



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A.

INFORME DE PROGRESO
2014

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A.
Polig. Erletxe s/n - Galdakao (Bizkaia) 48960
Vizcaya

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">MedioambienteClientesEmpleadosProveedoresSocios/AccionistasAdministración
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A.

Pol. Ind. Erletxe – 48960 Galdakao (Bizkaia)
Tfno.: 944 57 54 10 Fax: 944 575416

CIF: A-48-113583

Galdakao, 6, de Octubre de 2015

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A. se compromete a renovar el compromiso con la Iniciativa del Pacto Mundial y los diez principios referentes a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

El principal reto afrontado en este año ha sido la reducción de nuestro consumo energético, para ello independientemente de establecer controles de consumo que han llevado a una reducción del mismo, la adquisición de fuentes de energía limpias ha ayudado a contrarrestar el efecto. Además se ha intervenido en reuniones del Pacto Mundial celebradas en nuestra zona de influencia.

Se ha continuado luchando en la reducción de la accidentalidad laboral mejorando Equipos y mediante la formación y reuniones en el trabajo

Como principales objetivos para el próximo año nos hemos propuesto:

- Contribuir de manera activa medioambientalmente, reduciendo nuestro consumo energético mediante la sustitución de equipos por otros de menor consumo y mayor eficiencia.
- Contribuir con el 0.7 % del beneficio de la Empresa en acciones sociales, siendo aprobado por la junta de socios.

Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de renovar, apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra área de influencia.

Atentamente,

José Antonio Vigalondo Salaberry
Consejero Delegado



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polig. Erletxe s/n - Galdakao (Bizkaia) 48960

Localidad

Galdakao

Provincia

Vizcaya

Comunidad Autónoma

País Vasco

Dirección Web

www.edssa.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Antonio Vigalondo

Persona de contacto

Samuel Bautista

Número de empleados directos

180

Sector

Energetico

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Diseño, mantenimiento y montaje de líneas eléctricas de alta y baja tensión, centros de transformación y subestaciones. Diseño, montaje y mantenimiento de sistemas de energías renovables. Tendido y empalmes de redes de comunicaciones. Trabajos en tensión en AT

Ventas / Ingresos

18353945

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Medioambiente, Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se han seleccionado los grupos en función de las interacciones con ellos

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

No existen limitaciones, y el país donde se reporta es España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

La materialidad de los Aspectos principales viene

recogida en nuestro sistema de Gestión, y en los indicadores establecidos en la Empresa.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Mediante nuestra página Web

Fecha de la memoria anterior más reciente

2014-11-07

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

El Consejo de Administración de E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A., bien a través de su Gerente, de cualquiera de los miembros o como propuesta del Responsable del Sistema de Gestión, las propuestas se canalizan a través de él y son recibidas desde

cualquiera de los grupos de interés. Analiza las sugerencias recibidas y decide su inclusión en los procesos, contactando con los departamentos correspondientes y designando un responsable para la implantación que será la persona que reporte los resultados. Todas las decisiones se toman en el Consejo de Administración.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La Sociedad tiene por objeto la realización de instalaciones y montajes eléctricos de alta y baja tensión, la construcción de equipos y cuadros eléctricos y la realización de estudios y proyectos, obras y trabajos de construcción, montaje y mantenimiento de redes de distribución de energía eléctrica, telegráficas y telefónicas, y también, podrá dedicarse a trabajos de obras públicas, forestales y construcción en general, pudiendo realizar actividades de transporte de mercancías por carretera.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

En las reuniones establecidas la Junta Directiva va analizando el grado de implantación de las diferentes acciones, así como los posibles problemas existentes durante su desarrollo. Anualmente realiza un análisis en profundidad de lo sucedido en el año, proponiendo medidas, acciones o medios para el desarrollo en mayor profundidad de los aspectos que considere oportunos en relación con todo el sistema de gestión y por lo tanto con los 10 Principios, puesto que se considera una herramienta y objetivos más del sistema.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

En relación a los Principios del Pacto Mundial, es Gerencia su máximo responsable apoyado por el Consejo de Administración. La persona que reporta y supervisa las acciones, y establece el contacto directo con Dirección es el responsable del Sistema de Gestión Integrada, que dispone de suficiente autoridad como para implantar las decisiones tomadas por Gerencia y el consejo de Administración.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Actualmente la Empresa no tiene proyectos de colaboración con Naciones Unidas.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.edssa.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



0

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

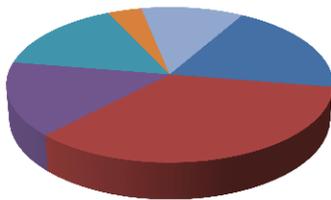
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Cientes: 5
- Empleados: 9
- Proveedores: 0
- Accionistas: 4
- Administración: 4
- Comunidad: 1
- Medio ambiente: 3

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



83

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Satisfacción del cliente

En toda Empresa la satisfacción de cliente resulta ser el objetivo último para que un producto tenga éxito. La importancia de que este producto cumpla con las expectativas del cliente en su forma funcional y aporte valores medioambientales y de responsabilidad social dota a la Empresa y al producto que lo representa de un valor añadido valorado por la sociedad en general y los clientes particulares lo que conlleva la subsistencia de la Empresa en el tiempo, razón por la cuál la satisfacción del cliente en toda su globalidad se considera siempre un desafío de cualquier entidad que debe ser mantenido, puesto que un impacto negativo puede traer graves consecuencias.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A como Empresa responsable consciente que su reto debe ser la mejora continúa en diferentes aspectos de la misma, que van desde la elaboración del producto, hasta la lucha por los Derechos humanos, pasando por su análisis medioambiental o en materia de Prevención de riesgos, ha realizado un análisis de la misma y quiere asumir unos desafíos en unas áreas en las que detecta que puede mejorar con el fin de conseguir ser una Empresa con un mayor aporte técnico y social. Esta es la razón por la que, en este caso, a través del análisis de los diferentes aspectos que abarcan los "10 Principios del Pacto Mundial", ha establecido los desafíos.

Comentarios

El principal desafío es interiorizar la cultura preventiva en todos los ámbitos de la Empresa y que ésta no dé lugar a ningún tipo de interpretación, es decir que se tenga en todo momento claro que sólo existe una manera de realizar cualquier trabajo llevado a cabo por EDS, y es cumpliendo estrictamente los requisitos de seguridad que además deben quedar interpretados como la manera de trabajar. Además toda la Empresa debe apoyarse en este Departamento para desarrollar sus funciones y solucionar cualquier duda existente.

Objetivos

El objetivo principal es la reducción de accidentes hasta llegar a cero. De manera más directa: - Reducción del índice de incidencia. - Formación activa y proactiva.

Auditorias de clientes - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Los clientes de nuestra Empresa, especialmente las Compañías eléctricas realizan inspecciones continuadas a sus proveedores. El desafío establecido es la inexistencia de apercibimientos en materia de prevención y seguridad.

Objetivos

El objetivo es mantener la nota media de las inspecciones de cliente en un 9 sobre 10.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

Desde las auditorias en materia de prevención implantadas en obra, se trata de evaluar la calidad. Se tienen establecidas un número mínimo de auditorias anuales. El resultado de esas Auditorias realizadas por la Empresa, así como las provenientes de clientes, Coordinadores de seguridad,... se analizan y se toman las correspondientes medidas correctoras o preventivas, que son implantadas mediante charlas o cursos en la Empresa.

