

2014 ATUS Sustainability Report

# Sustainability Management of ATUS



2015. 04.

## Contents

### 00. 보고서 개요

최고경영자 메시지  
(주)에더스의 비전 및 가치  
(주)에더스 개요  
글로벌 콤팩트 10대원칙 실천  
지배구조

조직 구성현황  
주요 서비스  
이해관계자  
보고서 정보

### 01. 경제성과

주요 재무성과  
혁신경영  
창조경영

### 02. 사회책임경영성과

윤리경영  
임직원  
고객  
지역사회  
사업파트너

### 03. 환경성과

환경경영

### 04. Appendix

제3자 검토의견서  
BEST Index  
추가보고서정보

## 00. 보고서 개요

보고서 개요에서는 (주)에더스와 (주)에더스의 지속경영보고서에 포함된 내용에 대해서 다루고 있습니다.

- 최고경영자 메시지
- (주)에더스의 비전 및 가치
- (주)에더스 개요
- 글로벌콤팩트 10대원칙 실천
- 지배구조
- 조직 구성현황
- 주요 서비스
- 이해관계자
- 보고서 정보

## 최고경영자 메시지

이 보고서를 통해 (주)에더스의 지속경영에 대한 다짐과 약속을 하고자 합니다.

(주)에더스는 2004년 5월 설립되어, ‘사람에 투자하고, 사람을 성장시키는 교육 전문기업’으로 성장해왔습니다.

기업이 성장을 지속하고 개인의 경쟁력을 높이려면 끊임없는 교육이 필요합니다. 지난 10여년간 (주)에더스는 기업의 핵심인재 교육과정과 다양한 해외대학 연계 프로그램을 개발, 운영해왔습니다. 앞으로는 해외 네트워크를 더욱 강화하여 각 연령별 교육과정 및 글로벌 프로그램을 확대하고, 각 개인이 더욱 성장할 수 있도록 사업을 전개해 갈 것입니다.

더불어 중소/중견 기업과의 상생을 위해 검증된 경영자 및 핵심인재를 지원해주는 역할도 담당하며, 사회적 책임을 다하는 미래형 기업이 되고자 합니다.

(주)에더스는 지속경영을 체계적으로 실천하기 위하여 다음 사항들을 실천하도록 하겠습니다.

첫째, 글로벌 수준에 맞추어 투명하고 정도를 지키도록 하겠습니다.

둘째, 사회적 책임을 충실히 수행하고, 모든 이해 관계자와 공동 발전을 도모하여 최고의 성장을 이룩하도록 하겠습니다.

셋째, ‘인간중심 경영’을 적극 실천하여 임직원의 삶의 질을 높이며, 일하고 싶은 직장 분위기로 만들어 가도록 하겠습니다.

앞으로 더욱 윤리, 환경, 창조, 혁신을 실천하여 신뢰받고 존경 받는 기업으로 지속경영을 실천하도록 하겠습니다. 감사합니다.

2015년 04월 01일

(주)에더스 대표

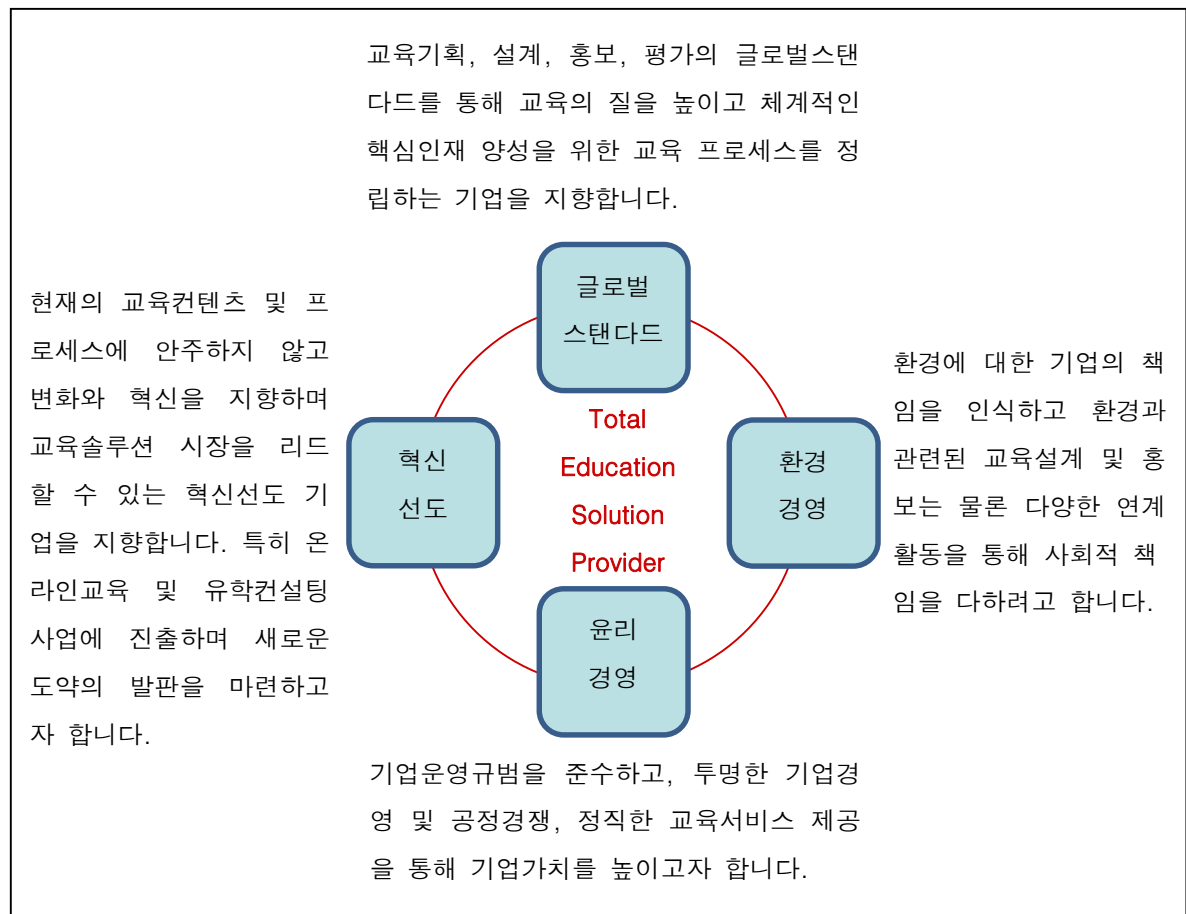
윤 성 일

## (주)에더스의 비전 및 가치

(주)에더스는 2004년 설립 이후로 현재까지 지속가능경영을 목표로 이를 실천해 나가고 있으며, 지속적인 기업의 생존은 물론 사회적 책임을 다하는 기업이 되고자 노력하고 있습니다.

### ■ 비전

(주)에더스는 글로벌스탠다드, 혁신선도, 환경경영, 윤리경영의 가치를 내포한 Total Education Solution Provider를 지향하고 있습니다. 이에 교육기획에서 교육운영, 유학컨설팅에 이르기까지 교육 전반에 대한 솔루션을 제공하는 Total Education Solution Standard 정립에 앞장서고자 합니다.



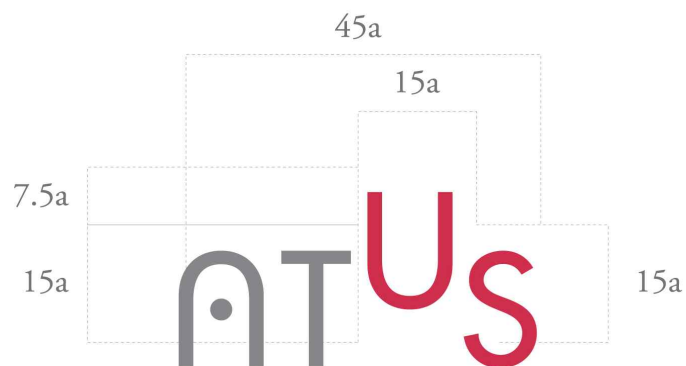
## (주)에더스 개요

회사명	(주)에더스
대표	윤성일
설립일	2004년 5월 29일
업종	경영교육자문 및 온라인교육서비스
총매출	5.2억원(2014년도)
소재지	서울특별시 서대문구 신촌역로 16, 1505

### ■ (주)에더스의 Corporate Image: CI

ATUS는 At과 US의 합성어로 ‘우리과 함께’라는 의미로 고객과 함께하고자 하는 ATUS의 의지를 내포하고 있으며 사내공모 및 투표를 통해 ATUS 전 임직원의 의견을 모아 변경하였습니다

a=mm



## 글로벌 콤팩트 10대원칙 실천

(주)에더스는 2008년 1월8일 우리나라에서 94번째로 UN글로벌콤팩트에 가입하였고 10대원칙을 실천하고자 노력하고 있습니다.



분류	원칙	실천
인권	1. 우리는 국제적으로 선언된 인권보호를 지지하고 존중한다.	Code of Conduct
	2. 우리는 인권침해에 가담하지 않고 있음을 확인한다.	Code of Conduct
노동	3. 우리는 결사의 자유와 단체교섭 권리를 보장한다.	취업규칙
	4. 우리는 모든 형태의 강제노동을 배제한다.	취업규칙
	5. 우리는 아동노동을 효과적으로 폐지한다.	취업규칙
	6. 우리는 고용 및 업무상 차별을 근절한다.	취업규칙
환경	7. 우리는 환경 문제에 대한 예방적 접근을 지지한다.	스마트워크
	8. 우리는 보다 많은 환경적 책임을 지는데 앞장선다.	하천정화활동
	9. 우리는 환경친화적인 기술개발 및 확산을 지원한다.	교육사업
반부패	10. 우리는 부당취득 및 뇌물 등의 모든 형태의 부패를 근절하기 위해 노력한다.	선물수수가이드

## 지배구조

(주)에더스는 2004년 5월 29일 (주)서울미래포럼을 대주주로 설립되었습니다. 10년의 교육서비스 노하우를 기반으로 Total Education Solution을 제공하는 전문교육기관으로 자리매김하고 있으며, 도전과 혁신을 통해 인재양성과 사회발전에 기여하고자 노력하고 있습니다. 더 나아가 온라인교육 및 유학컨설팅에 이르기 까지 그 영역을 확대하고자 합니다.

### ■ 지배구조

(주)에더스는 주식회사로서 주주 18명과 이사회 4명으로 구성되어 상법상 규정된 주주 및 이사회에 의한 권한을 따르고 있습니다. 총 4명으로 구성된 이사회는 회사 소유주의 영향을 받지 않고 독립적으로 운영되고 있습니다.

### ■ 이사회 활동

2015년 3월 이사회를 통해 (주)에더스의 대표로 윤성일 대표이사가 취임하였습니다. 윤성일 대표이사는 관련사업에 대한 전문 지식과 성공적인 기업경영에 대한 열정으로 앞으로 (주)에더스가 발전하는데 크게 기여할 것으로 기대하고 있습니다. 이사회는 3명의 이사와 1명의 감사를 포함하여 총 4명으로 구성되어 있습니다. 이사진은 사업에 대한 폭넓은 이해와 다양한 경력을 바탕으로 주주의 가치증진과 이해관계자의 권익을 위해 노력하고 있습니다.

