atributos objeto de encuesta. Las puntuaciones en todos ellos son muy elevadas y no hay grandes diferencias entre la máxima y la mínima puntuación, lo que denota el alto nivel de en la calidad del servicio que prestamos.

Satisfacción global por atributo



Satisfacción cliente paciente

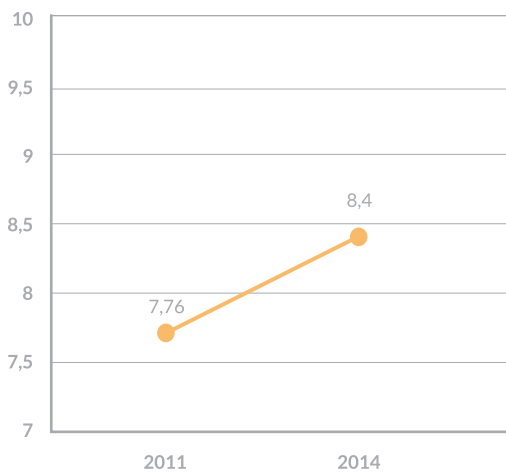
Los despachos colaboradores realizan una labor muy importante para nosotros y son el puente con nuestros mutualistas. Mantener un buen servicio y satisfacer sus expectativas contribuye también a la satisfacción de nuestros mutualistas. Por ello realizamos encuestas trianuales para conocer su opinión y el grado de satisfacción con nuestro servicio.

En el resultado de la encuesta se aprecia una notable mejoría en la media de satisfacción fruto de acciones emprendidas para me-

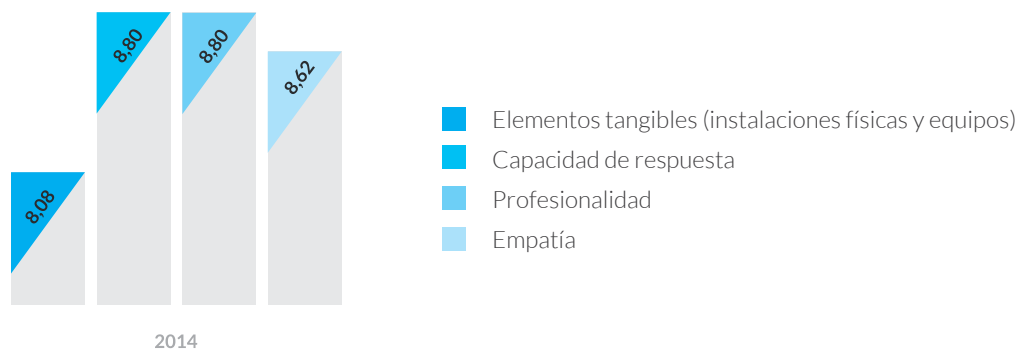
jorarla. Por ejemplo, en este periodo de tiempo se ha renovado la Extranet, y las aplicaciones para nuestros colaboradores, para facilitarles una información más ágil y completa.

Dentro de nuestro ciclo de mejora continua, estamos abiertos a escuchar cualquier tipo de sugerencias que nos hagan nuestros clientes y que contribuya a dar un mejor servicio dentro de las competencias que tenemos asignadas como entidad colaboradora con la Seguridad Social.

Satisfacción global cliente colaborador



A continuación podemos ver el resultado de la encuesta de satisfacción de nuestros colaboradores desglosada por atributos. Curiosamente el atributo referido a nuestras instalaciones, equipos, denominada “elementos tangibles”, es la pregunta peor valorada con un notable, 8,08 sobre 10. Sin embargo, si analizamos la satisfacción de nuestros pacientes sobre igual atributo, tienen un nivel de satisfacción un punto por encima, con 9,15 sobre 10, con una excelente satisfacción al respeto.



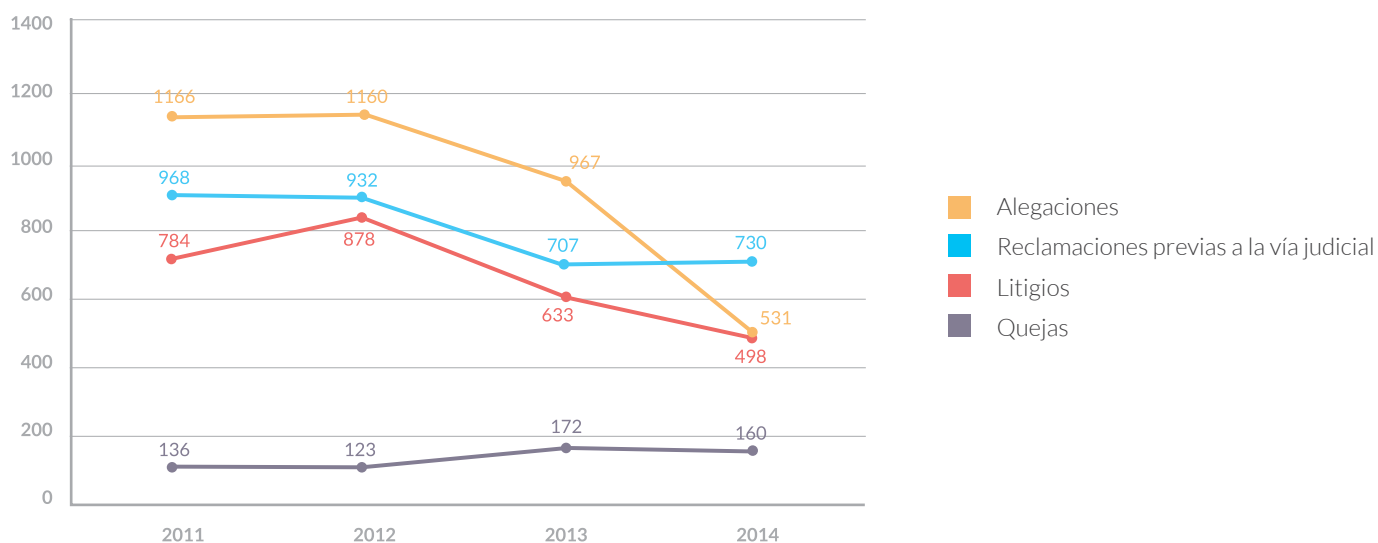
Quejas y reclamaciones

En línea con nuestra orientación al cliente, desde el Departamento de Calidad e Innovación se realiza registro de las alegaciones, reclamaciones y litigios y de las quejas y reclamaciones que es transmitida a la plataforma que a tal fin pone para las mutuas el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

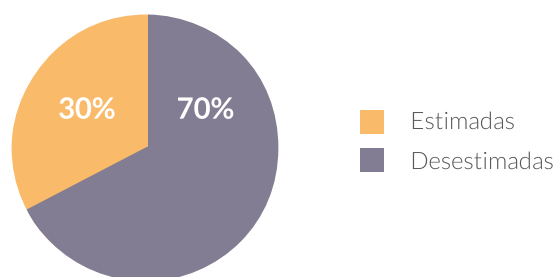
El número total de alegaciones, reclamaciones y litigios mantiene un constante descenso desde el año 2011. En 2014 se ha produ-

cido un descenso en el número de quejas recibidas con respecto al 2013 en un 7%. Las reclamaciones vinculadas a los procesos de prestaciones económicas han aumentado, fruto de un mayor número de procesos de incapacidad temporal iniciados.

Evolución quejas, reclamaciones y litigios

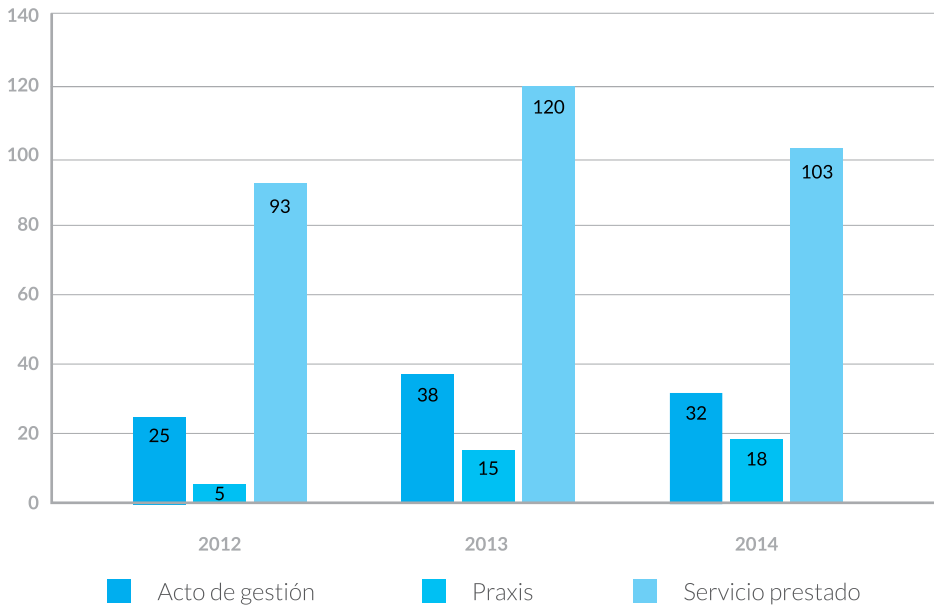


Todas las quejas presentadas en la Entidad siguen el proceso descrito en nuestro proceso de Mejora del Sistema PR-204-00, así tras el estudio y tramitación de cada una de ellas, se contestan por escrito, con el siguiente resultado:



Del análisis de las quejas obtenemos una información valiosa que nos sirve para emprender acciones correctoras y mejorar la satisfacción de nuestros clientes. El motivo más frecuente de queja es por alguna cuestión relacionada con “actos de gestión”, aun-

que destacamos una sensible bajada en el número de las mismas respecto al año 2013, lo que indica que nuestros trabajadores protegidos se sienten más conformes con nuestras actuaciones en la gestión de sus prestaciones.



Personas

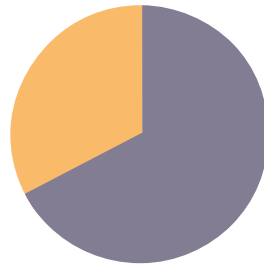
En MAZ ponemos el máximo acento en las personas, todo empieza y acaba en nuestros trabajadores que son el pilar fundamental de nuestra actividad.

SEXO



32,31%

399 trabajadores

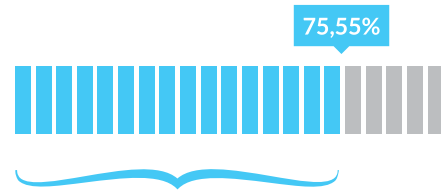


67,69%

836 trabajadoras

EDAD

El 75,55 % de los trabajadores tienen entre 30 y 55 años



933 personas



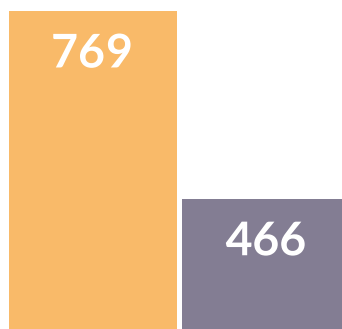
22,43%

53,12%

ACTIVIDAD



Personal Sanitario



62,27% **37,73%**

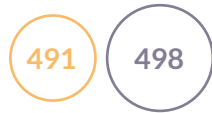


Personal Administrativo y Servicios

DEPARTAMENTOS



Administración



Atención Especializada A.T.



Atención Primaria A.T.



Contingencias Comunes



Gestión Incapacidad A.T.



Prevención Técnica



Vigilancia de la Salud

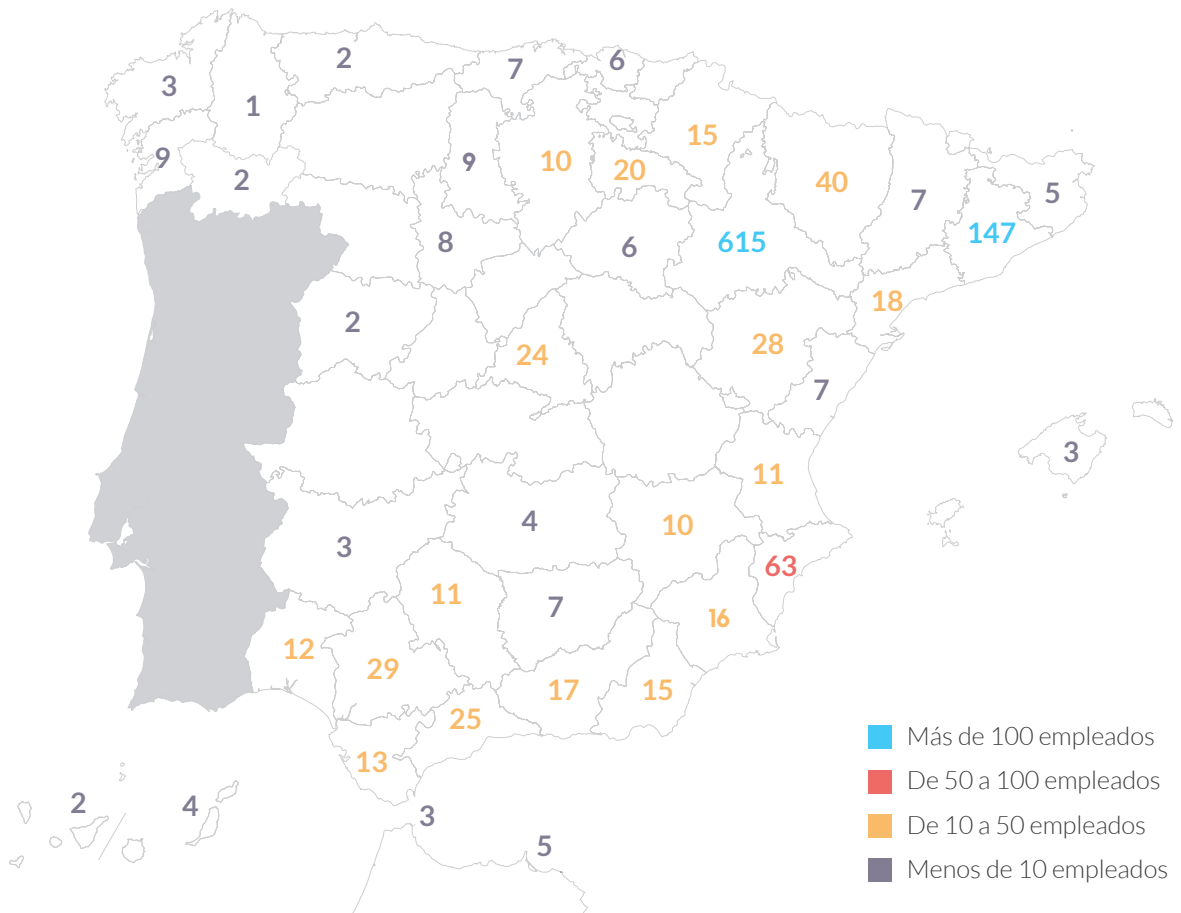
2013



2014

TOTAL

PROVINCIAS



- Más de 100 empleados
- De 50 a 100 empleados
- De 10 a 50 empleados
- Menos de 10 empleados

Porque para nosotros, son lo más importante, durante el año 2014, los trabajadores de MAZ han recibido los **beneficios sociales** que se enumeran a continuación:

	Más información	TOTAL
Beneficios sociales comunes	Suma de todos los beneficios	1.083.259 €
Horas concedidas por enfermedad sin baja (medido sólo en los 11 centros que tienen fichador)	4.583 horas	104.500 €
Horas concedidas para acudir a consulta médica (medido sólo en los 11 centros con fichador)	2.691 horas	58.830 €
Vacuna antigripal gratuita	127 empleados	1.883 €
Anticipos satisfechos de nóminas	35 empleados	33.985 €
Horas de formación dentro del horario laboral	20.114 horas	467.924 €
Concesión de horas laborables para estudio (PIF)	216 horas	4.776 €
GEX y Directivos protegidos por Seguro de accidentes especial	125 empleados: Seguro de Gestores Externos y otros Responsables con movilidad 17 empleados: Seguro de Alta Dirección	9.863 €
Paga de aguinaldo en diciembre	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	156.373 €
2 días festivos graciabiles concedidos en 2014	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	241.096 €
Plataforma de ofertas para los empleados "Colectivos VIP"	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	4.029 €
Nómina electrónica y acceso desde MisDatos	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	100%
Vacaciones de libre elección, sin límite de periodos	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	100%
Día del Seguro de libre disposición	100% (1235 empleados, a 31/12/14)	100%

Creemos en el talento que hay en cada uno de ellos, por ello, la premisa "Motivación y optimización del talento" se ha convertido en una de las ocho líneas estratégicas de la Entidad.

De acuerdo con esto, hemos dado un nuevo enfoque a la gestión de los Recursos Humanos en la Organización y vamos a implementar una serie de planes de acción acordes a esta línea estratégica. Estos planes se desplegaran de forma gradual a lo largo del año 2015.

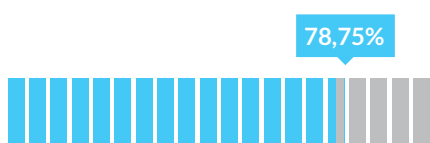
4.2.1 CLIMA LABORAL

Durante este año 2014 hemos mejorado el sistema de medición de la satisfacción de las personas de la organización y hemos sistematizado un método de Medición de Clima Laboral que tiene como misión propiciar acciones de mejora en relación a la gestión de personas.

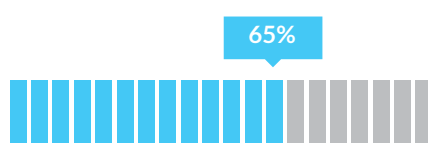
Con este método confeccionamos la encuesta de clima laboral **agrupándola en atributos** lo que nos va a permitir en el futuro poder comparar entre diferentes periodos. La encuesta se lanzó el 29 de septiembre de 2014 a toda la plantilla de MAZ y para garantizar la confidencialidad de las respuestas externalizamos completamente la gestión y obtención de los resultados estadísticos.

Los resultados de satisfacción obtenidos en cada "atributo" en este año 2014 han sido:

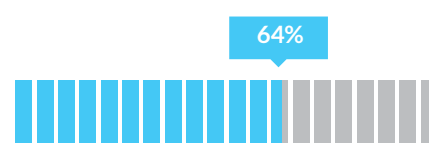
Condiciones de trabajo



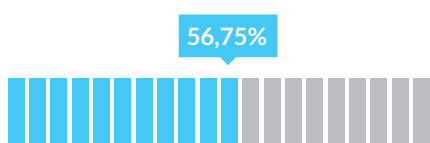
Formación



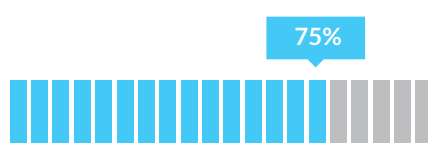
Promoción y desarrollo



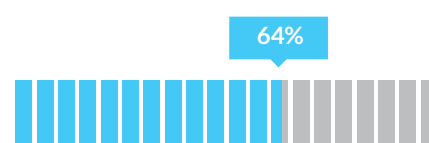
Reconocimiento y recompensa



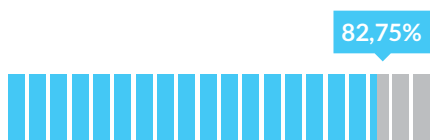
Liderazgo



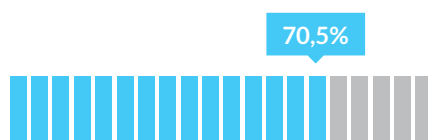
Organización y gestión del cambio



Clima y ambiente de trabajo



Comunicación interna



Conocimiento e identificación de objetivos y valores



La media aritmética resultante asciende al 70,47% de satisfacción, y teniendo en cuenta el orden de importancia que cada empleado dió a estos atributos, la media ponderada asciende al 71,17% de satisfacción.

Con estos resultados la Dirección de Recursos Humanos y Organización ha elaborado un Plan de Acción con medidas correctoras concretas encaminadas a mejorar la satisfacción en aquellos atributos menos valorados que se desarrollaran a lo largo del año 2015.

4.2.2 MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Otro de los planes que se ha comenzado a realizar es la **revisión del Manual de Funciones y Competencias de la Entidad**. Este plan se desarrollará a lo largo del año 2015 y pretende; por un lado adecuar las descripciones de los puestos a la realidad actual y por otro lado, llegar a un grado de detalle óptimo de las mismas.

Este Manual tiene que servir además de punto de partida para una futura evaluación del desempeño en la Entidad y para cumplir nuestro plan de gestión por competencias (definir políticas de selección y contratación) y de liderazgo (política de promoción interna, identificación de líderes, formación...)

4.2.3 DISCAPACIDAD

En MAZ hemos apostado por la diversidad y entendemos que la discapacidad forma parte de esa diversidad, porque esa diferencia nos enriquece y nos hace crecer. Nuestra experiencia nos ha demostrado que la integración del personal discapacitado en la plantilla es total y además, beneficiosa para la plantilla y para la sociedad.

Como Entidad de más de 50 trabajadores tenemos la obligación de cumplir la cuota de reserva del 2% en favor de trabajadores discapacitados. Si bien, por las propias características de nuestra actividad, estamos excepcionalmente eximidos de dicha obligación, siempre que adoptemos otra medida complementaria. En nuestro caso, esa medida complementaria en el año 2014 ha sido el pago de una donación a favor de la Asociación de Personas Sordas de Aragón (ASZA).

No obstante, siempre hemos tenido el propósito de incrementar el número de trabajadores discapacitados en nuestra plantilla, y no como cumplimiento de una norma, si no como medio de integración social. La evolución de la plantilla en cifras ha sido la siguiente:

	2012	2013	2014
PLANTILLA MEDIA EN MAZ *	1.353	1.337	1.303
MEDIA DISCAPACIDAD EN MAZ	23	23	25
% DISCAPACIDAD EN MAZ	1,7	1,72	1,92
CUOTA RESERVA 2%	27	27	26
FALTAN	4	4	1

Lo que manifiesta que a pesar de reducir la plantilla de la Entidad, ha aumentado el número de personas con discapacidad. Además, tenemos personas con discapacidad ocupando una amplia variedad de puestos:

ADMINISTRATIVO	2	MÉDICO ASISTENCIAL	3
AUXILIAR GESTIÓN CLÍNICA	2	RESPONSABLE MÉDICO	1
CELADOR	1	TCAE	4
DUE	2	TÉCNICO DE PREVENCIÓN	2
FISIOTERAPEUTA	3	TERAPEUTA	1
GESTOR EXTERNO	1	TRAMITADOR PRESTACIONES	1

4.2.4 EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES

A través de las tecnologías de la información y del conocimiento (TIC) se adoptan nuevas formas de trabajar (New Way To Work, NW2W) cuya implantación propicia crecimientos en rendimiento, además de optimizar el tiempo de los trabajadores reduciendo su absentismo. Este planteamiento atañe no solo a MAZ sino a la sociedad en su conjunto. La transparencia y las soluciones tecnológicas de este NW2W serán esenciales también en lo que respecta a la movilidad de las personas y en el desarrollo de las **smart cities**.

Además, muchos de los nuevos trabajadores de MAZ serán **millennials** (personas nacidas entre 1981 y 1995) en cuyo perfil se destaca su compromiso con la sociedad, el medio ambiente y la diversidad. El actual entorno tecnológico de MAZ disminuye las barreras, atrae y retiene el talento, propicia crecimientos en rendimiento, optimiza el tiempo de los trabajadores reduciendo su absentismo.

MAZ apuesta por nuevas salas de reuniones (virtuales en muchos casos), nuevos espacios de trabajo, más abiertos, accesibles y humanos y nuevas zonas comunes en las que compartir momentos de asueto en la línea de las prácticas de las Mejores Empresas para Trabajar.

Otra de las líneas estratégicas de MAZ será la rehabilitación de edificios y la búsqueda de eficiencia energética que encuentra en las TIC un aliado para identificar problemas de despilfarro de energía, de contaminación, de barreras arquitectónicas y posteriormente habilitar un cronograma de actuaciones que planifique la búsqueda de soluciones.

Como acciones concretas citamos:



- **Sextante + iPad.** Nuestro entorno de aplicaciones ha evolucionado de un entorno telnet (80x25 caracteres) a uno totalmente web unido a un desarrollo específico sobre dispositivos móviles que pretenden sustituir a la aplicación corporativa.



- **Prometeo.** Se ha seguido trabajando en Prometeo, plataforma corporativa y colaborativa sobre la que se sustenta la información y aplicaciones de la Entidad.



- **Comunicaciones Unificadas** desde donde se pretende sustituir el uso abusivo del correo electrónico (que genera estrés y limita la productividad) por el uso del Chat como medio de comunicación que agiliza la fluidez en la correspondencia.