Objetivos

El Objetivo establecido es la realización de un mínimo de 70 inspecciones anuales.

Informe comercial - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Los informes remitidos por lo técnicos y comerciales de la Empresa resultan especialmente válidos cuando se trata de clientes estratégicos y grandes en los que existen diferentes departamentos con los que interactuar y a los que también hay que satisfacer.

Comentarios

Trimestralmente se reportan datos a la reunión del Sistema de Gestión de la Empresa formada por Gerencia y todos los Delegados provinciales, allí se

analizan los diferentes datos, sensaciones y comunicaciones con los clientes, y es de ahí de donde parten las acciones para mejorar y consolidar las relaciones con los clientes.

Objetivos

El objetivo es diverso: - Por un lado establecer una comunicación fluida y habitual con el cliente. - Conseguir una crítica constructiva del mismo. - Tomar medidas de mejora según lo observado, comentado y analizado

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento
Indicadores Relacionados**

0

Comentarios

Las incidencias de cualquier tipo que se pudieran darse en las obras, deben ser analizadas mediante un informe, y EDS deberá en todo momento establecer las causas, así como las acciones correctoras a futuro para que no se puedan volver a dar. Todo esto debe realizarse en comunicación fluida con el cliente.

Objetivos

Establecer reuniones con los clientes para aclarar el hecho de estas incidencias, su resolución y sus acciones correctoras. Elaboración y entrega de informes

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

El intentar mantener unas condiciones de salud y seguridad en el trabajo es un aspecto importante en la actividad de la Empresa, aunque por el tipo de actividad a desarrollar de montaje exterior no siempre resultan controlables las condiciones ambientales.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A como Empresa responsable consciente que su reto debe ser la mejora continúa en diferentes aspectos de la misma, que van desde la elaboración del producto, hasta la lucha por los Derechos humanos, pasando por su análisis medioambiental o en materia de Prevención de riesgos, ha realizado un análisis de la misma y quiere asumir unos desafíos en unas áreas en las que detecta que puede mejorar con el fin de conseguir ser una Empresa con un mayor aporte técnico y social. Esta es la razón por la que, en este caso, a través del análisis de los diferentes aspectos que abarcan los "10 Principios del Pacto Mundial", ha establecido los desafíos.

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Accidentes laborales

La accidentalidad laboral es un hecho contra el que todas las Empresas deben de poner medios y actuar. Desde E.D.S. se considera que las actuaciones deben ser tanto formativas como de medios con el fin de perseguir el objetivo 0 accidentes. Esta es la razón por la que se considera un objetivo prioritario la eliminación de

cualquier tipo de accidente.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A como Empresa responsable consciente que su reto debe ser la mejora continúa en diferentes aspectos de la misma, que van desde la elaboración del producto, hasta la lucha por los Derechos humanos, pasando por su análisis medioambiental o en materia de Prevención de riesgos, ha realizado un análisis de la misma y quiere asumir unos desafíos en unas áreas en las que detecta que puede mejorar con el fin de conseguir ser una Empresa con un mayor aporte técnico y social. Esta es la razón por la que, en este caso, a través del análisis de los diferentes aspectos que abarcan los "10 Principios del Pacto Mundial", ha establecido los desafíos.

Comentarios

La Política de la Empresa es el documento que desarrolla las líneas principales y los objetivos de nuestra Empresa. Es un documento vivo que debe ser cambiado cuando se adquieran nuevos compromisos, retos, u objetivos. El desafío es mantener la Política viva y darla a conocer a nuestros grupos de interés, para ello se mantiene en los Centros de Trabajo en un lugar visible, se encuentra actualizada en nuestra intranet así como en la página web corporativa con el fin de que sea conocida por terceros ajenos a la Empresa, clientes, proveedores, y a la Comunidad en general. Internamente se aprovechan los diferentes cursos de formación para dar a conocer los cambios a los trabajadores.

Objetivos

El objetivo en este campo es de mantener actualizada la Política de la Empresa en base a los compromisos que ésta adquiera, e informar de la misma a los grupos de interés afectados.

[Descargar documento adjunto](#)

PRL - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El principal desafío es establecer una arraigada cultura de prevención entre todos los estamentos de la Empresa, con el fin de conseguir que el principal

prisma con el que se valore y realice cualquier trabajo sea el preventivo. Para ello se establecen reuniones mensuales, bimensuales y trimestrales con los diferentes estamentos de la Empresa, desde la alta dirección hasta los trabajadores con el fin de establecer una constante comunicación acerca de los errores, circunstancias o incidencias que se dan con el fin de activar o desarrollar entre todos las acciones oportunas que nos lleven a tener un mayor grado de prevención.

Objetivos

La reducción del índice de incidencia de la Empresa año a año hasta conseguir accidentes 0.

Política de Responsabilidad Social Corporativa - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La Política de RSC es difundida entre los Empleados mediante los cursos de formación internos.

Objetivos

Todos los empleados sean conscientes de la Política establecida en este aspecto por parte de la Empresa, con el fin de que sea partícipe y colabore con la misma en la medida de sus posibilidades.

Formación - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

La empresa considera la formación como un pilar importante a la hora de poder concienciar a todo el

personal acerca de la importancia del cumplimiento de las normas de seguridad preventivas para evitar accidentes. El concretar un Plan formativo y desarrollarlo con la participación de todos los estamentos de la Empresa, recibiendo diferentes aportaciones según los puntos de vista de las necesidades formativas de cada escalafón de la Empresa con el fin de elaborar un correcto Plan de formación adaptado a nuestras necesidades es el desafío continuo.

Objetivos

El desarrollo completo del Plan de formación y la evaluación de cada acción formativa.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Comentarios

La Empresa establece unas Auditorías específicas en los trabajos. Se deberá cumplir el mínimo número de auditorías determinado en el procedimiento. Deberán investigarse, resolverse o sancionarse, según se determine, aquellas auditorías que hayan resultado negativas en cualquiera de los aspectos auditados.

Objetivos

Cumplimiento del mínimo número de auditorías anuales establecidas en los procedimientos

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

Desde EDS se considera que el dar a conocer a los proveedores los criterios en RSE es el camino para conseguir una sociedad más justa y unas Empresas comprometidas con todos los estamentos de la sociedad, siendo cómplices

positivos de los cambios de bienestar que en ella se produzcan, colaborando además con la igualdad social, que nos lleve a un equilibrio beneficioso para todos. Por ello considera que dar a conocer los beneficios de las RSE conlleva a trabajar todos en el mismo sentido.

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Para una Empresa donde sus trabajadores son sus principales activos, y además muchos de ellos son socios de la misma, confiando no sólo su trabajo sino invirtiendo su dinero en la misma. Esa es una razón de gran importancia y peso para que la Dirección de la Empresa obre de forma coherente y responsable conforme la confianza depositada en la misma por parte de todos los socios y accionistas.

Política RSE - Política Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Desarrollar una política activa en colaboración con los socios y trabajadores de la Empresa, y que ésta sea difundida por los mismos con un sentimiento de orgullo y pertenencia.