(주)에더스 이사회 구성 (2015.04. 기준)

성명	업무 및 소속
윤성일	대표이사, (주)에더스
조정환	사외이사, 서울미래포럼
최용주	사외이사, 서울과학종합대학원
김은중	감사, 서울경제경영



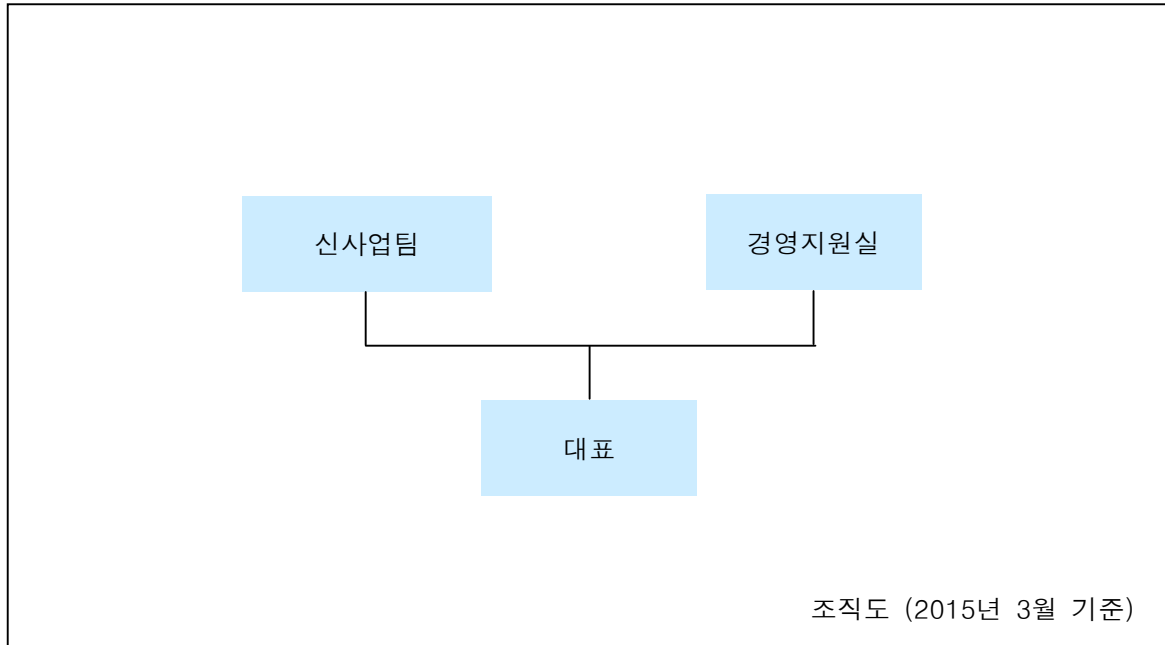
## ■ 주주총회

주주총회는 임시총회와 정기총회로 구분되며 정기적으로 개최하고 있습니다.

### 주주총회 개최이력 (2012.03-2015.03)

일시	안건
2015년03월	주식 감사 보고의 건
2015년03월	대표이사 변경의 건: 윤성일대표 취임
2015년03월	결산 및 예산 보고의 건
2014년12월	주식 감사 보고의 건
2014년11월	주식 감사 보고의 건
2014년03월	사업추가 보고의 건: 소프트웨어개발, 이러닝사업 추가
2014년03월	결산 및 예산 보고의 건
2013년08월	대표이사 변경의 건: 이해광대표 취임
2013년03월	2012년 결산 보고의 건
2013년02월	정관 일부 변경의 건: 상호변경
2013년01월	패션예술진흥원 지원 보고의건
2013년01월	이채운 대표이사 및 사외이사 취임
2012년03월	11년 결산보고 및 단독대표 취임승인 외

## 조직 구성현황



전체 임직원 수는 2014년 평균 12명으로 사무직 중심의 인력구조를 가지고 있습니다. 전체 임직원은 2014년 사업구조개편에 따라 전년도(2013년) 기준 약 9% 증가하였으며, 경영지원실에서 지속경영활동을 관리하고 있습니다.

## 주요 서비스

Total Education Solution Provider를 목표로 2004년 설립한 (주)에더스는 기업체의 파트너로서 기업이 핵심인재를 양성하는데 필요한 교육뿐만 아니라 사회구성원의 역량을 배양 할 수 있는 다양한 교육을 제공하고 있습니다. 교육기획 및 운영에 오랜 기간 경험을 쌓은 임직원들을 바탕으로 해외유명대학 연계과정을 비롯해, 해당 기업의 요구사항에 맞게 설계된 기업위탁교육과정, 전문인재양성을 위한 단기과정 등 신생기업이 제공하기 어려운 다양한 유형의 교육과정 홍보마케팅 및 고객의 요구에 부응하고 있습니다.

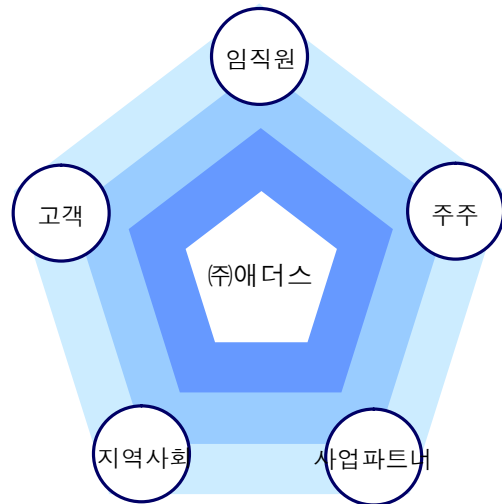
앞으로는 교육기획 및 운영뿐만 아니라 유학컨설팅과 온라인교육사업에 새롭게 진출하여 종합적인 경영교육컨설팅 사업을 본격화하려고 합니다.



**Comprehensive Business  
Provider**

## 이해관계자

(주)에더스의 경영활동에 의해 영향을 주고 받는 개인이나 그룹을 이해관계자로 정의하며 각 이해관계자 그룹에 적극적으로 대응하는 것이 기업의 지속적인 성공에 중요한 역할을 한다고 믿습니다. 본 보고서에서는 가치사슬과 영향력을 기준으로 이해관계자 분석을 실시하여 오른쪽 그림처럼 우리의 주요 이해관계자를 크게 임직원, 고객, 주주, 사업파트너, 지역사회 총 5가지로 분류하였습니다. 주요 이해관계자의 다양한 의견을 수렴하고 비판을 수용하고자 노력하였습니다.



### ■ 임직원

임직원은 (주)에더스의 종업원으로 일하는 내부 이해관계자입니다. (주)에더스는 공정한 채용과정을 통해 임직원을 구성하며, 지속적인 자기계발을 통해 역량을 강화할 수 있는 기회를 제공합니다. 또한 임금 및 복리후생을 통한 적절한 보상을 제공하며, 안전하고 건전한 근무환경을 조성해 나가고 있습니다.

### ■ 고객

고객은 (주)에더스의 서비스를 이용하는 기업 및 개인 소비자입니다. (주)에더스는 기업의 핵심인재와 사회구성원들의 역량강화를 목적으로 고객에게 최상의 서비스를 제공하려고 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 정기적으로 (주)에더스가 제공하는 서비스에 대한 고객평가를 실시하여 그 결과를 실제 서비스에 반영하고 있습니다.

### ■ 주주

주주는 주식회사 (주)에더스의 주식을 보유하고 있는 기관 및 개인입니다. (주)에더스는 건전한 부를 통한 경영성과 배분뿐만 아니라 회사의 가치를 고양시켜 주주의 장기적인 가치증진을 위해 서도 노력하고 있습니다.

### ■ 사업파트너

사업파트너는 (주)에더스와 거래를 하고 있는 금융기관, 유통업체, 인터넷관련업체, 광고대행업체 등을 의미합니다. (주)에더스는 사업을 위해 협력하고 있는 이 모든 거래 관계자를 사업파트너로 보고 이들과의 공정한 거래를 위해 노력하고 있습니다. 이를 위해 자격을 구

비한 모든 회사에 자유경쟁의 원칙에 따라 평등한 참여기회를 보장하고 거래에 필요한 정보를 공정하게 제공합니다.

#### ■ 지역사회

(주)에더스는 다양하고 질 높은 교육을 제공 함으로서 사회구성원들의 역량강화와 평생교육에 기여하고자 합니다. 그리고 성실 납세뿐만 아니라 환경보호와 관련된 제반 법규를 준수하고, 에너지와 수자원 사용의 체계적인 관리를 통하여 자원을 낭비하지 않기 위해 노력하고 있습니다. 또한 스스로를 지역사회의 일부로 인식하고 건전한 부와 기업가치를 창출하여 사회공헌에 앞장서고자 합니다.

## 보고서 정보

(주)에더스는 설립 이래 지속경영을 목표로 꾸준한 노력을 해오고 있으며, 그 동안 거둔 성과를 살펴보고 이를 바탕으로 하여 앞으로 더 발전하기 위해 '2014 ATUS Sustainability Report'를 발간하게 되었습니다.

### ■ 보고범위 및 기간

본 보고서는 2014년 말 기준으로 수집된 데이터를 사용하였습니다. 경제성과 부문은 최근 3년간 2012년 1월부터 2014년 12월까지의 데이터를 사용하여 성과의 추세를 보여주고자 하였습니다. 또한 본 보고서는 (주)에더스의 경제, 사회, 환경부문의 모든 경영활동을 포괄하여 기술하였습니다.

### ■ 보고기준

본 (주)에더스 지속경영보고서는 산업통상자원부에서 대한상공회의소, 산업정책연구원과 공동으로 개발한 'BEST 가이드라인(BEST Sustainability Reporting Guideline)'을 준수하였으며, 보고서에 사용된 수치자료는 한국원화를 기준으로 작성되었습니다.

특히 BEST 가이드라인은 다국적기업 기준으로 개발된 '글로벌 지속가능성 보고(GRI)' 가이드라인의 약점을 보완하고 한국 기업의 상황이 적용된 기준으로 기업의 사회적 책임과 혁신 경영, 창조경영을 모두 포함하고 있으며, 기업규모에 따라 기준을 선택할 수 있는 가이드라인입니다.

### ■ 보고서 내용

**경제성과** (주)에더스의 주요 재무실적과 현황보고를 통해 경제적 성과에 대해 보고하고 혁신 및 창조경영의 성과를 보고합니다.

**사회책임경영성과** 임직원의 처우에 관련된 윤리경영 실천이나 비 윤리적 행위의 사전적 예방을 위한 내부통제 메커니즘을 소개하고, 사업파트너와의 상생을 위한 지원 제도, 고객만족을 위한 서비스관련 정책을 보고합니다. 또한 지역사회에 대한 사회공헌 활동 등의 이슈에 대한 활동 결과를 보고하고 있습니다.

