



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# Urbana de Exteriores, SL

INFORME DE PROGRESO  
2014



Urbana de Exteriores, SL  
C/ Belando, 22 bajo  
Alicante

# Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 04 | COE
- 05 | Análisis
  - Clientes
  - Empleados
  - Proveedores
- 06 | Compatibilidad GRI-G4





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



### Carta de Renovación de compromiso con el Pacto Mundial

Un año más nos adherimos al compromiso que adquirimos con optimismo e ilusión intentando implantar y mejorar pautas, procesos y reglamentos para la satisfacción de todos nuestros grupos de interés.

Actualmente como organización hemos crecido y avanzado, con el compromiso de la plantilla de nuestro lado y desde la humildad y con trabajo mejorando en cada proceso con un ambiente laboral amable para con los empleados como para toda persona externa que nos visite o nos necesite.

Indiscutiblemente crearse metas y objetivos incluyendo los 10 principios lleva a la reflexión y autoanálisis de que todos somos responsables de todos.

En un entorno tan conflictivo como el que estamos viviendo en estos últimos días, nos motiva saber que existen todo tipo de organizaciones que intentan mejorar el día a día de los más desfavorecidos, a los que nos unimos sumando fuerzas con el impulso de un nuevo proyecto, Suricatta Systems que es un refugio de transición para alojamiento de emergencia. Y aunque con un grano de arena no queremos dejar de mencionar y reafirmar nuestro compromiso con Acnur.

Por todos estos motivos queremos seguir unidos una año más a esta iniciativa adhiriéndonos nuevamente al Pacto Mundial y a sus 10 Principios.

Atentamente

  
Fdo: **URBANA DE EXTERIORES S.L.**  
D. Pedro Saez Blaya | 03004 Alicante  
Administrador C.I.F.: B-53546040





# PERFIL DE LA ENTIDAD



## INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Urbana de Exteriores, SL

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Belando, 22 bajo

Localidad

Alicante

Provincia

Alicante

Comunidad Autónoma

Comunidad Valenciana

Dirección Web

<http://www.urbana-idr.com/es>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Pedro Saez Blaya

Persona de contacto

Pedro Saez Blaya / Karen Figueroa Vilcarromero

Número de empleados directos

29

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Construcción, reparación, conservación, rehabilitación de edificaciones y patrimonio histórico de interés cultural.

Ventas / Ingresos

6.697649

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

ninguna

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Son los 3 grandes grupos con los que se vincula la empresa diariamente

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Los establece el Consejo de Administración, según los

objetivos enfocados a RSC.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Mediante la pagina web, para los clientes y público en General, intranet y correo electrónico.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

Urbana de Exteriores, SL a través de su filial Suricatta Systems, esta desarrollando un proyecto de refugio que tiene como objetivo crear un hábitat provisional, que sirva en casos extremos de refugio a los colectivos mas desafortunados.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?  
Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Mediante las diferentes vías de contacto que tiene la

organización y la buena relación con sus clientes, proveedores y trabajadores. Clientes; las reclamaciones, las felicitaciones, se gestionan mediante una aplicación de administración y gestión. Proveedores; y personal interno; Mediante un sistema de sugerencias e incidencias implantado por el Dpto. de Calidad y Medioambiente.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada con un Administrador Único

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si, usando como herramienta el Sistema de Calidad y Medioambiente.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

4 accionistas comparten responsabilidades y toman decisiones consensuadas en los diferentes departamentos y en el cumplimiento de los Principios del Pacto Mundial.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Si, tanto los accionistas como Urbana de Exteriores, SL colaboran con ACNUR

Dirección Web

<http://www.urbana-idr.com/es>

## MÁS INFORMACIÓN





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.







# ANÁLISIS

**DERECHOS HUMANOS**



7

Desafíos u Oportunidades contemplados

**NORMAS LABORALES**



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

**MEDIOAMBIENTE**



0

Desafíos u Oportunidades contemplados

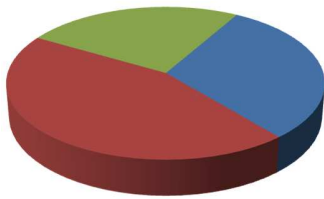
**ANTICORRUPCIÓN**



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

**Políticas aplicadas por grupos de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

**CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:**

Clientes: 11  
 Empleados: 16  
 Proveedores: 9  
 Accionistas: 0  
 Administración: 0  
 Comunidad: 0  
 Medio ambiente: 0

**CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR**



449

GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Accesibilidad de los productos y servicios

La organización pone a disposición de todos sus clientes, las herramientas para cumplir con las expectativas de éxito de su servicio.