Objetivos

La difusión por parte de los Accionistas de la política de la Empresa. Establecer una ayuda social mínima del 0.7 % de los beneficios de la Empresa.

Transparencia en la gestión - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Ser garantes de una transparencia en la gestión de la Empresa y hacérselo llegar a sus accionistas es uno de los mayores desafíos que la Dirección de una Empresa debe acometer. Por eso conseguir que en la reuniones de Socios se establezca una comunicación clara entre Dirección-socios, que exista entendimiento y unanimidad de criterio en las acciones tomadas y acuerdo en los resultados es el camino a conseguir.

Objetivos

El objetivo es la valoración de cualquier aportación existente en las reuniones de socios y conseguir que todo el personal entienda lo realizado en el año anterior, estableciendo los criterios para los próximos años con un acuerdo unánime, basado en la confianza en la dirección, y la transparencia mostrada por ésta en todas las decisiones tomadas por la Empresa.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

G4-58

Comentarios

Establecer una relación bidireccional clara, dando respuesta ante cualquier sugerencia lleva a cualquier Empresa a establecer unos vínculos de pertenencia a la misma suficientemente fuertes como para afrontar cualquier situación, por eso el estudiar todas las propuestas, discutir las, y dar una solución conjunta es un desafío continuo.

Objetivos

Dar respuesta y/o establecer reuniones ante cualquier duda o sugerencia aportada.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Siendo todos conocedores de la política de la Empresa, el desafío es la colaboración estrecha entre todos los socios con el fin de cualquier incidencia sea puesta en conocimiento de los responsables y entre todas las partes lleguen a conclusiones válidas y operativas con el fin de no repetir el hecho.

Objetivos

El acuerdo en la resolución de las incidencias acaecidas, por todas las partes, Dirección, responsables, Trabajadores y accionistas-trabajadores.

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Toda Empresa debe ser transparente en los contratos realizados con las Administraciones Públicas, debiendo ser todas las partes honestas puesto el que se pactan estos contratos es de todos los ciudadanos.

Políticas Internas de Gestión - Política

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El desafío es el cumplimiento de la Política establecida, tanto por parte de Dirección como por los grupos de interés internos.

Objetivos

Actualización de políticas con nuevos elementos o acciones que la Dirección determine.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Observaciones Genéricas

Con el fin de difundir la Política de la Empresa, ésta será expuesta en la página web así como comentada

en las reuniones con proveedores y clientes. también existirá copia de la misma en los tableros de las diferentes Delegaciones para que sea seguida por los grupos de interés internos.

Comentarios

Revisión mínima anual por parte de Dirección con el fin de mantener

Objetivos

Mantener una política activa en todos los aspectos relacionados con la Empresa, el medioambiente, el respeto a las personas y la sociedad.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Indicadores Relacionados

G4-58

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

Mensualmente la dirección de la Empresa revisa las licitaciones realizadas para las Administraciones Públicas, las analiza, y las reforma en caso de ser necesario con el fin de que exista total claridad en la adjudicación y desarrollo de las mismas.

Objetivos

La inexistencia de denuncias recibidas.

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

La optimización en el empleo de papel es un aspecto que nuestra Empresa siempre tiene en cuenta, debiendo imprimir por las caras, reutilizar papel, en la compra de papel ecológico, e intentando emplear los medios digitales sin impresión siempre que sea posible.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A como Empresa responsable consciente que su reto debe ser la mejora continúa en diferentes aspectos de la misma, que van desde la elaboración del producto, hasta la lucha por los Derechos humanos, pasando por su análisis medioambiental o en materia de Prevención de riesgos, ha realizado un análisis de la misma y quiere asumir unos desafíos en unas áreas en las que detecta que puede mejorar con el fin de conseguir ser una Empresa con un mayor aporte técnico y social. Esta es la razón por la que, en este caso, a través del análisis de los diferentes aspectos que abarcan los "10 Principios del Pacto Mundial", ha establecido los desafíos.

Cálculo y compensación de los residuos en CO2

EDS considera que tanto la reducción como la compensación del CO2 generado es un facto

importante a la hora de colaborar con el medioambiente global. Por ello independientemente de las medidas que se tomen para la reducción en su generación se potenciará la compra, adquisición o montaje propio de generación limpia de Energía.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Indicadores Relacionados

0 Observaciones Genéricas

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A como Empresa responsable consciente que su reto debe ser la mejora continúa en diferentes aspectos de la misma, que van desde la elaboración del producto, hasta la lucha por los Derechos humanos, pasando por su análisis medioambiental o en materia de Prevención de riesgos, ha realizado un análisis de la misma y quiere asumir unos desafíos en unas áreas en las que detecta que puede mejorar con el fin de conseguir ser una Empresa con un mayor aporte técnico y social. Esta es la razón por la que, en este caso, a través del análisis de los diferentes aspectos que abarcan los "10 Principios del Pacto Mundial", ha establecido los desafíos.

Estrategia Climática - Acción / Proyecto

Indicadores Relacionados

0

Comentarios

El principal desafío es el crecimiento en la generación de Energía limpia por parte de la Empresa, y la reducción del consumo de energía.

Objetivos

Los objetivos son: - Reducción de consumo de energía
- Adquisición de generación de energía limpia.



ANEXO GRI-G4 CORE/COMPREHENSIVE

Para completar la información del Informe de Progreso, a continuación se detallan los siguientes indicadores de G4.

ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

14668

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

G4-3 - Nombre de la organización.

E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Diseño, mantenimiento y montaje de líneas eléctricas de alta y baja tensión, centros de transformación y subestaciones. Diseño, montaje y mantenimiento de sistemas de energías renovables. Tendido y empalmes de redes de comunicaciones. Trabajos en tensión en AT

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización.

Polig. Erletxe s/n - Galdakao (Bizkaia) 48960

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

La Sociedad tiene por objeto la realización de instalaciones y montajes eléctricos de alta y baja tensión, la construcción de equipos y cuadros eléctricos y la realización de estudios y proyectos, obras y trabajos de construcción, montaje y mantenimiento de redes de distribución de energía eléctrica, telegráficas y telefónicas, y también, podrá dedicarse a trabajos de obras públicas, forestales y construcción en general, pudiendo realizar actividades de transporte de mercancías por carretera.

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y

destinatarios).

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: * número de empleados; * número de operaciones; * ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); * capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y * cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

180

G4-10 - a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

180 empleados, el 90% Indefinidos,. El 10 % son mujeres y el 90% hombres. El trabajo es de Ingeniería, montaje y mantenimiento y apenas se subcontrata el 10% del mismo.

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

Al tratarse de una Empresa de Montaje, la cadena de suministro es directa de los proveedores a nuestra Empresa, pudiendo existir un distribuidor intermedio.

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: * cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; * cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y * cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena

de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato.

No ha existido ningún cambio significativo.

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución. En las reuniones periódicas entre los Delegados y el Consejo de Administración se plantean todos los temas referentes a la Empresa, se tratan desde el punto de vista Legal así como desde cualquier visión que pueda plantear alguna duda o inseguridad, y es ahí donde se aplica el principio de precaución especialmente en los temas de prevención y medioambiente.