**환경성과** (주)에더스에서 표명하고 있는 환경방침 및 환경 모니터링 결과를 보고합니다.

## 01. 경제성과

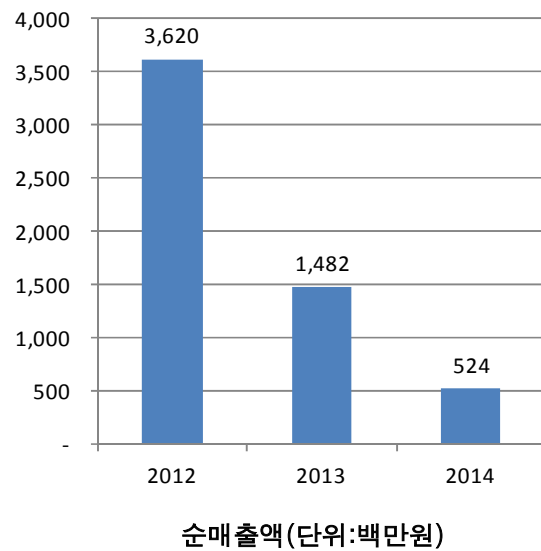
경제성과에서는 (주)에더스의 주요 재무실적과 현황보고를 통해 경제적 성과에 대해 보고하고 혁신 및 창조경영의 성과를 보고합니다.

- 주요 재무성과
- 혁신경영
- 창조경영

## 주요 재무성과

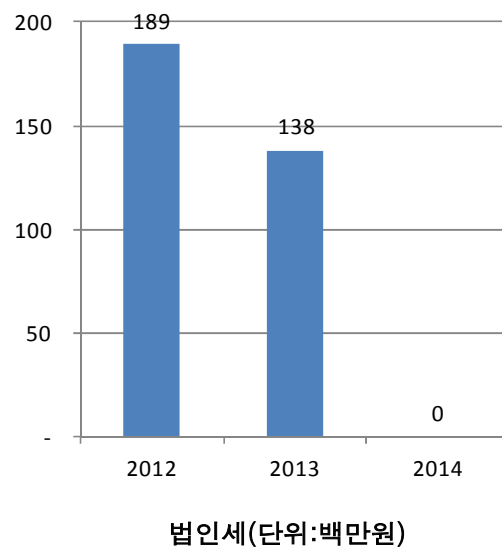
### ■ 순매출

(주)애더스의 순매출은 2012년 36.2억원, 2013년 14.8억원, 2014년 5.2억원을 기록하고 있습니다. 2014년 순매출 하락의 원인은 전년도 새롭게 시작한 온라인사업의 실적 부진으로 분석하고 있습니다.



### ■ 납세현황

2014년 말 기준 법인세 납부액은 0원으로 전년도에 비해 크게 감소하였습니다. 이는 온라인사업의 부진으로 인하여 순매출 및 당기 순이익에 손실이 발생한 결과로 파악하고 있습니다.





■ 주요 재무실적

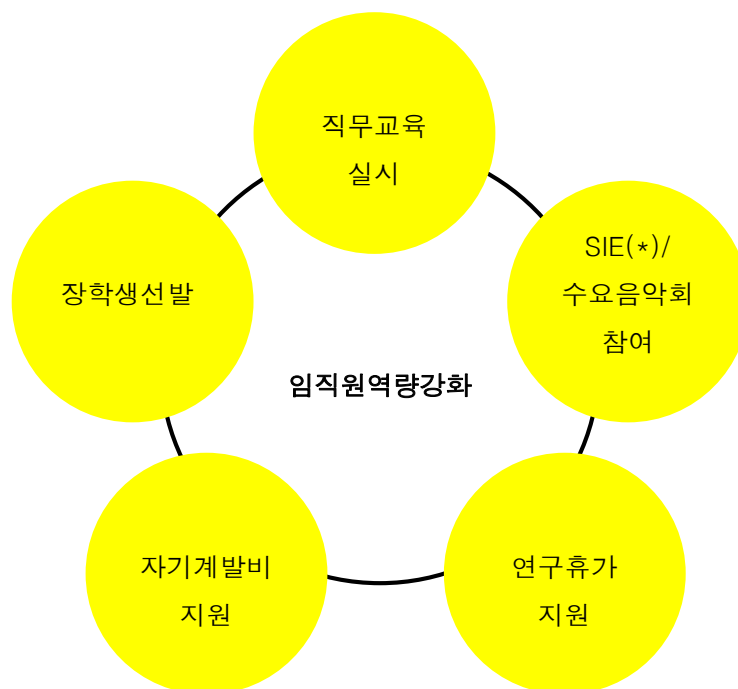
(단위: 백만원)

년도	매출액	법인세	당기 순이익	자산	자본
2012	3,620	189	772	4,541	3,773
2013	1,482	138	591	4,550	4,365
2014	524	0	-336	4,012	3,979

## 혁신경영

### ■ 평생교육을 장려하는 교육훈련시스템

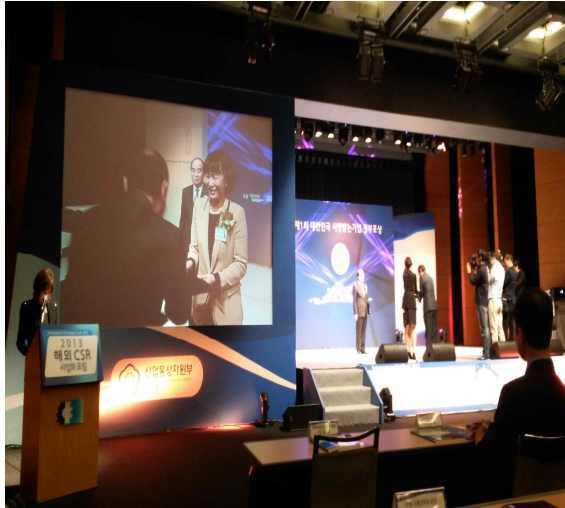
(주)에더스는 우수한 인재를 보유하는 것이 기업의 경쟁력을 결정한다는 신념 하에 연간 진행되는 직무교육 외에 혁신적인 교육제도를 통해 임직원이 스스로 평생교육을 해나갈 수 있도록 장려하고 있습니다. 그 결과 2014년 임직원 1인당 교육훈련 시간은 127.8시간입니다.



#### (주)에더스 임직원 교육훈련시스템

\*SIE(Seminar for Intellectual Exchange): 임직원들의 지적 교류를 위한 월요세미나

## 창조경영



### 개인지속경영보고서

일반적인 기업의 지속경영보고서를 개인의 삶에 적용한 개인지속경영보고서 작성을 2013년부터 신인사제도에 맞추어 인사평가의 가산점 항목으로 평가하기 시작했습니다. 기업뿐만 아니라 개인도 지속경영을 실천하고 영위하도록 구성원들에게는 새로운 도전의 기회가 될 것입니다. 이 개인지속경영보고서는 지속경영연구의 선두주자인 산업정책연구원에서 고안한 모델을 이용해 작성하고 있습니다.

## 02. 사회책임경영성과

사회책임경영성과에서는 임직원의 처우에 관련된 윤리경영 실천이나 비 윤리적 행위의 사전적 예방을 위한 내부통제 메커니즘을 소개하고, 사업파트너와의 상생을 위한 지원 제도, 고객만족을 위한 서비스관련 정책을 보고합니다. 또한 지역사회관련 사회공헌 활동 등의 이슈별 활동 결과를 보고하고 있습니다.

- 윤리경영
- 임직원
- 고객
- 지역사회
- 사업파트너

## 윤리경영

(주)에더스는 윤리방침을 준수하고 이해관계자들에게 건전한 가치를 제공해 나갈 때 기업의 지속적인 성장이 가능하다고 믿습니다. 이러한 신념아래 윤리강령, 선물수수, 청렴계약제 등 조직 내 윤리경영제도를 실시하고 있습니다.

### ■ 윤리강령

#### 적용대상자

(주)에더스 모든 임직원

#### 임직원의 책임

업무와 관련된 지침을 알고 이를 준수해야 합니다.

행동원칙 적용 시 의문이 있을 경우에는 담당자의 협조를 구해야 합니다.

당사자나 다른 직원이 행동원칙을 위반했을 가능성이 있거나 위반해야 할지도 모르는 요구 사항을 받았을 때 즉시 문제를 제기해야 합니다.

#### 위반에 대한 처벌

행동원칙을 위반한 임직원은 징계조치를 받을 수 있습니다.

#### 준법 및 부정부패 방지

(법규준수) 임직원은 기업활동을 진행하는 해당국가의 법률과 규칙을 준수한다.

(사내규정준수) 임직원은 사내규정을 준수한다.

(금품수수 금지) 임직원은 뇌물과 부정행위를 하지 않는다.

(이해관계 회피) 임직원은 회사와 임직원 개인의 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계도 회피한다.

(허위문서 작성금지) 임직원은 어떠한 상황에서도 허위문서를 작성하지 않는다.

#### 임직원의 자세

(자기계발) 임직원은 바람직한 인재상을 스스로 정립하고 끊임없는 자기계발을 통해 꾸준한 노력을 한다.

(혁신주도) 임직원은 항상 최선의 관행을 적용하도록 노력한다.

(신뢰와 존경) 임직원은 상호 존경하며 신뢰를 바탕으로 업무에 임한다.

#### 임직원에 대한 책임

(공정한 고용정책) (주)에더스는 인종, 종교, 출신국가, 성별, 나이, 신체상해 등 법에 의해 보호된 특성에 상관없이 신입직원을 채용하고, 고용하고, 훈련하고, 보상하고 승진시키며 기타 다른 고용조건을 제공한다.

(공정한 인사평가) (주)에더스는 객관적인 인사평가제도를 도입해 합리적이고 타당한 승진승급 및 업무배치가 이루어지도록 모든 임직원들이 참여해 조직성과를 높인다.

(공정한 규정) (주)에더스는 사내 규정 제정 시 공정성 및 합리성을 고려하고 이를 투명하게

공개한다.

(프라이버시 보호) (주)에더스는 직원에 대한 개인정보를 보호함으로써 개인의 프라이버시를 존중한다.

(인재육성) (주)에더스는 모든 임직원에게 업무에 필요한 교육의 기회를 제공한다.

(보건 및 안전보호) (주)에더스는 안전하고 건전한 작업 환경을 생성 및 유지하고 작업장 부상을 방지하는 데 최선의 노력을 한다.

#### **고객만족**

(사생활 침해 방지) (주)에더스는 고객관련 정보는 고객 본인의 사전 승인 없이 제3자에게 공개하지 않는다.

(고객만족도) (주)에더스는 모든 고객의 의견을 항상 존중하고 고객의 입장에서 서비스 및 편익을 제공함으로써 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 고객으로부터 신뢰를 얻는다.

(고객충성도) (주)에더스는 모든 고객에게 최고의 품질을 제공할 뿐만 아니라 서비스기간이 종료되더라도 지속적인 관계를 유지할 수 있도록 노력하여 고객으로부터 신뢰도를 높인다.

