



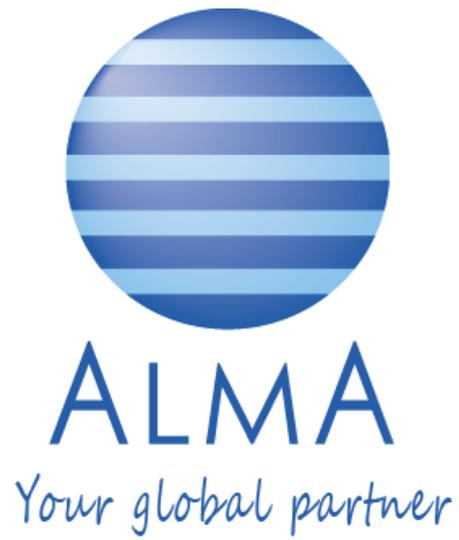
Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

ALMA Technologies, S.A.U.

INFORME DE PROGRESO

2014-2015





ALMA Technologies S.A.U.
C/ Valentín Beato, 23.
Madrid

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores
		Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL

Estimados señores

Mediante la presente, me complace comunicarle nuestro interés en renovar el compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial, en relación a los Diez Principios en materias de Derechos Humanos, Derechos Laborales, Medio Ambiente y Lucha Contra la Corrupción.

ALMA Technologies, es una empresa española con más de 20 años de experiencia dedicada a las **Tecnologías de la Información e I+D+i**. Estamos especializados en movilidad, consultoría y desarrollo de producto propios con tecnologías innovadores y adaptados a las necesidades del cliente.

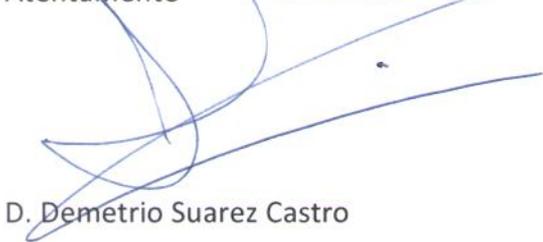
La calidad en todo lo que hacemos es uno de nuestros pilares empresarial. Por este motivo anualmente implantamos acciones preventivas, de promulgación y mejora que favorecen e involucran a nuestros grupos de interés, con el fin de ser una empresa socialmente responsable.

En el informe de progreso que se entrega este año, se observa la evolución que hemos tenido. Uno de los cambios más significativos es el relacionado con nuestras políticas empresariales. Siempre hemos contados con políticas internas a favor de la RSE, las personas, el medio ambiente, la calidad y la ética, pero nunca las habíamos tenido plasmadas en un documento formal. Gracias a las medidas que hemos aplicado, actualmente contamos con políticas internas, implantadas formalmente, y que están a la disposición de todos nuestros grupos de interés. Esto es un valor añadido para nuestra empresa, ya que en cualquier momento se pueden consultar, sirviendo de guía para el comportamiento empresarial.

Finalmente deseo reiterar, nuestro compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, así como nuestra voluntad de seguir mejorando en la implantación de sus diez principios.

Reciban un cordial saludo,

Atentamente



D. Demetrio Suarez Castro
Presidente



ALMA
Your global partner



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)
Alma Technologies, S.A.U.

Tipo de empresa
PYME

Dirección
C/Valentín Beato, 23 - 28027 . Madrid (España)

Localidad
Madrid

Provincia
Madrid

Comunidad Autónoma
Comunidad de Madrid

Dirección Web
www.grupoalma.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo
Demetrio Suárez Castro, Presidente

Persona de contacto
Bernardo Suárez Ferreiro, Director General

Número de empleados directos
26

Sector
Telecomunicaciones y tecnologías de la información.

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios
Consultoría de IT, gestión de infraestructuras y aplicaciones, outsourcing tecnológico, soporte y mantenimiento, desarrollo de plataformas WEB/Intranet/Extranet, soluciones de Eficiencia energética, desarrollo y comercialización de productos propios, como *WebOpinion*, *Searchbox*, *Dataltech*, *Sponsored Wifi*, *Sponsored Calls*, *Value at Risk*, *Esmero* y soluciones estándares y a la medida para Banking & Finance.

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):
No

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)
Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés
La base para la identificación de los grupos de interés de nuestra organización, es la propia interacción de los procesos identificados para la gestión íntegra de todas las actividades que se desarrollan.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia
España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen
España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?
Teniendo como referencia los 10 principios del pacto mundial, los grupos de interés y los diversos factores que influyen a afecten a estos.

¿Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
A través de la página web del Pacto Mundial y la intranet corporativa.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria
2014-2015

Ciclo de presentación del Informe de Progreso
anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?
No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?
No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión
Se recoge la información de los clientes, empleados y proveedores, a través de las encuestas de satisfacción, el buzón de sugerencias y correos electrónicos. Se analiza dicha información y se plantean las acciones a tomar. Se presentan para su aprobación, se hacen los cambios pertinentes (en caso de ser necesario) y se implantan.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama
ALMA es una Sociedad Anónima Unipersonal que cuenta con un Presidente y un Director General que ocupa la Gerencia de la empresa. Del Director General dependen directamente los distintos Departamentos: RRHH, técnico, comercial, RSE, logística y mantenimiento; los cuales están dirigidos por su Director de Área correspondiente. Tanto la Gerencia como los Directores de cada área participan activamente en la política RSE de ALMA Technologies y en determinar anualmente los objetivos de esta.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores
No explícitamente. El Departamento de RSE es el responsable de medir el progreso de la implantación de los 10 Principios. Luego, presenta los resultados a la Presidencia y Gerencia de la empresa, en las reuniones mensuales corporativas, y en estas se toman las decisiones pertinentes. También se presentaran los progresos en la reunión anual de planificación

estratégica empresarial.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.
El departamento de RSE es el responsable de la supervisión, toma de decisiones y gestión de la implantación de las medidas necesarias. Siempre con la previa aprobación de la gerencia y presidencia de la empresa.

Organigrama



OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)
No

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web
www.grupoalma.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



5

Desafíos u
Oportunidades
contemplados



4

Desafíos u
Oportunidades
contemplados



4

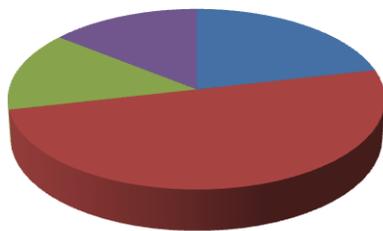
Desafíos u
Oportunidades
contemplados



1

Desafíos u
Oportunidades
contemplados

**Políticas aplicadas por
grupos de interés**



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administración
- Comunidad
- Medio ambiente

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 3
- Empleados: 7
- Proveedores: 2
- Accionistas: 2
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 0

GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Políticas

Política RSE

La política de RSE de ALMA Technologies, engloba los principios, objetivos y acciones implantados, con la finalidad de repercutir positivamente sobre la sociedad.

En esta política se describen los valores que nos identifican y las buenas prácticas, basadas principalmente en la transparencia empresarial y el rechazo al soborno y la corrupción.

En ALMA estamos comprometidos con el cumplimiento de la legislación vigente (Ley 10/2010, de 28 de abril)

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el nuestra política de RSE.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta, ayuda al empleado de ALMA a tener un comportamiento basado en los valores de la empresa, lo cual garantiza la transparencia de nuestras actividades. Dentro de este documento existe un apartado que trata el tema de los obsequios, regalos y favores: no se podrán dar ni aceptar ningún tipo de regalo que pudiera interpretarse que influyente en cualquier proceso de toma de decisiones.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el Código Ético y de Conducta.

Acciones

Difusión y constante actualización de la Política de RSE y el Código Ético y de Conducta

Aunque ALMA cuenta con una política de RSE y un Código Ético y de Conducta, debemos seguir difundiéndonos entre nuestros grupos de interés. También hay que seguir mejorando y actualizando estos documentos.

