

GRUPO TASVALOR, S.A.

INFORME DE PROGRESO
2014

GRUPO TASVALOR, S.A.
C/ Manuel Tovar, 16
Madrid

E-mail: grupotasvalor@grupotasvalor.es
Teléfono: 91.728.33.20 Fax.: 91.133.31.39



Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores
		Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Informe de Progreso | 4



Manuel Tovar 16 28034 Madrid Teléfonos 917283320 Fax 911333139 E-MAIL grupotasvalor@grupotasvalor.es

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 6533, Libro 0, Folio 139, Sección 8, Hoja M-106356, C.I.F. A-80639990

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL

Madrid, a 16 de Octubre de 2015

Muy Señores Nuestros,

Me complace presentar el cuarto informe de progreso de GRUPO TASVALOR, S.A. en el que se detallan las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2014 en relación al cumplimiento de los diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

En el citado ejercicio GRUPO TASVALOR, S.A. ha definido las bases para la futura política de encargos responsables. Estas bases han sido transmitidas a algunos de sus clientes, proveedores y empleados a modo de sondeo para disponer de opinión de todos nuestros grupos de interés. El resultado ha sido muy positivo y está sirviendo de ayuda en la definición final de este interesante proyecto.

A corto plazo y medio plazo nos hemos planteado como objetivos implantar un nuevo sistema de encargos responsables a través de nuestro portal web en el cuarto trimestre de 2015 y completar el proceso de desarrollo y certificación ISO 14001 en el primer semestre de 2016.

Mediante esta declaración, GRUPO TASVALOR, S.A., manifiesta su intención de renovar este compromiso social, según las directrices establecidas por los diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, que continuaremos difundiendo a nuestros Grupos de Interés.

Atentamente,

Fdo.: D. Emilio Gámir Casares



Consejero Delegado

GRUPO TASVALOR, S.A.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

GRUPO TASVALOR, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Manuel Tovar, 16

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://grupotasvalor.es>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Emilio Gámir Casares

Persona de contacto

Juan Pedro Trujillo Torres

Número de empleados directos

18

Sector

Servicios Profesionales

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

TASACIÓN Y VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES

Ventas / Ingresos

1940

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

Ninguna

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:

(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

No existen.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se han seleccionado aquellos grupos que se relacionan profesionalmente con la empresa y con los que se desea establecer medidas de formación y concienciación en al ámbito de la responsabilidad y sostenibilidad empresarial.

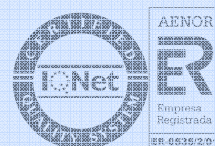
Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen España, únicamente. Se analizan los distintos proyectos de formación y concienciación en Responsabilidad Social Empresarial.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

En función de la actividad, la ubicación y el impacto medioambiental de la empresa se han analizado los indicadores considerados importantes para la mejora de los Diez Principios del Pacto Mundial.



Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
A través de las páginas web propias: Intranet para empleados y páginas web de Clientes y Tasadores, para Clientes y Proveedores respectivamente; y a través de las páginas web externas: Red Pacto Mundial España y United Nations Global Compact.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso
Anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Todas las aportaciones y sugerencias de los diferentes grupos de interés son analizadas en reuniones periódicas de revisión del sistema para adoptar las medidas consideradas más adecuadas. El modo de toma de datos depende del grupo de interés, utilizando los siguientes canales: Consultas recibidas en las webs de Clientes y Tasadores, aportaciones de clientes en las encuestas anuales, aportaciones de clientes por otros medios (correo electrónico, teléfono, etc.) y aportaciones del personal interno en las diferentes reuniones de seguimiento.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

GRUPO TASVALOR, S.A. está estructurado mediante un organigrama de forma piramidal con los siguientes puestos: Consejo de Administración, Consejeros Delegados, Director General Área de Negocio, Director Grandes Cuentas, Director General Técnico, Director de Medios y Director de Recursos Humanos, Responsables Comercial, de Gestión y Financiero, Servicio de Atención al Cliente, Administración, Secretaría y Contabilidad, Técnicos Validadores, Tasadores y personal de departamento.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios con indicadores
No.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Emilio Gámir Casares, como máximo cargo ejecutivo de GRUPO TASVALOR, S.A. e integrante de la estructura de gobierno, lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial.

Organigrama: [Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)
No.



