



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# Extraco, Construcciones e Proyectos, S.A.

INFORME DE PROGRESO  
2014



Extraco, Construccións e Proxectos, S.A.  
Camiño da Cima, nº 24- 1º  
Orense

# Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none"><li>Clientes</li><li>Empleados</li><li>Proveedores</li><li>Socios/Accionistas</li><li>Administración</li><li>Comunidad/Sociedad Civil</li><li>Medioambiente</li></ul>
06	Compatibilidad GRI-G4





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

## Renovación del Compromiso

Estimados Señores,

Nos es grato anunciarles la renovación de nuestro compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios reguladores, y la adhesión de EXTRACO, S.A. como socio de la Red Española del Pacto Mundial.

Consecuencia de ello, es la creación en el presente año de un departamento específico que se dedica a la implementación y supervisión de los principios reguladores del Pacto Mundial, plasmando su trabajo en el presente informe de progreso.

En consonancia con nuestro compromiso, se ha implementado en el año 2014 un sistema para la detección del fraude fiscal y en el presente año está prevista la designación de un experto legal (compliance officer), para la supervisión y funcionamiento del modelo de prevención penal.

Además, la empresa cuenta con un sistema integrado para la gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Prevención de riesgos laborales, sometido a periódica revisión y certificado por AENOR con el número SIG3-013/2010 que permite detectar posibles desviaciones de los protocolos de actuación que puedan poner en riesgo la integridad física del entorno y/o de los trabajadores.

Como objetivo a corto plazo de la empresa y para seguir ahondando en el estricto cumplimiento de los Principios reguladores y para el desarrollo de las actividades y actuaciones necesarias para el mismo, en el presente año vamos a poner en marcha un programa de formación orientado a todos los directivos y personal de confianza de la empresa para que puedan conocer en profundidad los compromisos adquiridos.

A medio plazo está prevista la elaboración de un código de conducta corporativo para extender y hacer partícipes de estas prácticas requeridas a todos los trabajadores de la empresa.

*Ourense, 13 de Julio de 2015*

Atentamente,

D. Pablo Prada Valencia  
Presidente del Consejo de Administración





# PERFIL DE LA ENTIDAD



# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Extraco, Construccions e Proxectos, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Camiño da Cima, nº 24- 1º

Localidad

Ourense

Provincia

Orense

Comunidad Autónoma

Galicia

Dirección Web

[www.extraco.es](http://www.extraco.es)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Pablo Prada Valencia

Persona de contacto

Antonio Otero Abraira

Número de empleados directos

138

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Ejecución de todo tipo de obra civil y edificación. Mantenimiento y conservación de infraestructuras y edificios.

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

**INSTALACIONES CENTRALES SITUADAS EN ESPAÑA**

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

**SIGUIENDO LOS CRITERIOS DE GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA EMPRESA.**

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

**INCORPORACIÓN EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LA EMPRESA Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.**

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de

desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?  
Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

LA SOCIEDAD HA CREADO UN DPTO. PARA EL SEGUIMIENTO Y IMPLEMENTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS REGULADORES DEL PACTO MUNDIAL, QUE ES EL ENCARGADO DE GESTIONAR TODAS LAS SUGERENCIAS, ANALIZANDO SU VIABILIDAD Y PERTINENCIA HACIENDO LLEGAR AL ÓRGANO GESTOR DE LA SOCIEDAD AQUELLAS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS EXIGIDOS, CON LOS CONDICIONANTES NECESARIOS PARA SU IMPLANTACIÓN.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

### SOCIEDAD ANÓNIMA

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

SI, REVISADOS DE FORMA TRIMESTRAL DURANTE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el

presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA ES EL ÓRGANO DE DECISIÓN Y EL QUE APRUEBA LAS PAUTAS Y AUTORIZA LA IMPLANTACIÓN DE LA MEDIAS A SEGUIR.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

NO

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.extraco.es](http://www.extraco.es)

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el

compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación

de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas

para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.