ALMA cuenta con una política de RSE y un Código Ético y de Conducta, de manera formal, en documentos escritos, desde el año 2014. Lo cual hace que aun estemos implantando algunas de las acciones o medidas planteadas aquí.

El objetivo de la empresa es difundir el Código Ético y de Conducta, a través de la intranet de la organización y correos electrónicos.

Herramientas de seguimiento

Canal de Denuncias

A través de un correo electrónico les recordamos anualmente a nuestros clientes de la posibilidad de efectuar sus denuncias, quejas o sugerencias tanto a través de la página web, como por vía de correo electrónico o telefónico.

Nuestros clientes siempre han podido contactar con nosotros a través de correo electrónico o teléfono, cuando han necesitado efectuar una queja o sugerencia. A partir del año 2014, también ofrecimos la posibilidad de hacerlo a través de nuestra web. Otra de las medidas implantadas en dicho año, fue la de comunicarles anualmente a nuestros clientes, los canales a través de los cuales pueden realizar estas acciones.

El objetivo es que el cliente tenga diferentes medios a través de los que pueda efectuar sus quejas, o sugerencias.

Visitas a clientes

Nuestro departamento comercial suele visitar con frecuencia a nuestros clientes, obteniendo de esta forma un feedback en persona sobre nuestros productos o servicios.

Parte de la función de nuestro departamento comercial, es visitar periódicamente a nuestros clientes (activos y no activos), para conocer en persona sus opiniones, necesidades y quejas.

El objetivo de la empresa es tener un trato más personalizado con los clientes, con la intención

de conocer lo que realmente opina sobre nosotros y el por qué.

Encuestas de Satisfacción

ALMA realiza de forma periódica encuestas de satisfacción a los clientes.

A mitad y final de cada proyecto, se le facilita una encuesta de satisfacción en formato electrónico a nuestro cliente (a los responsables del proyecto por parte del cliente), con la intención de conocer sus opiniones, expectativas, sugerencias y quejas, y poder tomar las medidas pertinentes lo antes posible.

El objetivo de esta acción es conocer a tiempo las opiniones de nuestros clientes (quejas, sugerencias, otros), y tomar a tiempo las medidas necesarias, así como incorporarlas en futuros proyectos.

Indicador de Seguimiento

Nº de denuncias recibidas y resueltas

A través de los canales de denuncias y las visitas de los comerciales se recogen las denuncias recibidas.

Durante el 2014- 2015, no hemos registrado ninguna denuncia.

Sí hemos tenido sugerencias por parte de los clientes, para mejorar los servicios o productos. Estas están registradas en las plantillas de “no conformidades”, que utilizamos para el control de calidad de los proyectos.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Las encuestas nos permiten conocer las necesidades, opiniones, expectativas y grado de satisfacción del cliente

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD).

Políticas

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

Cumpliendo con la ley LOPD, en nuestro código ético y de conducta están recogidas en el apartado de confidencialidad, medidas para la protección de datos.

Una de las medidas que siempre aplica ALMA, es la firma de un acuerdo de confidencialidad por parte todos nuestros empleados, el primer día que comienzan a trabajar en la organización. En este acuerdo se indican entre otras cosas:

- El trabajador adquiere la más general y amplia obligación de confidencialidad respecto a la información recibida de ALMA TECHNOLOGIES, S.A. y sus clientes.
- El trabajador nunca utilizará la información proporcionada por ALMA TECHNOLOGIES, S.A. o sus clientes, para un fin distinto al de concretar su trabajo.
- No la divulgará ni la dará a conocer a nadie, ni la utilizará en beneficio propio o de terceros, aún después de finalizado el contrato.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el Código Ético y de Conducta.

Política RSE

La política de RSE de ALMA Technologies, engloba los principios, objetivos y acciones implantados, con la finalidad de repercutir positivamente sobre la sociedad.

La confianza por parte de nuestros clientes, de que los datos que poseemos de ellos, están protegidos tiene una repercusión positiva sobre nuestro entorno.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el nuestra política de RSE.

Política de Calidad

En ALMA tenemos establecidos los parámetros de la ISO 9001:2008, certificación obtenida en 2008 y renovada anualmente hasta 2015.

La ISO 9001 es una norma internacional que se aplica a los sistemas de gestión de calidad (SGC) y que se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el nuestra política de Calidad.

Acción

Difusión de la Política

La comunicación con todos nuestros Grupos de Interés es parte del plan estratégica de la organización. Por tal motivo nuestra política RSE y de Calidad y el Código Ético y de Conducta, son públicos.

Nuestros grupos de interés tienen acceso a estos documentos a través de nuestra web e intranet. En ellos se pueden informar sobre nuestro cumplimiento de la Ley de Protección de Datos. También pueden informarse sobre de a quién se tienen que dirigir en caso de querer ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Manual LOPD

Se está desarrollando un manual LOPD, para el mejor cumplimiento de la LOPD por parte de los Grupos de Interés.

Aunque actualmente contamos con el Código Ético y de conducta, ha surgido la necesidad de desarrollar e implantar un manual LOPD, en donde se describan más detalladamente las políticas, requisitos, acciones y el seguimiento de estas, por parte de todos los Grupos de Interés.

El objetivo de ALMA es cumplir con la legislación en materia de protección de datos.

Herramienta de seguimiento.

Auditorías Internas

Realización de auditorías internas con el fin de comprobar el cumplimiento de la LOPD

Se han realizado auditorías internas para la revisión del cumplimiento de la legislación vigente, en materia de seguridad, más específicamente en el área de protección de datos de carácter personal.

Canal de Denuncias

Teniendo en cuenta los principios básicos de la Ley de Protección de Datos Personales, se establecieron diferentes canales a través de los cuales los clientes puedan ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales.

Anualmente les comunicar a nuestros clientes, los canales a través de los cuales pueden ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales.

Indicador de Seguimiento

Auditorías realizadas

Los parámetros establecidos en nuestra política de calidad, nos hacen realizar auditorías internas anualmente sobre la protección de datos.

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Comentarios.

A través de los canales de denuncias se recogen las denuncias recibidas.

Durante el 2014- 2015, no hemos registrado ninguna denuncia.

Satisfacción del cliente

Políticas

Política de Calidad.

Desde 2008 ALMA Technologies dispone de una clara y definida Política de Calidad ceñida a la ISO 9001:2008 en materia de gestión, producción y actividad ; y a la ISO 14001:2004 en materia de medio ambiente. Esto nos garantiza un nivel elevado, seguro y estandarizado de procesos internos.

Esta política se sustenta en los objetivos estratégicos de la organización: aumento continuo de la competitividad, máxima satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, prevención de la contaminación que pudiéramos producir y de enfermedades a nuestros empleados, así como el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

El objetivo de la empresa es mantener unos niveles altos de calidad, mejorando de esta forma la competitividad. Además de cumplir con dos básicos de la empresa: El trabajo bien hecho y la satisfacción del cliente.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta, ayuda al empleado de ALMA a tener un comportamiento basado en los valores de la empresa.

Todas nuestras políticas están interrelacionadas, con el fin de mantener una secuencia y coherencia en todo lo que promulgamos y hacemos.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el Código Ético y de Conducta.

Acción

Atención al cliente

Somos una empresa orientada al cliente, ofrecemos servicios y productos adaptados a sus necesidades e intereses. Contamos con diferentes canales de comunicación para que nuestros clientes puedan contactar con nosotros y transmitirnos sus quejas, sugerencias, opiniones o denuncias.

Buscamos siempre prestar un servicio lo más personalizado posible, con el fin de mantener con nuestros clientes una relación estable y duradera.

Tenemos como objetivo brindar una atención al cliente, rápida, eficiente y confiable.

Canales de Comunicación

Mantenemos una actitud abierta y receptiva ante las quejas, sugerencias y opiniones, de nuestros clientes. Por lo cual contamos con diversos canales que nos permiten mantener una comunicación bidireccional.

Anualmente les comunicamos a nuestros clientes, los canales a través de los cuales pueden transmitirnos sus quejas, sugerencias y opiniones: página web, correo electrónico, teléfono o personalmente.

