



El reto es constante

Responsabilidad Social empresarial

Las empresas evolucionan cuando se han forjado en armonía con su entorno y han prologado bienestar a todos a quienes ha impactado de forma directa o indirecta.

Somos parte del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y contemplamos los 10 principios base, en especial el que trata sobre el desarrollo de las comunidades como un valor, y es en este contexto donde operamos orientando la responsabilidad social de ilender.

Empresa y comunidad - evolucionando en sinergia

El área de Responsabilidad Social Empresarial de ilender fue creada en el 2014 para dirigir la estrategia de responsabilidad social de las empresas del Grupo, empezando por ilender Pharmaceutical Corporation. Su misión es cualificar la actuación social de las empresas del Grupo contribuyendo a la competitividad de los negocios y al desarrollo de las comunidades.

Nuestros programas tienen como eje estratégico el fortalecimiento del ser humano, por eso nuestra primera acción es en la raíz: la educación. En el caso específico del programa **+ futuro** de ilender, estamos dando a los jóvenes de la zona en donde operamos (Santa Clara), la posibilidad de contar con herramientas adecuadas para ser mejores personas y ciudadanos que contribuyan con el desarrollo de su localidad y de su país.

Antecedentes

Se realizaba labor social de forma informal, donde la educación era la piedra angular, pero el enfoque no era empresarial.

El objetivo principal es asegurar que la presencia de ilender impacte mejorando la calidad de vida de las comunidades en las que opera. Acción que repercute directamente en el clima de la empresa.

Palancas de desarrollo

Nuestra estrategia tiene como objetivo activar las palancas para el desarrollo socioeconómico de las localidades donde actuamos.

Estamos empezando sobre la base de todo desarrollo sostenible: **la educación.**

Proyecto:

ilender +Futuro

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1.Denominación : ilender + futuro

1.2.UGEL : UGEL N° 06 Ate

1.3.Ámbito de ejecución: Ate Vitarte –Santa Clara – Región LIMA.

1.4.Beneficiarios : Estudiantes de primer grado de secundaria de la escuela fiscal IE Telésforo Catacora, de Santa Clara, Jr. Chauide mz6 lote 1.

1.5.Responsables : RSE ilender

Datos del objetivo

Colegio de dos turnos: Mañana y tarde con aulas de A-F

2 profesores de Matemáticas

2 profesores de Comunicaciones

6 tutores

230 alumnos de 1 grado de secundaria

230 padres de familia

1 directora: Olinda Carrasco Pérriggo

1 subdirector: Sebastián Zapana Uccharico

II. JUSTIFICACIÓN

2.1.Marco Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044 y modificatorias Leyes N° 28123, N° 28302, N° 28329 y N° 28740.
- Ley N°29944, Ley de Reforma Magisterial

- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, modificada por las Leyes N° 27950, N° 28139, N° 28274, N° 28453 y N° 29379.
- Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las Leyes N° 28961, N° 28968, N° 29053 y N° 29739

2.2.Fundamentación:

La evaluación censal del Ministerio de Educación muestra que entre el 2011 y el 2012 el nivel de capacidades que vienen desarrollando nuestros estudiantes de secundaria son más que deficientes, y los últimos resultados de PISA lo confirman. Si bien es cierto, tenemos una mejoría con relación a nuestros propios resultados de evaluaciones pasadas, seguimos estando en la cola, muy por debajo del rendimiento encontrado no solo en países desarrollados sino que incluso en países en vías de desarrollo.

Santa Clara, es una zona con elevados índices de deserción escolar y una baja tasa de habitantes que logran estudios superiores. Según un estudio realizado por Gaia Social y Ciudad Saludable (Julio-2011), el logro en estudios que se obtiene es sumamente bajo: solo “3.2% de la población de la zona ha culminado estudios universitarios superiores y sólo el 38.4% alcanza el nivel de secundaria completa”. La deserción y la falta de motivación muchas veces está relacionada con dos aspectos: **Bajo nivel económico y bajo nivel de desempeño escolar.**

Un estudio reciente (SEDB 2010) divide los factores que influyen en el rendimiento en dos grupos: endógenos y exógenos.

Endógenos: sexo, edad, hábitos de estudio, trayectoria académica y VALORES.

Exógenos: Comunidad, Familia y Escuela. En la variable escuela, se puede especificar la **metodología de enseñanza, la competencia docente**, los contenidos, los materiales, el sistema de evaluación, así como la relación entre directivos, docentes, estudiantes y padres.

