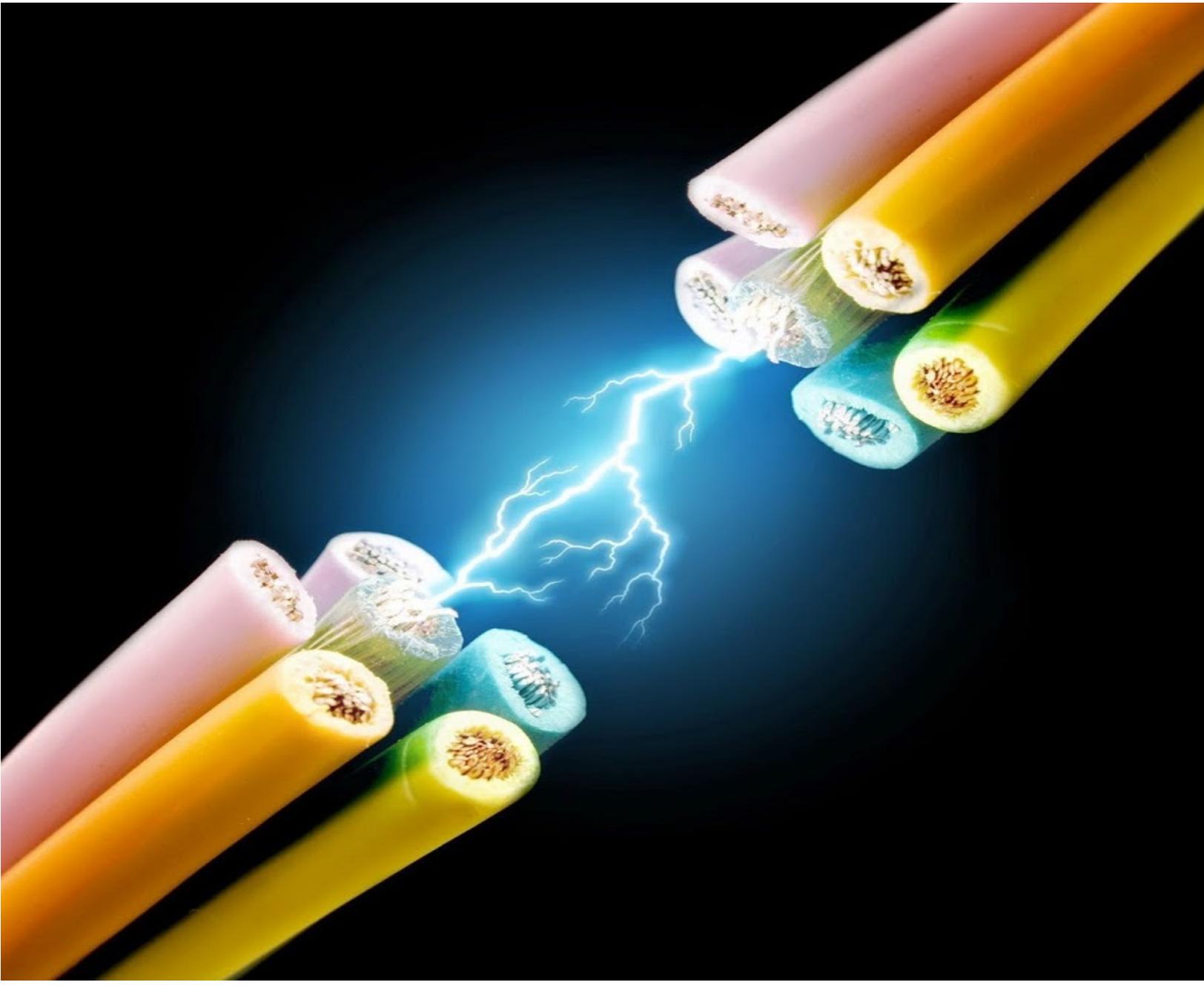




Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

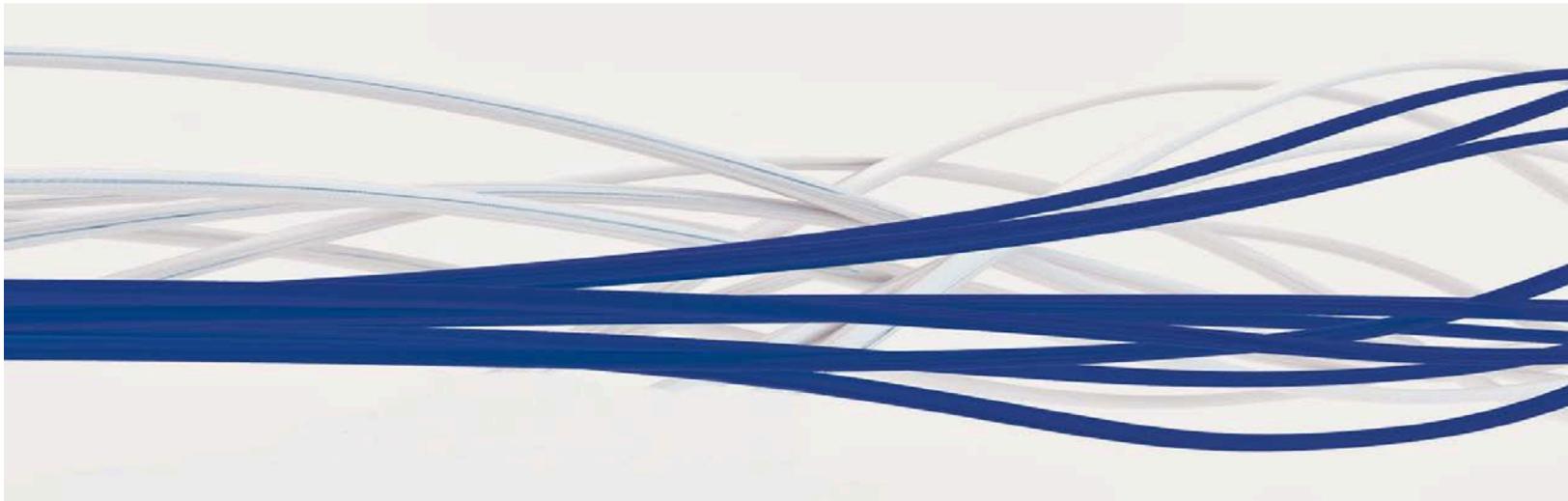
# Sumcab Specialcable Group



Sumcab Inversiones, S.L.  
C/ Jovellanos, 64-72 nave, 5  
Barcelona

# Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none"><li>Proveedores</li><li>Medioambiente</li><li>Cientes</li><li>Empleados</li></ul>
06	Compatibilidad GRI-G4



# **CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO**

Sant Adrià de Besòs, 05 de Junio de 2015

Estimados Sres.,

Un año más GRUPO SUMCAB renueva su compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas mediante la presentación del correspondiente Informe de Progreso, por lo que hacemos explícito nuestro compromiso de apoyar y difundir los diez Principios relativos a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

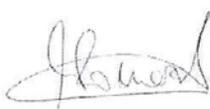
Dentro de nuestro compromiso de comunicación con los grupos de interés, este año hemos realizado un vídeo corporativo para darnos a conocer un poco mejor y que está a su disposición en nuestra página web.

