

TASUBINSA 2014

REPORTE PARA PACTO MUNDIAL

16/06/2015

Informe de Gerencia

RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

En Pamplona, a 16-06-2015.

Me complace comunicar que Talleres Auxiliares de Subcontratación Industria Navarra, S.A. (TASUBINSA) renueva en 2015 su compromiso con los diez principios del Pacto Mundial referentes a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. A lo largo de 2014 hemos apoyado estos principios mediante el refuerzo de las prácticas puestas en marcha en años anteriores, así como a través de la implantación de nuevas iniciativas. El Pacto Mundial y sus principios forman parte de nuestra estrategia y cultura empresarial, y las acciones cotidianas desarrolladas en nuestra actividad diaria dan fe de ello. TASUBINSA comunica este compromiso a sus partes interesadas y al público en general, siendo el presente documento reflejo de este compromiso.

Durante 2014 hemos desarrollado acciones en áreas ya trabajadas en ejercicios anteriores, como la atención a la diversidad y las políticas de igualdad y conciliación. También se han producido avances en aspectos medioambientales, y en la transmisión de parte de los principios a nuestros proveedores. Por otra parte se han llevado a cabo nuevas iniciativas enmarcadas en la aproximación al modelo EFQM de Excelencia Empresarial.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso el próximo año, tal y como indica la política del Pacto Mundial.

Atentamente



D. Javier Lagunas Lafuente
Director Gerente

INFORMACIÓN GENERAL

Tasubinsa (Talleres Auxiliares de Subcontratación Industria Navarra S.A.) es una empresa sin ánimo de lucro que trabaja en Navarra, declarada de utilidad pública y cuya Misión es **la integración laboral y social de las personas con discapacidad, preferentemente intelectual, prestando un servicio que impulse su crecimiento y desarrollo personal y social.**

El capital social de Tasubinsa lo compone Anfas (78%) y Grupo Ilunion S.L. (22%), que forman parte de su Consejo de Administración conjuntamente con representantes de los trabajadores, de la Administración y de entidades representativas de la sociedad Navarra.

Tasubinsa se constituye en 1989 por un acuerdo entre Anfas (Asociación Navarra de Familiares y Amigos de Personas con discapacidad intelectual) y el Gobierno de Navarra. A partir de esa fecha se deriva la gestión del trabajo de personas con discapacidad (Centros Especiales de Empleo) y de los Centros Ocupacionales a una empresa con personalidad jurídica propia. A nivel laboral, la realidad de Tasubinsa a lo largo de sus 25 años de vida ha variado desde su creación: de unos trabajos manuales bastante sencillos ha pasado a desarrollar procesos integrales en plantas industriales dotadas con maquinaria industrial, siempre manteniendo el foco en la generación de empleo para personas con discapacidad.

Actualmente más de 1372 personas integran Tasubinsa, de las cuales el 76.11% tienen algún tipo de discapacidad. 772 trabajan en el Centro Especial de Empleo y 600 son atendidas en modalidad ocupacional en 14 plantas distribuidas por toda la geografía navarra.

- Dirección: Polígono Ind. Arazuri-Orcoyen, calle C naves 9-11. 31070 Arazuri (Navarra).
- Dirección web: www.tasubinsa.com
- Director Gerente: Javier Lagunas Lafuente.
- Fecha de adhesión: 06/04/2011.
- Número de empleados: 772.
- Ventas 2014: 17.562.757€.
- Ingresos 2014: 28.594.443€.
- Ayudas financieras recibidas de gobierno: 9.964.303€.
- Grupos de Interés: Clientes, Empleados, Proveedores, Administración, Familias de personas con discapacidad intelectual (seleccionados según nivel de influencia en la gestión tras reflexión estratégica y diagnóstico RSE de 2010).
- Difusión del presente informe: Página web, publicaciones de la entidad, foros conjuntos con Administración Pública.

PRINCIPIO 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

El respeto a este principio está implícito en los valores de Tasubinsa:

- TASUBINSA mantiene su independencia y la de sus órganos de gestión, desde el respeto y la colaboración con todas las organizaciones, entidades, asociaciones, administraciones, etc. que componen la sociedad Navarra.
- Las actuaciones de TASUBINSA tienen como eje a la persona con discapacidad intelectual y están encaminadas a mejorar su calidad de vida, día a día.
- Los valores de TASUBINSA, su misión y visión son públicos, se comunican interna y externamente, y están disponibles para su consulta así como los principales indicadores.
- Tasubinsa es una organización íntegra en todas sus decisiones, y gestiona el capital en servicio de las personas que conforman la organización, lo que se traslada a las políticas.
- Nos comprometemos a dar respuesta a todas las necesidades de nuestros clientes y respondemos a sus sugerencias a través de los sistemas de mejora.
- Nos orientamos a garantizar la calidad en el producto y a mantener y desarrollar la autodeterminación de las personas con discapacidad intelectual.
- Las personas de la organización conocen los aspectos fundamentales del entorno para poder evaluar las principales tendencias de los indicadores internos.
- Todo el personal trabaja para ser líderes en el sector realizando su trabajo con motivación y respeto a las personas y su diversidad.