# ANÁLISIS



## DERECHOS HUMANOS



9

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## NORMAS LABORALES



4

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

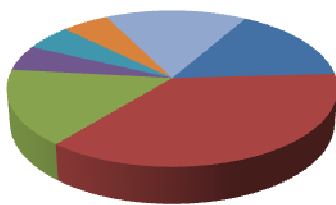
## ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

## Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 3  
Empleados: 7  
Proveedores: 3  
Accionistas: 1  
Administración: 1  
Comunidad: 1  
Medio ambiente: 3

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



0



GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Satisfacción del cliente

---

### **Política RSE - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de políticas responsables con las pautas definidas por la empresa

#### **Comentarios**

Mediante pautas de actuación interna

#### **Objetivos**

---

## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

---

### **Protección y confidencialidad de datos - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

La empresa tiene implantado un sistema de LOPD que evita poner en riesgo datos de carácter

confidencial.

#### **Comentarios**

Herramienta informática de gestión de información de proveedores

#### **Objetivos**

Verificar el correcto funcionamiento del sistema implementado.

---

## Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

---

### **Código Ético / Conducta - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimiento de la legislación vigente en temas de contratación y cumplimiento del Convenio del Sector de la Construcción

#### **Comentarios**

Contratos firmados con las entidades públicas

#### **Objetivos**

Revisar las condiciones de los contratos, comprobando que cumplan con la legislación aplicable

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

---

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

#### Comentarios

Plan de formación anual teniendo en cuenta las necesidades formativas de cada departamento

#### Objetivos

### Política de RRHH - Política

#### Observaciones Genéricas

Revisión anual de las necesidades del personal contratado teniendo en cuenta su situación familiar, formación por departamentos para mejorar la capacitación de los trabajadores e integración dentro de su puesto de trabajo

#### Comentarios

Planificación de los puestos de trabajo para incorporación del personal con la mejores cualificaciones dentro del mercado laboral

#### Objetivos

### Plan de Formación y Desarrollo - Política

#### Observaciones Genéricas

Describir las necesidades formativas teniendo en cuenta las actividades a desarrollar por cada uno de los departamentos de la empresa, la legislación aplicable y las necesidades establecidas por nuestros clientes

#### Comentarios

Plan de formación anual

#### Objetivos

### Formación - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Describir las necesidades formativas teniendo en

cuenta las actividades a desarrollar por cada uno de los departamentos de la empresa, la legislación aplicable y las necesidades establecidas por nuestros clientes

#### Comentarios

Plan de formación anual

#### Objetivos

---

## Contratación de mano de obra infantil

---

### Código Ético / Conducta - Política

#### Observaciones Genéricas

Cumplimiento de la legislación vigente en temas de contratación y cumplimiento del Convenio del Sector de la Construcción

#### Comentarios

Contratos según Convenio del Sector

#### Objetivos

### Contrato de Trabajo - Política

#### Observaciones Genéricas

Contratos según convenio del sector

#### Comentarios

Contratos según convenio del sector

#### Objetivos

---

## Accidentes laborales

---

### PRL - Política

#### Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

#### Comentarios

Estudio de accidentalidad e investigación de accidentes

**Objetivos**

**Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

**Comentarios**

Estudio de accidentalidad e investigación de accidentes

**Objetivos**

**Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas**

Establecer reuniones trimestrales del Comité de Seguridad de la empresa en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

**Comentarios**

Estudio de investigación de accidentes

**Objetivos**

**Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas**

Implantación de un sistema basado en la Norma OHSAS 18001:2007 para la reducción de accidentes laborales

**Comentarios**

Informes de investigación de accidentes

**Objetivos**

**Auditorías - Herramienta de seguimiento Observaciones Genéricas**

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

**Comentarios**

Informes de visitas a obra e informes de investigación de accidentes

**Objetivos**

**Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento Observaciones Genéricas**

Elaboración de índices de siniestralidad laboral evaluando su evolución

**Comentarios**

Informes de investigación de accidentes e índices de siniestralidad

**Objetivos**

---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

---

**PRL - Política**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad de cada trabajador y el estudio de los mismos para reducir posibles incidentes/accidentes laborales

**Comentarios**

Evaluaciones de riesgos por puestos de trabajo, reconocimientos médicos anuales

**Objetivos**

**Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

**Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

**Comentarios**

Política Integrada de gestión en la que se tienen en cuenta los riesgos derivados de la actividad de la empresa y sus trabajadores

**Objetivos**

**Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Acción / Proyecto**

**Observaciones Genéricas**

Formación específica para cada uno de los trabajadores y los puestos de trabajo que desarrolla.

