SOFT MANAGEMENT S.A.
Gerencia de Software y Consultoría

COMUNICADO DE PROGRESO CoP

2014 - 2015

Bogotá D.C., Junio de 2.015

CONTENIDO

CONTENIDO 2

CARTA DE PRESENTACION 4

ACERCA DE SOFTMANAGEMENT S.A. 5

1. INFORMACIÓN EMPRESARIAL 5
2. ORGANIGRAMA EMPRESARIAL 6
3. ESTRUCTURA DE SERVICIOS 7
4. EQUIPO DE TRABAJO 8
5. CERTIFICACIONES 9
6. ALIANZAS Y RECONOCIMIENTOS 10
7. SERVICIOS 12
8. NUESTRA TECNOLOGIA 13
9. NUESTRAS OFICINAS 14
10. ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES 15

NUESTRA GESTION 17

1. SATISFACCION CLIENTE 22
2. CLIMA ORGANIZACIONAL 23
3. CRECIMIENTO SOSTENIDO 24
4. SERVICIOS OFRECIDOS 24
5. FIDELIZACION DE NUESTROS CLIENTES 26

ALINEACION SOFTMANAGEMENT A LOS PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL 27

1. PRINCIPIO No 1 27

2. PRINCIPIO No 2 31

3. PRINCIPIO No 3 33

4. PRINCIPIO No 4 35

5. PRINCIPIO No 5 37

6. PRINCIPIO No 6 38

7. PRINCIPIO No 7 40

8. PRINCIPIO No 8 43

9. PRINCIPIO No 9 45

10. PRINCIPIO No 10 47

CARTA DE PRESENTACION

SoftManagement S.A., desarrolló durante los años 2.009- 2.010 el programa de Responsabilidad Social avalado por la iniciativa ComprometeRSE y la Cámara de Comercio de Bogotá CCB, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo; En Junio de 2.010, nos adherirnos de manera voluntaria al Pacto Global manifestando nuestro compromiso con los diez principios. A partir de allí, venimos adelantando acciones encaminadas a garantizar su cumplimiento en beneficio de la Organización y nuestros Grupos de Interés.

Este documento corresponde a nuestro ***quinto informe de Comunicado de Progreso*** para la vigencia Junio 2.014- Junio 2.015; resume el compromiso actual y las acciones planeadas e implementadas por SoftManagement S.A. en cumplimiento de su Política de Responsabilidad Social Empresarial y está dirigido a todos nuestros Grupos de Interés: Miembros de Junta Directiva, Accionistas, Empleados, Clientes, Proveedores y a nuestra comunidad en general.

Durante este periodo, hemos trabajado incansablemente para mantenernos alineados con los principios del pacto y continuamos emprendiendo acciones permanentemente con el apoyo incondicional de nuestra Junta Directiva, a quienes de manera muy especial agradecemos su esfuerzo y dedicación en tiempo, para darle a SoftManagement S.A el direccionamiento y seguimiento oportunos; de los accionistas quienes han apoyado su implementación; de todo nuestro equipo de trabajo quienes contribuyen con cada tarea para el logro de los resultados y de nuestros Clientes quienes confían en la calidad de nuestros servicios.

Hoy ratificamos nuestro compromiso con el cumplimiento de los principios, con la implementación de acciones para conseguir la mejora en cada una de las cuatro áreas y con la búsqueda del bienestar de todos los involucrados en nuestro proceso productivo, incluido el medio ambiente.

Cordialmente

Giovanni Mario Palma C.
Presidente Junta Directiva

Adriana Lucia Falla L
Gerente General
Represente Legal

Nota: Publicado en nuestro sitio Web www.softmanagement.com.co área noticias

ACERCA DE SOFTMANAGEMENT S.A.

Creamos soluciones informáticas
que apoyan el desarrollo tecnológico de nuestros clientes!

1. INFORMACIÓN EMPRESARIAL

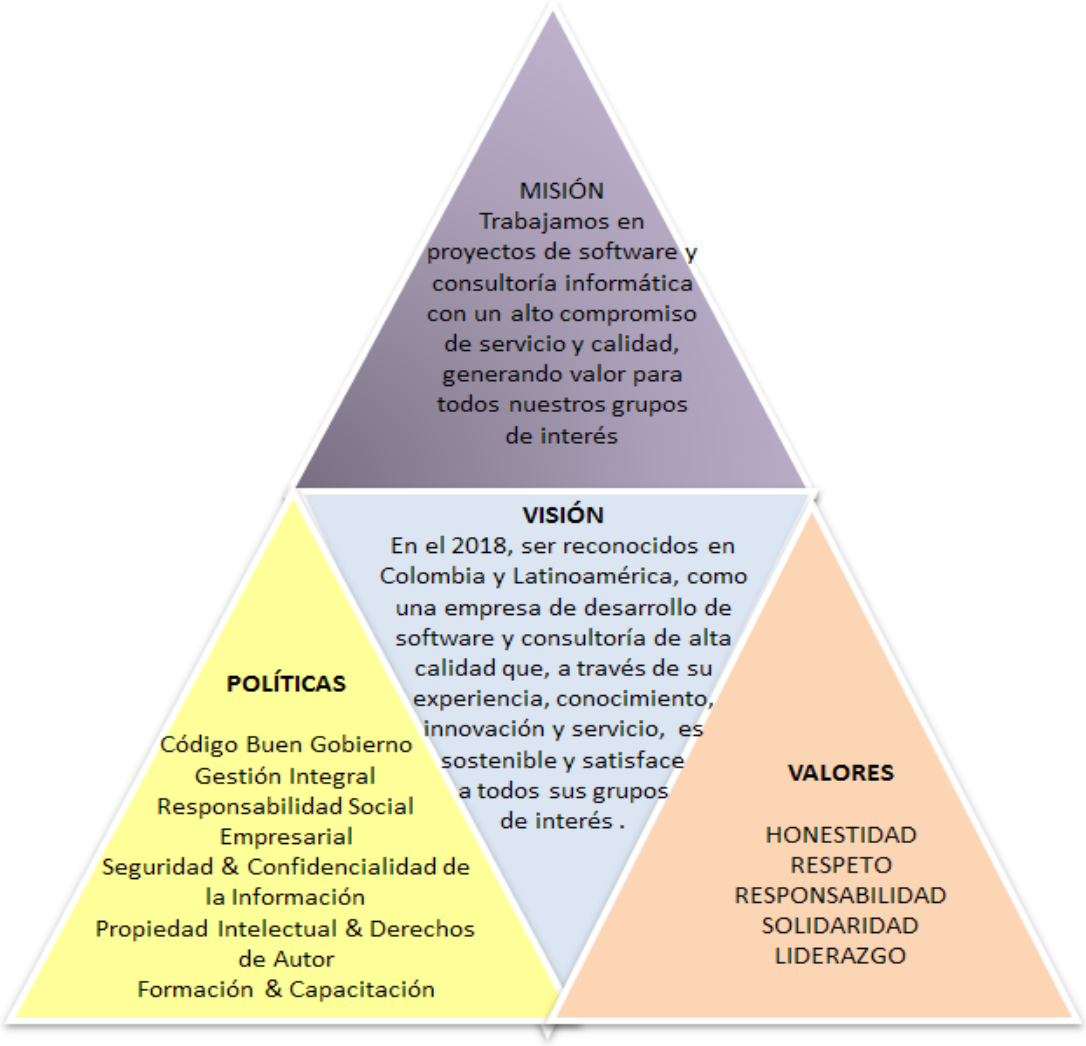
Somos una empresa colombiana con 18 años de experiencia ofreciendo soluciones y servicios en el Sector de Tecnología de la Información. Tenemos un portafolio de clientes a nivel nacional e internacional, con quienes hemos establecido un alto compromiso de servicio y calidad para generar oferta de valor en la búsqueda de la satisfacción de sus necesidades.

Nos hemos preparado para asumir los retos de la modernización tecnológica de nuestros clientes por esto somos una empresa **Certificada bajo la norma ISO 9001:2008** desde el año 2003 cuyo alcance cobija "Levantamiento de información, análisis, diseño, desarrollo, mantenimiento y soporte de software; Interventoría a proyectos de tecnología; Pruebas *(Testing)* y aseguramiento de calidad de software; Licenciamiento, implantación y soporte a productos de software". **Valorada CMMI Nivel 5 Dev** en la constelación de Desarrollo y **Valorada CMMI Nivel 3 SVC** en la constelación de Servicios, bajo el Modelo Integrado de Capacidad y Madurez CMMi; proceso avalado por el S.E.I (Software Engineering Institute) - CMMI Institute. **Certificada IT Mark Nivel Premium** desde el año 2009, por parte del *E.S.I. European Software Institute*. y **Certificados RSE (Responsabilidad Social Empresarial), Adheridos al Pacto Mundial de Naciones Unidas.**

En 2013, obtuvimos la certificación para nuestro **Sistema de Gestión Integral**, mediante la renovación de la certificación bajo la norma **ISO 9001:2008 (Sistema de Gestión de Calidad)** y la obtención de las certificaciones bajo los modelos **ISO 14001:2004 (Sistema de Gestión Ambiental)** y **OHSAS 18001 (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional),** a través del cual nos ratificamos en nuestro interés de velar por la salud y seguridad de nuestros colaboradores, proveedores y la comunidad, así como de implementar medidas para reducir el impacto que por nuestra operación generamos en el medio ambiente.