Para el presente año nuestro objetivo es continuar trabajando en la misma línea, apoyando y desarrollando los Principios del Pacto Mundial y nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus Principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra Compañía, así como involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas.

Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de avalar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia.

El GRUPO SUMCAB comunicará claramente este compromiso a nuestros grupos de interés y al público en general.

Atentamente,



Grupo Sumcab  
Manuel Romero Rincón  
Director General



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Sumcab Inversiones, S.L

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Jovellanos, 64-72 nave, 5

Localidad

Sant Adriá de Besós

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

[www.sumcab.com](http://www.sumcab.com)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Manuel Romero Rincón

Persona de contacto

Manu Romero Rincón

Número de empleados directos

125

Sector

Comercio y distribución

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Comercio al mayor cables especiales.

Ventas / Ingresos

35000000

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

No tenemos.

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Proveedores, Medioambiente, Clientes, Empleados

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Son los principales grupos de interés con los que nuestra empresa tiene contacto. Aquienes va dirigido nuestro servicio (clientes), los recursos humanos disponibles (empleados) y quienes nos proporcionan los recursos y materiales (proveedores)

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España, Portugal, Marruecos, Alemania, Cuba, Brasil, Perú, Chile, Uruguay, República Dominicana, Haití, Guatemala, Emiratos Árabes Unidos, México, Colombia, Panamá, Ecuador, Bolivia, Estado Plurinacional de

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Hemos tenido en cuenta los factores que influyen en nuestra actividad empresarial, mediante análisis interno.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Publicaremos el informe de progreso en la comunidad virtual del pacto mundial, compactlink. Informaremos a todo el personal de la empresa a través de correo interno y colgaremos un enlace en nuestra página web.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Notas

**Misión, Visión y Valores:** Nuestra Misión: Consolidar el GRUPO SUMCAB, expandiendo su penetración en los mercados donde opera para ser una de las empresas de más rápido y sólido crecimiento en su especialidad. Nuestra Visión: Ser conocido como líder en soluciones integrales en cables especiales, proporcionando a nuestros clientes nacionales e internacionales servicios de gran valor, innovadores, de confianza y de clase mundial, a través del desarrollo humano y de la aplicación y administración de tecnología punta. Nuestros Valores: Nuestros Valores apoyan nuestra Misión y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros Valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre y los lleve a la práctica: Trabajo en equipo, Pasión, servicio,

Compromiso, Transparencia, Responsabilidad Social

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Comunicación directa con los grupos de interés , canalizada a través de la estructura directiva de la entidad.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sumcab inversiones, s.l. - entidad privada compuesta por el presidente, director general, director comercial, director de compras, director financiero, director de calidad, delegaciones comerciales.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

En todas las juntas de Dirección se revisan y analiza la evolución de los distintos aspectos económicos, laborales, medioambientales y sociales. Anualmente la junta directiva revisará los indicadores recogidos en este informe.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y

buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Nuestro Director General es el responsable final de la toma de decisiones en materia de RSE.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF,

UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Aparte de ser firmantes y socios de Red Española del Pacto Mundial, colaboramos mensualmente con ASOCIACION CRUZ ROJA (600€ anuales) y de manera puntual con MEDICOS SIN FRONTERAS (800€ anuales) y BANCO DE ALIMENTOS de Barcelona. Contribuimos económica y materialmente.

## MÁS INFORMACIÓN

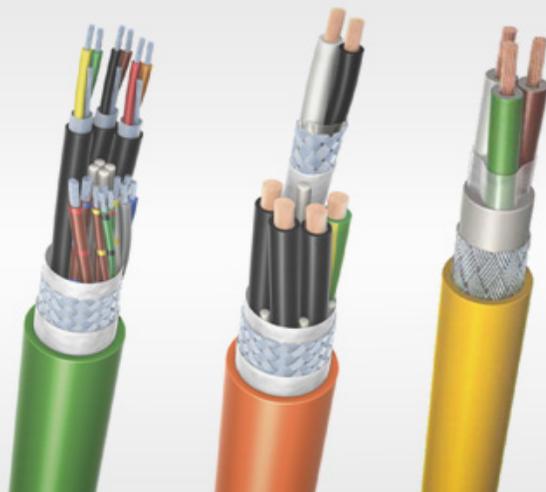
Dirección Web

[www.sumcab.com](http://www.sumcab.com)

# Automatización industrial

Líderes en la fabricación de cables especiales para la automatización industrial

**sumcab**  
specialcable group



## METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de

seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a

detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



8

Desafíos u Oportunidades contemplados



5

Desafíos u Oportunidades contemplados



2

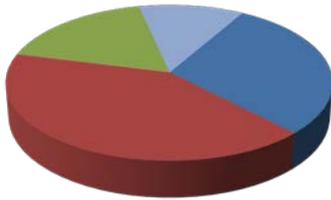
Desafíos u Oportunidades contemplados



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 5
- Empleados: 7
- Proveedores: 3
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 2

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



9



GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Relación duradera con los clientes

Realizar el máximo esfuerzo para que la relación con nuestros clientes perdure en el tiempo.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV (Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC) Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

#### Objetivos

Seguir en la misma línea.

### Políticas Internas de Gestión - Política

#### Observaciones Genéricas

Este año contamos con la adquisición de una fábrica: SUMCAB TAILOR MADE CABLES Con ella pretendemos entre otras cosas, acortar los plazos de entrega de material a nuestros clientes, reducir incidencias y disminuir costes.

#### Comentarios

Este año contamos con la adquisición de una fábrica de cables especiales en la cual disponemos de personal cualificado y hemos sido certificados por DNV (Iso) comprometidos con el Medio Ambiente Realizamos la declaración anual de residuos conforme marca la normativa vigente de los fabricantes de cable robótico a nivel nacional. Cumplimos con la ley de protección de datos.

#### Objetivos

Continuar con las mejoras que nos permitan fidelizar de una manera u otra a nuestros clientes.

### Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes.

#### Comentarios

No existe un departamento específico de atención al cliente. Mantenemos un contacto directo a través de nuestros comerciales internos y externos, así como los departamentos de Administración y Calidad. Ofrecemos también atención técnica y específica para diversos proyectos. Nuestro objetivo es establecer una relación de confianza y transparente con todos nuestros clientes.

#### Objetivos

Incorporar en nuestra web un link de atención al cliente y mejorar el tiempo de respuesta en la gestión de clientes.

---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción aleatorias para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros grupos de interés, tanto de productos como del servicio prestado y de esta manera fomentar la calidad de la entidad.