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

Actualmente la Empresa no tiene proyectos de colaboración con Naciones Unidas.

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: **Y*** ostente un cargo en el órgano de gobierno; **Y*** participe en proyectos o comités; **Y*** realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; **Y*** considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No se da el caso de ninguna asociación en la que la Empresa tenga u ostente esas atribuciones.

ASPECTOS MATERIALES

G4-17 - a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

G4-18 - a. Describa el proceso que se ha seguido para determinar el Contenido de la memoria y la Cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.

No existen limitaciones, y el país donde se reporta es

España

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.

La materialidad de los Aspectos principales viene recogida en nuestro sistema de Gestión, y en los indicadores establecidos en la Empresa.

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. * Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o — una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: * Indique si el Aspecto es material fuera de la organización. * Si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así. Describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades. * Indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay.

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay.

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés

vinculados a la organización.
Medioambiente, Clientes, Empleados, Proveedores,
Socios/accionistas, Administración

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

El Consejo de Administración de E.D.S. Ingeniería y Montajes, S.A., bien a través de su Gerente, de cualquiera de los miembros o como propuesta del Responsable del Sistema de Gestión, las propuestas se canalizan a través de él y son recibidas desde cualquiera de los grupos de interés. Analiza las sugerencias recibidas y decide su inclusión en los procesos, contactando con los departamentos correspondientes y designando un responsable para la implantación que será la persona que reporte los resultados. Todas las decisiones se toman en el Consejo de Administración.

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

En el proceso de elaboración de la memoria no han participado directamente los grupos de Interés, sí indirectamente a través de la creación y consecución de objetivos como Empresa.

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

En este aspecto no ha habido problemas con la participación de los grupos de interés. Los Empleados participaron especialmente en el tema de la prevención a través de consultas directas y de sus Representantes. Los socios y Accionistas a través del aporte del 0.7%, visto como necesario. El tema medioambiental fue más impulsado por la Administración, clientes y auditores externos. Y todos ellos fueron valorados por el consejo de Administración.

PERFIL DE LA MEMORIA

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año

fiscal o año calendario).
año calendario

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).
2014-11-07

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).
bienal

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

Samuel Bautista

G4-32 - a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.

No hay respuestas

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

Tanto la Política como las prácticas vigentes en la Organización son tenidas en cuenta en las certificaciones de sistemas de Gestión en los que se encuentra la Empresa desde hace más de 20 años, con lo cual parte de estos objetivos establecidos en la memoria se encuentran auditados externamente a través de esas entidades certificadoras.

GOBIERNO

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

La Sociedad tiene por objeto la realización de

instalaciones y montajes eléctricos de alta y baja tensión, la construcción de equipos y cuadros eléctricos y la realización de estudios y proyectos, obras y trabajos de construcción, montaje y mantenimiento de redes de distribución de energía eléctrica, telegráficas y telefónicas, y también, podrá dedicarse a trabajos de obras públicas, forestales y construcción en general, pudiendo realizar actividades de transporte de mercancías por carretera.

ÉTICA E INTEGRIDAD

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.



ANEXO GRI-G4 BÁSICOS ESPECÍFICOS

ECONOMÍA

G4-DMA - a. Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. b. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus efectos. c. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros: ?? * los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión; *?? los resultados de la evaluación del enfoque de gestión; y ??* cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.

No hay respuestas

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G4-EC1 - a. Indique el valor económico directo generado y distribuido conforme al «principio del devengo»(más información en la guía) b. Para una mejor evaluación de los impactos económicos locales, desglose el valor económico directo generado y distribuido por país, región o mercado, cuando sea significativo. Explique los criterios que se han empleado para determinar su significación.

No hay respuestas

G4-EC2 - a. Señale qué riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático pueden provocar cambios significativos en las operaciones, los ingresos o los gastos. Entre otros: * una descripción del riesgo o la oportunidad y clasificación como físico, regulatorio o de otro tipo; * una descripción del efecto relacionado con el riesgo o la oportunidad; * las consecuencias económicas del riesgo o la oportunidad antes de que se tome ninguna medida; * los métodos aplicados para gestionar el riesgo o la oportunidad; y * el costo de las medidas adoptadas para gestionar el riesgo o la oportunidad.

No hay respuestas

G4-EC3 - a. Si las obligaciones están cubiertas por los recursos ordinarios de la organización, indique el valor estimado de las mismas. b. Si existe un fondo independiente para atender las obligaciones del plan de prestaciones, indique: ?? * qué porcentaje de las obligaciones se calcula que cubren los activos que se han reservado a tal efecto; * en qué se basa dicho cálculo; y * cuándo se efectuó el cálculo. c. Si el fondo externalizado no ofrece una cobertura total de las obligaciones, describa la estrategia adoptada por la

empresa para avanzar hacia la cobertura total, y el plazo, si se conoce, en el que la empresa espera alcanzarla. d. Indique qué porcentaje del salario aportan el trabajador y la empresa. e. Indique el nivel de participación en los planes de jubilación (por ejemplo, participación en planes obligatorios o voluntarios, programas regionales o nacionales, o aquellos con impacto financiero).

No hay respuestas

G4-EC4 - a. Indique el valor monetario total de la ayuda económica que la organización ha recibido de entes del gobierno durante el periodo objeto de la memoria, con información relativa a, como mínimo: * desgravaciones y créditos fiscales; * subvenciones; * ayudas a la inversión, becas de investigación y desarrollo y otros tipos pertinentes de subvenciones; * premios con dotación económica; * exención de regalías; * ayuda financiera de los organismos de crédito a la exportación; * incentivos financieros; y * otros beneficios financieros recibidos o por recibir de cualquier ente gubernamental en relación con cualquier operación. b. Desglose la información anterior por países. c. Indique si los gobiernos forman parte de la estructura accionarial de la organización, y en qué grado.

No hay respuestas

PRESENCIA EN EL MERCADO

G4-EC5 - a. Cuando la remuneración de un porcentaje significativo de la plantilla se base en la normativa relativa al salario mínimo, indique la relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en los lugares donde se desarrollen operaciones significativas. b. Indique si en algún lugar con operaciones significativas no existe un salario mínimo local o si este es variable, desglosado por sexo. Si se pueden usar como referencia distintos salarios mínimos, indique cuál se está empleando. c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».

No hay respuestas

G4-EC6 - a. Indique qué porcentaje de los altos directivos en los lugares donde se desarrollan operaciones significativas procede de la comunidad local. b. Facilite la definición empleada para establecer los «altos directivos». c. Indique cómo define la organización el término «local». d. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones

significativas».

No hay respuestas

CONSECUENCIAS ECONÓMIA INDIRECTAS

G4-EC7 - a. Indique en qué medida se han desarrollado las inversiones significativas en infraestructuras y los tipos de servicios de la organización. b. Señale qué impactos se han producido, o se prevé producir, en las comunidades y las economías locales. Cuando proceda, describa las consecuencias positivas y negativas. c. Indique si dichas inversiones o servicios son compromisos comerciales, pro bono o en especie.