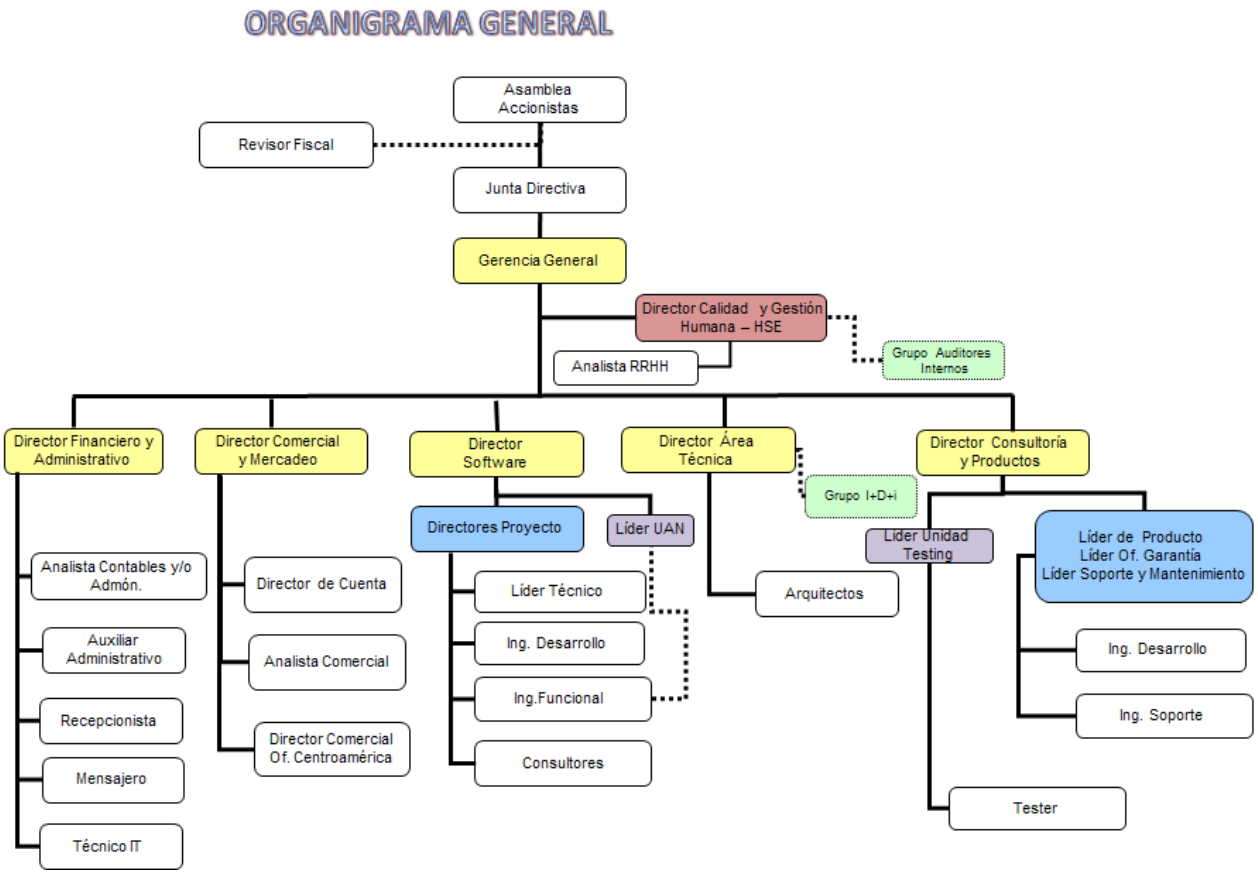
Así mismo disponemos de un excelente equipo humano calificado y con la experiencia requerida, implementamos las mejores prácticas de ingeniería aplicando metodologías exitosas, basamos la gerencia y administración de proyectos en las directrices del PMI. (Project Management Institute). Los pilares en los que hemos fundamentado nuestra empresa, son un compromiso interno de

cada uno de nuestros colaboradores, para brindar a nuestros clientes la excelencia en todos y cada uno de los servicios que prestamos.

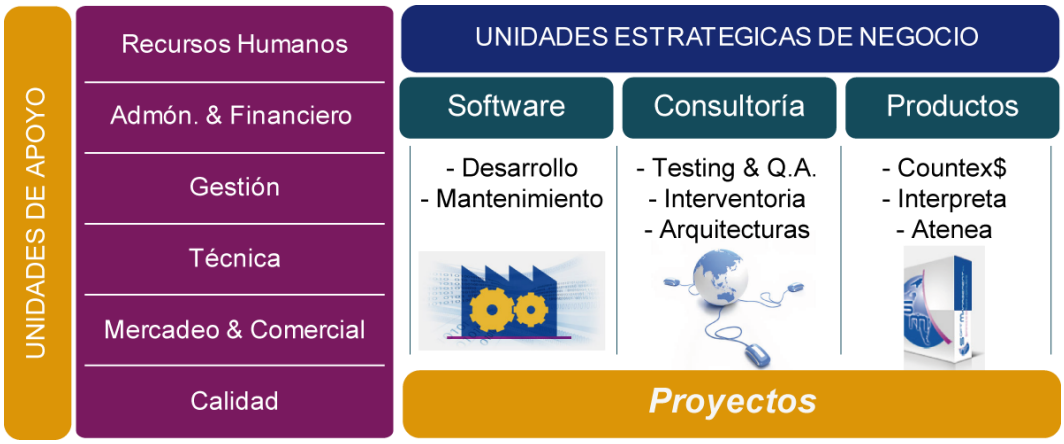


2. ORGANIGRAMA EMPRESARIAL

SoftManagement S.A., está actualmente conformado por un equipos de 87 personas pertenecientes al área técnica de planta, consultores asociados y grupo de apoyo Comercial y de Administración. La conformación de los niveles del organigrama, está cubierta con personal calificado profesionalmente y con la experiencia necesaria para el desempeño de sus funciones en los niveles requeridos.



3. ESTRUCTURA DE SERVICIOS



4. EQUIPO DE TRABAJO

Con el fin de alcanzar altos niveles de excelencia en nuestros servicios y obtener una alta satisfacción de nuestros clientes, es fundamental la calidad humana, los conocimientos, la experiencia y el profesionalismo que caracterizan a nuestros ingenieros y consultores, por lo que nuestro grupo de profesionales está permanentemente comprometido con los objetivos y políticas de la compañía. Los profesionales ofrecidos en nuestros proyectos tienen la experiencia y la trayectoria en desarrollo de sistemas y proyectos en diferentes sectores de la economía Nacional e Internacional, lo cual los hace recursos eficaces al momento de llevar a cabo cualquier proyecto de Tecnología de Información.

En nuestro equipo contamos con:

PMI Project Management Institute	Gerentes de Proyecto Certificados P.M.P. (*Project Management Profesional*), por el *Project Management Institute* (P.M.I.)
ITIL	Directores de Área y Gerentes de Proyecto Certificados ITIL. (*Information Technology Infrastructure Library)*
ORACLE Microsoft Java	Arquitectos, Líderes Técnicos e Ingenieros de Construcción certificados bajo las plataformas Oracle, JAVA y Microsoft
THE Open GROUP TOGAF® 9 Certified	Arquitectos y Líderes Técnicos certificados en Arquitectura Empresarial TOGAF
HASTQB Hispanic America Software Testing Qualifications Board ISTQB Accredited Training Provider	Testers Certificados Internacionalmente por el **ISTQB** (*Internacional Software Testing Qualification Board*), entidad avalada por el HASTQB (*Hispanic America Software Testing Qualifications Board*).

IREB International Requirements Engineering Board	Ingenieros Funcionales certificados en Ingenieria de Requerimientos **IREB** (International Requirements Engineering Board).

5. CERTIFICACIONES

De acuerdo con las necesidades de eficiencia y productividad de las empresas en el mundo de hoy, se hace imperativo implementar en las organizaciones sistemas de gestión que garanticen y aseguren el estricto cumplimiento y calidad de los servicios y productos ofrecidos, al tiempo que se asegura la salud y seguridad de las partes interesadas y la protección del medio ambiente.

ICONTEC CERTIFICADO ISO 9001 / CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM	**SoftManagement S.A.** está certificada desde el año 2003, bajo los parámetros de la Norma ISO. En el año 2008, certificamos todas nuestras líneas de negocio bajo la norma **ISO 9001:2008,** cuyo alcance cobija "Levantamiento de información, análisis, diseño, desarrollo, mantenimiento y soporte de software; Interventoría a proyectos de tecnología; Pruebas (*Testing*) y aseguramiento de calidad de software; Licenciamiento, implantación y soporte a productos de software
CMMI® LEVEL 3	Luego de haber estado valorados bajo el Modelo de CMMi Dev Nivel 2 desde el año 2.009; en Enero del 2.012 obtuvimos la Valoración en CMMi Dev Nivel 3 y exitosamente en Diciembre de 2014, obtuvimos las valoraciones en Nivel 5 del modelo CMMI en la constelación de desarrollo (Dev) y el Nivel 3 del mismo modelo en la constelación de servicios (SVC). Proceso avalado por el S.E.I - Software Engineering Institute, CMMI Institute.
it mark	En el 2009., obtuvimos por parte del E.S.I. *European Software Institute*, la valoración **IT Mark Nivel Premium**, del modelo de Gestión, Seguridad y Procesos para empresas de tecnología, lo que nos convierte hoy en día en una de las tres empresas a nivel mundial en tener esta certificación.