El estudio encontró que los mejores resultados acompañan a quienes provienen de familias bien constituidas con mayores expectativas sobre sus hijos, así como un trabajo **en valores**.

A nivel de escuela, los resultados positivos acompañan a los colegios mejor calificados oficialmente en cuanto a gestión, infraestructura y competencias de docentes.

La UNESCO, clasifica los factores que influyen en el fracaso escolar en: externos e internos. Los externos tienen que ver con la escuela, y los internos con la casa, incluyendo formación en **valores en ambos casos**. Sobre esta clasificación, una investigación documental de la Universidad de Pedagogía Nacional de México D.F., concluye que el fracaso escolar es una problemática multifactorial, dado que todos los factores inciden significativamente, mencionando además que, a la luz de sus resultados, **toda estrategia que**

aborde la problemática escolar desde alguno de los factores de manera aislada, está destinada al fracaso.

La amplia información existente sobre la problemática del bajo rendimiento, requiere que las instituciones y organizaciones públicas y privadas unamos esfuerzos, desde nuestros respectivos campos de acción para mejorar la educación. Sin embargo, existe gran responsabilidad en intervenir de manera oportuna y bajo enfoques pedagógicos que garanticen resultados consistentes y sostenibles.

Santa Clara, es una zona en la que muchos de sus habitantes presentan poca disponibilidad de recursos económicos, no es ajena a la problemática educativa nacional, siendo por tanto, una zona en donde los adolescentes se encuentran con elevado riesgo de fracaso escolar y a futuro, pocas oportunidades de insertarse a la educación superior y al mercado laboral de manera exitosa.

En el afán de revertir o disminuir la situación de riesgo de los jóvenes de Santa Clara y mejorar sus posibilidades de éxito en el proceso de inserción en la sociedad al terminar su formación básica, hemos desarrollado este proyecto, una propuesta de intervención educativa integral, que busca mejorar el desarrollo de competencias básicas en matemática y comunicación pero a la vez, incidir y acompañar de manera adecuada con el refuerzo de valores. Por la importancia que reviste, el proyecto concibe una intervención no solo de manera directa con los adolescentes, sino, bajo una perspectiva de sostenibilidad, trabajando a nivel de padres de familia, directivos y docentes de área.

El proyecto “ilender + futuro” planea su intervención a través de los siguientes líneas de acción: **capacitación y acompañamiento a directivos, para mejorar procesos de gestión, capacitación y acompañamiento a docentes, para mejorar su intervención pedagógica, tanto en las área de matemática y comunicación como en el área de tutoría; implementación de materiales educativos, mejorando una condición importante para el aprendizaje; capacitación a padres; buscando mejorar la dinámica familiar y las condiciones afectivas del contexto del estudiante y finalmente, intervención con estudiantes, a través de un programa de valores.**

III. OBJETIVO

Impactar directamente en el núcleo de la familia, tomando en cuenta que la familia es el núcleo de la sociedad, para fomentar las buenas relaciones con nuestros vecinos y reforzar el compromiso de nuestros empleados ya que serán parte importante del desarrollo de este programa. Este es un factor clave para la sostenibilidad de la empresa ya que se trata de orgullo por la compañía.

IV. META

Contribuir con los jóvenes de Santa Clara en el desarrollo de competencias básicas que les permita afrontar, de manera exitosa, el proceso de transición a la vida adulta, insertándose a la educación superior y el mercado laboral, de forma coherente con su proyecto de vida y con expectativas saludables de vida en su comunidad.

Hoja de ruta: Se trata de un se un proyecto en seis pasos:

1. Intervención inicial en primer año de secundaria. (2015)
2. Intervención en segundo año de secundaria. (2016)
3. Monitoreo y creación del grupo de estudios con los alumnos sobresalientes del tercer año de secundaria, capacitaciones y charlas en valores. (2017)
4. Monitoreo y continuación del grupo de estudios de los alumnos sobresalientes del cuarto año de secundaria, visitas guiadas a empresas, capacitaciones y charlas en valores. (2018)
5. Monitoreo y designación de becados, es decir, del grupo de sobresalientes, solo tres alcanzarán el estatus para acceder a las tres becas que otorgaremos con las universidades con las que tenemos convenios. Ese grupo, tendrá además, capacitación pre universitaria, visitas guiadas a empresas y charlas en valores. (2019)
6. Monitoreo de cumplimiento de metas en la vida académica universitaria con prácticas en ilender. (2020-2025)

Atención: Los profesores beneficiados con este proyecto se comprometerán, mediante un documento oficial, a liderar y continuar con el diseño, a partir de la formación adquirida durante todas las etapas de intervención; y asumirán el compromiso de replicar la experiencia y capacitar a otros profesores para que este programa sea sostenible y eleve el nivel académico de la zona.

