



This is our **Communication on Progress** in implementing the principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.

Confirmation of membership to the United Nations Global Compact

May 18th, 2015

Dear Mr. Secretary General,

WELLNESS TRAINING confirms its decision to join the United Nations Global Compact and its support for the implementation and respect of the 10 principles of the social and ethics charter regarding the Human rights, labour rights, protection of the environment and fight against corruption.

With this letter, we confirm the integration of the 10 principles in the strategy of our company, our corporate culture, and in our processes and know-how.

We state our commitment to make the progress within our sphere of influence and to report our improvements.

Since we joined in 2012, we have put in place concrete projects and have worked to make them evolve in respect of the Human rights, labour rights, protection of the environment and fight against corruption.

Sincerely yours,

Mr Michel Rota

CEO/Managing Director

Communication sur le progrès de Wellness Training

21/05/2014-21/05/2015

Rappel de nos engagements des années précédentes et résultats obtenus

Wellness training a maintenu les efforts déjà initiés concernant les principes sur lesquels, elle s'était engagée :

Principe 1: Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme.

Nous avons poursuivi l'organisation de petits déjeuners équitables sur nos espaces forme afin de sensibiliser nos adhérents à l'intérêt d'acheter ce type de produits.

Principe 3: Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective

Les précédentes Elections du Personnel avaient eu lieu en 2011, elles ont été renouvelées en 2014, nous avons maintenant 2 délégués du personnel titulaires et 2 délégués du personnel suppléants, notons que la parité « homme/femme » et « âge » ont été respectées.

Les Délégués sont de plus en plus impliqués dans l'organisation de notre société : au-delà de leur simple rôle de défense des intérêts des salariés, ils sont considérés comme de véritables partenaires participant à la prise de décision sur des domaines clés de l'activité : management avec la Direction, politique stratégique de l'entreprise..

Nous ne pouvons que constater que cette implication a renforcé l'esprit d'équipe et d'appartenance à la société améliorant ainsi notre organisation générale et la meilleure efficacité de l'entreprise (diminution de l'absentéisme, du turn over).

En collaboration avec les DP, nous mettons maintenant en place une grande réunion d'équipe annuelle permettant à tous les salariés répartis sur l'Île de France et Lyon de se rencontrer, de partager leur vision de l'entreprise

Principe 6 : L'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession

Nous prenons garde à continuer de promouvoir l'égalité homme/femme au sein de l'entreprise tant en ce qui concerne l'évolution interne, le recrutement sur les postes opérationnels ou à la Direction Générale qu'en ce qui concerne la rémunération.

Nous poursuivons les recrutements avec usage des CV anonymes.

La plateforme de gestion de projet collaborative renforce la lutte pour l'égalité entre les salariés quel que soit son statut car elle privilégie les hiérarchies horizontales, et la circulation de l'information dans tous les sens. Cela nous permet d'observer les dysfonctionnements de l'organisation et d'y remédier au fur et à mesure.

Le respect de ce principe apparaît comme un gage d'équilibre et de balance entre les qualités inhérentes à chacun, en vue d'assurer un développement à la fois continu et structuré de l'entreprise.

Principe 8: Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement

Nous continuons de mettre à disposition de nos salariés, des véhicules de fonction 2 roues, à favoriser les déplacements en transports en commun.

Nous avons toujours recours à des sous-traitants respectant les normes écologiques pour le nettoyage des serviettes et le ménage.

De plus en plus, nous travaillons avec nos fournisseurs de matériel sur la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement (usage de machines auto-alimentées électriquement au sein des espaces forme).

Les services RH poursuivent leurs efforts pour rapprocher au maximum le site de travail des salariés de leur lieu d'habitation.

L'usage des fontaines à eau en réseau se développe au sein des espaces forme permettant ainsi la fin de l'usage des bouteilles en plastique, la fin des livraisons de bonbonnes par la route (diminution consommation de CO2), plus de bonbonnes vides à récupérer, nettoyer, remplir ou recycler et économie électrique grâce au froid instantané.