	SoftManagement S.A. obtuvo la certificación **RSE** **<u>Responsabilidad Social Empresarial</u>,** que certifica a las empresas Socialmente Responsables bajo un Programa fruto de un convenio suscrito entre el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO y CONFECAMARAS, con el apoyo de la Cámara de Comercio de Bogotá. En Junio 2.010 nos **Adherimos al Pacto Mundial (Global Compact),** de Naciones Unidas mediante lo cual, SoftManagement S.A. apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha la corrupción.
	SoftManagement S.A. logró en 2013, la certificación de sus Sistemas de Gestión Ambiental y de Salud y Seguridad Ocupacional a la luz de los modelos ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007 respectivamente y venimos trabajando sistemáticamente para mantener y mejorar los estándares alcanzados con la realización de auditorías de seguimiento anual por parte del ICONTEC.

6. ALIANZAS Y RECONOCIMIENTOS

A lo largo de nuestros 17 años, hemos sido galardonados con reconocimientos de importancia para nosotros y, adicionalmente, siempre estamos atentos al trabajo conjunto con *Clusters* y Asociaciones, que permiten darle fortaleza al sector y por ende mejorar las posibilidades de nuestra empresa mediante la asociatividad.

	En Noviembre del 2011, SoftManagement S.A., fue galardonado con el **Premio GACELA MISION PYME 2011,** en la categorí-a LIDERAZGO EXPORTADOR, que otorga la Revista Misión Pyme, Microsoft y el Banco de Bogotá, por un crecimiento sostenido.

	Fuimos Ganadores del **Premio Latinoamericano Bizz Award 2.008** como la mejor Empresa Colombiana en el Sector de Tecnología otorgado por la "*World Comfederetation of Businesses"*
	Fuimos ganadores de los **Premios Ingenio 2014**, que hacen un reconocimiento a los mejores proyectos de tecnología que incluyen software desarrollado en Colombia, en la modalidad "Educación" gracias a nuestro proyecto " Biblioteca Nacional de Colombia".
	Alianza estratégica de Empresas Colombianas, que mediante sus fortalezas conjuntas buscan penetrar el mercado de USA, integradas como una sola empresa
	Afiliados a la entidad gremial del sector TI, que reúne a la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas, con el objetivo de representar sus intereses ante entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional
	Fundadores del Centro de Desarrollo Tecnológico ESI- Sinertic Andino, hoy Tecnalia Colombia. Entidad orientada a la ejecución de proyectos de I+D+i.
	Miembros Activos del Cluster de Software y Tecnología de Bogotá y Región iniciativa liderada por la CCB
.	**SoftManagement S.A.**, es miembro activo del Clúster SinerTIC, que es el resultado de la asociación de empresas colombianas de la industria de TI, operando bajo esquemas de cooperación y asociatividad empresarial. La gran fortaleza de SinerTic, es la capacidad para generar nuevos productos y servicios diferenciadores, e integrar soluciones**.**

7. SERVICIOS

A lo largo de nuestros 18 años de experiencia, hemos podido consolidar nuestras líneas de servicio, apoyados en el conocimiento adquirido con más de 130 clientes de los sectores público, privado e internacional.

Fábrica de Software

- Análisis, diseño, desarrollo e implementación de Sistemas de Información
- Diseño y Construcción de Bodega de Datos - *Datawarehouse*
- Mantenimiento, Migración y Soporte de Sistemas de Información

Consultoría en Software y Tecnología

- Interventoría, a proyectos de Análisis, Diseño, Desarrollo y/o Implementación de Sistemas de Información
- Gerencia de proyectos de Desarrollo y/o Implementación
- Consultorías en Arquitecturas, validación de Diseños y/o Implementaciones

***Testing* & Aseguramiento de Calidad**

- Prestamos los servicios de Aseguramiento de Calidad con el conocimiento y la experiencia en la implementación de estándares, metodologías y modelos usados en la industria de software a nivel mundial para aseguramiento de la calidad, tanto de los productos de software como el proceso productivo para su desarrollo.

Licenciamiento, Implementación y Soporte de Productos

- COUNTEX$: Sistema de Administración de Cuentas de Compensación
- INTERPRETA: Sistema de Perfil Crediticio
- ATENEA: Sistema de Gestión de Proyectos

8. NUESTRA TECNOLOGIA

SoftManagement S.A., emplea metodologías ampliamente probadas basadas en las mejores prácticas de CMMi con enfoque RUP – UML, utiliza herramientas de desarrollo basadas en tecnología de punta, dichas herramientas nos permiten una mayor flexibilidad en el desarrollo de proyectos con arquitectura multinivel, Web, Web *Services*, SOA (Arquitectura Orientada a Servicios) y Cliente/Servidor.

De acuerdo con las necesidades y requerimientos de nuestros clientes, nos hemos especializado en el desarrollo de software a la medida en las siguientes tecnologías:

√ Sistemas de Gestión de Bases de Datos Relacionales: o Oracle o SQL Server o SyBase o DB2 (AS/400)	√ Herramientas de Desarrollo: o Microsoft Visual Studio .NET o Visual Basic .NET o C # o JAVA – Plataforma J2EE o JDeveloper o Oracle – ADF - PERL o C++

√ Bodega de Datos - Datawarehouse: ○ OLAP SQL Server 2000 Analysis Services ○ Oracle Discoverer – Warehouse Builder	√ Herramientas de Reporte ○ Crystal Reports ○ Reports Oracle ○ Excel o Word ○ SQL Server ○ *Reporting Services*
√ Sistemas Operativos: ○ Windows ○ NT ○ XP ○ LINUX ○ UNIX	√ Herramientas de Desarrollo en Entorno WEB: ○ ASP.NET ○ JDeveloper – Oracle – ADF ○ PERL ○ PHP ○ Adobe Acrobat
√ Sistemas de Información Geográfica ○ Arc GIS ○ Arc SDE	✓ Business Intelligence: ○ Cognos ○ *Business Intelligence*.

9. NUESTRAS OFICINAS

BOGOTA – COLOMBIA PRINCIPAL Calle 100 No. 9A - 45 Torre 2 Oficina 404 PBX: (571) 6230811 FAX: (571) 6230811	**BOGOTA – COLOMBIA** SUCURSAL Calle 19 No 6-68 Of 1604 Tel: +(57-1) 3418547
PANAMA – REPUBLICA DE PANAMA *World Trade Center* 1er. Piso – Área Comercial Calle 53, Marbella PBX: (507) 205 1965 FAX: (507) 205 1802	**ESTADOS UNIDOS – *Globaltech Bridge*** 10 S Third Street, 3rd Floor San Jose, CA 95113 Phone: (408) 351 3425

Más información : www.softmanagement.com.co	**Contacto:** afalla@softmanagement.com.co

10. ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

Clientes Internacionales

Sector Financiero

Sector Gobierno

Sector Privado Servicios

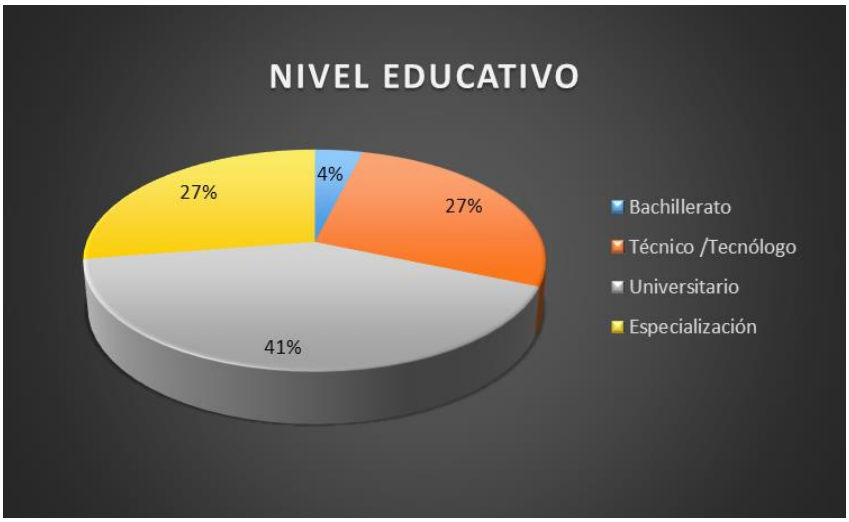
Sector Privado Industria

INVISTA
PEPSICO
INTERNATIONAL
COLTABACO
DUPONT
Coca-Cola
FEMSA
Brinsa
NOEL
Colombina
RENAULT
RENAULT
SOFASA
Ajover
Fabricato
aceros
diaco
UNIVERSAL
CORONA