V. METAS DE ATENCION

| | |
|---|------|
| Estudiantes de primer grado de educación secundaria. | 80% |
| Directores | 100% |
| Docentes de secundaria de las área de matemática y comunicación | 100% |
| Familias | 80% |
| | |

VI. METODOLOGÍA

Los procesos de capacitación del proyecto se desarrollarán siguiendo una metodología teórico-práctica a través de:

- Talleres presenciales, donde el trabajo cooperativo y la exposición son actividades prioritarias.

- Acompañamiento y asesoría pedagógica a los docentes y directivos en aula y en otros espacios.
- Sesiones de asesoría individual.
- Reuniones colectivas de interaprendizaje con participación de los especialistas.
- Trabajos de investigación desarrollados a partir de la práctica.
- Con los padres se familia se trabajará a través de talleres .

Todas nuestras acciones estarán bajo un enfoque humanista y de recuperación de Valores, centrado en el bienestar de las personas. Nuestra labor formativa se encuentra enmarcada en un perspectiva constructivista del aprendizaje significativo, considerando que cada individuo construye nuevos conocimientos sobre sus saberes anteriores y en la medida que tengan significado en su vida.

Pero además, se trata de un modelo de retribución, es decir, los profesores y los alumnos beneficiados celebran un contrato voluntario donde se comprometen con el proyecto y, en el caso de los profesores, se adueñarán del modelo y lo utilizarán en beneficio de los alumnos, pero además lo replicarán, capacitando más profesores y reproduciendo la experiencia. Lo alumnos por su parte, deberán responder aceptablemente y conseguir los niveles esperados luego de nuestra intervención.

VII. ACTIVIDADES

Para poder cubrir las necesidades identificadas y alcanzar los objetivos planteados proponemos actividades organizadas en etapas, de acuerdo al orden cronológico de ejecución, de la siguiente manera:

PRIMERA ETAPA:

A. Elaboración de la propuesta de capacitación para directivos y docentes.

Diseño y revisión de la propuesta de capacitación: Esta actividad se cumple con los siguientes productos:

- ✓ Taller de habilidades comunicativas en el mes de febrero. 12 horas para los 10 profesores y 2 directivos de la I.E.
- ✓ Taller de habilidades matemáticas en el mes de febrero. 12 horas para los 10 profesores y 2 directivos de la I.E.
- ✓ Taller de tutoría “Descubrir valores” en el mes de febrero. 12 horas para los 10 profesores y 2 directivos de la I.E.
- ✓ Capacitación en didáctica de la Comunicación. 30 horas anuales (3 horas durante 10 meses) dirigido a 2 profesores de la especialidad de la I.E.
- ✓ Capacitación en didáctica de la Matemática. 30 horas anuales (3 horas durante 10 meses) dirigido a 2 profesores de la especialidad de la I.E.

- ✓ Monitoreo personalizado en aula (observación y asesoría). 27 horas anuales (9 visitas de 3 horas cada una) para cada uno de los 10 docentes. Trabajo individual y según cronograma.
- ✓ Escuela de padres. 4 sesiones de una hora cada una dirigida a los padres de familia de la I.E.
- ✓ Asesoramiento para los dos directivos de la I.E. 22 horas anuales de despachos (2 horas mensuales durante 11 meses).
- ✓ Talleres para alumnos sobre valores. 6 horas (3 sesiones de dos horas cada una).

B. Elaboración de las rutas metodológicas: Los especialistas responsables del diseño los cursos, diseñan y entregan la ruta metodológica de cada taller programado.

1. Implementación de los materiales pedagógicos de capacitación.

Cada curso, implica el diseño e impresión de materiales que faciliten a los docentes su aprendizaje, y los dote de herramientas que permitan abordar sus sesiones de aprendizaje de forma coherente con las capacitaciones recibidas.

2. Identificación y selección de materiales para los estudiantes.

Esta actividad implica la revisión de materiales para estudiantes en razonamiento matemático y verbal de distintas editoriales, para verificar que sus actividades y enfoque, guarde coherencia con la propuesta educativa del proyecto. Una vez realizado un estudio detallado de dichos materiales, se procede a seleccionar a la editorial pertinente para la adquisición respectiva, en función de la cantidad exacta de estudiantes beneficiarios.