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos

grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades

anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben

estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

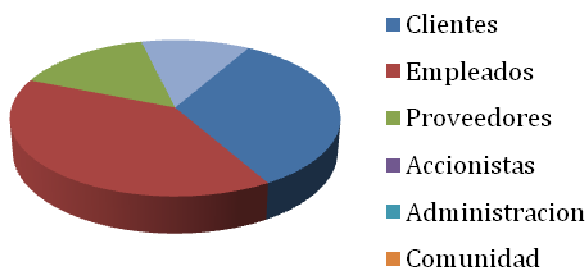
ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 14
Empleados: 12
Proveedores: 5
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 2

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



233

GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



Formación para clientes

Mejorar la accesibilidad a productos y servicios.

Política: Política de Calidad

La Declaración de la Dirección del Manual de Calidad incluye los siguientes Objetivos Conceptuales:

- Atención personalizada al Cliente en todo el proceso del trabajo, desde su inicio hasta su entrega.
- Total satisfacción del Cliente ante el trabajo realizado de acuerdo a la normativa de obligado cumplimiento por las sociedades de tasación.

Para conseguir estos objetivos, y conscientes de la necesidad de desarrollo e innovación de determinados aspectos y de la posibilidad de mejora y optimización de algunos de nuestros recursos, desde el año 2009 GRUPO TASVALOR S. A. ha iniciado nuevas líneas de trabajo de gestión que tienen como objetivo fundamental el aumento de la calidad del producto final entregado al Cliente y el abaratamiento de los costes, y que ha posibilitado una mayor competitividad con las empresas del sector.

Objetivos:

- Dar a conocer a los Clientes los avances realizados en esta iniciativa de desarrollo web.

Acción: Mejoras en el diseño y contenido web

Tras analizar los resultados de las últimas encuestas a Clientes se ha realizado la revisión del diseño y del contenido de la página web de Clientes para incluir nuevas utilidades y recursos que mejoren los existentes y que aporten mayor atractivo para nuestros Clientes.

Política: Manual de Acceso a la Web de Clientes

Para mejorar la accesibilidad de los Clientes a los nuevos productos y servicios y explicar, de una manera sencilla y lo más gráfica posible, la información, los recursos y las gestiones disponibles en el Área Privada de la Página Web de Clientes de

GRUPO TASVALOR, S. A. se dispone de un Manual de Acceso a la Web que se distribuye entre todos los Clientes interesados.

Objetivos:

- Aumentar el grado de satisfacción del Cliente.
- Aumentar el número de Usuarios Web activos.
- Aumentar el número de Gestiones realizadas en el Área Privada.

Acción: Formación

A través de documentos de trabajo disponibles en la web para que cada uno de los usuarios activos decida el momento en el que desea hacer uso de la información disponible.

Comunicaciones generales de novedades normativas, de estudios de mercado y de contenido a la red de Clientes.

Indicadores Relacionados: Manual de Acceso a la Web de Clientes

El seguimiento de consultas y descargas de documentación permite comprobar que hasta la fecha 23 de los usuarios web activos han realizado 79 descargas del Manual de Acceso a la Web de Clientes.

Satisfacción del cliente

Encuestas de satisfacción.

Política: Política de Calidad

El Procedimiento de Calidad PC-GT-09. Percepción de Cliente tiene por objeto definir las directrices a seguir en GRUPO TASVALOR, S.A. para acopio, medida, análisis de resultados y establecimiento de acciones enfocadas a satisfacción de los Clientes con los servicios prestados y entregables suministrados.

Este procedimiento de trabajo ha sido actualizado en los tres últimos años incluyendo las aportaciones obtenidas de los Clientes encuestados anualmente.

Objetivos

- Mejorar en el grado de satisfacción del Cliente con los servicios prestados con el objetivo de adecuar los procesos de trabajo de GRUPO TASVALOR, S.A. a sus necesidades reales.
- Obtener información reciente de la percepción del Cliente.

Herramienta de Seguimiento: Encuestas de Satisfacción

La encuesta anual de opinión del Cliente se ha realizado incluyendo la posibilidad de que el encuestado facilitara su Nombre y el de su Empresa para un mejor análisis de los resultados. Entre los días 12 de diciembre de 2014 y 31 de enero de 2015 se recopilaban las diferentes encuestas que una vez tratadas fueron analizadas para establecer una puntuación por atributos y global del servicio recibido.