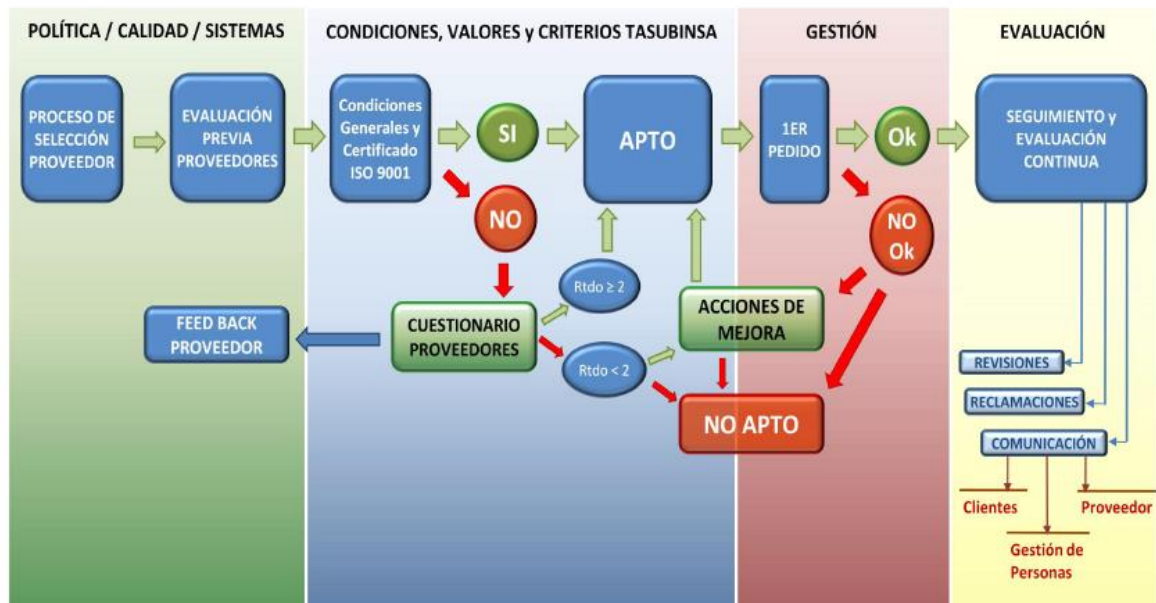
Esto tiene su reflejo en el Convenio Colectivo que rige las relaciones con los trabajadores, así como en el Plan de Conciliación. Asimismo, Tasubinsa informa a sus clientes sobre la seguridad de los productos y servicios prestados, mediante las políticas de Calidad y las revisiones conjuntas con los mismos.

Tasubinsa utiliza su página web, la revista, el canal de youtube y el manual de acogida para difundir e informar a sus empleados sus principios y valores.

PRINCIPIO 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

Con objeto de implantar un plan de homologación de proveedores, se ha llevado a cabo un diagnóstico para la evaluación de factores de riesgo en Derechos Humanos en la cadena de suministro, en base al siguiente esquema:



- POLÍTICA / CALIDAD / SISTEMAS:** Esta fase primera es la que determina qué tipo de proceso de selección se va a realizar en la empresa, considerando las políticas internas de ésta en general, su política de calidad, y los sistemas implantados. Las siguientes fases, por lo tanto, se derivan de las decisiones adoptadas en esta primera fase. En nuestro caso, proceder a realizar una evaluación previa de los proveedores a través de procesos estandarizados, e informar a éstos del resultado.
- CONDICIONES, VALORES y CRITERIOS TASUBINSA:** En esta segunda fase, se determinan las condiciones y requisitos que el proveedor/ producto, para satisfacer las necesidades de la empresa. En este sentido, estamos hablando de condiciones comerciales, técnicas y económicas, pero también de requisitos basados en valores o principios defendidos por Tasubinsa (un proveedor potencial que no cumpla la Ley, por ejemplo, podría ser descartado). Una vez definidas las prioridades y condiciones necesarias para Tasubinsa, se trasladan al proveedor para su concurso, directamente o a través de un cuestionario, y se determina si éste es o no apto. Si las circunstancias lo permiten, el proveedor podrá volver a concursar tras realizar las acciones de mejora pertinentes.
- GESTIÓN DE PROVEEDORES/ PEDIDOS:** Habiendo realizado la selección previa del proveedor, se pasa a poner en práctica la relación con éste a través de un primer pedido o contratación. El resultado de esta primera relación comercial, determinará si el proveedor pasa a considerarse 'proveedor consolidado' de Tasubinsa, si precisa realizar algunas mejoras para llegar a ello, o si, en el peor de los casos, debe ser descartado.
- EVALUACIÓN y SEGUIMIENTO:** Esta última fase se centra en los llamados 'proveedores consolidados' o habituales de la empresa, y en las relaciones que se dan con ellos. Se trata de evaluar de forma sistemática las interacciones que existen, revisar las condiciones y criterios si resulta necesario, atender, investigar y resolver las reclamaciones que pudieran surgir y, por último, informar a los distintos grupos de interés sobre estos aspectos: A los clientes, por cuanto últimos destinatarios de los bienes y servicios de la empresa, a los proveedores, por cuanto parte interesada en conocer el grado de satisfacción que produce, y, finalmente, con el área de gestión de personas, responsable de las reclamaciones a los proveedores de servicios.

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA POLÍTICA DE COMPRAS DE TASUBINSA Y SU RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

1) Transparencia y legalidad

En Tasubinsa, el estricto y riguroso cumplimiento de la Ley, así como la transparencia informativa a todos los niveles, son condiciones irrenunciables presentes en todas nuestras actividades, y que están sujetas al escrutinio de las instituciones y la sociedad por igual. Por ello, la relación con nuestros proveedores, así como con los restantes grupos de interés, debe basarse necesariamente en ambas premisas.

