

COMMUNICATION ON PROGRESS
GLOBAL COMPACT

Eulab Consulting S.r.l.

H.E. Ban Ki-moon
Secretary-General
United Nations
New York, NY 10017
USA

Con immenso piacere, *Eulab Consulting s.r.l.* supporta, anche quest'anno, i dieci principi del Global Compact relativi ai diritti umani, agli standard lavorativi, alla tutela dell'ambiente e alla lotta alla corruzione.

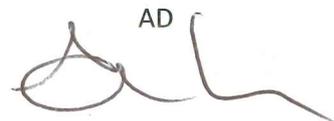
Noi di *Eulab Consulting* ci impegniamo a rendere il Global Compact e i suoi principi parte integrante della nostra cultura e della nostra strategia aziendale, intraprendendo collaborazioni con enti che promuovono lo sviluppo degli obiettivi delle Nazioni Unite, con particolare attenzione ai "*Millennium Development Goals*".

Di seguito la "*Communication on Progress*" (COP) di *Eulab Consulting* con la quale, rivolgendoci ai nostri clienti, fornitori, partner e stakeholders, descriviamo il nostro impegno nell'implementare i dieci principi e i progressi effettuati durante l'anno trascorso.

Distinti saluti

Roma, 26/05/2015

Andrea Laudadio

AD


INDICE

1	L'AZIENDA	3
1.1	Breve Storia.....	3
1.2	Il modello organizzativo	3
1.3	Vision e mission.....	6
1.4	Qualità e Certificazioni	6
2	L'ADESIONE AL GLOBAL COMPACT	8
2.1	L'impegno di Eulab Consulting.....	9
2.1.1	Le Politiche della Qualità.....	9
2.1.2	Le Responsabilità Ambientali	10
2.1.3	La Responsabilità Sociale	10
3	I PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT IN EULAB CONSULTING	11
3.1	I Diritti Umani.....	11
3.2	Il Lavoro	11
3.3	Ambiente	12
3.4	Lotta alla corruzione.....	13
4	LA MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI	20

1 L'AZIENDA

1.1 BREVE STORIA

Eulab Consulting nasce nel 2010 come *knowledge company* da esperienze di eccellenza sviluppate da due importanti società operanti nel campo dell'Information Technology (Eustema) e del Knowledge Management (e-LABORANDO) per offrire sul mercato una **formazione** utile e innovativa, supportata anche dalle nuove modalità di **e-learning**.

In pochi anni siamo cresciuti ampliando la nostra offerta formativa in presenza e a distanza – raggiungendo un ruolo di leader nel panorama nazionale – e completando la nostra offerta con servizi di **ricerca** e **consulenza**.

La sede legale è a Roma ma operiamo su tutto il **territorio nazionale**, grazie anche ai presidi territoriali di Milano, Napoli, Chieti e Bari. La sede di Roma dispone dell'**accreditamento formativo** della Regione Lazio.



EUSTEMA S.p.A.

Eustema S.p.A opera nel campo della Consulenza e Ingegneria Informatica con una lunga e significativa esperienza nella realizzazione di soluzioni applicative chiavi in mano, integrazione di sistemi realizzati da terze parti, re-engineering in chiave internet dei processi aziendali, e-learning, progettazione editoriale, infoarchitettura, realizzazione di siti e portali web, architetture ICT complesse.

La società nasce nel 1989 quando la Olivetti ha l'idea di sviluppare un'offerta rivolta all'automazione della PA per creare servizi destinati ai cittadini e trova in Eustema un partner di minoranza idoneo all'iniziativa.

Nel 1996 Telecom Italia intravede in Eustema il partner adeguato per creare servizi a valore aggiunto sulle reti di proprietà delle PA di cui, ai tempi, Telecom aveva la gestione del traffico. Telecom attraverso Telesoft acquista il 33% del capitale Eustema da Olivetti. Nel 2006, Telecom Italia, che nel corso degli anni aveva aumentato la propria partecipazione in Eustema al 67%, nell'ambito del riassetto del comparto informatico, cede l'intera partecipazione che resta ad oggi di proprietà di un gruppo di azionisti di riferimento, tra cui Postecom SpA, Finlavoro Spa ed altri.



e-LABORANDO S.p.A.

e-LABORANDO S.p.A. è una società specializzata nella formazione, consulenza e ricerca. Negli anni ha sviluppato il suo know-how nella progettazione e gestione di interventi complessi di formazione o ricerca per conto di grandi PA italiane. Nel tempo si è specializzato nell'ambito della governante della conoscenza per tre tipologie di target: individui, organizzazioni e società (culture).

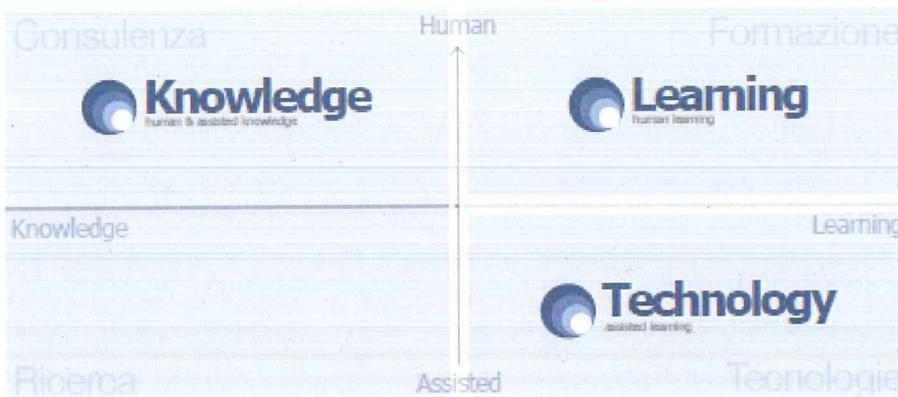
1.2 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Eulab Consulting opera nel *knowledge management*, offrendo servizi all'interno dell'intero **ciclo della conoscenza**. Il ciclo della conoscenza, nella sua forma più semplice, prevede almeno tre fasi: Produzione, Conservazione (archiviazione e manutenzione) e Diffusione.

All'interno del ciclo della conoscenza è possibile identificare due dimensioni di sintesi: da una parte **Knowledge vs. Learning** (Produzione della conoscenza vs. Diffusione della conoscenza) dall'altra **Human vs. Assisted** (Fattore umano vs. Supporto della tecnologia informatica).

L'interazione tra le due dimensioni genera i quattro ambiti di intervento di Eulab Consulting: **Formazione, Ricerca, Consulenza e Tecnologie** per la conoscenza.





Lo staff di Eulab Consulting, oltre ai numerosi docenti e consulenti esterni, comprende più di trenta professionisti distribuiti in tre aree sinergiche tra loro:

- **Area Learning:** siamo specializzati nella diffusione del sapere. Realizziamo corsi di formazione sia a catalogo sia “su misura”. Disponiamo di una *task force* specializzata nel reperimento di finanziamenti per la formazione.
- **Area Knowledge.** Siamo esperti nel supportare i clienti nel processo di produzione di conoscenza sia su sé stessi (attività di coaching individuale e di gruppo) sia sul proprio contesto (ricerche sociali e di mercato).
- **Area Technology.** Innovativi e affidabili, siamo tra i migliori in Italia nella gestione informatizzata della conoscenza aziendale (sistemi CMS e LMS). Siamo esperti nell’erogazione di percorsi e-learning.

Tutte le Aree di Business fanno capo alla gestione del knowledge, come di seguito dettagliato:

Area Knowledge	
<p>ricerca customer satisfaction brand positioning sondaggi analisi dei dati focus group CATI CAPI CAWI</p> <p>consulenza temporary management gestione HR comunicazione & marketing</p> <p>coaching psicologia positiva placement orientamento</p> <p>assistenza tecnica finanziamento fondi strutturali</p>	<p>Siamo leader in Italia nella realizzazione di interventi di ricerca sociale (studi e sondaggi) e di mercato (customer satisfaction e loyalty, brand positioning e benchmarking).</p> <p>Utilizziamo un approccio integrato tra tecniche quantitative (interviste CATI, CAPI e CAWI) e qualitative (interviste narrative, focus group, osservazione partecipata).</p> <p>Aiutiamo le aziende a crescere offrendo servizi on demand di consulenza specialistica (gestione HR, comunicazione e marketing), anche tramite temporary management.</p> <p>Siamo specializzati in interventi di coaching: individuale (top e middle management) e di gruppo (per supportare il raggiungimento degli obiettivi del team di produzione o del team commerciale). Realizziamo interventi ispirati alla psicologia positiva per migliorare il benessere o definire i piani di carriera (orientamento).</p> <p>Esperti in Fondi Strutturali, siamo al fianco della Pubblica Amministrazione (assistenza tecnica e supporto operativo alla gestione) e delle imprese (ricerchiamo, progettiamo e</p>

	gestiamo opportunità di finanziamento FSE, FESR e FEASR).
--	---

Area Learning	<p>Realizziamo corsi aziendali di formazione; disponiamo di un catalogo – sempre aggiornato – di circa 500 corsi per costruire e rafforzare le competenze dei lavoratori e dei manager e vincere le nuove sfide del mercato.</p> <p>Oltre al catalogo, siamo in grado di realizzare corsi specifici «confezionati su misura» per le esigenze dei nostri clienti su numerosi temi e argomenti.</p> <p>Siamo specialisti nella formazione finanziata dai fondi interprofessionali o dai fondi strutturali.</p> <p>Accompagniamo centinaia di aziende nel percorso di ricerca, istruzione della pratica, gestione, rendicontazione e certificazione di finanziamenti per la formazione.</p>
---------------	--