4.2.5 PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de Formación 2014 de MAZ se elabora teniendo en cuenta cuatro factores:

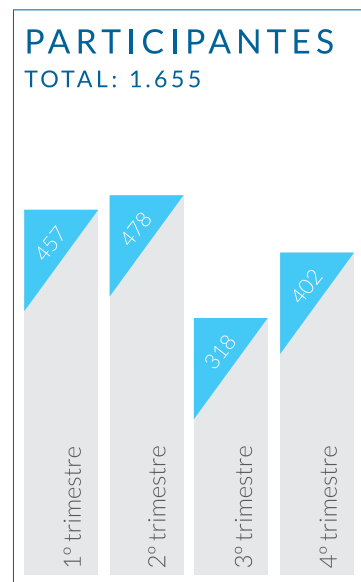
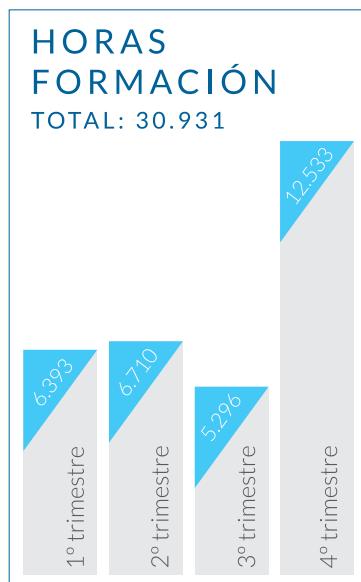
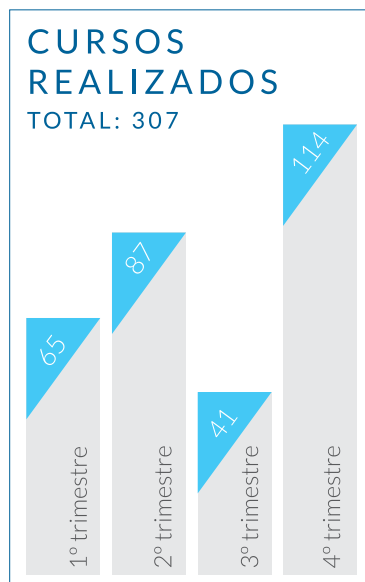
Las líneas y planes estratégicos aprobados por la Dirección.

La propia actividad de la Entidad.

Las necesidades de cada Servicio o Departamento concretadas en las peticiones de sus directores y responsables.

Las propuestas individuales de los trabajadores en respuesta a la detección de necesidades formativas.

La suma de esos cuatro elementos conformó la estructura del plan de formación de 2014, de tal modo que se han desarrollado tanto programas genéricos, como cursos de Excel o de Gestión del Accidente de Trabajo, de interés para la totalidad de la plantilla, y otros más específicos para colectivos, como el de Trabajo en altura (para el personal de mantenimiento) o Musicoterapia y Vendajes blandos y semirrígidos (para sanitarios).



Horas de formación	30.931
Horas de formación modalidad presencial	17.145
Horas de formación otras modalidades	13.688
Horas de formación dentro del horario laboral	20.049
Número de alumnos formados	1.655
Número de cursos realizados dentro del entorno laboral	237
Valoración media de las encuestas de satisfacción cumplimentadas tras cada curso	8,88
Valoración media de las encuestas nivel 3 cumplimentadas tras cada curso	8,21
Gastos totales	202.594
Gastos bonificables	92.968

La formación se programa en función de las líneas y planes estratégicos de la Entidad, en este sentido, destacan especialmente tres programas formativos:

Línea estratégica: orientación al mutualista y mejora de la satisfacción de nuestros clientes.

Acción formativa vinculada

Calidad en la atención al paciente: han participado 144 trabajadores ubicados en diferentes departamentos y centros de trabajo.

Línea estratégica: motivación y optimización del talento.

Acción formativa vinculada

Trabajo en equipo y dirección de equipos: programa específico para directivos y mandos intermedios en el que 107 trabajadores de la Entidad se han formado en habilidades directivas y trabajo en equipo. Como complemento a este programa se celebró una jornada de cultura de empresa a la que asistieron 115 directivos y mandos intermedios de la Entidad.

Línea estratégica: mejora de la rentabilidad de la Mutua.

Acción formativa vinculada

Contabilidad, Conceptos básicos (84 participantes) y Contabilidad Pública (56 participantes). Nuestra condición de Mutua Colaboradora con la Seguridad Social determina que nuestra contabilidad sea pública. Esta particularidad recomienda que cualquier empleado de MAZ adquiera conocimientos de mayor o menor nivel en este ámbito, en función de su actividad, para ser más eficiente.

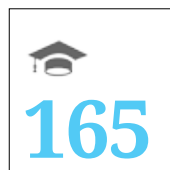
En el mes de febrero se celebró el curso “Implantación de un Plan de Responsabilidad Social Corporativa en una Mutua” de 15 horas de duración impartido por Juan Royo, economista y profesor de la Universidad de Zaragoza, en el que participaron 11 trabajadores de los Departamentos de Recursos Humanos, Prevención, Asesoría Jurídica y Comunicación. Además, 45 trabajadores del Hospital MAZ de Zaragoza asistieron el 13 de junio a la conferencia “Introducción a la RSC. Especial referencia al sector de la salud.”

En total, durante este año 2014, **1.655 alumnos** han participado voluntariamente en **307** acciones formativas que suman **30.931 horas de formación**. La media de horas de formación ha sido de **25,04 horas por empleado**. Un dato fundamental es que el **80% de los cursos se han realizado en horario laboral** o en su defecto se han compensado las horas. También es destacable que de las 30.931 horas de formación totales, **17.145 horas han sido en modalidad presencial**, circunstancia preferida por la plantilla, estableciéndose como objetivo para el 2015 aumentar en un 5% esta modalidad de formación.

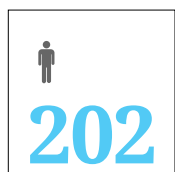
FORMACIÓN FUERA DEL PLAN 2014 Y DENTRO DEL HORARIO LABORAL



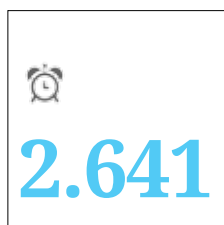
Nº DE TRABAJADORES QUE HAN ASISTIDO COMO PONENTES A JORNADAS O CONGRESOS



Nº DE CURSOS O CONGRESOS A LOS QUE HAN ASISTIDO LOS TRABAJADORES



Nº DE ASISTENTES A CURSOS O JORNADAS



Nº HORAS DE FORMACIÓN DE CURSOS O JORNADAS

A las horas de formación en horario laboral del plan de formación hay que añadir **552 horas concedidas para facilitar la obtención de títulos oficiales.**

Este año además dos personas de la Entidad han obtenido el título de Experto Universitario en Gestión de la Responsabilidad Social expedido por la Universidad de Zaragoza.

La calidad e idoneidad de las acciones formativas se evalúan con cuestionarios que miden la satisfacción con el curso, la adquisición de conocimientos y la aplicación de los contenidos.

La encuesta de satisfacción se cumplimenta en los cursos propuestos por el Departamento de Formación inmediatamente después de finalizar la acción formativa. Del mismo modo, durante su desarrollo se realizan controles y exámenes si son pertinentes a la naturaleza del curso.

Los resultados de las encuestas de satisfacción nos indican que estamos en buen camino puesto que la valoración media de

las encuestas realizadas, tras los cursos es de **8,88** sobre 10 (en 2013 fue de 8,68).

Como novedad, en el año 2014 hemos introducido una nueva herramienta de evaluación, KirkPatrick/Philip, que **mide el aprovechamiento de la formación.** Aproximadamente dos meses después de la finalización del curso se envía un cuestionario para que el alumno evalúe la aplicación práctica del mismo en su día a día.

El resultado medio, ha sido muy positivo, siendo de **8,21** sobre 10, y es una nota que está en consonancia con la media de satisfacción de los cursos impartidos.

En el siguiente cuadro se muestra la evolución de los resultados de las encuestas tras las acciones formativas (valoración de 1 a 10), y se muestra una tendencia muy satisfactoria.

	2011	2012	2013	2014
Resultado encuesta satisfacción cumplimentadas tras cada curso	8,69	8,47	8,68	8,88
Resultado encuestas satisfacción de Nivel 3 cumplimentadas tras cada curso	-	-	-	8,21

4.2.6 PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Comunicación con las personas de MAZ

Las líneas de actuación que trazamos para el año 2014, para la comunicación con las personas que componemos MAZ, respondían a la demanda recogida en la encuesta realizada a toda la plantilla y se estructuró en base a cuatro palancas:

- **Consolidar el cambio de ritmo**, evolucionado hacia una nueva forma de comunicación interna abierta, cercana, emocional, homogénea y con un estilo propio que nos identifique.
- **Conocer, vivir y sentir MAZ**, fomentando el conocimiento entre los centros y departamentos para conseguir un sentimiento de grupo.
- **Potenciar la comunicación ascendente**, revisando las herramientas para favorecer esta comunicación.
- **Diseñar y fortalecer el uso de nuestros canales y herramientas**. Comunicados más visuales y aportar elementos gráficos. Medir el uso de las herramientas para poder decidir cuales fortalecer y potenciar. Realización de un concurso participativo para poner el nombre del boletín interno.

Nuestras acciones más destacadas:

- **Noticias Prometeo**: durante el 2014 se han hecho 66 noticias internas de distinta índole. No sólo se aumenta en número de impactos sino que también es mayor el número de visitas y la participación de la plantilla en el aporte de información para realizarlas.
- **Comunicados corporativos**: El número de comunicados ha sido de 72 durante el año 2014. Se ha hecho especial incidencia en motivar y sensibilizar en la necesidad de formar equipo y tener una cultura común.
- **Mi perfil**: espacio privado y exclusivo de cada trabajador dentro de la intranet, para ayudarle en la gestión de sus actuaciones como miembro del equipo de MAZ. Dentro del mismo se han incluido, además de MisDatos, nuevos apartados:

Mis Gastos para que cada trabajador gestione los suyos de forma rápida y cómoda.



Mis Ofertas donde se publican descuentos y ofertas para los que formamos el equipo MAZ.

Mis Vacaciones para acceder a solicitarlas o modificarlas con un solo click.

- Brindis Navidad "on line" para toda la plantilla. Este año hemos hecho especial hincapié en mejorar las conexiones para tener una buena calidad de transmisión, y dar la posibilidad de interactuar con más componentes del equipo.
- Realización de la **Encuesta de clima laboral** a los trabajadores el 29 de septiembre de 2014 y publicación de los resultados el 1 de diciembre de este mismo año.
- **Boletín InforMAZme**. Se publica a todos los componentes de la organización de modo "on line", vía e-mail y en él se recopilan los comunicados internos y noticias de interés, además de algún reportaje a miembros de la organización que hayan destacado por algún motivo.

- **Revisión de herramientas de comunicación ascendente:** Se incluyeron de forma más aparente en los boletines, se solicitaba de forma expresa en algunos comunicados. Además se ha puesto en valor cualquier acción que tenga en cuenta la aportación de abajo a arriba, ejemplo de ello es la ponencia dentro de una de las jornadas de Cultura MAZ de un proyecto con la colaboración y aporte de ideas de los implicados en el proceso.
- **Campañas corporativas y de equipo:** En la campaña "A mí me gusta" se han incluido acciones entre empleados como concursos de fotos, torneos de padel, carreras y participación en iniciativas; y en la campaña "Contamos contigo" se envían por correo electrónico a todos los componentes de MAZ consejos saludables y actuaciones responsables. La importancia de alinear el equipo hacia una forma de trabajo la tratamos en varias jornadas con los componentes de la plantilla que tienen puestos de responsabilidad o equipo a su cargo. En estas sesiones se recogió información que permitió detectar focos de actuación y definir acciones formativas específicas.

Todas estas herramientas y canales se someten a un análisis y medición de resultado que permite ajustar su uso.

4.2.7 PLAN DE IGUALDAD

El 12 de diciembre de 2011 firmamos el Primer Plan de Igualdad de MAZ Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N° 11 tras un periodo de negociaciones con las Secciones Sindicales más representativas de la Entidad. La firma de este Plan supuso un reto para la Entidad porque adquirió el compromiso firme de impulsar y fomentar medidas para conseguir la igualdad efectiva en nuestra Entidad. Desde ese momento, no hemos dejado de trabajar hacia este fin.

El seguimiento y evaluación del Plan de Igualdad se lleva a cabo por la Comisión de Igualdad, formada por dos representantes de la Entidad y dos representantes de los trabajadores.

Entre las **principales acciones** que se han realizado se encuentran:

- Promoción de la realización de cursos de formación a las personas que se reincorporan después de una baja por maternidad o paternidad, excedencia, o cualquier otra situación similar que conlleve la reserva del puesto de trabajo, con el fin de alcanzar una efectiva y rápida integración.
- Informar a toda la plantilla del Plan de Formación, estableciendo canales de comunicación transparentes (tableros de anuncios, Plataforma Prometeo, correo corporativo) para difundir la oferta formativa, los contenidos y los requisitos de acceso.
- Planificación de actividades formativas dentro del horario de trabajo (80%) y en su modalidad presencial.
- Revisión y adecuación del protocolo de actuación en caso de embarazo y lactancia. Tras la que se publicó y se puso a disposición de toda la Entidad en la Intranet.
- Se adecuó y revisó el protocolo de actuación en materia de acoso y violencia y se publicó en la plataforma interna.
- Publicación de las normas internas y los permisos de conciliación disponibles para todos los empleados. Además, se facilita su disfruta mediante la creación y publicación de formularios adecuados para la comunicación del uso de los mismos.
- Se revisaron y corrigieron el lenguaje y las imágenes utilizados en las comunicaciones externas e internas, así como en la página web y en la Plataforma Prometeo, para que no contengan términos sexistas.
- Se aprobó, publicó y dió difusión al Código de Conducta Profesional.

Con fecha 14 de noviembre de 2014 nos adherimos al acuerdo de colaboración firmado entre el Gobierno de Aragón y Directivas de Aragón para la adopción de medidas para aumentar la presencia de mujeres en los puestos directivos. Con la firma de este acuerdo pretendemos conocer las causas que impiden o dificultan el acceso de las mujeres a los puestos directivos y trazar un plan de acción adecuado para romper esas barreras.

www

4.2.8 CÓDIGO *de conducta*

En el mes de octubre de 2014 se aprobó el Código de Conducta de la Entidad que viene a reforzar los valores, la identidad y la cultura de MAZ, al mismo tiempo que sirve de guía y pauta de comportamiento para todos los profesionales de la Entidad.

Los valores compartidos por los profesionales de MAZ son:



1

CERCANOS Y PROACTIVOS

Servicio al cliente con accesibilidad, rapidez de respuesta, profesionalidad, satisfacción y eficacia.

Aprovechar cualquier oportunidad para innovar.

2

RESPONSABLES

Excelente calidad asistencial impulsada por los procesos y por los medios tecnológicos y humanos.

Orientación a resultados, consecuencia de un sistema de gestión excelente.



3

CREEMOS EN LAS PERSONAS

Identificación del talento y el desarrollo de las personas de modo que resulte en el orgullo de pertenencia a la Entidad.

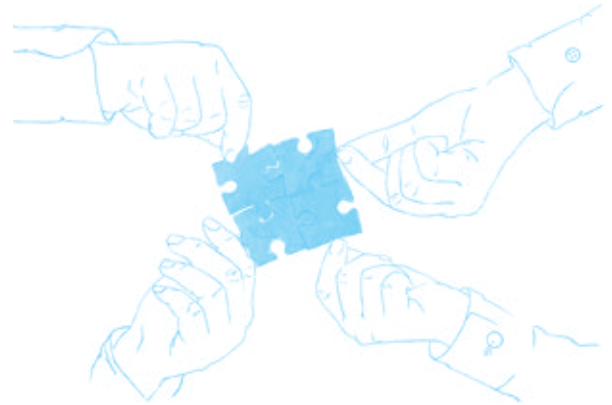
Trabajo en equipo como base para el logro de los objetivos.



4

COLABORADORES

Buscar y desarrollar alianzas que enriquezcan y mejoren nuestra calidad de servicio.



5

HONESTOS Y TRANSPARENTES

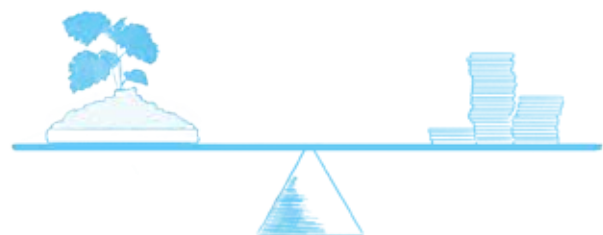
Hacer lo correcto.

Optimización de la gestión de los recursos públicos.

6

SENSIBLES CON LA SOCIEDAD

Responsabilidad Social en las áreas económica, social y medioambiental.



4.2.9 EQUIPOS DE MEJORA

El proyecto de reducción del coste de los procesos de incapacidad temporal por accidente de trabajo en el Hospital MAZ se implementó sobre la metodología Six Sigma + LEAN. Se realizó una jornada con brainstorming de ideas con personal sanitario de todos los Servicios y en la misma se compartieron propuestas y resultados con la Directora del Hospital, Dra. Ana Nuez Polo y el Director Médico de Prestaciones Sanitarias, Dr. Andrés Alcázar Crevillente.

El proyecto ha tenido resultados palpables como el desarrollo, junto al Departamento TIC, de un sistema de medición de tiempos de coordinación de los distintos servicios asistenciales y la generación de 18 ideas de mejora del proceso asistencial. Estas ideas se analizarán y se implementarán, en la medida que sean viables, en las próximas fechas.

Además, el proyecto se presentó el día 23 de octubre de este año en el marco del Sello de Excelencia ARAGÓN EMPRESA.

Alianzas internas

Tras la iniciativa y colaboración surgida entre los Departamentos de Compras y Gestión Documental comenzamos a reciclar determinado material utilizado en la Entidad (fundas de plástico y cajas para archivar) para su posterior distribución a todos los departamentos de la Entidad contribuyendo de esta manera a un ahorro de costes (**16.259,57 euros**) y la consiguiente minimización de residuos para el medioambiente.

Alianzas

En MAZ trabajamos para conseguir nuestra Visión y ser una Mutua referente a nivel nacional. Para ello, no basta con utilizar nuestras capacidades internas, sino que resulta imprescindible realizar alianzas que nos permitan incrementar conocimiento y valor de forma recíproca.

La explotación de alianzas y sinergias es una de nuestras líneas estratégicas por lo que hemos establecido una metodología que consiste en la determinación y revisión anual de los convenios de colaboración con distintos grupos de interés externos, como un medio de asegurar la eficiencia de las colaboraciones existentes.

Alguna de las más importantes, son:

I. Alianzas con otras Mutuas:

- AMAT. Asociación de Mutuas
- Acuerdo colaboración con las Mutuas que integraban SUMA
- Acuerdos de colaboración bilateral con otras mutuas: por ejemplo de colaboración en la prestación de asistencia sanitaria recíproca con Mutua Montañesa, Egarsat, Umivale, Mutua Balear, Asepeyo, etc.

II. Administraciones Públicas:

- Gobierno de Aragón: por ejemplo, acuerdo marco sobre procedimientos quirúrgicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, también convenio de colaboración entre MAZ y Consorcio Aragonés Sanitario de Alta Resolución. Convenio de Colaboración entre MAZ y DGA para la sensibilización y concienciación en materia de prevención de riesgos laborales.
- Servicio Vasco de Salud: por ejemplo, el Convenio para la prestación de Asistencia Sanitaria por enfermedad profesional y accidente laboral en las organizaciones de Osakidetza, y la Colaboración emisión informes, pruebas médicas, exploraciones, valoración, revisión e incapacidades.
- INSS, Instituto Social de la Marina y Mutuas.

4.3.1. FEAPS



Fieles a nuestro propósito de convertir la diversidad en un valor, en marzo de 2014 firmamos un Convenio Marco de Colaboración entre MAZ y FEAPS Aragón, cuyo objetivo final es la promoción de la calidad de vida y la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad intelectual. El objeto del mismo es

crear un marco de contribución para planificar, impulsar y desarrollar conjuntamente actuaciones de colaboración mutua que ayuden a visualizar las capacidades de las personas con discapacidad intelectual.

El acuerdo se firmó por un año, prorrogable anualmente y consecuencia del mismo, durante este año 2014, 4 alumnos de FEAPS Aragón con discapacidad intelectual han realizado prácticas en la Entidad, concretamente 2 de ellos en la Sede Social y 2 en el Hospital de Zaragoza.



4.3.2. CONVENIO CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE FORMACIÓN

Uno de los valores de los que nos sentimos más orgullosos es la contribución en la formación de estudiantes. En MAZ colaboramos con distintas Universidades y centros de formación acogiendo en nuestras instalaciones estudiantes en prácticas para que complementen su formación práctica.

Además participamos activamente en:

- **El Congreso De Prevención De Riesgos Laborales** organizado anualmente por la Universidad de Zaragoza.
- **Convenios de investigación firmados con el Instituto Aragonés de Fomento (IAF) y el Instituto de Investigación en Ingeniería (I3A)**, destinados a la prevención y tratamiento de lesiones en accidentes laborales, de tráfico, deportivos,

de ocio o domésticos. Consecuencia del mismo se inicia el proyecto BIO-ADVANCE. La contribución de MAZ radica en poner a disposición de la investigación los medios tecnológicos de diagnóstico y la valoración de los facultativos, expertos en traumatismos del Hospital MAZ de Zaragoza, y así aportar al proyecto el análisis médico necesario para desarrollar las conclusiones.

[WWW](#)

- **La cátedra "Empresa Sana" la firmamos en octubre de 2013 junto con la Universidad San Jorge y BSH.** El objetivo de la misma es estudiar los trastornos musculoesqueléticos que se producen en las cadenas de montaje, y cómo contribuir a la salud laboral de los puestos de trabajo con más incidencia de lesiones. Como consecuencia de la misma, se puso en marcha un programa de ejercicios y estiramientos adecuados al puesto de trabajo, y la evaluación de su efecto. También se han organizado cursos, congresos y seminarios de interés mutuo (ej. jornadas de biomecánica 2014), así como la realización conjunta de estudios y proyectos de investigación.

[WWW](#)

- **Universidad San Jorge.** Con esta Universidad se han realizado las siguientes actuaciones en común. Lección de clausura del acto de graduación de másteres de la Universidad San Jorge por D. Guillermo de Vilchez Lafuente, Director Gerente y la Clase magistral La estrategia RSC en MAZ en el MBA de la Universidad San Jorge.

- **Colaboración con la Escuela de Ingeniería y Arquitectura de Zaragoza (EINA)** células pluripotenciales de sangre periférica en reparación tisular.

[WWW](#)

RAMA DE PROCEDENCIA	Nº ALUMNOS
Técnico Medio en Administración	2
Técnico Superior en Administración	13
Grado en Biología	2
Celador	22
Grado en Comunicación / Grado en Periodismo	2
Grado en Derecho	2
Técnico Superior Documentación Sanitaria	9
Grado en Enfermería	22
Grado en Farmacia / Técnico Superior en Farmacia	2
Grado en Finanzas y Contabilidad/ Técnico Superior en Administración Financiera	3
Grado en Fisioterapia	58
Grado Ingeniería Informática/ Técnico Superior Informática	1
Grado Ingeniería Electrónica/Técnico Superior en Sistemas Electrónicos	3
Grado en Medicina	1
Grado en Prevención/ Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales	2
Grado en Relaciones Laborales/ Técnico Superior en Relaciones Laborales	5
Técnico Superior Secretariado	1
Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	9
Técnico Superior en Laboratorio	5
Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico	2
Grado Terapia Ocupacional	10
Grado en Trabajo Social	1
TOTAL ALUMNOS	177

CENTROS	Nº ALUMNOS
ALCAÑIZ	
Bajo Aragón	1
BARCELONA	
UCAM	1
CREVILLENTE	
IES Canónigo Manchón	2
ELCHE	
Universidad Miguel Hernández	3
HUESCA	
Universidad de Lérida	1
LINARES	
IES Reyes de España	1
LUGO	
IES Muralla Romana	1
SANT HONORAT	
Centre D'estudis Sant Francesc	1
TERUEL	
Universidad Católica de Valencia	2
ZARAGOZA	164
Academia Marco	15
Cruz Roja	18
FEAPS	4
IES Miguel Catalán	7
IES Pablo Serrano	2
IES Río Gállego	1
IES Sierra de Guara	7
IES Tiempos Modernos	4
Montessori	1
San Jorge	39
UCAM	1
Universidad de Navarra	4
Universidad de La Rioja	1
Universidad de Zaragoza	60
TOTAL GENERAL	177

SERVICIO	PROCEDENCIA
NEUROCIRUGÍA	MEDICINA DEL TRABAJO
TRAUMATOLOGÍA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CENTRAL DE ASTURIAS
	HOSPITAL DE CABUEÑAS GIJÓN
	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE ALJARAFE
	HOSPITAL UNIVERSITARIO CRUCES
	IDCSALUD
TRAUMA-MANO	HOSPITAL LUCUS AUGUSTI
VALORACIÓN	MEDICINA DEL TRABAJO
	HOSPITAL CLÍNICO ZARAGOZA



4.3.3. AMAT



La Asociación de Mutuas de Accidentes de Trabajo (AMAT), de la que forma parte MAZ, contribuye a difundir la labor que realizan sus asociados, así como para reivindicar la legitimación social que estas entidades han debido y deben tener. En su seno periódicamente tienen lugar reuniones de sus equipos directivos y presidentes, de donde emanan acuerdos en relación a las prestaciones que realizan estas Entidades y a su presencia en la sociedad. Todo ello lógicamente impacta de forma directa en la posterior toma de decisiones estratégicas de MAZ.

La Asociación está constituida en Consejos Territoriales y Provinciales que despliegan su actuación por todo el territorio nacional. Dado el carácter nacional del ámbito de MAZ, resulta vital para la organización su participación en estos Consejos.

Por todo ello, y alineado con la estrategia de “Eficacia en la gestión y optimización de procesos”, “Orientación al mutualista y mejora de satisfacción de nuestros clientes” y “Explotación de alianzas y sinergias”, en los últimos años, **MAZ ha intensificado su participación activa en grupos de mejora y órganos representativos de AMAT.**

4.3.4. ARAHEALTH



Esta asociación sin ánimo de lucro fue creada para promover y contribuir a la competitividad del sector de la salud en Aragón, mediante el impulso a la innovación de sus asociados y la mejora de las condiciones del entorno del sector. Arahealth está integrado por más de 30 entidades del sector salud: fabricantes, distribuidores, prestadores de servicios, y centros de formación e investigación que aportan una innovadora cartera de productos y servicios dentro de las cuatro áreas en las que opera: Biotecnología y Farmacéutica, proveedores de Servicios Sociosanitarios, Productos y Equipo Médico, y Equipamiento sanitario.