---

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

#### Observaciones Genéricas

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se encuentra la satisfacción del cliente como base del sistema de Gestión ISO 9001:08.

### Políticas Internas de Gestión - Política

#### Observaciones Genéricas

Este año contamos con la adquisición de una fábrica: SUMCAB TAILOR MADE CABLES Con ella pretendemos entre otras cosas, acortar los plazos de entrega de material a nuestros clientes, reducir incidencias y disminuir costes.

#### Comentarios

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención

del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV(Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC) Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

**Objetivos**

Seguir mejorando día a día para fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles.

**Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto  
Observaciones Genéricas**

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes.

**Comentarios**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales, redes sociales...

**Objetivos**

Mantener la confianza de nuestros clientes.

**Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento  
Observaciones Genéricas**

SUMCAB da solución a todas las incidencias recibidas y las trata con el fin de evitar que vuelvan a aparecer. Tratamos cualquier tipo de reclamación con carácter de urgencia. Activamos todos los mecanismos posibles para dar solución y de esta manera evitar que vuelva a producirse.

**Comentarios**

Disponemos de formularios para elaborar las incidencias.

**Objetivos**

Seguir en la misma línea

---

## Blanqueo o lavado de dinero

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas. Anualmente pasamos auditorías financieras que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

---

**Política de Blanqueo de Capitales - Política  
Observaciones Genéricas**

No existe, las empresas del Grupo Sumcab cumplen rigurosamente con la legalidad nacional e internacional.

**Comentarios**

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas, pero si existe un seguimiento.

**Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia.

**Política de Integridad y Transparencia - Política  
Observaciones Genéricas**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito

**Comentarios**

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

**Objetivos**

Seguir por este camino.

**Política de regalos - Política  
Observaciones Genéricas**

Todos los regalos que recibimos por parte de los proveedores se reparten entre los trabajadores durante la cena que realizamos cada año para celebrar las Navidades.

**Comentarios**

El reparto de regalos se realiza mediante sorteo

**Objetivos**

El objetivo es alcanzar la máxima transparencia.

**Objetivos**

Sentar las bases para desarrollar acciones de responsabilidad social empresarial.

**Auditorías - Herramienta de seguimiento  
Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados. .

**Comentarios**

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias.

**Objetivos**

Seguir en esta línea.

## Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de seguimiento

### Objetivos

Nos estamos planteando el desarrollo de un canal de denuncias.

## Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

### Observaciones Genéricas

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

### Comentarios

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

### Objetivos

Seguir en esta línea.

## Control Financiero - Indicador de Seguimiento

### Observaciones Genéricas

Sumcab cumple rigurosamente con la legalidad nacional. Los sistemas de control implantados internamente minoran el riesgo. Se realiza un control financiero periódico y auditan las cuentas anuales.

### Comentarios

Sistema de controles internos desde el departamento financiero. Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja...

### Objetivos

Seguir en esta línea.

---

## Satisfacción del cliente

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes, tanto de productos como del servicio prestado.

---

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad -

## Política

### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

### Comentarios

Cumplimos con todos los procedimientos que se indican en la normas ISO, pasando auditoría anual para su recertificación.

### Objetivos

Seguir en la misma línea.

[Descargar documento adjunto](#)

## Política de Calidad - Política

### Observaciones Genéricas

Disponemos de Certificación ISO 9001:2008, el cual nos exige la mayoría de los clientes. La política de calidad va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes.

### Comentarios

Procuramos ofrecer el mejor servicio y garantizar plena satisfacción a todos nuestros clientes.

### Objetivos

Seguir en la misma línea.

[Descargar documento adjunto](#)

## Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

### Observaciones Genéricas

Dentro de la Política de Calidad y Medioambiente se encuentra la satisfacción del cliente como base del sistema de Gestión ISO 9001:08.

### Comentarios

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios, hecho avalado por la obtención del Certificado de Registro de Empresa otorgado por DNV(Det Norske Veritas), miembro a su vez de la Entidad Nacional de Acreditación para la evaluación y certificación de sistemas de calidad (ENAC)

### Objetivos

Priorizando ante todo la calidad y durabilidad de nuestros productos, optimizando constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación calidad-precio.

## Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente

de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes.

#### **Comentarios**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, redes sociales. Periódicamente enviamos encuestas de satisfacción a los clientes y de esta manera tomar decisiones en base a sus comentarios. Nuestros clientes nacionales e internacionales son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea, pero mejorando el tiempo de respuesta.

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de evaluación, comunicaciones internas.

##### **Comentarios**

Los canales de comunicación que utilizamos con nuestros clientes son los siguientes: teléfono, correo electrónico, redes sociales, visitas comerciales... Atendemos a través de los diferentes canales cualquier sugerencia o cuestión de nuestros clientes con el fin de mejorar nuestro compromiso social.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Sin embargo dicha encuesta no existe para los otros grupos de interés.

##### **Comentarios**

Anualmente realizamos una encuesta de satisfacción para conocer la opinión de nuestros clientes tanto de nuestros productos como del servicio que les ofrecemos. Nuestros clientes son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento Observaciones Genéricas**

SUMCAB da solución a todas las incidencias recibidas y las trata con el fin de evitar que vuelvan a aparecer. Tratamos cualquier tipo de reclamación con carácter de urgencia. Activamos todos los mecanismos posibles para dar solución y de esta manera evitar que vuelva a producirse.

#### **Satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento Observaciones Genéricas**

Analizamos cualquier sugerencia de mejora propuesta por nuestros clientes y tratamos de llevarla a cabo, siempre que nos sea posible.

##### **Comentarios**

Analizamos cualquier sugerencia de mejora propuesta por nuestros clientes y tratamos de llevarla a cabo.

##### **Objetivos**

Reducir al máximo el número de incidencias

---

## **Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)**

En Sumcab cumplimos con la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos) para garantizar la privacidad y la intimidad de nuestros usuarios, protegiendo la confidencialidad de sus datos de acuerdo con la normativa aplicable.

---

#### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

##### **Comentarios**

Una empresa externa elabora toda la documentación necesaria para su implantación y nos audita anualmente.

##### **Objetivos**

Cumplir con la normativa y conseguir el certificado de la auditoría.

#### **Política de Calidad - Política**

**Observaciones Genéricas**

Disponemos de Certificación ISO 9001:2008, el cual nos exige la mayoría de los clientes. La política de calidad va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes.

**Comentarios**

El comité de calidad se reúne a primeros de año para elaborar la política de calidad a seguir.

**Objetivos**

Cumplir con los objetivos que indicamos en la política de calidad.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Discriminación por género

Nuestros criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente del sexo.

---

### Políticas Internas de Gestión - Política

#### Observaciones Genéricas

Este año contamos con la adquisición de una fábrica: SUMCAB TAILOR MADE CABLES Con ella pretendemos entre otras cosas, acortar los plazos de entrega de material a nuestros clientes, reducir incidencias y disminuir costes.