Indicadores Relacionados: Satisfacción del Cliente

El análisis de los datos obtenidos muestra resultados favorables en el 94,89 % de las respuestas respondidas, destacando como mejor valoradas las preguntas sobre nuestra imagen y trato personal y la profesionalidad de nuestros tasadores. El 5,11 % desfavorable atiende a cuestiones relativas a la puntualidad en las entregas y al servicio de nuestra página web.

Acción: Servicios de Atención al Cliente

Con el objetivo de mejorar en los asuntos peor valorados se han iniciado las siguientes acciones:

- Reorganización del Departamento de Atención al Cliente modificando dependencias en el organigrama de la compañía y asignando funciones concretas a las distintas personas que integran el departamento. Puesta en marcha de nuevos procesos de trabajo que permitirán mayor rapidez en el inicio de los encargos: Obtención de la documentación necesaria del Cliente y resolución de incidencias por contacto y/o visita por parte del Tasador, y mayor control del plazo de entrega previsto con el Cliente.
- Revisión de las funciones de los Departamentos Técnicos, de Control de Gestión y de Calidad para optimizar el rendimiento del personal técnico sin disminuir la calidad del producto entregado al Cliente. Para ello, se avanzará en la especialización de

determinados trabajos y en la formación de diversas áreas técnicas, siempre bajo la supervisión del Comité Técnico.

- Reorganización del Departamento de Desarrollo Informático y revisión del diseño y del contenido de la página web de Clientes para incluir nuevas utilidades y recursos que mejoren los existentes y que aporten mayor atractivo para nuestros Clientes.

[Descargar documento adjunto](#)

Blanqueo o lavado de dinero

Independencia profesional.

Política: Política de Integridad y Transparencia

La Declaración de la Dirección del Manual de Calidad incluye los siguientes Objetivos Conceptuales y Funcionales:

- Mantener una total independencia frente a las posibles presiones tanto del cliente como de agentes externos en la elaboración del trabajo y en su conclusión.
- Comunicar a la Dirección cualquier intento de presión por parte del cliente o agentes externos en la elaboración del trabajo manteniendo por parte de la primera una continua comunicación con el personal adscrito a GRUPO TASVALOR, S.A.

Del mismo modo, el Código de Conducta regula los posibles conflictos de intereses cuando las relaciones del personal con terceros pudieran afectar los intereses de la sociedad.

Acción: Difusión de la Política

Las mencionadas Políticas son transmitidas a Empleados y Proveedores mediante la entrega de los correspondientes documentos de trabajo. Todo el personal es informado de los principios éticos por los que se rige la sociedad ya que todo el personal recogido en el organigrama tiene una participación activa, según los criterios de "Responsabilidad, autoridad y comunicación" fijados en el Manual de Calidad.

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Transmitir los principios éticos.

Política: Código Ético / Conducta

GRUPO TASVALOR, S.A. entiende que confianza es parte integrante de nuestro patrimonio y elemento fundamental de nuestra fuerza competitiva. Por ello, dispone de un Código de Conducta que establece y difunde los principios éticos que forman la base de las relaciones entre GRUPO TASVALOR, S.A., sus empleados, los colaboradores, los proveedores y los Clientes.

Dicho documento establece las pautas de conducta en asuntos tan importantes como el cumplimiento de las leyes, gestión transparente, conflictos de intereses,

obsequios y atenciones, confidencialidad, etc.