Para el área de tutoría, se seleccionará un programa validado de sesiones para desarrollar valores a través de actividades estructuradas para el trabajo colectivo.

Actualmente estamos trabajando con Editorial Tercer Milenio.

3. Selección o diseño de instrumentos para la Evaluación de Línea Base.

Esta actividad es de suma importancia, implica seleccionar o, en caso sea necesario diseñar, los instrumentos que nos permitirán conocer cuál es la situación o estado inicial en la que se encuentra nuestra población a intervenir. Se requiere evaluar las siguientes variables:

- Razonamiento matemático.
- Razonamiento verbal.
- Valores (autoestima, habilidades sociales y motivación intrínseca)

4. Coordinación con autoridades

Se tiene previsto capacitar a un equipo de promotores educativos que serán los nexos directos con los actores involucrados en el proyecto. Se planea trabajar tres actividades prioritarias.

- **Mapeo de actores:** Nuestros promotores, debidamente identificados, recorren la zona de intervención y las instituciones y organizaciones involucradas con las actividades del proyecto para lograr dos productos: Directorio de Actores y Mapa de poder*.
- **Sensibilización:** Presentación del proyecto a las autoridades educativas, docentes, padres de familia y líderes de la zona, compartiendo nuestro propósito, nuestras actividades, los beneficios que implica su ejecución para los beneficiarios directos y actores involucrados. Se busca generar un clima favorable para la implementación y comprometer su participación y apoyo.
- **Acuerdos y convenios con las instituciones involucradas:** Se requiere contar con documentos que aseguren la implementación del proyecto, por ello es prioritario lograr:
 - ✓ Convenio o autorización tramitada con la Unidad Gestión Educativa Local UGEL N°6.
 - ✓ Convenio o actas de compromiso con las Instituciones Educativas participantes y las que cumplirán con integrar el grupo control, con el cual contrastaremos los logros obtenidos.
 - ✓ Cartas de apoyo al proyecto, emitidas por las autoridades y líderes de la zona de intervención.
 - ✓ La articulación y coordinación constante con los directores, profesores, padres de familia y la UGEL N°6, son fundamentales para la sostenibilidad de las competencias a desarrollar.

5. Inscripción de directivos, docentes, estudiantes y familias participantes

Una vez establecida la relación formal con la institución educativa, se procede a realizar la inscripción de los participantes. En todos los casos, los participantes inscritos deben firmar una ficha en la que expresan su compromiso con el cumplimiento de las actividades que implementará el proyecto.

6. Lanzamiento del Proyecto

Se tiene previsto realizar una ceremonia de lanzamiento del proyecto, donde participaran los actores locales, los beneficiarios directos (alumnos y docentes), e ilender.

SEGUNDA ETAPA:

1. Ejecución de jornadas de capacitación con padres y madres de familia.

A partir del mes de febrero 2015 se tiene planeado realizar una jornada mensual de capacitación con padres, hasta el mes de noviembre.

Ejecución de talleres presenciales con directivos.

Estos talleres forman parte del curso diseñado para fortalecer las capacidades de gestión de los directivos. Estarán a cargo de un especialista en temas de gestión.

2. Ejecución de talleres presenciales con docentes de área: matemática y comunicación.

Estos talleres forman parte del curso diseñado para fortalecer las capacidades pedagógicas de los docentes de matemática y comunicación, se realizarán con especialistas.

3. Ejecución de talleres presenciales con docentes tutores.

Estos talleres forman parte del curso diseñado para fortalecer las capacidades pedagógicas de los docentes de tutoría, se realizarán con un especialista reconocido en el área.

4. Formación de grupos de estudiantes con dificultades en rendimiento escolar y dificultades en el desarrollo en valores para intervención focalizada.

Estos grupos, serán formados en función de la información que nuestros promotores educativos recaben de los docentes a través de una hoja de registro y los resultados de la evaluación de línea base. En la primera semana del mes de noviembre del 2015.

5. Elaboración y ejecución de un plan de intervención específica con estudiantes que presentan dificultades en el rendimiento escolar y desarrollo en valores.

El especialista responsable, elaborará un plan, durante el mes de noviembre, e iniciará su intervención desde a marzo, hasta noviembre de 2015. El plan tendrá un seguimiento constante por el coordinador del proyecto. Durante el mes de diciembre el responsable deberá presentar un informe final del plan de intervención ejecutado.