#### **공정거래**

(부적절한 지불) (주)에더스는 서비스를 판매하거나 거래를 할 때 부적절한 우위를 확보하기 위하여 금품이나 서비스를 제공해서는 안 된다.

(공정거래법준수) (주)에더스는 가격결정, 구매, 상품과 용역의 판매와 판촉을 포함한 거래 관계에서 공정거래법을 준수한다.

(공정한 거래) (주)에더스는 자격을 구비한 모든 회사에게 자유경쟁의 원칙에 따라 평등한 참여기회를 보장하고 거래에 필요한 정보를 공정하게 제공한다.

(지적재산권의 보호) (주)에더스는 우리의 지적재산권을 보호할 뿐만 아니라 타기관의 지적재산권을 지키는데 에도 앞장선다. 이를 위해 문서작성, 인쇄출판, 웹 게시 등 유무형의 자산의 등록 및 사용에 대해 올바른 이해가 필요하다.

#### **환경보호 및 사회공헌**

(환경보호) (주)에더스는 자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 최선의 노력을 경주하며 환경보호와 관련한 제반 법규를 준수한다

(에너지 절약) (주)에더스는 자원의 낭비적 소모를 없애기 위하여 최선을 다한다.

(사회공헌) (주)에더스는 스스로를 지역사회의 일부로 인식하고 건전한 부와 기업가치를 창출하여 사회공헌에 앞장선다.

#### **■ 청렴계약제**

협력업체와의 거래관계에서 발생하는 부패와 비리행위를 근절하고 계약과정의 투명성을 확립하고자 청렴계약제를 실행하고 있습니다. 청렴계약제란 물품구매 시의 입찰, 계약체결, 계약이행 등의 과정에서 거래업체로부터 뇌물을 제공 받거나 거래업체에 뇌물을 제공하지 않고, 이를 위반한 경우에는 제재를 받겠다고 서로 약속함으로써 계약과 관련한 부패를 예

방하는 제도입니다. 청렴계약제의 주요 내용은 다음과 같습니다.

‘을’은 계약체결 및 계약이행 과정에서 ‘갑’의 계약관련 임직원에게 직간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.

‘을’은 계약체결 및 계약이행 과정에서 ‘갑’의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

‘을’은 계약체결 및 계약이행 과정에서 ‘갑’의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민형사상 일체의 이익을 제기하지 아니한다.

#### ■ 뇌물 및 부패\_거래기업과의 선물수수 가이드라인

윤리경영의 올바른 실천을 위해 뇌물 및 부패와 관련된 선물수수 가이드라인을 수립해, 임직원들이 업무수행 시 이를 윤리적 가치판단의 기준으로 삼을 수 있도록 명시하고 있습니다.

거래기업에 선물제공	경조사 이외 현금 금지(경조사의 경우 최고한도 10만원) 상품권과 교환권 금지 시가 5만원 이하의 선물
거래기업으로부터 선물을 받는 경우	현금, 상품권, 교환권 반환 및 보고 5만원 이상 선물 보고 10만원 이상 선물 반환 및 보고 주류 등은 보고 후 회사 행사에서 사용 10만원 이상 경조금 초과분 반환 및 보고
예외사항	위의 가이드라인이 포함하지 않거나 판단이 어려운 상황이 발생할 경우 담당자와 상담하여 처리하도록 한다.

#### ■ Code of Conduct

윤리경영 실천을 위해 임직원들에 대한 행동강령을 만들어 준수하고 있습니다. 이는 임직원의 명예와 자신의 존엄성을 지키기 위해 유념할 사항들을 약속하는 내용으로 신입사원 오리엔테이션에서 선서하고 있습니다.

- 1) 우리는 동료를 존중하며, 자신의 역할과 지위를 엄수하여 협조적인 자세로 일한다.
- 2) 우리는 자신의 품위가 손상되지 않도록 말씨와 품행에 주의하며 단정한 옷차림을 통해 우리의 멋을 보여준다.
- 3) 우리는 성심을 다해 고객을 대하며 고객이 무리한 요구를 할 지라도 미소를 잃지 않는다.

- 
- 4) 우리는 고객으로부터 친밀감의 표시로 회식제안 및 선물을 받았을 때 고객이 기분 나쁘지 않게 거절해야 하며, 부득이한 사정으로 선물을 받게 되었을 때는 바로 부서장에 보고하도록 한다.
  - 5) 우리는 규칙에 따른 고객과의 회식을 업무의 일환으로 보아 절대로 자세를 흐트러뜨리지 않으며, 어떠한 일이 있어도 고객에게 부담을 주어서는 안 된다.
  - 6) 우리는 업무와 관련하여 지원하여 주신 고객 및 외부인들에게 올바른 감사의 표시를 한다.
  - 7) 우리는 고객 또는 외부인 및 동료와의 접촉에서 성적모욕을 당하면 숨김없이 바로 부서장에 보고하여 어떠한 피해가 없도록 한다.
  - 8) 우리는 언제 어디서나 자신의 안전과 보위를 지킨다.
  - 9) 우리는 자신이 한말에 책임을 질 수 있도록 신중히 말한다.
- 

### ■ CEO의 의지

(주)애더스의 CEO는 기업의 윤리경영이 정립되려면 CEO가 강력한 의지를 가지고 먼저 실천해야 한다고 믿고 있습니다. 이를 위해 2003년 10월 창립한 산업정책연구원 윤경CEO클럽 회원으로 가입하여 윤리경영의 의지를 대내외에 천명하고 있습니다. 윤경CEO클럽에서는 국내 윤리경영의 선두주자로 활동하면서 윤리경영을 위한 CEO차원의 실천방안을 모색하고, 윤리경영 전략에 대한 정보를 공유하며, 환경 및 지역사회에 공헌하고자 합니다.

또한 2008년 유엔글로벌콤팩트에 가입한 데 이어 유엔 글로벌콤팩트 한국협회에도 가입하여 한국사회 지속가능경영 확산을 위하여 활발한 활동을 벌이고 있습니다.

### ■ 성희롱 예방

더불어 일하는 직장문화를 조성하기 위하여 (주)애더스는 성희롱 예방을 위한 법령에 따라 예방교육을 2004년부터 전 임직원을 대상으로 실시하고 있습니다. 성희롱에 대한 개념정립과 성희롱의 피해자가 되지 않기 위한 행동방안, 성희롱 피해를 당했을 때의 대처방안,

#### 성희롱 예방교육 진행현황

제10회 성희롱 예방교육	2012년 04월 30일
제11회 성매매 방지 예방교육	2012년 10월 29일
제12회 성희롱 예방교육	2013년 04월 29일
제13회 성매매 방지 예방교육	2013년 10월 21일
제14회 성희롱 예방교육	2014년 04월 21일
제15회 폭력 예방 통합교육 1차	2014년 07월 07일
제16회 폭력 예방 통합교육 2차	2014년 10월 13일

행위자가 되지 않기 위해 조심해야 할 행동사항, 행위자로 지목되었을 때의 대처방안 등에 대한 교육을 해나가고 있습니다. 또한, 2014년 하반기부터는 예방교육의 범위를 확대하여 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력에 대한 통합 예방교육을 실시하고 있습니다. 통합교육 진행 횟수도 총 2회로 구성하여 폭력 예방에 대해 보다 다양하고 깊이 있는 내용을 다루었습니다. 성 관련 및 가정폭력 문제의 유형을 분석하고 사고발생시 대응, 절차 및 처벌 등에



대한 교육을 통해 임직원의 올바른 가치관 형성과 의식 개선을 위해 힘쓰고 있습니다. 이러한 교육 결과 직장 내 성희롱 적발 건수는 창립 이래 단 한 건도 없었으며, 앞으로도 지속적인 교육을 통해 성희롱 없는 즐거운 직장생활을 만들어 나가도록 노력하겠습니다.

#### 직장 내 성희롱 금지규정

---

(직장 내 성희롱의 금지) 회사는 사업주 상급자 또는 종업원이 직장 내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 종업원에게 성적인 언어나 행동 등으로 또는 이를 조건으로 고용상의 불이익을 주거나, 성적 굴욕감을 유발하게 하여 고용환경을 악화시키지 않도록 한다.

(직장 내 성희롱의 예방) 회사는 직장 내 성희롱을 예방하고 종업원이 안전한 근로환경에서 일할 수 있는 여건 조성을 위하여 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육을 연 1회 이상 실시하며, 직장 내 성희롱을 한 자에 대한 부서 전환, 징계, 기타 이에 준하는 조치를 한다. 사업주는 직장 내 성희롱과 관련하여 그 피해 종업원에게 고용상의 불이익한 조치를 하여서는 아니된다.

(직장 내 성희롱 예방교육) 직장 내 성희롱 예방교육에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 직장 내 성희롱에 관한 법령
2. 직장 내 성희롱 발생 시의 처리절차 및 조치기준
3. 직장 내 성희롱 피해 종업원의 고충상담 및 구제절차
4. 기타 직장 내 성희롱 예방에 필요한 사항

(직장 내 성희롱 판단 기준의 예시)

1. 성적인 언어나 행동에 의한 예시
2. 고용 상의 불이익을 주는 것의 예시
3. 고용환경을 악화시키는 것의 예시

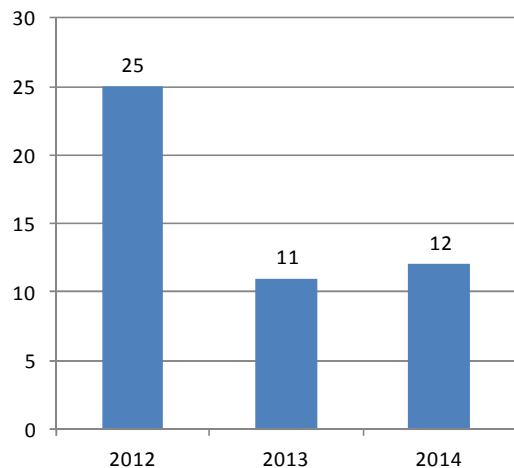
(직장 내 성희롱에 대한 조치) 회사는 직장 내 성희롱 피해 종업원으로부터 고충의 신고를 받은 때에는 고충처리위원회에 위임하는 등 그 자율적인 해결을 위하여 노력하여야 한다.

---

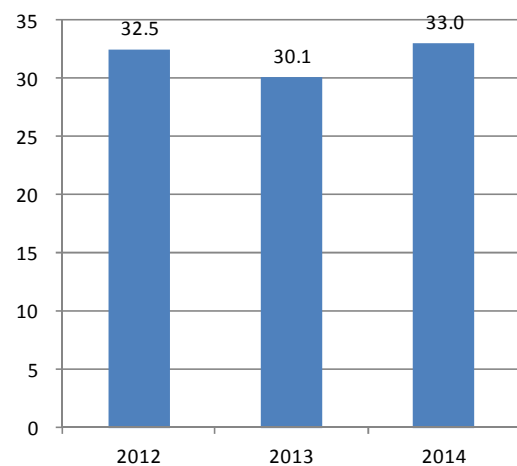
## 임직원

### ■ 고용현황

(주)에더스는 고용노동부 청년인턴제도를 도입해 신규 채용 수 추가에 기여하고 있으며, 임직원의 평균근속연수는 3.7년입니다.