Herramienta de Seguimiento: Buzón de sugerencias

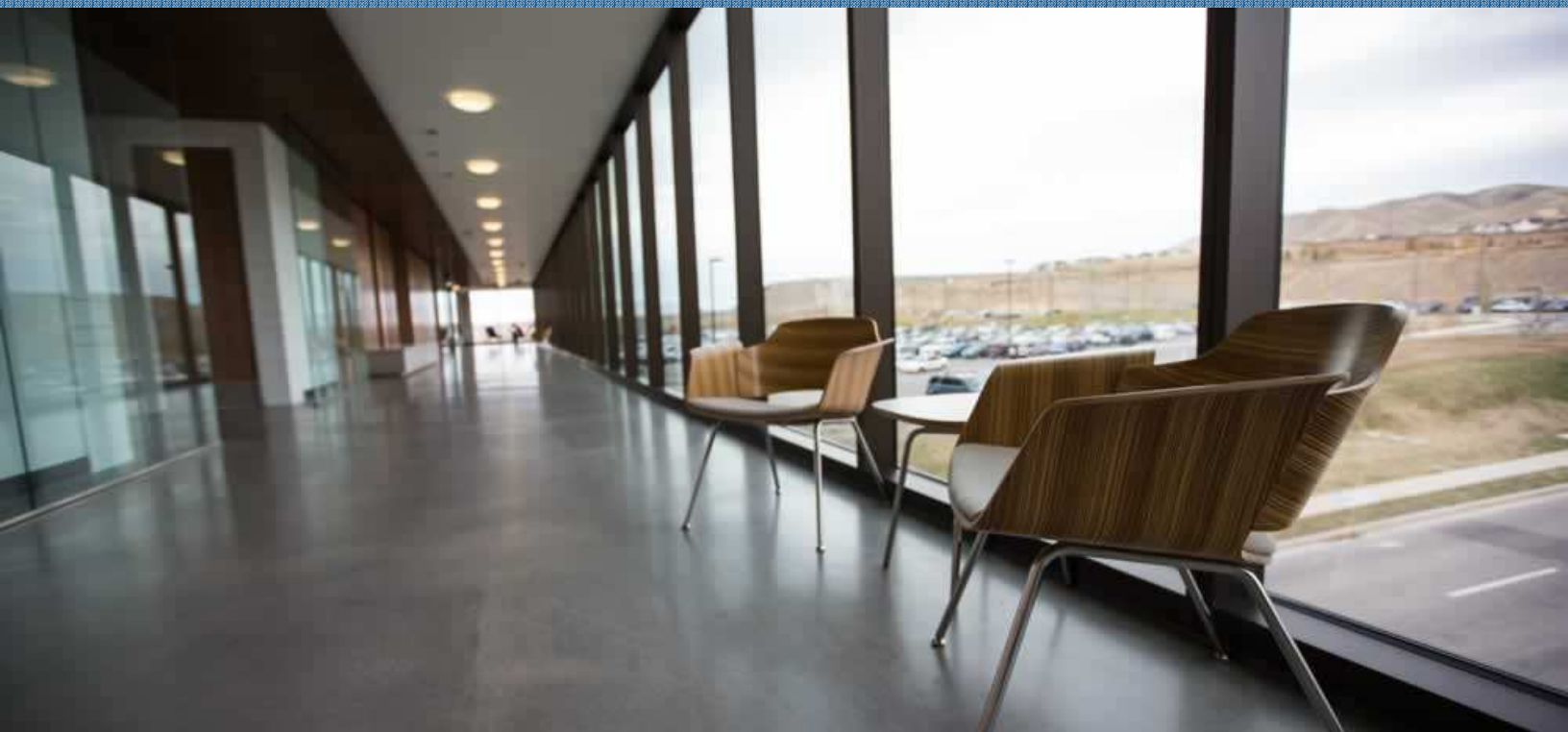
La Gerencia de Auditoría, bajo la coordinación del Comité de Auditoría, resolverá las cuestiones de interpretación y de instrumentación operativa que no puedan ser atendidas satisfactoriamente por los niveles de supervisión jerárquica habituales. Las sugerencias son recogidas a través de la Línea Ética que recibe las consultas, orientaciones e informes de situaciones o comportamientos que se opongan a los principios de este Código de Conducta.

Indicadores Relacionados: N° de denuncias recibidas y resueltas

Hasta el momento, el Comité de Auditoría no ha recibido denuncias sobre comportamientos opuestos a los principios del Código de Conducta.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Formación y especialización.

Política: Política de Calidad

El Procedimiento de Calidad PC-GT-08. Formación tiene por objeto definir el procedimiento a seguir para la determinación y seguimiento de la cobertura de las necesidades de formación y recursos humanos que afecten a la calidad de los servicios.

Objetivos

- Mejorar la calidad de los informes de tasación.
- Homogeneizar los criterios en casos singulares.

Acción: Formación

Destinada al personal del Departamento de Validación se están realizando sucesivas Jornadas Técnicas de la categoría de Urbanismo que permiten además la revisión y homogeneización de criterios. El contenido de estas jornadas también se está transmitiendo a los Técnicos Colaboradores para su formación.

Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados

Optimizar la productividad mediante la revisión constante de la asignación de tareas.