Al finalizar el año, se plantea formar grupos de reforzamiento para el periodo vacacional, integrando en estos meses de trabajo, otras actividades recreativas alternadas para fomentar la asistencia de los estudiantes, especialmente, aquellos que evidencien mayores dificultades en su rendimiento.

6. Elaboración y ejecución de un plan de seguimiento y apoyo para Directivos y docentes en la implementación de estrategias desarrolladas en los talleres de los cursos de capacitación.

El especialista educativo del proyecto debe elaborar un sistema de seguimiento y apoyo que incluirá las siguientes actividades:

- Acompañamiento en campo
- Asesoría individual
- Recojo de productos y trabajos derivados del proceso de capacitación.
- La evaluación y retroalimentación a los participantes deben formar parte vital del sistema.

7. Elaboración de un plan de seguimiento y apoyo al desarrollo en valores de los estudiantes. Este plan incluirá actividades de asesoría individual a

directivos, docentes, estudiantes y padres de familia. La asesoría puede desarrollarse a través de entrevistas en la IE, en las oficinas del proyecto o a través de visitas domiciliarias. Los casos más complejos serán atendidos por un psicólogo especializado en el campo educativo. Este plan está a cargo del responsable de seguimiento del área de tutoría y debe implementarse a partir del mes de julio.

En esta segunda etapa, a través de todas las actividades planteadas, se tiene previsto:

- Proporcionar apoyo continuo a los procesos de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo hacia enfoques que permitan mejores resultados.
- Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos desde nuestra línea de acción.
- Constituir el ámbito adecuado, un clima favorable, en el que los estudiantes adquieran las capacidades necesarias para enfrentar con éxito las exigencias académicas escolares.
- Actuar como enlace con otras entidades educativas, promoviendo el interaprendizaje.
- Lograr que los estudiantes estén preparados y en mejores condiciones en cuanto a sus propias capacidades para continuar con su educación superior.

TERCERA ETAPA:

8. Evaluación de salida del proyecto

Durante la primera semana del mes de diciembre del 2015, debe aplicarse la evaluación de salida, que permita medir de manera certera, los logros obtenidos a lo largo del año escolar. Las características de la evaluación serán idénticas a las de la evaluación de línea base, para asegurar su validez a la hora de interpretar los resultados. Esta evaluación se dará, tanto en el colegio intervenido como en el grupo control.

9. Sistematización de la información recopilada durante la ejecución del proyecto:

Durante el proceso de ejecución del proyecto se registrará sistemáticamente la información sobre las actividades desarrolladas, logros y dificultades. Esta información representa un aporte invaluable a la educación y servirá para la implementación de nuevos proyectos. Se buscará el apoyo de las autoridades locales para lograr la publicación de un documento informativo que dé cuenta del trabajo realizado.

10. Evaluación, certificación y reconocimiento a directivos, docentes y padres de familia participantes.

Previa revisión del cumplimiento de los criterios de evaluación que están descritos en el plan de capacitación de cada curso implementado, se pasará a certificar y reconocer el trabajo académico y la participación de los agentes educativos según corresponda.

11. Informe final del proyecto:

El coordinador del proyecto elaborará informes mensuales de los avances del proyecto. Al final su ejecución deberá entregar un informe consolidado de todas las actividades realizadas, los logros, las dificultades, las actividades incorporadas en respuesta a la realidad, y las no ejecutadas durante el proceso por diferentes motivos que se sustenten de manera pertinente.

12. Clausura del proyecto:

Se realizará una ceremonia final, la primera semana del mes de mayo, en donde se expondrán los resultados del informe final y se hará una breve reseña de las actividades cumplidas. A dicho evento se invitará a las autoridades locales, representantes de la comunidad; a representantes de los colegios atendidos: directivos, docentes, estudiantes, padres y madres de familia; y a los representantes de ilender.

