

## **INFORME DE PROGRESO**

### **PACTO MUNDIAL 2014**

**Barlovento Recursos Naturales S.L.**

C/Pintor Sorolla Nº  
26007 Logroño (La Rioja)  
TLF: 941 28 73 47

## ÍNDICE

<b>1. Declaración de Apoyo Continuo:</b>	4
<b>2. Perfil de la Entidad:</b> Barlovento Recursos Naturales S.L.	5
<b>3. Metodología:</b>	6
a. Diagnóstico:	6
b. Políticas y Acciones:	6
c. Seguimiento y Medición:	6
d. Objetivos:	6
<b>DERECHOS HUMANOS</b>	7
<b>Principio 1:</b> Las empresas deben apoyar y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.	7
<b>Principio 2:</b> Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.	8
<b>NORMAS LABORALES</b>	9
<b>Principio 3:</b> Las empresa deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.	9
<b>Principio 4:</b> Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.	10
<b>Principio 5:</b> Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.	11
<b>Principio 5:</b> Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.	12
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	13
<b>Principio 7:</b> Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.	13
<b>Principio 8:</b> Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.	15
<b>Principio 9:</b> Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	16
<b>Principio 10:</b> Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.	17
<b>INFORME DE SEGUIMIENTO 2014</b>	18

## 1. Introducción de Aguas Continentales

19 de Mayo 2015

Estimados Sres./as,

Lea con atención el informe que Barlovento Recursos Naturales S.L. le presenta en relación a los datos principales del Pacto de Logroño, de las Naciones Unidas, respecto de la gestión de los recursos hídricos, Medio Ambiente y Agua, con el fin de

los datos se corresponden al año 2014 y este es el primer año que se presentará conjuntamente con el informe de gestión sobre el Estado de Medio Ambiente (GEMA) que Barlovento elabora y publica en el marco de la empresa en el

datos estadísticos presentados en el Anexo 2015 y desde entonces nos encontramos con

la Ley de Aguas de 2013 es según establece para desarrollar nuevos sistemas de gestión de los recursos hídricos, de los que se derivan nuevos

Barlovento Recursos Naturales S.L.  
C/Pintor Sorolla Nº 21  
26007 Logroño (La Rioja) España  
Tel: 941 28 73 47  
Fax: 941 28 73 48  
Email: info@barlovento.es



## 1. Declaración de Apoyo Continuo:

19 de Mayo 2015

Estimados Sres./Sras.,

Me complace confirmar que Barlovento Recursos Naturales S.L. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Los datos se corresponden al año 2014, y este es el primer año que lo presentamos cumpliendo con el requisito de informar sobre el Informe de Progreso (COP) que describe la posición, esfuerzo y objetivos en el avance de la empresa en su compromiso con los 10 Principios de las UN.

Somos miembros firmantes desde Enero 2014 y desde entonces nos esforzamos cada día por dar cumplimiento y difusión de los Principios del Pacto.

Nuestro objetivo para el 2015 es seguir trabajando para desarrollar nuevas acciones que favorezcan la defensa de los principios relativos a los Derechos Humanos, Laborales, de Medio Ambiente y de Anti-Corrupción que recoge el Pacto de las Naciones Unidas.



Atentamente;

**Rafael Zubiaur Ruiz**

**Director Barlovento Recursos Naturales S.L.**



BARLOVENTO RECURSOS NATURALES, S.L.  
c/. Pintor Sorolla, 8, 1.º A  
26007 LOGROÑO (La Rioja) España

---

**Barlovento Recursos Naturales S.L.**

C/Pintor Sorolla Nº  
26007 Logroño (La Rioja)  
TLF: 941 28 73 47

## 2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.

- ✚ **Dirección:** Pintor Sorolla Nº 8 26007 Logroño (La Rioja)
- ✚ **Dirección Web:** <http://www.barloventorecursos.com/es>
- ✚ **Fecha de Adhesión:** Enero/2014
- ✚ **Número de Empleados:** 41
- ✚ **Sector:** Energías Renovables.
- ✚ **Actividad/principales marcas, productos y/o servicios:** Proyectos de Ingeniería en Energías Renovables y Laboratorio de Ensayos Acreditado en Energías Renovables.
- ✚ **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** Subvenciones cobradas en el año 2014, son las siguientes:

2011-P-AFI-00075	2011-I-IDD-00127	2012-P-PEC-00115	2012-P-TIC-00080	TOTAL
Ayudas a la inversión pymes del sector industrial, comercio mayorista y de servicios (AFI)	Ayudas destinadas al fomento de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)	Promoción comercial exterior	Ayudas al Programa de Nuevas Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC-PYMES)	
TITÁN	MICRORENOVA	Programa expansión internacional	Implementación de servicios Intranet y Extranet	
<b>39.368,86</b>	<b>29.579,35</b>	<b>11.217,95</b>	<b>9.453,15</b>	<b>89.619,31</b>