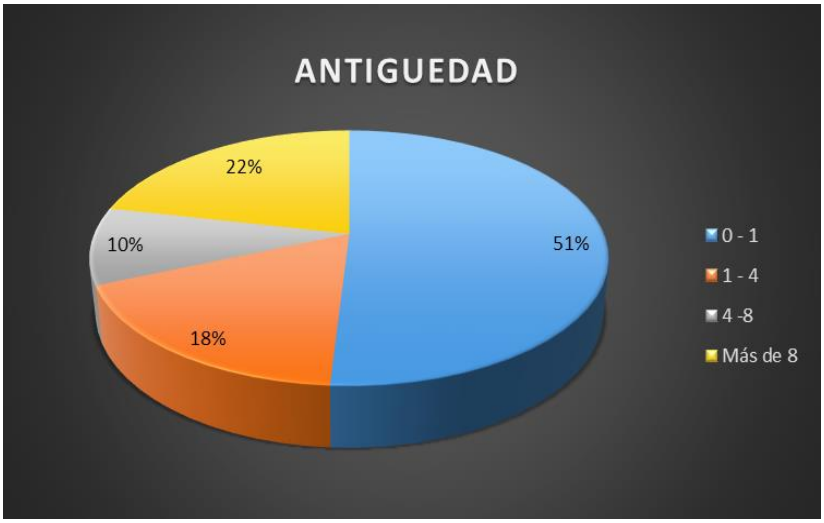
NUESTRA GESTION

En SoftManagement S.A., hemos trabajado por lograr un alto nivel de satisfacción de nuestros clientes, resultados positivos en el estudio de clima organizacional y un crecimiento sostenido durante nuestra gestión.

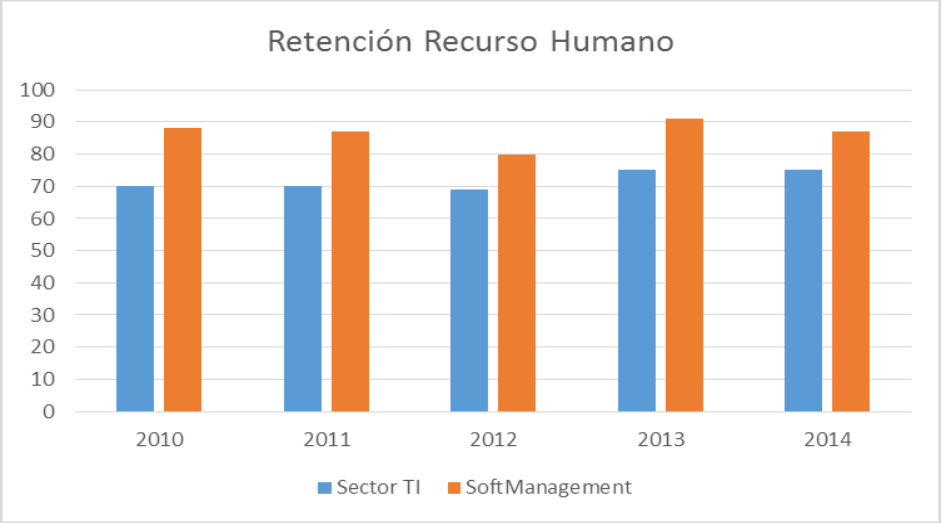
Para el logro de los niveles esperados y el crecimiento corporativo contamos con personal capacitado y con las habilidades requeridas, cuyo nivel educativo se distribuye de la siguiente manera:



El 60% de nuestro equipo actual tiene una antigüedad dentro de la compañía superior a cuatro (4) años, el 25% de los funcionarios tiene antigüedad superior a un (1) año y el 15% del equipo con antigüedad inferior a un (1) año corresponde a funcionarios contratados como respuesta a los nuevos proyectos contratados.



Desde el año 2010 hemos venido midiendo el factor de permanencia del Equipo humano con índices superiores al promedio de permanencia/rotación del sector de TI



1. SATISFACCION CLIENTE

Desde el año 2.001 SoftManagement S.A. ha efectuado de manera sistemática la Medición de la Satisfacción de sus clientes, mediante una encuesta de satisfacción y ha sido definido como uno de sus objetivos estratégicos mantener un nivel alto de satisfacción de sus clientes, como herramienta de servicio y recompra, lo que nos ha permitido tener en un nivel de satisfacción de nuestros clientes por encima del 80%, con un resultado para el año 2014 se encuentra dentro del rango establecido para meta planteada.

2. CLIMA ORGANIZACIONAL

Desde el año 2.002, SoftManagement S.A. ha efectuado de manera anual la Medición de la Satisfacción de su grupo de colaboradores, mediante un estudio de clima organizacional y ha sido definido como uno de sus objetivos estratégicos, mantener un nivel acorde a la media establecida para empresas del sector de tecnología.

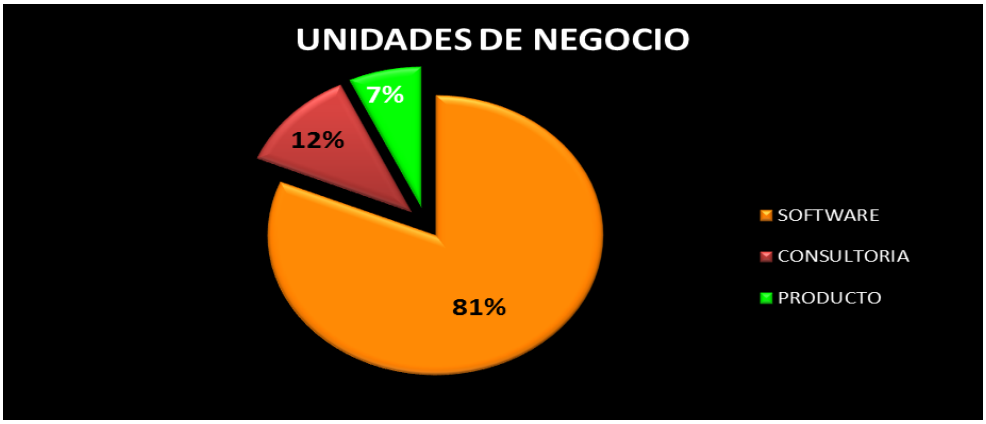
Los factores que se evalúan dentro de este estudio son: Condiciones organizacionales, Servicio al cliente, Compromiso Laboral, Comunicación, Conciencia de Grupo, Sentido de Pertenencia, Empoderamiento, Optimización Laboral, Retroalimentación, Desafío, Capacitación, Ambiente laboral, Capital Humano y Visión. Los resultados son fuente para la implementación de planes de mejora.

3. CRECIMIENTO SOSTENIDO

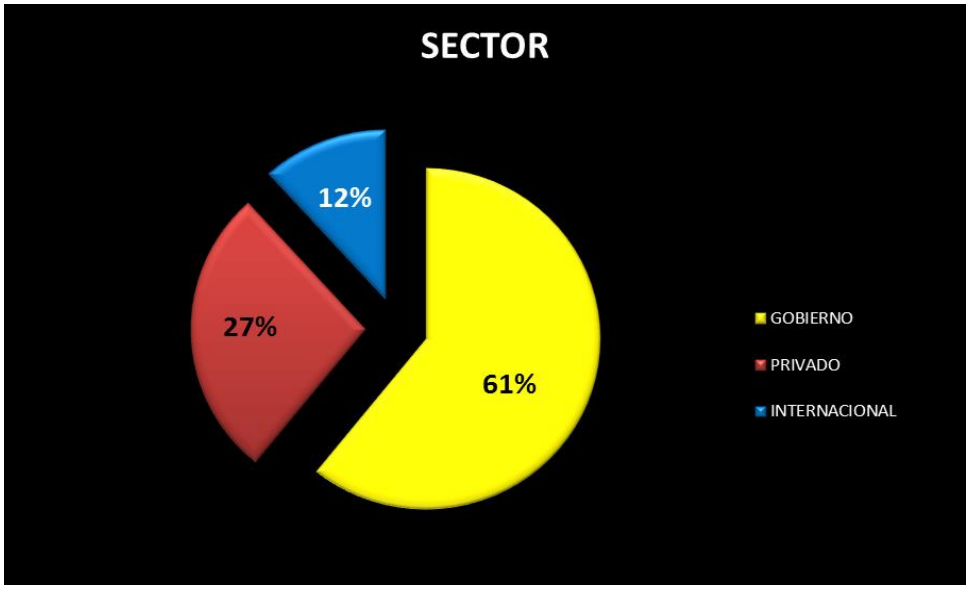
SoftManagement S.A. ha mantenido durante todos sus años, un crecimiento sostenido como compromiso con sus grupos de interés Accionistas y Junta Directiva, lo que se refleja en la estabilidad y crecimiento de nuestro grupo de colaboradores y el bienestar de sus familias.

4. SERVICIOS OFRECIDOS

SoftManagement ha mantenido definidos sus tipos de servicio, en sus 18 años de trabajo continuo, por lo que la estabilidad en estas líneas de negocio, son una herramienta más que tenemos al momento de trabajar para nuestros grupos de interés en los diferentes sectores en los que se mueven nuestros tipos de negocio.