La participación de MAZ, como vocal de la Junta Directiva y con el cargo de Tesorero, se enmarca dentro de la línea estratégica de **innovación y explotación de alianzas con el objetivo de poder desarrollar e implementar proyectos conjuntos** dentro de los grupos de trabajo que impulsa la asociación. En otras acciones, MAZ ha participado activamente en actividades de la Comisión Logística (Lean Services), en el evento USJ Connecta, o en la Jornada “Responsabilidad Social Empresarial en el Sector Salud” que tuvo lugar en marzo de 2015.



www

4.3.5. BIO-MED ARAGON



La Asociación Bio-Med Aragón tiene como objetivo la integración de empresas, entidades de investigación, administraciones públicas, y estructuras de interrelación y de apoyo a la transferencia de conocimiento y a la innovación de Aragón, para el fomento de un tejido empresarial alrededor de la biotecnología, la biomedicina y las tecnologías médicas. Durante el pasado año 2014, MAZ, en su apuesta estratégica por la innovación, ha participado activamente en la Asociación a varios niveles. El Director gerente de MAZ, ha presidido en la sede social de MAZ las cuatro reuniones que el Board de Directores de Bio-Med celebró en ese año. Además es director de Bio-Med Aragón en representación de los hospitales privados y responsable de relaciones institucionales de la Asociación. MAZ ha participado activamente en las actividades organizadas por esta asociación (grupo de trabajo Microbioma, grupo de biomecánica, entre otras).

[www](#)

4.3.6. IDIA



MAZ ostenta actualmente el cargo de Tesorero de la Asociación IDiA, (cluster horizontal integrado por empresas e instituciones con presencia en Aragón con el objeto de apoyar y dinamizar la innovación tecnológica) participando actualmente en dos proyectos: Aplicación de Geoposicionamiento en interiores, y Aplicación de Rehabilitación con ordenador.



[www](#)

4.3.7. CENTRO DE RECUPERACIÓN DE LEVANTE



El Hospital Intermutual de Levante es un Centro Mancomunado de Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social en el que participan actualmente en la propiedad y gestión del centro: Activa Mutua, Asepeyo, Fraternidad Muprespa, Fremap, Ibermutuamur, MAZ, MC Mutual, Universal, Umivale y Unión de Mutuas.

Este espacio creado para la prestación de la asistencia sanitaria de accidentes laborales en el ámbito de la Comunidad Valenciana cuenta con una amplia cartera de servicios médicos y quirúrgicos, siendo especialmente relevante la dotación existente para la cirugía plástica, ortopédica, traumatológica y rehabilitación.

4.3.8. SUMA



Tras la liquidación de SUMA INTERMUTUAL, en aplicación del Real Decreto 701/2013, de racionalización del sector público, las cinco mutuas integrantes de aquella alianza (Montañesa, Umivale, Navarra, Egarsat y MAZ) mantienen un vínculo de colaboración y de aprovechamiento de sinergias con la finalidad de optimización de los recursos.

La finalidad de esta alianza es:

- Ofrecer **excelencia** en los servicios asistenciales.
- Aumentar la **cobertura geográfica** de sus centros.
- Potenciar la **innovación y la modernización** en tecnología y en los sistemas de información y formación.
- Mejorar la **eficiencia y la eficacia** en la gestión.

Se parte de unos valores compartidos y una coherencia de culturas empresariales que, respetando las identidades de las mutuas integrantes, permita desarrollar un proyecto común para abordar los nuevos retos de este sector, optimizando costes y dando la máxima calidad de servicio.

Se han creado distintos grupos de trabajo con especialistas de cada mutua para compartir conocimiento y se realizan reuniones periódicas de forma que estas mutuas, conservando identidades, mejoran en eficiencia la prestación de servicio a sus mutualistas.

Sociedad

4.4.1. GESTIÓN DE LA RSC

Una política de gestión de la RSC pretende:

1. Retención y atracción de clientes
2. Atracción, retención y productividad de trabajadores y colaboradores
3. Gestión del Mapa de riesgos
4. Identificación y aprovechamiento de oportunidades
5. Innovación
6. Imagen y reputación (Marca)

La gestión de la política de RSC en MAZ se ha configurado siguiendo un estricto procedimiento que se ha caracterizado por la flexibilidad de actuaciones a corto y a largo plazo.

Tras un análisis preliminar del estado de la RSC, a nivel general, y en nuestro sector, a nivel nacional, decidimos llevar a cabo un diagnóstico de la situación en la que se encontraba la política (no formal) de RSC en MAZ.

El Plan Estratégico marcó las pautas para planificar nuestros objetivos en el medio plazo, nuestra Orientación (misión y visión), Cultura (valores y código de conducta) y Compromisos (políticas) que se alineó con la Dirección operativa en materia de RSC: Planes de acción (objetivos y metas, y acciones) y Cuadro de mando con indicadores GRI.

La implementación se llevó a cabo mediante la capacitación del personal (programas de postgrado y seminarios y conferencias ofrecidos por expertos (Universidad de Zaragoza, Congreso Nacional de RSE, Pacto Mundial de Naciones Unidas...), la documentación de los procedimientos, la implementación de acciones y el registro de evidencias. Todo el procedimiento ha sido monitorizado y evaluado por expertos independientes de tal manera que planteamos los retos a abordar desde el análisis y la mejora continua.

La Comunicación también ha sido una parte esencial de nuestra RSC con el objetivo de generar efecto imitación de nuestras buenas prácticas. Prueba de ello es la presente memoria así como nuestro Plan de Comunicación y nuestra actividad en redes sociales y canales físicos.

Todo este proceso se someterá a un exhaustivo plan de revisión y ajuste periódico.

4.4.2. PACTO MUNDIAL

Somos firmantes del Pacto Mundial de las Naciones Unidas desde el 21 de noviembre de 2013. En la actualidad hay 2.434 empresas participantes en España que hemos adquirido el compromiso del cumplimiento de los 10 Principios del Pacto Mundial en las áreas de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Con la firma, MAZ adquiere el compromiso con estos 10 principios:

1. Las empresas deben de apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Las empresas deben asegurar de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.
3. Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.
4. Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
5. Las empresas deben apoyar la erradicación de trabajo infantil.
6. Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.
7. Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
8. Las empresas deberán fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
9. Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
10. Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Además de asumir esta responsabilidad, queremos participar activamente. Por eso, en mayo de este año 2014, acudimos a la invitación del Pacto mundial a participar en la jornada **Conexión Pacto Zaragoza** que tenía como objetivo conocer las necesida-

des y retos para este 2014 de las empresas de nuestro entorno.

En esta jornada de Networking + Compactlink nos explicaron los nuevos proyectos de la Red Española del Pacto Mundial y com-

partimos experiencias y conocimientos con otras empresas de nuestro entorno más cercano.



4.4.3. COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE

En MAZ, dentro de nuestro Plan Estratégico queremos, de manera progresiva, ir más allá del mero cumplimiento de la legislación vigente.

Por ello, utilizamos herramientas que integran el medioambiente en la gestión global de la Entidad. Así, la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma UNE-EN ISO 14001 sistematiza, de manera sencilla, los aspectos ambientales que se generan en cada una de las actividades que se desarrollan en la organización, además de promover la protección ambiental y la prevención de la contaminación desde un punto de vista de equilibrio con los aspectos socioeconómicos.

Nuestro objetivo es optimizar la gestión de recursos y residuos, reducir los impactos ambientales negativos derivados de la actividad y aquellos riesgos asociados a situaciones accidentales. Para ello, contamos con una Unidad de Medio Ambiente que se integra dentro del Servicio de Prevención Propio de MAZ.

Entre las mejoras realizadas durante 2014 en la gestión medioambiental y/o en la gestión de los impactos medioambientales, destacan:

1. La implantación del programa **SYGA** para seguimiento incidencias medio ambientales.
2. La realización de **simulacros de emergencias medioambientales** en toda la organización.

3. La mejora del Sistema de Gestión, incorporando aspectos MA y PRL, siguiendo requisitos de la ISO 14001 y la OHSAS 18001, con el objetivo de su certificación antes de final de año para la mayoría de los centros de la organización.

4. Web Medio Ambiente: se ha desarrollado un espacio dentro de la intranet en el que los empleados pueden acceder, entre otra información, a la siguiente:

- La Política Medioambiental
- Instrucciones y formación en gestión de residuos
- Control de legionela
- Instrucciones de control de vertidos
- Medidas de ahorro energético a través de los consejos de nuestros súper héroes
- Control de los medicamentos caducados

5. Campañas para la concienciación del uso eficiente de recursos dirigidas a todos los trabajadores de la Entidad.

- **Uso responsable del papel:** informamos del consumo de papel que se ha realizado durante el año, indicando su impacto ambiental y comparándolo con el equivalente en número de árboles. Así mismo, damos consejos para reducir este consumo.

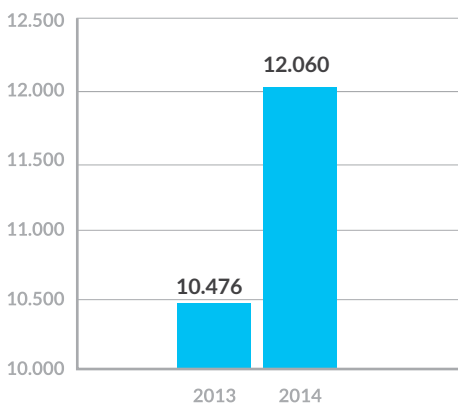
Nómina Electrónica. Desde enero de este año 2014, la nómina en formato papel se sustituyó por la nómina elec-

trónica que podemos visualizar o descargar directamente en la Intranet Prometeo a través de una nueva herramienta informática (Mis datos). Allí, entre otras opciones, se puede visualizar y descargar los recibos de nómina ya generados, acceder a los certificados de Renta y modificar datos personales como domicilio, teléfono, IRPF...

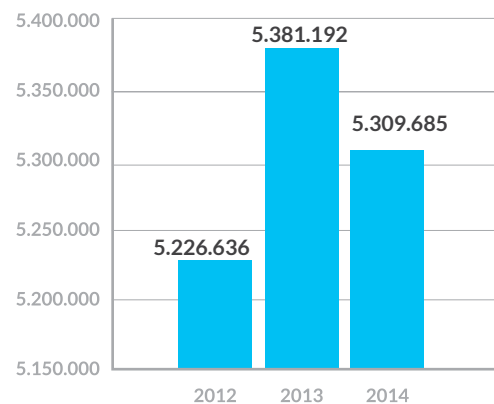
- **Ahorro de energía:** recordando la necesidad de apagar los ordenadores al acabar la jornada laboral, con lo que no solo se consigue ahorrar energía sino también permitir que los ordenadores se actualicen correctamente. Conscientes del impacto que tiene el consumo de energía en nuestras instalaciones se realizarán durante el 2015 varias acciones en busca de alcanzar la máxima eficiencia energética. Entre estas acciones podemos destacar:

- El análisis de las redes eléctricas de los centros. Se están realizando mediciones del consumo de energía eléctrica de cada centro, comparando éste con los datos medio de centros con similares características. De esta forma buscamos encontrar posibles ineficiencias o usos inadecuados.
- Análisis de los consumos de energía reactiva de los centros, que es aquella que no se traduce en trabajo y que se produce por ineficiencias de los sistemas.
- El estudio de las potencias contratadas, asegurando que éstas no son excesivas. De esta forma se ajustará la potencia a las necesidades reales del centro.
- El cambio de la luminaria por otra de menos consumo (tecnología LED).

Consumo papel A4 80gr



Consumo energía Hospital (kWh)



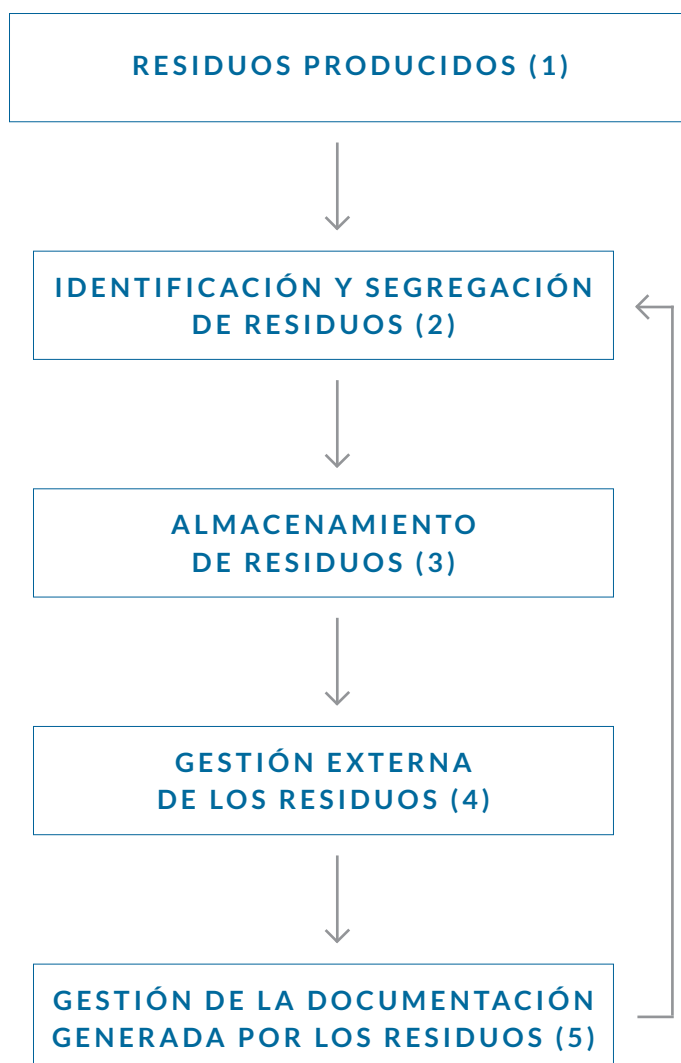
Por último se ha planificado obtener la ISO 50001 de Eficiencia Energética para el 2016, una muestra más del compromiso de MAZ con el Medio Ambiente.

- **Uso responsable del frío y calor.** En esta campaña se informó del gasto **en los meses de verano del 2014** en energía eléctrica, tanto en kWh como en euros para concienciarnos de lo importante que es respetar unos valores mínimos y máximos de temperatura para no disparar el consumo. Se lanzó antes del verano para tratar de controlar el uso del aire acondicionado.

6. Simulacros de incendios: durante el año 2014 se llevaron a cabo en los dos Hospitales, en la Sede Social de Sancho y Gil, y en 36 centros asistenciales y oficinas administrativas con el fin de comprobar el correcto funcionamiento de las medidas de emergencia implantadas en la Entidad.

7. Gestión de residuos. El proceso de gestión de residuos establecido se complementa con instrucciones para realizar la gestión de cada tipo de residuo generado y con un plan de gestión de residuos para cada centro de trabajo.

Como novedad, durante el 2014, se han instalado en todos nuestros centros contenedores que permiten la segregación de los tres residuos principales: papel, plástico y vidrio. Igualmente se han distribuido contenedores de pilas.





MEDIO AMBIENTE



NOMBRE: **CELSIUS**

MISIÓN: Controlar el uso correcto de la energía en nuestras instalaciones.

Hola soy Celsius, y he sido creado para ayudar a gestionar eficientemente el Frío y el Calor en nuestros centros.

¿Sabes cuánto consumimos de energía en MAZ durante el verano del 2014? Casi 2 millones de kWh. lo que supuso un gasto aproximado de 300.000 euros. Parte de la energía consumida fue destinada a la refrigeración de nuestros centros, ahora que se acerca el verano, es momento de tomar conciencia y hacer un mejor uso de nuestros recursos.

Para ello, qué mejor que unos consejos para ayudarnos a optimizar este consumo:

- Utilizar la climatización cuando sea totalmente necesario y hacerlo siempre de una forma coherente.
- Cerrar las ventanas cuando la calefacción o el aire acondicionado estén encendidos.
- Apagar el sistema de climatización de las salas que no se utilicen.
- Mantener la temperatura en 21° en invierno y 24° en verano. Siendo posible adaptarlo según las necesidades climáticas y de ocupación.
- Cerrar bien las puertas de los frigoríficos.

Conoce más sobre todo lo que podemos ahorrar, entra en:





MEDIO AMBIENTE



NOMBRE: **RECICLADOR**

MISIÓN: Controlar la correcta segregación de residuos y fomentar el uso responsable del papel.

Hola soy Reciclador. He estado analizando el consumo de papel del año pasado y ¿sabes qué? Hemos consumido casi 10 paquetes de 500 folios por trabajador (y eso contando solo los A4 80 gr). Esto hace un total de ¡30 toneladas de papel consumido. Para fabricar este papel es necesario talar 510 árboles. ¿Qué te parece si intentamos reducir el consumo este año y así reducir la tala de árboles?

Te voy a dar unos consejos para conseguirlo:

- Minimizar la impresión y el fotocopiado.
- Reducir el consumo de papel para uso interno.
- Utilizar el papel por las dos caras.
- Usar más la pizarra y el proyector que hojas sueltas en las presentaciones.
- Calcular correctamente el material solicitado para evitar excedentes y residuos.

Conoce más sobre todo lo que podemos ahorrar, entra en:





MEDIO AMBIENTE



NOMBRE: **ENERGÍA**

MISIÓN: Controlar el uso correcto de la energía en nuestras instalaciones.

Hola soy Energía, he detectado que en MAZ, se quedan encendidos diariamente 600 ordenadores. Si sabes que no vas a utilizar el ordenador ¡apágalo! ¡Empieza hoy mismo!

PODEMOS EVITAR 28,3 TONELADAS DE CO₂ AL AÑO

¿Sabes cuánto consume un ordenador en reposo?

Consume 0,039kWh lo que equivale a 0,278 kg CO₂/kWh.

Si tu ordenador está en reposo 14 horas, el consumo de CO₂ es de 0,1517 kg día. La suma total de 600 ordenadores por 5 días a la semana es de 455 kg de CO₂.

Conoce más sobre todo lo que podemos ahorrar, entra en:



4.4.4. ACCIÓN SOCIAL

1. Reciclaje de ropa

“Dale vida a tu ropa” es el lema de la campaña de “aRopa2” (empresa de inserción y reciclaje) en la que participamos desde marzo de este año con dos puntos de recogida de ropa situados en la Sede Social de Sancho y Gil y en el Hospital de Zaragoza.

Durante los tres últimos trimestres de 2014, hemos logrado recuperar 3.180,5 Kg de textil lo que se traduce en evitar la emisión de más de 138.033 Kg. de CO₂²³ y además hemos contribuido de forma indirecta a la creación de puestos de trabajo (para personas en situación o riesgo de exclusión social) y a la transparencia en la gestión del reciclaje textil.

[www](#)

[pdf](#)



Certificado Prevención Residuo Textil Año 2014

En el año 2014 el proyecto aRopa2, ha alcanzado un **volumen total de ropa y otros textiles recogidos de 528.421 Kg.**

Queremos agradecer vuestra colaboración con aRopa2, porque en el punto de recogida de **MUTUA DE ACCIDENTES DE ZARAGOZA (MAZ)** se han logrado recuperar **3.180,5Kg. de textil.**

Kilos recuperados en MAZ →
3.180,5Kg.

Reducción emisiones CO₂ ** →
138.033Kg.

Metros cúbicos de superficie* →**
12,7m³

% Aportación recogidas aRopa2 →
0,6%

**Aplicando la calculadora de emisiones de CO₂ de la Asociación Española de Recuperadores de la Economía Social.

***1 m³ equivale a 250Kg de ropa aproximadamente.



2 - Aplicando la calculadora de emisiones de CO₂ de la Asociación Española de Recuperadores de la Economía Social.

3 - Datos facilitados por la Empresa Arropa2 en Certificado de Prevención de Residuo Textil del año 2014.

2. Campañas de donación de sangre

Durante este año 2014 y por primera vez, se han realizado en nuestros centros de trabajo de Sancho y Gil y en el Hospital de Zaragoza dos extracciones de sangre por la Asociación de Donantes de Sangre en las que **han participado 82 trabajadores de MAZ.**

La Asociación manifestó por carta su especial agradecimiento a MAZ, a todas las personas que habían donado y a las que lo habían intentado y por razones médicas no habían podido.

Nos dirigimos a vosotros para manifestaros nuestra gratitud por vuestra colaboración y apoyo en la realización de las colectas de sangre de los días 17 de septiembre de 2014 en vuestras instalaciones de MAZ Sancho y Gil y 1 de octubre en el Hospital de Zaragoza.

En Sancho y Gil han donado sangre 13 personas, de las cuales 3 eran nuevos donantes. Debo significaros que son datos muy positivos porque la necesidad de donantes nuevos es constante. También es importante destacar todas las personas que se han acercado pero no han podido donar por tener el hierro bajo o estar enfriados. En el Hospital MAZ fueron 38 donantes, de los cuales 16 era la primera vez que lo hacían.

Una unidad de sangre puede ser utilizada para mejorar la salud o salvar la vida de hasta tres personas, por lo que podemos decir **que gracias a la generosidad de los trabajadores de MAZ se puede mejorar la salud o salvar la vida de hasta 153 enfermos.** Lo que tiene que ser una satisfacción enorme tanto para los donantes como para la empresa que ha facilitado esta actividad solidaria.

Por experiencias anteriores, sabemos que podemos mantener o incluso incrementar esa cifra, en gran medida por la excelente labor difusora que habéis realizado, e incluso, a través de los comentarios que los propios donantes puedan hacer entre sus compañeros, ya que la comodidad de poder donar en su centro de trabajo siempre es un aliciente para seguir haciéndolo.

Estamos especialmente agradecidos a MAZ por la oportunidad que nos ha brindado para que esta colecta pudiera realizarse y a todas las personas que han donado y aquellas que lo han intentado y por razones médicas no han podido, para la próxima vez contamos con ellos.

GRACIAS POR TODO

Zaragoza, 3 de octubre de 2014
Asociación Ebro de Donantes de Sangre

3. Basha

Durante el año 2014 realizamos en el Hospital de Zaragoza una **Jornada informativa del proyecto Basha** solicitando la colaboración e implicación de los trabajadores de MAZ en este proyecto. A la jornada asistieron unos 30 trabajadores de nuestro Hospital de Zaragoza.

Entrevista a Rocío Jiménez y Javier Pérez

Han viajado durante varios años a Hushé y ahora a Basha, son ya expertos en este tipo de proyectos de cooperación, ¿cómo hicieron la maleta el primer año y cómo la hacen ahora?

Javier: La verdad que totalmente diferente. La primera vez que fui a Hushé me lo propusieron desde MAZ, justo 15 días antes de salir hacia allí. Yo no tenía nada previsto, en ese momento tuve que recabar toda la información posible. Me dejé aconsejar por compañeros que habían ido anteriormente, pero me llevé muchas más cosas de las que hacían falta como viaje imprevisto.

Ahora en la maleta metemos menos ropa, y no nos importa lavarla allí las veces que haga falta. También llevamos un botiquín pequeño para nosotros o comida añadida que pueda servir de complemento para la que hay allí, por ejemplo, sopas de sobre, embutido al vacío o café con leche porque la comida es muy repetitiva.

Han cambiado sus vacaciones en la playa o en la montaña por viajes a Hushé o Basha, ¿qué le dicen sus familiares o amigos?

Rocío: Mi madre dice que estamos locos. Los amigos, hay algunos que les parece una idea buenísima y otros que piensan que estamos chalaos. Es duro porque mentalmente vuelves renovado, pero físicamente muy cansado y no tienes tiempo de descansar antes de incorporarte al trabajo. No obstante, merece la pena.

Javier: Yo tengo niños pequeños y es complicado. Tengo la suerte de que mi mujer viajó un año a Hushé, sabe lo que es y se solidariza mucho. Como soy autónomo, intento organizarme y coger algún día más de fiesta para combinar el viaje con las vacaciones en familia. En mi caso, este verano no he podido viajar a Basha y he disfrutado mucho de la familia.

¿Por qué han decidido actuar ahora en Basha?

J: Fue la fundación Khan la que, tras hacer un estudio, propuso este valle para mejorar sus condiciones. Teníamos el proyecto de Hushé muy cercano. Hemos hecho una valoración continua y al ver los beneficios obtenidos, en todos los sentidos, vimos que no podíamos desaprovecharlos. Son valles muy parecidos y con unas condiciones similares, por lo que teníamos mucho ganado. Podíamos trasladar el proyecto de Hushé a Basha pero corrigiendo fallos y aprendiendo de los errores, así la inversión puede ser menor y el tiempo necesario también se reduce.

¿Cómo es la vida allí?

R: Lo comparamos siempre con la vida aquí en la Edad Media en cuanto a las condiciones sanitarias, la forma de vida, su alimentación... Viven de la agricultura y la ganadería, pero es para consumo propio. Las mujeres se dedican a



cuidar de los niños y también a la agricultura. Es economía de subsistencia porque además las condiciones allí son muy duras.

J: Se parece a la vida que había aquí en España hace cien años. Yo he visto fotos de mis abuelos cuando eran niños y vivían como lo hacen ahora en Basha.

¿Qué necesidades han detectado?

J: Las principales son mejorar la sanidad y la higiene, mejorar el nivel educativo en cuanto a la formación de los profesores y la asistencia a clase por parte de chicos y chicas, y también la agricultura.