Area Technology	<p>Realizziamo prodotti multimediali e percorsi di formazione in e-learning. Abbiamo il catalogo più ampio disponibile in Italia (oltre 250 titoli).</p> <p>Costruiamo moduli Web-Based Training (WBT) specifici e su misura per i nostri clienti. Supportiamo l'erogazione con servizi di e-tutoring ed e-mentoring.</p> <p>I WBT sono lo strumento ideale per formare in tempi rapidi e con costi contenuti un elevato numero di allievi, ad esempio, su aspetti procedurali o ad alta specializzazione, anche attraverso educational video. I nostri WBT garantiscono un elevato livello di apprendimento perché progettati nel rispetto delle singole esigenze e caratteristiche di ciascun nostro cliente.</p> <p>Realizziamo e-book, mobile learning e knowledge app utilizzabili su smartphone e tablet.</p>
-----------------	---

	Supportiamo la progettazione, realizzazione, personalizzazione e manutenzione di Content Management System (CMS) e Learning Management System (LMS).

1.3 VISION E MISSION



All'interno di scenari socio-economici sempre più incerti, dove il cambiamento sarà spesso l'unica costante, la capacità di generare e diffondere conoscenza sarà la caratteristica distintiva delle organizzazioni di successo.

Il sapere è l'energia verde del nostro futuro e gli investimenti con il maggior rendimento saranno fatti per difendere, produrre o diffondere conoscenza all'interno delle organizzazioni. Costruendo connessioni tra il sapere e le persone

contribuiamo al miglioramento del benessere delle organizzazioni e di coloro che le vivono.

Sviluppando i punti forza delle organizzazioni e degli individui offriamo un modo nuovo e positivo di guardare al proprio futuro.

1.4 QUALITÀ E CERTIFICAZIONI

Il nostro primo valore aziendale è la concretezza.

Pensiamo che garantire sempre la qualità dei nostri prodotti e servizi sia il nostro primo dovere.

Possediamo la certificazione **ISO 9001** (Certificato N. 22002/10/S) dal 7/10/2010 rilasciata da Rina Services S.p.A per i seguenti settori:

- **EA 37:** PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E BILANCIO DI COMPETENZE. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE MANAGERIALE E PROFESSIONALE, CONTINUA E PERMANENTE IN AULA, E-LEARNING E MODALITA' INTEGRATA.
- **EA 33:** PROGETTAZIONE, SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DI PIATTAFORME E-LEARNING E RELATIVI PRODOTTI SOFTWARE.
- **EA 35:** PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI RICERCA SOCIALE DI TIPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO, RICERCA DI MERCATO, SONDAGGIO D'OPINIONE, TUTORAGGIO, CONSULENZA MANAGERIALE E ORGANIZZATIVA.

Siamo tra le 1000 aziende italiane ad essere certificate **SA 8000** (Social Accountability) - Certificato N. SA-774 dal 8/7/2011 rilasciato da Rina Services S.p.A - e tra le 3000 aziende in tutto il Mondo a credere che l'eccellenza professionale si possa raggiungere in modo socialmente responsabile. Riteniamo che il valore del lavoro debba essere la guida della nostra azione professionale.

Siamo convinti che il successo a lungo termine possa essere raggiunto soltanto grazie alle nostre persone. Nessun'altra risorsa dell'azienda è più importante di chi contribuisce, con il proprio lavoro, ad arricchire la nostra cultura d'impresa e a migliorare i nostri risultati finanziari.

Pertanto, dedichiamo tutta l'energia necessaria e la dovuta attenzione al tema della sicurezza, per proteggere non solo i nostri lavoratori, ma anche tutti gli altri interlocutori che interagiscono con l'azienda lungo la catena del valore, compresi i fornitori, i clienti e il pubblico in genere.

Siamo inoltre l'unica KIBS ad aver ottenuto la **certificazione UNI EN ISO 29990:2011**, norma che regola i sistemi di gestione relativi all'apprendimento non formale.

CERTIFICATO N. 22002/10/S
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

EULAB CONSULTING S.R.L.

VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 66 - 00136 ROMA (RM) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 66 00136 ROMA (RM) ITALIA E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO 9001:2008

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELDS OF ACTIVITIES

PROVETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO, BILANCIO DI COMPETENZE, FORMAZIONE
MANAGERIALE E PROFESSIONALE, CONTINUA E PERMANENTE, PROGETTAZIONE, SVILUPPO, MANUTENZIONE
E GESTIONE DI PIATTAFORME E-LEARNING E RELATIVI PRODOTTI SOFTWARE
PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI RICERCA SOCIALE DI TIPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO,
RICERCA DI MERCATO, SONDAGGIO D'OPINIONE, TUTORAGGIO, CONSULENZA MANAGERIALE E
ORGANIZZATIVA

DESIGN AND PROVISION OF COUNSELING SERVICES, SKILLS MANAGEMENT, VOCATIONAL AND MANAGEMENT
TRAINING, LIFE-LONG LEARNING, DESIGN, DEVELOPMENT, MAINTENANCE AND MANAGEMENT OF E-LEARNING
PLATFORMS AND RELATED SOFTWARE PRODUCTS
DESIGN AND PROVISION OF SERVICES RELATED TO QUALITATIVE AND QUANTITATIVE SOCIAL RESEARCH,
MARKETING RESEARCH, OPINION SURVEY, MENTORING, MANAGEMENT AND ORGANISATIONAL CONSULTING

La validità del presente certificato è subordinata al mantenimento puntuale, tempestivo ed integrale completo del sistema di gestione concernuto therein.
The validity of this certificate is dependent on compliance with the system and its complete maintenance in all three parts of the management system.
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del regolamento RINA. Esigibilità per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
This use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA regulation. Exigibility for the certificate of Quality Management System.

Dir. Roberto Cayana
Direttore della Divisione Certificazioni

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

SINCERT

Prima emissione / First Issue: 07.10.2010
Emissione corrente / Current Issue: 29.12.2010
Data scadenza / Expiry Date: 07.10.2013

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione del Sistema di Gestione Aziendale
CISQ is the Italian Federation of Organizations of Management System Certification

Per informazioni sulla validità del certificato, visitate il sito www.rina.org
For information concerning validity of the certificate, please visit the site www.rina.org

Reference is to be made to the Quality Manual for details regarding the requirements from the requirements of the standard

CISQ è un ente italiano
Federation of Management System Certification Bodies

CERTIFICATO N. SA-774
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM OF

EULAB CONSULTING S.R.L.

VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 66 00136 ROMA (RM) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 66 00136 ROMA (RM) ITALIA

È CONFORME ALLA SPECIFICA
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
SA 8000:2008

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELDS OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO, BILANCIO DI COMPETENZE, FORMAZIONE
MANAGERIALE E PROFESSIONALE, CONTINUA E PERMANENTE, PROGETTAZIONE, SVILUPPO, MANUTENZIONE
E GESTIONE DI PIATTAFORME E-LEARNING E RELATIVI PRODOTTI SOFTWARE, PROGETTAZIONE ED
EROGAZIONE DI SERVIZI DI RICERCA SOCIALE DI TIPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO, RICERCA DI MERCATO,
SONDAGGIO D'OPINIONE, TUTORAGGIO, CONSULENZA MANAGERIALE ED ORGANIZZATIVA.

DESIGN AND PROVISION OF COUNSELING SERVICES, SKILLS MANAGEMENT, VOCATIONAL AND MANAGEMENT
TRAINING, LIFE-LONG LEARNING, DESIGN, DEVELOPMENT, MAINTENANCE AND MANAGEMENT OF E-LEARNING
PLATFORMS AND RELATED SOFTWARE PRODUCTS, DESIGN AND PROVISION OF SERVICES RELATED TO
QUALITATIVE AND QUANTITATIVE SOCIAL RESEARCH, MARKETING RESEARCH, OPINION SURVEY, MENTORING
MANAGEMENT AND ORGANISATIONAL CONSULTING

La validità del presente certificato è subordinata al mantenimento puntuale, tempestivo ed integrale completo del sistema di gestione concernuto therein.
The validity of this certificate is dependent on compliance with the system and its complete maintenance in all three parts of the management system.
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del regolamento RINA. Esigibilità per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
This use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA regulation. Exigibility for the certificate of Quality Management System.