2) Buena fe y honestidad

Más allá del estricto cumplimiento de la Ley, en Tasubinsa creemos en la buena fe y honestidad como pilares en la relación con nuestros grupos de interés, desde el convencimiento de que las mejores relaciones, estables y duraderas, se forjan a partir del buen entendimiento, la actitud constructiva y la empatía.

3) Espíritu de colaboración y cooperación

Los proveedores, como protagonistas de la cadena de suministro, son parte esencial del sistema productivo de la empresa. Desde esta perspectiva, en Tasubinsa pensamos que los proveedores forman parte de la empresa, y que por tanto, sus puntos de vista y aportaciones son importantes. Creemos que las relaciones deben basarse en la búsqueda del beneficio para todas las partes, y que la colaboración y cooperación activas entre empresa y proveedor producen mejoras, sinergias e innovación. Con la comunicación fluida, la búsqueda de la mejora continua y la escucha activa como bases relacionales, entendemos que ambas partes pueden alcanzar beneficios y mejoras extraordinarios, más allá del alcance de la relación contractual.

4) Respeto por el entorno y el bienestar social

Tasubinsa es una empresa fuertemente comprometida con la sociedad y su entorno, entendidos en el sentido más amplio. El desarrollo y promoción social, así como la preservación y protección del medio natural son objetivos consustanciales a la organización. En ese sentido, esperamos de nuestros proveedores un compromiso acorde, y aplaudimos la vinculación voluntaria con iniciativas destinadas a la mejora social y/o medioambiental. Igualmente, brindamos nuestro apoyo y asesoramiento a los proveedores que quieran apostar por un modelo de funcionamiento y desarrollo más sostenible.

<i>Objetivo específico</i>	<i>Principio</i>	<i>Acción/es</i>	<i>Indicador/es</i>
<i>Los proveedores cumplen todas las leyes que les son aplicables.</i>	Legalidad	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar y comprobar la documentación pertinente. Pedir informes especializados en caso de sospecha. 	<ul style="list-style-type: none"> % de irregularidades encontradas sobre el total de proveedores. % de relaciones contractuales incumplidas sobre el total.
<i>Los proveedores informan a Tasubinsa sobre su triple desempeño.</i>	Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a los proveedores que cumplimenten la ficha de proveedores. Se desarrolla una base de datos de proveedores con información de sostenibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> % total de proveedores incluidos en la base de datos. % de fichas cumplimentadas en función del total de proveedores. % relativo (en función del número de solicitudes).
<i>Los proveedores conocen el compromiso público de Tasubinsa con la sostenibilidad.</i>	Buena fe y honestidad	<ul style="list-style-type: none"> Dar difusión pública a la política de sostenibilidad. Informar a los proveedores durante las negociaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> % proveedores informados sobre la política de sostenibilidad. Aumento en el número de consultas sobre esta materia.
<i>Se favorece el desarrollo del mercado de la sostenibilidad.</i>	Respeto social y medioambiental	<ul style="list-style-type: none"> Se establecen criterios de selección de proveedores y productos que ponderen positivamente la sostenibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> % de productos con mejoras sociales y/o medioambientales. % de proveedores con compromiso por la sostenibilidad.

Política general de compras de Tasubinsa

La misión y objetivos que definen y amparan la actividad de Tasubinsa se basan en los siguientes valores siempre presentes:

- *Orientación hacia las personas con discapacidad intelectual*
- *Sostenibilidad*
- *Independencia*
- *Compromiso con los resultados*
- *Innovación y mejora continua*
- *Integridad*

En consonancia con tales valores, y con el ánimo de aplicar a la gestión de compras la política de sostenibilidad de la empresa, se establecen cuatro principios básicos que impregnarán todas las operaciones realizadas por Tasubinsa con sus proveedores, siendo exponente público del estilo y personalidad empresarial de la compañía, así como de su compromiso hacia la sostenibilidad.

Transparencia y Legalidad: Tasubinsa cumple escrupulosamente sus deberes legales, y espera de sus socios comerciales otro tanto.

Buena fe y honestidad: Tasubinsa cree en relaciones claras y bienintencionadas basadas en el diálogo y la empatía, que sirvan para desarrollo y beneficio de todas las partes.

Espíritu de colaboración y cooperación: Tasubinsa apuesta por relaciones comerciales basadas en la colaboración, que conduzcan a sinergias, mejoras y mayor competitividad entre los socios.

Respeto por el entorno y el bienestar social: La empresa forma parte activa de la sociedad y su entorno y debe, por tanto, velar y trabajar en pos de su bienestar y desarrollo.

Condiciones necesarias para ser proveedor de Tasubinsa

En toda relación comercial con Tasubinsa, deberán garantizarse los siguientes aspectos:

- *El cumplimiento de la Ley – local, nacional e internacional – que aplique a las partes.*
- *En particular, el apoyo y fomento de la LISMI.*
- *El respeto del las costumbres locales y el principio de buena fe.*

El no cumplimiento presente o futuro de estas condiciones podrá dar lugar al cese de la relación comercial y contractual.

Cuestiones e iniciativas valoradas positivamente

Tasubinsa asume y promueve un fuerte compromiso público con la sociedad y su entorno, y por lo tanto, muestra preferencia por socios comerciales igualmente comprometidos.