VIII. CRONOGRAMA

| MACRO ACTIVIDADES | RESULTADO | INDICADOR | Actores | Estrategia | Responsable | nov-14 | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|-----------------|--------|----|----|----|
| | | | | | | S1 | S2 | S3 | S4 |
| 1. DIFUSION Y VISIBILIDAD DEL PROYECTO | | | | | | | | | |
| 1.1 Elaboración de materiales de difusión | | | | | | | | | |
| Impresión de Banners | Impresión de banners realizada | 2 banners impresos | ILENDER | Elaboración | Juanito ILENDER | | | | |
| 1.2 Coordinación con autoridades educativas | | | | | | | | | |
| Identificación de la IE Para intervención del proyecto | Institución Educativa, Autoridad Educativa Local Participando en Sostenibilidad del Proyecto | Todas la reuniones que sean necesarias | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.-Autoridades UGUEL 06. 3.Profesores de Comunicación y Matemática 4.-Padres de Familia y APAFA | Coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER | | | | |
| Coordinación con director de la Institución Educativa para firma de convenio | | | | | | P | P | P | P |
| Coordinación con UGEL 06, para firma de Convenio | | | | | | | | | |
| Coordinación con director de la Institución Educativa | | | | | | P | P | P | P |
| Elaboración de convenio UGEL | Autoridad Educativa Local Participando en Sostenibilidad del Proyecto | 2 convenios firmados y aprobados | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.-Autoridades UGUEL 06. | Coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER | P | P | P | P |
| Seguimiento de convenio en UGEL | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|--|---|---|---|---|
| Actividades de coordinación con autoridades | | | 3.ILENDER | | | P | P | P | P |
| Coordinar con I.E Reuniones de presentación | Personal de las I.E sensibilizadas e Informadas de las actividades del proyecto | 8 reuniones de presentación ejecutadas | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.-Autoridades UGUEL 06. 3.Profesores de Comunicación y Matemática 4.-Padres de Familia y APAFA 5.-ETM 6.-ILENDER | Coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER | P | P | P | P |
| Coordinación de actividades con actores educativos y sociales para hacerlos partícipes y propiciar la sostenibilidad. | | | | | | P | P | P | P |
| | | | | | | | | | |
| 1.3 Lanzamiento anual del proyecto | | | | | | | | | |
| Eventos públicos de lanzamiento | Difusión pública de inicio de actividades del proyecto 2015 | 1 evento realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.-Autoridades UGUEL 06. 3.Profesores de Comunicación y Matemática 4.-Padres de Familia y APAFA 5.-ETM 6.-ILENDER | Coordinación y seguimiento | IE.DIRECTORA LIC.OLINDA CARRASCO P. JUANITO CALDERON ILENDER | | P | p | P |
| Diseñar programa | | | | | | | | | |
| Validar programa | | | | | | | | | |
| Gestionar recursos para ejecución de evento | | | | | | | | | |
| Invitar a las autoridades y población beneficiaria | | | | | | | | | |
| Ejecución del evento | | | | | | | | | |
| Evento publico de cierre | Difusión pública de resultados y cierre de actividades del proyecto 2015 | 1 evento realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.-Autoridades UGUEL 06. 3.Profesores de Comunicación y Matemática 4.-Padres de Familia y APAFA | Coordinación y seguimiento | IE.DIRECTORA LIC.OLINDA CARRASCO P. JUANITO CALDERON ILENDER | | | | |
| Diseñar programa | | | | | | | | | |
| Validar programa | | | | | | | | | |
| Coordinar ejecución de evento | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|---|---|---|---|
| Invitar a las autoridades y población beneficiaria | | | 5.-ETM 6.-ILENDER | | | | | | |
| Ejecución del evento | | | | | | | | | |
| 2. ELABORACIÓN DE MATERIALES | | | | | | | | | |
| 2.1 Elaboración de Materiales para firma de compromiso de estudiantes, profesores y docentes | | | | | | | | | |
| Elaboración de fichas de compromiso para estudiantes | 8 reuniones de coordinación para firma de fichas de compromiso | 458 Fichas de firma de compromiso desarrolladas | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática 3.-Padres de Familia y APAFA 4.-Alumnos del 1 grado de Secundaria 5.-ILENDER | Coordinación y seguimiento | IE.DIRECTORA LIC.OLINDA CARRASCO P. JUANITO CALDERON ILENDER | p | p | | |
| Elaboración de fichas de compromiso para docentes | | | | | | | | p | p |
| Elaboración de fichas de compromiso para padres de familia | | | | | | | | | |
| Impresión de fichas de Compromiso | | | | | | | | | |
| Entrega de fichas de compromiso a docentes | | | | | | | | | |
| Entrega de fichas de compromiso a estudiantes | | | | | | | | | |
| Entrega de fichas de compromiso a Padres de familia | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. - Talleres de formación de Docentes | | | | | | | | | |