No hay respuestas

G4-EC8 - a. Dé ejemplos de impactos económicos significativos, tanto positivos como negativos, de la organización. Entre otros: * cambios en la productividad de organizaciones, sectores o el conjunto de la economía; * desarrollo económico en áreas con elevados índices de pobreza; * impacto económico de la mejora o el deterioro de las condiciones sociales o ambientales; * disponibilidad de productos y servicios para las personas con rentas bajas; * promoción de capacidades o conocimientos en una comunidad profesional o una zona geográfica; * creación de puestos de trabajo en la cadena de suministro y distribución; * estimulación, facilitación o limitación de las inversiones foráneas directas; * impacto económico del traslado de operaciones o actividades; e * impacto económico del uso de productos y servicios. b. Describa la importancia de tales impactos frente a las referencias externas y las prioridades de los grupos de interés, tales como las normas, los protocolos y los programas políticos nacionales e internacionales.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

G4-EC9 - a. Indique qué porcentaje del presupuesto para adquisiciones en los lugares con operaciones significativas se gasta en proveedores locales (por ejemplo, porcentaje de productos y servicios que se adquieren en el ámbito local). b. Indique cómo define la organización el término «local». c. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

MEDIO AMBIENTE

MATERIALES

G4-EN1 - a. Indique el peso o el volumen total de los materiales empleados para producir y embalar los principales productos y servicios de la organización durante el periodo objeto de la memoria. Distinga entre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales no renovables; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * materiales renovables.

No hay respuestas

G4-EN2 - Indique qué porcentaje de materiales reciclados se empleó para fabricar los principales productos y servicios de la organización.

No hay respuestas

ENERGÍA

G4-EN3 - a. Indique el consumo total de combustible de fuentes no renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. b. Indique el consumo total de combustible de fuentes renovables, en julios o múltiplos de julio, y especifique el tipo de combustible. c. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo en refrigeración; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * consumo de vapor. d. Facilite los siguientes datos, en julios, vatios-hora o sus múltiplos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de electricidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de calefacción; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de refrigeración; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * ventas de vapor. e. Indique el consumo total de energía, en julios o múltiplos de julio. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN4 - a. Indique cuál ha sido el consumo energético fuera de la organización, en julios o múltiplos de julio. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de conversión.

No hay respuestas

G4-EN5 - a. Indique la intensidad energética. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Señale qué tipos de energía se han incluido en la relación

de intensidad: combustible, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor o todas las anteriores. d. Explique si en la relación se tiene en cuenta el consumo energético interno, el externo o ambos.

No hay respuestas

G4-EN6 - a. Indique qué reducciones del consumo energético son el resultado directo de iniciativas en favor de la conservación y la eficiencia (en julios o múltiplos de julio). b. Indique qué tipos de energía se incluyen en las reducciones: combustibles, electricidad, calefacción, refrigeración o vapor. c. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN7 - a. Indique qué reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios vendidos se han logrado en el periodo objeto de la memoria (en julios o múltiplos de julio). b. Explique qué referencia se ha empleado para calcular las reducciones del consumo energético (año de base, punto de referencia, etc.) y por qué motivo se ha elegido dicha referencia. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

AGUA

G4-EN8 - a. Indique el volumen total de captación de agua de las siguientes fuentes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas superficiales, entre otras el agua procedente de humedales, ríos, lagos y océanos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas subterráneas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * aguas pluviales captadas directamente y almacenadas por la organización; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ aguas residuales de otra organización; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * suministro de agua municipal o de otras empresas de aguas. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN9 - a. Indique el número de fuentes de agua que han sido afectadas por la captación y desglóselas por tipo: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la fuente; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * si la fuente de agua está clasificada o no como área protegida (nacional o internacional); $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor en términos de biodiversidad (diversidad de especies y endemismo, número de especies protegidas); y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor o importancia de la fuente de agua para las comunidades locales y los pueblos indígenas. b. Explique qué normas, métodos y presupuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN10 - a. Indique el volumen total de agua que la organización ha reciclado o reutilizado. b. Indique el volumen total de agua reciclada y reutilizada por la organización, en términos de porcentaje del agua total captada de acuerdo con el Indicador G4-EN8. c.

Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

BIODIVERSIDAD

G4-EN11 - a. Facilite los siguientes datos relativos a las instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas, que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad: \ddot{Y} * ubicación geográfica; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * subsuelo o suelos subterráneos poseídos, arrendados o gestionados por la organización; \ddot{Y} * ubicación respecto a la área protegida (en su interior, adyacente o incluyendo secciones del área protegida) o área no protegida de gran valor para la biodiversidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tipo de operación (oficinas, manufacturación o producción, extractiva); \ddot{Y} * superficie del centro operativo en km²; y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ valor para la biodiversidad en función de: —el atributo de la área protegida o el área de gran valor para la biodiversidad fuera de la área protegida (ecosistema terrestre, de agua dulce o marino); y — listas de protección del área (por ejemplo, las categorías de gestión de áreas protegidas de la UICN67, la Convención de Ramsar78, las leyes nacionales).

No hay respuestas

G4-EN12 - a. Describa la naturaleza de los impactos directos e indirectos sobre la biodiversidad, haciendo referencia al menos a uno de los aspectos siguientes: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * construcción o utilización de fábricas, minas e infraestructuras de transporte; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ contaminación (introducción de sustancias que no se presentan de forma natural en el hábitat, a partir de fuentes puntuales y difusas); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * introducción de especies invasoras, plagas y patógenos; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * reducción del número de especies; $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ conversión de hábitats; y $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ cambios en los procesos ecológicos fuera de su rango natural de variación (por ejemplo, salinidad o cambios en los niveles freáticos). b. Indique los impactos significativos directos e indirectos, positivos y negativos, haciendo referencia a los siguientes aspectos: $\ast\ddot{Y}\ddot{Y}$ especies afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * superficie de las áreas afectadas; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * duración de los impactos; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * carácter reversible o irreversible de los impactos.

No hay respuestas

G4-EN13 - a. Indique el tamaño y la ubicación de todas las áreas de hábitats protegidos o restaurados y señale si el éxito de las acciones de restauración fue o está siendo verificado por profesionales externos independientes. b. Señale si existen colaboraciones con terceros para proteger o restaurar áreas de hábitat distintas de aquellas en las que la organización ha supervisado o ejecutado medidas de restauración o protección. c. Describa el estado del área al final del periodo objeto de la memoria. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN14 - Indique el número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro crítico; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * en peligro; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ vulnerable; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * casi amenazada; o $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * preocupación menor.

No hay respuestas

EMISIONES

G4-EN15 - a. Indique las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, SF₆, NF₃ o todos ellos). c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las emisiones directas brutas de GEI (Alcance 1). d. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. e. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. f. Indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. g. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN16 - a. Indique las emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 2) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin considerar el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de

derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido. f. Señale qué enfoque se ha adoptado para la consolidación de las emisiones (capital social, control financiero, control operacional).