Herramienta de seguimiento

Auditorías

Tenemos auditorías anuales de calidad, de protección de datos y de prevención.

Uno de los aspectos que se revisan en la Auditorías es la Relación con el cliente. Alma mantiene esta relación a través de los canales de comunicación, la encuesta de satisfacción, no conformidades, otros.

El objetivo de ALMA es mantener con sus clientes una relación de confianza y satisfacción.

Canales de Comunicación

Contamos con diferentes canales de comunicación a través de los cuales nuestros grupos de interés pueden transmitirnos sus opiniones, sugerencias o quejas. La información que nos transmiten, la evaluamos y procedemos

aplicar las medidas oportunas, a la mayor brevedad posible.

El objetivo es mantener una comunicación bidireccional, transparente y confiable con nuestros clientes.

Encuestas de Satisfacción

ALMA realiza de forma periódica encuestas de satisfacción a sus clientes. A través de estas, ellos valoran el servicio prestado por ALMA, en las áreas de: Calidad del Servicio, Trato con el personal, Satisfacción con los plazos de entrega, otros.

A mitad y final de cada proyecto, se les pasa una encuesta de satisfacción en formato electrónico a nuestro cliente (a los responsables del proyecto por parte del cliente), con la intención de conocer sus opiniones, expectativas, sugerencias y quejas, y poder tomar las medidas pertinentes lo antes posible.

El objetivo de esta acción es conocer a tiempo las opiniones de nuestros clientes (quejas, sugerencias, otros), y tomar a tiempo las medidas necesarias.

Indicador de Seguimiento

Resultados encuestas de satisfacción clientes -

Realizamos un análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados arrojados por las encuestas de satisfacción, esto nos permite conocer el grado de satisfacción sobre el servicio prestado, como los puntos positivos y negativos del mismo. Esta información nos ayuda a tomar las medidas necesarias para mejorar la calidad de nuestros servicios y obtener resultados más eficaces desde el punto de vista de la satisfacción del cliente.

Los resultados en el último año han sido positivos. Teniéndose algunas sugerencias de mejoras por parte de nuestros clientes.

Gestión de incidencias

Como nuestros servicios y productos están adaptados a las necesidades e intereses del cliente, frecuentemente solemos tener No conformidades por parte de este. Esto es algo que vemos normal ALMA, ya que para poder crear un producto a la medida de nuestro

clientes, es necesario conocer sus opiniones (negativas y positivas) a lo largo del desarrollo del proyecto, e ir tomando las medidas oportunas. Estas opiniones las registramos en las plantillas de No Conformidades, según lo establece la Norma ISO, y procedemos a buscar la solución más educada para la satisfacción del cliente.

GRUPO DE INTERÉS EMPLEADOS



Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales.

Política

Normativa Interna

ALMA cuenta con un proceso de selección de personal, transparente y riguroso, en el que están implicados tanto el departamento de RRHH como los cargos de mayor responsabilidad de la empresa.

Este proceso consta de diferentes fases a través de las cuales se evalúan los conocimientos, aptitudes y actitudes de las profesionales interesadas en formar parte del equipo de trabajo de ALMA, con el fin de seleccionar a la persona más adecuada para desempeñar las funciones del puesto vacante. Este proceso está compuesto por Entrevistas Personales, Pruebas de Profesionales y Test.

Tenemos una descripción de puesto de trabajos en donde se detallan las funciones a realizar por la persona que desempeña cada cargo. Esto permite identificar con facilidad, la formación académica, conocimientos y experiencia que debe tener el profesional que lo desempeña.

Teniendo en cuenta la descripción del puesto de trabajo y los valores de la empresa, se elabora el perfil profesional que se considera más idóneo para desempeñar las funciones del puesto disponible

El objetivo es seleccionar al profesional más adecuado.

Política de igualdad de oportunidades

La política de igualdad de oportunidades de ALMA es una de las bases del proceso de selección de personal, ya que estipula que se debe evaluar a los candidatos/candidatas, por sus conocimientos, habilidades y experiencias, sin tener en cuenta los factores relacionados con el sexo, la edad, el estado civil o las creencias religiosas.

El objetivo es garantizar la no discriminación en el proceso de selección de personal.

Acción / Proyecto

Mantener actualizadas las Descripciones de puestos de trabajo

El departamento de RRHH actualiza anualmente la descripción de puestos de trabajo, con el fin de tener la información al día sobre las funciones que desempeña cada persona.

En caso de crearse un nuevo puesto de trabajo que no existirá antes, el responsable de RRHH junto con la persona responsable de este nuevo perfil, crearán el documento de descripción de puesto de trabajo para poder tener claras las responsabilidades y funciones de la nueva persona a incorporar en la empresa.

Proceso y documentación para el proceso, actualizados

El departamento de RRHH realiza constantes investigaciones sobre reclutamiento y selección de personal, con el fin de estar al día sobre los cambios y mejoras en estos procesos y así poder actualizar los de la empresa.

Herramienta de seguimiento

Auditorías Internas

Periódicamente se realizan auditorías internas para hacerle seguimiento a las acciones implantadas en la empresa la empresa.

Evaluación Anual

Anualmente se realiza una reunión entre el departamento de calidad y el de RRHH, con el fin de conocer las acciones implantadas en el año, y los resultados de las mismas. Así como conocer los procesos de selecciones y los resultados de los mismos.

Indicador de seguimiento

Evaluación del desempeño

Anualmente ALMA realiza una evaluación de desempeño a sus empleados para determinar si estos poseen las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar adecuadamente el puesto que desempeñan.

En diciembre de 2014, todos los empleados de ALMA tenían los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar adecuadamente sus puestos de trabajo. En algunas áreas era

necesario reforzar o actualizar sus conocimientos por lo cual en el 2015 se les impartió la formación necesaria.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Política

Política RSE

La política de RSE de ALMA Technologies, engloba los principios, objetivos y acciones implantados, con la finalidad de repercutir positivamente sobre la sociedad.

Dentro de los principios que se incluyen en la RSE está el de "Orientación al Cliente", el cual tiene como objetivo la satisfacción de las necesidades, intereses y preferencias de los clientes.

Para poder estar alineados con este principio, debemos contar con profesionales capacitados, expertos en sus áreas y con conocimientos actualizados. Por ello, en ALMA se promueve el reciclaje formativo y el acceso a cursos que mejoren los conocimientos y aptitudes de los trabajadores.

El objetivo de la empresa es contar con un equipo de trabajo capacitado y vanguardista.

Política de Calidad

En ALMA se busca la Calidad en todos los niveles de la organización y con todos los grupos de interés.

Tiene establecidos los parámetros de la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004, certificaciones obtenidas en 2008 y renovada anualmente hasta 2015.

Teniendo en cuenta la Calidad, y la rápida aparición de nuevas tecnologías de trabajo, la formación de actualización de conocimientos y de reciclaje, es una necesidad vital para ofrecer un servicio de calidad.

El objetivo de la empresa es contar con un equipo de trabajo capacitado y capaz de prestar un servicio de calidad.

Política de RRHH

La política de RRHH establece los procedimientos y lineamientos que rigen las interacciones de la organización con sus empleados.

Uno de los lineamientos principales de la política de RRHH de ALMA es la formación de los empleados, fomentándola tanto en las nuevas incorporaciones como en los antiguos.

A los nuevos empleados se les imparte formación interna de iniciación. A los empleados antiguos se les imparte formación de reciclaje o de adquisición de nuevos conocimientos y habilidades, según sean los resultados de su evaluación de desempeño.

Estos cursos se realizan en horario laboral y son impartidos por empleados de ALMA o de una empresa externa.

El contenido de los cursos está siempre relacionado con la actividad de la empresa y son preferentemente prácticos.

El objetivo es impartir formación que ayude al desarrollo profesional de todos los empleados.

Acción / Proyecto

Plan de Formación

El departamento de RRHH de ALMA, está desarrollando un Plan de formación escrito, el cual permita llevar un adecuado seguimiento y mejora del desarrollo profesional de los trabajadores.