R: Como el modelo en Hushé ha funcionado muy bien, entonces básicamente lo que queremos hacer es aplicar el mismo en Basha, en la medida de lo posible.

¿Cómo afrontan este nuevo reto?

R: Con mucha ilusión.

J: Sí, yo creo que la palabra que mejor lo define es ilusión.

¿Cómo les recibe el pueblo cuando van allí por primera vez, cuando no les conocen, no saben que van a hacer?

J: Es muy diferente un valle del otro. A Hushé la primera vez no fuimos como nuevos porque Sebastián Álvaro, del programa "Al filo de lo imposible", tiene amigos en el pueblo, ya era conocido allí y entramos de la mano de Álvaro.

En cambio, en Basha el recibimiento inicial ha sido más frío, ha costado mucho entrar... Y es que no es un trabajo fácil, hay que generar confianza. Cuando ven que atiendes a



pacientes y niños sin parar, que les vas cuidando y curando, entonces es cuando van dando sus muestras de agradecimiento y se empieza a generar confianza en la sociedad. Es algo progresivo que aumenta cada año, en Hushé al final nos tenían mucho respeto, y en Basha esperamos que pase lo mismo.

R: Ganarse la confianza del pueblo es muy importante, y eso lo haces con tu trabajo y esfuerzo día a día.

¿Y ahora qué les dicen cuando llegan o cuando se van?

R: En Basha este era el segundo verano que estábamos y en la despedida ya nos vinieron a decir adiós, nos regalaron galletas... Ellos también tienen que conseguir que confíemos en ellos. Cuando nos vamos siempre les dejamos tareas porque allí se está invirtiendo mucho, se invierte dinero, llevamos medicamentos, nosotros viajamos en nuestras vacaciones...por lo que existe una responsabilidad de que se use bien.

J: Desgraciadamente en estos países están muy acostumbrados a que lleguen ONG's y digan: tenemos 30.000 euros y con esta cantidad vamos a construir un hospital aquí, pero luego ya no le dan continuidad al proyecto. Por ejemplo, en Hushé construyeron una clínica exclusiva para mujeres pero nunca hubo nadie que las atendiera ni se llegó a utilizar. En este sentido, la filosofía de nuestra ONG es dura y muy ahorrativa. Se mira cada euro.

Su experiencia en Basha o Hushé ¿cómo les ha cambiado su vida, su manera de pensar o de ver las cosas?

R: El viajar a un país como es Pakistán, vivir allí y ver lo que no tienen y tú tienes, te hace reflexionar y valorar mucho

más lo que tienes en el día a día. Yo siempre pienso que he tenido la suerte de nacer aquí, para las mujeres musulmanas es más complicado. Está claro que la experiencia te cambia algo por dentro.

También me he quedado con su generosidad. Es alucinante porque no tienen nada y te lo dan todo. Personalmente igual suena muy egoísta, pero nos traemos mucho más de lo que les podemos dejar a ellos.

J: Hay cosas que te quedan clarísimas. En mi caso, por ejemplo, tuve que ir a urgencias y estuve todo el rato pensando en la suerte que tenía de poder ir a un hospital a que me atendieran. Me sentí muy afortunado aunque tuviera que esperar horas. Si eso les pasa en Pakistán, no saben si les van a poder atender o cómo les van a atender porque es horrible, hay que verlo y vivirlo. La estancia allí tiene muchos momentos duros, pero aprendes mucho.

También aprecio la suerte que tenemos cuando estamos allí de dejar la tarjeta del banco, no acordarte ni de que la tienes, olvidarte del DNI o el pasaporte, no llevar dinero, y nunca sientes que te dejas algo. Poder vivir así es una suerte.

¿Qué puede aportar MAZ en Basha?

R: Lo mismo que en Hushé. Económicamente aportó muchísimo porque nos dio mucha medicación, también puede aportar personal como lo hizo con nosotros, y la formación de Gulam aquí fue clave porque aprendió muchísimo.

J: Muchas cosas. Materiales que aquí están en desuso, medicamentos caducados pero que están en buen estado.



¿Colaboran con otros compañeros de MAZ?

J: En el hospital hay mucha gente que colabora. Desde personal de administración que nos ayuda a organizar las reuniones, compañeros que ayudan en la colocación de las huchas, en incentivar a la gente para que aporten su granito de arena, otros ayudan a Rocío a preparar los petates de las medicaciones. Yo no destacaría a nadie en concreto porque hay muchas personas involucradas aunque no viajen físicamente hasta Hushé o Basha.

R: La verdad es que sin todas esas aportaciones no podríamos con todo.

¿Qué entidades colaboran en el proyecto?

R: Ahora mismo en Basha no hay grandes colaboradores. Está la fundación Sarabastall que se nutre principalmente de los socios de la comarca de Caspe, el Bajo Aragón, etc.

J: Cuenta todo, hay una serie de colaboradores que son hijos y otros que se van buscando por el camino.

¿Qué perfil profesional viaja a Basha?, ¿únicamente sanitario?

J: Acude gente relacionada con cada una de las partes del proyecto. Para las acciones de sanidad va personal sanitario, para agricultura van ingenieros agrónomos, profesores para la educación...



¿Qué podemos hacer en Basha con un euro?

J: Con un euro una persona de allí puede comer.

R: Lo importante es que con un euro de cada persona se pueden hacer muchas cosas. Por ejemplo, con 500 euros hemos comprado allí medicación para tres meses (antibióticos, analgésicos...). Está claro que allí se pueden hacer muchas más cosas de las que se podrían hacer aquí.

4. La noche más mágica

Por cuarto año consecutivo, en el Hospital de Zaragoza y en la Sede Social en Sancho y Gil nos unimos a la campaña solidaria organizada por Aragón Radio para **recoger juguetes para niños y ancianos desfavorecidos** con el objetivo de conseguir que el día de Reyes ningún niño ni anciano de Aragón se quedara sin un regalo. Pero además, este año se unieron a esta campaña nuestros centros asistenciales de Huesca, Teruel, Andorra, Alcañiz y Calamocha.

Para esta causa se habilitó un contenedor en cada centro y gracias a la solidaridad de los empleados de MAZ, de los pacientes y de los visitantes de las distintas sedes que donaron juguetes para los niños y otros objetos para los mayores, la asociación organizadora recogió un total de **9.000 regalos en esta edición.**

5. La hora del planeta

En MAZ este año nos hemos sumado a la iniciativa **La hora del planeta** en la que se invita a ciudadanos, ayuntamientos, empresas y demás colectivos a apagar la luz durante una hora como símbolo de lucha contra el cambio climático.

Se trata de la mayor campaña de movilización y participación jamás organizada.

Este año casi **10.000 ciudades de 172 países apagaron las luces** de sus principales monumentos y edificios emblemáticos, para enviar un claro mensaje: los pequeños gestos pueden generar grandes cambios.

El sábado, 28 de marzo, de 20:30 a 21:30 se apagaron las luces y rótulos luminosos de muchos de nuestros centros de trabajo.

[WWW](#)

6. Empresas solidarias con conciencia social

Nuestra delegación de MAZ Alicante participó de forma activa en la iniciativa Empresas solidarias con conciencia social que se realiza cada año en la provincia.

Este año 2014 recaudaron 237 euros y entre todos los colaboradores de la provincia, casi 50.000 euros. Una mejora considerable respecto al año anterior (en 2013 se recaudaron 40.000 euros).

[WWW](#)

7. Arte en MAZ

MAZ Elche acogió la exposición de pintura 'Artista solidario', en beneficio de la Asociación Prodiscapitados Psíquicos de Elche, ASPANIAS, con el objetivo de recaudar fondos para financiar sus programas de ayuda al colectivo. Dieciséis artistas donaron 22 obras que se pusieron a la venta y cuya recaudación fue destinada íntegramente a ASPANIAS. Esta ONG cuenta con centro de día, centro de desarrollo infantil y atención temprana, Departamento de Trabajo Social y programas de respiro familiar.

8. Deporte solidario

2014 fue el segundo año consecutivo en el que compañeras de MAZ en Zaragoza participaron en la **Carrera de la Mujer** y el primero que lo hicieron en Barcelona y Sevilla. La Carrera de la Mujer tiene como objetivo la lucha del cáncer de mama y mostrar la solidaridad con las víctimas de la violencia de género. Tres trabajadoras de MAZ Barcelona, una de MAZ Sevilla y 100 compañeras de MAZ no quisieron perderse el encuentro de este año. En Zaragoza se triplicaron las cifras de participación del año 2013 y han logrado podio tres de nuestras compañeras.

MAZ también participó en Zaragoza en la **IX Carrera Popular contra el Cáncer "La Caixa"** 10k Gran Premio El Corte Inglés y en la **I Edición de Corre por una Causa "La silla roja"**, organizada por el 100 PIES Eventos y por Fundación Entreculturas, respectivamente. En todas ellas destacamos la oportunidad de unirnos como equipo MAZ por una buena causa y pasar un rato divertido y saludable.

[www](#)



Proveedores

Dentro de la línea estratégica “Eficacia en la gestión y optimización de procesos”, durante 2014 se ha puesto en marcha la aplicación SYGA- Proveedores que facilita la evaluación continua de los proveedores de MAZ mediante la detección y registro de las incidencias o no conformidades, y la valoración del rendimiento de los mismos mediante cuadros de mando específicos, facilitando la evaluación continua.

Mediante la valoración de las características de las obras, bienes y servicios que prestan se puntúa la calidad de acabado y su ejecución, el cumplimiento de plazos y de las especificaciones técnicas y los protocolos internos, la adecuada gestión de los residuos y el medioambiente y de la normativa de prevención y protección de datos.

En 2014, tras la puesta en marcha de la aplicación en noviembre de 2014 se evaluaron un total de 49 proveedores.

Informe de gestión 2014

Cuentas rendidas



MAZ como Mutua Colaboradora con la Seguridad Social gestiona dos patrimonios independientes, uno propiedad de la Seguridad Social y otro, denominado histórico, de las empresas mutualistas, estando afectos los resultados obtenidos de la gestión de dichos patrimonios a cada uno de ellos y registrándose las operaciones de forma diferenciada. Asimismo, de acuerdo a la Resolución de 5 de diciembre de 2014, de la Intervención General de la Seguridad Social por la que se dictan instrucciones de cierre contable para el ejercicio, se procede a incluir las operaciones de periodificación relativas a gastos que se liquidan por períodos que afecten a dos o más ejercicios, devengados y no vencidos al cierre del ejercicio; e igualmente se incluyen los ingresos devengados y no vencidos al cierre del ejercicio. Los estados financieros son auditados por la Intervención General de la Seguridad Social, conforme a lo dispuesto en la Resolución de 29 de diciembre de 2006, de la Secretaria de Estado de la Seguridad Social.

5.1

Gestión de la Seguridad Social

NOTAS DESTACADAS

MAZ finaliza el ejercicio 2014 con un resultado a distribuir de **24,6 millones** de euros (**+5,13% vs 2013**). Como consecuencia de la aplicación de los nuevos límites de reservas establecidos en la Ley 35/2014, el importe a transferir a Seguridad Social aumenta a **78,1 millones** de euros frente a **13,6 millones** de euros a la Seguridad Social del ejercicio anterior.

El reparto del resultado a distribuir por contingencia es el siguiente:

- Por contingencia profesional: **13,5 millones de euros**
- Por contingencia común: **5,6 millones de euros**
- Por protección por cese de actividad de trabajadores autónomos: **5,3 millones de euros**

El **Resultado ordinario del ejercicio** presenta también una evolución positiva de la cuenta de resultados del ejercicio (4,2 millones de euros vs 3,4 millones de euros en 2013). El análisis por partidas es el siguiente:

- **Ingresos.** Los ingresos de gestión ordinarios se han mantenido en línea con los del ejercicio pasado (-0,24%) aunque la salida de la crisis ha producido un incremento de la recaudación por cuotas hasta 349,31 millones de euros (**+3,15% vs 2013**) fundamentalmente por el régimen de autónomos (+8,95%). El colectivo protegido medio en el ejercicio 2014 ha ascendido a 568.706 (**+2,12% vs 2013**). Asimismo, la morosidad corriente por cotizaciones sociales ha disminuido respecto a 2013 (1,86% frente a 2,68% en 2013).

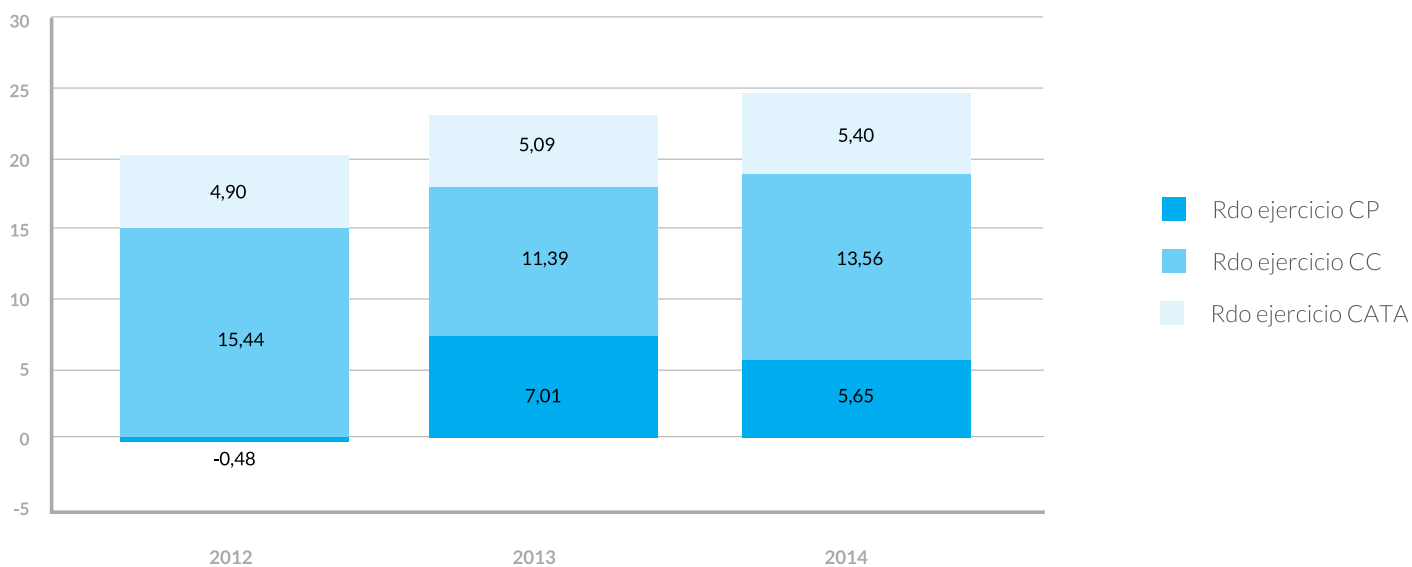
- **Gasto en prestaciones sociales.** El pago en prestaciones ha ascendido a 149,11 millones, de ellos, 127,33 millones corresponden a incapacidad temporal (+7,73% vs 2013). El riesgo por embarazo sigue aumentando.

El ratio %Incapacidad Temporal AT/ total cuotas CP aumenta hasta el 12,55% (vs 12,02% en 2013). En paralelo el ratio %Incapacidad Temporal CC/Total cuotas CC también se ha incrementado (82,36% vs 80,02%).

- **Gestión del absentismo.** La mayor actividad económica ha redundado en un repunte de la incidencia y duración media de los procesos de Contingencia Profesional, aunque su efecto se ha visto mitigado por una mejor gestión al reducir la prevalencia hasta 3,57 (vs 3,54 en 2013). Respecto a contingencias comunes, también se ha registrado un repunte de la incidencia media hasta el 18,08 (vs 17,71) pero la gestión ha logrado reducir la duración media de los procesos hasta 40,34 días (frente a 41,58 en 2013).

- **Actividad asistencial.** En línea con el repunte de la siniestralidad se ha producido un fuerte incremento de la actividad asistencial, particularmente en las consultas ambulatorias y sesiones de fisioterapia. La actividad en el Hospital de Zaragoza ha disminuido por la menor actividad derivada del SALUD.

- **Gastos de funcionamiento.** Los gastos de funcionamiento que incluyen los gastos de personal, corrientes y amortizaciones han disminuido un 2,39% alcanzando un porcentaje de gastos de funcionamiento (excluidos hospitales) sobre cuotas en vía voluntaria del 16,75%.

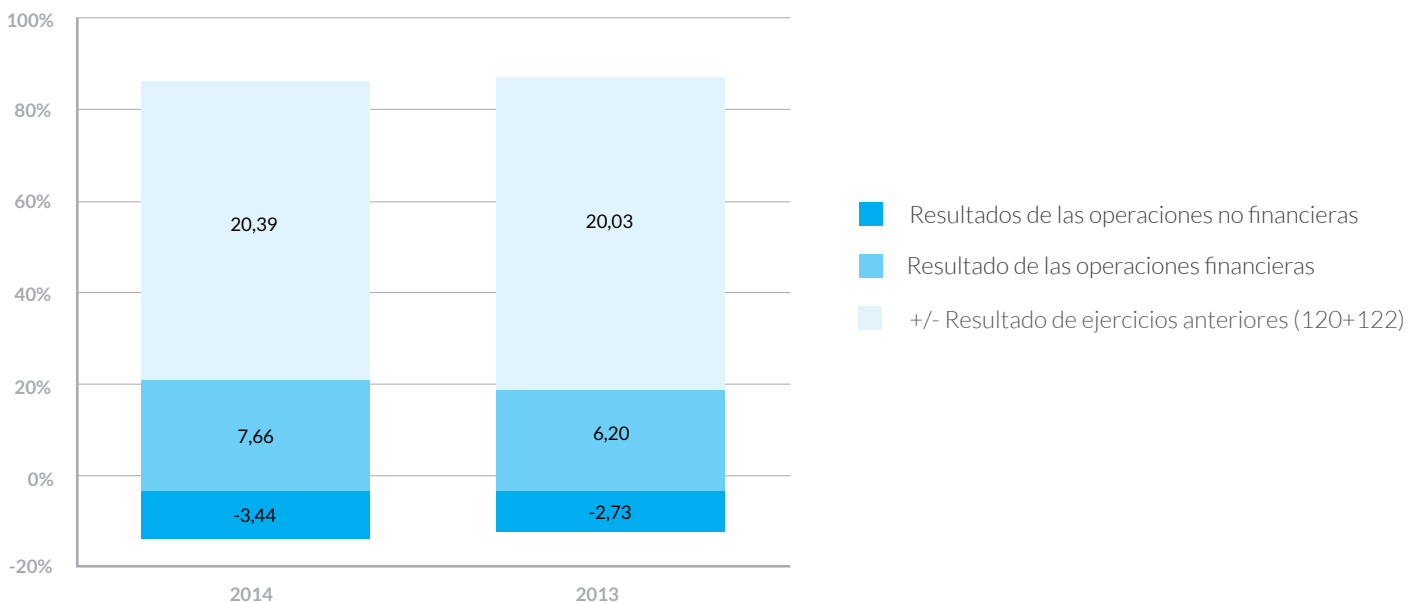


5.1.1. CUENTAS DE RESULTADOS, BALANCE Y RESERVAS

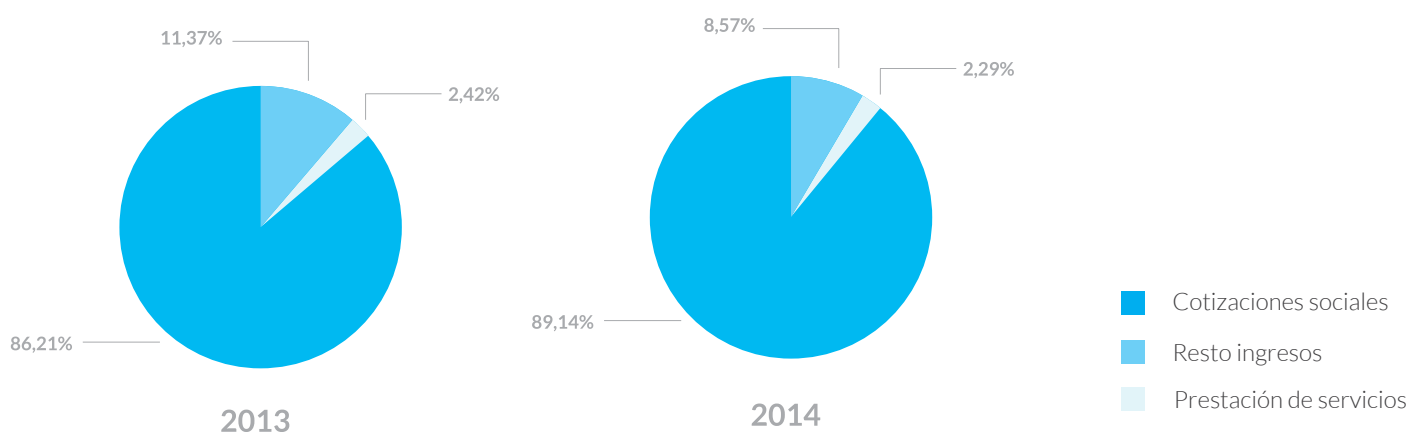
En millones de euros

CONCEPTO	EJ 2014	% S/ INGRESOS	EJ 2013	VARIACIÓN
Cotizaciones sociales	349,31	89,1%	338,65	3,15%
Prestaciones de servicios	8,99	2,3%	9,52	-5,54%
Otros ingresos de gestión ordinaria	33,57	8,6%	44,66	-24,82%
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	391,87	100,0%	392,82	-0,24%
Prestaciones sociales	-149,11	-38,0%	-138,45	7,70%
Gastos de personal	-43,66	-11,1%	-45,26	-3,53%
Trasferencias y subvenciones concedidas	-100,71	-25,7%	-106,57	-5,50%
Aprovisionamientos	-23,08	-5,9%	-22,85	1,00%
Otros gastos de gestión ordinaria	-75,64	-19,3%	-79,55	-4,92%
Amortización del inmovilizado	-3,24	-0,8%	-3,49	-7,13%
TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	-395,44	-100,9%	-396,17	-0,18%
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-3,57	-0,9%	-3,35	6,46%
Deterioro de valor y resultado partidas no ordinarias	0,13	-0,00	0,61	-79,18%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-3,44	-0,01	-2,73	25,71%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	7,66	2,0%	6,20	23,52%
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	4,22	1,1%	3,47	21,80%
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	20,39	5,2%	20,03	1,84%
RESULTADO A DISTRIBUIR	24,62	6,3%	23,49	4,79%

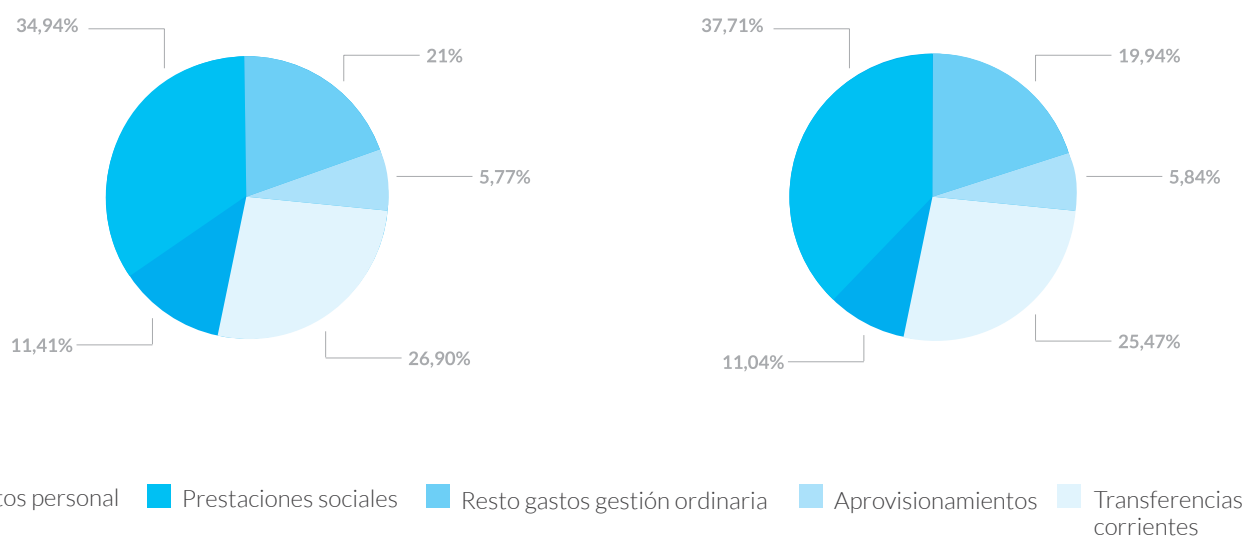
RESULTADOS A DISTRIBUIR 2013-2014



DISTRIBUCIÓN INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA



DISTRIBUCIÓN GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA



APLICACIÓN DEL RESULTADO. TRANSFERENCIA A SEGURIDAD SOCIAL Y RESERVAS

El resultado a distribuir más los excesos de reservas sobre los límites legalmente establecidos por la Ley 35/2014 se aplican sucesivamente en primer lugar a la transferencia a la Tesorería General de la Seguridad Social y en segundo lugar, en caso de excedente, a las reservas:

a. Transferencia a la Seguridad Social. Aumenta hasta alcanzar la cifra de 78,1 millones de euros motivada por:

- El exceso de reservas de contingencias profesionales y cese de autónomos (CATA) introducido por la Ley 35/2014 (**57,7 millones de euros** frente a 0,9 millones en 2013).
- Excedente del resultado a distribuir por importe de **20,3 millones de euros** (frente a 12,7 millones de euros en 2013) distribuidos entre el fondo de contingencia profesional de la Seguridad Social (**10,8 millones de euros**), el fondo de reserva de la Seguridad Social (**4,1 millones de euros**) y por cese de actividad (**5,3 millones de euros**).