No hay respuestas

G4-EN17 - a. Indique las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3) en toneladas métricas de CO₂ equivalente, sin contar las emisiones indirectas derivadas de la generación de electricidad, calefacción, refrigeración y vapor que la organización adquiere y consume (estas emisiones indirectas figuran en el indicador G4-EN16). No ha de tenerse en cuenta el comercio de derechos de emisión, es decir, la compra, venta o transferencia de derechos y compensaciones. b. Si es posible, indique qué gases se han incluido en el cálculo. c. Indique las emisiones de CO₂ biogénico en toneladas métricas de CO₂ equivalente, independientemente de las otras emisiones indirectas brutas de GEI (Alcance 3). d. Indique qué otras categorías de emisiones indirectas (Alcance 3) y actividades se han incluido en el cálculo. e. Indique el año base, por qué se ha elegido dicho año, qué emisiones se produjeron en ese año y el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya motivado un nuevo cálculo de las emisiones del año base. f. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. g. Si es posible, indique la fuente de los factores de emisión utilizados y los índices de potencial de calentamiento atmosférico empleados, o bien incluya una referencia a la fuente de la que se han obtenido.

No hay respuestas

G4-EN18 - a. Indique la intensidad de las emisiones de GEI. b. Explique qué medida (el denominador de la fracción) ha empleado la organización para calcular la relación. c. Indique qué tipos de emisiones de GEI se han incluido en el cálculo de la intensidad: directas (Alcance 1), indirectas por generación de energía (Alcance 2) u otras emisiones indirectas (Alcance 3). d. Indique qué gases se han incluido en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN19 - a. Señale qué reducciones de las emisiones de GEI son el resultado directo de iniciativas a tal efecto (en toneladas métricas de CO2 equivalente). b. Indique qué gases se han incluido en el cálculo (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos ellos). c. Indique qué año base o punto de referencia se ha utilizado y por qué. d. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. e. Indique si las reducciones se produjeron en las emisiones directas de GEI (Alcance 1), las emisiones indirectas por generación de energía (Alcance 2) o en otras emisiones indirectas (Alcance 3).

No hay respuestas

G4-EN20 - a. Refleje la producción, las importaciones y exportaciones de sustancias que agotan el ozono en toneladas métricas de CFC-11 equivalente. b. Indique qué sustancias se han incluido en el cálculo. c. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. d. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

G4-EN21 - a. Indique la cantidad de emisiones atmosféricas significativas, en kilogramos o múltiplos de kilogramo, de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * NOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * SOX; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes orgánicos persistentes (COP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * compuestos orgánicos volátiles (COV); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * contaminantes atmosféricos peligrosos (CAP); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * partículas (MP); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otras categorías de emisiones atmosféricas estandarizadas identificadas en la normativa pertinente. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo. c. Indique qué fuente se ha empleado para calcular los factores de emisión.

No hay respuestas

EFLUENTES Y RESIDUOS

G4-EN22 - a. Indique el volumen total de vertidos de aguas, previstos e imprevistos, desglosado por: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * destino; \ddot{Y} * calidad del agua, incluido el método de tratamiento; * y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si ha sido reutilizada por otra organización. b. Explique qué normas, métodos y supuestos se han aplicado en el cálculo.

No hay respuestas

G4-EN23 - a. Indique el peso total de los residuos peligrosos y no peligrosos, según los siguientes métodos de eliminación: * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ reutilización; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ reciclaje; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ compostaje; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ recuperación, incluida la recuperación energética; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * incineración (combustión masiva); $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * inyección en pozos de profundidad; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * vertedero; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * almacenamiento in situ; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * otros

(que debe especificar la organización informante). b. Explique cómo se determinó el método de eliminación de residuos: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ La organización informante se hizo cargo directamente, o lo confirmó de forma directa. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ El contratista encargado de la retirada de residuos facilitó la información. $\ddot{Y}\ddot{Y}$ Procedimientos por defecto del contratista encargado de la retirada de residuos.

No hay respuestas

G4-EN24 - a. Indique el número y el volumen totales de los derrames significativos registrados. b. Para cada uno de los derrames que se hayan incluido en los estados financieros de la organización, proporcione los siguientes datos: * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ localización del derrame; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ volumen del derrame; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ material del derrame, según las siguientes categorías: —derrames de petróleo (superficies de suelo o agua); —derrames de combustible (superficies de suelo o agua); —derrames de residuos (superficies de suelo o agua); —derrames de sustancias químicas (principalmente superficies de suelo o agua); y —otros (que debe especificar la organización informante). c. Describa las consecuencias de los derrames significativos.

No hay respuestas

G4-EN25 - a. Facilite el peso total de: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos transportados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos importados; $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * residuos peligrosos exportados; y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ *residuos peligrosos tratados. b. Indique el porcentaje de residuos peligrosos que se transportaron internacionalmente.

No hay respuestas

G4-EN26 - a. Indique qué masas de agua y hábitats relacionados se han visto afectados significativamente por vertidos de agua, de acuerdo con los criterios que se describen en el Manual de aplicación, y facilite datos sobre: $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * tamaño de la masa de agua y del hábitat relacionado; * $\ddot{Y}\ddot{Y}$ si la masa de agua y el hábitat relacionado están clasificados como área protegida (nacional o internacional); y $\ddot{Y}\ddot{Y}$ * valor en términos de biodiversidad (por ejemplo, número de especies protegidas).

No hay respuestas

G4-EN27 - a. Informe cuantitativamente del grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios durante el periodo objeto de la memoria. b. Si se facilitan cifras orientadas al uso, indique los presupuestos en cuanto a los patrones de consumo o los factores de normalización.

No hay respuestas

PRODUCTOS Y SERVICIOS

No hay respuestas - No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-EN29 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: * ??valor monetario total de las sanciones significativas; *?? número de sanciones no monetarias; y * ??procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización informante no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

TRANSPORTE

G4-EN30 - a. Describa los impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. Si no se aportan datos cuantitativos, explique los motivos. b. Explique cómo se están mitigando los impactos ambientales del transporte de productos, miembros de la plantilla de la organización y otros bienes y materiales. c. Describa los criterios y métodos que se han empleado para determinar qué impactos ambientales son significativos.

No hay respuestas

GENERAL

G4-EN31 - Informe sobre los gastos de protección ambiental, desglosados por: ? ? * costos de tratamiento de residuos, tratamiento de emisiones y restauración; y ? ? * costos de prevención y gestión ambiental.

No hay respuestas

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES

G4-EN32 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.

No hay respuestas

G4-EN33 - a. Número de proveedores cuyo impacto ambiental se ha evaluado. b. Número de proveedores que

tienen impactos ambientales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN AMBIENTAL

G4-EN34 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ? ? * se abordaron en el periodo objeto de la memoria; ? ? * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos ambientales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES

EMPLEO

G4-LA1 - a. Indique el número y el índice de nuevas contrataciones laborales laborales en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región. b. Indique el número y la tasa de rotación de empleados en el periodo objeto de la memoria, desglosados por edad, sexo y región.

No hay respuestas

G4-LA2 - a. Detalle cuáles de las siguientes prestaciones sociales se ofrecen a todos los empleados a jornada completa pero no a los empleados a tiempo parcial o temporales, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. Como mínimo, inclúyanse las siguientes prestaciones: * seguro de vida; * seguro médico; * cobertura por incapacidad o invalidez; * baja por maternidad o paternidad; * fondo de pensiones; *

acciones; y * otras. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas»

No hay respuestas

G4-LA3 - a. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que tuvieron derecho a una baja por maternidad o paternidad. b. Indique el número de empleados, desglosados por sexo, que ejercieron su derecho a baja por maternidad o paternidad. c. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo. d. Indique el número de empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su baja por maternidad o paternidad y conservaron su empleo pasados doce meses desde su reincorporación, desglosados por sexo. e. Facilite los índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que ejercieron la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.