Por ello, y dependiendo de cada proceso concreto, aspectos como los siguientes (entre otros) pueden ser considerados una ventaja, haciendo más atractiva y competitiva la oferta del proveedor.

- *Adhesión a las convenciones de la OIT, la Declaración de DDHH.*
- *Disponer de un código ético o de conducta.*
- *Certificaciones relacionadas con la sostenibilidad.*
- *Políticas de transparencia, no corrupción, participación.*
- *Compromiso con iniciativas oficiales para la mejora ambiental.*
- *Realizar memoria de sostenibilidad, con GRI/AA1000/otras.*
- *Disponer de políticas públicas sociales, laborales, etc.*



PRINCIPIO 3

Las entidades deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

El respeto a este principio queda reflejado en la existencia de un convenio colectivo aprobado por los representantes de los trabajadores. Dicho convenio afecta a todos los trabajadores, fijos o temporales, con base en cualquiera de las modalidades de contratación establecidas en la legislación vigente, especialmente aquella que regula la relación laboral especial de los minusválidos que trabajan en Centros Especiales de Empleo.

Los ámbitos regulados son: clasificación del personal, promoción profesional, periodo de prueba, jornada y calendario laboral, vacaciones, seguridad y salud, permisos, excedencias, reducciones de jornada, formación y jubilaciones.

A lo largo de 2014 se ha avanzado en los sistemas usados por Tasubinsa para comunicar e informar a sus trabajadores:

Sistema	Descripción
Pantallas Informativas	Presentes en las plantas, ubicadas en las zonas de descanso, a través de las cuales se difunde información actualizada sobre Prevención de Riesgos Laborales, así como sobre la actualidad acontecida en la empresa. Siempre, conforme a los criterios de <i>lectura fácil</i>
Tasuinforma	Boletín informativo de periodicidad mensual que se entrega a todas las personas trabajadoras y usuarias de Tasubinsa con la información más destacada del mes
Tablones de Anuncios	Bajo directrices de lectura fácil, se informa periódicamente de contenidos interesantes y adaptados, además de información sobre noticias aparecidas en prensa sobre Tasubinsa
Comité de Participación	Canal a través del cual, bianualmente, las personas usuarias de Centro Ocupacional de Tasubinsa exponen sus peticiones, sugerencias y/o reivindicaciones a la dirección de la empresa, a través de los equipos de ajuste
Tasuideas	Canal de comunicación a través del cual todas las personas de Tasubinsa pueden transmitir sus sugerencias e ideas de mejora a la dirección de la empresa. Toda idea propuesta es revisada por un equipo evaluador, el cual dará una respuesta motivada a la misma
Tasuvida	Revista corporativa donde se da especial peso al personal de Tasubinsa, así como a información de interés para nuestro colectivo, buenas prácticas de la entidad, entrevistas, etc. Con una tirada de 2.000 ejemplares, se distribuye internamente a todas las personas de Tasubinsa, y externamente a empresas cliente, administraciones públicas, y otras entidades del sector. Además, a través de la plataforma web, se tiene acceso a la edición digital de esta publicación
Facebook y Twiter	Aprovechando las nuevas tecnologías y su difusión, a través de ellas se comunican las noticias de interés, así como actividades realizadas por parte de Tasubinsa.
Jornadas de Puertas Abiertas	Dirigidas a familiares, empresas, centros educativos, administraciones públicas..., para acercar la realidad de Tasubinsa a la sociedad navarra

En 2012 Tasubinsa ha aprobado su “**Plan de Igualdad**” y su “**Plan de Conciliación**”, obteniendo el “**Sello Reconcilia**” que otorga la Asociación de Mujeres Empresarias y Directivas de Navarra, incluyendo numerosas acciones de mejora en este sentido:

Situación	Medidas de Conciliación y Política de Igualdad
Apoyo Profesional	Formación, programas de intercambio entre centros, tutorías, reciclaje
Contratación	Fomento jubilación parcial, sustituciones por bajas
Flexibilidad laboral	Abandono por emergencias, horario de reuniones, permiso no retribuido y cotizable, permiso por vacaciones escolares, permiso recuperable por hospitalización o enfermedad grave familiar, reducción de jornada, teletrabajo
Retribución flexible	Cheque guardería, restaurante, alquiler de viviendas, adquisición equipo informáticos
Servicios a las personas	Aguinaldo, celebraciones empresa, información para viajes y ocio, jornada de puertas abiertas para profesionales y sus familias, jornada de puertas abiertas para familias, orientación nutricional, reducción gasto combustible, reducción tiempo desplazamiento



PRINCIPIO 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Dada nuestra actividad, el trabajo forzoso no es un factor de riesgo en nuestra entidad. Nuestro objeto es la generación de empleo para personas con discapacidad, preferentemente intelectual. Para ello se llevan a cabo distintas actividades industriales como la subcontratación de trabajos, prestación de servicios de jardinería y limpieza, lavandería industrial, almacenaje y distribución...Las condiciones de trabajo (horarios, carga de trabajo, prevención de riesgos laborales, etc.) están reguladas en el convenio colectivo y controladas por el Comité de Empresa y sus subcomités (Seguridad y Salud e Igualdad). El número de horas de trabajo viene establecido en el artículo 16:

Artículo 16. Jornada laboral.

El tiempo de trabajo real y efectivo se computará de modo que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo y dedicado al mismo.