#### Comentarios

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad. Cumplimos con el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo articulado en la Constitución.

#### Objetivos

Mejorar en este aspecto.

### Plan de Igualdad - Política

#### Observaciones Genéricas

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales, en particular con la Ley de Igualdad de Género. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales.

Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social.

#### Comentarios

No existe un plan escrito pero si hay practicas de igualdad. Prestamos especial atención a este aspecto, como objeto de atención en las encuestas de clima laboral en las que participan todos los empleados.

### Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI - Política

#### Observaciones Genéricas

La ley de integración social del minusválido nos obliga a contratar a un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2% de la plantilla. En la actualidad disponemos de un trabajador bajo estas condiciones.

#### Comentarios

Tenemos muy presente dar prioridad a la contratación

de personas pertenecientes a los colectivos más desfavorecidos.

#### Objetivos

Mejorar en este aspecto.

### Política de Igualdad - Política

#### Observaciones Genéricas

Nuestra política de actuación se basa en el potencial de los trabajadores y sus competencias, sin discriminación de ningún tipo. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales.

#### Comentarios

No existe una política escrita pero si hay practicas respetuosas con los principios de igualdad y no discriminación.

#### Objetivos

Seguir en la misma línea.

### Normativa Interna - Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en una equiparación total de condiciones laborales.

#### Comentarios

No existe una norma escrita pero si hay practicas de igualdad.

### Convenio Colectivo - Política

#### Observaciones Genéricas

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### Comentarios

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales y lo establecido por el convenio colectivo, que ampara la prohibición de cualquier forma de discriminación

### Política de RRHH - Política

#### Observaciones Genéricas

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la

misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

#### **Comentarios**

La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza. Una parte de las funciones del departamento de recursos humanos son encomendadas a una empresa externa. La gestión de nóminas, seguros sociales, bajas por enfermedad, régimen disciplinario lo tramita una Asesoría externa.

#### **Objetivos**

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

#### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género que se

##### **Comentarios**

Comunicación directa con los empleados.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

En los procesos de selección no discriminamos por motivos de raza, sexo o edad. Actualmente en la empresa hay trabajadores de diversas nacionalidades, ambos sexos, y amplio rango de edad.

#### **Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Se anima a todo el personal a asumir el compromiso con la igualdad de trato y oportunidades.

##### **Comentarios**

El desafío se expone a través de charlas o reuniones de grupo

##### **Objetivos**

Seguir mejorando en este aspecto.

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de

evaluación, comunicaciones internas.

#### **Comentarios**

A través de intranet o realizando charlas al respecto.

#### **Objetivos**

Mejorar en este sentido e incrementar los canales de comunicación.

#### **Medidas de Género - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se adecúa para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

##### **Comentarios**

Nuestras medidas contemplan expresamente la prohibición de discriminación, en la que se refleja que no debemos aplicar ningún tipo de práctica discriminatoria.

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La empresa realiza consultas a los trabajadores, en especial en temas de horarios, festivos, formación, aparte de atender siempre las sugerencias que ellos plantean a nivel individual.

##### **Comentarios**

Comunicación directa con los empleados.

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias. No existe buzón de sugerencias para los siguientes grupos de interés: clientes y proveedores

##### **Comentarios**

A través del buzón de sugerencias estamos abiertos a estudiar cualquier información proporcionada con el objeto de mejorar nuestras relaciones.

##### **Objetivos**

Mejorar el tiempo de respuesta para las sugerencias proporcionadas.

#### **G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

120 horas anuales por empleado: desglose sexo: 70%

hombres y 30% mujeres desglose categoría profesional: 55% personal administrativo; 40% personal de ventas y 5% personal de almacén.

---

## Igualdad de género

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

---

### Plan de Igualdad - Política

#### Observaciones Genéricas

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales, en particular con la Ley de Igualdad de Género. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales. Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social.

#### Comentarios

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación. Ofrecemos las mismas oportunidades para el acceso a cualquier puesto de trabajo dentro de la empresa, sin discriminación alguna.

#### Objetivos

Mejorar los niveles de satisfacción laboral en la plantilla al pertenecer a una empresa que se preocupa por garantizar la igualdad.

### Contrato de Trabajo - Política

#### Observaciones Genéricas

Las relaciones laborales se fundamentan en el convenio colectivo del sector.

#### Comentarios

La política de contratación se basa en el potencial de los candidatos y sus competencias sin discriminación de ningún tipo.

### Normativa Interna - Política

#### Observaciones Genéricas

Se ha producido una progresiva sensibilización interna

en materia de igualdad que se traduce en una equiparación total de condiciones laborales.

#### Comentarios

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

### Código Ético / Conducta - Política

#### Observaciones Genéricas

No existe.

#### Comentarios

La empresa no posee un código ético y no existe una política escrita pero si hay practicas para fomentar la igualdad en la entidad.

#### Objetivos

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

### Convenio Colectivo - Política

#### Observaciones Genéricas

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### Comentarios

Seguir las pautas establecidas por nuestro convenio colectivo

### Política de RRHH - Política

#### Observaciones Genéricas

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

#### Comentarios

La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza.

#### Objetivos

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

### Sensibilización Interna sobre No Discriminación e

## **Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género que se

### **Comentarios**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad en cuanto a las oportunidades y no discriminación. los criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente de sexo, raza o edad.

### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

## **Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

En los procesos de selección no discriminamos por motivos de raza, sexo o edad. Actualmente en la empresa hay trabajadores de diversas nacionalidades, ambos sexos, y amplio rango de edad.

### **Comentarios**

No realizamos ningún diagnóstico.

### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

## **Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Se anima a todo el personal a asumir el compromiso con la igualdad de trato y oportunidades.

### **Comentarios**

De manera informativa, a través de charlas, documentos y correos electrónicos.

### **Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

## **Formación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

## **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de

evaluación, comunicaciones internas.

### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

### **Objetivos**

Pretendemos continuar con las mejoras en la comunicación con nuestros trabajadores.

## **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

La empresa realiza consultas a los trabajadores, en especial en temas de horarios, festivos, formación, aparte de atender siempre las sugerencias que ellos plantean a nivel individual.

### **Comentarios**

Las necesidades de conciliación son expuestas de forma individual al responsable de departamento, quien analiza y acuerda con cada empleado la mejor forma de cubrir las necesidades personales y laborales. Una vez acordada, se pone en conocimiento a Dirección para su aprobación.

### **Comentarios**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se ajusta para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

### **Objetivos**

Seguir trabajando la evaluación del desempeño en función de competencias y capacidades, asegurando la objetividad.

## **Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Tenemos a disposición de nuestros empleados un buzón de sugerencias. No existe buzón de sugerencias para los siguientes grupos de interés: clientes y proveedores

### **Comentarios**

Hemos puesto a disposición de todos los empleados un buzón de sugerencias, en el que pueden depositar sus opiniones, críticas, quejas y sugerencias a los directivos de nuestra empresa.