**Comentarios**

Formación específica establecida en convenio

**Objetivos**

---

capacitación de los trabajadores e integración dentro de su puesto de trabajo

**Comentarios**

Evaluación inicial de necesidades formativas

**Objetivos**

---

## **Incumplimiento del convenio colectivo**

---

---

## **Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad**

---

**Política de Calidad - Política**

**Observaciones Genéricas**

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

**Comentarios**

Formación anual específica por puesto de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de ellos.

**Objetivos**

**Política de RRHH - Política**

**Observaciones Genéricas**

Revisión anual de las necesidades del personal contratado teniendo en cuenta su situación familiar, formación por departamentos para mejorar la

## **Conciliación familiar y laboral**

---

**Política de Conciliación - Política**

**Observaciones Genéricas**

Establecer las pautas para que todos los trabajadores de la empresa puedan establecer sus horarios dependiendo de sus necesidades personales, teniendo en cuenta el desarrollo de sus funciones.

**Comentarios**

Políticas de reducciones de horarios

**Objetivos**

**Medidas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, permiso) - Acción / Proyecto**

**Observaciones Genéricas**

Establecer las pautas para que todos los trabajadores de la empresa puedan establecer sus horarios dependiendo de sus necesidades personales, teniendo en cuenta el desarrollo de sus funciones.

**Comentarios**

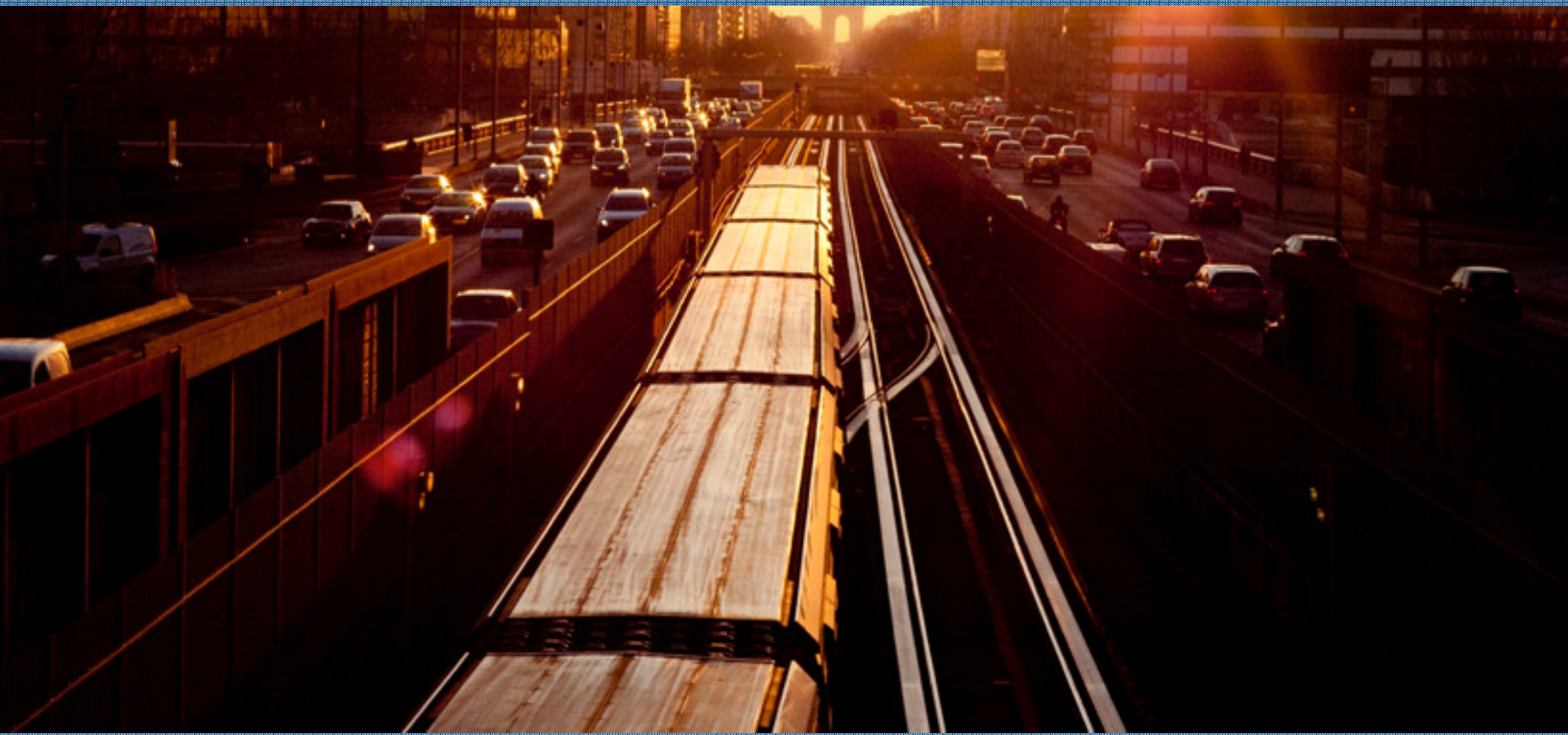
Establecer reducciones de horarios para fomentar la conciliación familiar y laboral