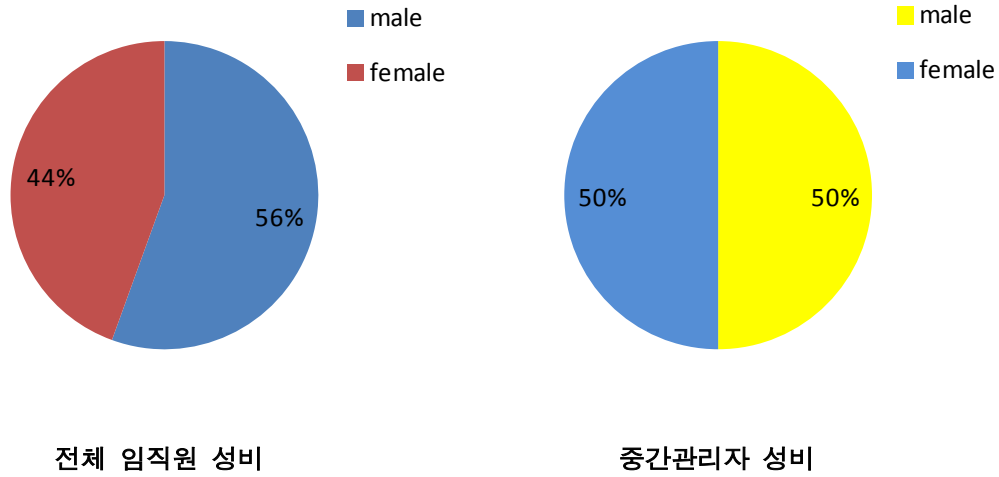
임직원수(단위: 명)



1인당 연봉(단위: 만원)

### ■ 채용정책

(주)에더스는 인종, 종교, 출신국가, 성별, 나이, 신체상해 등 법에 의해 보호된 특성에 상관없이 신입직원을 채용하고, 훈련하고, 보상하고 증진시키며, 기타 다른 고용조건을 제공하는 것을 통해 공정한 고용정책을 실시해 나가고 있습니다. 또한 양성평등 정책 추진으로 임직원의 다양성을 확보하기 위해 노력하고 있습니다. 그 결과, 2014년 12월 기준 임직원 중 여성은 44%, 남성은 56%로 전년도 여성 29%, 남성 71%에 비해 남녀성비 격차가 줄어든 것을 확인 할 수 있습니다. 중간관리자는 여성과 남성의 비율이 각각 50%로 남녀성비 균형을 이루고 있습니다.

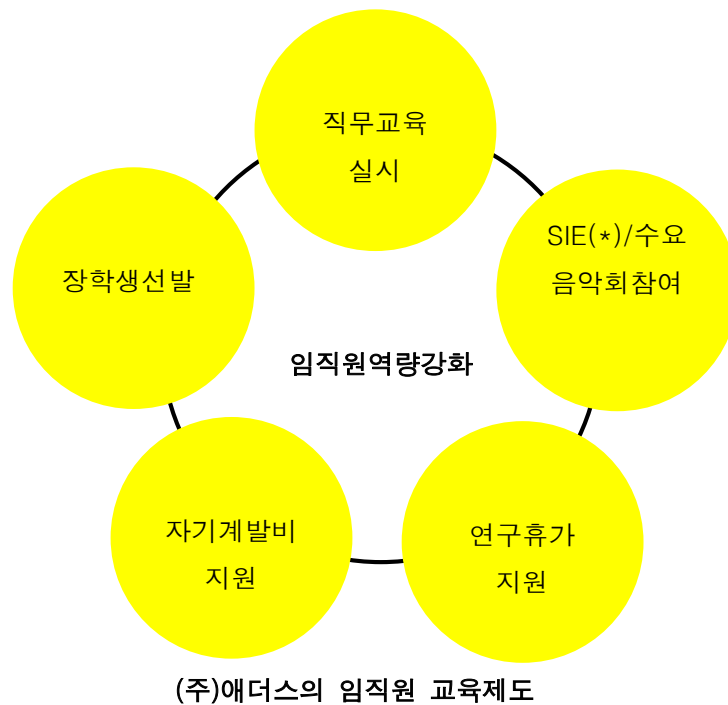


#### ■ 자율퇴근제

(주)애더스는 2013년부터 스마트워크의 일환으로 매주 금요일은 1시간 일찍 퇴근할 수 있는 자율퇴근제를 도입하고 있습니다. 이는 임직원의 여가시간의 증가로 삶의 질이 점차 향상되고, 직장 중심 음주문화에서 가족 중심 여가문화로의 변화를 기대하고 있습니다.

#### ■ 임직원 교육훈련시스템

임직원의 역량이 최종 서비스의 품질을 결정한다는 신념 하에 임직원의 평생교육을 위한 교육훈련시스템을 구축하고 있습니다.



**내부장학생 제도** 임직원은 (주)에더스 및 유관기관에서 주관하거나 운영하는 교육과정에 지원할 경우 장학생 혜택을 받을 수 있습니다. 이러한 장학제도를 통해 (주)에더스는 임직원의 자질과 능력을 개발하고 업무수행에 필요한 지식 및 능력을 향상시킴으로써 임직원이 자아의 실현과 성장을 도모할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

구분	학위과정		비학위과정
	자체 교육과정		자체 교육과정
	석사과정	박사과정	단기과정
지원자격	만2년 이상 근속한 자로서 입학요건을 충족한 자	만3년 이상 근속한 자로서 입학요건을 충족한 자	만 1년 이상 근속한 자

\*학위과정: 석사 또는 박사 학위 취득을 목적으로 하는 교육과정을 말합니다.

\*비학위과정: Certificate Program, 직무 교육과정 등

\*자체과정: (주)에더스 및 유관기관에서 주관하거나 운영하는 교육과정

**자기계발비** 모든 임직원은 스스로의 역량을 향상시키는 목적으로 1년 2회에 걸쳐 25만원씩 총 50만원의 자기계발비를 지원받아 사용할 수 있습니다. 임직원은 매년 상하반기에 자기계발이 필요한 부분에 따라 목적을 정하고 그에 적합한 교육을 스스로 계획하고 시행하고 있습니다.

**연구휴가제도** (주)에더스는 2005년 하반기부터 임직원들의 재충전을 위해 연구휴가제도를 시행하고 있습니다. 연구휴가제도는 3년 이상 근속한 자는 누구나 신청이 가능하며, 근속기간과 업무 공헌도를 고려하여 대상자가 선정됩니다.

#### 연구휴가제도 시행현황

2012	2013	2014
4명	0명	1명

선정된 임직원에게는 근속년수에 따라 4주 또는 8주간 유급휴가 및 연구비가 별도로 지급되며 연구휴가기간 동안 자기계발 및 활력증진의 기회를 갖게 됩니다. 이 제도는 2008년부터 확대 개편되어 명실상부한 자기계발 및 직원교육시스템으로 자리매김하게 되었습니다. 2014년도 하반기에는 1명의 임직원이 연구휴가 대상자로 선정되어 입사 후 두 번째 연구휴가를 갖게 되었으며, 2015년 상반기에 연구휴가를 다녀왔습니다.

**직무교육** 모든 임직원은 개인의 직무역량을 향상시키기 직무교육기회를 제공 받고 있습니다. 매년 자신의 직무내용에 가장 적합한 교육 프로그램을 선정, 신청하여 교육내용의 자율성을 보장받고 있습니다. 이외에 서비스교육, 사무문서활용교육을 매년 제공해 필요에 따라 수강하도록 하고 있습니다.

**SIE(Seminar for Intellectual Exchange)** 임직원들이 지식과 문화를 자유롭게 교류할 수 있는 지식교육의 장으로 2004년 6월부터 매주 월요일 오전 7시 50분부터 1시간 동안 월요세미나를 진행하고 있습니다.

#### SIE 진행현황(2014.1 - 2014.12)

회	일정	주제	회	일정	주제
464	2014.01.06	aSSIST, 향후 10 년의 과제	488	2014.06.30	디지털 흔적과 포렌식
465	2014.01.13	소년, 뱃사람이 되다	489	2014.07.07	폭력 예방 교육(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력)
466	2014.01.20	대한민국 직장인의 행복을 말하다	490	2014.07.14	효과적인 기부 TED_The why and how of effective altruism, Peter Singer
467	2014.01.27	훌륭한 목적을 갖는다는 것은	491	2014.07.21	여자, 책으로 배웠어요

		세상을 바꾸는 시간 15 분_ "성공하는 상상, 실패하는 상상", 류재현			
468	2014.02.03	경청(傾聽), 그 위대한 힘 세상을 바꾸는 시간 15 분_경청은 왜 인간을 위대하게 만드는가?, 조우성 기업분쟁연구소소장, 변호사	492	2014.07.28	아빠 육아 -아빠 육아가 아이 미래를 결정한다- MBC_남극의 눈물 1 부 - 얼음대륙의 황제, 황제 펙곤
469	2014.02.10	교육이 경쟁력이다 EBS 다큐	493	2014.08.04	언어의 보고, 사전과 언어 정책
470	2014.02.17	감성으로 소통하기(Jumpig! 2014) 세상을 바꾸는 시간 15 분_마음을 움직이는 광고이야기, 유지영 차장(현대자동차 국내광고팀)	494	2014.08.25	골든:타임, 4 분의 기적 YouTube_어느 사형수의 5 분
471	2014.02.24	브랜드 가치평가와 활용 예상치 못한 장소들의 기발한 집들, 이완 반(Iwan Baan)	495	2014.09.01	A New Business Model for Business Schools: the Case of aSSIST
472	2014.03.03	스마트폰 이후, 새로운 IT 트렌드 사물 인터넷의 시대	496	2014.09.15	10 Keywords for Digital Marketing
473	2014.03.10	경제학, 심리학에게 길을 묻다. Ted_Are we in control of our own decisions?, Dan Ariely	497	2014.09.22	비폭력대화 지식채널 e_참 좋은 말
474	2014.03.17	3D 프린팅 TED_3D 프린터 총 논란 YouTube_뚜레쥬르 피규어 케이크 크리스마스 이벤트	498	2014.09.29	정보, 디자인을 입다!