Sur certains sites, nous offrons des bidons aux adhérents afin d'éviter l'usage des gobelets en plastique.

De plus en plus, les plantes vertes sont remplacées par des plantes stabilisées permettant d'économiser l'eau d'arrosage et de ne pas dégager pas de CO2. Cette année, 5 nouveaux sites ont été équipés avec les plantes stabilisées.

Principe 9: Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

Nous poursuivons la dématérialisation des factures afin de sauvegarder des ressources naturelles tels que l'eau ou le bois et de réduire les émissions de CO², ainsi que le recours à un service de stockage et de partage de copies de fichiers locaux en ligne, limitant l'envoi papier des documents.

Principe 10: Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin

Nous restons extrêmement vigilants lors des travaux relatifs aux espaces forme, particulièrement sur le marché de l'immobilier, secteur particulièrement sujet à la corruption. Nous continuons à refuser les rétro commissions de quelque nature que ce soit, les refacturations abusives, les pots-de-vin aussi bien de la part des clients que des fournisseurs ; et lorsque cela se produit, nous nous engageons à les dénoncer. De même, nous refusons de faire appel aux fournisseurs « imposés » par les clients par intérêt personnel. Chaque marché ouvert au sein de Wellness Training, fait l'objet d'un appel d'offre.

Notre Bilan 2014 :

En 2014, Wellness training a renforcé le respect des principes sur lesquels nous nous étions déjà engagés par, notamment, la mise en place d'indicateurs de suivi internes des actions menées à nos tableaux de bord.

DROITS DE L'HOMME

Principe 1: Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme.

Nous avons choisi de travailler avec un fournisseur proposant des serviettes et draps de bain (distribués aux adhérents sur les espaces forme) labellisés Fairtrade/Max Havelaar, à base de coton biologique. Cela permet de concilier plusieurs dimensions de notre engagement : équité sociale, respect de l'environnement et rentabilité économique.

DROIT DU TRAVAIL

Principe 3: Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective

Par différentes actions, nous avons poursuivi l'engagement et l'implication des Délégués du Personnel dans l'organisation de notre société :

-Nous travaillons avec eux sur la procédure du choix de la « mutuelle santé » prochainement mise en place, les Délégués ont toute liberté dans leur démarche de recherche, les entretiens avec les assurances sont organisées avec les DP et la Direction, avec de garantir une procédure en toute transparence.

-Nous avons eu de nombreux échanges avec eux, « porte-voix » de l'ensemble des salariés afin de créer un environnement de travail favorable. En effet, les espaces forme sont, en général, ouverts aux horaires suivants: 7h30-9h30 /11h30-14h30 / 17h00-20h00.

Par conséquent, nous essayons de répartir les horaires de travail de nos animateurs du lundi au vendredi selon le principe suivant:

-soit ils travaillent sur les créneaux matin et midi : 7h30-9h30/11h30-14h30

-soit ils travaillent sur les créneaux midi et soir: 11h30-14h30/17h00-20h00

Nous organisons les temps de travail administratif, en dehors des heures d'ouverture de l'espace forme, entre les 2 créneaux, tout en respectant les heures de pause conventionnelles, soit une durée minimale de 20 minutes au moins toutes les 6 heures.

Les salariés disposent donc d'un temps suffisant alloué aux repas, avant ou après leur prise de poste. Dans la mesure du possible, nous essayons de maintenir un planning et des horaires identiques d'une semaine à l'autre, sur toute l'année, afin que les salariés puissent mettre en place une organisation stable entre leur vie professionnelle et personnelle. Ces horaires décalés leur permettent d'avoir un temps libre personnel. La coupure du week-end est assurée

-Nous avons également mis l'accent avec les DP sur les reportings HSE (Hygiène Santé Environnement) par la mise en place d'indicateurs internes permettant de contrôler, entre autre :

La santé des salariés

Un travail a été mené en étroite collaboration avec le médecin du travail avec qui, nous avons de fréquents échanges sur les spécificités de notre activité professionnelle.