Dir. Roberto Cayana
Direttore della Divisione Certificazioni

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

Prima emissione / First Issue: 06.07.2011
Emissione corrente / Current Issue: 29.07.2011
Data scadenza / Expiry Date: 06.07.2014

Per informazioni sulla validità del presente certificato, visitate il sito www.rina.org
For information concerning validity of the certificate, please visit the site www.rina.org

Reference is to be made to the Quality Manual for details regarding the requirements from the requirements of the standard

CISQ è un ente italiano
Federation of Management System Certification Bodies

CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO
CERTIFICATO N. LSP-315

SI CERTIFICA CHE IL SERVIZIO EROGATO DA:

EULAB CONSULTING S.R.L.

VIA CASILINA, 110B 00162 ROMA (RM) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE:

VIA CASILINA, 110B 00162 ROMA (RM) ITALIA
VIA ATENEO, 25 86030 SAN GIOVANNI TEATINO (CH) ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA:
ISO 29990:2010

PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ:

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE MANAGERIALE E PROFESSIONALE, CONTINUA
E PERMANENTE IN AULA, E-LEARNING E SOCIALITY INTEGRATA.

La validità del presente certificato è subordinata al mantenimento puntuale, tempestivo ed integrale completo del sistema di gestione concernuto therein.
The validity of this certificate is dependent on compliance with the system and its complete maintenance in all three parts of the management system.
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del regolamento RINA. Esigibilità per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
This use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA regulation. Exigibility for the certificate of Quality Management System.

Ing. Michele Pansoni
Chief Executive Officer

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

Prima emissione / First Issue: 27.01.2015
Emissione corrente / Current Issue: 27.01.2015
Data scadenza / Expiry Date: 26.01.2018

SL

2 L'ADESIONE AL GLOBAL COMPACT

Il Global Compact delle Nazioni Unite è l'iniziativa strategica di cittadinanza d'impresa più ampia al mondo.



Nasce dalla volontà di promuovere un'economia globale sostenibile: rispettosa dei diritti umani e del lavoro, della salvaguardia dell'ambiente e della lotta alla corruzione. È stata proposta, per la prima volta nel 1999, presso il **World Economic Forum di Davos**, dall'ex segretario delle Nazioni Unite **Kofi Annan**, il quale, in quell'occasione, ha invitato i leader dell'economia mondiale presenti all'incontro a sottoscrivere con le Nazioni Unite un "**Patto Globale**", al fine di affrontare in una logica di collaborazione gli aspetti più critici della globalizzazione. Mai, prima, era stata proclamata così nettamente la volontà di allineare gli obiettivi della comunità internazionale con quelli degli interessi privati del mondo degli affari.

A partire dal luglio del 2000, è stato lanciato operativamente dal Palazzo delle Nazioni Unite di New York il Global Compact delle Nazioni Unite. Da allora vi hanno aderito oltre 8.700 aziende e organizzazioni provenienti da più di 130 paesi nel mondo, dando vita a una nuova realtà di collaborazione mondiale.

Il Global Compact incoraggia le imprese di tutto il mondo a creare un quadro economico, sociale ed ambientale atto a promuovere un'economia mondiale sana e sostenibile che garantisca a tutti l'opportunità di condividerne i benefici.

A tal fine, il Global Compact richiede alle aziende e alle organizzazioni che vi aderiscono, di condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza un insieme di **principi fondamentali**, relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione.

Si tratta di principi condivisi universalmente in quanto derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione ILO, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Diritti Umani

Principio I - Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza;

Principio II - e di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

Lavoro

Principio III - Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

Principio IV - l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

Principio V - l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

Principio VI - l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

Ambiente

Principio VII - Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

Principio VIII - di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;

Principio IX - e di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Lotta alla corruzione

Principio X - Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti

Eulab Consulting ha nella **sostenibilità** uno dei suoi valori fondanti. Riteniamo centrale – per la nostra impresa – avere, oltre ad una responsabilità economica verso i nostri azionisti e lavoratori – una responsabilità Sociale e una responsabilità Ambientale.



Tutte le imprese hanno il dovere di contribuire al raggiungimento dell'**equilibrio – planetario – tra sviluppo e sostenibilità** e al miglioramento – costante – della **qualità della vita** degli individui. Per una **knowledge company**, l'impegno è – se possibile – anche maggiore, essendo costantemente immersa in una profonda rete di relazioni con **stakeholder** diversi. Una knowledge company può fungere da motore e accelerare lo sviluppo e il consolidamento di pratiche e prassi sostenibili. Tramite l'attività di formazione, ad esempio, può diffondere stili di vita e abitudini aziendali più sostenibili oppure – più semplicemente – informare sui rischi e gli effetti di comportamenti non adeguati. Orientando l'attività di ricerca e sviluppo su **prodotti sostenibili** oppure diffondendo **tecnologie a basso impatto aziendale**, quotidianamente abbiamo modo di offrire, nel nostro ambito, un piccolo contributo nella direzione della sostenibilità globale. Al proprio interno, Eulab Consulting promuove comportamenti sostenibili da parte dei propri collaboratori, attraverso la forza dell'esempio e l'adozione di rigide regole di comportamento. Inoltre, Eulab Consulting si sforza di promuovere, in ogni sede, un comportamento coerente e conseguente con le proprie scelte etiche.

Per Eulab Consulting la sostenibilità rappresenta il **motore** di un processo di miglioramento continuo che impegna tutta l'azienda ed è in grado di generare valore permettendo di sostenere e sviluppare – costantemente – nuove iniziative, in una prospettiva di lungo periodo.

2.1 L'IMPEGNO DI EULAB CONSULTING

Eulab Consulting si propone di raggiungere un livello di soddisfazione dei propri clienti e interlocutori sempre migliore, per fidelizzare i propri clienti, consolidare il mercato e, laddove sia possibile, ampliarlo, rendendo minimo l'impatto delle proprie azioni sull'ambiente attraverso un programma di miglioramento continuo, per essere così riconosciuta dalla collettività come un'organizzazione che opera nel pieno rispetto delle risorse naturali e dei diritti umani e dei lavoratori.

2.1.1 LE POLITICHE DELLA QUALITÀ

Il **credo** di Eulab Consulting può essere così sintetizzato:

- desideriamo assicurare la piena soddisfazione delle esigenze dei nostri Clienti, affrontando i loro problemi come se fossero i nostri;
- vogliamo essere sempre più capaci di trovare soluzioni innovative, soddisfare e sorprendere i nostri clienti.

Gli **obiettivi** che Eulab Consulting vuole raggiungere, sono:

- il miglioramento continuo della propria immagine presso i Clienti, affinché abbiano piena fiducia nell'operato della società;
- un'ottima remunerazione del capitale degli Azionisti, affinché continuino ad avere fiducia nell'Azienda e ne favoriscano l'espansione;
- migliorare i processi produttivi grazie anche alla protezione proattiva della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- ottenere un miglioramento continuo delle prestazioni e dei prodotti in modo coerente, efficace e sostenibile;
- mantenere la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e migliorare continuamente il nostro Sistema di Gestione per la Qualità, adottando un insieme di metriche per misurare e verificare la corrispondenza tra i risultati attesi e quelli effettivamente ottenuti, in modo da poter intervenire prontamente a fronte di qualsiasi cambiamento.

La direzione si impegna a:

- arricchire il patrimonio di competenze del personale, attraverso un aggiornamento continuo ed un pieno coinvolgimento dello stesso a tutti i livelli, in tutti i processi aziendali. In questo modo ciascuno potrà accrescere la propria professionalità sia tecnica che manageriale, traendone beneficio tutta l'Organizzazione;
- valutare i risultati delle misurazioni sui progetti, degli audit interni e dell'Ente Certificatore, per definire ed implementare azioni di miglioramento continuo dei processi di produzione e della qualità complessiva dei suoi prodotti.

2.1.2 LE RESPONSABILITÀ AMBIENTALI

Il **credo** di Eulab Consulting può essere così sintetizzato:

- vogliamo adattarci in modo sostenibile all' "ambiente esterno", definito da una serie di condizioni politiche, legislative, sociali, culturali ed economiche, con cui stabilire i nostri rapporti operativi, procedurali e di business;
- desideriamo valorizzare le interazioni con l'ambiente esterno promuovendo una gestione ambientale attiva, basata sulla ricerca di compatibilità tra organizzazione e ambiente.