		YouTube_3D Printing – Make anything you want			
475	2014.03.24	Power of Detail 세상을 바꾸는 시간 15 분_당신의 가치를 높이는 이미지 설계 전략, 윤혜미 대표(퍼스널브랜딩그룹 YHMG)	499	2014.10.06	이문화(異文化) 이해와 글로벌 전략
476	2014.03.31	다시 보는 러시아 미술사 TED_그림 속에서 이야기 찾기, 트레이시 셔발리에(Tracy Chevalier)	500	2014.10.13	폭력 예방 통합교육
477	2014.04.07	작은 것으로 승부하라: 마이크로 밸류 마케팅	501	2014.10.20	출생순위효과(Birth Order Effect) EBS_아이의 사생활 – 3 부 형제
478	2014.04.14	신개념의 한중관계(中韩关系新概念)	502	2014.10.27	평균직장경력: 4 년, 평균나이: 29.8 세 – 독서의 발견
479	2014.04.21	직장인 성희롱 예방 교육	503	2014.11.03	글로벌 투자업계의 변천과 진화
480	2014.04.28	2020 년 미래질병 1 위, 우울증 – 나는 안전한가?	504	2014.11.10	가을들판에서 들려오는 맛있는 소리 EBS_EBD 과학대기획 – 다섯개의 열쇠 3 부 종자 채널 A_이영돈 PD 의 먹거리 X 파일 – 곤충을 먹자
481	2014.05.12	aSSIST BP 플랫폼 전략 YouTube_상생의	505	2014.11.17	소중한 역사와 가까워지기

		비즈니스 플랫폼 전략, 강부열			EBS_역사채널 e 대왕, 세종
482	2014.05.19	Dizain communication skill TEDxBoulder_Minimalism - For a More Full Life	506	2014.11.24	보는 음악, 듣는 디자인
483	2014.05.26	이러닝에 대한 오해와 진실,,그리고,,교육 효과성	507	2014.12.01	국제원조와 새마을운동 Barcode Water - Minewater Barcodrop Campaign Film. Smart TXTBKS
484	2014.06.02	당신이 함께 있어서 외롭지 않다.	508	2014.12.08	이 시대의 화두, 美를 논하다 창사특집 UHD 다큐 아름다울 美 - 2 부 美, 생존의 비밀 창사특집 UHD 다큐 아름다울 美 - 3 부 美는 자유다
485	2014.06.09	한국에서 채식주의자로 살기 Ted_왜 나는 주종 채식주의자로 사는가, Graham Hill	509	2014.12.15	글과 사람
486	2014.06.16	문화콘텐츠 시대의 출판 세상을 바꾸는 시간 15 분_책은 책이다, 정병규 북디자이너	510	2014.12.22	핀란드의 교육방식 EBS_세계의 교육현장 - 핀란드편
487	2014.06.23	Open Collaboration & e- Learning BM			

**SIE 펀드 운영** (주)에더스는 2007년 7월부터 연간단위로 SIE 펀드를 제정하기로 하였습니다. 이는 임직원들의 평생교육을 장려할 목적으로 매년 7월 임직원수를 기준으로 교육훈련



참가율만큼 참여성과를 보상해주는 피드백제도로 향후 임직원의 교육훈련시스템에 대한 관심과 기대를 고취시켜 줄 것입니다. 2014년 기준 1억7천2백만원을 모았습니다.

#### ■ 교육훈련비

(주)에더스의 교육훈련비는 전문직무교육 및 임직원 자기계발을 위하여 투자되고 있습니다.

(단위: 원)

	2012	2013	2014
총 교육훈련비	29,920,000	17,500,000	17,166,760
1인당 교육훈련비	1,196,800	1,555,555	1,430,563

#### ■ 근로손실일수

2004년부터 지금까지 단 한 건의 파업도 발생하지 않아 근로손실일수는 없습니다. 앞으로도 임직원과 건설적인 관계를 유지하기 위해 노력하겠습니다.

#### ■ 안전 및 보건 규정

임직원을 보호하기 위해 (주)에더스는 윤리강령에 임직원의 보건 및 안전보호에 대한 조항을 마련하고 있습니다.

---

((주)에더스의 의무) (주)에더스는 임직원에게 작업상 안전을 보장하기 위하여 관계법령에 의한 시설 및 기계의 안전기준을 확립하고, 보건상 필요한 조치를 다하여야 한다.

(교육 및 복지후생)

1. (주)에더스는 필요한 경우 임직원에게 자질향상, 안전보건 등에 관하여 교육을 실시한다.
2. (주)에더스는 임직원의 사내교육 또는 일반교육을 실시함에 따르는 제비용을 부담하고, 그 교육시간을 유급으로 한다.
3. 기타 교육훈련 지원 및 복지후생 지원은 별도의 규정에 의한다.

(임직원의 의무) 임직원은 위험방지 및 보건위생을 위하여 다음 사항을 엄수하여야 한다.

1. 근무안전 및 보건관리에 관한 규칙과 지시에 복종할 것
  2. 항상 직장의 정리정돈을 하고 재해발생을 사전에 방지하도록 노력할 것
  3. 안전장치, 소화설비, 위생설비, 기타 위생방지를 위한 시설물을 허가 없이 제거, 변경하지 아니한다.
- 

#### ■ 복리후생제도

임직원의 삶의 질 향상을 위해 복리후생지원에 최선을 다하고 있습니다. 법정 복리후생제도

로 국민건강보험제도, 산업재해보험제도, 국민연금제도, 고용보험제도가 실시되고 있으며, 법정 외 복리후생제도로는 퇴직연금제도, 학자금 지원, 진료비 지원을 들 수 있습니다.

**퇴직연금제도** 퇴직연금제도는 기업이 임직원의 노후생활을 위해 임직원의 재직기관 중 퇴직금을 외부의 금융기관에 적립해서 임직원이 퇴직한 뒤에도 연금 또는 일시금을 받아 안정된 생활을 누릴 수 있도록 도와주는 기업복지제도입니다. 노동부에서는 2005년 12월 1일 근로자 퇴직급여 보장법 제정하여 노사합의에 의해 자율적으로 도입하도록 하고 있습니다.

(주)에더스는 2006년 9월부터 퇴직연금제도를 도입하였습니다. 2014년 말 기준으로 5명의 임직원이 퇴직연금제도의 혜택을 받고 있습니다.

**진료비 지원** 임직원의 건강보건 증진을 위하여 다음과 같은 건강보건 규정을 마련하여 시행하고 있습니다.

1. 임직원과 그 가족의 건강관리를 위하여 특정병원과 보건관리 계약을 체결하였습니다.
2. 신규채용예정자는 지정병원에서 신체검사를 받도록 합니다.
3. 근로자가 전염병, 정신병 또는 근로로 인하여 질병을 앓고 있는 경우 의사의 진단에 따라 근무를 금지하거나 제한하고 있습니다.
4. 주관부서의 사고로 인한 부상에 대하여 응급조치에 필요한 구급용구를 비치하고 있습니다.
5. 사고 발생시에 부상자 및 질병자를 응급조치하고 연쇄사고 및 사고확대 방지를 위한 안전조치를 취하도록 합니다.
6. 사업장과 작업장이 인체에 해로운 작업을 수행하는 때에는 자격을 가진 자로 하여금 작업환경을 측정하고 그 결과를 검토 개선하게 합니다.

**건강진단** 임직원의 보건과 건강을 위하여 정기건강진단, 신규채용 시 건강진단, 일반건강진단, 특수건강진단, 임신건강진단 등을 실시하고 있습니다. 정기건강진단은 신규채용자와 기존 근로자의 건강진단으로 구분하며 건강진단의 실시 시기는 오른쪽과 같습니다. 이외 기타 법령에

구분	실시 시기
기존 근로자	1회/1년(공단, 자체)
신규채용자	채용 전 1개월 이내 1회 이상

의하여 정기적인 검사를 필요로 하는 경우 실시 시기에 상관없이 진행하고 있습니다.

산업안전보건법 시행규칙 제98조 제3호 규정에 따라 유해, 위험부서 근로자 채용 시나 당해 업무로의 배치 전환 시에는 6개월 내지 1년에 1회 이상 정기적으로 특수건강진단을 실시하고 있습니다. 이외 소속 근로자의 건강진단이 필요하다고 인정될 때에도 건강진단을 실시하고 있습니다.

건강진단 비용에 관한 규정은 다음과 같습니다.

- 
1. 건강진단의 1차 검진비용은 회사가 부담하며, 2차 검진비용은 본인이 부담합니다.
  2. 업무상 발행한 질병 및 상병에 대한 비용은 회사가 전액 부담합니다.
  3. 임직원 및 그 가족의 일반진료에 관한 사항은 별도로 정합니다.
  4. 직접 건강에 관계없는 경미한 신경쇠약/직접 건강에 관계없는 경미한 치아질환/임직원이 군대에 징집되어 근무 중일 때/산업재해보상보험법에 의하여 보상을 받았을 때/기타 진료비 지급이 부적당하다고 인정된 때에는 진료비를 지급하고 있지 않습니다.
- 

**여성근무 지원제도** 여성 임직원을 지원하기 위한 제도적 장치로 모성보호에 관한 규정을 두어 이를 준수해 나가고 있습니다. 임직원 중 여성의 비율이 44%임을 고려할 때 임직원 관리차원에서 중요성이 높은 사안이라고 생각합니다. 또한, 가족친화경영이 기업의 주요 화두로 떠오름에 따라, 앞으로 좀 더 다양한 여성근무 지원제도 및 복리후생 제도를 실시해 나갈 수 있도록 노력하겠습니다.

모성보호에 관한 규정은 다음과 같습니다.

---

#### 제65조(육아시간 및 육아휴직)

1. 여성근로자로서 생후 1년 미만의 영아를 가진 여성근로자의 청구가 있는 경우에는 1일 2회 각각 30분 이상의 유급수유시간을 부여한다.
2. 회사는 만6세 이하의 초등학교 취학 전 자녀를 가진 여성 및 그를 대신한 배우자인 직원이 자녀의 양육을 위하여 휴직을 신청한 경우 1년 이내의 육아휴직을 부여한다. 다만, 휴직사용일 이전 1년 미만 근무자에게는 부여하지 아니한다.
3. 근로자는 육아휴직을 신청할 경우휴직개시예정일 30일 전까지 육아휴직 대상인 영유아의 성명, 생년월일, 휴직개시예정일, 종료예정일, 육아휴직 신청 연월일, 신청인 등에 대한 사항을 신청서에 적어 회사에 제출하여야 한다. 단, 다음 각 호에 해당할 경우 육아휴직 개시 예정일 7일전까지 육아휴직을 신청할 수 있다.
  - 1) 출산 예정일 이전에 자녀가 출생한 경우
  - 2) 배우자의 사망, 부상, 질병 또는 신체적, 정신적 장애나 배우자와의 이혼 등으로 해당 영유아를 양육하기 곤란한 경우
4. 회사는 육아휴직을 이유로 해당 직원에게 해고 등 불이익한 처분을 하지 않으며, 동 기간은 근속년수에 산입한다.

#### 제66조(육아기 근로시간 단축)

1. 회사는 제65조제2항의 육아휴직을 신청할 수 있는 직원이 육아휴직대신 근로시간의 단축을 신청하는 경우 1주 15시간 이상 30시간 이내에서 이를 허용할 수 있다.
  2. 회사는 대체인력채용이 불가능한 경우, 정상적인 사업운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 관계법령에서 정한 사유에 해당하여 불가피하게 제1항의 단축근무를 허용할 수 없는 경우 근로자에게 그 사유를 서면으로 통보하고 육아휴직을 사용하게 하거나 그 밖의 조치를 직원과 함께 협의한다.
-

**핫라인 제도** 2009년 1월부터 임직원이 근무를 하면서 고충을 상담하거나 각 조직의 투명성과 공정성에 관련되는 윤리경영, 환경경영, 사회책임경영과 관련된 지속경영이슈가 발생한 경우, 핫라인을 통해 자유롭게 경영진 및 임원진에게 의견을 전달하거나 제안할 수 있는 제도를 도입하였습니다.