En el 2014 se impartieron 4 acciones formativas al personal antiguo. Las temáticas fueron: SharePoint, Project, Riesgos laborales y Negociación eficiente.

El objetivo de la empresa es implantar un plan de formación formal ayude al desarrollo profesional de todos los empleados.

Comunicación Interna

En el 2014 se les informó a través de correo electrónico a todos los trabajadores la iniciativa de implantar de manera formal un proceso de

Plan de formación /carrera, y se les pidió que le comunicaran a sus jefes y al departamento de RRHH sobre las necesidades que consideran tener a nivel formativo, con la intención de estudiarlas y tomar las acciones pertinentes.

La comunicación interna en ALMA se realiza a través de correo electrónico, intranet, cartelera informativa, buzón de sugerencias, e-boletines, teléfono y personalmente.

El objetivo es contar con diferentes canales de comunicación a través de los cuales los empleados puedan transmitir sus necesidades formativas y sus opiniones y sugerencias sobre estos temas.

Formación flexible

Además de las acciones de formativas con que cuenta ALMA anualmente, en el 2015 se iniciaron un conjunto de iniciativas más flexibles, a través de las cuales todos los trabajadores adquieran nuevos conocimiento o se reciclen, y a la vez puedan transmitir conocimientos y experiencia. Algunas de estas acciones son, reuniones de aprendizaje bimensuales, compartir información de interés en el repositorio de la intranet, charlas, videoconferencias informativas, etc.

A través de una campaña interna, se ha lanzado la iniciativa de "Si tú ganas, yo gano", en la cual se promueven acciones de aprendizaje informal, entre los equipos de trabajo.

El objetivo es la fomentar el desarrollo profesional a través de diferentes canales.

Kit bienvenida

Es un kit formativo de iniciación para los nuevos empleados. Está compuesto por: misión, visión y valores de la empresa; código ético y de conducta; política de RSE; Informes de progreso del Pacto Mundial; normativa interna de ALMA; descripción del puesto de trabajo que va a desempeñar; documento informativo de la empresa (quiénes somos, nuestros clientes y productos, referencias, otros); organigrama; directorio de teléfonos y cargos; otros.

Todos los documentos que componen este Kit están en formato digital colgados en la intranet de ALMA.

El objetivo es la formación interna de iniciación para los nuevos empleados.

Herramienta de seguimiento

Evaluación del desempeño

Anualmente ALMA realiza una evaluación de desempeño a sus empleados para determinar si estos poseen las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar adecuadamente el puesto que desempeñan.

Encuestas de satisfacción

Al final de cada acción formativa se les pasa una encuesta de satisfacción al trabajador, para conocer su opinión.

Las acciones formativas realizadas en el 2014 tuvieron una evaluación 100% positiva por parte de todos los empleados

Indicador de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación –

En 2014, el 54,85% de los empleados participó en alguna de las sesiones formativas ofrecidas en la organización.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

* 5.93 horas de formación por trabajador.

Asistencia a formación:

- 9 H (50% sobre el total de hombres)
- 5 M (62,5% sobre el total de mujeres)
- Por categoría:
- Dirección: 1
- Técnicos: 6
- Administración: 2
- Atención al cliente: 2
- Ventas: 3

Conciliación familiar y laboral.

Política

Política de RRHH

La política de RRHH establece los procedimientos y lineamientos que rigen las interacciones de la organización con sus empleados.

Otro de los lineamientos principales de la política de RRHH de ALMA es la conciliación de la vida familiar y laboral.

En ALMA se considera que la conciliación de la vida familiar y laboral es básica para la satisfacción y motivación de los trabajadores (lo cual mejora el desempeño de sus funciones), por tal motivo tenemos implantadas diversas medidas: flexibilidad horaria, teletrabajo, permisos personales,...

El objetivo es fomentar de la conciliación de la vida familiar y laboral.

Convenio Colectivo

ALMA se rige por el convenio colectivo, a través del cual se regulan las relaciones laborales entre los trabajadores y la empresa y se garantiza el cumplimiento de los derechos laborales.

El departamento de RRHH tiene a disposición de los empleados todo el material informativo sobre la relación laboral, el cual pueden consultar de forma libre.

El objetivo es fomentar de la conciliación de la vida familiar y laboral.

Política de Conciliación

Aunque actualmente no se tenga un plan de Conciliación formal (documento escrito), ALMA siempre ha tenido una política de conciliación de la vida familiar y persona. Tiene implantadas diferentes medidas que favorecen la conciliación (flexibilidad horaria, teletrabajo, permisos especiales,...).

El objetivo es fomentar de la conciliación de la vida familiar y laboral.

Acción/Proyecto

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

Las medidas de conciliación implantadas en ALMA son:

- Flexibilidad horario: cada empleado decide sus horas de entrada y salida, durante la jornada laboral.
- Permisos de días libres para asuntos personales.
- Posibilidad de realizar teletrabajo en determinadas circunstancias.
- Posibilidad de acumular horas para disponer de ellas en asuntos personales.
- Las vacaciones pueden ser disfrutadas durante todo el año natural.
- Plan de horas extraordinarias: en el caso de que por cuestiones puntuales de intensidad de trabajo algún empleado deba hacer horas extraordinarias, estas horas podrán ser compensadas durante el próximo trimestre, con aprobación del jefe de departamento.

El objetivo de la empresa es conciliar la vida familiar y laboral.

Plan de Conciliación

ALMA tiene implantadas diversas medidas para fomentar la conciliación de la vida familiar y laboral dentro de la organización, pero no posee un documento escrito donde estén detalladas. A partir de 2015, el departamento de RRHH ha comenzado trabajando en la creación de este documento, donde estarán especificadas las políticas y acciones a implantar con relación a la conciliación.

El objetivo de la empresa es mejorar el proceso de conciliación la vida familiar y laboral.

Herramienta de seguimiento

Encuestas de satisfacción

Anualmente todos los empleados cumplimentan una encuesta anónima de satisfacción laboral, para conocer sus percepciones sobre ciertos ámbitos relevantes de la organización.

En el 2014 se facilitó a los empleados una encuesta de Satisfacción laboral que buscaba

conocer sus percepciones sobre: Motivación, comunicación interna, formación, conciliación vida familiar y laboral, igualdad de género, herramientas y recursos, valores y cultura organizativa.

El objetivo de la empresa es conocer las percepciones de los empleados sobre ciertos ámbitos de la organización.

Comunicación Interna

A través de los diferentes canales de comunicación de ALMA, los empleados pueden informar a los jefes y al departamento de RRHH, sobre sus necesidades o sugerencia. También pueden hacer las solicitudes pertinentes.

La comunicación interna en ALMA se realiza a través de correo electrónico, intranet, cartelera informativa, buzón de sugerencias, e-boletines, teléfono y personalmente.

El objetivo es contar con diferentes canales de comunicación a través de los cuales los empleados puedan transmitir sus necesidades, opiniones y sugerencias.

Indicador de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %)

ALMA cuenta con una plantilla de 26 empleados, que desempeñan diversas funciones. El 100% de los empleados disfrutan de alguna de las medidas de conciliación.

El porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación son:

Flexibilidad horaria 85%

Jornada reducida 15%

Teletrabajo 0%,

Flexibilidad en los días de vacaciones 100%

El objetivo de la empresa es la satisfacción y motivación de los trabajadores.

Igualdad de género

Políticas

Política de Igualdad

ALMA no cuenta con un plan de igualdad escrito, pero siempre ha tenido una política de igualdad dentro de la organización. Se tiene un trato igualitario hacia sus empleados, sin hacer distinción alguna por género, raza, cultura o creencias religiosas.

Existe una igualdad en los procesos de selección de personal, formación y promociones profesionales, y en las condiciones laborales. Los salarios se establecen en base a convenios colectivos, evitando así la discriminación de género.

El objetivo es fomentar la igualdad dentro de la organización.