CONCEPTO	A TRANSFERIR		
	TOTAL	EXCESO DE RESERVAS	APLICACIÓN RESULTADO
Importe reserva antes de cálculos distribución	40.954.169,53	40.954.169,53	-
APLICACIÓN DE RESULTADOS			
Distribución resultado CP	15.284.700,54	4.434.174,66	10.850.525,88
Distribución resultado CC	4.109.522,33	-	4.109.522,23
Distribución CATA	17.806.237,54	12.407.976,37	5.398.261,17
TOTAL	78.154.629,94	57.796.320,56	20.358.309,38

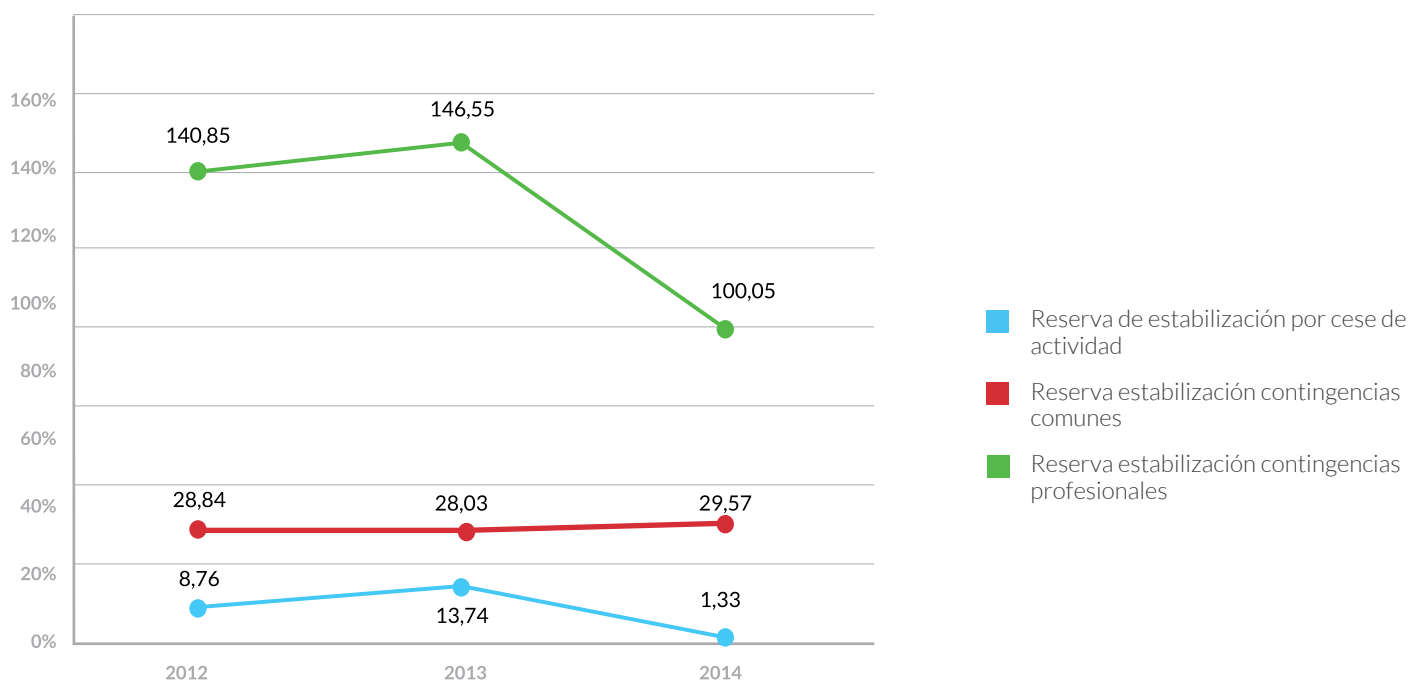
b. Aplicación a reservas. Después de calcular los importes a transferir a la TGSS, el resto del resultado a distribuir (**5,3 millones de euros**) se ha aplicado a la **reserva de asistencia social** y **reservas complementarias por contingencias profesionales** (ambas por importe de **1,9 millones de euros**) y a la **reserva de estabilización por Contingencias Comunes** (**1,5 millones de euros**).

	TOTAL	RESERVA ASISTENCIA SOCIAL	RESERVA COMPLEMENTARIA	RESERVA ESTABILIZACIÓN CONTINGENCIAS COMUNES
Distribución resultado CP	3.821.175,14	1.910.587,57	1.910.587,57	
Distribución resultado CC	1.544.801,21	-	-	1.544.801,21
Distribución CATA	-	-	-	
TOTAL	5.364.976,35	1.910.587,57	1.910.587,57	1.544.801,21

Como resultado, se ha producido una importante disminución del nivel de reservas que ha pasado de 188,3 millones de euros en 2013 a **130,9 millones de euros** en 2014 (-30,46%).

La evolución de las reservas en los últimos ejercicios ha sido la siguiente:

EVOLUCIÓN RESERVAS 2012-2014



BALANCE

	2014	2013		2014	2013
Activo no corriente	152.129.269,37	158.883.252,95	Patrimonio neto	238.884.235,76	244.253.498,96
Activo corriente	142.382.829,92	138.007.073,91	Pasivo no corriente	1.878.708,99	2.022.169,42
TOTAL ACTIVO	249.512.099,29	296.890.326,86	Pasivo corriente	53.749.154,54	50.614.658,48
			TOTAL PASIVO	294.512.099,29	296.890.326,86

RATIO	DEFINICIÓN	2013	2014
Liquidez inmediata	Fondos líquidos / activo corriente	0,39	0,71
Liquidez general	Activo corriente / pasivo corriente	2,36	2,62
CASH-FLOW	(pasivo corriente + pasivo no corriente) / flujos netos de gestión	5,21	3,92

El análisis de la evolución del balance de gestión ofrece un incremento de la solvencia del mismo y una mejora notable de los ratios de liquidez inmediata y general, derivado fundamentalmente del aumento de las inversiones a corto plazo. La posición del ratio de cash-flow ha empeorado a pesar de los mayores flujos netos de gestión (14,3 millones de euros vs 10 millones de euros en 2013) por el mayor importe de la Provisión de Contingencias en Tramitación que comprende el importe de las prestaciones por incapacidad, muerte y supervivencia pendiente de reconocimiento al final del ejercicio.

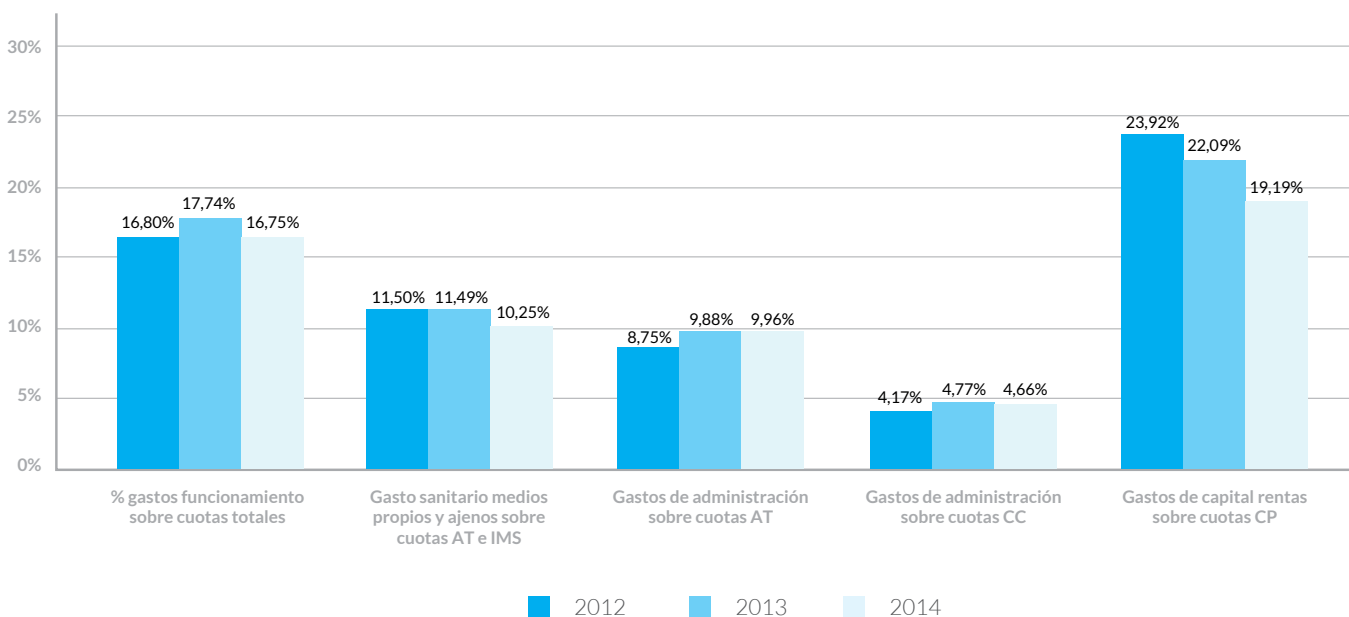
INDICADORES PRESUPUESTARIOS

Porcentaje ejecución del presupuesto de gastos. La ejecución del presupuesto de gastos ha alcanzado el **88,53%** VS 79,52% en 2013.

CONCEPTOS (ND) COMO VALORES	PRESUPUESTO TOTAL	OBLIGACIONES	OBLIG. / PTO. TOTAL	2013
1. Gastos de personal	48.982.240,00	43.115.155,59	88,02%	93,77%
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	44.256.820,00	40.208.605,91	90,85%	88,89%
3. Gastos financieros	89.880,00	67.636,76	75,25%	88,64%
4. Transferencias corrientes	271.788.306,23	254.484.025,33	93,63%	76,60%
5. Inversiones reales	4.307.632,72	4.288.414,39	99,55%	100,00%
6. Transferencias de capital	13.641.360,00	13.638.361,69	99,98%	99,98%
7. Activos financieros	41.607.140,00	20.144.213,20	48,42%	63,96%
8. Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL GASTOS	424.673.378,95	375.946.412,87	88,53%	79,52%

Evolución de los ratios presupuestarios. Los ratios de gastos de capitales renta, funcionamiento y gasto sanitario sobre cuotas mejoran notablemente, manteniéndose los gastos de administración sobre cuotas profesionales y comunes.

BALANCE



5.1.2. EVOLUCIÓN COLECTIVO PROTEGIDO Y RECAUDACIÓN

Colectivo protegido

El ejercicio 2014 se cerró con un total de **572.994 trabajadores protegidos**, lo cual supone un **+3,06%** con respecto a 2013 y se tradujo en un incremento de la recaudación por cuotas total de **+3,15%**.

La distribución de la afiliación por contingencia y régimen a 31 de diciembre de 2014 era la siguiente:

Grupos de regímenes	CC		AT (TOTAL)		% PERIODO ANT.	
	Empresa	Trab.c. ajena	Empresa	Trab.c. ajena	Empresa	Trab.c. ajena
0111 - GENERAL	61.408	335.236	85.694	469.137	8,28%	2,64%
0800 - ESPECIAL DEL MAR	66	137	193	467	4,32%	1,74%
0911 - ESP MINERÍA DEL CARBÓN	4	21	4	21	0%	-55,32%
TOTAL	61.478	335.394	85.891	469.625	8,27%	2,63%

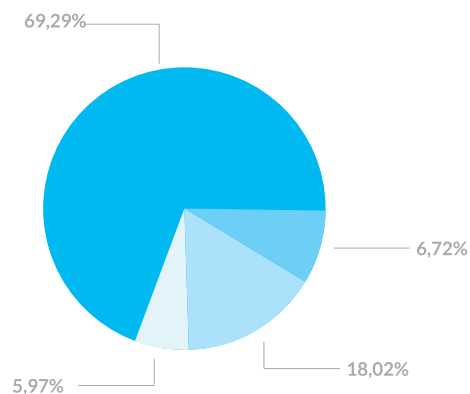
AFILIACIÓN DE AUTÓNOMOS

GRUPOS DE REGÍMENES	CC	AT	AT (TOTAL)	% PERIODO ANT.
0521 - TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA	102.706	26.444	103.349	5,09%
RETA	94.085	17.199	94.095	5,32%
SETA	8.621	9.245	9.254	2,77%
0825 - REMAR-TRAB CTA PROPIA	0	20	20	-9,09%
TOTAL	102.706	26.464	103.369	5,08%

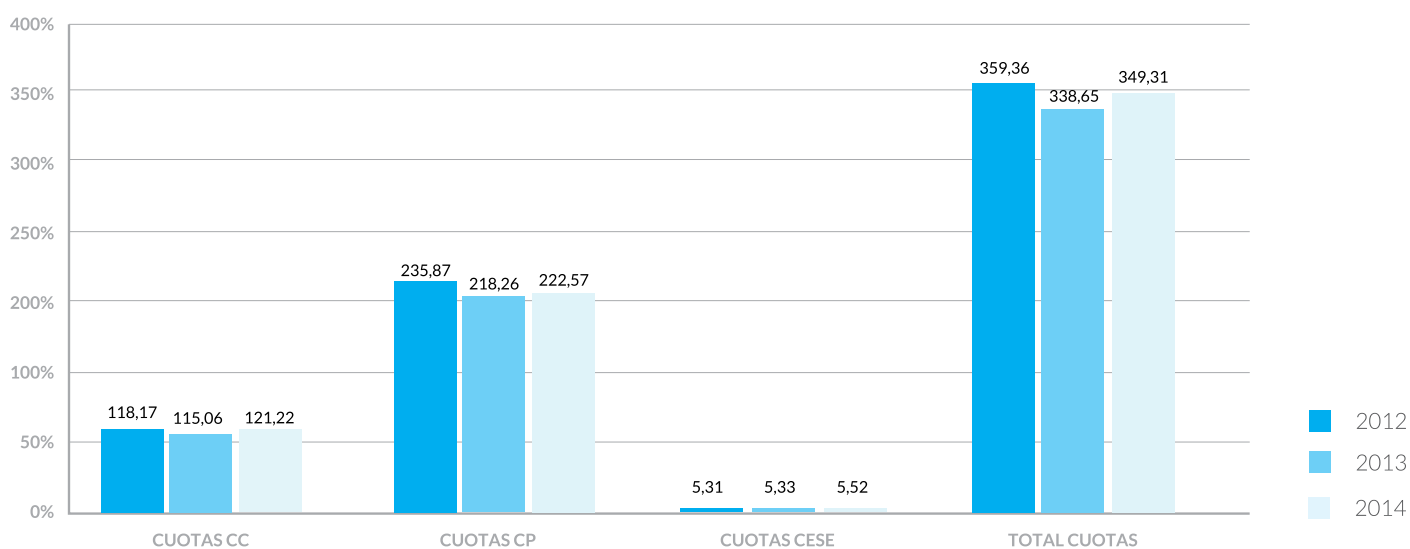
El porcentaje de cuota de afiliación sobre el total de Seguridad Social era del **3,76%** a 31 de diciembre de 2014, muy similar al existente en el ejercicio anterior (3,75%).

La distribución por sectores es la siguiente:

- Sector servicios
- Sector agrícola
- Sector construcción
- Sector industrial



RECAUDACIÓN POR CUOTAS. EVOLUCIÓN CUOTAS 2012-2014



Se observa un crecimiento en todas las cuotas, principalmente en las cuotas por contingencia común, siendo éste del **5,51%** con respecto a 2013.

Ratio de morosidad. El ratio de morosidad de los ingresos obtenidos por cuotas, medido como porcentaje entre las cuotas pendientes de cobro y los derechos reconocidos netos ha disminuido hasta el **1,86%** frente al 2,68% del ejercicio anterior. La distribución por régimen y contingencia es la siguiente:

CONCEPTOS	cuotas acumuladas a diciembre de 2013			cuotas acumuladas a diciembre de 2014		
	DERECHOS REC. NETOS	CUOTAS PEND. DE COBRO	RATIOS MOROSIDAD	DERECHOS REC. NETOS	CUOTAS PEND. DE COBRO	RATIOS MOROSIDAD
121 Cotizaciones del Régimen General	79.460.874,11	2.312.993,15	2,91%	81.855.755,59	1.429.165,38	1,75%
122 Cotiz.Rég.Esp. Trabajo Autónomos	34.910.088,71	1.596.551,43	4,57%	38.191.351,39	1.675.515,21	4,39%
123 Cotiz.Régimen Especial Agrario	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
124 Cotiz.Reg.Esp. de Trabajo del Mar	34.845,34	4.996,50	14,34%	32.273,71	222,75	0,69%
125 Cotizac.Reg.Esp.Minería Carbón	17.919,59	0,00	0,00%	14.280,25	1.603,34	11,23%
127 Cotizac. de Accid. de Trabajo y E.P.	217.636.168,71	4.889.857,94	2,25%	221.212.418,32	3.110.882,87	1,41%
129 Cotiz. Cese Activ. Trabajo Autónomos	5.281.356,07	242.532,66	4,59%	5.477.360,32	243.370,01	4,44%
12 Cotizaciones Sociales	337.341.252,53	9.046.931,68	2,68%	346.783.439,58	6.460.759,56	1,86%

Por otro lado las **pérdidas por insolvencia de cuotas** han bajado hasta 22,3 millones de euros lo cual supone un ratio sobre total de cuotas del 6,41% (vs 7,56% en 2013).

5.1.3. CONTINGENCIAS PROFESIONALES

Cuenta de resultados de contingencias profesionales

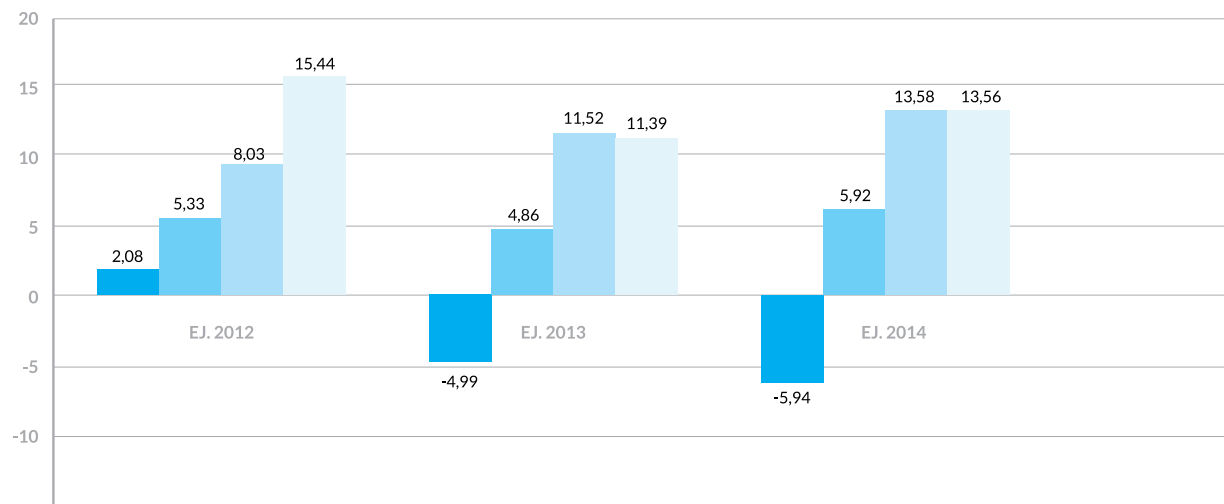
CONCEPTOS	EJ. 2012	EJ. 2013	EJ. 2014
Cotizaciones sociales	235,87	218,26	222,57
Prestaciones de servicios	10,10	9,52	8,99
Otros ingresos de gestión ordinaria	58,56	40,21	28,87
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	304,53	267,99	260,43
Prestaciones sociales	-46,01	-46,44	-49,17
Gastos de personal	-33,88	-35,47	-34,45
Trasferencias y subvenciones concedidas	-118,51	-106,51	-100,65
Aprovisionamientos	-24,16	-21,35	-21,46
Otros gastos de gestión ordinaria	-80,25	-60,81	-57,98
Amortización del inmovilizado	-3,52	-3,02	-2,83
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-306,34	-273,60	-266,55
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-1,80	-5,61	-6,12
Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-0,54	-0,29	-0,55

(Continúa en la página siguiente)

CONCEPTOS	EJ. 2012	EJ. 2013	EJ. 2014
Otras partidas no ordinarias	4,43	0,91	0,73
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	2,08	-4,99	-5,94
Ingresos financieros	5,37	5,69	5,89
Gastos financieros	-0,05	-0,00	-0,00
Variación del valor razonable en activos financieros	0,00	-0,23	0,02
Diferencias de cambio		0,00	0,01
Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	0,00	-0,61	0,00
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	5,33	4,86	5,92
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	7,41	-0,13	-0,02
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	8,03	11,52	13,58
RESULTADO A DISTRIBUIR	15,44	11,39	13,56

El resultado a distribuir aumenta con respecto al ejercicio 2013 a pesar de un menor resultado de gestión ordinaria por los incrementos registrados en el resultado de las operaciones financieras y de los resultados procedentes de ejercicios anteriores.

La evolución del resultado a distribuir ha sido la siguiente:



- Resultado de las operaciones no financieras
- Resultado de las operaciones financieras
- +/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)
- Resultado a distribuir

Colectivo protegido

MAZ cuenta con un colectivo protegido por contingencia profesional a diciembre de 2014 de **496.089** personas, lo que supone un crecimiento con respecto al ejercicio anterior de **2,57%** más de personas protegidas.

Consecuencia de este incremento en afiliación, MAZ ha generado unos ingresos por cuotas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales que ascienden a **222,57** millones de euros lo que ha supuesto un crecimiento con respecto al ejercicio anterior de **1,98%** (No se incluyen las cuotas por prestación de cese de autónomos).

Indicadores de gestión contingencias profesionales

La recuperación de la actividad económica iniciada en 2013 se ha visto acelerada en 2014 lo cual ha repercutido en un importante repunte de la siniestralidad y los índices de gestión asociados (incidencia, duración media, prevalencia) que en la mayoría de los casos presentan un incremento respecto al ejercicio anterior.

a. Procesos iniciados y absentismo: la evolución del absentismo, medido en jornadas perdidas 2012/2013/2014 ha sido la siguiente:

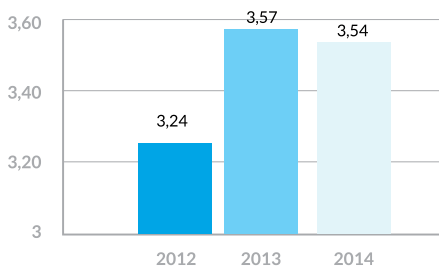
Jornadas Perdidas C.P vs Jornadas Totales C.P			
	2012	2013	2014
Contingencia Profesional	0,340%	0,361%	0,380%

Asimismo, la evolución de procesos de I.T por Contingencia Profesional iniciados en el ejercicio 2014 experimentó un incremento respecto al ejercicio anterior de un **4,34%**.

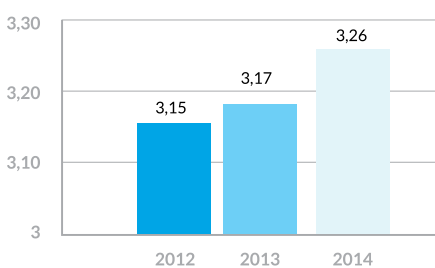
Nº de procesos AT con Baja Iniciados			
	2012	2013	2014
Contingencia Profesional	19.221	18.506	19.310

b. Incidencia, Duración Media y Prevalencia: la incidencia media de MAZ durante el ejercicio 2014 (**3,26**) ha experimentado un crecimiento con respecto al ejercicio 2013 (3,17) y 2012 (3,15). La duración media de los procesos finalizados de MAZ del ejercicio 2014 (36,12) es superior a la del ejercicio 2013 pero las medidas de control y gestión han conseguido reducir la prevalencia media (**3,54**) por debajo de la registrada en 2013.

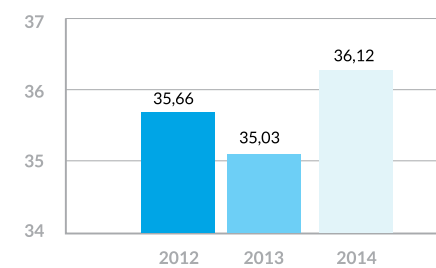
PREVALENCIA CP



INCIDENCIA CP



DURACIÓN MEDIA CP

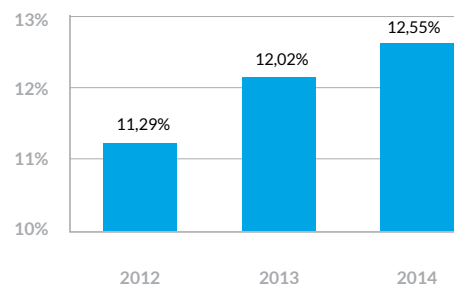


■ 2012 ■ 2013 ■ 2014

c. Porcentaje Incapacidad Temporal/ Cuotas recaudadas Contingencia profesional:

En línea con el sector el porcentaje de incapacidad temporal por accidente de trabajo, y a pesar del incremento de recaudación, ha aumentado hasta situarse en 12,55% por encima del registrado en 2013.

EVOLUCIÓN %ITAT 2012-2014



Incapacidad, Muerte y Supervivencia

Se ha producido una disminución de expedientes aceptados, por Gran Invalidez (-42,86%) y por Muerte (-19,51%). Por el contrario ha habido un incremento de expedientes aceptados de Incapacidades Parciales, +4,76% y de Incapacidades Absolutas, +7,14%.