### **Objetivos**

Seguir en la misma línea, para averiguar si existen problemas a solucionar y tomar las correspondientes medidas.

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Sin embargo dicha encuesta no existe para los otros grupos de interés.

#### **Comentarios**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

#### **Objetivos**

Que todas las sugerencias y quejas que recibimos quedan resueltas, mostrando especial atención en el tema de la igualdad en la entidad.

---

## **Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva**

Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva.

---

### **Normativa Vigente - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

#### **Comentarios**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva.

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### **Comentarios**

Cumpliendo la normativa vigente y con el máximo respeto de los derechos de los trabajadores.

#### **Objetivos**

Seguir cumpliendo con las normas laborales nacionales y lo establecido por nuestro convenio colectivo, Comercio Colectivo del Metal de la Provincia de Barcelona.

### **Política de RRHH - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

#### **Comentarios**

Recogidas en un procedimiento interno de la empresa.

#### **Objetivos**

Mantener las acciones actuales.

### **Políticas Internas de Gestión - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Este año contamos con la adquisición de una fábrica: SUMCAB TAILOR MADE CABLES. Con ella pretendemos entre otras cosas, acortar los plazos de entrega de material a nuestros clientes, reducir incidencias y disminuir costes.

#### **Comentarios**

Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva.

#### **Objetivos**

Mantener las acciones actuales.

### **Contrato de Trabajo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Las relaciones laborales se fundamentan en el convenio colectivo del sector.

#### **Comentarios**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva.

### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Sin embargo dicha encuesta no existe para los otros grupos de interés.

#### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación con el empleado tanto ascendente como descendente.

Posee una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

#### **Objetivos**

Seguir por este camino.

#### **Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

100%

##### **Comentarios**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab cumplen estrictamente con la legislación de trabajo vigente.

##### **Objetivos**

Seguir por este camino.

---

## **Combatir y erradicar todas las formas de extorsión**

En esta empresa se prohíbe explícita mente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito.

---

#### **Política de Integridad y Transparencia - Política Observaciones Genéricas**

En esta empresa se prohíbe explícitamente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito

##### **Comentarios**

No hay políticas contra la corrupción, no existe riesgo. La Empresa cumple rigurosamente con la legalidad nacional.

##### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

#### **Políticas Internas de Gestión - Política Observaciones Genéricas**

Este año contamos con la adquisición de una fábrica: SUMCAB TAILOR MADE CABLES Con ella pretendemos

entre otras cosas, acortar los plazos de entrega de material a nuestros clientes, reducir incidencias y disminuir costes.

#### **Comentarios**

No existe política por escrito. Todos los grupos de interés conocen los principios, no escritos, que se deducen de nuestros valores y tradición empresarial en cuanto a cumplimiento, legalidad y transparencia.

#### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

#### **Política de regalos - Política Observaciones Genéricas**

Todos los regalos que recibimos por parte de los proveedores se reparten entre los trabajadores durante la cena que realizamos cada año para celebrar las Navidades.

##### **Comentarios**

Los regalos recibidos los compartimos entre todos los trabajadores.

##### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia.

#### **Política de Blanqueo de Capitales - Política Observaciones Genéricas**

No existe, las empresas del Grupo Sumcab cumplen rigurosamente con la legalidad nacional e internacional.

##### **Comentarios**

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas. Si existe un seguimiento.

##### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

#### **Normativa Vigente - Política Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

##### **Comentarios**

No existe por escrito.

##### **Objetivos**

El objetivo es conseguir la máxima transparencia

#### **Formación - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas**

La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

##### **Comentarios**

Durante el presente año hemos formado al personal en Primeros Auxilios a través de diferentes cursos de Primeros Auxilios Hemos realizado también simulacros de emergencia y se ha trazado un plan de evacuación de nuestra empresa para estos casos.. Este plan de actuación lo hemos llevado a cabo en todas las Plantas del GRUPO SUMCAB.

#### **Objetivos**

Pendiente realizar cursos de ergonomía

#### **Auditorías - Herramienta de seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados. .

##### **Comentarios**

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias. Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

##### **Comentarios**

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización. En los últimos años hemos realizado un total de ocho auditorías.

##### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

#### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Sumcab cumple rigurosamente con la legalidad nacional. Los sistemas de control implantados internamente minoran el riesgo. Se realiza un control

financiero periódico y auditan las cuentas anuales.

##### **Comentarios**

Sistema de controles internos desde el departamento financiero. Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja..

##### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

---

## **Accidentes laborales**

Sumcab tiene contratada una empresa externa que gestiona el tema de la prevención de riesgos laborales (SP ACTIVA)

---

#### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

##### **Comentarios**

Disponemos de una empresa externa, la cual nos asesora y presta sus servicios en relación a la prevención de riesgos (SP ACTIVA)

##### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

#### **Protocolo de Prevención del Acoso Laboral - Política Observaciones Genéricas**

No tenemos política concreta en relación a este protocolo.

##### **Objetivos**

Redactar a corto plazo un documento de protocolo de prevención del acoso laboral.

#### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de seguridad y salud en la cual identificamos, valoramos, eliminamos y/o minimizamos todas las fuentes potenciales de peligro o riesgos derivados de nuestra actividad.

##### **Comentarios**

Realizamos revisiones médicas anuales. Los empleados que quieran puede decidir hacer o no la revisión. Se trata de revisiones voluntarias que realiza una empresa externa. Periódicamente realizamos simulacros de seguridad. Utilizamos equipos de protección individual para evitar que un riesgo produzca daños. Estamos informados sobre la protección que aportan y de su perfecta utilización y mantenimiento.

#### **Objetivos**

La seguridad y la salud en los puestos de trabajo, así como eliminar o de no ser posible minimizar los riesgos laborales. El objetivo para este año es formar a los empleados a través de cursos de primeros auxilios y posteriormente cursos de ergonomía de puestos de trabajo.

#### **PRL - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Se han cumplido con éxito todas las inspecciones de PRL realizadas en las empresas de nuestro Grupo. Realizamos periódicamente inspecciones internas junto con la mutua de prevención, así como simulacros periódicos en las nuestras instalaciones para la información y concienciación de los trabajadores.

##### **Comentarios**

Seguimos las pautas de la empresa externa que presta los servicios en materia de prevención de riesgos laborales.

##### **Objetivos**

Seguir cumpliendo con la normativa.

#### **Política de RRHH - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores.

##### **Comentarios**

Difundimos entre nuestros empleados nuestras políticas de manera directa, a través de reuniones y/o

correo electrónico.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de botiquines de primeros auxilios ubicado en un lugar de fácil acceso para todos los empleados.

##### **Comentarios**

Revisamos periódicamente el botiquín y reponemos los artículos o medicamentos caducados.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de evaluación, comunicaciones internas.