Nous développons une vigilance accrue concernant les missions de travail: pas plus de 3 cours dynamiques à assurer pendant la semaine

Nous proposons de nombreux outils mis à la disposition des salariés afin qu'ils évaluent l'état de leur condition physique: tests d'efforts, vérification de la fréquence cardio vasculaire, de la tension.

De plus, grâce à des « trackers », nos salariés peuvent suivre leur activité quotidienne: sommeil, oxymétrie, poids, activité physique...

La sécurité des salariés

Etablies en concertation avec les DP et le médecin du travail, nous organisons de manière régulière des formations « sécurité » où sont rappelées les consignes de sécurité.

Nous adaptons les outils de travail pour préserver au mieux l'intégrité physique de nos salariés (cours de STEP avec un STEP très bas et antidérapant...)

Nous établissons des « Chartes sécurité » pour chaque type de cours en rappelant les règles de sécurité: à appliquer pour soi-même et à faire appliquer aux adhérents!

Exemples de consignes:

-Avoir des chaussures adaptées, lacées correctement, en bon état et de qualité.

-Penser à bien s'échauffer et s'hydrater pendant le cours.

-Attention aux déplacements dans l'espace, veiller à ce que le sol soit dégagé et pas glissant.

-Les mouvements dynamiques nécessitent un bon gainage des abdos, il faut limiter l'amplitude des « cambrés » du dos combinés aux mouvements de bras !

-Ne pas faire tous le cours « à fond », démontrer et ensuite laisser les adhérents exécuter la chorégraphie seuls afin de la mémoriser, éviter de sauter pendant tout le cours.

-Alterner si possible des musiques au rythme rapide et modéré.

-Toujours s'étirer à la fin du cours.

-Pour terminer : le coach doit être en excellente condition physique !

Pour les activités de contact (type boxe), les salariés coachs sont formés de manière spécifique. Nous fournissons les équipements de protection et sécurité adaptés : gants, protège-tibias, coquilles ou soutien-gorge spécifique, protège-dents, et éventuellement plastron et casque; en respectant également les règles d'hygiène appropriées (utilisation de bombes désinfectantes..)

Aucun coup n'est jamais porté à la tête.

Nous remettons, après chaque formation ou à l'embauche des salariés, un book de formation avec rappels des règles de sécurité, des consignes à respecter et des schémas explicatifs.

CONSIGNES N° 07	CONSIGNES DE PREVENTION A APPLIQUER PENDANT LES COURS		Destinataires : - Coachs
DATE : 01/01/2014 PAGE 1/1			VISA CHEF D'ETABLISSEMENT <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> WELLNESS TRAINING 4, rue de Jarente 75004 PARIS Tél. 01 49 96 98 98 / Fax 01 49 96 98 99 RCS PARIS 483 562 649 - APE 9313Z </div>
PORT DES EPI (fonction des besoins) OBLIGATOIRE	    		
PERSONNE RESSOURCE	Noms POIRIER	Tel 0149969898	Société WELLNESS TRAINING

Enfin, sur notre plateforme de collaboration en ligne, nous encourageons la création de forums sur les thèmes de la sécurité en cours (échanges d'astuces, conseils), la prévention de sa santé et l'évaluation de sa condition physique.