---

### Política RSE - Política Indicadores Relacionados

#### 0 Observaciones Genéricas

Desde la adhesión al Pacto Mundial y sus 10 Principios, el compromiso de la organización ha ido en ascenso con la RSE, se han ido estableciendo pautas y normas que la organización considera estratégicas para sus grupos de interés. Se ha actualizado la Política RSE y el Director ha transmitido el interés de que esta sea distribuida.

#### Comentarios

#### Objetivos

Distribuir la Política; Pblco en general; Pagina web Clientes; En presentaciones de la empresa, en propuestas y valoraciones Proveedores; Como documento obligatorio, junto con los contratos Empleados; Correo electrónico, intraweb

### Código Ético Comercial - Política Indicadores Relacionados

#### 0 Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Comité de Dirección, aprueba en Junta el código Ético de Atención al Cliente.

#### Objetivos

Se distribuirá mediante el Departamento Comercial en la presentación de la empresa, en presupuestos y valoraciones. Mediante la pagina web.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Indicadores Relacionados

#### 0 Observaciones Genéricas

#### Comentarios

La Política de Calidad y de Medioambiente, esta implantada desde hace varios años, estando todos los grupos de interés comunicados

#### Objetivos

### Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Todos los clientes tienen la libertad de sugerir, reclamar o felicitar cualquier acción que crean conveniente, mediante el teléfono, fax, burofax o carta, absolutamente todos tienen el mismo tratamiento, son registrados y gestionados a través de una aplicación informática.

#### Objetivos

### Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

#### Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Se realizan las encuestas cuando han finalizado las obras.

#### Objetivos

Para el siguiente periodo se establece una nueva forma de realizar encuesta al cliente.

### Auditorías - Herramienta de seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Anualmente se organizan auditorias para revisar el Sistema de Calidad y Medioambiente. Periódicamente se realizan auditorias internas en cada obra. con los cuales recoge datos que se pueden verificar y evaluar cada periodo, tomando estos como base para objetivos alcanzables año a año.

#### Objetivos

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

Las bases para desarrollar la gestión de incidencias se describen en los procedimientos internos de la

empresa, y esta a su vez se gestiona mediante una aplicación informática, donde se pueden cuantificar las incidencias registrarlas, gestionarlas y cerradas.

#### **Objetivos**

Acortar el tiempo de cierre de reclamaciones por obra.

---

## **Satisfacción del cliente**

Estamos comprometidos a la plena satisfacción del cliente.

---

#### **Política RSE - Política**

#### **Indicadores Relacionados**

#### **0 Observaciones Genéricas**

Desde la adhesión al Pacto Mundial y sus 10 Principios, el compromiso de la organización ha ido en ascenso con la RSE, se han ido estableciendo pautas y normas que la organización considera estratégicas para sus grupos de interés. Se ha actualizado la Política RSE y el Director ha transmitido el interés de que esta sea distribuida.

#### **Comentarios**

Anticipándose y atendiendo sus necesidades, con el fin de orientarlos y brindar un servicio de calidad, asegurándose que los compromisos en materia de responsabilidad corporativa trasciendan a toda la cadena del servicio, implicando a sus proveedores, subcontratistas y demás colaboradores.

#### **Objetivos**

#### **Informe comercial - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

El Departamento Comercial realiza un Informe Comercial Anual, que es analizado a principios de cada año.

#### **Objetivos**

#### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Con la finalización de cada obra, se realiza una encuesta para información del grado de satisfacción de cada cliente.

#### **Objetivos**

#### **Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

G4-PR5

#### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Mediante una Encuesta de Satisfacción al Cliente, realizada por el departamento Comercial. Para este periodo el objetivo planteado es de 4 sobre 5. Los resultados obtenidos son de 4.