Gli **obiettivi** che Eulab Consulting si propone sono:

- considerare l'ambiente come un fattore in grado di influenzare le scelte tecnologiche, la strategia competitiva, gli strumenti e i parametri di valutazione all'interno della propria realtà aziendale;
- identificare gli aspetti ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi che possono avere impatto significativo sull'ambiente (ovvero gli aspetti ambientali significativi);
- assicurare il rispetto di vincoli, di leggi e di regolamenti ambientali applicabili agli aspetti ambientali identificati;
- ridurre o prevenire l'impatto ambientale delle proprie attività;
- adottare i criteri per un corretto uso delle risorse naturali ed energetiche relativamente al consumo dell'energia elettrica e dell'acqua;
- stabilire e mantenere adeguati controlli, inclusi riesami periodici, per assicurare che i principi contenuti nella presente politica vengano seguiti;
- condurre programmi di formazione e di sensibilizzazione per tutto il personale, affinché ogni dipendente comprenda le proprie responsabilità ambientali e ne tenga conto nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- sensibilizzare i propri fornitori e/o clienti al rispetto dell'ambiente;
- utilizzare la carta ecologica e il carattere tipografico ecologico "Ecofont" per la stampa dei documenti informativi e per la stampa interna;
- sostituire, in caso di obsolescenza, la tecnologia esistente con soluzioni che offrono un maggior rispetto dell'ambiente;
- installare nei propri locali i rilevatori di presenza (laddove possibile);
- comunicare all'esterno la propria politica ambientale e le strategie aziendali adottate.

La direzione si impegna:

- considerare il controllo e la riduzione degli impatti ambientali come elemento determinante per il miglioramento continuo dei servizi forniti ai propri clienti/committenti;
- a rispettare l'ambiente e la normativa ambientale vigente in un'ottica di prevenzione dell'inquinamento.

2.1.3 LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il **credo** di Eulab Consulting può essere così sintetizzato:

- crediamo che un futuro migliore possa essere solo il risultato del prodotto ternario di: sapere – impegno – rispetto;
- promuoviamo la persona e la sua unicità. Sosteniamo lo sviluppo umano e la capacità delle persone di usare le competenze in modo intelligente, efficace, creativo e proattivo;



- offriamo un modo nuovo e positivo di guidare al proprio futuro sviluppando i punti forza delle organizzazioni e degli individui.

Gli **obiettivi** che Eulab Consulting vuole perseguire sono:

- il rispetto dei requisiti etici definiti nello Standard SA8000 e nelle convenzioni ILO;
- il dialogo con la collettività nell'interesse dell'utenza e delle parti interessate;
- l'Etica del rapporto con i propri dipendenti, considerati una risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda.

La Direzione si impegna a:

- porre in essere un'adeguata azione di monitoraggio, attraverso propri strumenti di verifica al fine di intervenire qualora esistano notizie di situazioni difformi o di violazioni rispetto a quanto stabilito dallo Standard SA8000;
- per quanto riguarda le attività affidate a terzi, a ricercare, nell'ambito dei rapporti contrattuali esistenti, opportune formulazioni a garanzia di eventuali violazioni;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione.

3 I PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT IN EULAB CONSULTING

3.1 I DIRITTI UMANI

Non possono diventare nostre clienti le aziende o le organizzazioni che commettono gravi violazioni in relazione ai diritti umani o del lavoro o che collaborano con i Governi di stati che non rispettano i diritti umani.

Siamo in grado di rendere più efficienti e produttive le aziende nostre clienti. Per questo motivo, non possiamo lavorare con aziende che producono **armamenti**.

Sosteniamo apertamente politiche per la **tutela ambientale**, rifiutiamo di collaborare con aziende che concorrono all'inquinamento o al surriscaldamento globale a eccezione di programmi e progetti finalizzati proprio a migliorare la sostenibilità aziendale.

Abbiamo deciso di non collaborare con aziende che producono **prodotti** oggettivamente **dannosi per la salute umana**. Di conseguenza non possiamo avere come clienti aziende che producono derivati del tabacco.

Non vogliamo come clienti aziende che utilizzano per altri fini, che non sono la formazione, i **finanziamenti** dei fondi interprofessionali o che vogliono utilizzare in modo **improprio** queste risorse.

Ci riserviamo di interrompere la collaborazione con i nostri clienti se saremo messi a conoscenza di **violazioni** in relazione ai **diritti umani o dei lavoratori**.

3.2 IL LAVORO

La valorizzazione delle risorse femminili e la diffusione della cultura di parità e pari opportunità si sta sempre più affermando come importante principio trasversale all'interno delle aziende. Sempre più spesso nelle organizzazioni si realizzano interventi di valorizzazione delle risorse femminili non più isolati e occasionali ma articolati e tarati sulla specifica realtà aziendale.

Eulab Consulting offre la sua competenza per supportare l'azienda nella progettazione e nello sviluppo di pratiche di promozione delle pari opportunità; a titolo esemplificativo, si riportano alcuni degli interventi che potrebbero essere realizzati:

- l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di comunicazione sulle tematiche di genere;
- il supporto per l'allestimento di piccoli spazi e giochi per bambini (colori, piccolo tavolino, software ludici nel computer) per dare alle mamme la possibilità di portare i figli in ufficio per poter concludere un lavoro;

- fornire consulenza in tema di legislazione sulle pari opportunità e sulla conciliazione casa lavoro (ad es. l'adozione di orari individualizzati, l'utilizzo dei congedi, ecc.);
- l'organizzazione di una attività di consulenza informale in materia di cura da parte del titolare (ad es. si aiuta il personale a individuare e contattare le baby sitter, assistenti familiari, ecc.);
- l'attivazione di servizi di sostegno per la cura dei bambini (ad es. convenzioni con baby parking);
- l'adozione di forme di mentoring/coaching rivolte a donne che rientrano al lavoro dopo la maternità;
- l'organizzazione di corsi di formazione finalizzati all'aumento delle competenze rivolti a donne.

Crediamo che la differenza sia una ricchezza e la sua difesa e tutela è un nostro valore.

Siamo una azienda con una forte componente rosa. Circa il 70% del nostro personale diretto e il 65% del nostro personale indiretto è donna.

Per quasi 3 anni abbiamo avuto una donna come Amministratore Delegato e - attualmente - due delle tre aree di business hanno come leader una donna.

Abbiamo sperimentato il telelavoro come strumento per facilitare la conciliazione casa-lavoro.

All'interno dei nostri percorsi formativi cerchiamo di privilegiare modelli che valorizzino le differenze di genere e realizziamo corsi che hanno come obiettivo lo sviluppo di competenze di leadership al femminile. Nelle attività di ricerca presentiamo sempre analisi distinte rispetto al genere, per valorizzare le differenze di genere registrate.

All'interno del contesto lavorativo le collaboratrici e i collaboratori si adoperano per tutelare la reputazione dei propri colleghi evitando qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, etnia o cultura. Le collaboratrici e i collaboratori sono coscienti del contributo apportato dai propri colleghi e si adoperano per valorizzare il lavoro svolto da ciascuno, supportando sia emotivamente sia professionalmente i propri colleghi.

3.3 AMBIENTE

Il territorio in cui operiamo non rappresenta soltanto una dimensione geografica, ma soprattutto la principale ricchezza sociale e ambientale da rispettare e tutelare.

Siamo consapevoli che questa nostra aspirazione non può prescindere da metodi di produzione attenti e responsabili, che tutelino l'ambiente nel rispetto delle generazioni future. Siamo impegnati costantemente nella gestione responsabile delle risorse naturali, nel miglioramento dei nostri risultati, nell'uso di tecnologie sempre più efficienti e a basso impatto ambientale.

Per questo motivo, l'elettricità che utilizziamo nella nostra sede è prodotta esclusivamente da impianti da fonti rinnovabili, senza l'utilizzo di combustibili fossili e senza emissione di gas serra in atmosfera, verificato dall'ente di certificazione DNV (Det Norske Veritas). Attuiamo politiche per limitare il consumo di energia elettrica, ad esempio dotando le stanze meno frequentate di sensori per l'accensione dell'illuminazione solo quando è rilevata la presenza di una persona.



Abbiamo scelto di utilizzare - per i documenti interni - un font ecologico sviluppato dalla SPRANQ. L'Ecofont consente di risparmiare oltre il 15% dell'inchiostro di stampa. Utilizziamo - esclusivamente - **carta riciclata al 100%**. Per produrre 500 fogli di carta da noi utilizzata si risparmiano 79,4 litri di acqua, 16,3 KWh di energia e 7,5 Kg di materia prima rispetto alla produzione di carta normale.

Inquinamento da plastica - Siamo impegnati, in prima fila, per offrire ai nostri clienti una formazione e una consulenza "plastic free". Crediamo che riciclare sia importante, per questo utilizziamo solo carta riciclata al 100%, ma ancora più importante è tentare di azzerare il consumo di materie plastiche. Per questo motivo, nelle nostre sedi non è consentita la distribuzione o il consumo di bevande in confezione di plastica e abbiamo azzerato l'acquisto di prodotti contenenti più del 5% di plastica.