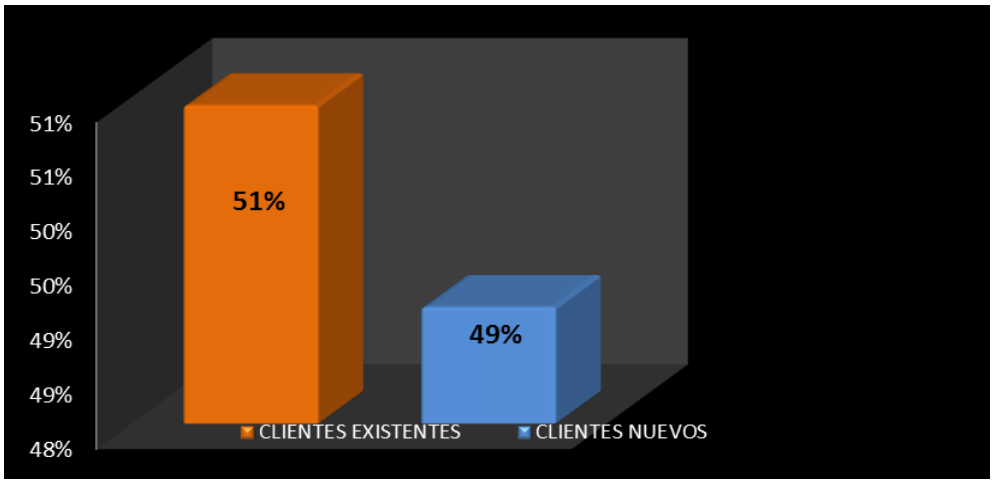


Al igual que con nuestras líneas de negocio, SoftManagement ha manejado tres tipos de clientes, que han permitido el crecimiento no solo empresarialmente, sino también internamente, ya que nuestros grupo humano se ha venido especializando en el conocimiento y buen manejo de los diferentes tipos de clientes, que atendemos hoy en día.



5. FIDELIZACION DE NUESTROS CLIENTES

SoftManagement S.A. ha establecido como Política mantener a sus clientes satisfechos y que esto genere acciones de fidelidad basados en la recompra.



ALINEACION SOFTMANAGEMENT A LOS PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL

SoftManagement S.A., mantiene alineada su estrategia para dar cumplimiento a los Diez principios del Pacto Global. Dado que mantener y mejorar el Bienestar de todos nuestros grupos de interés, es un ejercicio de mejora continua, presentamos las acciones emprendidas a la luz de cada uno de los diez principios; las implementadas en el periodo 2014 – 2015 y aquellos planes previstos para 2015 – 2016.

1. PRINCIPIO No 1

SoftManagement S.A. debe apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos internacionalmente en su ámbito de influencia.

DERECHOS HUMANOS
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. se acoge a la resolución adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 10 de diciembre de 1.948 y cumple con la constitución Política Colombiana y demás normas, fomentando el respeto por los derechos humanos de nuestros grupos de interés: Empleados, Clientes, Proveedores, Accionistas, Comunidad y demás grupos de interés. • Nuestro Sistema de Contratación cumple con los requisitos de seguridad social y laboral exigidas por el Estado Colombiano y la Organización Internacional del trabajo (OIT) • SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo. Adicionalmente este Comité tiene dentro de sus funciones la mejora del ambiente laboral.

- Con base en lo establecido en el Decreto 1295 de 1994, la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1443 de 2014, SoftManagement S.A. ha conformado el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), ente encargado de identificar y gestionar los riesgos, realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SGSST, realizar visitas de inspección a los puestos de trabajo, participar en la actividades de promoción y prevención asociadas al SGSST en la Organización y participar en la investigación de incidentes y accidentes dentro de la empresa.

Nuestros Procesos y Sistemas de Apoyo

- Contrato de Trabajo
- Reglamento Interno de Trabajo
- Comité de Convivencia
- COPASO
- Manual de Convivencia
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Sistema de Gestión Integral
- Código de Ética y Adherencia a Políticas
- Plan de Emergencias
- Programa de Salud Ocupacional
- Manual de Seguridad
- Matriz Legal

Acciones Concretas Efectuadas

- Mantenimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, bajo el modelo OHSAS 18001:2007, certificado por ICONTEC.
- Revisión Periódica por parte de la Revisoría fiscal a los contratos de trabajo, verificación de los procesos de afiliación a Caja de Compensación y del pago de seguridad social.
- Auditorías Internas al proceso Administrativo Gestión Humana - Contratación
- Conformación y trabajo del Comité de Bienestar & COPASST en actividades de Salud y Seguridad Ocupacional
- Conformación y trabajo del Comité de Convivencia, a través del cual se han implementado campañas para fomentar el respeto y la tolerancia. El Comité realiza reuniones trimestrales para hacer seguimiento a los posibles casos de queja por acoso laboral y a los resultados de las acciones implementadas para mejorar el clima organizacional.
- Seguro de vida para todos los empleados
- Medición de Clima Organizacional anualmente
- Medición del Nivel de Satisfacción de todos los Clientes
- Identificación de riesgos asociados a las actividades que se realizan con ocasión del objeto social de la compañía y definición de acciones para minimizar su impacto en los trabajadores y los grupos de interés, enmarcadas en:

- Programa de Gestión Riesgo Ergonómico
- Programa de Gestión Riesgo Locativo
- Programa de Gestión Riesgo Psicosocial
- Programa de Gestión Riesgo Seguridad
- Programa de Gestión Riesgo Visual
- Programa de Gestión Riesgo Cardiovascular
- Programa de Orden y Aseo

- Generación y mantenimiento de la Matriz Legal, que contempla la totalidad de la normatividad vigente en Colombia, en materia de seguridad y salud ocupacional, así como los mecanismos empleados por SoftManagement para cumplir con esta.
- Entrega de Bonificación a todos los empleados como mecanismo de motivación por el cumplimiento de las metas organizacionales.
- Entrega de capacitaciones planeadas en el Programa de Capacitación y Formación y de las certificaciones definidas en el Plan Estratégico Desafío Organizacional (Equipo SWAT).

Indicador	Meta	Resultado
• Contratación Equitativa para Hombres y Mujeres	• Distribución del Personal equitativa (50% Hombres-50%Mujeres)	• Cumplimiento 88% Grupo a 31 Dic. 2014 44% Hombres 56% Mujeres
• Pago Equitativo para Hombres y Mujeres	• 0% de diferencias entre Hombres y Mujeres de un mismo nivel- perfil y experiencia	• Cumplimiento 100% Grupo a 31 Dic. 2014 Cartas de perfil, los criterios establecidos para contratación no incluyen el género y la escala salarial es la misma, independiente mente de este.
• Quejas internas y/o externas por violación a los derechos humanos	• Cero Quejas por violación a los derechos humanos	• Cumplimiento 100% Cero quejas, ningún caso reportado al Comité de Convivencia.
• Ausentismo por enfermedades laborales	• Menor al 5% del total de ausentismo	• Cumplimiento 100% Cero Ausentismo por Enfermedades Laborales
• Disfrute de las Vacaciones, cumplidos los periodos de trabajo	• Disfrute del 80% de los días ganados por el Equipo	• Cumplimiento 107,5% El Equipo ha disfrutado de 526 días y tienen 88 días pendientes por disfrutar, equivalentes al 14%.
• Cumplimiento Ley de Maternidad – Hora lactancia – Ley paternidad	• Otorgar el 100% de las licencias de maternidad-hora lactancia y paternidad	• Cumplimiento 100% Otorgado el 100% de las licencias
• Índice de Permanencia	• 91% de Permanencia Medido anualmente.	• Cumplimiento 95.6% Índice de permanencia en el 2.014 del 87%

• Simulacros efectuados	• 2 Simulacros al año en cada una de las Sedes	• Cumplimiento 50% Efectuado 1 simulacro en cada sede
• Accidentes de trabajo	• Cero accidentes de trabajo	• Cumplimiento 100% Cero accidentes de trabajo

Acciones 2.015 – 2.016

- Actualización del Panorama de Riesgos con base en los resultados de la implementación de los diferentes programas de gestión, resultados de los exámenes médicos ocupacionales, análisis de las estadísticas de ausentismo y accidentalidad y resultados de las Auditorías Internas y Externas.

- Realizar verificación de cumplimiento de la normatividad vigente a través de la Matriz Legal de la compañía y la consulta en los diferentes sitios de generación legislativa.

- Implementar el Programa de Capacitación y Formación alineado con las necesidades de cada perfil y con el esquema de trabajo actual, dirigido a fortalecer los conocimientos y habilidades técnicas.

- Dar continuidad al plan estratégico Equipo SWAT fase II y asegurar la certificación de un grupo de 10 funcionarios al cierre de 2015.

- Realizar un piloto para la implementación de alternativas de trabajo flexible que apoyen el bienestar de los trabajadores y su productividad.

- Implementar campañas para la mejora del clima organizacional mediante el uso de técnicas motivacionales dirigidas al ser.

- Realizar dos simulacros de emergencias al año en cada una de las sedes.