##### **Comentarios**

Canal de comunicación directo con nuestros empleados, a través de reuniones y/o correo electrónico.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

La empresa realiza consultas a los trabajadores, en especial en temas de horarios, festivos, formación, aparte de atender siempre las sugerencias que ellos plantean a nivel individual.

#### **Formación - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

El GRUPO SUMCAB realiza formación continua en materia de PRL con el objetivo de prevenir los accidentes de trabajo.

##### **Comentarios**

Existe una formación continua en materia de prevención de riesgos laborales con el objeto de prevenir accidentes de trabajo. La formación la implantamos a través de cursillos y/o charlas. Se ha llevado a cabo varios simulacros de emergencia. Hemos asignado a un grupo de trabajadores encargados de las medidas de emergencia. Acabamos de realizar un curso en Primeros Auxilios.

##### **Objetivos**

Incrementar los controles de seguridad.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Comisión Interna de Control o Comité Ético - Herramienta de seguimiento Observaciones Genéricas**

No existe la figura del Comité Ético.

#### **Objetivos**

Estamos valorando la formación de un Comité Ético.

### **Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento Observaciones Genéricas**

100%

#### **Comentarios**

Curso presencial en nuestras instalaciones realizado por la empresa externa que nos gestiona el tema de PRL

#### **Objetivos**

Seguir formando a nuestros empleados.

---

## **Contratación de mano de obra infantil**

No existe trabajo de menores de edad en la Empresa, en aplicación de leyes nacionales, convenio colectivo sectorial y legislación internacional. El GRUPO SUMCAB muestra su rechazo a cualquier tipo de práctica laboral que explote mano de obra infantil.

---

### **Normativa Vigente - Política Observaciones Genéricas**

Cumplimos en todos los aspectos con la normativa legal vigente nacional e internacional.

#### **Comentarios**

El GRUPO SUMCAB muestra su rechazo a cualquier tipo de práctica laboral que explote mano de obra infantil.

#### **Objetivos**

Cumplir con la normativa nacional e internacional.

#### **Objetivos**

En un futuro a corto plazo y en la medida de nuestras posibilidades, establecer colaboraciones con alguna ONG infantil.

### **Incluir una cláusula contractual - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas**

No existe trabajo de menores de edad en Sumcab, en aplicación de leyes nacionales, convenio colectivo y legislación internacional.

#### **Comentarios**

No existe, esta práctica está prohibida en España. Además de ello, los principios que rigen hoy en día las contrataciones en empresas de países desarrollados, no conciben la posibilidad de contratar a menores.

#### **Objetivos**

Seguir en esta línea.

### **Difusión de la Política - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas**

Existe una difusión de la política LOPD.

#### **Comentarios**

La dirección de la empresa vela por el total y absoluto cumplimiento de las normativas laborales, entre ellas la contratación de menores.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

---

## **Conciliación familiar y laboral**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab pretenden ir, siempre que sea posible, más allá del cumplimiento de la legislación aplicable, intentando mantener buenas condiciones para sus trabajadores.

---

### **Plan de Igualdad - Política Observaciones Genéricas**

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales, en particular con la Ley de Igualdad de Género. La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales. Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social.

### **Contrato de Trabajo - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Las relaciones laborales se fundamentan en el convenio colectivo del sector.

### **Convenio Colectivo - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Respetamos el derecho a la negociación colectiva de todos los empleados del GRUPO. El derecho a la negociación colectiva es un derecho reconocido por nuestro Convenio Colectivo.

#### **Comentarios**

Las pautas relativas a la legalidad vigente se establecen en el Convenio Colectivo y el Estatuto de los Trabajadores

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Establecer medidas de conciliación individualizadas, jornadas laborales con flexibilidad de acuerdo a las necesidades personales. Se establecen situaciones específicas de conciliación individuales.

#### **Comentarios**

Existen medidas de adaptación de la jornada para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación de la vida laboral, personal y familiar. Las vacaciones son elegidas libremente por los trabajadores y se tiene en cuenta las sugerencias planteadas a nivel individual, siempre que sea posible. Se realizan reuniones con el director general para informar de la marcha de la organización, así como de los cambios, acciones, eventos que afectan a la misma.

#### **Objetivos**

Atender siempre las sugerencias de los empleados en relación a las medidas de conciliación.

### **Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de evaluación, comunicaciones internas.

#### **Comentarios**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

### **Objetivos**

Pretendemos continuar con las mejoras en la comunicación con el empleado para que esté informado de cada hecho relevante de la empresa.

### **Formación - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Facilitamos la formación en materia de idiomas, Prevención de Riesgos Laborales,...

#### **Comentarios**

En los últimos años hemos realizado diferentes cursos para potenciar la formación de nuestros empleados: dirección de empresa, intermediación comercial, office, coaching y marketing. Actualmente estamos realizando cursos de idiomas (inglés y francés) por todas nuestras empresas, a través de una empresa externa.

#### **Objetivos**

Seguir potenciando la formación del personal.

### **Sensibilización Interna sobre No Discriminación e Igualdad de Oportunidades - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género que se

#### **Comentarios**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad.

#### **Objetivos**

Seguir valorando al personal en función de su perfil, valía y capacidades técnicas, no atendiendo a sus condiciones de sexo, raza...

### **Información sobre beneficios sociales y profesionales - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Tener una plantilla motivada es más importante que nunca. Con estas medidas se persigue aumentar la satisfacción y la motivación del empleado, en el desempeño de sus competencias. Para nuestra empresa es un mecanismo de atracción y retención de talento.

#### **Comentarios**

Acabamos de poner en marcha un nuevo incentivo para nuestros empleados y directivos. A través del

pago total o parcial de una póliza de salud familiar con la compañía de seguros médicos y dentales Adeslas. Es uno de los beneficios más valorado por los trabajadores.

#### **Objetivos**

En la medida de lo posible ofrecer otros beneficios sociales y profesionales para nuestros empleados (ticket restaurant..)

#### **Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Sin embargo dicha encuesta no existe para los otros grupos de interés.

##### **Comentarios**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

##### **Objetivos**

Que todas las sugerencias y quejas que recibimos quedan resueltas, mostrando especial atención en el tema de la conciliación familiar y laboral.

#### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de**

#### **Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

No hemos recibido ninguna denuncia

#### **Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

un 20% de la plantilla disfruta de flexibilidad horaria

##### **Comentarios**

mecanismo de gestión interna

##### **Objetivos**

continuar con las facilidades que ofrecemos a los trabajadores en relación a la conciliación familiar y laboral.

#### **Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Realizamos auditorías de cuentas anuales, consistentes en la revisión y verificación de nuestros documentos contables. Su fin es dictaminar que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel de nuestro patrimonio y de nuestra situación financiera acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

## GRUPO DE INTERÉS



---

## Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

---

### Código Ético Comercial - Política Observaciones Genéricas

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

### Visitas de verificación - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

Realizamos visitas periódicas a nuestros proveedores, para comprobar la calidad de sus productos.