Per la sede di Roma, facciamo parte del programma Grandi Utenze dell'AMA e dal 3 ottobre del 2013, siamo tra le circa 180 aziende romane ad aver sottoscritto il protocollo d'intesa AMA per il progetto di raccolta differenziata. Il protocollo ci consente di ottenere formazione per il personale addetto alle pulizie e una valutazione periodica della qualità della nostra raccolta differenziata.

Nell'ultima valutazione sul nostro rating ecologico abbiamo ottenuto il punteggio massimo: 3R, confermando l'impegno e la sensibilità nel diffondere la cultura della corretta raccolta differenziata all'interno della nostra azienda.

Siamo in prima fila nel riciclo delle pile tradizionali. È possibile portare in una delle nostre sedi le pile esauste e smaltirle nei nostri contenitori.

Nelle nostre sedi non utilizziamo pile tradizionali, ma esclusivamente pile NiMH (nichel-metallo idruro) ricaricabili e precaricate a energia solare.

Nella sede di Roma, abbiamo collocato due bat box, per ospitare una comunità di pipistrelli. I pipistrelli tengono sotto controllo gli insetti ma a causa dell'inquinamento, della mancanza di rifugi sicuri e di ambienti dove poter cacciare, sono diventati animali a rischio: quindi è prioritario impegnarsi per la loro conservazione!

Riscaldamento globale – Riteniamo importante fare la nostra parte nel combattere il riscaldamento globale e limitare la produzione di CO₂. Per questo motivo non possediamo auto aziendali e incentiviamo gli spostamenti dei nostri collaboratori utilizzando mezzi a bassa emissione di CO₂ pro-capite. Offriamo ai nostri clienti una formazione e una consulenza che non "brucia" risorse fossili (carbone o petrolio) poiché tutta l'energia delle nostre sedi è prodotta da energie rinnovabili. Stiamo attuando un'attenta politica per ridurre il consumo di energia e per la compensazione della CO₂ prodotta, ad esempio dal nostro sito web.

Eulab Consulting, consapevole dell'importanza che rivestono la salvaguardia e la protezione dell'ambiente, si impegna a mettere a disposizione risorse adeguate per il miglioramento continuo delle sue prestazioni ambientali.

Perseguiamo una politica di sviluppo eco-sostenibile e possediamo la **certificazione ISO 14001** (Certificato N. EMS-5266/S), rilasciata da Rina Services S.p.A in data 23/12/2013.



3.4 LOTTA ALLA CORRUZIONE

Ciò che ci guida e ci contraddistingue è credere che un mondo migliore sia possibile e che possa diventare probabile solo investendo nella conoscenza, nell'innovazione e nel talento.

Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di sostanziale importanza definire con chiarezza i valori e i principi che guidano l'azione di Eulab Consulting.

Tutti, dal management ai collaboratori sono tenuti alla più stretta osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico. Inoltre, è obbligo di tutti fare osservare i principi del codice, che riveste un ruolo di importanza fondamentale per l'affidabilità e la reputazione di Eulab Consulting. In nessun modo, la convinzione di agire a favore di Eulab Consulting può giustificare l'adozione di linee di condotta in contrasto con quello indicato all'interno del Codice Etico.

Il Codice rappresenta un principio generale non derogabile del **Modello 231**, nonché elemento chiave della disciplina definita in materia di **anti-corrruzione**, del quale è parte integrante.

L'obiettivo primario della Società Eulab Consulting è la creazione di valore per l'azionista, nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice. A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

La Società, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera:

- è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti e i principi etici di comune accettazione, secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti), ivi incluse le pratiche corruttive in ogni forma, per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- sono, senza eccezioni, proibiti il ricorso a pratiche corruttive, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- non consente mai il corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;
- consente atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato nel rispetto dell'iter autorizzativo e delle procedure interne della Società; le stesse devono essere documentate in modo adeguato;
- proibisce l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eulab Consulting. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il Vertice aziendale e l'Organismo di Vigilanza;
- assicura agli azionisti, agli investitori e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza sulla propria azione;
- si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al proprio stesso interesse così come a quello di tutti gli azionisti, dei clienti e degli stakeholders in genere;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;

- è consapevole della strategicità dei servizi erogati per il benessere e la crescita della comunità nella quale opera;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Su iniziativa del personale, abbiamo ulteriormente declinato il nostro Codice Etico, arricchendolo e ampliandolo. Da questo lavoro è scaturito il "Codice Deontologico del Collaboratore" di Eulab Consulting.

Il **Codice Deontologico** è la carta delle "responsabilità" del collaboratore, con il suo impegno a tutelare, difendere e diffondere i **principi fondamentali** di Eulab Consulting: **Legalità, Lealtà, Autonomia, Trasparenza, Reputazione, Crescita e Frugalità.**

Per tradurre sul piano operativo la filosofia di Eulab Consulting, ogni collaboratore di Eulab Consulting si è impegnato a sottoscrivere il nostro Codice Deontologico. Abbiamo basato le regole di condotta su 7 principi etici che riteniamo fondamentali per garantire la qualità sia etica sia professionale dei servizi offerti. Il Codice Deontologico declina ciascuno dei 7 principi etici sui quali è fondata l'attività della nostra azienda in regole ed esempi di condotta, per promuovere e sviluppare nei nostri collaboratori i comportamenti di valore professionali e umani.

I principi etici alla base del Codice Deontologico sono:

- Legalità;
- Lealtà;
- Autonomia;
- Trasparenza;
- Reputazione;
- Crescita;
- Frugalità.

Legalità:

Il rispetto della legalità è alla base di qualsiasi azione professionale sia svolta dai collaboratori di Eulab Consulting che si impegnano a conoscere e rispettare le normative vigenti e ad informare l'azienda nel caso venissero a conoscenza di violazioni della normativa. La collaboratrice o il collaboratore ha il dovere di rifiutarsi di eseguire compiti in palese violazione della legge o del Codice Etico di Eulab Consulting e di segnalare eventuali violazioni della legge, nella piena tutela dei propri e altrui interessi.

Nessuna collaboratrice o collaboratore può essere in alcun modo sanzionato dall'azienda per non aver svolto compiti che presuppongono una violazione della legge.

La collaboratrice o il collaboratore pone sempre in primo piano la tutela legale dell'azienda e dei suoi clienti, non attua scelte e comportamenti che rischiano di esporre sul piano legale i propri clienti e informa sempre il cliente di eventuali rischi e nel rapporto con la pubblica amministrazione si impegna a segnalare possibili forme di corruzione di cui venga a conoscenza e a rispettare – sempre – la policy anticorruzione aziendale.

Quando impegnato nella partecipazione a una gara d'appalto pubblica, la collaboratrice o il collaboratore svolge tutte le fasi rispettando scrupolosamente la normativa e non attua – in nessun modo – comportamenti illegali o ambigui. Non utilizza il suo network di relazioni per influenzare – in alcun modo – le procedure di gara e denuncia immediatamente eventuali situazioni personali che lo pongano in situazioni di conflitto di interesse, di qualsiasi tipo o natura.

La collaboratrice o il collaboratore, si impegna a prendere visione delle norme relative al suo ambito professionale e in particolare a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e alla normativa sulla privacy. È assolutamente vietato prendere parte o realizzare attività formative (in tutto o in parte) aventi come contenuti comportamenti o conoscenze in contrasto con la normativa vigente, qualunque essa sia. Nelle attività che prevedono rendicontazioni di progetti o



attività, la collaboratrice o il collaboratore segnalano immediatamente comportamenti non legali dell'azienda, dei clienti o dei partner.

Nelle attività di ricerca, la collaboratrice o il collaboratore denunciano eventuali sospetti di manomissione o falsificazione dei dati di ricerca, nelle attività di consulenza non propongono mai soluzioni che prevedano (in tutto o in parte) violazioni delle normative vigenti. La collaboratrice o il collaboratore pretende di utilizzare sempre ed esclusivamente software originale e si impegnano a diffondere la cultura della legalità all'interno dell'azienda e presso i clienti, informandoli in relazione al Codice Etico di Eulab Consulting e al Codice Deontologico dei Collaboratori impegnandosi ad essere sempre esempio di legalità.

Lealtà:

Il principio è volto a diffondere una cultura aziendale che promuova la lealtà come il valore di riferimento nelle relazioni sia interne sia esterne, nel pieno rispetto degli interessi di ciascuno.

Collaboratrici e collaboratori hanno il dovere di garantire azioni eque e imparziali con tutti i clienti.

La collaboratrice o il collaboratore si impegna a mantenere gli impegni presi o comunque a comunicare tempestivamente eventuali modifiche rispetto il servizio offerto.