**Objetivos**



GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

---

### Política de Compras - Política

#### Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y normativa vigente.

#### Comentarios

Incluir en la evaluación de proveedores este apartado

#### Objetivos

---

### Objetivos

#### Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto

##### Observaciones Genéricas

Establecimiento de pautas de actuación interna para la correcta gestión de las compras

##### Comentarios

Inclusión de cláusulas de obligado cumplimiento por ambas partes.

##### Objetivos

#### Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

##### Observaciones Genéricas

Implantación de sistema interno de evaluación de proveedores teniendo en cuenta los puntos establecidos en el contrato

##### Comentarios

Procedimiento de evaluación de proveedores

##### Objetivos

---

---

## Cumplimiento de la normativa

---

### Política de Compras - Política

#### Observaciones Genéricas

Establecer las pautas de actuación ante la adquisición de cualquier material o servicio, teniendo en cuenta el código de actuación interno y las cláusulas a seguir para la correcta contratación teniendo en cuenta la legislación aplicable y normativa vigente.

#### Comentarios

Elaboración de cláusulas de obligatorio cumplimiento en cuanto a temas de contratos, seguros y legislación de aplicación al convenio o tipo de actividad

---

## Evaluación de proveedores

---

### Política de Calidad - Política

#### Observaciones Genéricas

Establecer las pautas para la correcta elección de los proveedores mediante los estándares estipulados por la empresa.

#### Comentarios

Evaluación anual de proveedores homologados y potenciales

#### Objetivos

GRUPO DE INTERÉS  
**SOCIOS**



---

## Satisfacción de expectativas

---

### **Plan de negocio - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Elaboración de directrices teniendo en cuenta la situación del sector, las expectativas y los recursos necesarios para poder conseguirlos

#### **Comentarios**

Reuniones trimestrales del Consejo de Administración para revisar el estado de la empresa

#### **Objetivos**

### **Política de Calidad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Revisión anual de las necesidades de la empresa en cuanto a formación, ampliación de cartera de clientes, expectativas de negocio, situación del sector y todos aquellos temas que tengan relación con la actividad de la empresa