	2013	2014	VARIACIÓN
Expedientes aceptados por lesiones permanentes no invalidantes	435	356	-18,16%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente parcial	42	44	4,76%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente total	168	151	-10,12%
Expedientes aceptados por incapacidad permanente absoluta	14	15	7,14%
Expedientes aceptados por gran invalidez	7	4	-42,86%
Expedientes aceptados por muerte	41	33	-19,51%

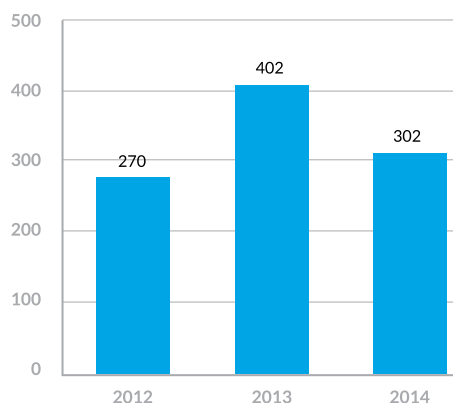
Prestación por cuidado de menores enfermos (CUME)

El 1 de enero de 2011 entró en vigor la prestación por cuidado de menores afectados de cáncer u otra enfermedad grave, prestación que se regula por RD1148/2011 de 29 de julio: "Dicha prestación, con naturaleza de subsidio, tiene por objeto compensar la pérdida de ingresos que sufren las personas interesadas al tener que reducir su jornada, con la consiguiente disminución de salarios, ocasionada por la necesidad de cuidar de manera directa, continua y permanente de los hijos o menores a su cargo, durante el tiempo de hospitalización y tratamiento continuado de la enfermedad."

El número de prestaciones que se han resuelto favorablemente con respecto al número de prestaciones solicitadas representa un 91,48% en el 2012, un 80,48% en el 2013 y el **75,75%** en 2014.

DATOS ACUMULADOS DICIEMBRE	2013	2014	VARIACIÓN
Expedientes iniciados en el periodo	29	51	75,86%
Procesos finalizados en el periodo	29	32	10,34%
Nº de procesos en vigor al final del periodo	38	64	68,42%
Nº de días de procesos finalizados	13.520	9.123	-32,52%
Nº de días indemnizados	15.077	20.527	36,15%
Gasto generado en el periodo	626.553,84	909.297,07	45,13%
Gasto por día indemnizado	41,56	44,30	6,60%

DURACIÓN MEDIA CUME



■ Duración media del proceso de alta en el periodo

La duración media de los procesos finalizados ha experimentado un fuerte descenso. Con respecto al gasto acumulado, aunque ha experimentado un incremento considerable en el 2014, en el sector y en MAZ, con respecto al 2013, el ratio gasto por día indemnizado ha experimentado un crecimiento más moderado (+6,60%).

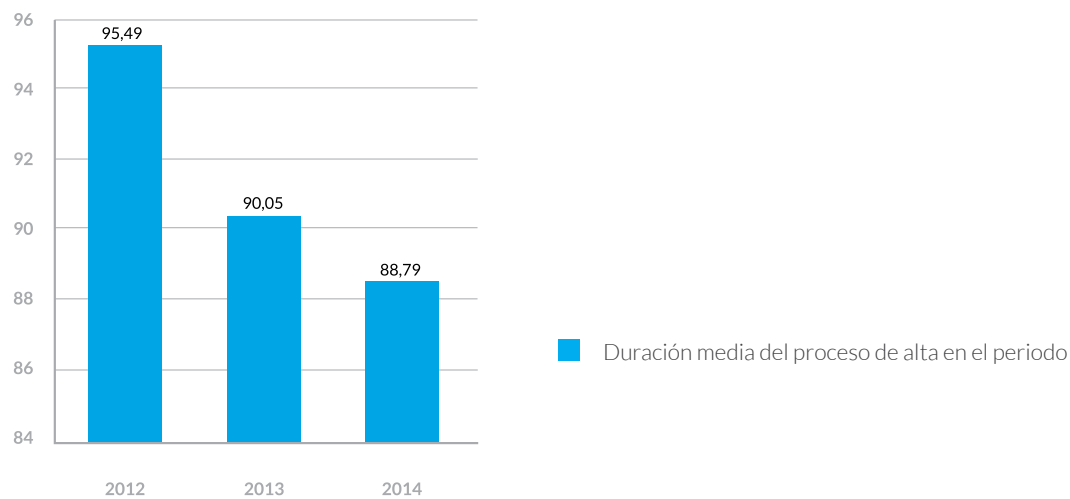
Riesgo de embarazo y lactancia

La prestación económica por riesgo durante el embarazo/lactancia, tiene por objeto cubrir la pérdida de ingresos económicos que generaría durante el periodo que exista un riesgo de la salud de la mujer trabajadora del feto y del recién nacido como consecuencia exclusiva del trabajo que ésta desempeña y cuando la empresa no pueda asignarle otro puesto compatible con su estado.

Desde la entrada en vigor de esta prestación, el 1 de abril de 2009, el número de prestaciones tramitadas ha experimentado un incremento a lo largo de los ejercicios así como el porcentaje de prestaciones resueltas favorablemente sobre las prestaciones tramitadas, siendo de un 90,93% en el 2012 de un 91,45% para el 2013 y de un **91,48%** para el 2014.

PREL	2012	2013	2014	VARIACIÓN INTERANUAL 2014-2013
Nº solicitudes tramitadas	3.362	3.612	3.897	7,89%
Prestaciones aceptadas en el periodo sobre las prestaciones tramitadas en el periodo	3.057	3.303	3.565	7,93%
Duración Media de procesos de alta en el periodo	95,49	90,05	88,79	-1,40%

DURACIÓN MEDIA PREL



5.1.4. ACTIVIDAD ASISTENCIAL

La Entidad presta la asistencia sanitaria a su colectivo protegido basándose en principios de calidad, mejora continua y eficiencia, teniendo como objetivo la reincorporación de los accidentados a sus puestos de trabajo en condiciones óptimas. Todo ello mediante la colaboración y coordinación con otras organizaciones del entorno socio-sanitario y con el compromiso, el desarrollo y la formación continuada de sus profesionales.

A pesar de que en estos últimos años los efectos colaterales de la crisis han producido en MAZ una pérdida de afiliación importante y, en consecuencia, en la prestación sanitaria, este ejercicio es el primero que observa una ligera recuperación en el número de afiliados, con el efecto que produce en la asistencia sanitaria.

Indicadores actividad ambulatoria

En 2014 MAZ incrementó las primeras consultas y consultas sucesivas respecto al ejercicio anterior un **9,75%** y un **11,72%**, respectivamente, mientras que los tratamientos de fisioterapia se incrementaron un **10,55%** y las proyecciones de radiología descendieron un 4,62%.

Por otro lado, si analizamos las consultas médicas de este mismo ejercicio un 9,44% de las primeras consultas y un 7,09% de las consultas sucesivas, son consultas del **Servicio de Traumatología**.

PRESTACIÓN SANITARIA	2014	2013
Primeras consultas	32.479	29.593
Consultas sucesivas	67.660	60.563
Sesiones fisioterapia	95.475	86.365
RX	17.559	18.409
Primeras consultas trauma	3.060	2.551
Consultas sucesivas trauma	4.841	5.296

Indicadores actividad hospitalaria

Al efectuar un análisis de la actividad llevada a cabo, en 2014 respecto a 2013, por los diferentes Servicios del Hospital de Zaragoza, en 2014 se observa un descenso generalizado en la misma salvo en los Servicios de Laboratorio, UCI, Urgencias y Fisioterapia. La actividad se ha reducido fundamentalmente por una menor actividad derivada del Servicio Aragonés de Salud.

Por otro lado, la duración de la estancia se ha reducido de 4,9 a **4,7 días** con la consiguiente mejora para el paciente. Los índices de satisfacción del Hospital siguen siendo muy elevados, muestra de la excelente calidad asistencial dispensada.

ACUMULADO DICIEMBRE			
HOSPITALIZACIÓN	2014	2013	VARIACIÓN
Camas Funcionantes	100	99	1,01%
TOTAL INGRESOS	3.716	3.772	-1,48%
TOTAL ALTAS	3.733	3.762	-0,77%
ESTANCIAS TOTALES	17.561	18.472	-4,93%
Estancia media	4,7	4,9	-4,08%
UCI	2014	2013	VARIACIÓN
Camas Funcionantes	7	5	
TOTAL INGRESOS	189	171	10,53%
TOTAL ALTAS	179	171	4,68%
ESTANCIAS TOTALES	976	648	50,62%
Estancia media	5,2	3,8	36,84%
CONSULTAS EXTERNAS	2014	2013	VARIACIÓN
TOTAL CONSULTAS	63.428	72.436	-12,44%
Promedio diario consultas	243,0	276,5	-12,12%
TOTAL CONSULTAS - CIRUGÍA PLÁSTICA	1.230	1.834	-32,93%
Promedio diario consultas	4,7	7,0	-32,86%
Promedio mensual consultas por médico	51,3	83,4	-38,49%
TOTAL CONSULTAS - MEDICINA INTERNA	3.636	4.675	-22,22%
Promedio diario consultas	13,9	17,8	-21,91%
Promedio mensual consultas por médico	97,7	128,4	-23,91%
TOTAL CONSULTAS - NEURO-CIRUGÍA	3.398	3.557	-4,47%
Promedio diario consultas	13,0	13,6	-4,41%
Promedio mensual consultas por médico	56,6	65,2	-13,19%
TOTAL CONSULTAS - OFTALMOLOGÍA	3.593	4.685	-23,31%
Promedio diario consultas	13,8	17,9	-22,91%
Promedio mensual consultas por médico	61,1	86,7	-29,53%
TOTAL CONSULTAS - REHABILITACIÓN	17.137	18.593	-7,83%
Promedio diario consultas	65,7	71,0	-7,46%
Promedio mensual consultas por médico	317,4	377,3	-15,88%
TOTAL CONSULTAS - TRAUMATOLOGÍA	19.267	25.687	-24,99%
Promedio diario consultas	73,8	98,0	-24,69%
Promedio mensual consultas por médico	90,2	134,1	-32,74%

ACUMULADO DICIEMBRE			
ACTIVIDAD QUIRÚRGICA	2014	2013	VARIACIÓN
TOTAL INTERVENCIONES	3.712	4.249	-12,64%
Promedio diario intervenciones	14,2	16,3	-12,88%
URGENCIAS	2014	2013	VARIACIÓN
TOTAL URGENCIAS	21.898	21.628	1,25%
Urgencias ingresadas	1.144	1.149	-0,44%
Tiempo medio en Urgencias generales	65,0	57,7	12,65%
Tiempo medio inicio asistencia	8,0	6,8	17,65%
Tiempo medio a destino	57,0	50,9	11,98%
FISIOTERAPIA	2014	2013	VARIACIÓN
Sesiones de fisioterapia	66.560	66.367	0,29%
Promedio diario de sesiones	255,0	254,3	0,28%
Promedio mensual sesiones por fisioterapeuta	306,4	303,9	0,82%
LABORATORIO	2014	2013	VARIACIÓN
Determinaciones	8.687.055	8.242.455	5,39%
Pacientes	224.560	216.755	3,60%
Ratio determinaciones por paciente	38,7	38,0	1,77%
DIAGNÓSTICO POR IMAGEN	2014	2013	VARIACIÓN
TOTAL PRUEBAS	56.744	60.927	-6,87%
Ecografías	2.639	2.607	1,23%
Procedimientos especiales	239	275	-13,09%
Radiología simple	46.894	50.238	-6,66%
Resonancia magnética	4.995	5.619	-11,11%
TAC	1.977	2.188	-9,64%

Por Servicios destaca **el ligero crecimiento en la actividad de los Servicios de Urgencias y Fisioterapia**, +1,25% y +0,29%, respectivamente, fruto del incremento de la siniestralidad. Asimismo se registró un fuerte aumento de los ingresos registrados en la UCI (+10,53%) y las analíticas realizadas por el Servicio de Laboratorio (+3,60%).

Respecto a la **actividad quirúrgica**, la misma disminuyó hasta alcanzar las 3.712 intervenciones **(-12,64%)**. En cambio, el número de **ingresos por hospitalización** fue muy similar en ambos ejercicios, decreciendo tan solo un 1,48% en 2014, lo que supuso una diferencia de tan solo 56 ingresos menos.

En el resto de Servicios decreció el total de consultas externas un 12,44%, realizándose 9.008 consultas menos que en 2013.

De entre los Servicios que disminuyó su actividad, es notable el acusado en Traumatología (24,99%), realizándose 6.420 consultas menos que en 2013.

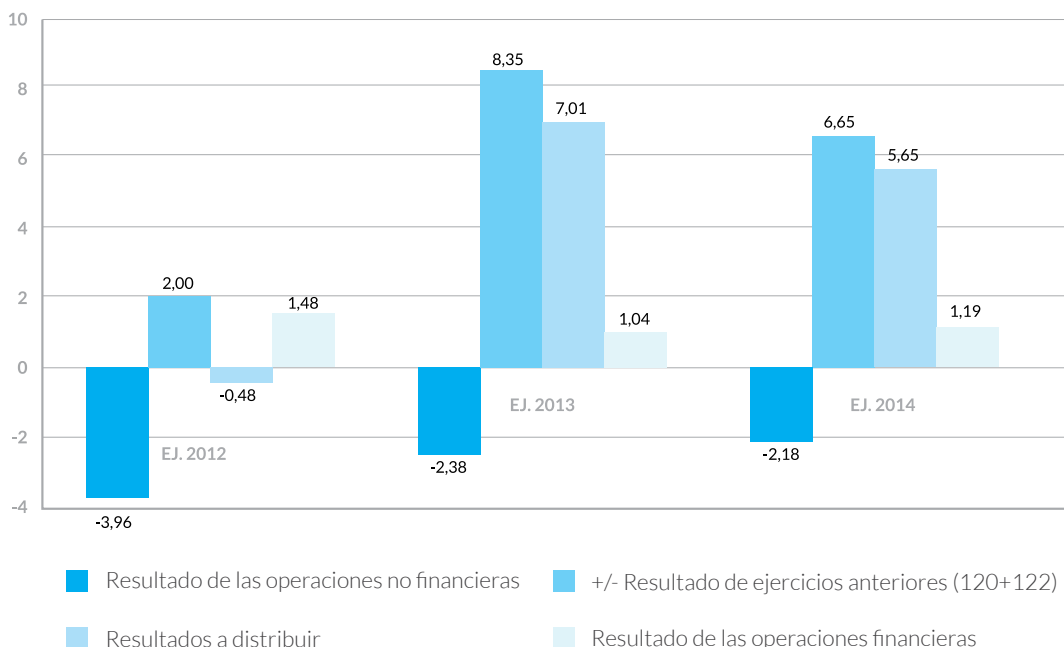
5.1.5. CONTINGENCIAS COMUNES

CUENTA DE RESULTADOS POR CONTINGENCIAS COMUNES

CONCEPTOS	EJ. 2012	EJ. 2013	EJ. 2014
Cotizaciones sociales	118,17	115,06	121,22
Otros ingresos de gestión ordinaria	9,70	4,36	4,56
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	127,88	119,41	125,78
Prestaciones sociales	-99,95	-91,81	-99,63
Gastos de personal	-8,87	-9,72	-9,14
Trasferencias y subvenciones concedidas	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-1,52	-1,50	-1,61
Otros gastos de gestión ordinaria	-20,99	-18,28	-17,13
Amortización del inmovilizado	-0,45	-0,47	-0,41
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-131,77	-121,78	-127,92
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA	-3,90	-2,37	-2,13
Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-0,09	-0,06	-0,08
Otras partidas no ordinarias	0,02	0,05	0,04
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-3,96	-2,38	-2,18
Ingresos financieros	1,49	1,21	1,18
Gastos financieros	-0,01	0,00	0,00
Variación del valor razonable en activos financieros	0,00	-0,05	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	0,00	-0,12	0,00
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	1,48	1,04	1,19
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	-2,48	-1,34	-1,00
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)	2,00	8,35	6,65
RESULTADO A DISTRIBUIR	-0,48	7,01	5,65

A pesar del **aumento de la recaudación** por contingencias comunes la misma se ha visto compensada por un **aumento en proporción similar de las prestaciones** de tal manera que el resultado por gestión ordinaria ha sido similar al registrado en 2013. El resultado de ejercicios anteriores ha sido inferior por lo que el resultado a distribuir es ligeramente inferior al registrado en 2013. La evolución del resultado a distribuir ha sido la siguiente:

EVOLUCIÓN RESULTADO A DISTRIBUIR CC 2012-2014

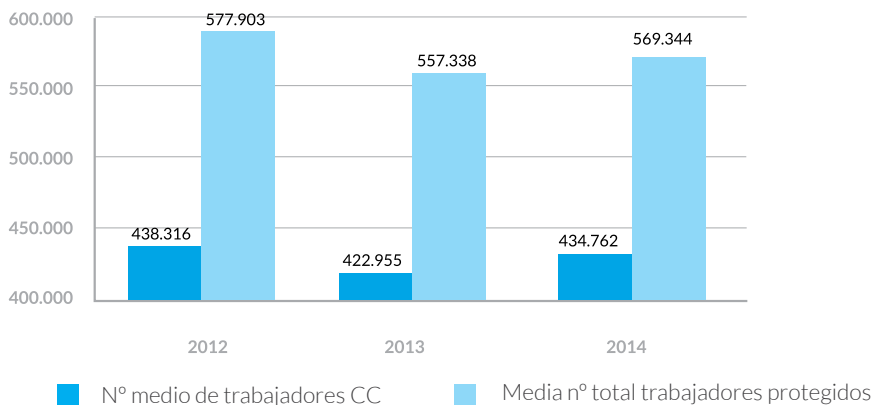


Colectivo protegido y recaudación

MAZ cuenta con un colectivo protegido por contingencias comunes a 31 de diciembre 2014 de **437.942 personas** frente a 422.254 en 2013 (**+3,72%**).

Respecto al **número medio de trabajadores protegidos** la misma presenta la siguiente evolución.

EVOLUCIÓN NÚMERO MEDIO DE TRABAJADORES PROTEGIDOS



El ratio del número medio de trabajadores protegidos por CC respecto al total de trabajadores protegidos ha crecido ligeramente en 2014 (**76,36% vs 75,88% en 2013**).

Indicadores de gestión del absentismo

A pesar de las limitadas competencias que la mutua tiene en la gestión de esta contingencia se intentan agotar todas las posibilidades legales con el fin de maximizar la eficacia de las actuaciones sobre los procesos. Para ello MAZ cuenta **con una gestión profesional y eficiente de la prestación y un seguimiento médico y atención especializada**, de los trabajadores afectados por incapacidad temporal, con una labor de **colaboración y diálogo continuo** con todos los agentes e instituciones públicas implicadas. Fruto de ello, se han incrementado el número de primeras consultas **(10,93%)**, consultas sucesivas (+37,68%) y las sesiones de fisioterapia **(17,24%)** y se ha disminuido la duración media en los procesos de baja.

	2013	2014
% propuestas de alta en procesos de más de 15 días	7,51%	7,78%
Primeras consultas I.T.C.C	20.962	23.254
Consultas sucesivas I.T.C.C	37.174	51.182
Sesiones fisioterapia	14.301	16.767
Duración media	41,58	40,34
Incidencia media	17,71	18,08

PROCESOS INICIADOS DE ABSENTISMO

	2012	2013	2014
Autónomos	10.022	10.021	10.162
Empresa	84.266	76.975	82.359
TOTAL GENERAL	94.288	86.996	92.521

Nº DE PROCESOS INICIADOS (DATOS ACUMULADOS)

De la anterior tabla se desprende que hubo una caída importante de procesos iniciados de 2013 a 2012 (-7,73%), sin embargo, si comparamos 2014 con 2013, se observa que ha habido un crecimiento de un **6,35%**.

La evolución del absentismo, medido en **jornadas perdidas** durante los ejercicios 2012, 2013 y 2014, es la siguiente:

	Jornadas Perdidas C.C vs Jornadas Totales C.C		
	2012	2013	2014
Contingencia Común	1,95%	1,87%	2,03%

Incidencia, Duración Media y Prevalencia

Los ratios de incidencia, duración media y prevalencia se presentan de forma diferenciada por régimen dadas las distintas características de sus procesos. En el caso del **régimen por cuenta propia todos los ratios mejoran**, circunstancia contraria a los regímenes por cuenta ajena que, salvo la duración media, presentan cifras peores que en 2013.

	AUTÓNOMOS INCIDENCIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS			CUENTA AJENA INCIDENCIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
MAZ	8,87	8,67	8,37	21,49	20,49	21,09

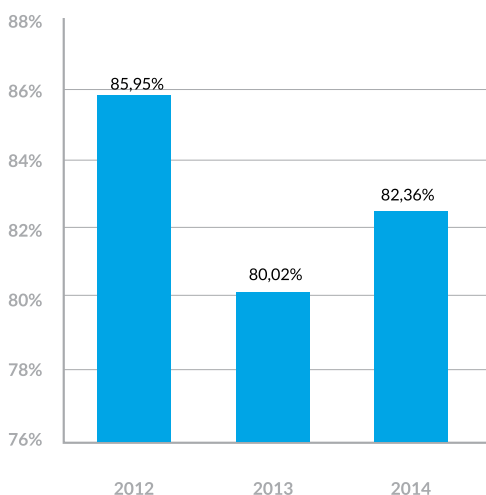
	AUTÓNOMOS DURACIÓN MEDIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS			CUENTA AJENA DURACIÓN MEDIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
MAZ	100,37	99,48	96,6	35,34	34,05	33,39

	AUTÓNOMOS PREVALENCIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS			CUENTA AJENA PREVALENCIA POR CADA MIL TRABAJADORES PROTEGIDOS		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
MAZ	28,14	27,42	27,11	20,85	21,72	23,44

Porcentaje Incapacidad Temporal/cuotas ITCC

Al igual que el resto del sector y consecuencia del empeoramiento de los indicadores de absentismo del régimen general, el ratio de ITCC/cuotas ha empeorado hasta situarse en **82,36%** (vs 80,02% en 2013).

EVOLUCIÓN PORCENTAJE ITCC CUOTAS

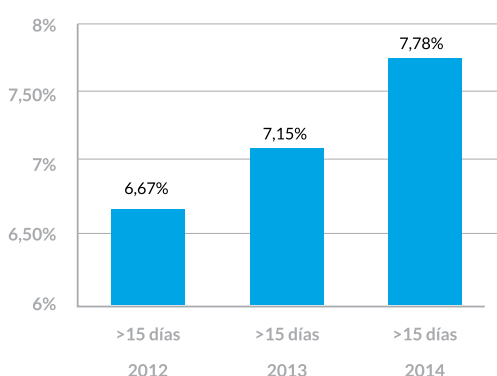


Propuestas de alta I.T.C.C sobre bajas de ITCC

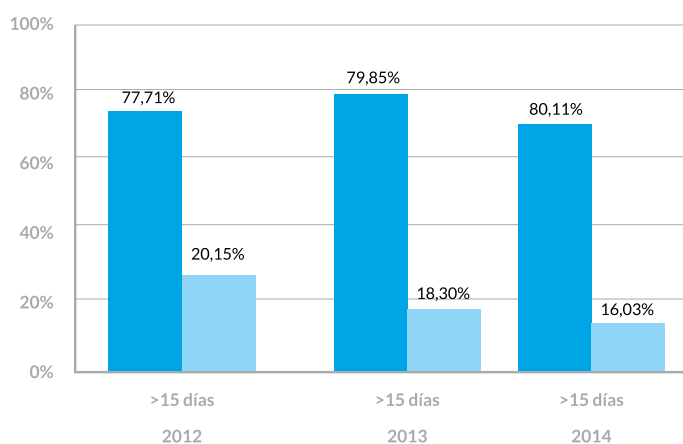
En el siguiente gráfico se puede observar la evolución, en distintos años, de las propuestas de alta realizadas sobre los procesos en vigor de más de quince días de I.T. Cabe destacar el incremento, que ha habido de propuestas realizadas en el ejercicio 2014 con respecto al 2013 y 2012.

El número de propuestas de alta que han sido aceptadas sobre el número de propuestas realizadas en el año 2014 (**80,11%**), se ha incrementado con respecto al año 2013 (79,85%) y al año 2012 (77,71%). En cambio, las propuestas de alta con resolución denegatoria han experimentado un descenso en el 2014 con respecto al ejercicio 2013 y 2012.