- Desarrollar un programa de capacitación específico dirigido al COPASST, Comité de Convivencia y Brigada de Emergencias, con el fin de mantenerlos entrenados en sus responsabilidades y funciones.

Área Responsable

- Área Calidad y Gestión Humana
- Comité de Bienestar - COPASST
- Comité de Convivencia
- Comité de Formación

2. PRINCIPIO No 2

SoftManagement S.A. debe asegurarse de no ser cómplice de abusos a los derechos humanos

DERECHOS HUMANOS
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. No se involucra, ni establece ningún tipo de relación laboral, comercial o social con personas, empresas o instituciones que ejecuten actividades no permitidas que vulneren los derechos humanos y se compromete a denunciar cualquier violación a los mismos. • SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.
Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo
• Contrato de Trabajo • Código de Ética • Adherencia a Políticas • Sistema de Gestión Integral • Código Buen Gobierno • Proceso de Comunicación Interna • Comité de Convivencia • Manual de Convivencia
Acciones Concretas Efectuadas
• Firma de adherencia a las Políticas de la Empresa por parte de todos los Empleados • Firma del Código de Ética por parte de todos los Accionistas, Junta Directiva, y Empleados de la Empresa • Proceso de Selección y contratación por perfiles y competencias definidas previamente. • Realización de concursos internos para cubrir las vacantes disponibles.

- Visita a las instalaciones del cliente, cuando las actividades son realizadas en estas, para verificar la conformidad de los sitios de trabajo y asegurar la existencia de planes de emergencia; socialización de los mismos con el personal.
- Visita a los puestos de trabajo con el acompañamiento de la ARL, con el fin de asegurar la conformidad de los espacios físicos y la dotación de las oficinas.
- Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia para analizar reportes de quejas por acoso laboral y para definir acciones dirigidas a mejorar el clima organizacional.
- Mantenimiento del Proceso de Comunicación interna en el cual se establecen lineamientos para la comunicación y los trámites internos que faciliten las relaciones en todos los niveles de manera imparcial.
- Realización de campañas dirigidas a motivar el servicio al cliente interno y el trabajo con el corazón.
- Definición de mecanismos (encuestas) para la medición trimestral del servicio al cliente interno por parte de las diferentes áreas y retroalimentación al equipo acerca de los aspectos por mejorar y las fortalezas identificadas.
- Revisión del esquema de evaluación de desempeño y replanteamiento de los indicadores asociados a cada perfil. Establecimiento de un porcentaje individual y otro asociado a la gestión del área, proyecto o unidad.

Indicador	Meta	Resultado
• Convocatorias efectuadas vs cargos cubiertos internamente por ascensos	• El 50% de las convocatorias sean cubiertas por procesos internos	• Cumplimiento 80%
• Donaciones a Fundaciones que trabajen por la Educación, la discapacidad, la salud	• Disponer de un 5% de las Utilidades para donaciones distribuido en Educación – discapacidad & Salud	• Cumplimiento 100% Donaciones distribuidas en Fundaciones de Discapacidad (Cepytin)y Salud (Opnicer)
• Clima Organizacional	• Mantener un nivel de Satisfacción por encima de 70%	• Cumplimiento 100%
• Áreas de Oficinas y dotación física	• Contar con Espacio físico adecuado y dotaciones físicas acorde con los lineamientos.	• Cumplimiento 100%

Acciones 2.015 – 2.016

- Brindar los recursos y espacios necesarios para implementar las iniciativas dirigidas a la mejora del Clima Organizacional, propuestas por el Comité de Convivencia.
- Continuar garantizando el funcionamiento independiente del Comité de Convivencia para garantizar el manejo objetivo de los casos de acoso laboral que llegaran a reportarse.
- Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminado a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos.

• Realizar revisión al cierre de cada trimestre de los indicadores para evaluación de desempeño, los resultados obtenidos y realizar los ajustes necesarios. • Realizar concursos internos para la selección de personal, para las vacantes existentes, con base en los requerimientos establecidos para cada uno en las Cartas de Perfil. • Establecer en el % dedicado a Donaciones un equilibrio para que dichos montos sean canalizados en Infancia – Discapacidad y Tercera Edad
Área Responsable
• Área Calidad y Gestión Humana • Área Administrativa y Financiera

3. PRINCIPIO No 3

SoftManagement S.A. debe respetar la libertad de asociación sindical y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva

DERECHOS LABORALES
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. se acoge a las normas internacionales contempladas en el derecho universal de la libre asociación y busca generar con sus empleados espacios para la libre expresión bajo el esquema de una empresa de puertas abiertas. • SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.
Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo
• Sistema de Gestión Integral • Actas de Reuniones Internas y Actas de Comités • Proceso de Felicitaciones , Quejas y Sugerencias • Comité de Convivencia • Manual de Convivencia

Acciones Concretas Efectuadas
• Los Empleados de SoftManagement S.A., no se encuentran organizados sindicalmente • El Comité de Convivencia sesiona trimestralmente y dentro de sus principales funciones está la de asegurar la divulgación del procedimiento para interponer una queja por acoso laboral. Se incorporó al proceso de Inducción, realizado por el Área de Gestión Humana a todos los nuevos funcionarios, la existencia y funcionamiento de este Comité. • Se realizan reuniones internas para cada grupo de Proyectos, comités por áreas, comités directivos y reuniones organizacionales y eventos de integración como espacios que facilitan la comunicación, opinión y participación de todos los colaboradores. • La Compañía cuenta con un proceso de Felicitaciones, Quejas y Sugerencias en el que se contemplan las quejas y sugerencias generadas por el cliente interno, lo que garantiza que cualquier inconformidad con el direccionamiento o la implementación de los procesos pueda ser manifestado abiertamente, analizado y resuelto por la instancia adecuada. • En el estudio de Clima Organizacional, los funcionarios encuentran un mecanismo para poder manifestar su opinión de una manera libre y anónima acerca de los principales aspectos que los afectan directamente. • Las encuestas para evaluación de los servicios prestados internamente y del servicio al cliente ofrecido por las diferentes áreas es un mecanismo que permite identificar tempranamente oportunidades de mejora a nivel individual y de área. • Se han venido realizando actividades en el marco de los diferentes Programas de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, que apoyan la integración y las buenas relaciones entre los trabajadores (Vg. Siembra de árboles con familia, clase de aerobox, etc.). • Se realizó nueva elección para conformar el Comité de Convivencia (vigencia de dos años) y los nuevos integrantes están en proceso de capacitación.

Indicador	Meta	Resultado
• Reuniones de cada Grupo/Área de la compañía	• Mínimo 1 reunión Mensual	• Cumplimiento 100%
• Quejas Tramitadas en el Comité de Convivencia	• 100% Atendidas - Cero Quejas	• Cumplimiento 100%
• Reuniones de Integración	• Una reunión Trimestral	• Cumplimiento 100%
• Demandas por Violación a los Derechos de Libre Asociación	• Cero Demandas	• Cumplimiento 100% Cero Demandas
• Atención de quejas y sugerencias	• 100% atendido en máximo 3 días hábiles	• Cumplimiento 100%

Acciones 2.015– 2.016
• Realizar campañas propuestas por el Comité de Convivencia que apoyen el bienestar de los trabajadores y el buen ambiente organizacional. • Implementar acciones dirigidas a tratar los aspectos calificados más bajo dentro del estudio de clima organizacional. • Planificar nuevas actividades de integración que involucren a las familias. • Socializar el sistema de quejas y reclamos con todos los funcionarios para que sean conscientes de que a través de este pueden manifestar sus inconformidades e inquietudes.
Área Responsable
• Área Calidad y Gestión Humana

4. PRINCIPIO No 4

SoftManagement S.A. debe apoyar la eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio

DERECHOS LABORALES
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. reconoce que cualquier servicio desempeñado por un tercero persona natural y/o jurídica debe cumplir con todas las normas establecidas por las leyes internacionales y Colombianas Laborales • SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo. • Con base en lo establecido en el Decreto 1295 de 1994, la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1443 de 2014, SoftManagement S.A. ha conformado el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), ente encargado de identificar y gestionar los riesgos, realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SGSST, realizar visitas de inspección a los puestos de trabajo, participar en la actividades de promoción y

prevención asociadas al SGSST en la Organización y participar en la investigación de incidentes y accidentes dentro de la empresa.

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo

- Contrato de Trabajo y/o Contratos de Servicios Profesionales para Consultores
- Reglamento de Trabajo
- Sistema Gestión de Integral
- Matriz Legal
- Proceso Recursos Humanos
- Comité de Formación

Acciones Concretas Efectuadas

- Mantenimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional basado en OHSAS 18001:2007.
- Revisiones por parte de la Revisoría Fiscal de todos los contratos laborales, afiliaciones, pagos respectivos de seguridad, caja compensación, ICBF. Sena
- Revisión de Conceptos y Liquidaciones por parte de los Abogados Laborales
- Proceso de Inducción al ingreso a la compañía
- Plan de Formación y Capacitación
- Nuevas elecciones para conformar el Comité de Convivencia, capacitación y entrenamiento de los nuevos integrantes.
- Inclusión en la Matriz Legal, de todas las leyes relacionadas con condiciones laborales dignas.