Asimismo en la jornada laboral los trabajadores a con una jornada diaria superior o igual a 6 horas tendrán derecho a un descanso de 15 minutos que tendrá la consideración de tiempo de trabajo real y efectivo.

GRUPO	CATEGORÍA	JORNADA ANUAL	DISTRIBUCION IRREGULAR JORNADA
GRUPO 1			
GRUPO 2			
GRUPO 3		1700	102
GRUPO 4			
GRUPO 5	AUXILIAR DE SECCION	1700	102
	OPERARIO CUALIFICADO NIVEL 3	1700	102
	OPERARIO CUALIFICADO NIVEL 2	1630	98
	OPERARIO CUALIFICADO NIVEL 1	1630	98
	OPERARIO NIVEL 3	1630	98
	OPERARIO SMI	1630	98

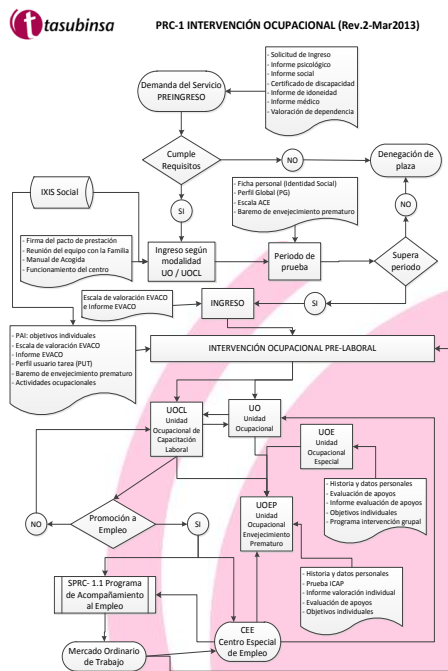
Operarios y profesionales turnos lavandería 1785 h/año de tiempo real y efectivo que se compensarán con el Plus de lavandería.

No se computará como tiempo real y efectivo la media hora de descanso destinada para comer en la jornada partida, excepto al personal de atención de comedor.

PRINCIPIO 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

El trabajo infantil no es un factor de riesgo en Tasubinsa, ya que tanto para la contratación de trabajadores por parte de Tasubinsa como para su ingreso en la parte de Centro Ocupacional en el caso de personas con discapacidad intelectual, es condición necesaria la mayoría de edad.



Existe una alianza con el Departamento de Asuntos Sociales del Gobierno de Navarra orientada a que todas las personas con discapacidad intelectual accedan en TASUBINSA al recurso que más se adecúe a sus condiciones individuales, mediante la realización de un plan individual que permita alcanzar su máximo desarrollo personal y social. En el marco de dicha alianza se ha establecido que no debe haber lista de espera por parte de ninguna persona con discapacidad intelectual.

El primer requisito es un informe generado por los Equipos de Valoración y Orientación del Departamento de Asuntos Sociales del Gobierno de Navarra (EVO's), en el que se decide la modalidad a la que la persona con discapacidad intelectual va a ser asignada.

A partir de ese momento se inicia el proceso de Intervención Ocupacional, en el que la adecuación a la modalidad asignada es revisada por Asuntos Sociales y TASUBINSA.

Trimestralmente se realizan reuniones con los EVO's para analizar la adecuación de las personas a las modalidades a las están asignadas. TASUBINSA presenta un informe con sus propuestas, pasando a estudiar y valorar cada caso individualmente.

Tasubinsa colabora con el Departamento de Calidad de Asuntos Sociales en el desarrollo de normas y procesos que aseguren la asignación de la modalidad más adecuada a cada persona con discapacidad intelectual.

PRINCIPIO 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

En este aspecto ha habido una importante evolución en los últimos años, destacando los siguiente hitos:

	Año
POLITICA DE CONTRATACION	2008
SISTEMA SUGERENCIAS	2009
DEFINICION PUESTOS TRABAJO PROFESIONALES	2009
ESCUESTA SATISFACCION	2010
DIRECCION POR OBJETIVOS	2011
PLAN IGUALDAD	2011
PLAN CONCILIACION "SELLO RECONCILIA"	2011
POLITICA GESTION PERSONAS	2012
PROTOCOLO ACOSO SEXUAL O POR RAZON DE SEXO	2012

Uno de los principios básicos en la Política de Gestión de Personas de Tasubinsa es la promoción interna. Como capacitadores de personas con diferentes capacidades, una de las líneas básicas es dar oportunidad de acceso y promoción al personal interno. Para ello, no sólo los procesos de selección se publican internamente, sino que además se recogen las necesidades de formación en el Plan General de aquellas personas que tiene actitud y deseos de promocionar.

Asímismo dicha Política indica que en ningún caso será admitida ninguna discriminación respecto al origen, nacionalidad, religión, raza, sexo, discapacidad o edad por parte de otro empleado de la empresa. En Tasubinsa trabajamos con la diversidad, y las conductas y actitudes deberán ir en línea con este principio básico.

El Plan de Igualdad y Conciliación de Tasubinsa aborda los aspectos de acceso, selección y contratación, formación, promoción, retribución y conciliación.