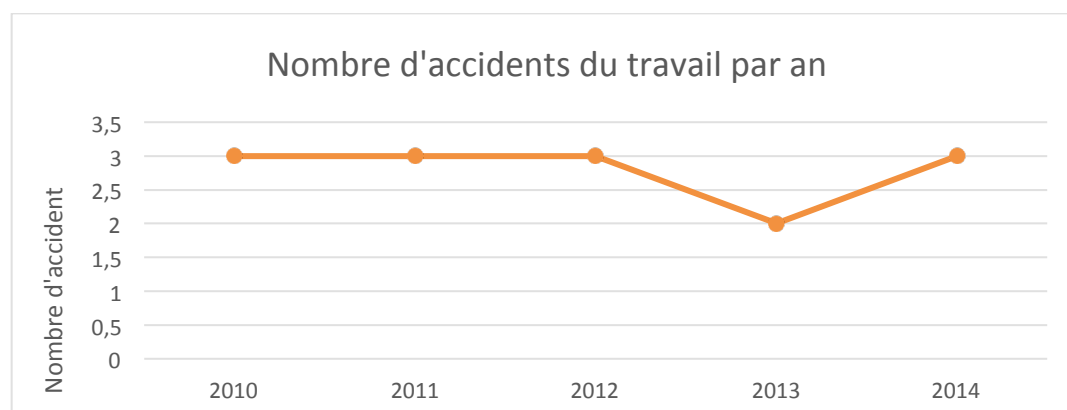
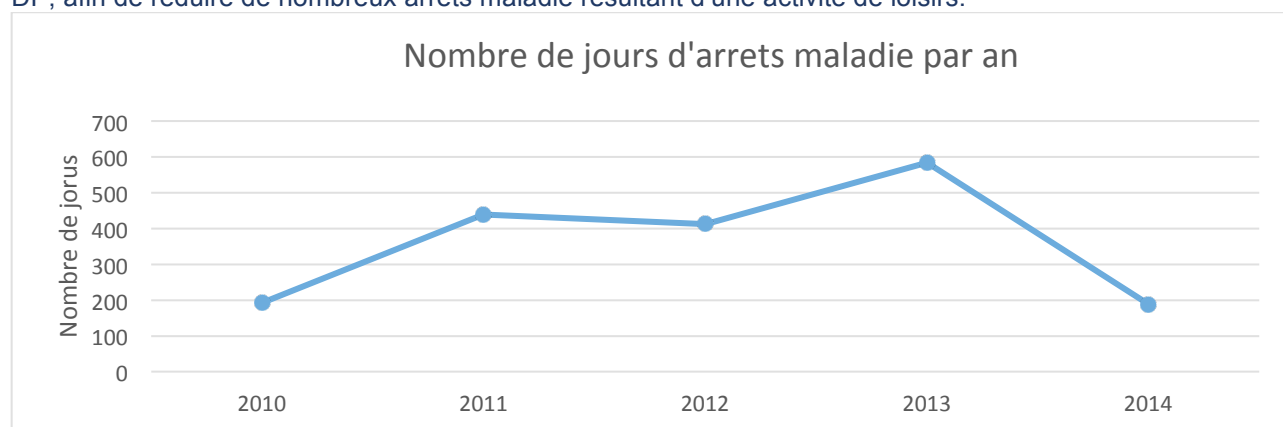
Les indicateurs de suivi de la santé et de la sécurité des salariés

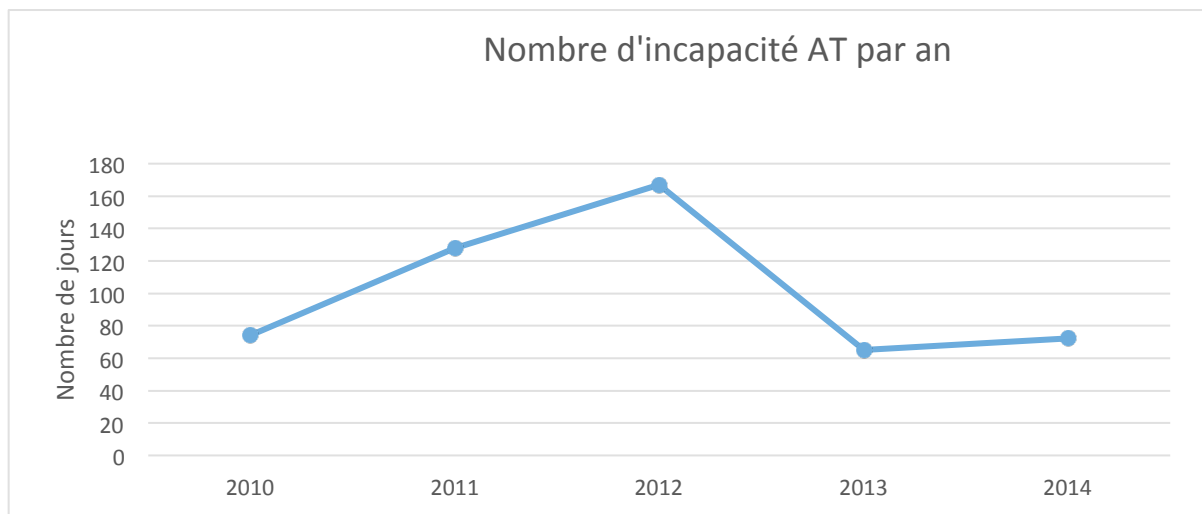
Nous mettons en place des indicateurs de suivi permettant de contrôler l'évolution des arrêts maladie et des accidents de travail.