**노사협의회 신설** 2009년 7월 6명으로 구성된 노사협의회 준비위원회에서 노사협의회를 설립했습니다. 이를 통해 사용자와 근로자는 사업 및 경영 등 제반 사항에 대해 상호 협의하며 발전할 수 있는 기구로 성장해 가도록 노력하기로 했습니다.

## 고객

고객이 ‘우리와 함께’ 할 때, 즐겁고 선도적이며 만족스러운 최상의 서비스를 제공받을 수 있도록 항상 최선을 다하는 것이 (주)에더스의 비전입니다. (주)에더스는 이러한 고객만족을 위한 다양한 활동을 전개해 나가고 있습니다.

---

(고객만족) (주)에더스는 모든 고객의 의견을 항상 존중하고 고객의 입장에서 서비스 및 편익을 제공함으로써 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 고객으로부터 신뢰를 얻는다.

---

**고객의 의견반영** 고객의 의견을 수렴하여 서비스에 반영하기 위해 각 교육과정 및 세미나 별로 ‘강의평가’, ‘운영평가’, ‘만족도조사’ 등을 진행하고 있습니다. 수렴된 고객의 의견은 주기적인 회의를 통해 강의장 환경 및 복리를 개선하고 교수 섭외, 커리큘럼, 교육기간 등에 반영되고 있습니다.

**고객지원** 졸업생 관리를 위해 총 동문회 및 체육대외 활동을 지원하고 주기적으로 동문소식을 발간하고 있습니다. 그리고 고객의 평생교육을 위하여 고객에게 유익할 만한 교육과정 및 세미나에 대한 정보를 주기적으로 제공하고, 경우에 따라서는 할인혜택도 제공합니다.

**고객의 프라이버시** 고객의 프라이버시와 관련된 정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 단, 불가피하게 공개가 필요한 경우에는 목적과 대상 그리고 사용 용도를 분명히 하여 고객 본인의 승인을 받은 후 해당 책임자의 검토 하에 공개하도록 합니다.

**고객정보보호** 고객의 개인정보보호를 위해 주민번호 등 민감정보를 요구하지 않으며, 개인정보보호법 등 관련법률을 준수하고 있습니다. 또한 정기적인 교육을 실시해 부주의하게 개인정보가 유출되지 않도록 노력하고 있습니다.

---

(사생활 침해 방지) (주)에더스는 고객관련 정보를 고객 본인의 사전승인 없이 제3자에게 공개하지 않는다.

---

## 지역사회

### 소통과 나눔이 있는 “MBA Concert in aSSIST” – 수요일음악회

#### MBA 콘서트

MBA 콘서트



MBA 콘서트

프로그램 소개

진행&amp;연주자 소개

MBA CONCERT는  
매주 수요일 무료로(공휴일제외) 진행합니다.



회차

내용

191

2014년 마지막 도막

DATE : 2014년 12월 24일

피아노 3대 난곡 중 하나인 라벨의 스카르보. 2014년 마지막 도막을 들어올립니다. Pf. 송세진 "Program" -  
DVD Intro - Tchaikovsky NUTCRACKER - Mariinsky Ballet - Valeen Gergiev Ravel : Gaspard de la  
Nuit (3 poemes pour piano d'apres Aloysius Bertrand) - Ondine - Le gibet - Scarbo

191\_2014년 마지막 도막\_2014년 12월 24일



매주 수요일, 오후 12시 30분부터 30분간 진행되는 수요일음악회는 음악공연을 통해 구성원들에게 창조적 발상과 충전의 시간을 제공하고 있습니다. 음악회는 지역주민에게도 개방해 나눔을 실천하고 있으며, 드라마 '베토벤 바이러스'에 실제 연주자로도 유명한 바이올리니스트 송원진 교수, 피아니스트 송세진 교수와 구성원들이 함께 매주 다양한 컨셉으로 운영하는 재능기부 프로그램입니다. 2011년 1월부터 진행된 불멸의 사랑이야기 음악회는 현재 MBA Concert로 명칭을 변경하여 운영하고 있으며, 2014년 12월까지 총 191회가 진행되었습니다. 2013년부터는 온라인을 통해 하이라이트 장면이 동영상으로 서비스되고 있습니다.

## 사업파트너

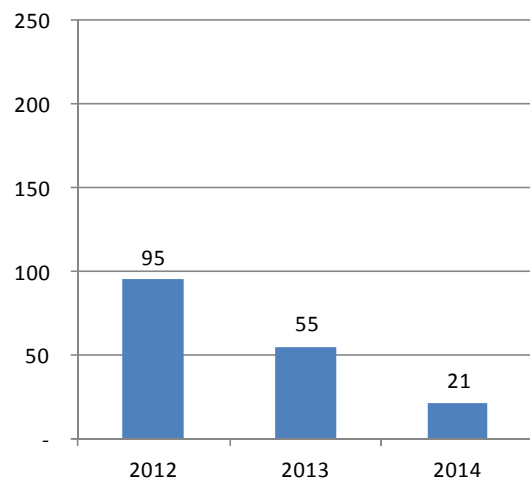
(주)에더스는 사업파트너와의 투명한 거래관계가 중요하다는 사실을 인지하고, 아래의 미지급/지급 규정을 지켜서 사업파트너와의 투명한 거래관계를 성립하기 위해 노력하고 있습니다. 2014년에는 전년도에 비해 3천4백만원 감소했습니다.

### 미지급/지급 규정

정기결제 거래처의 경우 전월 세금계산서를 당월 20일에 지급합니다.

월말결제 거래처의 경우 당월 말일 결제합니다.

그 외의 경우 지출결의 후 1-5일 내에 지급합니다.



미지급 잔액(단위: 백만원)

### 03. 환경성과

환경성과에서는 (주)에더스가 표명하고 있는 환경방침 및 환경 모니터링 결과를 보고합니다.



## 환경경영

### ■ 환경경영방침

---

(주)에더스는 자연을 보고하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 최선의 노력을 경주하며 환경보호와 관련한 제반 법규를 준수한다.

(주)에더스는 자원의 낭비적 소모를 없애기 위하여 최선을 다한다.

---

### ■ 환경경영활동

**재활용서가 활용하기** (주)에더스는 에너지 및 자원을 보호하기 위해 자주 사용하지 않는 사무용품은 다른 구성원들이 사용할 수 있도록 재활용서가를 만들어 사무용품을 공유하고 있습니다. 이는 기존 아나바다 운동의 연장선으로 자원절약 및 경비절감을 실천하려는 구성원들의 실행 가능한 활동목표라고 할 수 있습니다.

**일회용품 줄이기** (주)에더스 전체 임직원은 지구와 인간을 보호하기 위해 일회용품사용을 금지하고 있습니다. “개인컵사용하기”, “손수건사용하기”, “장바구니사용하기” 등 다양한 캠페인을 통해 환경보호 및 비용절감을 동시에 노력하고 있습니다.

## 04. Appendix

제3자 검토의견서

BEST Index

추가보고서정보

## 제3자 검토의견서

### ‘㈜에더스 지속경영보고서’ 경영진 귀중

산업정책연구원(이하 ‘검토인’)은 ‘제3자 검토 및 검증기관’으로서 ‘㈜에더스 지속경영보고서(이하 ‘보고서’)'에 대한 검토를 요청 받아 다음과 같이 검토의견을 제출합니다.

#### 책임성 및 목적

본 보고서 작성에 포함된 지속경영 목표 설정, 성과관리, 정보의 수집, 보고서 작성과 관련된 모든 정보 및 주장에 대한 책임은 ㈜에더스에 있으며, 합의된 내용에 따라 보고서의 주장과 데이터 신뢰성에 대한 검토는 실시하지 않았음을 밝힙니다. 본 검토의견서는 보고서에서 밝힌 지속경영 관련 정보 및 주장이 중대한 오류나 편견을 담고 있는지와 보고서의 품질을 향상하기 위하여 어떠한 개선 노력이 필요한지를 분석하여 독립적인 의견을 제시하는데 목적을 가지고 있습니다.

#### 검토기준

본 보고서의 검토 작업은 1) AA1000 Assurance Standard(2008)<sup>1</sup>, 2) BEST 가이드라인<sup>2</sup> 3) GRI 지속경영보고서 가이드라인<sup>3</sup> 에 의거하여 진행되었습니다.

#### 검토의견

본 검토인은 ㈜에더스가 제시한 자료 및 문서를 토대로 다음과 같은 검토의견을 밝힙니다. 보고서에 실린 보고내용이 중대한 오류나 편견을 담고 있지 않은 것으로 파악합니다.

#### [포괄성-Inclusivity]

##### ㈜에더스의 이해관계자 참여에 대한 전략 수립 및 참여 프로세스가 적정한가?

검토인은 ㈜에더스가 지속경영을 추진하는데 있어 이해관계자 참여의 중요성을 인식하고 있으며 이해관계자 참여를 강화하고자 하는 의지를 가지고 있다고 판단합니다. 다만 향후에는 이해관계자에 대한 정의 및 영향력에 대해 분석하고, 의견 수립 및 참여할 수 있는 프로세스를 보완해야 할 것이며, 이해관계자의 의견을 경영에 반영할 수 있는 체계를 구축하기를 권고합니다.

#### [중대성-Materiality]

본 보고서는 ㈜에더스와 경제, 사회, 환경에 걸쳐 이해관계자에게 가장 중요한 정보를 포함하고 있는가?

검토인은 ㈜에더스가 지속경영에 대한 중요한 정보를 제외 및 누락하지 않았다고 판단하며 경제, 사회, 환경 분야의 이슈 및 활동에 대해 보고하고 있습니다. 다만 보고년도의 내외부 영향력을 고려하여 주요한 이슈를 도출할 수 있도록 하고 그 이슈 중심으로 보고하기를 권고합니다.

<sup>1</sup> AA1000AS(Assurance Standard): 영국에 소재한 사회책임경영 관련 비영리기관인 AccountAbility에서 1999년에 사회적, 윤리적인 회계, 감사, 보고서의 질을 향상하여 조직 전반적인 성과와 책임성을 증진시키고자 개발된 지속경영보고서 검증기준으로, 2008년에 개정된 버전을 2010년부터 적용하도록 함

<sup>2</sup> BEST 지속경영 가이드라인: 국내 기업의 지속경영보고서 확산을 목적으로 윤경SM포럼이 2006년 지식경제부, 산업정책연구원(IPS), 대한상공회의소와 함께 공동으로 제작한 지속경영보고서 작성 및 검증에 관한 가이드라인으로 보고수준을 5단계로 파악할 수 있음

<sup>3</sup> GRI 가이드라인: GRI는 1997년 국제 환경단체연합인 환경책임경제연합(CERES)과 유엔환경계획(UNEP)이 제정한 국제기구로, 2000년 다국적 기업이 보편적으로 사용할 수 있는 지속경영보고서 작성 글로벌 표준인 GRI 가이드라인을 제정하였으며 현재 4번 째 버전인 G4를 2013년 5월 발표함

### [대응성-Responsiveness]

#### 본 보고서는 이해관계자의 요구와 관심에 적절하게 대응하고 있는가?

검토인은 (주)에더스가 이해관계자를 분류하여 정의하고 있음을 확인하였습니다. 다만 향후에는 이해관계자 별로 니즈를 파악할 수 있는 다양한 커뮤니케이션 채널을 구축하고 이해관계자 니즈에 대응할 수 있는 체계를 구축하기를 권고합니다.