| 3.1-Taller de formación docente en habilidades comunicativas | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 8 docentes y 2 directivos , participan en los talleres y mejoran su labor didáctica en comunicación | 1 talleres de 12 horas pedagógicas de capacitación para docentes de comunicación realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 3.2-Taller de formación en habilidades en Matemática | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 8 docentes y 2 directivos , participan en los talleres y mejoran su labor didáctica en Matemáticas | 1 talleres con 12 horas pedagógicas de capacitación para docentes en matemática realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 3. 3 Taller de capacitación para docentes en Tutoría "Descubrir Valores" | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 8 docentes y 2 directivos , participan en los talleres descubrir valores | 1 talleres de 12 horas pedagógicas de capacitación para docentes realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 3. 4 Capacitación en didáctica de Comunicación | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 4 docentes de la especialidad participan en las capacitaciones | 30 horas anuales(3 horas por 10 meses) de capacitación para docentes realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 3. 5 Capacitación en didáctica de Matemática | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 4 docentes de la especialidad participan en las capacitaciones | 30 horas anuales(3 horas por 10 meses) de capacitación para docentes realizado | 1.-Director y sub director de la IE.Telesforo Catacora 2.Profesores de Comunicación y Matemática | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 3. 6 Talleres para alumnos sobre valores | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | participan 224 alumnos del 1 grado de secundaria | 6 horas ;3 sesiones de 2 horas cada sesión | 1.-Alunos del 1 grado de la IE.Telesforo Catacora Santa Clara | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y profesores | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 4.- Monitoreo personalizado en Aula | | | | | | | | | |
| Visitas de Acompañamiento en aula (observación) | 27 horas anuales pedagógicas de acompañamiento a docentes | 9 Visitas anuales de 3 horas; 224 Fichas de acompañamiento desarrolladas | 1.Profesores de Comunicación y Matemática 2-Alumnos del 1 grado de Secundaria | Seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Visitas de Asesoría (planificación y retroalimentación) | | | | | | | | | |
| 5.- Escuela de Padres | | | | | | | | | |
| Convocatoria para el taller | 224 padres de familia | 4 sesiones de 1 hora cada sesión | 1.-padres de familia 2.-I.E director | Formación, coordinación y seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Reuniones de Coordinación con el director y alumnos | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de capacitación | | | | | | | | | |
| Preparación logística de talleres (recursos, equipos, refrigerios) | | | | | | | | | |
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|---------------------|--|---|--|---|
| Ejecución de talleres | | | | | | | | | |
| 4.- Asesoramiento para los directivos | | | | | | | | | |
| Reuniones con mesa de trabajo | 2 directivos involucrados | 2 horas mensuales ,durante 11 meses | 1-Director y Sub director | Asistencia focalizada | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| 3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ESTUDIANTES | | | | | | | | | |
| 3.1 Control de desertores 2015 | 100% Desertores 2015 identificados y registrados | Informe de desertores 2015 de la I.E. | 1-Director I.E 2-Profesores de Matemática y Comunicación 3-Alumnos 1 grado de Secundaria | seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Gestionar la lista de desertores por I.E. | | | | | | | | | |
| Recoger información sobre motivos de deserción | | | | | | | | | |
| Sistematizar los datos recogidos | | | | | | | | | |
| Informe sobre desertores 2015 con sugerencias de control | | | | | | | | | |
| 3.2 Evaluación de salida alumnos 2014 | 224 alumnos evaluados 2014 | informe de resultados | 1-Alumnos 1 grado de Secundaria | Evaluación | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Elaboración de examen | | | | | | | | | |
| 3.3 Control de matriculados 2015 | 100 % Matriculados 2015 contabilizados y registrados | Nóminas de matrícula de 1to secundaria por I.E: | 1-Director I.E 2-Profesores de Matemática y Comunicación 3-ILENDER | seguimiento | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Gestionar los registros preliminares de matrícula 2015 | | | | | | | | | |
| Gestionar los registros oficiales de matrícula 2015 | | | | | | | | | |
| Procesar los datos recogidos | | | | | | | | | |
| Informe sobre matriculados | | | | | | | | | |
| 3.4 Control de asistencia a clases | 1 Base de datos de control de asistencia de beneficiarios | Informes mensuales de evasión escolar | 1-Director I.E 2-Profesores de Matemática y Comunicación 3-ILENDER | seguimiento | Juanito ILENDER | | | | |
| Coordinar y Gestionar procedimiento de control de asistencia mensuales por I.E. | | | | | | | p | | p |
| Recoger información sobre asistencia de estudiantes | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|---------------------|--|--|--|--|
| Procesar los datos recogidos | | | | | | | | | |
| Informe sobre asistencia de estudiantes | | | | | | | | | |
| 3.5 Control de registros de notas | Base de datos del registro de notas docente | Informe bimestral de notas de los estudiantes de 1to secundaria I.E | 1-Director I.E 2-Profesores de Matemática y Comunicación 3-ILENDER | seguimiento | Juanito ILENDER | | | | |
| Gestionar los registros de notas de los docentes por I.E. | | | | | | | | | |
| Procesar los datos recogidos | | | | | | | | | |
| Informe sobre notas obtenidas por los estudiantes | | | | | | | | | |
| 3.6 Evaluación de proceso | 95% de estudiantes evaluados | Cuestionarios de evaluación resueltos, base de datos, informe de resultados | 1-Director 2-ILENDER 3-ETM | Evaluación | Juanito ILENDER ETM | | | | |
| Redacción de informe | | | | | | | | | |