No hay respuestas

RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN

G4-LA4 - a. Indique el número mínimo de semanas de preaviso a los trabajadores y a sus representantes electos que se utiliza habitualmente antes de poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectarles sustancialmente. b. Si la organización dispone de un convenio colectivo, indique si en este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones.

No hay respuestas

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G4-LA5 - a. Indique a qué nivel suele operar cada uno de los comités formales de seguridad y salud conjuntos para la dirección y los empleados. b. Indique el porcentaje de trabajadores que tienen representación en los comités formales de seguridad y salud conjuntos.

No hay respuestas

G4-LA6 - a. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo del conjunto de trabajadores (es decir, los empleados y los trabajadores contratados), desglosado por: *ÿ región; y ÿ* sexo. b. Indique los tipos de lesión, el índice de accidentes con lesiones, la tasa de

enfermedades profesionales, la tasa de días perdidos, la tasa de absentismo y las víctimas mortales relacionadas con el trabajo de los contratistas independientes que trabajan in situ de cuya seguridad general en el lugar de trabajo es responsable la organización, desglosado por: ÿ* región; y ÿ* sexo. c. Indique qué sistema de reglamentación se aplica para el registro y la comunicación de accidentes.

No hay respuestas

G4-LA7 - Indique si hay trabajadores que desarrollan actividades profesionales con una incidencia o un riesgo elevados de enfermedades determinadas.

No hay respuestas

G4-LA8 - a. Indique si los acuerdos formales locales o internacionales con los sindicatos cubren los asuntos relacionados con la salud y la seguridad. b. De ser así, indique qué porcentaje de los asuntos relacionados con la salud y la seguridad se cubre en tales acuerdos formales.

No hay respuestas

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

G4-LA9 - a. Indique el promedio de horas de capacitación que los empleados de la organización recibieron en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *? sexo; y ? * categoría laboral.

No hay respuestas

G4-LA10 - a. Indique el tipo y el alcance de los programas que se han llevado a cabo y de la asistencia facilitada para mejorar las capacidades de los empleados. b. Describa los programas de ayuda a la transición dirigidos a favorecer la empleabilidad de los trabajadores y la gestión del final de sus carreras profesionales, ya sea por jubilación o terminación de la relación de trabajo.

No hay respuestas

G4-LA11 - Indique qué porcentaje de los empleados ha recibido una evaluación periódica de su desempeño y de la evolución de su carrera a lo largo del periodo objeto de la memoria, desglosado por sexo y por categoría profesional.

No hay respuestas

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

G4-LA12 - a. Indique qué porcentaje de personas pertenecientes a las siguientes categorías de diversidad

forma parte de los órganos de gobierno de la organización: **Y*** sexo; **Y*** edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; * grupos minoritarios; y ***Y** otros indicadores de diversidad, si procede. b. Indique qué porcentaje de los empleados pertenecen a las siguientes categorías de diversidad, desglosado por categoría profesional: **Y*** sexo; **Y*** edad: menos de 30 años, entre 30 y 50, más de 50; **Y*** grupos minoritarios; y **Y*** otros indicadores de diversidad, si procede
No hay respuestas

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<{canswers:value#:895#q:33052#ctxt:342003}] - a. Indique la relación entre el salario base y la remuneración de las mujeres en comparación con los hombres para cada categoría laboral, desglosado por ubicaciones significativas de actividad. b. Facilite la definición empleada para establecer los «lugares con operaciones significativas».
No hay respuestas

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DIGNO

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES

G4-LA14 - Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.
No hay respuestas

G4-LA15 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto en las prácticas laborales se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales y potenciales sobre las prácticas laborales. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales se han descubierto en las prácticas laborales de la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en las prácticas laborales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS LABORALES

G4-LA16 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: ***Y** se abordaron en el periodo objeto de la memoria; * se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre prácticas laborales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.

No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

INVERSIÓN

G4-HR1 - a. Indique el número y el porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. b. Facilite la definición empleada para establecer los «acuerdos de inversión significativos»
No hay respuestas

G4-HR2 - a. Indique el número de horas que se dedicaron durante el periodo objeto de la memoria a actividades de formación sobre políticas y procedimientos relativos a los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización. b. Indique el porcentaje de empleados formados durante el periodo objeto de la memoria en políticas y procedimientos sobre los aspectos de derechos humanos relevantes para las operaciones de la organización.
No hay respuestas

NO DISCRIMINACIÓN

G4-HR3 - a. Indique el número de casos de discriminación ocurridos durante el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: ***Y** la organización ha analizado el caso; ***Y** se está poniendo en práctica un plan correctivo; **Y*** se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de

gestión interna; * el caso ya no es objeto de ninguna medida

No hay respuestas

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

G4-HR4 - a. Indique los centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación o el derecho a la negociación colectiva de los empleados pueden infringirse o estar amenazados, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Describa las medidas adoptadas por la organización durante el periodo objeto de la memoria destinadas a defender la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

No hay respuestas

TRABAJO INFANTIL

G4-HR5 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de: *ÿ trabajo infantil; y ÿ* trabajadores jóvenes expuestos a trabajos peligrosos. b. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo infantil, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y ÿ* países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. c. Describa las medidas adoptadas por la organización en el periodo objeto de la memoria a fin de contribuir a la abolición del trabajo infantil.

No hay respuestas

TRABAJO FORZOSO

G4-HR6 - a. Indique los centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de trabajo forzoso, en términos de: *ÿ tipo de centro (por ejemplo, una fábrica) y proveedor; y *ÿ países o zonas geográficas donde se considera que las actividades presentan un riesgo de esta naturaleza. b. Indique qué medidas ha adoptado la organización durante el periodo cubierto por la memoria dirigidas a contribuir a la eliminación del trabajo forzoso.

No hay respuestas

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR7 - a. Indique qué porcentaje del personal de seguridad ha recibido capacitación formal específica sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos y su aplicación en seguridad. b. Indique si los requisitos de formación también se exigen a otras organizaciones a las que se contrata personal de seguridad

No hay respuestas

DERECHOS DE LA POBLACIÓN INDÍGENA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

G4-HR8 - a. Indique el número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas que se han identificado en el periodo objeto de la memoria. b. Describa la situación actual y las medidas adoptadas, refiriendo si: *ÿ la organización ha analizado el caso; ÿ* se está poniendo en práctica un plan correctivo; *ÿ se ha aplicado un plan correctivo y se han revisado los resultados mediante un proceso rutinario de gestión interna; y ÿ* el caso ya no es objeto de ninguna medida.