Política: Política de RRHH

El Manual de Calidad, el Reglamento Interno y el Código de Conducta, además del Convenio Colectivo, regulan las obligaciones y los derechos de los empleados de GRUPO TASVALOR, S.A.
El Reglamento Interno que tiene por objeto la regulación de las relaciones entre GRUPO TASVALOR,

S.A. y sus técnicos colaboradores. El Código de Conducta define los principios, pautas y estándares de integridad y transparencia a los que deberán ajustarse todos sus empleados.

Objetivos

- Mantener y mejorar los sistemas de revisión y asignación de tareas que permitan aprovechar al máximo las capacidades de los empleados y por tanto mejorar la productividad.

Acción: Diagnostico de igualdad

Las reuniones trimestrales de seguimiento analizan los datos existentes con todos los integrantes de la plantilla para verificar la correcta asignación de tareas, así como para evaluar posibles modificaciones en los procedimientos de trabajo que permitan optimizar cada uno de los recursos disponibles.

Acción: Intranet y programaT

Desarrollo de diversas aplicaciones e informes en la Intranet y en el programaT de GRUPO TASVALOR, S.A. que permiten el seguimiento de las distintas actividades tanto a empleados como a supervisores.

Una adecuada estructura de categorías, así como un correcto sistema de control de permisos por departamentos, permiten el rápido acceso a cada empleado a toda la información necesaria para el desempeño de su actividad.

Actualmente existen alrededor de 40 informes de supervisión y seguimiento en el Área Privada de la Intranet de Empleados de GRUPO TASVALOR, S. A., lo que permite realizar el seguimiento de la evolución de los distintos empleados, así como detectar necesidades de formación para una correcta especialización.

Objetivos

- Incluir los informes disponibles en la Intranet en el programaT de modo que se mejore el acceso a la información a través de una única vía de consulta.

Conciliación familiar y laboral

Planificación del trabajo para mejorar en las políticas de conciliación.

Política: Política de RRHH

El Manual de Calidad y el Código de Conducta, además del Convenio Colectivo, regulan las obligaciones y los derechos de los empleados de GRUPO TASVALOR, S.A.

La política de recursos humanos de GRUPO TASVALOR, S.A. parte del Convenio Colectivo aplicable y es revisado y mejorando a través de la negociación individual y la promoción.

Acción: Medidas de conciliación

GRUPO TASVALOR, S.A. tiene implantados programas de conciliación familiar (horario flexible en base a la planificación previa de los trabajos, teletrabajo en el caso de cargas puntuales de trabajo, etc.), ya que actualmente existen aproximadamente un 25% de empleados con jornada reducida.

Herramienta de Seguimiento: Buzón de sugerencias

Las sugerencias y observaciones son recogidas por el Departamento de Recursos Humanos y Contabilidad que se encarga de su transmisión al Director General para su análisis.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Prevención de Riesgos Laborales.

Política: Política de Prevención de Riesgos Laborales

GRUPO TASVALOR, S.A. dispone de un servicio externo de prevención de riesgos laborales encargado de la implantación y supervisión de la correspondiente política de prevención.

Acción: Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

Formación constante en Seguridad y Salud en el Trabajo a través del equipo técnico especializado de una empresa externa.

En el último periodo anual se han realizado las siguientes jornadas de formación:

- Análisis y evaluación del puesto de trabajo.
- Formación básica en Medidas de Emergencia y Primeros Auxilios.

Objetivos

- Reducir el posible riesgo de accidentes de los empleados.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Política: Política de Reducción de Consumo

Desde el año 2010 GRUPO TASVALOR, S.A. ha puesto en marcha las siguientes acciones que tienen como objetivo la reducción del consumo de papel:

- Utilización de papel reutilizado para trabajos internos.
- Digitalización de documentos de trabajo.
- Envío electrónico de las felicitaciones navideñas.
- Desarrollo de aplicaciones propias que permiten el trabajo diario en soporte digital frente a la versión en papel.

Además actualmente está trabajando en un proyecto de entrega digital de los trabajos que favorecerá la reducción del consumo de papel y energía.

Acción: Información/ sensibilización medioambiental

Para sensibilizar a los empleados en materia medioambiental a finales de 2014 se distribuyeron unas sencillas recomendaciones que favorecen el ahorro de energía de los equipos informáticos.