Indicador	Meta	Resultado
• Proceso de Inducción	• 100% de los nuevos empleados con inducción efectuada	• Cumplimiento 100% Todos los nuevos empleados con inducción
• Proceso de Re-inducción	• 100% de los nuevos empleados con re-inducción efectuada	• Cumplimiento 100% Todos los nuevos empleados tuvieron la reinducción
• Quejas o Demandas por acoso laboral	• 0 Quejas o Demandas por acoso laboral	• Cumplimiento 100% Cero quejas reportadas

Acciones 2.015 – 2.016

- Brindar los recursos y espacios necesarios para implementar las iniciativas dirigidas a la mejora del Clima Organizacional, propuestas por el Comité de Convivencia.
- Continuar garantizando el funcionamiento independiente del Comité de Convivencia para garantizar el manejo objetivo de los casos de acoso laboral que llegaran a reportarse.
- Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminado

a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos. • Realizar revisión al cierre de cada trimestre, de los indicadores asociados al desempeño, para evaluar su pertinencia y realizar los ajustes a que haya lugar.
Área Responsable
• Área Calidad y Gestión Humana

5. PRINCIPIO No 5

SoftManagement S.A. debe apoyar la erradicación efectiva el Trabajo infantil

DERECHOS LABORALES
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. Respeta todas las normas establecidas por las leyes internacionales y colombianas laborales en relación con la contratación de menores de edad con todas las garantías y beneficios exigidos. • SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.
Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo
• Reglamento Interno de Trabajo • Código de Buen Gobierno • COPASO • Comité de Convivencia • Matriz Legal

Acciones Concretas Efectuadas		
• Mantenimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional basado en OHSAS 18001:2007. • No se ha realizado la contratación de ningún menor de edad en la organización. • Se incluyó en la Matriz Legal la normatividad relacionada con la contratación de menores en Colombia (Resolución 1677/2008)		
Indicador	**Meta**	**Resultado**
• No de Quejas o Demandas por Contratación ilegal de menores	• 0 Quejas o Demandas	• Cumplimiento 100% Cero quejas o demandas reportadas
Acciones 2.015– 2.016		
• Realizar verificación de cumplimiento de la legislación vigente relacionada con la contratación infantil en Colombia. • Realizar campaña interna alusiva al tema.		
Área Responsable		
• Área der Calidad y Gestión Humana • Área Comercial y Mercadeo		

6. PRINCIPIO No 6

SoftManagement S.A. debe promover la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

DERECHOS LABORALES
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A., se adhiere a la legislación colombiana y a las normas Internacionales dispuestas por la OIM contra la no discriminación por sexo, raza, religión, edad, orientación sexual y discapacidad. • Garantiza los procesos de selección, contratación y permanencia en la empresa de todas las personas que cumplan con los objetivos y niveles de desempeño

esperados en cada cargo.

- SoftManagement S.A. de acuerdo con lo establecido en la Resolución 652 de 2012. Modificada por la Resolución 1356 de 2012, SoftManagement S.A. conformó su Comité de Convivencia, el cual está encargado de escuchar las quejas presentadas por los trabajadores, analizarlas, proveer espacios de diálogo, planes de mejora y hacer un seguimiento detallado de las soluciones planteadas para que se desarrolle en la empresa un espacio laboral digno, con garantías y dentro de un marco de respeto a la intimidad y al trabajo.

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo

- Sistema de Gestión Integral
- Proceso Recursos Humanos (Selección)
- Reglamento Interno de Trabajo
- Código de Ética
- Cartas de Perfil
- Escala Salarial

Acciones Concretas Efectuadas

- Mantenimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional basado en OHSAS 18001:2007.

- El proceso de reclutamiento y selección no establece como criterios de evaluación, variables como edad, orientación sexual y está basado en perfiles y competencias.

- Se presenta dentro del grupo de SoftManagement S.A., actualmente contratado, diversidad de profesionales, no son relevantes variables como Edad, Sexo, Orientación Política, Religiosa o Sexual.

- Se han realizado concursos internos para la selección de personal en los cuales variables como religión, raza, orientación sexual o política no son contemplados.

- Las actividades de bienestar tienen cobertura sobre la totalidad de los funcionarios, sin ningún tipo de discriminación.

Indicador	Meta	Resultado
• Salarios en cada perfil por fuera del Rango establecido	• 100% de los Contratos efectuados en un perfil están en los rangos establecidos acorde con la política definida de valoración de cargos	• Cumplimiento 100%
• Cubrimiento del Programa de Capacitación y	• Cubrimiento del 100% de los perfiles dentro del	• Cumplimiento 100%

Formación	Programa de capacitación y Formación acorde con la política de horas ofrecidas por perfil	
• No de Quejas o Demandas por discriminación	• Cero Quejas o Demandas	• Cumplimiento 100% Cero quejas o demandas
Acciones 2.015 – 2.016		
• Mantener el proceso de retroalimentación de desempeño del personal, encaminado a socializar con cada trabajador sus fortalezas y aquellos aspectos en los cuales se deben implementar acciones de mejora, realizar seguimiento a los compromisos establecidos. • Mantenimiento del modelo de valoración de cargos establecido para la Compañía. • Reafirmar el compromiso de formación individual por perfil, en número de horas y evaluar cumplimiento del compromiso trimestralmente.		
Área Responsable		
• Área Administrativa y Financiera • Área Calidad y Gestión Humana		

7. PRINCIPIO No 7

SoftManagement S.A. debe apoyar la aplicación de un criterio de precaución respecto a los problemas del medio ambiente

MEDIO AMBIENTE
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A., se acoge a la normatividad internacional y nacional de protección al medio ambiente, cuidado de los recursos naturales contra el cambio climático y el bienestar de la comunidad. • SoftManagement S.A. ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Ambiental basado en el estándar internacional ISO 14001:2004, en el marco de su Sistema de Gestión Integral, cuya política incluye nuestro compromiso con el medio ambiente: *"Mantenemos dentro de un marco de calidad y mejoramiento continuo los procesos de la organización, garantizando su implementación bajo directrices de*

respeto por la protección del medio ambiente y de preservación, mantenimiento y mejora de la salud individual y colectiva de nuestros colaboradores, lo que nos permite brindar un servicio confiable e innovador dirigido a satisfacer las necesidades de nuestros clientes en los proyectos de software y consultoría.

En SOFTMANAGEMENT S.A. nos comprometemos a:

- *Implementar y mantener un Sistema de Gestión Integral basado en los lineamientos de las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007*

- *Prevenir lesiones y enfermedades laborales, mediante la identificación y control de los riesgos críticos asociados a las actividades que realizamos y el fomento de una cultura de autocuidado y seguridad como responsabilidad de todos.*

- *Prevenir la contaminación al medio ambiente, mediante la identificación y control de nuestros aspectos e impactos ambientales significativos, haciendo uso eficiente de los recursos y asegurando una disposición adecuada de los residuos que generamos.*

- *Mejorar continuamente a través de los objetivos establecidos en materia de calidad, medio ambiente y salud y seguridad ocupacional.*

- *Cumplir con la legislación vigente aplicable y con otros requisitos que la organización suscriba para nuestro sistema de gestión integral.*

Para lograr lo anterior, promovemos el desarrollo de nuestro personal , la participación de proveedores, clientes y comunidad , al tiempo que destinamos los recursos necesarios para implementar y mejorar nuestro Sistema de Gestión Integral.

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo

- Proceso Recursos Humanos – Medio Ambiente
- Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales
- Plan de Emergencias
- Matriz Legal
- Programas de Gestión
- Estadísticas de Consumo

Acciones Concretas Efectuadas		

• Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental basado en ISO 14001:2004.
• Actualización de los aspectos e impactos ambientales significativos para la organización y sus grupos de interés, definición e implementación de controles para minimizar la afectación del medio ambiente.
• Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber:
  ○ Programa de Gestión de Residuos
  ○ Programa de Gestión Uso eficiente de agua
  ○ Programa de Gestión Uso eficiente de energía
• Medición per cápita del consumo de agua y energía.
• Medición del consumo de papel asociada al número de proyectos vigentes.
• Se realiza monitoreo mensual a la clasificación de residuos desde la fuente.		