La collaboratrice o il collaboratore è sensibile alle esigenze del cliente, cercando sempre un punto d'incontro nella definizione del servizio fornito. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a non abbandonare il cliente – soprattutto – nei momenti di maggiore tensione e difficoltà, dimostrando flessibilità e disponibilità in quanto valori fondanti del principio di lealtà, evitano potenziali conflitti di interesse derivanti da rapporti con altri clienti e, nel caso in cui questi si rivelino inevitabili, li dichiarano apertamente. Si impegnano a non utilizzare in alcun modo la propria presenza sul cliente per trarne un vantaggio personale, ponendo come scopo della propria attività la migliore realizzazione di quanto richiesto dal cliente.

La collaboratrice o il collaboratore è leale al cliente anche nel caso in cui il rapporto si interrompa. È obbligo di ognuno non diffondere informazioni private rispetto il cliente o l'azienda per la quale lavora.

Le collaboratrici e i collaboratori sono leali tra loro, operando in un'ottica di cooperazione e sana competizione impegnandosi in modo tassativo a non intralciare il lavoro altrui e fornendo il proprio supporto in caso di necessità.

La collaboratrice o il collaboratore tutela sempre le informazioni raccolte in via confidenziale nelle attività di consulenza, non utilizzando i dati dei propri clienti per altro scopo.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a fornire contenuti formativi che rispondano alle esigenze espresse dai clienti e a non utilizzare la formazione a scopo strumentale.

Nella realizzazione delle attività di ricerca, collaboratrici e collaboratori si assicurano che le attività descritte nell'offerta tecnica soddisfino quanto richiesto dal bando e che corrispondano alle attività effettivamente attuate in fase di realizzazione.

La collaboratrice o il collaboratore ha cura di adoperarsi sempre per promuovere un clima di fiducia reciproca e collaborazione.

Autonomia:

Il principio dell'autonomia è perseguito allo scopo di garantire l'indipendenza e il valore del proprio lavoro attraverso l'applicazione di una corretta autonomia di giudizio. Le collaboratrici e i collaboratori sono invitati a esprimere un giudizio libero e autonomo su qualsiasi tematica del contesto lavorativo che possa essere considerata meritevole di un confronto. Collaboratrici e collaboratori rispettano l'opinione e le idee altrui, dando spazio a momenti di riflessione costruttiva che non lascino posto a conflitti di interesse.

La collaboratrice o il collaboratore ha il diritto e il dovere di difendere la propria integrità professionale, ad esempio astenendosi dall'esecuzione di attività soggette a ricatti di qualsiasi tipo. È obbligo della collaboratrice o del collaboratore segnalare eventuali minacce all'autonomia sia personale sia dell'azienda, nella piena tutela della propria

e altrui professionalità. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a evitare qualsiasi strumentalizzazione del proprio lavoro.

Collaboratrici e collaboratori hanno il diritto e il dovere di non rispondere a terzi, mantenendo in qualità di unico interlocutore il proprio cliente. Nel rispetto delle proprie e altrui esigenze, la collaboratrice o il collaboratore conserva autonomia nell'attuare le scelte ritenute più opportune a garantire un servizio di qualità, considerando in via prioritaria ed esclusiva l'accordo stipulato con il cliente come il proprio mandato esecutivo.

Il collaboratore e la collaboratrice si impegna in modo tassativo a non rispondere a logiche di guadagno o di convenienza che risultino non allineate al proprio codice deontologico ed etico, a tutela del servizio fornito.

Ogni collaboratrice o collaboratore non cede mai a raccomandazioni da parte del cliente per assumere una posizione di vantaggio e, di contro, non risponde a raccomandazioni di alcun tipo, ad esempio per il posizionamento di persone.

Le collaboratrici e i collaboratori si impegnano per non stabilire il monopolio sul cliente per posizione, assicurandosi di essere scelti sempre ed esclusivamente per il valore della propria offerta.

È responsabilità della collaboratrice o del collaboratore garantire per sé la massima autonomia possibile nello svolgimento del proprio lavoro, ad esempio, costruendo in modo efficace una rete di relazioni ampia e costruttiva che preveda una pluralità di fornitori.

La formazione è utilizzata dalla collaboratrice o dal collaboratore per aumentare le competenze e l'autonomia del cliente, evitando qualsiasi utilizzo strumentale dell'attività che miri a legare il cliente a successive forniture.

Collaboratrici e collaboratori forniscono i risultati delle attività di ricerca in modo neutro e imparziale, dando precise indicazioni sull'interpretazione dei dati in modo da rendere gli stakeholder di riferimento liberi di gestire nel modo più opportuno le informazioni messe a disposizione.

Le collaboratrici e i collaboratori promuovono in prima persona l'autonomia all'interno del contesto lavorativo, garantendo l'autonomia sia professionale sia fisica nel caso di handicap dei propri colleghi.

Trasparenza:

Collaboratrici e collaboratori fanno della verità e della trasparenza il cardine delle proprie relazioni professionali, sia interne sia esterne.

La collaboratrice o il collaboratore espone in modo chiaro e dettagliato i servizi offerti, mettendo il cliente nelle condizioni di poter scegliere in modo libero la soluzione ritenuta più conveniente. Collaboratrici e collaboratori allineano i clienti sulle procedure e i valori etici seguiti dall'azienda.

La collaboratrice o il collaboratore informa il cliente sulle modalità attraverso le quali saranno raggiunti gli obiettivi, comunicando quali risorse saranno messe a disposizione e quali saranno i costi previsti. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a consentire al cliente un controllo costante di quanto svolto, mettendo a sua disposizione tutti i dati richiesti.

Collaboratrici e collaboratori non nascondono in alcun modo nessuna informazione ritenuta importante per il cliente, consentendo un confronto costante sui risultati raggiunti.

È diritto e dovere delle collaboratrici e dei collaboratori tutelare la propria azione professionale richiedendo tutte le informazioni ritenute importanti per scegliere se assumere o meno un incarico.

All'interno del contesto aziendale, collaboratrici e collaboratori si impegnano a risolvere eventuali conflitti relazionali comunicando in modo aperto e sincero. Collaboratrici e collaboratori comunicano in modo diretto ai propri responsabili eventuali problematiche lavorative, per trovare una soluzione congiunta.

La collaboratrice o il collaboratore tiene costantemente aggiornato il proprio responsabile sull'andamento delle commesse di interesse. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a segnalare eventuale discrepanze con il sistema valoriale di riferimento.

Le collaboratrici e i collaboratori si assicurano che le attività di consulenza siano mirate a raggiungere obiettivi in linea con i principi etici. La collaboratrice o il collaboratore richiede informazioni aggiuntive al proprio cliente rispetto i risultati ultimi della propria attività di consulenza. Nelle attività di formazione la collaboratrice o il collaboratore evidenzia in modo chiaro e diretto i contenuti della formazione erogata e i risultati attesi. Collaboratrici e collaboratori coinvolti nei progetti di ricerca si impegnano a mettere a disposizione degli stakeholder di riferimento tutto il materiale richiesto, segnalando immediatamente eventuali contrattempi nella gestione del progetto.

La collaboratrice o il collaboratore si assicura sempre che i dati delle attività di rendicontazione corrispondano a verità, comunicando immediatamente eventuali discrepanze.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano al massimo per mantenere un atteggiamento trasparente nei confronti delle figure professionali con le quali si interfacciano, essendo di esempio ai propri colleghi.

Reputazione:

Le collaboratrici e i collaboratori di Eulab Consulting si impegnano a tutelare la propria reputazione, quella dell'azienda e dei propri clienti.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a rispettare i codici comportamentali e di valore trasmessi dall'azienda traducendo concretamente nella propria attività i principi aziendali. Nell'interfacciarsi con i clienti la collaboratrice o il collaboratore mette disposizione il proprio codice etico e deontologico di riferimento, valorizzando il contributo aggiuntivo offerto dall'applicazione dei principi aziendali.

Le collaboratrici e i collaboratori si impegnano per garantire servizi reali e trasparenti, mostrando piena disponibilità nel supportare i propri clienti. La collaboratrice o il collaboratore, ad esempio, aggiorna costantemente il cliente sul proprio operato, mostrandosi ricettivo a eventuali suggerimenti e considerando sempre in via prioritaria la soddisfazione percepita dal cliente.

A livello relazionale, è responsabilità delle collaboratrici e dei collaboratori costruire relazioni positive con i propri clienti, mostrando comportamenti e azioni moralmente integri e allineando il cliente sulla policy aziendale seguita.

È compito delle collaboratrici e dei collaboratori difendere la reputazione dei cliente anche al termine della relazione con esso, evitando tassativamente di mettere in circolazione informazioni che potrebbero compromettere la sua reputazione. La collaboratrice o il collaboratore hanno l'obbligo di tutelare la privacy del cliente.

All'interno del contesto lavorativo le collaboratrici e i collaboratori si adoperano per tutelare la reputazione dei propri colleghi evitando qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, etnia o cultura. Le collaboratrici e i collaboratori sono coscienti del contributo apportato dai propri colleghi e si adoperano per valorizzare il lavoro svolto da ciascuno, supportando sia emotivamente sia professionalmente i propri colleghi.