EVOLUCIÓN % PROPUESTAS ALTA

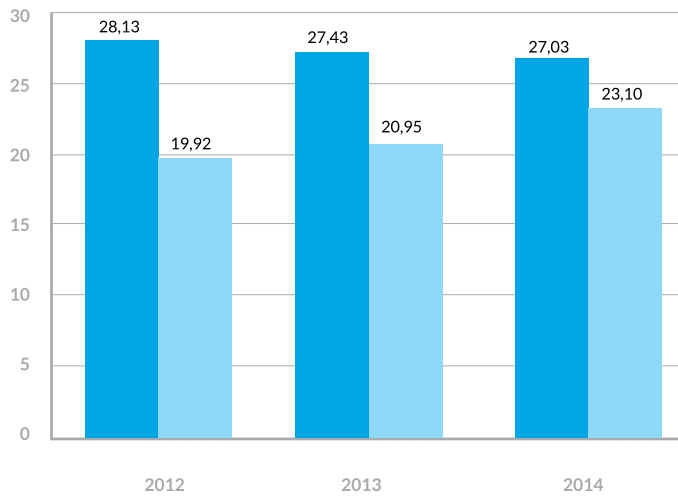


EVOLUCIÓN % PROPUESTAS ACEPTADAS

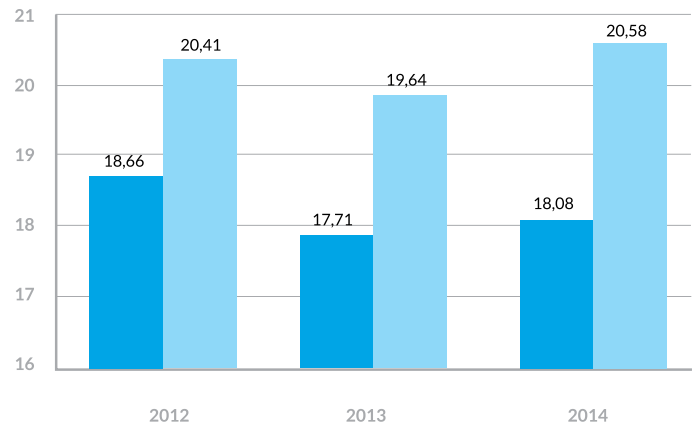


■ % propuestas denegadas vs totales ■ % propuestas aceptadas vs totales

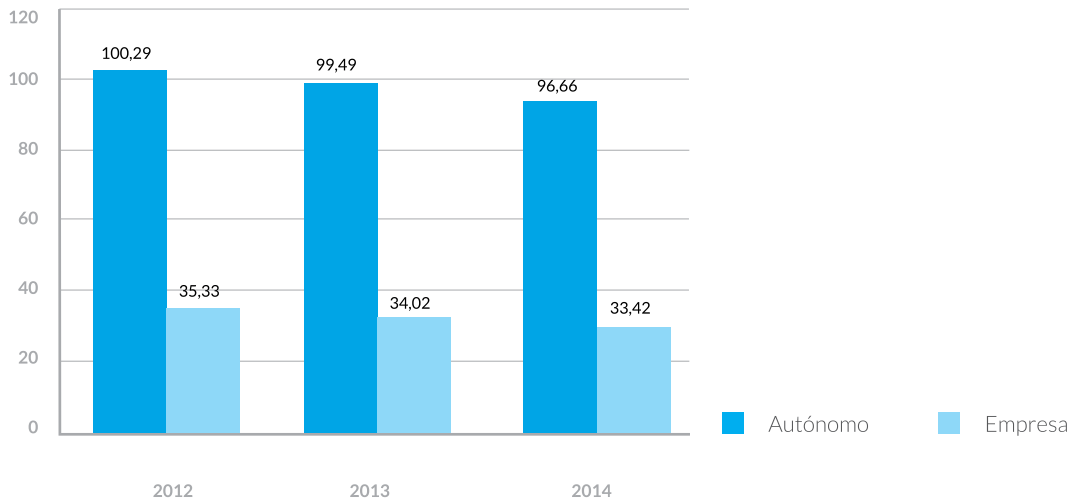
PREVALENCIA CC



INCIDENCIA CC



DURACIÓN MEDIA CC



5.1.6. CESE DE AUTÓNOMOS

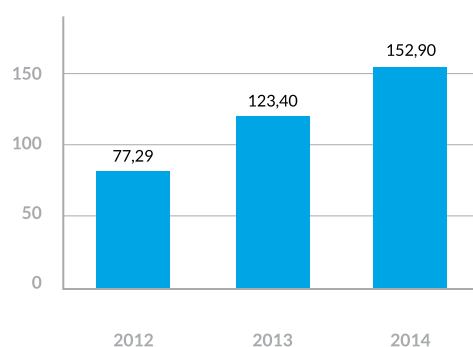
La prestación por cese de actividad está regulada en la Ley 32/2010, de 5 de agosto, y desarrollada en el RD 1541/2011. Entró en vigor el 6 de noviembre de 2010, aunque el cumplimiento de los requisitos para causar derecho a la prestación pudo ser efectivo a partir de octubre de 2011 y en el caso de trabajadores del Sistema Especial Agrario a partir del 1 de diciembre de 2012.

El resultado ordinario del ejercicio ha sido de un resultado positivo de **5,2 millones de euros** frente a 4,9 millones de euros en 2013.

Cabe destacar que, la tendencia de MAZ es muy similar a la del sector, ha habido una disminución en las solicitudes presentadas (-12,61%), en las resoluciones denegadas y en el número de reclamaciones. Por el contrario, el porcentaje de las que se han resuelto favorablemente ha sido de un **31,73%** lo que supone un incremento con respecto al ejercicio anterior (**+23,11%**). La duración media de la prestación abonada ha alcanzado los **152,9 días** frente a 123,4 en 2013.

CATA	2012	2013	2014	VARIACIÓN INTERANUAL 2014 - 2013
Nº solicitudes	307	238	208	-12,61%
Prestaciones aceptadas en el periodo sobre prestaciones	76	55	66	20,00%
D.M. de procesos de alta en el periodo	77,29	123,4	152,9	23,91%

DURACIÓN MEDIA CATA



■ Duración media del proceso de alta en el periodo

RESULTADO ECONÓMICO - PATRIMONIAL DERIVADO DEL EJERCICIO 2014

CONCEPTOS	EJ. 2012	EJ. 2013	EJ. 2014
1. Cotizaciones sociales	5,31	5,33	5,52
5. Otros ingresos de gestión ordinaria	0,03	0,09	0,14
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	5,34	5,42	5,65
7. Prestaciones sociales	-0,15	-0,20	-0,31
8. Gastos de personal	-0,05	-0,07	-0,07
9. Traslados y subvenciones concedidas	-0,09	-0,05	-0,05
11. Otros gastos de gestión ordinaria	-0,31	-0,46	-0,53
B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-0,60	-0,79	-0,97
I.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	4,74	4,63	4,68
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	4,74	4,63	4,68
15. Ingresos financieros	0,16	0,35	0,55
18. Variación del valor razonable en activos financieros	0,00	-0,01	0,00
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	0,00	-0,04	0,00
III. RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	0,16	0,30	0,55
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	4,90	4,93	5,24
+/- AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR	0,05	0,03	0,00
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO	4,95	4,97	0,00
+/- Resultado de ejercicios anteriores (120+122)			
RESULTADOS A DISTRIBUIR	4,90	5,09	5,40

5.1.7. GESTIÓN DEL PATRIMONIO PRIVATIVO

CUENTA DE RESULTADOS

CONCEPTOS	EJ. 2014	EJ. 2013	VARIACIÓN
Otros ingresos de gestión ordinaria	450.335,69	362.062,95	24,38%
Excesos de provisiones	3.591,08	0,00	
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (A)	453.926,77	362.062,95	25,37%
Trasferencias y subvenciones concedidas	-379,14	0,00	
Aprovisionamientos	-12.196,34	-484.304,89	-97,48%
Otros gastos de gestión ordinaria	-180.100,07	-67.275,32	-167,71%
Amortización del inmovilizado	-25.172,89	-25.195,82	-0,09%
TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (B)	-217.848,44	-576.776,03	-62,23%
RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A)+ (B)	236.078,33	-214.713,08	-209,95%
Otras partidas no ordinarias	-531.765,90	0,00	
RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS	-295.687,57	-214.713,08	-37,71%
Ingresos financieros	78.391,56	85.995,61	8,84%
Gastos financieros	-48.092,59	-65.381,16	-26,44%
RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	30.298,97	20.614,45	46,98%
RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	-265.388,60	-194.098,63	-36,73%
Impuesto sobre beneficios	-20.320,90	-22.884,13	-11,20%
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO DESPUÉS DE IMPUESTOS	-285.709,50	-216.982,76	-31,67%

La cuenta de resultados de Patrimonio Histórico mantiene un resultado negativo. Se ha registrado un fuerte incremento de los ingresos de gestión ordinaria **(+25,37%)** debido fundamentalmente al incremento de los arrendamientos que percibe el Patrimonio Histórico. Sin embargo, la dotación de la provisión correspondiente a la Resolución de la Secretaria de Estado de la Seguridad Social correspondiente al ejercicio 2009 por importe de 0,5 millones de euros (otras partidas no ordinarias) ha producido que el resultado sea negativo por importe de **-0,28 millones de euros**.

Respecto al balance, los fondos propios de patrimonio histórico ascienden a **7,5 millones de euros**. Destaca la disminución de las provisiones a largo plazo por auditorías pendientes que han disminuido hasta alcanzar **1,8 millones de euros** (vs 3,4 millones de euros en 2013), fruto de la liquidación de la auditoría de 2007 (-2,2 millones de euros) y la dotación de la mencionada provisión por la auditoría correspondiente al ejercicio 2009 (+0,5 millones de euros).

MAS PREVENCIÓN

En el lado del activo, destaca a 31 de diciembre de 2014 la participación del 100% sobre la Sociedad de Prevención MAS PREVENCIÓN SERVICIO DE PREVENCIÓN S.L.U (B-99083404), con domicilio fiscal en la calle Monasterio de Samos, Zaragoza. Dicha sociedad se constituyó el 1 de junio del año 2006, tras la segregación de MAZ del servicio de prevención externo, autorizada el 31 de diciembre del año 2005 por parte del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

La Sociedad de Prevención presentaba a 31 de diciembre unos fondos propios de 8.553.299,54 euros. MAZ no ha percibido dividendos por su participación en la Sociedad. Como cifras relevantes de la citada sociedad la cifra de negocio ha ascendido a lo largo del año 2014 a 26.332.423,35 euros, lo que ha generado un resultado positivo de **+427.470,57 euros**. La Sociedad de Prevención de MAZ Seguridad Laboral, S.L.L., cuenta con **486 trabajadoras** y trabajadores y a 31 de diciembre de 2014 mantiene en vigor un total de 31.210 contratos para prestar sus servicios.

La Ley 35/2014, de 26 de diciembre, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas, en su disposición transitoria tercera, ha venido a regular el régimen de desinversión de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social en las sociedades mercantiles de prevención, señalando que las mismas deberán presentar las

propuestas de venta con anterioridad al 31 de marzo de 2015, y enajenar la totalidad de las participaciones como fecha límite el 30 de junio de ese mismo año.

En cumplimiento de la citada disposición, con fecha 30 de marzo de 2015, MAZ solicitó a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social la autorización para la transmisión de la totalidad de las participaciones sociales de la actualmente denominada Mas Prevención Servicio de Prevención, SLU, propiedad del patrimonio histórico de MAZ, a la sociedad Laboratorio Doctor Echevarne Análisis, SA. Dicha transmisión se efectuaría por un precio de 15.525.000 euros, siendo el valor contable de la participación del patrimonio histórico en la sociedad de prevención de 5.735.863,78 euros.

Indicadores GRI



GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
1.	ESTRATEGIA Y ANÁLISIS	
1.1	Declaración del máximo responsable	11 - 13
1.2	Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades	15
2.	PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	
2.1	Nombre	18
2.2	Principales marcas y productos	15
2.3	Estructura operativa	22
2.4	Localización de la sede principal	109
2.5	Países en los que opera	18
2.6	Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	19
2.7	Mercados servidos	34
2.8	Dimensiones	23
2.9	Cambios significativos durante el periodo	11, 13, 15, 25, 26
2.10	Premios y distinciones recibidos	5
3.	PARÁMETROS DE LA MEMORIA	
	<i>PERFIL DE LA "MEMORIA"</i>	
3.1	Periodo cubierto por la información	15
3.2	Fecha de la Memoria anterior más reciente	15
3.3	Ciclo de presentación	15
3.4	Punto de contacto para cuestiones relativas al contenido de la Memoria	22 y 109
	<i>ALCANCE y COBERTURA DE LA "MEMORIA"</i>	
3.5	Proceso de definición del contenido de la Memoria	15
3.6	Cobertura de la Memoria: países, divisiones, filiales, etc.	15
3.7	Existencia de limitaciones del alcance o cobertura	
3.8	Aspectos que pueden afectar a la posibilidad de contrastar información	
3.9	Técnicas de medición para elaborar los indicadores	109
3.10	Efectos de las correcciones de información de memorias anteriores	
3.11	Cambios significativos respecto a periodos anteriores sobre el alcance y cobertura	109
	<i>ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA "MEMORIA"</i>	
3.12	Localización de contenidos identificando las páginas o enlaces web	38
	<i>VERIFICACIÓN</i>	
3.13	Política y prácticas sobre verificación externa	109
4.	GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	
	<i>GOBIERNO</i>	
4.1	Estructura de gobierno	20, 21
4.2	Características de la presidencia del máximo órgano de gobierno	
4.3	Consejeros independientes o no ejecutivos	
4.4	Mecanismos de comunicación de recomendaciones al máximo órgano de gobierno o dirección	109

GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
4.5	Retribuciones de los miembros del máximo órgano de gobierno y altos directivos y relación con el desempeño en RC sostenibilidad	
4.6	Mecanismos para evitar conflictos de intereses en el máximo órgano de gobierno	
4.7	Capacitación de los miembros del máximo órgano de gobierno en temas de RC y sostenibilidad	
4.8	Declaraciones de misión y valores, códigos de conducta y principios de RC y sostenibilidad	23 y 24
4.9	Supervisión del desempeño de la organización en RC y sostenibilidad por parte del máximo órgano de gobierno	21
4.10	Evaluación del propio máximo órgano de gobierno en temas de RC y sostenibilidad	21
	<i>COMPROMISOS CON INICIATIVAS EXTERNAS</i>	
4.11	Principio de precaución: gestión de riesgos hacia la comunidad	
4.12	Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados en la comunidad	27
4.13	Principales asociaciones a las que pertenezca y grado de implicación	58, 62
	<i>PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</i>	
4.14	Relación de grupos de interés de la organización	32
4.15	Procedimiento para la definición de los grupos de interés	62
4.16	Enfoques utilizados para la participación de los grupos de interés	33, 38, 39, 53, 58, 62
4.17	Aspectos de interés surgidos de la participación de los grupos de interés	
INDICADORES DE DESEMPEÑO		
DIMENSIÓN ECONÓMICA		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	<i>DESEMPEÑO ECONÓMICO</i>	
(P) EC1	Valor económico directo generado y distribuido: ingresos y costes de explotación, retribuciones a empleados, donaciones, beneficios no distribuidos, pagos a proveedores y gobiernos	
(P) EC2	Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades debidos al cambio climático	
(P) EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales	48
(P) EC4	Ayudas financieras significativas recibidas de los gobiernos	
	<i>PRESENCIA EN EL MERCADO</i>	
(A) EC5	Relación entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	
(P) EC6	Política, prácticas y gasto con proveedores locales	76
(P) EC7	Procedimientos para la contratación y proporción de altos directivos locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	
	<i>IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS</i>	
(P) EC8	Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados, principalmente para el beneficio público, mediante compromisos comerciales, pro-bono o en especie	

(A) EC9	Descripción de los impactos económicos indirectos significativos	
GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
DIMENSIÓN AMBIENTAL		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	<i>MATERIALES</i>	
(P) EN1	Materiales utilizados por peso o volumen	
(P) EN2	Porcentaje de materiales reciclados usados	57
	<i>ENERGÍA</i>	
(P) EN3	Consumo directo de energía por fuentes primarias	
(P) EN4	Consumo indirecto de energía por fuentes primarias	
(A) EN5	Ahorro de energía debido a mejoras y conservación instalaciones	49, 64
(A) EN6	Productos y servicios eficientes en el consumo o basados en energías renovables y reducciones de consumo resultado de ellos	
(A) EN7	Reducciones del consumo indirecto de energía	
	<i>AGUA</i>	
(P) EN8	Consumo de agua por fuentes	
(A) EN9	Fuentes de agua afectadas significativamente por el consumo	
(A) EN10	Porcentaje y volumen de agua reciclada y reutilizada	
	<i>BIODIVERSIDAD</i>	
(P) EN11	Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas	
(P) EN12	Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad, derivados de las actividades, productos y servicios en espacios naturales protegidos y en áreas de alto valor en biodiversidad, en zonas anejas a las áreas protegidas	
(A) EN13	Hábitats protegidos o restaurados	
	70	
(A) EN14	Estrategias implantadas y planificadas de gestión de impactos sobre la biodiversidad	
(A) EN15	Especies en peligro de extinción afectadas por la acción de la Organización	
	<i>EMISIONES, VERTIDOS Y RESIDUOS</i>	
(P) EN16	Emisiones, directas o indirectas, de gases efecto invernadero, en peso	
(P) EN17	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso	
(A) EN18	Iniciativas puestas en marcha para reducir emisiones de gases de efecto invernadero y reducciones logradas	
(P) EN19	Emisiones de sustancias destructoras de la capa de ozono, en peso	
(P) EN20	Emisiones de CO2 y otras significativas por tipo y peso	69
(P) EN21	Vertidos de aguas residuales, según naturaleza y peso	
(P) EN22	Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento	
(P) EN23	Número y volumen de derrames accidentales más significativos	
(A) EN24	Peso de residuos peligrosos transportados o tratados	
(A) EN25	Recursos hídricos afectados por vertidos	
	<i>PRODUCTOS Y SERVICIOS</i>	
(P) EN26	Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios y grado de reducción de impacto	
(P) EN27	Porcentaje de productos vendidos y sus materiales de embalaje que son recuperados al final de su vida útil, por categoría de productos	

GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
	CUMPLIMIENTO NORMATIVO	
(P) EN28	Coste de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental	
	TRANSPORTE	
(A) EN29	Impactos ambientales del transporte de productos y servicios y materiales utilizados, así como del transporte del personal	
	GENERAL	
(A) EN30	Desglose, por tipo, de los gastos e inversiones ambientales	
DIMENSIÓN SOCIAL		
I. Prácticas laborales		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	EMPLEO	
(P) LA1	Desglose de empleados por tipo empleo, contrato y región	
(P) LA2	Número total y rotación media de empleados, por edad, sexo y región	44
(A) LA3	Beneficios sociales para empleados con jornada completa no ofrecidos a empleados temporales.	
	RELACIONES EMPRESA-EMPLEADOS	
(P) LA4	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	
(P) LA5	Periodo mínimo de preaviso relativo a cambios organizativos, incluyendo si estas notificaciones son especificadas en los convenios colectivos	53
	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
(A) LA6	Porcentaje de trabajadores representados en comités de seguridad y salud	
(A) LA7	Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número víctimas mortales	46
(P) LA8	Programas de educación, formación y asesoramiento	49, 50, 51, 52
(A) LA9	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos con sindicatos	
	FORMACIÓN	
(P) LA10	Promedio de horas de formación al año por empleado, por categorías de empleados	50
(A) LA11	Programas de formación que fomentan el empleo y el desarrollo de carreras	51
(A) LA12	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional Diversidad e igualdad de oportunidades	
(P) LA13	Composición de los órganos de gobierno y plantillas, por sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad	20, 21, 22, 44, 45, 48, 54 (ver plan de igualdad)
(P) LA14	Relación entre salario base de los hombres respecto a las mujeres, por categoría profesional *	
<p>(*) En aquellas personas cuyo salario base se rige por convenio colectivo, la distinción no es por género, sino por categoría profesional. En el caso de las personas cuyo salario no rige por convenio colectivo no se evidencian diferencias que tengan su causa en el género.</p>		
II. Derechos humanos		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO	
(P) HR1	Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos*	58, 62

GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
(P) HR2	Porcentaje de distribuidores y contratistas objeto de análisis sobre derechos humanos y medidas adoptadas como consecuencia *	
(A) HR3	Horas de formación y porcentaje de empleados formados en materia de derechos humanos*	51, 62, 70
	<i>NO DISCRIMINACIÓN</i>	
(P) HR4	Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas*	
	Libertad de asociación y convenios colectivos	
(P) HR5	Actividades de la compañía en las que el derecho a la libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos pueda correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos*	
	<i>EXPLOTACIÓN INFANTIL</i>	
(P) HR6	Actividades identificadas que conlleven un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación*	
(P) HR7	Operaciones identificadas como de riesgo significativo o de ser origen de episodios de trabajo forzoso o no consentido, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación*	
	<i>PRÁCTICAS DE SEGURIDAD</i>	
(A) HR8	Porcentaje del personal de seguridad formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades*	51
	<i>DERECHOS DE LOS INDÍGENAS</i>	
(A) HR9	Número de incidentes relacionados con violación de derechos de los indígenas y medidas correctoras*	
*Como compañía firmante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, estamos comprometidos con el respeto y promoción de estos derechos. En cualquier caso, al desarrollar todas nuestras actividades en un país con las garantías que ofrece España, es un indicador que no cumple el principio de relevancia o materialidad.		
III. Sociedad		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	<i>COMUNIDAD</i>	
(P) SO1	Programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones de la organización en las comunidades	69
	<i>CORRUPCIÓN</i>	
(P) SO2	Porcentaje y número de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción	
(P) SO3	Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización	51
(P) SO4	Medidas tomadas como respuesta a los síntomas o incidentes de corrupción	
	<i>POLÍTICA PÚBLICA</i>	
(P) SO5	Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de lobby	
(A) SO6	Aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o instituciones relacionadas, por países	
	<i>COMPORTAMIENTO DE COMPETENCIA DESLEAL</i>	
(A) SO7	Número de casos por prácticas monopolistas y contra la libre competencia y medidas correctoras	

	<i>CUMPLIMIENTO NORMATIVO</i>	
(P) SO8	Valor monetario de sanciones y multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de leyes y normas	
GRI	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
IV. Responsabilidad sobre los productos		
	ENFOQUE DE GESTIÓN	
	<i>SALUD Y SEGURIDAD DEL CLIENTE</i>	
(P) PR1	Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en los que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación	76
(A) PR2	Número de incidentes por incumplimiento de regulación y códigos voluntarios en esta materia	
	<i>ETIQUETADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</i>	
(P) PR3	Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos	
(A) PR4	Número total de incumplimientos de la norma y códigos voluntarios en esta materia	
(A) PR5	Prácticas para la satisfacción de clientes y resultados de éstas	
	<i>COMUNICACIONES DE MARKETING</i>	
(P) PR6	Programas de cumplimiento con las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones y campañas de marketing, incluidas la publicidad y otras actividades promocionales y de patrocinio	33
(A) PR7	Número de incidentes por incumplimiento de leyes y normas en esta materia	
	<i>PRIVACIDAD DEL CLIENTE</i>	
(A) PR8	Número de reclamaciones con respecto a la privacidad y fuga de datos personales	
	<i>CUMPLIMIENTO NORMATIVO</i>	
(P) PR9	Coste de multas significativas, fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de los productos y servicios de la organización	

Verificación Independiente del Informe de RSC 2014 de MAZ



Juan Miguel Royo Abenia

ECONOMISTA

Avenida Gómez laguna 12, 7º C - 50.009 Zaragoza

www.juanroyo.com

Se ha realizado la revisión de esta Memoria siguiendo el Marco de elaboración de memorias del GRI (incluidos los Principios de elaboración de memorias) con el fin de alcanzar sus conclusiones.

Para confeccionar la Memoria de RSC de 2014, al ser la primera que publica MAZ, se ha revisado el sistema utilizado para generar y agregar los datos por parte de la Entidad. En la mayoría de los casos, la información proporcionada es, cuando menos anual, pero en ocasiones puede abarcar otros periodos de tiempo. Se han visitado las instalaciones más representativas de MAZ como el Hospital de Zaragoza (Av. Academia Gral. Militar, 74) y la sede central (C/ Sancho y Gil, 2-4) en Zaragoza y otras como Logroño (Av. de Lobete, 1-3) o Teruel (Avenida Sagunto, 44).

Se ha revisado y verificado la documentación disponible de MAZ conjuntamente con la dirección, examinando los datos cuantitativos y cualitativos. Los datos financieros corresponden con los de la memoria financiera auditada. La verificación ha incluido exhaustivas entrevistas con el personal, individualizadas y en grupo. Asimismo se ha revisado otro tipo de documentos y se confirma la veracidad de los datos cuyas fuentes son externas a la entidad. Se ha comprobado la integridad y veracidad de los datos relacionados con los "principios del negocio" mediante datos de muestreo en las unidades operacionales.

El alcance de la verificación de la memoria de RSC de MAZ ha estado en consonancia con su tamaño, el sector en el que se enmarca su actividad así como por dos hechos fundamentales:

1. Se trata de su primera memoria de RSC, si bien es cierto que la Entidad tenía dilatada experiencia en prácticas de RSC a pesar de no ser éstas englobadas dentro de una estrategia global de RSE.
2. La gran ambición de la Entidad en cuanto a sus objetivos futuros en materia de RSC, incluidos en su Plan Estratégico.

Se ha revisado la totalidad de la memoria impresa, la definición de los indicadores más relevantes, las diferentes normas o guías con las que cuenta la Entidad (Manual de Bienvenida, Plan de Igualdad, Código Ético...) y se ha hecho especial énfasis en el grupo de interés "Personas" (trabajadores contratados por la Entidad) y "sociedad" (con especial referencia a las personas con discapacidad intelectual). El resto de grupos de interés se profundizará en memorias de RSC de años siguientes.

Esta primera Memoria de RSC de MAZ debe servir de punto de partida para la planificación y toma de decisiones de la Entidad gracias a la visión general que ofrece, la detección de fortalezas y debilidades y las oportunidades para la mejora continua.

Conclusiones

Mediante la verificación de la obtención, evaluación y divulgación de la información presentada en la memoria de sostenibilidad se concluye:

1. La información material para la Entidad y los grupos de interés sobre los aspectos evaluados económicos, sociales y medioambientales es relevante y exhaustiva.
2. Los datos son fiables gracias a su exactitud (la información será usada para propósitos de toma de decisiones) y neutralidad (presenta sus contenidos de forma equilibrada e imparcial).

3. La participación de los grupos de interés más relevantes definidos por la Entidad ha sido desarrollada e implementada a través de un proceso eficiente de identificación y diálogo.