- ✚ **Desglose grupo de interés:** Empleados
- ✚ **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Principales grupos con los que se interactúa.
- ✚ **Países en los que está presente y mercados servidos:** España, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Rumania.
- ✚ **Alcance del informe de Progreso y sus posibles limitaciones si existen:** España
- ✚ **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** N/A

**Barlovento Recursos Naturales S.L.**

C/Pintor Sorolla Nº  
26007 Logroño (La Rioja)  
TLF: 941 28 73 47

- ✚ **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** Año 2014
- ✚ **Fecha de memoria anterior mas reciente:** No hay. Esta es la primera memoria.
- ✚ **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual.

### 3. Metodología:

#### a. Diagnóstico:

Necesitamos saber lo que existe para así poder saber lo que necesita la Entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

#### b. Políticas y Acciones:

Las políticas vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

Las acciones se implementaran para dar cumplimiento a las políticas.

#### c. Seguimiento y Medición:

Evaluación y Control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.

#### d. Objetivos:

Tras la evaluación de resultados, y análisis de los mismos por parte de los Responsables se abre un periodo de reuniones para establecer los puntos a mejorar, y objetivos a 1 año.



## DERECHOS HUMANOS

**Principio 1:** Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** No se han detectado riesgos en esta materia.

En Barlovento se tienen muy en cuenta las siguientes prácticas hacia los empleados para no vulnerar los derechos humanos fundamentales.

- Se realiza una acogida adecuada y personalizada a las personas recién incorporadas a la organización.
- Los nuevos empleados son formados y cualificados internamente para los puestos de la entidad.
- Se dan facilidades a todo el personal para acceso a la formación.
- Se informa sobre los riesgos de su puesto de trabajo en materia de PRL y se da formación en esta materia.

**Acción:** Se registran todas las acciones formativas que realizan los empleados. Además, cada asistente realiza un cuestionario de evaluación de la acción formativa a la que acudido.

**Seguimiento:** Los datos de satisfacción se evalúan en la revisión por dirección cada año.

**Objetivo:** Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del pacto mundial en la Web de la empresa y incluirlos en presentaciones comerciales.

**Principio 2:** Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** La actividad que desarrolla Barlovento no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir una legalidad.

**Acción:** Se respeta la legislación vigente y los acuerdos de convenio.

**Seguimiento:** No se ha recepcionado ninguna queja de ningún trabajador respecto a esta materia.

**Objetivo:** Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad.



## **NORMAS LABORALES**

**Principio 3:** Las empresa deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** Barlovento cumple de forma estricta con la legislación laboral.

**Acción:** La empresa dispone de diferentes mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados:

- Todos los empleados conocen a quien deben dirigirse en caso de que les surja algún tipo de duda. La empresa es de un tamaño pequeño con lo que la cercanía es un factor importante.
- Se realizan reuniones con los superiores directos o en caso de no planificarse una, se puede solicitar.
- Se informa personalmente al personal, previo a formar parte de la empresa, de todas las condiciones laborales.

**Principio 4:** Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** La actividad que realiza Barlovento Recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

**Acción:**

- El empleo se ofrece libremente y los empleados tienen libertad absoluta para marcharse, siguiendo las reglas que se han estipulado en su contrato.
- Todos los empleados firman un contrato laboral donde se especifica el horario y salario de conformidad con el convenio colectivo.
- Existe un procedimiento interno que esta a disposición de todo el personal donde se especifican las dietas a cobrar por trabajar fuera de la oficina habitual y la retribución por trabajos en días festivos.

**Seguimiento:**

Antes de la firma del contrato se solicita la documentación que acredite la edad así como los certificados de estudios.

Además, cada trabajador introduce las horas de trabajo en un software de la entidad, donde entre otras se puede ver las horas que cada trabajador ha empleado en diferentes proyectos.

**Principio 5:** Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** La actividad que realiza Barlovento recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables, no supone riesgo de contratación de menores de edad.

No nos consta que ninguno de nuestros clientes tenga este riesgo.

**Acción:**

- Estricto cumplimiento de la legislación Española.

**Seguimiento:**

Estar informado de la actualidad para saber a ciencia cierta si alguno de nuestros proveedores o clientes está o ha estado involucrado en algún tipo de ilegalidad de este tipo.



**Principio 5:** Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** Barlovento apoya la abolición de cualquier práctica discriminatorio en empleo: ni por etnia, origen o nacionalidad, región, edad, género.

**Acción:**

- Convenios de colaboración con universidades para la realización de prácticas.
- Único criterio en las contrataciones: Formación académico-profesional y trayectoria laboral.