La collaboratrice o il collaboratore è consapevole di rappresentare in ogni momento della propria attività l'azienda per la quale lavora e si impegna per mantenere comportamenti in linea con la policy aziendale.

È responsabilità della collaboratrice o del collaboratore mantenere un abbigliamento consono al contesto lavorativo e informarsi sulle regole aziendali da seguire nell'incontro con i clienti. Collaboratrici e collaboratori sono attenti al parere dei propri clienti sul servizio offerto impegnandosi a somministrare questionari di soddisfazione ai beneficiari della propria attività.

In un'ottica di responsabilità sociale, le collaboratrici e i collaboratori si impegnano a diffondere nella comunità le innovazioni di cui sono artefici. I collaboratori si impegnano a ricercare con la massima cura e attenzione i fornitori, effettuando controlli di qualità sul lavoro svolto.

Le collaboratrici e i collaboratori tutelano la reputazione propria e altrui rispettando in ogni aspetto le persone con le quali si interfacciano.

Crescita professionale:



La crescita professionale garantisce ai collaboratori di Eulab Consulting di poter usufruire di occasioni formative a livello professionale e umano.

Collaboratrici e collaboratori si impegnano a trarre il massimo beneficio possibile dalle esperienze lavorative, svolgendo il proprio incarico diligentemente e in un'ottica di continuo apprendimento. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a partecipare attivamente ai corsi di formazione organizzati dall'azienda. La collaboratrice o il collaboratore mette sempre in pratica quanto acquisito nella propria attività lavorativa, ricercando attivamente opportunità per mettersi in gioco e far valere il proprio contributo. Collaboratrici e collaboratori valutano il proprio operato non solo in termini di fatturato raggiunto, ma anche in termini di conoscenze e competenze acquisite.

Ogni collaboratrice o collaboratore ha il diritto di perseguire il proprio piano di carriera comunicando apertamente al responsabile le proprie aspettative professionali, per arrivare a un piano d'azione comune. Le collaboratrici e i collaboratori mantengono un atteggiamento di apertura nei confronti delle attività lavorative proposte, dimostrandosi propensi a sperimentarsi in ruoli differenti. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a ricercare un feedback costante sul lavoro svolto, per prendere consapevolezza dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento.

Le collaboratrici e i collaboratori si adoperano per garantire la crescita professionale dei propri clienti, mettendo a loro disposizione tutto il proprio know-how. La collaboratrice o il collaboratore nel rapporto con il cliente non si eleva a una posizione privilegiata, ma mantiene un rapporto equo e sincero finalizzato alla crescita professionale di entrambi.

Nelle attività di formazione, collaboratrici e collaboratori garantiscono servizi che siano prettamente finalizzati a costruire nuove competenze, assicurandosi che i contenuti contribuiscano alla crescita professionale dei beneficiari. Nelle attività di ricerca, collaboratrici e collaboratori si assicurano che i progetti intrapresi abbiano come risultato la costruzione di nuove risorse o strumenti atti a migliorare le condizioni di vita dei soggetti coinvolti.

Nella gestione delle risorse umane, collaboratrici e collaboratori hanno la cura di fornire incarichi che integrino il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la possibilità di sviluppare nuove conoscenze e competenze.

La collaboratrice o il collaboratore non svaluta in alcun modo il ruolo svolto dai propri colleghi. Collaboratrici e collaboratori si impegnano a mettere a disposizione le conoscenze e competenze acquisite, promuovendo un atteggiamento costruttivo e collaborativo.

È responsabilità di ogni collaboratrice e collaboratore attuare azioni e comportamenti che abbiano come risultato ultimo la crescita professionale altrui, in un'ottica di potenziamento reciproco tra le parti.

Frugalità:

Il principio della frugalità nasce dalla presa di coscienza di essere inseriti in un contesto più ampio del proprio settore business, il quale richiede sensibilità e responsabilità. La collaboratrice o il collaboratore si impegna a diminuire gli sprechi in direzione di un minore impatto ambientale e di una riduzione dei costi. La collaboratrice o il collaboratore utilizza in modo oculato le risorse disponibili, contribuendo alla creazione di nuove risorse da mettere a disposizione dei propri colleghi.

La collaboratrice o il collaboratore è attento a utilizzare il giusto numero di risorse umane nello svolgimento della propria attività, a segnalare eventuali sprechi, a stampare solo i documenti strettamente necessari, privilegiando l'utilizzo dei canali multimediali nella gestione della propria attività lavorativa.

La collaboratrice o il collaboratore è consapevole del valore del tempo come risorsa, e si impegna a sfruttare al massimo l'orario lavorativo. Collaboratrici e collaboratori sono coscienti che l'utilizzo efficace ed efficiente del proprio tempo non è dato dalla propria presenza fisica, ma dal raggiungimento degli obiettivi. È compito di ognuno programmare le proprie attività e assumersi la responsabilità dei compiti assegnati, in direzione di un migliore utilizzo della risorsa tempo.

Collaboratrici e collaboratori sono attenti ai costi, ponderando le offerte economiche in base a un rapporto qualità/prezzo costante e bilanciato e al proprio impatto in termini sia economici sia ambientali, ad esempio limitando al massimo gli spostamenti e la produzione di CO2. Collaboratrici e collaboratori, qualora possibile, prediligono sempre modalità di incontro virtuali.

La collaboratrice o il collaboratore mostra rispetto per le risorse del cliente, soprattutto nella gestione dei fondi pubblici, impegnandosi a non offrire servizi inutili e assicurando risultati tangibili.

La collaboratrice o il collaboratore pone la massima attenzione a garantire la fornitura di beni e servizi durevoli, che siano sostenibili nel tempo. Nelle attività di ricerca e consulenza, collaboratrici e collaboratori sono in grado di integrare obiettivi, impatto dei risultati attesi e dispendio di energie previsto, effettuando una valutazione che tuteli gli interessi di ognuno, incluso il contesto di riferimento.

Nell'ambito della formazione, collaboratrici e collaboratori sono attenti ai contenuti della propria offerta formativa, garantendone l'utilità e l'applicabilità. Nell'area della tecnologia, la collaboratrice o il collaboratore si impegna a fornire prodotti sostenibili.

Eulab Consulting si è recentemente dotata, inoltre, di un sistema di qualificazione fornitori informatizzato, raggiungibile dal proprio sito internet, impostando i rapporti con i propri Fornitori in riferimento a principi di *equità, correttezza e trasparenza*.

La selezione dei fornitori si basa – esclusivamente – su un'attenta valutazione del rispetto dell'**etica professionale**, dell'**idoneità tecnico-professionale** e sulla **qualità delle prestazioni**.

Pur mantenendo una grande attenzione alla gestione dei costi e alla congruità dell'offerta economica, per Eulab Consulting, il criterio del "massimo ribasso economico" non rappresenta il metodo di selezione per la scelta dei propri Fornitori. Con i nostri Fornitori, cerchiamo di stabilire un rapporto di **partnership**, duraturo e stabile, il cui principale obiettivo è la crescita di entrambi.

Per gli operatori di mercato interessati a collaborare con Eulab Consulting, è disponibile una procedura di qualificazione online. Nella procedura elettronica è possibile inserire tutte le informazioni aziendali per essere invitati alle procedure di selezione per le forniture dei settori di specifica competenza.

*Crediamo, con forza, che un paese migliore si possa costruire solo partendo dal **merito** e non possiamo invocare questa parola se non siamo i primi a scegliere per **merito** i nostri partner e fornitori!*

4 LA MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Le performance aziendali sono numerose e differenziate. Alcune hanno carattere generale e sono riscontrabili in tutti i processi, in termini di costo, tempo, qualità e valore; altre, invece, sono tipiche di processi specifici, misurabili in termini di prestazioni di produttività, versatilità e flessibilità nell'ambito dei processi produttivi.

La misurazione delle performance e degli obiettivi delle attività e dei processi aziendali richiede la definizione di un sistema di indicatori che permetta di rappresentare, in un quadro unitario e prospettico, la capacità dell'impresa di perseguire i propri obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

Non si tratta di un sistema di misure che colgono solamente i risultati conseguiti, quindi secondo una prospettiva di analisi statica, ma che è anche in grado di evidenziare la capacità dell'impresa di adattarsi alle mutazioni dell'ambiente esterno, secondo una prospettiva di analisi dinamica.

La tabella seguente riporta la misurazione dei risultati degli Obiettivi della Direzione utilizzata da Eulab Consulting relativa alle performance del 2014. I risultati relativi agli obiettivi dell'anno 2015 sono in fase di aggiornamento.