### Comentarios

Realizadas por nuestro personal técnico

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

### Comentarios

A través de un enlace en nuestra página web.

### Objetivos

Seguir en la misma línea.

### Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

### Observaciones Genéricas

No tenemos establecido ningún sistema de clasificación de proveedores en materia de derechos humanos.

### Objetivos

Mejorar en este aspecto.

### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto Observaciones Genéricas

Disponemos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001

### Comentarios

### Evaluación del departamento de compras - Herramienta de seguimiento Observaciones Genéricas

Periódicamente se establecen reuniones para evaluar la situación de los proveedores, aunque no existe una acción concreta para este desafío.

### Comentarios

Reuniones entre el departamento de compras y el director general.

### Objetivos

Mejorar en este aspecto.

### Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11) - Indicador de Seguimiento Observaciones Genéricas

100%

---

## Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

---

### Código de Compradores - Política Observaciones Genéricas

No disponemos de código de compradores.

### Código Ético Comercial - Política Observaciones Genéricas

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

### Comentarios

No contratamos los servicios de proveedores que no cumplan unos criterios básicos en materia de

### Objetivos

El objetivo del GRUPO es que nuestros proveedores cumplan con unos criterios básicos en materia de RSE

## **Política de Calidad - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de Certificación ISO 9001:2008, el cual nos exige la mayoría de los clientes. La política de calidad va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes.

### **Comentarios**

Reuniones anuales del comité de calidad para establecer las políticas de calidad a seguir en la empresa.

### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

## **Visitas de verificación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Realizamos visitas periódicas a nuestros proveedores, para comprobar la calidad de sus productos.

### **Comentarios**

Personalmente en las dependencias de nuestros proveedores, realizadas por nuestro personal técnico.

### **Objetivos**

Continuar con las visitas periódicas para verificar las correctas actuaciones de nuestros proveedores

## **Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

### **Comentarios**

A través de un enlace en nuestra página web.

### **Objetivos**

Mantener informados a nuestros proveedores acerca de nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas.

## **Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Disponemos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001

### **Comentarios**

A través de Certificados de Registro de Empresa otorgado por DNV(Det Norske Veritas), miembro de ENAC

### **Objetivos**

Priorizar ante todo que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos en materia de RSE

## **Evaluación del departamento de compras -**

### **Herramienta de seguimiento**

### **Observaciones Genéricas**

Periódicamente se establecen reuniones para evaluar la situación de los proveedores, aunque no existe una acción concreta para este desafío.

### **Objetivos**

Tener en cuenta para próximas reuniones del departamento de compras la contratación de proveedores que cumplan con este requisito.

---

## **Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE**

Hemos de mejorar sensiblemente en este aspecto

---

## **Código Ético Comercial - Política**

### **Observaciones Genéricas**

Los Valores de nuestro GRUPO están orientados a no contratar proveedores de servicios dudosos con los principios promovidos por el Pacto Mundial.

### **Comentarios**

No contratamos los servicios de proveedores dudosos con los principios promovidos por el pacto mundial.

### **Objetivos**

Nuestro objetivo es contratar los servicios de proveedores que cumplan con unos criterios básicos en materia de RSE.

## **Visitas de verificación - Acción / Proyecto**

### **Observaciones Genéricas**

Realizamos visitas periódicas a nuestros proveedores, para comprobar la calidad de sus productos.

### **Comentarios**

Realizadas por nuestro personal técnico.

### **Objetivos**

Continuar con las visitas periódicas para verificar las correctas actuaciones de nuestros proveedores

## **Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto**

En nuestra web informamos que el Grupo Sumcab es miembro oficial del Pacto Mundial de la ONU.

### **Comentarios**

A través de un enlace en nuestra página web.

### **Objetivos**

Mantener informados a nuestros proveedores acerca de nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas.

**Canales de Comunicación - Acción / Proyecto**  
**Observaciones Genéricas**

La Política de Comunicación recoge las acciones siguientes: Intranet Corporativa, reuniones generales con toda la plantilla, reuniones individuales de evaluación, comunicaciones internas.

**Comentarios**

La comunicación con nuestros proveedores es de manera directa, utilizando los siguientes medios de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales...

**Objetivos**

Seguir en la misma línea.

**Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto**  
**Observaciones Genéricas**

Disponemos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001

**seguimiento**

**Observaciones Genéricas**

La empresa tiene un responsable de calidad y medio ambiente y pasa una auditoría externa para comprobar el correcto cumplimiento de la normativa vigente.

**Comentarios**

No existe mecanismo de evaluación para verificar las actuaciones de los proveedores en materia medioambiental.

**Objetivos**

Mejorar en este aspecto.

**Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento**

**Comentarios**

Hasta la fecha no hemos examinado ningún proveedor en función de los criterios ambientales. Tenemos en cuenta otro tipo de criterios (calidad, económicos...)

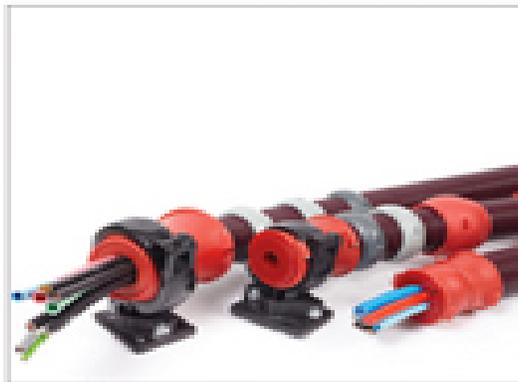
**Objetivos**

Tener más en cuenta para la selección de proveedores los criterios ambientales.



GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



## Hannover Messe 2015

We'll be there:

Hall 17 Stand C14  
Sumcab Robotics

13 - 17 April 2015 - Hannover - Germany



---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

No existe un riesgo importante, pero si existe conciencia en la disminución de consumos.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

Estamos certificados por DNVsegún la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### Objetivos

Mantener firme el compromiso con el Medio Ambiente.

### Políticas Formales - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001), una empresa externa nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

La empresa está certificada con la ISO 9001 y la ISO 14001 en gestión ambiental.

#### Objetivos

Mantener firme el compromiso con el Medio Ambiente.

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

#### Observaciones Genéricas

La actividad principal de Sumcab no produce impacto medio ambiental, sin embargo se han impulsado actuaciones concretas para una mayor sensibilización de este principio. Tenemos contratado un gestor homologado para el tratamiento de residuos sólidos, papel y consumibles desechables. Este año hemos adquirido una Fábrica (SUMCAB TAILOR) manteniendo el compromiso con el Medio Ambiente. Estamos certificados por DNV, realizamos la declaración anual

de residuos conforme marca la normativa vigente, cumplimos con la protección de datos...

#### Comentarios

Estamos certificados por DNVsegún la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### Objetivos

Mejorar en esta materia todo lo que nos sea posible.