Política RSE

La política de RSE de ALMA Technologies, engloba los principios, objetivos y acciones implantados, con la finalidad de repercutir positivamente sobre la sociedad.

Dentro de los principios que se incluyen en la RSE está el de la "Igualdad", el cual tiene como objetivo fomentar la igualdad de trato hacia sus empleados, sin hacer distinción alguna por género, raza, cultura o creencias religiosas.

El objetivo es fomentar la igualdad dentro de la organización.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, que funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

Dentro del Código Ético y de Conducta, se rechaza cualquier distinción o exclusión que produzca un rechazo o desigualdad en las oportunidades y en el trato hacia cualquier persona. Se fomenta el trato igualitario hacia

todas las personas con las que se trabaja (interna y externamente), sin hacer distinción por razones de raza, color, sexo, religión, opiniones políticas, nacionalidad de origen, extracción social o discapacidad.

El objetivo es fomentar la igualdad dentro de la organización.

Convenio Colectivo

Los empleados de ALMA tienen contrato bajo el convenio de Comercio de Metal, que al igual que el resto de los convenios incluye la igualdad de género.

Acciones

Plan de Igualdad

ALMA tiene una política interna de trato igualitario y rechazo hacia la discriminación, pero no posee un documento escrito donde estén detalladas.

A partir de 2015, el departamento de RRHH ha comenzado trabajando en la creación del Plan de Igualdad, con el fin de tener un documento formal donde estén especificadas las políticas y acciones a implantar con relación a esta materia.

El objetivo de la empresa es fomentar la igualdad dentro de la organización.

Formación flexible

Además de las acciones de formativas con que cuenta ALMA anualmente, en el 2015 se comenzaron con un conjunto de iniciativas más flexibles, a través de las cuales todos los trabajadores adquieran nuevos conocimiento o se reciclen, y a la vez puedan transmitir conocimientos y experiencia.

Algunas de estas acciones son, reuniones de aprendizaje bimensuales, compartir información de interés en el repositorio de la intranet, charlas, videoconferencias informativas, etc.

A través de una campaña interna, se ha lanzado la iniciativa de "Si tu ganas, yo gano", en la cual se promueven acciones de aprendizaje informal, entre los equipos de trabajo.

Dentro de estas acciones, el departamento de RRHH realizó unas jornadas interactivas donde se

trataron temas sobre la igualdad de género dentro de la empresa.

El objetivo de la empresa es fomentar la igualdad a través de acciones dinámicas y participativas.

Difusión de la Política

Aunque por los momentos, ALMA no cuenta con un Plan de Igualdad, si posee un el Código Ético y de Conducta que sirve de guía para un comportamiento ético. Dentro de este documento se fomenta la igualdad de trato y la no discriminación.

Anualmente, a todos los trabajadores se les envía este documento por correo electrónico.

Por otra parte frecuentemente se hacen campañas por la igualdad, en donde se colocan poster en los espacios comunes con algún eslogan o postulados sobre esta materia. Y se envían noticias y textos reflexivos sobre este tema.

El objetivo de la empresa es fomentar la igualdad a través de la difusión de las políticas internas.

Herramienta de seguimiento

Evaluación Anual

Una vez terminado, difundido e implantado el Plan de Igualdad, la comisión de seguimiento y evaluación se reunirá anualmente con el fin de verificar el cumplimiento y desarrollo de las medidas adoptadas, así como las posibles mejoras.

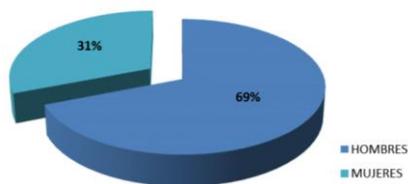
Indicadores de seguimiento

Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad

Actualmente ALMA cuenta con un plantilla diversa en género, edad, nacionalidad y categorías.

- **Género:** 18 hombres (69 %)/8 mujeres (31%)

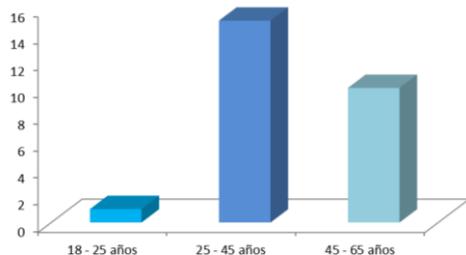
EMPLEADOS POR GENERO



- Edad:

- De 18 a 25:1
- De 25 a 45:15
- De 45 a 65: 10

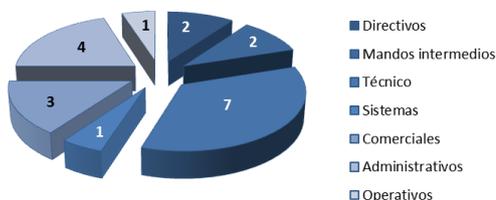
EMPLEADOS POR EDAD



- Grupo profesional:

- 2 directivos,
- 2 mandos intermedios,
- 7 técnicos,
- 1 sistemas
- 3 comerciales
- 4 administrativos y
- 1 operativos

EMPLEADOS POR GRUPO PROFESIONAL



- **Contrato indefinido:** 88,46 %
- **Contrato definido:** 11,54 %

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

* 5.93 horas de formación por trabajador.

Asistencia a formación:

- 9 H (50% sobre el total de hombres)
- 5 M (62,5% sobre el total de mujeres)
- Por categoría:
- Dirección: 1
- Técnicos: 6
- Administración: 2
- Atención al cliente: 2
- Ventas: 3

El Objetivo de la empresa es mantener o aumentar estos porcentajes en los próximos años, buscando siempre una ecuanimidad.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo.

Política

Normativa Interna

En ALMA se considera que las personas son el mayor activo con el que se cuenta, por lo que su seguridad y salud, son uno de los principales objetivos de la organización.

Algunas de las medidas de prevención de riesgos laborales que tiene ALMA implementadas, son: formación flexible, informar, fomentar hábitos saludables, informar, otros.

El objetivo de la empresa es mantener la seguridad y salud de todos los empleados.

Política de Calidad

En ALMA se busca la Calidad en todos los niveles de la organización y con todos los grupos de interés.

Tiene establecidos los parámetros de la ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004, certificaciones obtenidas en 2008 y renovada anualmente hasta 2015.

Teniendo en cuenta la Calidad, y la seguridad y salud de sus trabajadores, ALMA tiene

implantada algunas medidas de prevención de riesgos laborales.

El objetivo de la empresa es mantener la seguridad y salud de todos los empleados.

Política de RRHH

La política de RRHH establece los procedimientos y lineamientos que rigen las interacciones de la organización con sus empleados.

Uno de los lineamientos principales de la política de RRHH de ALMA es la prevención de riesgos laborales.

Un buen profesional es una ventaja competitiva en toda organización, y su bienestar físico, mental y emocional, es necesario para el éxito de cualquier empresa.

El objetivo de la empresa es mantener la seguridad y salud de todos los empleados.

Política de Prevención de Riesgos Laborales

En ALMA cumplimos con la ley de prevención de riesgos laborales y de la salud.

Acción / Proyecto

Formación flexible

Además de las acciones de formativas con que cuenta ALMA anualmente, en el 2015 se comenzaron con un conjunto de iniciativas más flexibles, a través de las cuales todos los trabajadores adquieran nuevos conocimientos o se reciclen, y a la vez puedan transmitir conocimientos y experiencia.

Algunas de estas acciones son, reuniones de aprendizaje bimensuales, compartir información de interés en el repositorio de la intranet, charlas, videoconferencias informativas, etc.

A través de una campaña interna, se ha lanzado la iniciativa de "Si tu ganas, yo gano", en la cual se promueven acciones de aprendizaje informal, entre los equipos de trabajo.

Dentro de estas acciones, el departamento de RRHH realizó unas jornadas interactivas donde se trataron temas sobre la igualdad de género dentro de la empresa.

El objetivo de la empresa es fomentar la seguridad y salud de los empleados.