En 2014 porcentaje de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados es el siguiente:

Directivos frente a empleados	0,9%
Directivos mujeres	43%
Directivos hombres	57%
Mujeres	42%
Hombres	58%
Mayores de 45 años	59%
Menores de 30 años	8%
Empleados no nacionales	2,7%
Empleados con contrato fijo	82%

PRINCIPIO 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

En 2007 Tasubinsa realizó un diagnóstico del impacto de sus actividades en el entorno, desde el punto de vista medio ambiental. Dicho diagnóstico dio como resultado un impacto mínimo en términos de emisiones, vertidos y residuos. A pesar de ello y como fruto de una reflexión compartida con sus principales clientes, Tasubinsa decidió llevar a cabo las acciones necesarias para certificarse según la norma ISO 14001 e implantar la misma en aquellos centros de trabajo con una actividad industrial más intensa. Como parte de la sistemática implantada anualmente se diseña un programa de actuaciones medio ambientales:

PROGRAMA MEDIAMBIENTE 2014	
ACCIONES.	
	General
	Mejorar la Evaluación de requisitos legales
	Buscar un software que permita introducir las Evidencias de los requisitos legales.
	Realizar la Evaluación de Requisitos Legales en el nuevo Software.
	Mejorar la segmentación de los datos medioambientales generales
	Mejorar la segmentación de los datos medioambientales generales
	Realizar esta segmentación para años anteriores. (Siempre que sea posible)
	Buscar campos para poder obtener mejoras Medioambientales a nivel General.
	Arazuri
	Reducir el consumo de agua en un 2%
	Difundir buenas prácticas en el uso del agua de las cisternas de los baños
	Seguimiento del consumo de agua
	Reducir el consumo de gas natural de confort en 1%
	Establecer los termostatos a 20º
	Puesta a punto de todos los calefactores por parte del mantenedor para que trabajen de forma óptima
	Puesta a punto de todos los sensores
	Seguimiento del consumo de gas natural
	Reducir el consumo de vehiculos en 5%
	Difundir buenas prácticas de conducción eficiente
	Gestión centralizada del suministro y registro del consumo de gasoil para vehículos
	Reducir el porcentaje de residuo generado (agua + aceite) en un 5%
	Uso eficiente de la lavadora proyecto KYB

Berriain
Reducción del ratio gasoil / kilometros en un 5%
Centralizar sistema de control de consumo de gasoil
Sensibilización de los choferes por una conducción eficiente
Reducción del residuo cartón-plástico en un 5%
Solicitar a proveedores de mayor movimiento embalaje retornable
Reducción del ratiro plástico no conforme / granza un 5%
Solicitar mejoras a BSH de las piezas de inyección problemáticas que proceda
Realizar ajustes del molde de las piezas problemáticas que proceda
Mejorar el sistema de secado de la tampografía multiflow para que no amontonen
Tudela
Bajar el consumo de Alcohol Isopropílico en un 5%
Revisar los cristales devueltos por Oliver y devolver los no imputables al proceso de Tasubinsa
Utilizar el Alcohol para la limpieza de manchas con silicona/hotmelt únicamente. Sensibilización y formación
Implementar acciones (programa Calidad) para reducir las manchas de silicona en proceso
Mejora la eficiencia en el consumo de granza un 5%
Reutilización de un % de plástico reciclado en la inyección de piezas. Aumentar a más referencias
Utilización de Hostacom molido en la limpieza de Husillo
Controlar el consumo a final de año
Reducir el consumo de Gasoil de vehículos un 5%
Centralizar el sistema de control de consumo de gasoil

PRINCIPIO 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

En 2010 Tasubinsa realizó un diagnóstico RSE en base a la metodología InnovaRSE desarrollada por el CRANA (Centro de Recursos Ambientales de Navarra). En la dimensión ambiental se consideran los siguientes aspectos:

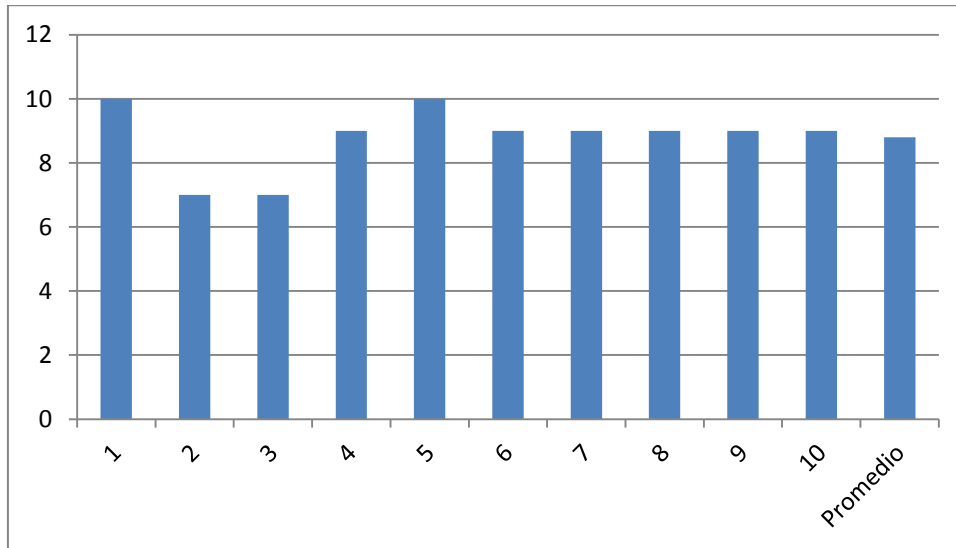
- La empresa cuenta con una **Política Ambiental**, que está explicitada y es conocida por todas las personas de la empresa, incluidas clientela, proveedores/as y alianzas.
- Existe un Sistema implantado de Gestión Ambiental con **objetivos y metas** completamente desplegados, que conforman un **Programa Ambiental** totalmente alineado con la Política Ambiental de la empresa y se somete sistemáticamente a auditorías internas ambientales.
- La empresa utiliza **indicadores de consumo para el control de los aspectos ambientales** referentes a agua, energía y combustibles, y busca la reducción de éstos mediante acciones de mejora en los usos de estos recursos. Existen evidencias de una

sistemática en la implantación de acciones de mejora para la reducción de las tres tipologías de consumos.