Esta revisión externa constata que la Memoria proporciona una imagen razonable y equilibrada del desempeño, tanto por la veracidad de los datos de la memoria como por la selección general de su contenido.

Esta verificación ha sido implementada de un modo sistemático y documentado, basado en comprobaciones y con procedimientos definidos, como así se comprueba en el contrato de asesoramiento firmado con MAZ a mediados de 2014. No ha existido ninguna limitación por la relación con MAZ o sus grupos de interés, trabajando durante el periodo de elaboración de la Memoria con total libertad para alcanzar y publicar una conclusión imparcial e independiente.

La Verificación de este Informe de Sostenibilidad es independiente de otras publicaciones que pudiera llevar a cabo la Entidad en este año o en otros.



Juan Miguel Royo Abenia

En Zaragoza, a 12 de septiembre de 2015

Anexo Cuentas Anuales 2014



CUENTA DEL RESULTADO ECONOMICO - PATRIMONIAL - ejercicio 2014

N° CUENTAS		2014	2013
	1. Cotizaciones sociales	349.311.358,35	338.647.037,10
7200, 7210	a) Régimen general	82.739.039,18	79.725.638,94
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos	38.433.268,60	35.277.054,70
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar	36.121,63	36.014,35
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón	13.733,69	17.520,30
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	228.089.195,25	223.590.808,81
	2. Traslados y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Traslados		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios	8.990.450,19	9.517.745,26
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	33.571.157,92	44.655.002,97
776	a) Arrendamientos	178.573,37	176.025,34
775, 777	b) Otros ingresos	192.597,61	147.598,53
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	11.822.518,82	14.754.972,34
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada	21.377.468,12	29.576.406,76
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		391.872.966,46	392.819.785,33
	7. Prestaciones sociales	-149.106.455,86	-138.445.200,44
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-127.331.289,60	-118.197.116,92
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad	-16.326.651,35	-15.156.764,67
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-3.352.054,75	-3.199.327,26
(636)	f) Prestaciones sociales	-215.283,29	-266.251,80
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-694.604,33	-550.588,78
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-862.634,69	-873.309,52
(639)	i) Otras prestaciones	-323.937,85	-201.841,49
	8. Gasto Personal	-43.662.046,35	-45.260.552,25
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-32.991.860,20	-34.363.730,13
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-10.670.186,15	-10.896.822,12

Continúa en la página siguiente...

N° CUENTAS		2014	2013
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-100.707.759,15	-106.565.121,76
(650)	a) Transferencias	-62.423.159,54	-60.500.932,64
(651)	b) Subvenciones	-38.284.599,61	-46.064.189,12
	10. Aprovisionamiento	-23.079.320,62	-22.850.656,85
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ^a	a) Compras y consumos	-23.079.320,62	-22.850.656,85
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-75.638.616,62	-79.554.379,05
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-17.239.016,06	-17.328.869,32
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-214.450,44	-209.087,89
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-12.902.252,67	-15.029.975,63
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-22.377.898,81	-25.608.978,09
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación	-22.904.998,64	-21.377.468,12
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-3.244.100,75	-3.493.012,15
B) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-395.438.299,35	-396.168.922,50
I.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-3.565.332,89	-3.349.137,17
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-635.319,60	-352.951,36
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-635.319,60	-352.951,36
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	763.321,73	967.726,54
773, 778	a) Ingresos	763.321,73	967.726,54
(678)	b) Gastos		
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-3.437.330,76	-2.734.361,99
	15. Ingresos financieros	7.620.206,10	7.257.275,73
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	7.620.206,10	7.257.275,73
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-1.500,23	-42,03
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	22.892,59	-287.203,23
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	22.892,59	-287.203,23
768, (668)	19. Diferencias de cambio	17.495,87	
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		-769.500,00
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		-769.500,00
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		7.659.094,33	6.200.530,47
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		4.221.763,57	3.466.168,48
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			597.250,98
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			4.063.419,46

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES - ejercicio 2014

N° CUENTAS		2014	2013
	1. Cotizaciones sociales	222.571.649,47	218.259.534,23
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	222.571.649,47	218.259.534,23
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios	8.990.450,19	9.517.745,26
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	28.871.764,47	40.209.535,16
776	a) Arrendamientos	143.189,14	140.494,34
775, 777	b) Otros ingresos	154.434,47	117.805,53
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	7.196.672,74	10.374.828,53
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada	21.377.468,12	29.576.406,76
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		260.433.864,13	267.986.814,65
	7. Prestaciones sociales	-49.169.087,41	-46.435.637,88
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-27.720.471,20	-26.399.206,84
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad	-16.326.651,35	-15.156.764,67
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-3.349.569,76	-3.197.867,13
(636)	f) Prestaciones sociales	-215.283,29	-266.251,80
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-681.351,12	-538.995,21
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-862.577,17	-873.303,04
(639)	i) Otras prestaciones	-13.183,52	-3.249,19
	8. Gasto Personal	-34.453.954,58	-35.469.349,02
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-26.023.071,50	-26.949.696,25
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-8.430.883,08	-8.519.652,77
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-100.653.573,65	-106.512.401,65
(650)	a) Transferencias	-62.370.018,92	-60.449.611,26
(651)	b) Subvenciones	-38.283.554,73	-46.062.790,39

Continúa en la página siguiente...

Nº CUENTAS		2014	2013
	10. Aprovisionamiento	-21.464.761,09	-21.349.354,75
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 611	a) Compras y consumos	-21.464.761,09	-21.349.354,75
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-57.978.040,58	-60.807.702,43
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-13.648.278,38	-14.160.644,26
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-183.883,58	-186.331,75
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-7.758.225,44	-8.979.803,11
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-13.482.654,54	-16.103.455,19
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación	-22.904.998,64	-21.377.468,12
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-2.830.131,19	-3.021.802,14
B) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-266.549.548,50	-273.596.247,87
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-6.115.684,37	-5.609.433,22
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-551.278,62	-289.878,65
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-551.278,62	-289.878,65
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	727.626,47	912.539,24
773, 778	a) Ingresos	727.626,47	912.539,24
(678)	b) Gastos		
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-5.939.336,52	-4.986.772,63
	15. Ingresos financieros	5.889.954,27	5.691.988,94
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	5.889.954,27	5.691.988,94
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-1.202,96	-33,55
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	17.815,41	-226.680,48
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	17.815,41	-226.680,48
768, (668)	19. Diferencias de cambio	13.615,59	
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		-607.342,16
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		-607.342,16
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		5.920.182,31	4.857.932,75
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		-19.154,21	-128.839,88
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			333.408,72
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			204.568,84

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LA I.T. CONTINGENCIAS COMUNES - ejercicio 2014

Nº CUENTAS		2014	2013
	1. Cotizaciones sociales	121.222.163,10	115.056.228,29
7200, 7210	a) Régimen general	82.739.039,18	79.725.638,94
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos	38.433.268,60	35.277.054,70
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar	36.121,63	36.014,35
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón	13.733,69	17.520,30
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	4.562.187,88	4.355.343,37
776	a) Arrendamientos	34.642,75	34.849,75
775, 777	b) Otros ingresos	37.363,42	29.221,77
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	4.490.181,71	4.291.271,85
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		125.784.350,98	119.411.571,66
	7. Prestaciones sociales	-99.626.614,12	-91.810.970,26
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal	-99.610.818,40	-91.797.910,08
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas	-2.484,99	-1.460,13
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos	-13.253,21	-11.593,57
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria	-57,52	-6,48
(639)	i) Otras prestaciones		
	8. Gasto Personal	-9.139.331,87	-9.722.899,96
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-6.916.438,39	-7.362.013,80
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-2.222.893,48	-2.360.886,16
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-1.022,98	-1.371,91
(650)	a) Transferencias		
(651)	b) Subvenciones	-1.022,98	-1.371,91

N° CUENTAS		2014	2013
	10. Aprovisionamiento	-1.612.981,76	-1.500.338,59
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 611	a) Compras y consumos	-1.612.981,76	-1.500.338,59
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-17.128.277,60	-18.282.527,67
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-3.565.974,60	-3.143.602,33
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-30.326,79	-22.557,75
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-4.900.391,47	-5.819.994,44
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión	-8.631.584,74	-9.296.373,15
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-409.987,38	-466.601,30
B) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-127.918.215,71	-121.784.709,69
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		-2.133.864,73	-2.373.138,03
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-83.350,78	-62.520,56
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-83.350,78	-62.520,56
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	35.017,86	54.174,49
773, 778	a) Ingresos	35.017,86	54.174,49
(678)	b) Gastos		
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		-2.182.197,65	-2.381.484,10
	15. Ingresos financieros	1.180.685,73	1.214.672,07
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	1.180.685,73	1.214.672,07
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-291,04	-8,32
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	3.407,31	-46.420,34
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	3.407,31	-46.420,34
768, (668)	19. Diferencias de cambio	2.604,07	
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		-124.373,43
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		-124.373,43
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		1.186.406,07	1.043.869,98
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		-995.791,58	-1.337.614,12
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			231.175,83
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			-1.106.438,29

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL DERIVADO DE LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN POR CESE DE LA ACTIVIDAD DE AUTÓNOMOS - ejercicio 2014 -

Nº CUENTAS		2014	2013
	1. Cotizaciones sociales	5.517.545,78	5.331.274,58
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	5.517.545,78	5.331.274,58
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	137.205,57	90.124,44
776	a) Arrendamientos	741,48	681,25
775, 777	b) Otros ingresos	799,72	571,23
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión	135.664,37	88.871,96
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones		
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)		5.654.751,35	5.421.399,02
	7. Prestaciones sociales	-310.754,33	-198.592,30
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal		
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas		
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos		
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria		
(639)	i) Otras prestaciones	-310.754,33	-198.592,30
	8. Gasto Personal	-68.759,90	-68.303,27
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-52.350,31	-52.020,08
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales	-16.409,59	-16.283,19
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-53.162,52	-51.348,20
(650)	a) Transferencias	-53.140,62	-51.321,38
(651)	b) Subvenciones	-21,90	-26,82

Continúa en la página siguiente...

N° CUENTAS		2014	2013
	10. Aprovisionamiento	-1.577,77	-963,51
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 611	a) Compras y consumos	-1.577,77	-963,51
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-532.298,44	-464.148,95
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-24.763,08	-24.622,73
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-240,07	-198,39
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión	-243.635,76	-230.178,08
(6670)	e) Pérdidas de créditos incobrables por operaciones de gestión	-263.659,53	-209.149,75
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización de inmovilizado	-3.982,18	-4.608,71
B) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)		-970.535,14	-787.964,94
I.- RESULTADOS (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)		4.684.216,21	4.633.434,08
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	-690,20	-552,15
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-690,20	-552,15
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	677,40	1.012,81
773, 778	a) Ingresos	677,40	1.012,81
(678)	b) Gastos		
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)		4.684.203,41	4.633.894,74
	15. Ingresos financieros	549.566,10	350.614,72
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio		
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	549.566,10	350.614,72
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-6,23	-0,16
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros	1.669,87	-14.102,41
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	1.669,87	-14.102,41
768, (668)	19. Diferencias de cambio	1.276,21	
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		-37.784,41
766, 7963, 7964, 7968, (666), (6963), (6964), (6968)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		-37.784,41
III.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)		552.505,95	298.727,74
IV.- RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)		5.236.709,36	4.932.622,48
± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR			32.666,43
VI.- RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO			4.965.288,91

ANEXO 1. BALANCE SEGURIDAD SOCIAL. Balance Ejercicio 2014

N° CUENTAS		ACTIVO		2014	2013	N° CUEN- TAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2014	2013
	A) ACTIVO NO CORRIENTE			152.129.269,37	158.883.252,95			A) PATRIMONIO NETO	238.306.422,90	244.253.498,96
	I. Inmovilizado intangible			1.169.865,22	1.175.044,81	10		I. Patrimonio aportado	237.710.768,21	244.737.234,34
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo							II. Patrimonio generado	197.565.848,90	186.724.901,03
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual					11		1. Reservas	35.923.155,74	53.948.913,85
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas			47.6307,85	738.240,96	120, 122		2. Resultados de ejercicios anteriores	4.221.763,57	4.063.419,46
207, (2807), (2907)	4. Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos			693.557,37	436.803,85	129		III. Ajustes por cambios de valor	595.654,69	-483.735,38
208, 209, (2809), (2909)	5. Otro inmovilizado intangible							1. Inmovilizado no financiero		
	II. Inmovilizado material			25.043.124,71	24.628.783,64	136		2. Activos financieros disponibles para la venta	595.654,69	-483.735,38
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos			601.175,74	601.175,74	133		IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados		
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones			1.944.579,89	1.972.916,41	130, 131, 132				
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material			22.497.369,08	22.054.691,49			B) PASIVO NO CORRIENTE	1.878.708,99	2.022.169,42
2300, 2310, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos					14		I. Provisiones a largo plazo	1.878.708,99	2.022.169,42
	III. Inversiones inmobiliarias							II. Deudas a largo plazo		
220, (2820), (2920)	1. Terrenos					170, 177		2. Deudas con entidades de crédito		
221, (2821), (2921)	2. Construcciones					171, 172, 173, 178, 18		4. Otras deudas		
2301, 2311, 2391	3. Inversiones inmobiliarias en curso y anticipos					174		5. Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo		
240, 243, 244, (2933), (2934)	IV. Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas			217.861,11	217.861,11	58		C) Pasivo corriente	54.445.869,88	50.614.658,48
	1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público			217.861,11	217.861,11			I. Provisiones a corto plazo	23.601.713,98	21.377.468,12
248, (2938)	4. Otras inversiones							II. Deudas a corto plazo	371.623,69	308.450,21
	V. Inversiones financieras a largo plazo			124.873.416,26	132.337.249,47	520, 527		2. Deuda con entidades de crédito		
250, (259), (296)	1. Inversiones financieras en patrimonio					4003, 521, 522, 523, 528, 560, 561		4. Otras deudas	371.623,69	308.450,21
251, 2520, 2522, 2523, 2529, 254, 256, 257, (297), (2983)	2. Créditos y valores representativos de deuda			121.461.058,38	126.237.802,81	524		5. Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo		
258, 26	4. Otras inversiones financieras			3.412.357,88	6.099.446,66			IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	30.472.532,21	28.928.740,15

Continúa en la página siguiente...

N° CUENTAS	ACTIVO			PATRIMONIO NETO Y PASIVO		
	2014	2013	N° CUENTAS	2014	2013	2013
2521, (2980)	825.002,07	524.313,92	4000, 401	6.068.775,95	4.725.638,14	
	VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo					
	BJ ACTIVO CORRIENTE	138.007.073,91	4001, 41, 550, 554, 557, 5586, 559	20.797.501,67	20.528.936,42	
38, (398)	I. Activos en estado de venta		475, 476, 477	3.606.254,59	3.674.165,59	
	II. Existencias	1.876.822,05	452, 456, 457			
30, (390)	1. Productos farmacéuticos	266.539,78	485, 568			
31, (391)	2. Material sanitario de consumo	1.073.915,05				
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	3. Otros aprovisionamientos	536.367,22				
	III. Deudores y otras cuentas a cobrar	89.600.552,00				
4300, 431, 443, 448, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión	31.375.029,45				
4301, 440, 441, 449, (4909), 550, 555, 5580, 5582, 5584	2. Otras cuentas a cobrar	58.225.522,55				
470, 471, 472	3. Administraciones públicas					
450, 455, 456	4. Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos					
540, (549), (596)	V. Inversiones financieras a corto plazo	26.836.806,95				
4303, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	1. Inversiones financieras en patrimonio	120.786,01				
545, 548, 565, 566	2. Créditos y valores representativos de deuda	26.403.463,12				
480, 567	4. Otras inversiones financieras	312.557,82				
	VI. Ajustes por periodificación	36.200,07				
	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	19.656.692,84				
556, 570, 571, 573, 575	1. Otros activos líquidos equivalentes	23.953.924,00				
	2. Tesorería	14.873.704,53				
	TOTAL ACTIVO (A+B)	294.631.001,77		294.631.001,77	296.890.326,86	296.890.326,86

ANEXO 1. CUENTA DE RESULTADO ECONÓMICO - PATRIMONIAL. PATRIMONIO PRIVATIVO

Nº CUENTAS	ACTIVO	2014	2013
	1. Cotizaciones sociales		
7200, 7210	a) Régimen general		
7211	b) Régimen especial de trabajadores autónomos		
7202, 7212	c) Régimen especial agrario		
7203, 7213	d) Régimen especial de trabajadores del mar		
7204, 7214	e) Régimen especial de la minería del carbón		
7205, 7215	f) Régimen especial de empleados de hogar		
7206	g) Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		
	a) Del ejercicio		
751	a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		
750	a.2) Transferencias		
752	a.3) Subvenciones recibidas para cancelación de pasivos que no supongan financiación específica de un elemento patrimonial		
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		
705, 740, 741	3. Prestaciones de servicios		
780, 781, 782, 783	4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
	5. Otros ingresos de gestión ordinaria	450.335,69	362.062,95
776	a) Arrendamientos	360.183,87	362.062,95
775, 777	b) Otros ingresos	90.151,82	
7970	c) Reversión del deterioro de créditos por operaciones de gestión		
794	d) Provisión para contingencias en tramitación aplicada		
795	6. Excesos de provisiones	3.591,08	
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)	453.926,77	362.062,95
	7. Prestaciones sociales		
(630)	a) Pensiones		
(631)	b) Incapacidad temporal		
(632)	c) Prestaciones derivadas de la maternidad y de la paternidad		
(634)	d) Prestaciones familiares		
(635)	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas		
(636)	f) Prestaciones sociales		
(637)	g) Prótesis y vehículos para inválidos		
(638)	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria		
(639)	i) Otras prestaciones		
	8. Gasto Personal		
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados		
(642), (643), (644)	b) Cargas sociales		
	9. Transferencias y subvenciones concedidas	-379,14	
(650)	a) Transferencias	-379,14	
(651)	b) Subvenciones		

Continúa en la página siguiente...

Nº CUENTAS	ACTIVO	2014	2013
	10. Aprovisionamientos	-12.196,34	-484.304,89
(600), (601), (602), (603), (604), (605), (607), 606, 608, 609, 61 ¹	a) Compras y consumos	-12.196,34	-484.304,89
(6930), (6931), (6932), (6933), (6934), (6935), 7930, 7931, 7932, 7933, 7934, 7935	b) Deterioro de valor de existencias		
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-180.100,07	-67.275,32
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-95.490,64	-30.895,67
(6610), (6611), (6612), (6613), 6614	b) Tributos	-84.609,43	-36.379,65
(676)	c) Otros		
(6970)	d) Deterioro de valor de créditos por operaciones de gestión		
(6670)	e) Pérdidas de créditos por operaciones de gestión		
(694)	f) Dotación de provisión para contingencias en tramitación		
(68)	12. Amortización e inmovilizado	-25.172,89	-25.195,82
	B) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	-217.848,44	-576.776,03
	I. RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	236.078,33	-214.713,08
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta		
(690), (691), (692), (6938), 790, 791, 792, 7938, 799	a) Deterioro de valor		
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones		
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		
	14. Otras partidas no ordinarias	-531.765,90	
773, 778	a) Ingresos	5.152,80	
(678)	b) Gastos	-536.918,70	
	II. RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	-295.687,57	-214.713,08
	15. Ingresos financieros	78.391,56	85.995,61
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	1.176,06	
761, 762, 769	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	77.215,50	85.995,61
755, 756	c) Subvenciones para gastos financieros y para la financiación de operaciones financieras		
(660), (662), (669)	16. Gastos financieros	-48.092,59	-65.381,16
784, 785, 786, 787	17. Gastos financieros imputados al activo		
	18. Variación del valor razonable en activos financieros		
7640, (6640)	a) Activos a valor razonable con imputación en resultados		
7641, (6641)	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta		
768, (668)	19. Diferencias de cambio		
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		
766, 7963, 7964, 7968, 7969, (666), (6963), (6964), (6968), (6969)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas		
765, 7961, 7973, 7979, (665), (6673), (6679), (6960), (6961), (6973), (6979)	b) Otros		
	III. RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	30.298,97	20.614,45
	IV. RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO (II+III)	-265.388,60	-194.098,63
(6616), (6617), (6618), 6619	21. impuesto sobre beneficios	-20.320,90	-22.884,13
	V. RESULTADO NETO DEL EJERCICIO DESPUÉS DE IMPUESTOS	-285.709,50	-216.982,76
	± AJUSTES EN LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR		
	IV. RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR AJUSTADO		-216.982,76

¹ Su signo puede ser positivo o negativo

BALANCE . PATRIMONIO PRIVATIVO - ejercicio 2014 -

N° CUENTAS		ACTIVO		2014	2013	N° CUENTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2014	2013
A) ACTIVO NO CORRIENTE		A) ACTIVO NO CORRIENTE		8.804.828,35	8.914.001,24	A) PATRIMONIO NETO		7.534.730,14	7.662.407,97	
I. Inmovilizado intangible		I. Inmovilizado intangible				I. Patrimonio aportado				
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo					10	II. Patrimonio generado	7.534.730,14	7.662.407,97	
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual					11	1. Reservas	6.462.933,36	6.679.916,12	
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas					120, 122	2. Resultados de ejercicios anteriores	1.357.506,28	1.199.474,61	
207, (2807), (2907)	4. Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos					129	3. Resultados de ejercicio	-285.709,50	-216.982,76	
208, 209, (2809), (2909)	5. Otro inmovilizado intangible						III. Ajustes por cambios de valor			
II. Inmovilizado material		II. Inmovilizado material		2.430.884,83	2.456.057,72	136	1. Inmovilizado no financiero			
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos			1.359.709,60	1.359.709,60	133	2. Activos financieros disponibles para la venta			
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones			885.215,22	895.981,48	130, 131, 132, 137	IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados			
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material			185.960,01	200.366,64		B) PASIVO NO CORRIENTE	1.886.162,76	3.430.049,54	
2300, 2310, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos					14	I. Provisiones a largo plazo	1.886.162,76	3.430.049,54	
III. Inversiones inmobiliarias		III. Inversiones inmobiliarias					II. Deudas a largo plazo			
220, (2820), (2920)	1. Terrenos					170, 177	2. Deudas con entidades de crédito			
221, (2821), (2921)	2. Construcciones					171, 172, 173, 178, 18	4. Otras deudas			
2301, 2311, 2391	3. Inversiones inmobiliarias en curso y anticipos					174	5. Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo			
240, 243, 244, (2933), (2934)	IV. Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas			5.741.873,90	5.741.873,90		C) PASIVO CORRIENTE	1.969.826,37	100.846,69	
1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público		1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público				58	I. Provisiones a corto plazo			
2. Inversiones financieras en patrimonio de sociedades mercantiles		2. Inversiones financieras en patrimonio de sociedades mercantiles		5.735.863,78	5.735.863,78	520, 527	II. Deudas a corto plazo			
4. Otras inversiones		4. Otras inversiones		6.010,12	6.010,12	4003, 521, 522, 523, 528, 560, 561	2. Deuda con entidades de crédito			
V. Inversiones financieras a largo plazo		V. Inversiones financieras a largo plazo		632.069,62	716.069,62	524	4. Otras deudas			
248, (2938)	1. Inversiones financieras en patrimonio					520, 527	5. Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo	1.969.826,37	100.846,69	
250, (259), (296)	2. Créditos y valores representativos de deuda					4003, 521, 522, 523, 528, 560, 561	IV. Acreedores y otras cuentas a pagar			
251, 2520, 2522, 2523, 2529, 254, 256, 257, (297), (2983)	4. Otras inversiones financieras			632.069,62	716.069,62	524	1. Acreedores por operaciones de gestión			
							2. Otras cuentas a pagar	1.962.122,52	94.178,97	
							3. Administraciones públicas	7.703,85	6.667,72	
							4. Acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos			
				632.069,62	716.069,62	4000, 401				

N° CUENTAS		ACTIVO		2014	2013	N° CUENTAS		PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2014	2013
2521, (2980)	VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo					4001, 41.550, 554, 557, 5586, 559	V. Ajustes por periodificación				94.178,97
38, (398)	B) ACTIVO CORRIENTE			2.585.890,92	2.279.302,96						6.667,72
30, (390)	I. Activos en estado de venta										
31, (391)	II. Existencias										
32, 33, 34, 35, (392), (393), (394), (395)	1. Productos farmacéuticos										
	2. Material sanitario de consumo										
	3. Otros aprovisionamientos										
4300, 431, 443, 448, (4900)	III. Deudores y otras cuentas a cobrar		650,00	650,00	650,00						
4301, 440, 441, 449, (4909), 550, 555, 5580, 5582, 5584	1. Deudores por operaciones de gestión										
470, 471, 472, 473, 474	2. Otras cuentas a cobrar		650,00	650,00	650,00						
450, 455, 456	3. Administraciones públicas										
	4. Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos										
540, (549), (596)	V. Inversiones financieras a corto plazo		1.308.907,23	1.879.226,37	5.520,00						
4303, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	1. Inversiones financieras en patrimonio		5.520,00	5.520,00							
545, 548, 565, 566	2. Créditos y valores representativos de deuda										
480, 567	4. Otras inversiones financieras		1.303.387,23	1.873.706,37							
577	VI. Ajustes por periodificación										
556, 570, 571, 573, 575	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes		1.276.333,69	399.426,59							
	1. Otros activos líquidos equivalentes										
	2. Tesorería		1.276.333,69	399.426,59							
TOTAL ACTIVO (A+B)...				11.390.719,27	11.193.304,20	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)...		11.390.719,27	11.193.304,20		