Acciones Formativas

Anualmente se realizan acciones formativas sobre riesgos laborales para los empleados nuevos y los que tengan más de dos años sin formación en esta áreas, con el fin de mantenerlos informados, y concienciarlos sobre la importancia de este tema.

En el 2014 se formaron 14 empleados en Riesgos laborales.

El objetivo de la empresa es formar y concienciar a los empleados sobre los riesgos laborales.

Comunicación Interna

Frecuentemente se les informa a los empleados sobre seguridad y salud laboral, a través de diferentes canales de comunicación.

Algunos de los canales de comunicación se han usado para transmitir esta información, son:

- Newsletters Bimensual
- Tablón de comunicación
- Videos
- Noticias

El objetivo de la empresa es fomentar la seguridad y salud de los empleados.

Fomentar hábitos saludables

Anualmente se realizan reconocimientos médicos, para todos los trabajadores que estén interesados, con el fin de que cada uno sepa cómo se encuentra físicamente.

Después de los reconocimientos médicos, se envía una newsletters con información sobre ejercicios, alimentación y otros hábitos saludables que pueden ser beneficiosos para todos.

Herramienta de seguimiento

Auditorías

Tenemos auditorias anuales de calidad, medioambiente y de prevención de riesgos.

El objetivo de la empresa confirmar que se están implantando las medidas adecuadas para la seguridad y salud de los empleados.

Indicadores de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

En el 2014 se impartió formación a 14 empleados, que corresponde 53,85% de la plantilla.

Indicadores laborales

Se cuenta con unos indicadores laborales internos, para conocer el número de accidentes y/o absentismo laboral. Estos indicadores permiten conocer el aumento o disminución de accidentes o enfermedades anualmente.

En 2014:

- F.A: 0 (frecuencia de accidentes)
- G.A.: 0 (gravedad accidentes)
- Tasa de absentismo 2,19

Buen ambiente laboral

Política

Política de RRHH

La política de RRHH establece los procedimientos y lineamientos que rigen las interacciones de la organización con sus empleados.

Un empleado que se siente a gusto y motivado, es un empleado con un aumento en su rendimiento, con un mejor trato al cliente, y que no se limita a realizar sus funciones, sino que también promueve otras, en busca del mejoramiento de la empresa. Todo esto trae como consecuencia una mejor calidad en el servicio y por ende un crecimiento en la organización.

Por estos motivos, RRHH está pendiente de que exista un buen ambiente laboral. Para ello realiza diferentes actividades con el fin promover entre los empleados un trato más humano, respetuoso y colaborador.

El objetivo de la empresa es mantener un buen ambiente laboral.

Política de Igualdad

ALMA no cuenta con un plan de igualdad escrito, pero siempre ha tenido una política de igualdad

dentro de la organización. Se tiene un trato igualitario hacia sus empleados, sin hacer distinción alguna por género, raza, cultura o creencias religiosas.

Existe una igualdad en los procesos de selección de personal, formación y promociones profesionales, y en las condiciones laborales. Los salarios se establecen en base a convenios colectivos, evitando así la discriminación de género.

Este trato justo y equitativo ayuda a mantener un buen clima laboral.

El objetivo de la empresa es mantener un buen ambiente laboral.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta ayuda al empleado de ALMA a tener un comportamiento basado en los valores de la empresa.

Dentro del Código Ético y de Conducta, se rechaza cualquier distinción o exclusión que produzca un rechazo o desigualdad en las oportunidades y en el trato hacia cualquier persona. Se fomenta el trato igualitario hacia todas las personas con las que se trabaja (interna y externamente), sin hacer distinción por razones de raza, color, sexo, religión, opiniones políticas, nacionalidad de origen, extracción social o discapacidad.

El objetivo de la empresa es mantener un buen ambiente laboral.

Normativa Interna

En ALMA se considera que las personas son el mayor activo con el que se cuenta, por lo que su seguridad y salud, son uno de los principales objetivos de la organización.

Algunas de las medidas de prevención de riesgos laborales que tiene ALMA implementadas, son:

formación flexible, informar, fomentar hábitos saludables, informar, otros.

El objetivo de la empresa es mantener la seguridad y salud de todos los empleados.

Acción / Proyecto

Difusión de las Políticas

Anualmente, se les envía a los empleados las todas las políticas de la empresa, con el fin de que las conozcan y apliquen el día a día.

El objetivo de la empresa es informar y fomentar las políticas internas.

Actividades extraprofesionales (Team Building)

Para mejorar el clima laboral, anualmente ALMA organizar y realizar actividades fuera de la oficina, con el fin de promover un trato más humano, estrecho, respetuoso y colaborador entre todos los empleados.

Estas actividades cuentan con un ambiente relajado que fomenta el compañerismo y trabajo en equipo. Y en el 2014 se realizaron:

- Fiesta de Navidad y Amigo invisible.
- Mañana familiar: una mañana al año, los empleados pueden traer a sus hijos para que conozcan su lugar de trabajo. La empresa provee el desayuno, y entre todos hacen actividades lúdicas y educativas para los niños.
- Captura de ideas: anualmente se realiza una reunión interna con toda la plantilla, con el fin de generar nuevas ideas de negocio y fomentar el trabajo colaborativo. Algunas de las estrategias y actividades fueron: brainstorming, los 6 sombreros, galería de famosos, ganar-ganar, lógica en grupo, otros.

El objetivo de la empresa es fomentar el trabajo en equipo y el compañerismo.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

Las medidas de conciliación implantadas en ALMA son:

- Flexibilidad horario: cada empleado decide sus horas de entrada y salida, durante la jornada laboral.
- Permisos de días libres para asuntos personales.
- Posibilidad de realizar teletrabajo en determinadas circunstancias.
- Posibilidad de acumular horas para disponer de ellas en asuntos personales.
- Las vacaciones pueden ser disfrutadas durante todo el año natural.
- Plan de horas extras: en el caso de que por cuestiones puntuales de intensidad de trabajo, algún empleado deba hacer horas extras, estas podrá cogérselas durante el próximo trimestre. El jefe directo debe aprobarlas.

El objetivo de la empresa es conciliar la vida familiar y laboral, aumentando así la motivación en el empleado.

Kit bienvenida

Es un kit formativo de iniciación para los nuevos empleados.

Está compuesto por: misión, visión y valores de la empresa; código ético y de conducta; política de RSE; Informes de progreso del Pacto Mundial; normativa interna de Alma; descripción del puesto de trabajo que va a desempeñar; documento informativo de la empresa (quiénes somos, nuestros clientes y productos, referencias, otros); organigrama; directorio de teléfonos y cargos; otros.

Todos los documentos que componen este Kit están en formato digital colgados en la intranet de Alma.

El objetivo es facilitar toda la información necesaria a todos los nuevos empleados.

Herramienta de seguimiento

Encuestas de satisfacción

Anualmente todos los empleados cumplimentan una encuesta anónima de satisfacción laboral, para conocer sus percepciones sobre ciertos ámbitos relevantes de la organización.

En el 2014 se les pasó a los empleados una encuesta de Satisfacción laboral que buscaba

conocer sus percepciones sobre: Motivación, comunicación interna, formación, conciliación vida familiar y laboral, igualdad de género, herramientas y recursos, valores y cultura organizativa.

El objetivo de la empresa es conocer las percepciones de los empleados sobre la organización.

Buzón de sugerencias

ALMA cuenta con un buzón de sugerencias en su intranet, donde todos los empleados pueden dar sus opiniones, sugerencias e inquietudes.

El objetivo de la empresa es conocer las percepciones de los empleados sobre la organización.

Indicadores de seguimiento

Buzón de sugerencias

En el 2014 tuvimos 5 sugerencias sobre lo que podemos hacer en las actividades extraprofesionales. Estas se estudiaron y se tuvieron en cuenta para la planificación de las actividades del 2015.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación –

En 2014, el 54,85% de los empleados participó en alguna de las sesiones formativas ofrecidas en la organización.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

* 5.93 horas de formación por trabajador.