Indicador	**Meta**	**Resultado**
• Clasificación de residuos	• Clasificar el 100% de los residuos desde la fuente	• Cumplimiento 95%
• Disminución del consumo de agua y Energía en las oficinas	• 5% menos en consumo de Energía y Agua de las oficinas por persona	• Cumplimiento 84%
Acciones 2.015 – 2.016		
• Mantener mecanismo de monitoreo periódico para asegurar la clasificación de residuos desde la fuente, implementar campañas puntuales con evidencia fotográfica. • Realizar campañas de recolección de residuos electrónicos e invitar a los proveedores y contratistas a participar activamente.		
Área Responsable		
• Área de Calidad y Gestión Humana		

8. PRINCIPIO No 8

SoftManagement S.A. debe adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental

MEDIO AMBIENTE
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A., promueve entre todos sus grupos de interés la importancia del cumplimiento de la reglamentación ambiental para fomentar el buen uso de los recursos naturales. • SoftManagement S.A. ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Ambiental basado en el estándar internacional ISO 14001:2004, en el marco de su Sistema de Gestión Integral, cuya política incluye nuestro compromiso con el medio ambiente: *"Mantenemos dentro de un marco de calidad y mejoramiento continuo los procesos de la organización, garantizando su implementación bajo directrices de respeto por la protección del medio ambiente y de preservación, mantenimiento y mejora de la salud individual y colectiva de nuestros colaboradores, lo que nos permite brindar un servicio confiable e innovador dirigido a satisfacer las necesidades de nuestros clientes en los proyectos de software y consultoría.* *En SOFTMANAGEMENT S.A. nos comprometemos a:* • *Implementar y mantener un Sistema de Gestión Integral basado en los lineamientos de las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007* • *Prevenir lesiones y enfermedades laborales, mediante la identificación y control de los riesgos críticos asociados a las actividades que realizamos y el fomento de una cultura de autocuidado y seguridad como responsabilidad de todos.* • *Prevenir la contaminación al medio ambiente, mediante la identificación y control de nuestros aspectos e impactos ambientales significativos, haciendo uso eficiente de los recursos y asegurando una disposición adecuada de los residuos que generamos.* • *Mejorar continuamente a través de los objetivos establecidos en materia de calidad, medio ambiente y salud y seguridad ocupacional.* • *Cumplir con la legislación vigente aplicable y con otros requisitos que la*

organización suscriba para nuestro sistema de gestión integral.

Para lograr lo anterior, promovemos el desarrollo de nuestro personal , la participación de proveedores, clientes y comunidad , al tiempo que destinamos los recursos necesarios para implementar y mejorar nuestro Sistema de Gestión Integral"

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo

- Sistema de Gestión Integral
- Proceso Recursos Humanos – Medio Ambiente
- Matriz Legal
- Código de Buen Gobierno
- Programas de Gestión

Acciones Concretas Efectuadas

- Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental basado en ISO 14001:2004.
- Actualización de los aspectos e impactos ambientales significativos para la organización y sus grupos de interés, definición e implementación de controles para minimizar la afectación del medio ambiente.
- Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber:
    - Programa de Gestión de Residuos
    - Programa de Gestión Uso eficiente de agua
    - Programa de Gestión Uso eficiente de energía
- Inclusión en las cartas de perfil, de los impactos significativos y controles a implementar.
- Se realizan dos E-colectas en el año, en las cuales se involucra al personal interno y sus familias.
- Se realizó campaña de sensibilización acerca del tema medio ambiental dirigida a proveedores y contratistas.
- Se realizó una actividad de integración con familias durante la cual se realizó la siembra de 500 árboles en el nacimiento del río Bogotá.

Indicador	Meta	Resultado
• Consumo de Papel	• 10% menos en resmas de papel, medidas contra el trimestre anterior.	• Cumplimiento 132%
• Clasificación de residuos	• Clasificar el 100% de los residuos desde la fuente	• Cumplimiento 95%

Acciones 2.015 – 2.016
• Realizar campaña de recolección de residuos electrónicos en las oficinas y los hogares (ecolecta) e involucrar a contratistas y proveedores. • Mantener mecanismo de monitoreo periódico para asegurar la clasificación de residuos desde la fuente, implementar campañas puntuales con evidencia fotográfica. • Realizar la medición de huella de carbono para la organización y, con base en el diagnóstico, implementar las medidas correspondientes para reducir el impacto actual en el medio ambiente.
Área Responsable
• Área Calidad y Gestión Humana • Área Administrativa y Financiera

9. PRINCIPIO No 9

SoftManagement S.A. debe alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías limpias para el medio ambiente

MEDIO AMBIENTE
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A., apoya iniciativas que respetan el medio ambiente y adopta medidas para el uso responsable de los recursos naturales. • SoftManagement S.A. ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Ambiental basado en el estándar internacional ISO 14001:2004, en el marco de su Sistema de Gestión Integral, cuya política incluye nuestro compromiso con el medio ambiente: *"Mantenemos dentro de un marco de calidad y mejoramiento continuo los procesos de la organización, garantizando su implementación bajo directrices de respeto por la protección del medio ambiente y de preservación, mantenimiento y mejora de la salud individual y colectiva de nuestros colaboradores, lo que nos permite brindar un servicio confiable e innovador dirigido a satisfacer las necesidades de nuestros clientes en los proyectos de software y consultoría.* *En SOFTMANAGEMENT S.A. nos comprometemos a:* • *Implementar y mantener un Sistema de Gestión Integral basado en los lineamientos de las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007*

- *Prevenir lesiones y enfermedades laborales, mediante la identificación y control de los riesgos críticos asociados a las actividades que realizamos y el fomento de una cultura de autocuidado y seguridad como responsabilidad de todos.*

- *Prevenir la contaminación al medio ambiente, mediante la identificación y control de nuestros aspectos e impactos ambientales significativos, haciendo uso eficiente de los recursos y asegurando una disposición adecuada de los residuos que generamos.*

- *Mejorar continuamente a través de los objetivos establecidos en materia de calidad, medio ambiente y salud y seguridad ocupacional.*

- *Cumplir con la legislación vigente aplicable y con otros requisitos que la organización suscriba para nuestro sistema de gestión integral.*

Para lograr lo anterior, promovemos el desarrollo de nuestro personal , la participación de proveedores, clientes y comunidad , al tiempo que destinamos los recursos necesarios para implementar y mejorar nuestro Sistema de Gestión Integral"

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo

- Código de Buen Gobierno
- Sistema de Gestión Integral
- Proceso Recursos Humanos – Medio Ambiente
- Matriz Legal

Acciones Concretas Efectuadas

- Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental basado en ISO 14001:2004.
- Actualización de los aspectos e impactos ambientales significativos para la organización y sus grupos de interés, definición e implementación de controles para minimizar la afectación del medio ambiente.
- Estructuración de programas de gestión asociados a los impactos ambientales significativos identificados, a saber:
    - Programa de Gestión de Residuos
    - Programa de Gestión Uso eficiente de agua
    - Programa de Gestión Uso eficiente de energía
- No trabajamos con clientes ni proveedores que en sus procesos generen impactos negativos al medio ambiente.
- Dentro de nuestra metodología de ejecución de proyectos, proponemos mecanismos de publicación, almacenamiento y control de la documentación mediante repositorios

digitales de la información publicada (Portal Web) y contamos con política de cero impresión y clasificación de residuos. • Incluimos en nuestro proceso de selección de proveedores y terceros, criterios para evaluar su compromiso con el medio ambiente (clasificación y disposición de residuos).		
Indicador	**Meta**	**Resultado**
• Empresas Clientes o Proveedores con Impacto ambiental Negativo	• 0 (Cero)	• Cumplimiento 100%
• Proveedores y terceros seleccionados bajo criterios de protección al medio ambiente	• 100%	• Cumplimiento 100%
Acciones 2.015 – 2.016		
• Realizar campaña de sensibilización con los clientes acerca del mantenimiento de documentación en medio magnético y política de cero impresión. • Realizar campaña de recolección de residuos electrónicos en las oficinas y los hogares (ecolecta) e involucrar a contratistas y proveedores.		
Área Responsable		
• Área Comercial y Mercadeo • Área de Calidad y Gestión Humana		

10. PRINCIPIO No 10

SoftManagement S.A. debe actuar contra todas las formas de corrupción incluyendo la extorsión y el soborno

ANTICORRUPCION
Nuestro Compromiso/Política con el Principio
• SoftManagement S.A. se adhiere a las leyes nacionales e internacionales establecidas para combatir la corrupción en todas sus formas, no acepta recibir ni ofrecer prevendas a clientes, proveedores, empleados que puedan favorecer practicas contrarias a este principio

Nuestro Procesos y Sistema de Apoyo
• Código de Ética • Adherencia a Políticas • Código Gobierno Corporativo • Sistema de Gestión Integral – Proceso de Seguridad de las Información • Contrato de Trabajo
Acciones Concretas Efectuadas
• Reforzar en el personal las políticas contenidas en el código de ética acerca de las conductas inaceptables "Dar dádivas o aceptar favores o sobornos en para la ejecución u omisión de tareas y decisiones". • Difundir entre los funcionarios de proyectos que viajan al exterior, la información destinada a evitar el contrabando de mercancías y narcóticos. • Se Implementaron las Políticas de Protección de Datos en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales Habeas Data ampliada no solo a los aspectos financieros) donde se expresa el derecho a conocer, actualizar, rectificar y eliminar los datos personales de los cuales es titular, mediante los procedimientos establecidos y reglamentados por la norma 1266 de 2.012

Indicador	Meta	Resultado
• No de Casos identificados por corrupción, fraude	• Cero	• Cumplimiento 100% Cero Casos

Acciones 2.014 – 2.015
• Definir y ejecutar un proyecto para implementar lo establecido en el Decreto 886 de Mayo de 2014 y reglamentado por la Circular SIC de Febrero de 2015, en relación con el Registro Nacional de Bases de Datos RNBD. • Definir e implementar un plan para lograr los sellos 100% Seguro y 100% Legal. • Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en la norma ISO 27001.
Área Responsable
• Área de Calidad y Gestión Humana • Gerencia General