#### **Objetivos**

Para el siguiente periodo se plantea el objetivo de 4.2 sobre 5.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Buen ambiente laboral

---

### Plan de Prevención de Riesgos Laborales - Política Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

La organización cuenta con un Servicio de Prevención ajeno, que evalúa y actualiza periódicamente el Plan de Prevención de la empresa

#### Objetivos

### Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

A cada empleado de nueva incorporación se le hace entrega un Manual de bienvenida y Normas Internas de la empresa, con esto la organización intenta situar al nuevo compañero los primeros días de trabajo.

#### Objetivos

### Plan de Prevención de Riesgos Laborales - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados

0

#### Comentarios

A la incorporación de cualquier empleado, se le hace entrega de la Información de los Riesgos de su puesto de trabajo.

#### Objetivos

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados

0

#### Observaciones Genéricas

#### Comentarios

La organización cuenta con un sistema de sugerencias e incidencias desde donde se gestionan hasta el cierre

#### Objetivos

---

## Normas Laborales

### Tamaño de la plantilla por empleados (contratados y sexo)

- 5 contratos femeninos
- 24 contratos masculinos

### Nº de empleados por contrato laboral y sexo

#### Contratos indefinidos; 12 empleados

- 3 mujeres
- 9 hombres

#### Contratos temporales; 17 empleados

- 2 mujeres
- 15 hombres

### Formación a empleados.

Se realizan formaciones de sensibilización ambiental y de calidad anualmente a toda la plantilla

### Igualdad de Género

- hombres y mujeres reciben los mismos beneficios y trato brindando las mismas oportunidades legales y sociales a ambos sexos.

Citamos algunas medidas que adopta la empresa para para impulsar la igualdad

- No esta permitido el lenguaje sexista
- Salarios equitativos
- Medidas de conciliación familiar

## Accidentes laborales

Se realizan formaciones específicas de  
Sensibilización en materia de Seguridad laboral.

---

### Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política Indicadores Relacionados

#### 0 Observaciones Genéricas

La Organización cumple con la Ley de PRL, y con las instrucciones entregadas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Periódicamente se verifican en la practica y documentalmente que no haya fallos de procedimientos ni faltas de Seguridad y Salud en las obras.

#### Comentarios

La organización cumple fielmente el Convenio Colectivo del Sector así la normativa vigente en cuestión de Prevención de Riesgos Laborales

#### Objetivos

## **Políticas Internas de Gestión - Política Indicadores Relacionados**

### **0 Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiente, existen procedimientos internos en los que se describen instrucciones precisas de comportamiento dentro de la obra y oficina. Por sistema y en cumplimiento del convenio a cada trabajador se le hace entrega de la Información de riesgos de su puesto de trabajo.

#### **Objetivos**

## **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Se realizan formaciones continuas a todos los trabajos de la organización y se revisan y verifican continuamente los trabajadores de las empresas subcontratas

#### **Objetivos**

## **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

La organización cuenta con un sistema de mando en el cual se registran, gestionan y cierran todas la incidencias internas

#### **Objetivos**

Formación a todos las nuevas incorporaciones sobre este sistema para que sean más participes.

---

## **Salud y seguridad en el lugar de trabajo**

Se cumple con el Convenio Colectivo, se realizan auditorias y se verifica la documentación de cada trabajador en cuestión de Seguridad y Salud, para trabajadores propios de la empresa como trabajadores de las empresas subcontratadas.

---

## **Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política Indicadores Relacionados**

### **0 Observaciones Genéricas**

La Organización cumple con la Ley de PRL, y con las instrucciones entregadas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Periódicamente se verifican en la practica y documentalmente que no haya fallos de procedimientos ni faltas de Seguridad y Salud en las obras.

#### **Comentarios**

Pendiente de la aprobación por parte del Comité de Dirección.

#### **Objetivos**

Comunicarla y distribuirla a todas las empresas subcontratistas.

## **Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto**

### **Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Todos los trabajadores de la organización cuentan con las 60h básicas de formación en Prevención de Riesgos Laborales.

#### **Objetivos**

## **Promover hábitos de vida saludables entre los empleados - Acción / Proyecto**

### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Al organización cuenta con procedimiento de "Normas internas" y "gestión de subcontratas" que indican pautas claras para la mejor gestión de los trabajadores de las empresas subcontratadas. Para el siguiente periodo se incluirá el código de ética y conducta de proveedores, para reforzar, normas y hábitos saludables.