Asistencia a formación:

- 9 H (50% sobre el total de hombres)
- 5 M (62,5% sobre el total de mujeres)
- Por categoría:
- Dirección: 1
- Técnicos: 6
- Administración: 2
- Atención al cliente: 2
- Ventas: 3

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutaban de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %)

Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %)

ALMA cuenta con una plantilla de 26 empleados, que desempeñan diversas funciones. El 100% de los empleados disfrutaban de alguna de las medidas de conciliación.

El porcentaje de empleados sobre el total que disfrutaban de las medidas de conciliación son:

Flexibilidad horaria 85%

Jornada reducida 15%

Teletrabajo 0%,

Flexibilidad en los días de vacaciones 100%

O DE

El objetivo de la empresa es la satisfacción y motivación de los trabajadores.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Política

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad – Política

ALMA está certificada en la Norma ISO 14001:2004, desde el 2008, por lo cual tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental eficiente y de forma sistemática.

En ALMA se tiene una política contra el uso ineficiente de recursos y protección al medioambiente, por lo cual se implantan medidas para evitar esto. Tanto las que exige la norma ISO 14001:2004, como otras que considere adecuadas y de beneficios para este fin.

El objetivo de la empresa es optimizar el uso de sus recursos y proteger el medioambiente.

Política de Reciclaje y Reducción del Consumo

ALMA siempre ha intentado reciclar y reducir el consumo de todos los recursos, pero es a partir desde el año 2013, cuando implanta una política formal.

En el 2014 se hizo énfasis en la reducción del consumo de electricidad, tomando diferentes acciones para esto.

Para poder implantar esta política, en nuestras instalaciones, contamos con contenedores para el reciclaje de papel. Y en lugares específicos están los contenedores para el reciclaje de los toners, las pilas y las capsulas de café.

El objetivo es reducir el consumo de electricidad.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta ayuda al empleado de ALMA a tener un comportamiento basado en los valores de la empresa.

El objetivo de la empresa es mantener un buen ambiente laboral.

Acción

Difusión de las Políticas y Acciones

Anualmente, se les envía a los empleados todas las políticas de la empresa y las acciones que se implantarán con relación a estas, con el fin de que las conozcan y apliquen el día a día.

El objetivo de la empresa es informar y fomentar las políticas internas.

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo y mejor uso de los espacios.

Desde el año 2014 se ha implantado un procedimiento de sustitución progresiva de iluminación fluorescente por bombillas de bajo consumo con tecnología LED.

Proyecto integral de eficiencia energética en el Centro de Procesamiento de Datos (CPD), consistente en la reestructuración de los equipos en pasillos fríos y calientes para optimizar la refrigeración de los mismos, junto con el ajuste

de los parámetros de funcionamiento de los equipos de refrigeración técnica en base a las recomendaciones ASHRAE, consiguiendo ahorros del 20% en la compresión mecánica de los equipos.

Monitorización y seguimiento de los parámetros eléctricos de los grupos consumidores por medio de equipos de medida en cuadros eléctricos con el objetivo de evaluar el impacto de las medidas de ahorro energético adoptadas, así como la identificación de posibilidades de mejora.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Alma aplica una serie de acciones para reducir el consumo de papel y concientizar a los empleados sobre la importancia de darle un uso óptimo a este recurso.

Entre las acciones que implantamos están:

- Se informa a todos los empleados sobre las medidas que se toman anualmente para la reducción en el consumo del papel y la importancia que tiene esto.
- Se fomenta el uso del formato digital en los documentos.
- Cuando es necesario imprimir, se hace a doble cara.
- La documentación interna se imprime en papel reciclado, cuando es necesario imprimirla.
- Incluimos debajo de nuestra firma en los correos electrónicos el mensaje: "Antes de imprimir este e-mail piense bien si es realmente necesario". Con esta acción intentamos no solo concienciar a los empleados, sino a todos nuestros grupos de interés.
- Las felicitaciones navideñas se envían en formato digital.

El objetivo es reducir al máximo el consumo de papel y optimizar el uso de este.

Seguir implantando el Sistema de Gestión Ambiental

ALMA está certificada en la ISO 14001:2004, por lo que cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental eficiente y sistemático.

Herramientas de seguimiento

Auditorías

Anualmente se realizan Auditorías Internas y Externas para mantener la Certificación en Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral, y en estas auditorías.

El objetivo de la empresa es reducir este ratio durante el año 2015, con el fin de conseguir un mayor aprovechamiento de la energía.

Indicador de Seguimiento

Consumo de papel en el año

Para poder llevar un control y seguimiento sobre el uso óptimo del papel, ALMA realiza anualmente un cálculo sobre el consumo de este recurso. Se realiza a través de la cantidad de folios que se han utilizado en el año.

Durante el año 2014, ALMA consumió un total de 2.307,69 folios por empleados, lo que supone una reducción con respecto a los 2.678,57 folios por empleados que se consumieron en el año 2013.

El objetivo de la empresa es reducir el consumo de folios por empleado.

Número de auditorías

ALMA está certificada bajo las normas de Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral, por lo cual realiza anualmente una Auditoría Externa y 3 Internas.

Consumo de recursos

Desde el 2015 se cuenta con indicadores que permiten para llevar a cabo el seguimiento y control del consumo de luz, pudiendo así tomar las medidas necesarias en caso de un aumento excesivo en este recurso sin justificación alguna.

Indicador de Seguimiento

Consumo directo de energía de su entidad (GJ)

Para realizar un seguimiento de la efectividad del uso de la energía, ALMA realiza anualmente el seguimiento del ratio de energía consumida por hora trabajada.

Durante el año 2014, el ratio de consumo energético por hora trabajada fue de 9 kwh/h trabajada.

GRUPO DE INTERÉS PROVEEDORES



Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE.

Políticas

Política RSE

La política de RSE de ALMA Technologies, engloba los principios, objetivos y acciones implantados, con la finalidad de repercutir positivamente sobre la sociedad.

En esta política se describen los valores que nos identifican y las buenas prácticas, basadas principalmente en la transparencia empresarial y el rechazo al soborno y la corrupción.

El objetivo de la empresa es seguir implantando y difundiendo el nuestra política de RSE.

Código Ético / Conducta

ALMA cuenta con un Código Ético y de Conducta, el cual funciona como guía de actuación para nuestros empleados. En este, se definen las pautas de conducta que deben guiar su comportamiento ético en su desempeño diario, especialmente en todo lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con nuestros grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta, cuenta con un apartado específico para el departamento de Compras, donde detalla cómo debe ser el trato con nuestros proveedores, su selección y el proceso en sí.

El objetivo de la empresa es tener un trato respetuoso y transparente con nuestros proveedores.

Acción / Proyecto

Difusión de la política de RSE y el Código Ético entre los proveedores

Aunque ALMA cuenta con una política de RSE y un Código Ético y de Conducta, que ha comunicado a sus proveedores al comienzo de la relación laboral, debemos seguir difundirlos y el porqué de su importancia. También hay que seguir mejorando y actualizando estos documentos.

ALMA cuenta con una política de RSE y un Código Ético y de Conducta, de manera formal, en documentos escritos, desde el año 2014. Lo cual hace que aun estemos mejorando algunas de las acciones o medidas planteadas aquí.

El objetivo de la empresa es difundir el Código Ético y de Conducta, a través de la intranet de la organización y correos electrónicos.

Herramienta de seguimiento

Canales de Comunicación

A través de nuestros canales de comunicación (correo electrónico, página web, teléfono), nuestros proveedores se pueden comunicar con nosotros para comunicarnos alguna incidencia, inconvenientes o asunto de interés para ambos.

Evaluación de proveedores

Políticas

Política de Calidad

En ALMA tenemos establecidos los parámetros de la ISO 9001:2008 y la ISO 14001:2004, certificación obtenida en 2008 y renovada anualmente hasta 2015.

La ISO 9001:2008 es una norma internacional que se aplica a los sistemas de gestión de calidad (SGC) y que se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

La ISO 14001:2004, es una norma internacional de gestión ambiental, que ofrece la posibilidad de sistematizar, de manera sencilla, los aspectos ambientales que se generan en cada una de las actividades que se desarrollan en la organización, además de promover la protección ambiental y la prevención de la contaminación.