- La empresa cumple toda la **legislación aplicable en la gestión de los residuos**, utiliza indicadores para el control y la mejora en esta materia y demuestra evidencias de una sistemática en la búsqueda e implantación de acciones de mejora para la reducción, reciclado y valorización de los residuos.
- La empresa cumple toda la **legislación aplicable en cuanto a la identificación y control de los vertidos**, utiliza indicadores para el control y la reducción de éstos y demuestra evidencias de una sistemática en la búsqueda e implantación de acciones de mejora para la minimización de los vertidos.
- La empresa cumple la **legislación aplicable como actividad potencialmente contaminante de la atmósfera**, utiliza indicadores para el control y la reducción de los niveles de emisión. Existen evidencias de una sistemática en la búsqueda e implantación de acciones de mejora para la minimización las emisiones y además de forma voluntaria calcula, reduce y compensa sus emisiones favoreciendo el plan de acción por el clima de Navarra.
- La organización cumple la **legislación aplicable en materia de ruido**, utiliza indicadores para el control y la reducción de los niveles de ruido. Existen evidencias de una sistemática en la búsqueda e implantación de acciones de mejora para la minimización del ruido emitido.
- La empresa cumple con toda la **legislación aplicable con respecto a los envases y embalajes** que utiliza en la comercialización de sus productos. Cuenta con medidas implantadas según sea apropiado de envases retornables, cambios de formato, o sustitución de materiales en los envases y embalajes; así como una vigilancia ante nuevas formas de transporte de envase de productos.
- Las **actividades de formación ambiental** alcanzan a todas las personas de la empresa y están planificadas como fruto de la Política ambiental del SGA y en línea con las estrategias de la empresa. Se han introducido en la formación nuevos conceptos como Ecodiseño o Análisis de Ciclo de Vida del Producto. Además, se participa junto a la clientela y proveedores/as en otros grupos de investigación ambiental.
- La empresa cuenta con alguna **Certificación Ambiental** a nivel nacional o internacional, a partir de alguna herramienta sencilla (Evaluación de Impacto Ambiental, Análisis de Legislación Ambiental, Auditoría energética).

Los resultados del diagnóstico fueron los siguientes:

Dimensión Ambiental	DA1	DA2	DA3	DA4	DA5	DA6	DA7	DA8	DA9	DA10	Promedio
Percepción cualitativa (1-10)	10	7	7	9	10	9	9	9	9	9	8,8



En 2012 Tasubinsa se incorporó a DO2, iniciativa empresarial formada por entidades sociales de referencia del mundo de la discapacidad pertenecientes a diferentes comunidades autónomas, cuya visión es constituirse como el primer operador de soluciones integradas de gestión medioambiental.

A través de esta iniciativa se promueven proyectos empresariales impulsores del desarrollo sostenible, que contribuyen a la creación de empleo para personas con discapacidad.

Operando bajo los principios de innovación, trabajo en red, gestión ecoeficiente y colaboración, se configura como una plataforma promotora y dinamizadora de proyectos de desarrollo sostenible y cuidado del medio ambiente.