Herramienta de Seguimiento: Consumo de papel en el año

El seguimiento de los consumos de electricidad, agua y papel en el año 2014 en comparación con el año 2013 muestran que ha existido un aumento en el consumo de electricidad del 2%, mientras que consumo de agua y de papel han descendido un 5%. Por otro lado, la entrega digital de los informes de tasación ha aumentado con respecto al año 2013 un 121%, confirmándose que las acciones de ahorro de

recursos y papel tienen muy buena acogida entre nuestros Clientes.

Objetivos

- Mantener un consumo de recursos eficiente incluso en el caso de un esperado incremento del volumen de trabajo.

.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Criterios de Homologación.

Política: Política de Compras

El Procedimiento de Calidad PC-GT-03. Gestión de Compras tiene por objeto definir el procedimiento a seguir en la evaluación inicial de proveedores, así como la necesaria supervisión periódica.

Acción: Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Tanto los Proveedores como los Clientes son periódicamente informados de las novedades de GRUPO TASVALOR, S.A. relativas a Responsabilidad Social Empresarial. El sistema de comunicación de novedades a través de las webs permite a estos grupos de interés disponer de un contacto inicial con estos asuntos.

Acción: Difusión del Código Ético entre los proveedores

En el proceso de alta de los Técnicos Colaboradores se transmite el contenido del Reglamento Interno de Conducta para que muestren su conformidad con el mismo y comuniquen cualquier sugerencia que mejore el objetivo perseguido por GRUPO TASVALOR, S.A.

Objetivos

- Obtener cualquier sugerencia de los Técnicos Colaboradores que mejore el objetivo perseguido con el Reglamento Interno de Conducta para incorporarla, si procede, en las siguientes ediciones.

Cumplimiento de la normativa

Transmitir y verificar el cumplimiento de los Procedimientos y Normas Internas.

Política: Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Como responsable del cumplimiento de los aspectos normativos vigentes para el desarrollo de la actividad, GRUPO TASVALOR, S.A. gestiona mediante su Política de Calidad el análisis, la difusión y la verificación del cumplimiento de todas las normas vigentes. De este modo, dicha información se transmite de forma inmediata entre todos los Técnicos Colaboradores a través del Área Privada de la Página Web de Tasadores de GRUPO TASVALOR.

Para mejorar el acceso ordenado a los documentos necesarios para el trabajo de colaboración se ha creado la sección Primeros Pasos en la que el Técnico Colaborador puede identificar rápidamente los documentos de obligado cumplimiento ya descargados y los pendientes de descarga.

Objetivos

- Dar a conocer a los Técnicos Colaboradores las distintas novedades normativas.
- Verificar el cumplimiento de dichas normas en todos los informes de tasación recibidos.

Acción: Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción

Con el objetivo de mejorar la transmisión de la información entre los Técnicos Colaboradores y GRUPO TASVALOR, S.A. anualmente se celebra una jornada formativa en las oficinas centrales en la que se tratan aspectos técnicos, normativos y de gestión.

Destinada a aquellos Técnicos Colaboradores que no han podido asistir a las jornadas presenciales se ha creado en la web de Tasadores una sección de formación denominada Jornadas Técnicas en la que disponen de información de todas las jornadas impartidas organizada por categorías.

Objetivos

- Aumentar el número de jornadas técnicas presenciales de Técnicos Colaboradores.
- Aumentar el número de jornadas técnicas virtuales de Técnicos Colaboradores y Validadores.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Implantación y certificación ISO 14001.

Política: Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Actualmente en fase de trabajo y desarrollo para la certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental.

Se ha previsto incluir los aspectos de la certificación ISO 14001 en la actual documentación de Calidad conforme a la ISO 9001. Dado que a finales de este año se producirán modificaciones en esta norma se completará el proceso de desarrollo y certificación ISO 14001 en el primer semestre de 2016.

Objetivos

- Integrar en el actual Sistema de Gestión de Calidad las modificaciones necesarias para la Certificación ISO 14001, de modo que se obtenga un sistema de gestión completo.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Mejora en los procesos de trabajo.

Acción: Ecodiseño

Tras la última modificación del organigrama se ha realizado una profunda revisión de las funciones de los distintos departamentos adaptando y optimizando los procesos de trabajo con Clientes y Proveedores, siempre bajo criterios de eficiencia y responsabilidad ambiental.

Objetivos

- Implantar el proyecto de entrega digital de informes de tasación: Tras identificar el perfil de usuario al que se dirigirá este producto nos encontramos en la fase final de la implantación del nuevo sistema de encargos responsables a través de nuestro portal web.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