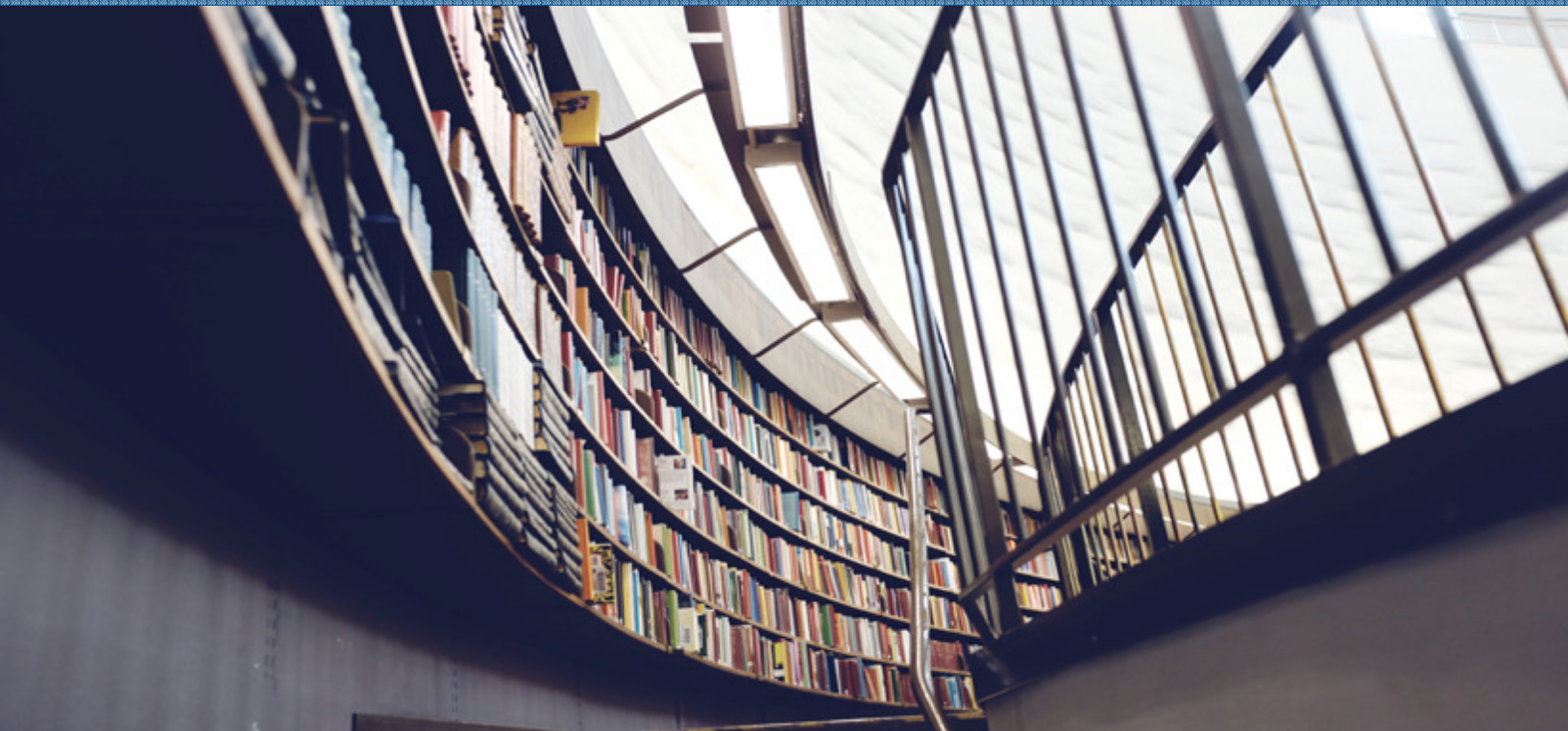
#### **Comentarios**

Revisión de la situación real de la empresa teniendo en cuenta la situación del sector y su volumen de facturación y su repercusión en la empresa

#### **Objetivos**

GRUPO DE INTERÉS

# ADMINISTRACIÓN



---

## **Contratos transparentes con la administración pública**

---

### **Normativa Vigente - Política**

#### **Comentarios**

No se admiten modificaciones no contempladas expresamente en el contrato o modificados y acordadas previamente por las partes

#### **Objetivos**

GRUPO DE INTERÉS

# COMUNIDAD



---

# Invertir en las generaciones del futuro

---

## **Política de Selección - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Para la empresa lo primordial es tener en plantilla al personal con las mejores cualidades y capacitación para el desarrollo de sus funciones

### **Comentarios**

mediante un sistema de selección de personal basado en las cualidades descritas para cada puesto y elaboración de un perfil adaptado al puesto de trabajo

### **Objetivos**

## **Colaboración con Universidades - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Estableciendo colaboraciones de formación con las universidades y otros centros de formación que posibilitan la inserción laboral dentro de la empresa

### **Comentarios**

Convenios de colaboración entre empresa y universidades

### **Objetivos**

## **Plan de Igualdad - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Establecer planes de igualdad que permitan el acceso a puestos de trabajo sin restricciones

### **Comentarios**

Elaboración de un plan de igualdad teniendo en cuenta la actividad de la empresa y la existencia de personal con capacitación para cada uno de los puestos a desarrollar.

### **Objetivos**



GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

### **Política de Reciclaje - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecimiento de objetivos e indicadores de seguimiento para la correcta gestión de los residuos generados y su optimización dentro del proceso.