Con el fin de cumplir con estas normativas, y tener un sistema de calidad integral dentro de la empresa, anualmente evaluamos todos nuestros

procesos, incluyendo los relacionados con los proveedores, su selección y control.

El objetivo de la empresa es trabajar con proveedores comprometidos con la calidad, la seguridad y el medioambiente.

Acción / Proyecto

Actualizar el Sistema de Clasificación

Proveedores

En ALMA contamos con un sistema interno de evaluación de proveedores, a través del cual conocemos su antigüedad, sus sistemas de calidad, sus políticas de RSE, entre otras cosas.

Gracias a este sistema podemos evaluar adecuadamente a los proveedores con los que trabajamos.

El objetivo es mantener un sistema de clasificación de proveedores activo y real, que nos permita trabajar que tengan y apliquen la RSE.

Herramienta de seguimiento

Evaluación Anual

Anualmente revisamos la documentación de los proveedores (certificados, políticas, etc.) con la finalidad de solicitar su actualización en caso que sea necesario.

De esta forma mantenemos la información actualizada.

Auditorías

En ALMA realizamos Auditorías Internas y Externas para mantener la Certificación en Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral.

Indicador de Seguimiento

Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación (G4-EN32)

Contamos con un sistema de clasificación de proveedores, que permite conocer las certificaciones que poseen (ISO 9001:08, ISO 14001:04 y/o OHSAS 18001:07).

Este sistema se comenzó a implantar en el 2014, por lo cual, aún estamos actualizando la base de datos con esta información, ya que aún faltan

algunos proveedores por entregarnos esta información.

GRUPO DE INTERÉS MEDIOAMBIENTE



Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Política

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

ALMA está certificada en la Norma ISO 14001:2004, desde el 2008, por lo cual tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental eficiente y de forma sistemática.

En ALMA se tiene una política contra el uso ineficiente de recursos, por lo cual se implantan medidas para evitar esto. Tanto las que exige la norma ISO 14001:2004, como otras que considere adecuadas y de beneficios para este fin.

El objetivo de la empresa es optimizar el uso de sus recursos a través de tecnologías respetuosas con el medioambiente.

Política de Reciclaje y Reducción del Consumo

ALMA siempre ha intentado reciclar y reducir el consumo de todos los recursos, pero es a partir desde el año 2013, cuando implanta una política formal.

En el 2014 se hizo énfasis en la reducción del consumo de electricidad, tomando diferentes acciones para esto.

Para poder implantar esta política, en nuestras instalaciones.

El objetivo es reducir el consumo de electricidad.

Acción / Proyecto

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo y mejor uso de los espacios.

ALMA mantiene su compromiso con la eficiencia energética y el medio ambiente por medio de la evolución tecnológica de sus principales focos de consumo: iluminación, equipamiento informático y de comunicaciones y equipos de refrigeración, implantando medidas de sustitución por tecnologías más eficientes o mejoras en la operación y mantenimiento de los equipos.

Desde el año 2014 se han implantado estas medidas:

- Procedimiento de sustitución progresiva de iluminación fluorescente por luminarias de bajo consumo con tecnología LED.
- Proyecto integral de eficiencia energética en el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) en el que se encuentran gran parte de los servidores y equipos de comunicación de ALMA.
- Reestructuración de los equipos en pasillos fríos y calientes para optimizar la refrigeración de los mismos, junto con el ajuste de parámetros de funcionamiento o puntos de consigna de los equipos de refrigeración técnica en base a las recomendaciones ASHRAE.
- Monitorización y seguimiento de los parámetros eléctricos de los grupos consumidores por medio de analizadores de red en cuadros eléctricos con el objetivo de evaluar el impacto de las medidas de ahorro energético adoptadas, así como la identificación de posibilidades de mejora.

El objetivo es la reducción progresiva en el consumo de iluminación hasta alcanzar un umbral del 60 por ciento. Además, la reducción en un 20 por ciento el consumo eléctrico en refrigeración técnica, principal foco de consumo.

Herramientas de Seguimiento

Auditorías

Anualmente se realizan Auditorías Internas y Externas para mantener la Certificación en Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral, y en estas auditorías.

Indicador de Seguimiento

Número de auditorías

ALMA está certificada bajo las normas de Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral, por lo cual realiza anualmente una Auditoria Externa y 3 Internas.

Consumo de recursos

Desde el 2015 se cuenta con indicadores que permiten llevar a cabo el seguimiento y control del consumo eléctrico, además del seguimiento semanal de las curvas de carga tanto con los equipos de medida internos como los de la compañía suministradora, con objeto de identificar comportamientos anómalos o posibilidades de mejora.

Procedimiento sistemático de comparación de las curvas de carga de consumo con las de años anteriores en mismos periodos. Análisis de las tendencias y seguimiento de los objetivos de eficiencia energética marcados.

El objetivo es identificar los patrones de consumo en función del periodo del año y en comparación con los consumos de años anteriores. Identificar desequilibrios en el sistema eléctrico o equipos con funcionamientos incorrectos.

Optimizar el uso de papel en la entidad

Política

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad – Política

ALMA está certificada en la Norma ISO 14001:2004, desde el 2008, por lo cual tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental eficiente y de forma sistemática.

En ALMA se tiene una política contra el uso ineficiente de recursos, por lo cual se implantan medidas para evitar esto. Tanto las que exige la norma ISO 14001:2004, como otras que considere adecuadas y de beneficios para este fin.

El objetivo de la empresa es optimizar el uso de papel.

Política de Reciclaje y Reducción del Consumo

ALMA siempre ha intentado reciclar y reducir el consumo de todos los recursos, pero es a partir

desde el año 2013, cuando implanta una política formal.

Algunos de los suministros que reciclamos son: papel, toners de impresoras, pilas, equipos informativos y capsulas de café.

Para poder implantar esta política, en nuestras instalaciones, contamos con contenedores para el reciclaje de papel. Y en lugares específicos están los contenedores para el reciclaje de los toners, las pilas y las capsulas de café.

El objetivo es optimizar el uso de papel y otros suministros.

Acción / Proyecto

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

ALMA aplica una serie de acciones para reducir el consumo de papel y concientizar a los empleados sobre la importancia de darle un uso óptimo a este recurso.

Entre las acciones que implantamos están:

- Se Informa a todos los empleados sobre las medidas que se toman anualmente para la reducción en el consumo del papel y la importancia que tiene esto.
- Se fomenta el uso del formato digital en los documentos.
- Cuando es necesario imprimir, se hacer a doble cara.
- La documentación interna se imprime en papel reciclado, cuando es necesario imprimirla.
- Incluimos debajo de nuestra firma en los correos electrónicos el mensaje: “Antes de imprimir este e-mail piense bien si es realmente necesario”. Con esta acción intentamos no solo concientizar a los empleados, sino a todos nuestros grupos de interés.
- Las felicitaciones navideñas, se envían en formato digital.

El objetivo es reducir al máximo el consumo de papel y optimizar el uso de este.

Seguir implantando el Sistemas de Gestión Ambiental

ALMA está certificada en la ISO 14001:2004, por lo que cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental eficiente y sistemático.

Herramientas de Seguimiento

Auditorías

Anualmente se realizan Auditorías Internas y Externas para mantener la Certificación en Calidad, Medioambiente y Seguridad y Salud Laboral, y en estas auditorías.

Indicador de Seguimiento

Consumo de papel en el año

Para poder llevar un control y seguimiento sobre el uso óptimo del papel, ALMA realiza anualmente un cálculo sobre el consumo de este recurso. Se realiza a través de la cantidad de folios que se han utilizado en el año.

Durante el año 2014, ALMA consumió un total de 2.307,69 folios por empleados, lo que supone una reducción con respecto a los 2.678,57 folios por empleados que se consumieron en el año 2013.

El objetivo de la empresa es reducir el consumo de folios por empleado.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