### Política de Reducción de Consumo - Política

#### Observaciones Genéricas

No existe un riesgo importante, pero si existe conciliación en la disminución de consumos en materia medioambiental. Según la normativa 14001 se han elaborado unas instrucciones técnicas para la reducción de consumos (agua, consumibles, energía y gasoil)

#### Comentarios

Implantada a través de la normativa ISO 14001. Controlamos trimestralmente los consumos y los contrastamos con el trimestre del ejercicio anterior

#### Objetivos

Reducir al máximo los consumos anuales de luz, agua y papel.

### Política de Reciclaje - Política

#### Observaciones Genéricas

No existe política en concreto, pero el GRUPO SUMCAB promueve la separación de residuos entre los empleados. Efectuamos charlas de concienciación y facilitamos contenedores para su separación. Además tenemos repartidos por toda la empresa carteles informativos al respecto.

#### Comentarios

Tanto el reciclaje de material de oficina (papel, tóner impresora, fax...) como los residuos industriales (cartón, papel, plástico, madera, residuos municipales) se tratan a través de gestores externos.

#### Objetivos

Reducir al máximo los residuos no reciclables.

### Política de Calidad y Medioambiente - Política

#### Observaciones Genéricas

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

#### Comentarios

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### **Objetivos**

Mantener firme el compromiso con el Medio Ambiente.

#### **Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD. Damos prioridad a la Formación en Prevención de Riesgos Laborales.

##### **Comentarios**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental. Hemos establecido unas medidas de emergencia (art. 33 LPRL) designando trabajadores encargados de las medidas de emergencia y realizando simulacros de emergencia en todas las delegaciones. Hemos realizado también varios cursos para formar al personal en primeros auxilios.

##### **Objetivos**

Tenemos pendiente de realizar cursos de ergonomía.

[Descargar documento adjunto](#)

#### **Nombrar un Responsable de Medioambiente - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

En Sumcab existe la figura del Responsable de Calidad y Medioambiente.

##### **Comentarios**

Se ha designado a una persona de Dirección como Responsable de Calidad y Medioambiente

#### **Comité Técnico Ambiental - Acción / Proyecto**

##### **Observaciones Genéricas**

Existe un comité de Calidad, el cual dicta la política ambiental a seguir durante el año.

##### **Comentarios**

Se elabora en la reunión trimestral del Comité.

##### **Objetivos**

Los objetivos del comité son definir la política ambiental de la empresa a seguir.

#### **Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de**

#### **seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

La empresa tiene un responsable de calidad y medio ambiente y pasa una auditoría externa para comprobar el correcto cumplimiento de la normativa vigente.

##### **Comentarios**

En Sumcab existe la figura del responsable de calidad y medio ambiente.

##### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

#### **Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

##### **Observaciones Genéricas**

Se lleva un control trimestral del consumo de papel y se establece una comparativa con el ejercicio anterior, para evaluar si a existido incremento o reducción en el consumo.

##### **Comentarios**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

##### **Objetivos**

Reducir el consumo de papel.

---

## **Optimizar el uso de papel en la entidad**

Controlamos y gestionamos el gasto de los principales consumos (agua, electricidad y combustible) . Realizamos reciclaje de papel y el tóner utilizado en las oficinas.

---

#### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

##### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de una política de calidad (ISO 9001:2008), conjuntamente con la medioambiental (ISO 14001:2004). Disponemos también de un servicio externo que nos asesora en el tema de prevención de riesgos laborales y salud, y otra empresa externa nos asesora y audita la LOPD.

##### **Comentarios**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

##### **Objetivos**

Mantener nuestra certificación DNV.

### **Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política Observaciones Genéricas**

La actividad principal de Sumcab no produce impacto medio ambiental, sin embargo se han impulsado actuaciones concretas para una mayor sensibilización de este principio. Tenemos contratado un gestor homologado para el tratamiento de residuos sólidos, papel y consumibles desechables. Este año hemos adquirido una Fábrica (SUMCAB TAILOR) manteniendo el compromiso con el Medio Ambiente. Estamos certificados por DNV, realizamos la declaración anual de residuos conforme marca la normativa vigente, cumplimos con la protección de datos...

#### **Comentarios**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

#### **Objetivos**

Mejorar en esta materia todo lo que nos sea posible.

### **Política de Reciclaje - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

No existe política en concreto, pero el GRUPO SUMCAB promueve la separación de residuos entre los empleados. Efectuamos charlas de concienciación y facilitamos contenedores para su separación. Además tenemos repartidos por toda la empresa carteles informativos al respecto.

#### **Comentarios**

El reciclaje de material de oficina (papel, cartón, tóner impresora, fax...) se realiza a través de gestores externos.

#### **Objetivos**

Seguir en la misma línea.

### **Manual de Calidad y Medioambiente - Política**

#### **Observaciones Genéricas**

Disponemos de un manual de calidad y medioambiente según se define en las normas ISO

#### **Comentarios**

En el Comité de Calidad se ha elaborado un manual de Calidad de gestión y Medioambiente

#### **Objetivos**

Cumplir con las pautas establecidas en el manual.

### **Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Realizamos buenas prácticas ambientales realizando

campañas de sensibilización para reducir el consumo de papel. Fomentamos el envío de documentación a través de formato electrónico.

#### **Comentarios**

Realizamos charlas informativas y distribuimos carteles informativos para reducir el consumo de papel.

#### **Objetivos**

Seguir con las buenas prácticas ambientales con el fin de disminuir el consumo de papel.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Promover un Estándar de firma digital - Acción / Proyecto**

#### **Observaciones Genéricas**

Desde nuestro departamento de Proveedores procuramos enviar la facturación a clientes mediante correo electrónico (copia de factura en PDF) En breve queremos implementar la facturación electrónica y dejar de enviar facturas en papel.

#### **Comentarios**

Enviamos facturas a través de correo electrónico en formato PDF para aquellos clientes que nos han autorizado a hacerlo.

#### **Objetivos**

Para el presente año poder enviar nuestras facturas a clientes a través de la facturación electrónica.

### **Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Se lleva un control trimestral del consumo de papel y se establece una comparativa con el ejercicio anterior, para evaluar si a existido incremento o reducción en el consumo.

#### **Comentarios**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

#### **Objetivos**

Reducir el consumo de papel.

### **Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento**

#### **Observaciones Genéricas**

Hemos elaborado numerosas iniciativas siguiendo las pautas marcadas de la norma ISO 14001.

#### **Comentarios**

Disponemos de contenedores selectivos, tanto en almacén como en oficinas, para llevar a cabo la correcta gestión ambiental.

**Objetivos**

Seguir las mismas pautas.

**Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento****Observaciones Genéricas**

Nuestro consumo anual aproximado es de 295

kilogramos

**Comentarios****Objetivos**

Disminuir el consumo anual de papel.

# Sumcab Specialcable Group **a global player**