#### **Comentarios**

Estudios de gestión de residuos

#### **Objetivos**

indicadores de consumos

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### **Comentarios**

Estudios de gestión de residuos

#### **Objetivos**

Indicadores de consumos

### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### **Comentarios**

Estudios de gestión de residuos

#### **Objetivos**

Indicadores de consumo

### **Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de un código de actuación y reducción en origen de los residuos generados teniendo en cuenta la posible reutilización de los mismos dentro del sistema.

#### **Comentarios**

indicadores de producción, reutilización y/o gestión de residuos generados dentro de la actividad (reutilización de papel)

#### **Objetivos**

### **Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecer indicadores de consumo para evaluar su evolución dentro de la empresa

#### **Comentarios**

Indicadores de consumo, reutilización y /o gestión de papel

#### **Objetivos**

---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

---

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### **Comentarios**

Evaluación de los Aspectos medioambientales evaluando la evolución de aquellos significativos

#### **Objetivos**

Establecimiento de Aspectos significativos

### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### **Comentarios**

Implantación de un sistema de gestión integrado teniendo en cuenta el entorno de su actividad

#### **Objetivos**

### **Política de Reciclaje - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecimiento de objetivos e indicadores de seguimiento para la correcta gestión de los residuos generados y su optimización dentro del proceso.

#### **Comentarios**

## Objetivos

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### Comentarios

Evaluación anual de los Aspectos Ambientales significativos

#### Objetivos

---

## Falta de medición de los residuos en CO2

---

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

#### Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### Comentarios

Elaboración y presentación de informes de emisiones

## Objetivos

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

#### Observaciones Genéricas

Implantación de Sistema Integrado de Gestión en el que se tienen en cuenta los riesgos propios de la actividad y con el entorno

#### Comentarios

Mediciones de emisiones de la actividad

#### Objetivos

### Auditorías - Herramienta de seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Establecimiento de auditorías internas y externas para comprobar la correcta ejecución de las medidas implantadas

#### Comentarios

Auditorías anuales y elaboración de informe de emisiones

#### Objetivos

### Emisiones de Gases de Efecto Invernadero -

#### Indicador de Seguimiento

#### Observaciones Genéricas

Elaboración y presentación de informes de emisiones dando cumplimiento a la legislación aplicable

#### Comentarios

Informe de emisiones anuales

#### Objetivos



# COMPATIBILIDAD GRI-G4

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

13165

G4-3 - Nombre de la organización.

**Extrato, Construccions e Proxectos, S.A.**

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

**Ejecución de todo tipo de obra civil y edificación. Mantenimiento y conservación de infraestructuras y edificios.**

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización

**Camiño da Cima, nº 24- 1º**

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

**SOCIEDAD ANÓNIMA**

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: número de empleados; número de operaciones; ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

138

G4 - 10 a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

**No hay respuestas**

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos

**Porcentaje de empresas cubiertas por convenio colectivo (G4-11)**

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

**No hay respuestas**

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: a) cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; b) cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y c) cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato

**No hay respuestas**

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

**No hay respuestas**

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico,

ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

## NO

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: a) ostente un cargo en el órgano de gobierno; b) participe en proyectos o comités; c) realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; d) considere que ser miembro es una decisión estratégica.

### No hay respuestas

G4-17 - a) Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes y b) Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

### No hay respuestas

G4-18 - a) Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. b) Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria.

## NO

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria

## INSTALACIONES CENTRALES SITUADAS EN ESPAÑA

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: 1) Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. 2) Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: a) una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o b) una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el Aspecto en cuestión. Indique cualquier limitación

concreta que afecte a la cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

### No hay respuestas

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: a) indique si el Aspecto es material fuera de la organización; b) si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así; c) describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades; d) indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

### No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

### No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

### No hay respuestas

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización. pág. 44 VÉASE EL MANUAL DE APLICACIÓN

### No hay respuestas

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

### No hay respuestas

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

### No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué

grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

### No hay respuestas

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

### No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

### No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

### No hay respuestas

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

### No hay respuestas

G4-32 - a) Indique qué opción «de conformidad- con la Guía ha elegido la organización. b) Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c) Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad- con la Guía.

??

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria; b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa; c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación; d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

### No hay respuestas

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

### No hay respuestas

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

### Código Ético / Conducta

Specific Standard Disclosures » Materialidad

### No hay respuestas







Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