#### **Objetivos**

Distribución del Código de ética y conducta de proveedores

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Cualquier subcontrata, proveedor o trabajador de



este, tiene vía libre a realizar reclamaciones quejas o felicitaciones. Estas son registradas en nuestro sistema de mando de Sugerencias e incidencias y son gestionadas a la mayor brevedad posible siempre en cumplimiento con la normativa vigente.

#### **Objetivos**

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

100% de empleados del Departamento de Ejecución de obra, cuentan con la formación básica de Prevención de Riesgos Laborales.

#### **Objetivos**

#### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Se realizan auditorias sorpresa a las obras por nuestro Servicio de Prevención de Riesgos laborales.

#### **Objetivos**

---

## **Conciliación familiar y laboral**

Se cumple con el Convenio Colectivo al que pertenece

---

#### **Política de Conciliación - Política Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Desde la adhesión al Pacto Mundial y a sus 10 principios, se ha ido estableciendo nuevas pautas según las necesidades de cada trabajador, consiguiendo de esta manera conciliar la vida laboral con la personal de cada trabajador.

#### **Objetivos**

#### **Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto Indicadores Relacionados**

0

#### **Comentarios**

Actualmente la organización cuenta con diversidad de empleados, nunca a tomado en cuenta, sexo, raza o religión, ni edad.

#### **Objetivos**

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Cumplimiento de la normativa

La organización cumple estrictamente, la normativa estatal, autonómica y provincial, y vigila que las empresas subcontratas desempeñen las mismas prácticas.

---

**Política RSE - Política**  
**Indicadores Relacionados**  
0 **Observaciones Genéricas**

Desde la adhesión al Pacto Mundial y sus 10 Principios, el compromiso de la organización ha ido en ascenso con la RSE, se han ido estableciendo pautas y normas que la organización considera estratégicas para sus grupos de interés. Se ha actualizado la Política RSE y el Director ha transmitido el interés de que esta sea distribuida.

### Comentarios

Desde la Política RSE reafirmamos nuestro compromiso con la Normativa Vigente

### Objetivos

---

## Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

Como meta para el siguiente periodo, facilitar mas información de criterios de RSE a las empresas subcontratistas.

---

**Código Ético - Política**  
**Indicadores Relacionados**  
0 **Observaciones Genéricas**

### Comentarios

Esta pendiente por parte del Comité de Dirección la aprobación del Código de Ética y Conducta para proveedores

### Objetivos

Comunicarla y distribuirla a nuestros proveedores y al personal interno de la empresa.

**Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

0  
**Comentarios**

### Objetivos

Incluir dentro del Sistema de Calidad y Medioambiente, el Código Ético y Conducta de Proveedores.

**Número de proveedores homologados - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

0  
**Comentarios**

### Objetivos

Con el nuevo programa, aprobar el indicador de nº de proveedores homologados

**Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento**  
**Indicadores Relacionados**

0  
**Comentarios**

### Objetivos

Establece Indicador, indicando nº de proveedores que dispongan de certificación

---

## Evaluación de proveedores

Las empresas están en constante evaluación, por la calidad de su producto y servicio y por el trato a sus trabajadores, se verifica que cumplan con el Convenio Colectivo.

---

**Política de Calidad - Política**  
**Indicadores Relacionados**  
0 **Observaciones Genéricas**

### Comentarios

Todas las subcontratas están debidamente informadas sobre los compromisos adquiridos en la Política de Calidad y Medioambiente.

### Objetivos

**Revisiones periódicas - Acción / Proyecto**  
**Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Anualmente los proveedores son evaluados por los diferentes departamentos, esta acción queda descrita en los procedimientos del Sistema de Calidad y Medioambiente.

#### **Objetivos**

### **Canales de comunicación - Herramienta de seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

0

### **Observaciones Genéricas**

#### **Comentarios**

Cualquier subcontrata puede realizar reclamaciones,

dar parte de alguna incidencias o sugerir mejoras, todas son atendidas por el departamento correspondiente o si es necesario por la Alta Dirección. Estas son registradas y cerradas mediante Sistema de gestión de incidencias y sugerencias.

#### **Objetivos**

### **Porcentaje de nuevos proveedores a los que se evalúa según cumplimiento de medidas de RSE - Indicador de Seguimiento**

#### **Indicadores Relacionados**

G4-LA14,G4-LA15

#### **Comentarios**

#### **Objetivos**

Establecer indicador en el que se evalúe el % de nuevos proveedores según medidas RSE





Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