En effet, notre activité professionnelle est « à risque », c'est pourquoi nous suivons de près ces indicateurs.

De plus, nous travaillons avec une population jeune et dynamique, friande de loisirs et de pratiques « à risque » entraînant de nombreux arrêts maladie hors activité professionnelle.

Un gros travail de sensibilisation a donc été entrepris auprès des salariés, et en collaboration avec les DP, afin de réduire de nombreux arrêts maladie résultant d'une activité de loisirs.



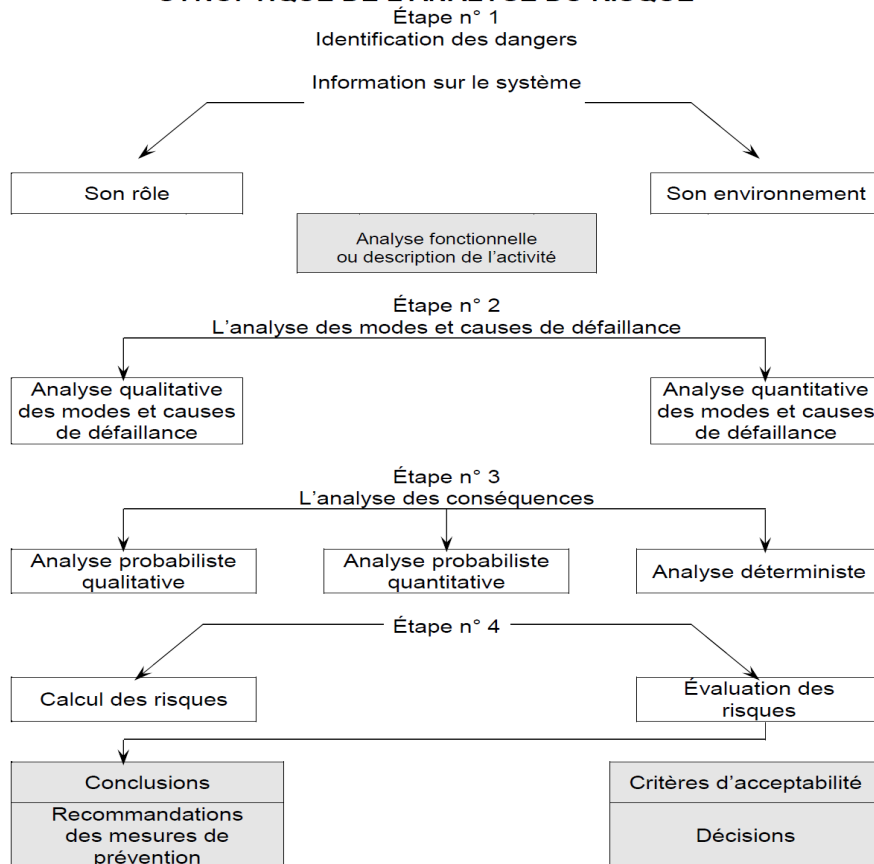


La mise à jour du document d'analyse des risques avec les DP

Ce document obligatoire et actualisé chaque année est un outil essentiel pour notre société permettant de compléter notre démarche de prévention dans l'entreprise et la pérenniser.