No hay respuestas

EVALUACIÓN

G4-HR9 - Indique el número y el porcentaje de centros que han sido objeto de examen en materia de derechos humanos o en los que se ha evaluado el impacto en los derechos humanos, desglosado por país

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR10 - Indique el porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos

No hay respuestas

G4-HR11 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto sobre los derechos humanos se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos negativos significativos reales en el ámbito de los derechos humanos. c. Indique qué impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se han acordado

mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos negativos significativos reales y potenciales en materia de derechos humanos con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.
No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

G4-HR12 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación en el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número de reclamaciones sobre derechos humanos que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
No hay respuestas

G4-SO11 - a. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado a través de los mecanismos formales de reclamación durante el periodo objeto de la memoria. b. Indique cuántas de las reclamaciones: *ÿ se abordaron en el periodo objeto de la memoria; *ÿ se resolvieron en el periodo objeto de la memoria. c. Indique el número total de reclamaciones sobre impactos sociales que se presentaron antes del periodo objeto de la memoria y se resolvieron en dicho periodo.
No hay respuestas

DERECHOS HUMANOS

COMUNIDADES LOCALES

G4-SO1 - a. Indique el porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación en las comunidades locales usando, entre otros: ÿ* evaluaciones de impactos sociales, tales como evaluaciones de impactos con perspectiva de género, basadas en procesos participativos; ÿ* evaluación y vigilancia constante del impacto ambiental; ÿ* publicación de los resultados de las evaluaciones de los impactos ambientales y sociales; ÿ* programas de desarrollo de las comunidades locales basados en las necesidades de estas; *ÿ planes de Participación de los grupos de interés basados en su distribución geográfica; * procesos y comités de

consulta con la comunidad local en los que participen grupos vulnerables; *ÿ comités de empresa, comités de seguridad y salud ocupacional y otros órganos de representación de empleados para que gestionen los impactos; *ÿ procesos formales de reclamación desde las comunidades locales.
No hay respuestas

G4-SO2 - a. Indique qué centros de operaciones han tenido o pueden tener impactos negativos significativos sobre las comunidades locales, haciendo referencia a: *ÿ la ubicación de los centros; y *ÿ los impactos significativos, reales o potenciales, de los centros.
No hay respuestas

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

G4-SO3 - a. Indique el número y el porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción. b. Describa los riesgos significativos relacionados con la corrupción que se han detectado en las evaluaciones.
No hay respuestas

G4-SO4 - a. Indique el número y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por regiones. b. Indique el número y el porcentaje de empleados a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región. c. Indique el número y el porcentaje de socios empresariales a los que se ha informado sobre las políticas y los procedimientos de la organización para luchar contra la corrupción, desglosado por tipo de socio empresarial y región. d. Indique el número y porcentaje de miembros del órgano de gobierno que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por región. e. Indique el número y porcentaje de empleados que han recibido capacitación sobre la lucha contra la corrupción, desglosado por categoría profesional y región.
No hay respuestas

G4-SO5 - a. Indique el número y la naturaleza de los casos confirmados de corrupción. b. Indique el número de casos confirmados de corrupción por los que se ha amonestado o despedido a algún empleado. c. Indique el número de casos confirmados en los que se ha rescindido o no se ha renovado un contrato con un socio empresarial debido a infracciones relacionadas con la corrupción. d. Indique las demandas judiciales por

corrupción que se han presentado contra la organización o sus empleados en el periodo objeto de la memoria y el resultado de cada caso.

No hay respuestas

POLÍTICA PÚBLICA

G4-SO6 - a. Indique el valor monetario de las contribuciones políticas económicas o en especie efectuadas directa o indirectamente por la organización, desglosado por país y destinatario. b. Explique, si procede, cómo se ha calculado el valor monetario de las contribuciones en especie.

No hay respuestas

PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL

G4-SO7 - a. Indique las demandas pendientes o concluidas en el periodo objeto de la memoria, iniciadas por causas relacionadas con comportamientos de competencia desleal y violaciones de la legislación sobre prácticas contrarias a la libre competencia y monopolísticas, en las que se haya comprobado la participación de la organización. b. Indique los principales resultados de tales denuncias, incluidas las sentencias o decisiones adoptadas.

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-SO8 - a. Indique las multas significativas y las sanciones no monetarias, desglosadas según: *Y valor monetario total de las sanciones significativas; Y* número de sanciones no monetarias; y Y* procedimientos planteados ante instituciones de arbitraje. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido. c. Describa el contexto en el que se recibieron multas o sanciones no monetarias significativas.

No hay respuestas

EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES

G4-SO9 - Indique qué porcentaje de los nuevos proveedores se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.

No hay respuestas

G4-SO10 - a. Indique el número de proveedores cuyo impacto social se ha evaluado. b. Indique cuántos proveedores tienen impactos sociales negativos significativos reales. c. Indique qué impactos negativos significativos, reales y potenciales, para la sociedad se han descubierto en la cadena de suministro. d. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se han acordado mejoras después de la evaluación. e. Indique el porcentaje de proveedores con impactos sociales negativos significativos reales y potenciales con los cuales se ha puesto fin a la relación como resultado de la evaluación, y explique las razones.

No hay respuestas

MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL

No hay respuestas - No hay respuestas

RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR1 - Indique el porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.

No hay respuestas

G4-PR2 - a. Indique el número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a la salud y la seguridad de productos y servicios en el periodo objeto de la memoria, desglosado por: *Y incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; Y* incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e Y* incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

G4-PR3 - a. Indique si los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado

de sus productos requieren los siguientes datos: * Origen de los componentes del producto o servicio * Contenido, especialmente en lo que respecta a sustancias que pueden tener cierto impacto ambiental o social * Instrucciones de seguridad del producto o servicio * Eliminación del producto e impacto ambiental o social * Otros (explíquense) b. Indique qué porcentaje de categorías de productos y servicios significativos están sujetos a los procedimientos de evaluación de la conformidad con tales procedimientos.

No hay respuestas

G4-PR4 - a. Indique el número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosado por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

G4-PR5 - a. Facilite los resultados o las conclusiones principales de las encuestas de satisfacción de los clientes (basados en muestras estadísticamente relevantes) que se hayan realizado en el periodo objeto de la memoria sobre: * la organización en su conjunto; * una categoría principal de productos o servicios; y * centros de operaciones significativos.

No hay respuestas

COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

G4-PR6 - a. Indique si la organización vende productos: * prohibidos en determinados mercados; * cuestionados por los grupos de interés u objeto de debate público. b. Indique cómo ha respondido la organización a las preguntas o reservas sobre estos productos

No hay respuestas

G4-PR7 - a. Indique el número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados por: * incumplimientos de la normativa que acarrearán una multa o castigo; * incumplimientos de la normativa que acarrearán una amonestación; e * incumplimientos de códigos voluntarios. b. Si la organización no ha identificado

ningún incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas

PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES

G4-PR8 - a. Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes, divididas en: * reclamaciones de partes externas fundamentadas por la organización; y * reclamaciones de órganos regulatorios. b. Indique el número de filtraciones, robos o pérdidas de datos personales que se han detectado. c. Si la organización informante no ha detectado ninguna queja fundamentada, bastará con una breve declaración en este sentido

No hay respuestas

CUMPLIMIENTO REGULATORIO

G4-PR9 - a. Indique el valor monetario de las multas significativas por incumplir la normativa o la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios. b. Si la organización no ha identificado ningún incumplimiento de la legislación o de la normativa, basta con una breve declaración en este sentido.

No hay respuestas



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