IX. RECURSOS

Humanos

- 1. Coordinador de proyecto y Especialista Educativo:** Cargo que asume el profesional especializado en proyectos educativos. Es el encargado de ejecutar los planes operativos, seguimiento, asesoramiento y monitoreo de las actividades del proyecto. Su trabajo estará encaminado a las tareas de promoción del proyecto, así como lograr la participación activa de los estudiantes, docentes y demás actores involucrados.
 Además es el encargado del desarrollo de las actividades educativas previstas en el proyecto, dando soporte técnico al trabajo del Coordinador del proyecto. El especialista educativo, es responsable también, de hacer el seguimiento de las actividades previstas para el desarrollo en valores de los estudiantes, debiendo involucrarse, tanto en los procesos de capacitación, como en tareas de asesoría y acompañamiento a los docentes tutores en coordinación con el especialista del área.
- 2. Especialista en matemática:** Se contará con los servicios de un especialista de reconocida trayectoria en el área de matemática, quien asumirá la propuesta pedagógica y de capacitación, así como la facilitación de los talleres presenciales.

3. **Especialista en comunicación:** Para esta área, se contará asimismo, con los servicios de un especialista de reconocida trayectoria, quien asumirá la propuesta pedagógica y de capacitación, así como la facilitación de los talleres presenciales.
4. **Especialista en valores:** Para esta área, contamos con los servicios de un especialista, docente y psicólogo educativo que asumirá la propuesta pedagógica y de capacitación, así como la facilitación de los talleres presenciales.

X. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará tomando en cuenta los procesos que integran el desarrollo del proyecto:

1. Los procesos de capacitación

La implementación del proyecto incluye la ejecución de cursos de capacitación, que serán llevados por los beneficiarios de las instituciones educativas: directivos y docentes. En este aspecto, la evaluación debe ser acorde con los enfoques vigentes y las tendencias de la educación contemporánea para el tema de evaluación. Es bajo estos lineamientos, que se hará uso de un tipo de evaluación con las siguientes características:

- Formativa, diferenciada e integral
- Contextualizada
- Permanente (participación, colaboración y trabajo)
- Cada participante debe presentar sus productos trabajados aplicando los conocimientos adquiridos.

Así mismo se utilizará los diferentes tipos de evaluación: autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.

Para la certificación correspondiente, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los objetivos y actividades previstas, bajo los criterios de evaluación de cada curso.

2. El plan operativo

El proyecto, cuenta con un plan operativo, donde se especifica todas las actividades. Los informes mensuales elaborados por el coordinador del proyecto, servirán para evaluar constantemente el cumplimiento de las actividades. Asimismo, se realizará cotidianamente, reuniones del equipo técnico para retroalimentar a sus integrantes, analizar actividades no realizadas y evaluar aquellas que, en debido a la funcionalidad del proyecto, deban ser ejecutadas con antelación o postergadas.

3. Evaluación cualitativo de logros y avances

Todas las actividades serán monitoreadas y evaluadas permanentemente en relación a su avance cuantitativo, sin embargo, nuestro proyecto propone una evaluación cualitativa permanente de los avances obtenidos, a través del seguimiento de las diferentes actividades en el campo, de los informes

cualitativos realizados por el equipo técnico, las visitas de monitoreo a los beneficiarios y el análisis del impacto a corto y mediano plazo de las acciones tomadas para intervenir en casos específicos.

XI. FINANCIAMIENTO

Todos los costos derivados de la implementación son financiados por los fondos del proyecto otorgados por ilender.

La infraestructura requerida para los talleres y otras reuniones que excedan la capacidad de las instalaciones del proyecto, será gestionada con la IE participante sin costo.

En este momento nos encontramos en la primera etapa: investigación, desarrollo y diseño donde se ha determinado tanto el colegio como el número de participantes, la relación con nuestros socios estratégicos: ETM; y el costo total del proyecto.