**Seguimiento:** En la actualidad 95% de los empleados tienen contrato indefinido mientras que el 5% tiene un contrato eventual.

Por otro lado en la empresa, en el conjunto de empleados de Barlovento, hay 14 mujeres y 27 hombres.

**Objetivo:** Difundir la no discriminación que se realiza en Barlovento.

## MEDIO AMBIENTE

**Principio 7:** Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** No se han identificado riesgos para el medio ambiente en la actividad de nuestra empresa.

Barlovento mantiene un enfoque preventivo.

### Acción:

- Gestión de residuos:
  - Se recicla el papel usado, las pilas y baterías, así como los tóner o cartuchos de impresora
  - Se cuenta con una destructora de papel.
- En relación con clientes/Ahorro de papel:
  - Se intenta evitar el papel, se tiene prácticamente implantado la oficina sin papel:
    - Las ofertas se envían electrónicamente.
    - Los informes se envían electrónicamente.

### Seguimiento:

Referente al reciclaje de papel, la empresa encargada de la recogida de papel usado es ESD. En Barlovento existe para depositar el papel usado de;

- ✚ Un Recipiente de 120l para depositar documentos confidenciales.
- ✚ Dos recipientes de 110l para depositar documentos no confidenciales.

En el año **2013** acudieron a la oficina 3 veces y retiraron:

- ✚ 2 recipientes de 110l

---

**Barlovento Recursos Naturales S.L.**

C/Pintor Sorolla Nº  
26007 Logroño (La Rioja)  
TLF: 941 28 73 47

✚ 1 recipiente de 120

En el año 2014 acudieron 2 veces a la oficina a hacer retirada de lo siguiente;

✚ 2 recipientes de 110l

✚ 1 recipiente de 120

Con lo que en 2014 se ha realizado 1 retirada menos.

Respecto al reciclaje de tóner, en la empresa hay las siguientes impresoras:

✚ 1 Impresora de blanco/negro y color.

✚ 3 Impresoras de Blanco y negro.

✚ 3 Impresoras de Color

✚ 2 Quioceras.

Durante este año, no se ha realizado el seguimiento del reciclaje de tóner.

**Objetivo:**

- Mantener control sobre los consumos eléctricos.
- Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.
- Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.
- Reciclar material electrónico informático.
- Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.



**Principio 8:** Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** La actividad de la empresa no implica un riesgo relevante para el medio ambiente; no obstante se intenta aplicar medidas de consumo responsable.

**Acción:**

- Se practica la política de No Impresión.(Solo lo estrictamente necesario)
- Se reciclan los consumibles.
- La relación con los clientes e intercambios de documentación con los mismos es por medios electrónicos.

**Seguimiento:**

No se ha realizado medición de las acciones tomadas para este principio.

**Objetivo:**

- Selección de proveedores quienes cumplan con un plan de Gestión Ambiental.
- Realizar seguimiento de las mediciones de este principio.

**Principio 9:** Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** Debido a la actividad de la empresa no se han identificado riesgos, sin embargo se favorece el uso y desarrollo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**Acción:**

- Se recomienda el uso de formato electrónico.
- El expediente de personal: CV, Título académico y de cursos de formación, formación interna. Todo el expediente se guarda en formato digital.
- Se favorece el uso de certificados electrónicos y firma electrónica.

**Seguimiento:**

Se ha conseguido que no haya almacenaje en papel (sólo lo indispensable y exigido por la legislación) de:

- Ofertas.
- Informes.
- Expedientes de personal.
- Documentos de Sistema de Gestión de Q.

**Principio 10:** Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

**Grupo de Interés:** Empleados.

**Diagnostico:** No se conocen riesgos con los clientes y proveedores con los que se trabaja.

**Acción:**

- No se aceptan servicios o contratos con los clientes, proveedores o empleados que no cumplan estrictamente la legislación.
- No se aceptan ni emiten regalos.

**Seguimiento:**

- No se ha recibido ninguna denuncia referente a estos asuntos.

**Objetivo:**

- Formación respecto a buenas prácticas de transparencia y anticorrupción.



## INFORME DE SEGUIMIENTO 2014

La siguiente memoria ha sido elaborada por el departamento de Calidad, personal cualificado y en constante formación para poder elaborar memorias cada vez de mejor calidad y mayor exigencia.

Por último, el departamento ha colaborado estrechamente con diferentes departamentos de la empresa para mostrar datos rigurosos.

Además, se ha colaborado con la dirección de la empresa en la elaboración de este documento, ya que se encuentra concienciada respecto al interés de aplicar estas políticas en la empresa.

Atentamente;

**Departamento de Calidad**



**Barlovento**  
BARLOVENTO RECURSOS NATURALES, S.L.  
c/. Pintor Sorolla, 8, 1.º A  
26007 LOGROÑO (La Rioja) España