Red social y territorial

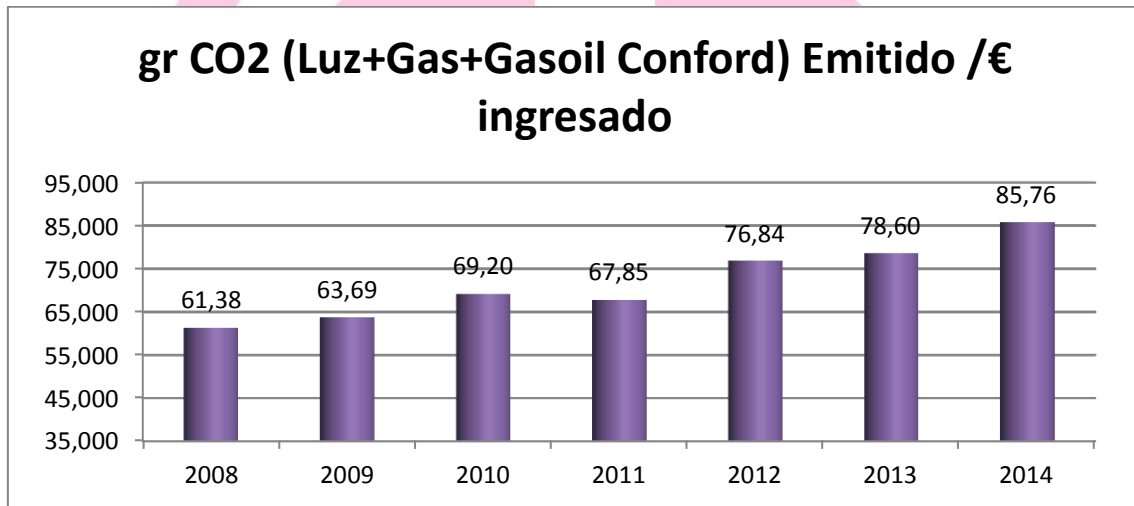


PRINCIPIO 9

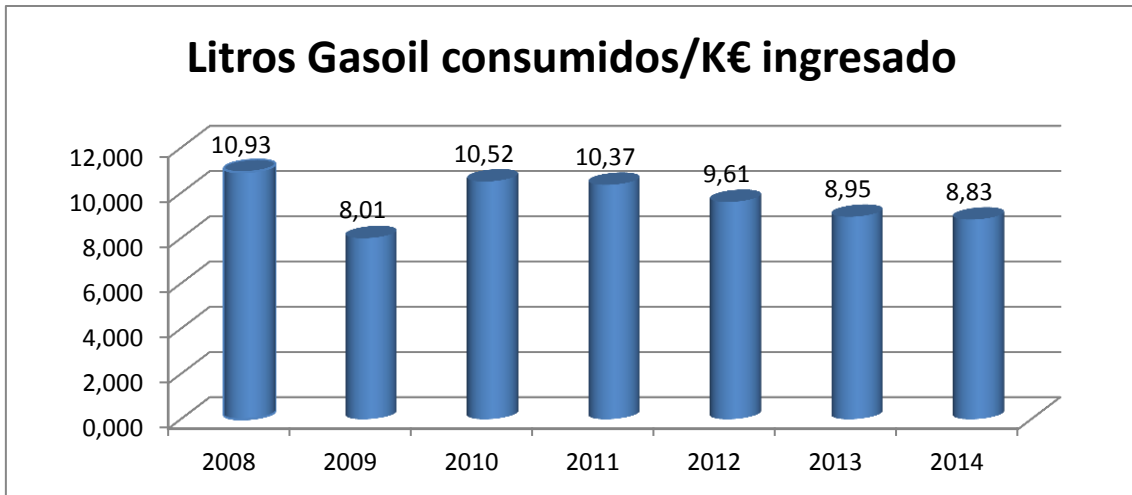
Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

En 2014 Tasubinsa ha realizado multitud de acciones encaminadas a la difusión del medioambiente, tal y cómo puede comprobarse en los diferentes puntos de la Programa (Principio 7). El desempeño ambiental se evalúa a través del cumplimiento de los objetivos de los programas de gestión ambiental y de los resultados del seguimiento de los aspectos ambientales significativos en cada planta, así como de la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales en las plantas de Arazuri, Beriain y Tudela, podemos valorar positivamente el desempeño ambiental en nuestra organización, afirmando que los resultados están en consonancia con la política ambiental y con el plan estratégico elaborado por Gerencia.

La evolución de los resultados a nivel global de Tasubinsa en la emisión de CO₂ es la siguiente:



El motivo del aumento de emisión de CO₂ en los años 2012 y 2013 es por la nueva actividad de la lavandería, que comenzó en mayo de 2012. Uno de los objetivos ha sido la de segmentar adecuadamente los consumos de gas en función de su destino final, es decir producción o conford. Esto se empezó diferenciar a partir del 2013.



Se puede observar que el consumo de gasoil, está disminuyendo debido a que se ha sustituido parte de las calderas de gasoil por gas natural, reduciendo considerablemente el CO₂ emitido a la atmosfera por este motivo.

Se están recogiendo mensualmente, desde el mes de abril de 2013 los kilómetros recorridos por los vehículos para poder analizar este aspecto a nivel global:

Concepto	2014
Km recorridos	1.426.564
Litros consumidos	146.550
Media Litro/100Km	10,27

PRINCIPIO 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Tasubinsa ha llevado a cabo acciones puntuales para asegurar la transparencia, como el Plan de Homologación de Proveedores mencionado en el Principio 2 o el requisito de doble firma por parte de componentes del Equipo Directivo en contratos y documentos oficiales.

Tasubinsa continua trabajando en este punto y como frutos de ello, desde el año 2013 y de acuerdo con la Ley de Transparencia, se hace público a través de la página web de Tasubinsa (www.tasubinsa.com), tanto el organigrama de la empresa, el estado de cuentas, así como el Certificado de Ley de Transparencia, en el cual se indica quienes forman el órgano de gobierno de Tasubinsa, así como sus retribuciones y compensaciones económicas anuales.

El desglose de las retribuciones brutas y demás compensaciones económicas es el siguiente:

TRABAJADOR	SALARIOS 2014	KILOMETRAJE EXENTO DE IMPUESTOS
HERMOSO-DE-MENDOZA URRIZOLA, IGNACIO	26.122,18	0,00
CORREDOR GOMEZ, ANA ISABEL	32.159,26	80,64
LACUNZA ORTIGOSA, ANGEL	39.168,76	1.708,00
SAN-MARTIN ANIZ, ANA ISABEL	42.100,21	1.269,24
VALDIVIESO LOPEZ, JOSUNE	43.453,06	165,20
LAGUNAS LAFUENTE, JAVIER	53.436,23	1.214,92

TRABAJADOR	SALARIOS 2014	KILOMETRAJE EXENTO DE IMPUESTOS
PEREZ REINA, FRANCISCO JAVIER	32.021,67	Vehículo de empresa asignado
FERNANDEZ ITURRALDE, FRANCISCO JAVIER	41.108,31	1.346,80
URRICEQUI LIZARRAGA, JOSE M.	48.074,88	671,44
GARDE MALON, JOSE JAVIER	45.535,49	Vehículo de empresa asignado