#### 권고의견

본 검토인은 (주)에더스의 일곱번째 지속경영보고서 발간에 대한 노력을 높이 평가합니다. 향후 발간될 보고서에서는 다음과 같은 사항을 고려할 것을 권고합니다.

- 지속경영 체계 및 전략 수립
- 이해관계자에게 중요한 이슈 발굴 및 관리
- 이해관계자 재정의 및 참여 채널 구축 및 대응
- 성과 중심의 보고 강화

#### 독립성

검토인은 (주)에더스와 영리를 목적으로 하는 이해관계를 맺고 있지 않으며 보고서에 대한 의견 제시 외 보고서 내용에 대한 작성에 참여하지 않음으로써 독립성과 자율성을 지니고 검토작업을 수행하였습니다.

#### 검토기관의 적격성

(주)에더스로부터 검토를 의뢰 받은 (사)산업정책연구원은 국내 지속경영보고서 검토 및 검증을 수행하는 ‘제3자 검증기관’으로, 1993년 설립되어 2002년부터 윤리경영, 사회책임경영, 지속경영 관련분야에서 경험을 쌓은 전문기관입니다.



2015년 4월 13일  
(사)산업정책연구원 대표이사  
이윤철

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the representative director mentioned in the text.



## BEST Index

	No	Details of BEST index
Corporate Overview	A	Corporate Overview
	A_1	Corporate vision about sustainable management and CEO's statement
	A_2	Key risk and opportunity factors
	A_3	Corporate name
	A_4	Key products and services
	A_5	Organization map and list of affiliates and subsidiaries
	A_6	List of joint ventures, partly-owned affiliate, leased facilities and vendors
	A_7	List of overseas business sites
	A_8	Legal ownership structure of the organization
	A_9	Characteristics of market where one operates
	A_10	Size of organization (total number of employees, product and service, liabilities and assets)
	A_11	List of international and domestic industrial & business associations
	B	Contents of Report
	B_1	Scope of report
	B_2	Limits to the scope of report
	B_3	Reporting period
	B_4	Cost of economic, environmental and social performances, the definition and standard of calculating the cost efficiency
	B_5	Changes in the method of measuring economic, environmental and social performance
	B_6	Reporting cycle
	B_7	Efforts to improve credibility of the report
	B_8	Changes since the previous report
	B_9	Contact information of the person in charge of the report
	B_10	BEST Matrix
	C	Stakeholder Engagement
	C_1	Criteria and selection of key stakeholders

	C_2	Method of stakeholder engagement
	C_3	Stakeholder engagement and the result of their engagement
	D	Sustainability
	D_1	Economic, environmental and social goal
	D_2	Economic, environmental and social performance
	D_3	Sustainable management strategy and goal of the future
Economic performance	E	Economy
	EC1	Creation and distribution of economic value produced and distributed
	EC2	Financial impact by climate changes
	EC3	Scope of benefits by organization's fixed rate pension system
	EC4	Human resource supply in key business areas
	EC5	Government subsidy
	EC6	Construction of non-core business infra
	EC7	Indirect economic effect
	EC8	Brand value
	EC9	Innovative Performance
	EC10	Creative Performance
	EC_DMA	Public announcement of management principle _economy
Social performance	GR	Corporate Governance and Risk Management
	GR1	Corporate governance structure
	GR2	Ratio of outside directors
	GR3	Composition of board of directors
	GR4	Process that shows the professionalism of the board of directors
	GR5	Process of managing and evaluating economic, social and environmental performance of the board of directors
	GR6	Organization structure that establishes, executes and supervises the economic, social and environmental policy
	GR7	Connection between management compensation and economic/social/environmental performance
	GR8	Activities and decisions by the board of directors
	GR9	Compliance with laws and regulations related to corporate governance structure
	GR10	Company's charter related to economic/social/environmental

	activities
GR11	Compliance to corporate prevention principle
GR12	Process to submit recommendation and suggestions to the board of directors by shareholders
GR13	Process to prevent the conflict of interest by highest governance body?
GR14	Policies and System considering the social influence to build investment and cooperation
EM	Employees
EM1	Employee status
EM2	Composition of executives and employees
EM3	Average wage of employees by gender
EM4	Level of income and welfare against other companies in the same business region and similar industry
EM5	Job creation rate and turnover rate
EM6	Average years of continuous service
EM7	Preventive policies of discrimination and the result of monitoring
EM8	Policy related to freedom of association
EM9	Policy related to prevention of child labor and the result of monitoring
EM10	Policy related to prevention of forced labor and the result of monitoring
EM11	Overview of organizations of Labor associations
EM12	Signing-in of labor union and the number of unionized employees
EM13	Policy and process about providing and discussing employee information when corporate operation changes
EM14	About Safety and health committee
EM15	Industrial safety and health agreement between labor and the management
EM16	Compliance with the employee-related international regulation and standard
EM17	Compliance with industrial health and safety issues among ILO Conventions
EM18	Disease prevention and health improvement programs and

	policies
EM19	Number of employees who suffer from injury or disease and absence rate
EM20	Employee welfare and benefits
EM21	Efforts to improve working conditions of employees
EM22	Level of compliance with related laws by employees
EM23	Reporting process of unfair labor practice and operation status
EM24	Labor disputes
EM25	Ethical management department, investment size, reporting structure
EM26	Regular training and guideline about ethical training
EM27	Average time for employee training and education
EM28	Programs for employee training and education
EM29	Advisory service to employees about performance and career development
EM30	Ratio of employees who had human rights-related training
EM31	Ratio of employees who had human rights-related training among those involved in security, guard and patrolling
EM32	Policy and support system for family-friendly management
EM33	Women leadership development programs
EM34	Women-friendly working conditions
EM_DMA 1	Public announcement of management principle _human rights
EM_DMA 2	Public announcement of management principle _labor
PN	Partner
PN1	Characteristics of the business partners and sustainable management issue
PN2	Consideration of social and environmental performances among other reasons of selecting the business partners
PN3	Process of evaluating the social and environmental performance of the business partners
PN4	Process of supporting and auditing the social and environmental performance of the business partners
PN5	Business partner complaint handling system and handling result



CS	Consumer
CS1	Characteristics of products and consumers and sustainable management issues
CS2	Level of compliance with the consumer-related laws
CS3	Policies related to fair competition and anti-trust
CS4	Consumer health policies during the product and service cycle
CS5	Policies related to product information
CS6	Key opinions of consumers and the result of the handling of their opinions
CS7	Products and services innovated in consideration of social and environmental issues
CS8	Efforts to reduce product impact
CS9	Policies and management of customer satisfaction
CS10	Voluntary or involuntary product recall cases and reasons for recall
CS11	Violations of customer safety and health regulations and customer complaints
CS12	Violations of laws related to provision of product information
CS13	Advertisement-related standard and compliance with voluntary regulation
CS14	Violations related to laws on advertisement and marketing
CS15	Complaints related to consumer privacy invention
CS_DMA	Public announcement of management principle _product liability
CO	Local community
CO1	Characteristics of the local community where one operates and sustainable management issues
CO2	Internal policy and process of handling requirements of the local community where one operates
CO3	The time invested by the company staffs and the cost for local community programs
CO4	Performance of the local community programs
CO5	Policy and management related to bribery and corruption
CO6	Policy and management related to political lobby and donation
CO7	Donation and contribution to parties and supporting organization of political parties

	CO8	Sociality-related award achievements
	CO9	Sanctions due to violations
	CO10	Social responsibility policy and performance for women, children, and elderly persons
	CO_DMA	Public announcement of management principle _society
Environmental performance	EV01	Environment policy and investment
	EV1	Environment-related investment and cost
	EV2	Policies to reduce environmental impact
	EV3	Quantified goal and performance for environment
	EV4	Initiative to reduce greenhouse gas consumption and reduction achieved
	EV5	Initiative to provide energy-efficient or renewable energy
	EV6	Goals and programs to prevent and restore ecosystem
	EV02	Source material and energy
	EV7	Direct energy consumption (operation, product production, transportation)
	EV8	Indirect energy consumption
	EV9	Total amount of water resource
	EV10	Total amount of resources by type (excluded water)
	EV11	Ratio of recyclable resource use
	EV03	Environmental impact
	EV12	Amount of green house gas emission
	EV13	Amount of indirect green house gas emission (CO <sub>2</sub> ,CH <sub>4</sub> ,N <sub>2</sub> O,HFCs,PFCs,SF <sub>6</sub> )
	EV14	Amount of emission of ozone depletion material
	EV15	Amount of emission of air polluting materials such as NO <sub>x</sub> , SO <sub>x</sub>
	EV16	Total weight of water by type and disposal method
	EV17	Total water withdrawal
	EV18	Water recycled and reused
	EV19	Impact on water and ecosystem affected by the organization's withdrawal of water
	EV20	Impact by the organization's collection of water on the stability of water resources and biodiversity
	EV21	Impact of chemicals, oil and fuel leaks on the neighboring environment

	EV22	Impact on the business site location, size and biodiversity in the region which has high value of biodiversity
	EV23	Environmental impact caused by key products and services
	EV24	Ratio of the weight of actual product to the weight of recyclable product among products
	EV25	Indirect energy reduction performance
	EV26	Business activities and operations in the region which has high value of biodiversity and the impact of its activities and operations on biodiversity
	EV27	Changes of natural habitats by the organization's activities and examples of prevention and restoration of natural habitat by the organization
	EV28	Number of species listed in endangered animals and plants among animals and plants living in the business area
	EV29	Generation, delivery, import, export and handling of risky waste according to Attachment I, II, III and VIII of Basel Convention
	EV30	Key environmental impact of transportation among logistics process
	EV31	Compliance with environment-related laws(by region, by industry) and cases of violations and penalties
	EV_DMA	Public announcement of management principle _environment

## Contact Information

This Sustainability Report was completed using BEST Guideline, and ATUS Corporation believes that the resulting self-reflection and introspection of management and staff will serve as an invaluable foundation for ATUS's sustainability management henceforth. For readers that to obtain more detailed information regarding this report, please contact the following:

Contact. Jin Young Kang, Management Support Department, ATUS Corporation

Address. 6F Daehyun Bldg., Daehyun-Dong, Seodaemun-Gu, Seoul 120-808

Tel. +82 70 7012 2714

Fax. +82 2 360 0797

Email. [jykang@atus.or.kr](mailto:jykang@atus.or.kr)