Le document d'analyse des risques permet donc d'identifier les dangers, d'analyser les risques, de les hiérarchiser et de proposer des solutions de prévention

SYNOPTIQUE DE L'ANALYSE DU RISQUE



Principe 4: L'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire

Dans la mesure du possible, nous évitons de faire appel à des sous-traitants et préférons conclure des contrats de travail.

Lorsque nous devons faire appel à des fournisseurs sous-traitants, nous vérifions systématiquement que ceux-ci soient bien en règle au niveau social et fiscal. Nous exigeons les attestations de régularité en vigueur ainsi que les contrats de travail et DUE des salariés employés pour la mission.

NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL

Principe 6: Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession

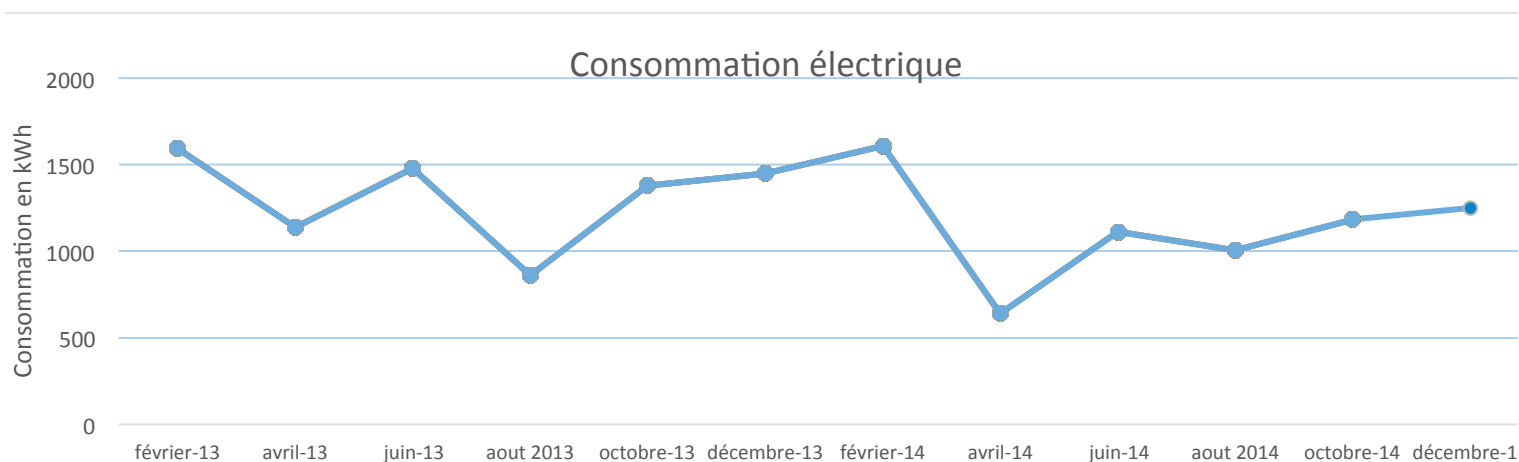
Nous avons mis en place avec un de nos fournisseurs un système de contrôle d'accès pour les espaces forme adaptés aux personnes handicapées moteur : suppression des tourniquets au profit de portes battantes, au même coût.

ENVIRONNEMENT

Principe 8: Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement

-La mise en place de partage de l'information en ligne a permis de développer le Télétravail au sein de notre entreprise. L'absence de trajet est évidemment positive pour l'environnement et permet également l'amélioration de la qualité de la vie et la recherche de gain de temps.

-Nous avons mis en place un suivi de notre consommation d'électricité afin de prendre conscience de nos dépenses énergétiques et de trouver des solutions pour les réduire : éteindre tous les appareils le soir (ne rien laisser en veille), optimiser la consommation des appareils de chauffage...



-Nous privilégions systématiquement les achats écologiques et biodégradables pour nos fournitures de bureau: papier, cartouches encre réemplissables...