Obiettivo	Indicatore	Processo/ambito	Strumento	Periodicità del monitoraggio	Valore da Raggiungere	Valore Raggiunto	Data rilevazione 2014	Valore Raggiunto(2)	Data rilevazione 2014(2)	Andamento Annuale	Azioni intraprese
Miglioramento continuo dell'immagine verso i Clienti	Numero di Customer Satisfaction inviate/attività chiuse (Area Knowledge)	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	100%	33%	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Punteggio medio Customer satisfaction (Area Knowledge) dato dalla somma dei valori di Customer Satisfaction ricevute / numero di Customer Satisfaction ricevute	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	>3	4	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Numero di Customer Satisfaction inviate/attività chiuse (Area Learning)	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	100%	n.a.	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Punteggio medio Customer satisfaction (Area Learning) dato dalla somma dei valori di Customer Satisfaction ricevute / numero di Customer Satisfaction ricevute	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	>3	n.a.	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Numero di Customer Satisfaction inviate/attività chiuse (Area Technology)	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	100%	100%	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Punteggio medio Customer satisfaction (Area Technology) dato dalla somma dei valori di Customer Satisfaction ricevute / numero di Customer Satisfaction ricevute	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001)	Questionario di Customer Satisfaction	12 mesi	>3	4,5	05/12/2014				In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Numero di certificazioni e standard internazionali attivi	Sistema di Gestione Integrato	Numero di certificati	12 mesi	4	4	05/12/2014				
	Numero di accreditamenti attivi	Sistema di Gestione Integrato	Numero di accreditamenti	12 mesi	>4	4	05/12/2014				



Miglioramento del servizio di formazione non formale	Punteggio medio questionario Valutazione del servizio	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001/ISO 29990)	Analisi Questionario Valutazione del servizio	6 mesi	>3 non rilevato	05/12/2014	In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Punteggio medio questionario Valutazione del percorso formativo	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001/ISO 29990)	Analisi Questionario Valutazione del percorso formativo	6 mesi	>3 non rilevato	05/12/2014	In implementazione un nuovo sistema CAWI
	Numero di reclami ricevuti	Ciclo di vita dei progetti (ISO 9001/ISO 29990)	Mailing e template gestione dei reclami	6 mesi	0	05/12/2014	
Aumento della remunerazione del capitale	Importo offerte prodotte nell'anno (Area Knowledge)	Offerte (ISO 9001)	COGE	12 mesi	€ 750.000,00	05/12/2014	Ricerca di nuove opportunità commerciali
	Ordinato (Area Knowledge)	Offerte (ISO 9001)	COGE	12 mesi	€ 569.660,00	05/12/2014	
	Indicatore di performance (ordinato e risorse)	Offerte (ISO 9001)	COGE	6 mesi	80%	05/12/2014	
	Importo offerte prodotte nell'anno (Area Learning)	Offerte (ISO 9001)	COGE	12 mesi	€ 3.600.000,00	05/12/2014	Ricerca di nuove opportunità commerciali e presentazione di ulteriori piani
	Ordinato (Area Learning)	Offerte (ISO 9001)	COGE	12 mesi	€ 1.800.000,00	05/12/2014	In attesa esiti Piani formativi presentati con HC
	Indicatore di performance (ordinato e risorse)	Offerte (ISO 9001)	COGE	6 mesi	80%	05/12/2014	
	Importo offerte prodotte nell'anno (Area Technology)	Offerte (ISO 9001)	COGE	12 mesi	€ 1.600.000,00	05/12/2014	
	Indicatore di performance (ordinato e risorse)	Offerte (ISO 9001)	COGE	6 mesi	80%	05/12/2014	
Rispetto dei requisiti etici SA 8000	Numero di audit effettuati	Sistema di Gestione Integrato	Registro audit	12 mesi	5	05/12/2014	Planificati i successivi audit nell'apposito programma
	Formazione sulla norma SA 8000 per i lavoratori ovvero numero di lavoratori formati / numero di lavoratori da formare	Gestione del Personale (SA 8000)	Report di piattaforma sulla fruizione del corso	12 mesi	80%	05/12/2014	In fase di pubblicazione il nuovo corso sulla SA 8000. Non appena pubblicato entro un mese tutti i lavoratori lo avranno fruito
Dialogo con la collettività e le parti interessate	Numero di riesami della Direzione	Processi della Direzione	Verbale di riesame	12 mesi	1	05/12/2014	
	Pubblicazione del Bilancio Sociale	Comunicazione agli stakeholder (SA 8000)	Bilancio Sociale	12 mesi	Pubblicato	05/12/2014	Si provvederà in breve tempo alla pubblicazione
Etica del rapporto con i propri dipendenti	Numero di segnalazioni SA 8000 ricevute	Gestione del Personale (SA 8000)	Cassetta di segnalazioni SA 8000	12 mesi	0	05/12/2014	
Attenzione nella scelta dei propri fornitori e monitoraggio	Numero di fornitori critici ISO 9001 valutati/fornitori attivi	Approvvigionamenti	Documento di valutazione periodica/Albo	6 mesi	100%	05/12/2014	Implementazione nuovo sistema Albo A e B



	Numero di fornitori critici SA 8000 valutati/fornitori attivi	Approvigionamenti	Documento di valutazione periodica/Albo	6 mesi	100%	70%	05/12/2014	Implementazione nuovo sistema Albo A e B
	Numero di fornitori critici ISO 14001 valutati/fornitori attivi	Approvigionamenti	Documento di valutazione periodica/Albo	6 mesi	100%	70%	05/12/2014	Implementazione nuovo sistema Albo A e B
	Numero di fornitori critici OHSAS 18001 valutati/fornitori attivi	Approvigionamenti	Documento di valutazione periodica/Albo	6 mesi	100%	70%	05/12/2014	Implementazione nuovo sistema Albo A e B
Sensibilizzazione dei fornitori rispetto alle norme SA 8000, ISO 14001 e OHSAS 18001	Numero di fornitori iscritti o in accreditamento/totale fornitori	Approvigionamenti	Albo fornitori / Questionario di qualifica	12 mesi	100%	70%	05/12/2014	Implementazione nuovo sistema Albo A e B
	Numero di fornitori sottoscrittivi il DUVRI/numero di fornitori sottoposti a rischi	Approvigionamenti	DUVRI	12 mesi	100%	100%	05/12/2014	
Ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività	Punteggio rating ecologico carta	Sistema di Gestione Ambientale	Protocollo Sperimentale d'intesa per il Rating Ecologico Grandi UtENZE	12 mesi	3 R	3 R	15/12/2014	
	Punteggio Rating ecologico multimateriale	Sistema di Gestione Ambientale	Protocollo Sperimentale d'intesa per il Rating Ecologico Grandi UtENZE	12 mesi	3 R	3 R	15/12/2014	
	Media KWh en.el. consumati/mese	Sistema di Gestione Ambientale	Bollette utenza	12 mesi	Valore massimo: 3000	2864	01/12/2014	
	Media m3 acqua/mese	Sistema di Gestione Ambientale	Bollette utenza	12 mesi	Valore massimo: 400	380	01/12/2014	
	Media mq spazzatura/mese	Sistema di Gestione Ambientale	Bollette utenza	12 mesi	Valore massimo: 8000	8087	01/12/2014	La Direzione si impegna a gestire in formato elettronico i documenti attraverso un gestionale che sarà implementato e scoraggerà l'utilizzo della carta
	Media Copie B/N/mese	Sistema di Gestione Ambientale	Contatore fotocopiatrice	12 mesi	Valore massimo: 7000	7050	01/12/2014	La Direzione si impegna a gestire in formato elettronico i documenti attraverso un gestionale che sarà implementato e scoraggerà l'utilizzo della carta
Sensibilizzazione del personale e stakeholder rispetto alla norma ISO 14001	Numero di licenze Ecofont utilizzate/numero di dispositivi aziendali	Sistema di Gestione Ambientale	Contratto Ecofont	12 mesi	100%	100%	05/12/2014	
	Numero di cartelli informativi/contenitore per stanza della sede	Sistema di Gestione Ambientale	Cartelli per comunicazione ai lavoratori e parti interessate	12 mesi	100%	100%	09/11/2014	Sono stati apposti cartelli di istruzione relativi a tutti i contenitori e dispositivi con impatto ambientale in azienda
	Realizzazione sito web a impatto zero	Sistema di Gestione Ambientale	Stipula contratto Zero Impact	12 mesi	Contratto stipulato	Contratto stipulato	01/12/2014	
	Numero bat box installate	Sistema di Gestione Ambientale	Bat box	12 mesi	2	2	01/12/2014	
	Numero rilevatori radon	Sistema di Gestione Ambientale	Rilevatori radon	12 mesi	1	1	01/12/2014	



Il presente modello è di proprietà esclusiva di Eulab Consulting S.r.l., Roma - Italia. Vietata la riproduzione anche parziale (con sistema elettronico o con altri mezzi) e la divulgazione senza il preventivo permesso di Eulab Consulting S.r.l.. L'aggiornamento del presente modello deve essere verificato con la documentazione del Sistema Gestione Integrato di Eulab Consulting. Se in forma cartacea senza firme di approvazione ed emissione è copia non controllata.