-Lorsque l'utilisation des produits chimiques ne peut être remplacée par des produits écologiques, nous nous assurons que ceux-ci sont bien appropriés à leur usage et utilisés correctement. Nous avons donc établi des procédures spécifiques de formation pour les agents d'entretien qui doivent les manipuler. L'objectif est double : expliquer les consignes de sécurité et les consignes d'utilisation (éviter la surconsommation des produits)


CONSIGNES N° 07	CONSIGNE DE PREVENTION MANIPULATION ET EMPLOI DES PRODUITS D'ENTRETIEN	<u>Destinataires :</u> - Personnel de la salle
<u>DATE :</u> 01/01/2014 PAGE 1/1		<u>VISA CHEF D'ETABLISSEMENT</u>
<u>PORT DES EPI</u> <u>(fonction des besoins)</u> <u>OBLIGATOIRE</u>	    	

Les produits d'entretien tels que cités dans cette consigne comprennent entre autres les produits signalés par les étiquettes de danger. Le personnel est invité à n'utiliser que des produits d'entretiens fournis par la direction.


LIRE L'ETIQUETTE, C'EST DEJA SE PROTEGER

En pratique

- ▼ Lire l'étiquette du produit phytosanitaire et respecter les conseils du fabricant (phase de risques, phase de prudence).
- ▼ Traiter de préférence tôt le matin.
- ▼ Ne pas traiter par forte chaleur (celle-ci augmente la vitesse de réaction chimique).
- ▼ Ne pas fumer, boire, manger au cours du traitement.
- ▼ Si vous prenez des médicaments, prenez conseil auprès de votre médecin ou auprès de la MSA au préalable.
- ▼ Respecter les doses préconisées par le fabricant.
- ▼ Si vous traitez plus d'une demi-journée d'affilée, protégez-vous au maximum.
- ▼ Porter des équipements de protection individuelle appropriés et les remplacer lorsqu'ils sont usagés. Bien vérifier que ces équipements conviennent pour les produits utilisés (lire l'étiquette).




**T+
TRES TOXIQUE**




**T
TOXIQUE**



**Xn
NOCIF**



**Xi
IRRITANT**



**C
CORROSIF**

CORROSIF : Ils rongent la peau ou les yeux en cas de contact ou de projection. Ils rongent les muqueuses du nez de la gorge et des bronches lorsqu'on les respire.

IRRITANT : Ils piquent les yeux, la gorge, le nez ou la peau, provoquent des manifestations de chaleur, de rougeur et de douleur.

PERSONNE RESSOURCE	Noms	Tel	Société	Noms	Tel	Société
	POIRIER	0149969898				

Principe 9 : Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

Nous avons choisi de travailler avec un fournisseur qui n'utilise que des emballages recyclables pour le transport de matériel fitness.

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Principe 10: Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin

Nous travaillons en priorité avec des clients, adhérents au Global Compact ; pour ceux qui ne connaissent pas, nous leur expliquons la démarche et les incitons à y adhérer.

Nos Objectifs 2015

Continuer et renforcer les actions déjà entreprises...

Nous devons travailler à l'amélioration de nos indicateurs internes car certains n'ont pu être exploités, jugés trop « lourds » à l'usage par nos salariés. La collecte des résultats chiffrés précis de nos engagements est encore insuffisante.

A propos de Wellness Training...

Wellness Training est un des acteurs majeurs de la prévention santé en entreprise, par son action sur la lutte contre la Sédentarité, les Troubles Musculo Squelettiques, le Stress, les troubles du Sommeil, et les déséquilibres alimentaires.

Wellness Training offre trois types de services :

- Création gestion et animation d'espaces forme dans l'entreprise (espace cardio, musculation, cours collectifs, relaxation et sieste)
- Formations, forums et conférences autour des thèmes « Mieux Bouger » « Mieux Manger » « Mieux Récupérer »
- Mise en place d'un Baromètre des Styles de Vie dans l'entreprise et suivi de son évolution au cours du temps.

L'équipe Wellness Training :

- une soixantaine collaborateurs
- une trentaine d'espaces forme
- Paris Lyon

www.wellnesstraining.fr

www.facebook.com/wellnesstraining Twitter : wellnessparis