

Communication on Progress 2015

Participant

- [Cajas de Cartón Sultana S.A. de C.V.](#)

Published

- 2015/03/31

Time period

- January 2014 – January 2015

Format

- Stand-alone document – Basic COP Template

Differentiation Level

- This COP qualifies for the Global Compact Active level

Self-assessment

- Includes an explicit statement of continued support for the UN Global Compact and its ten principles
- Description of actions or relevant policies related to Human Rights
- Description of actions or relevant policies related to Labour
- Description of actions or relevant policies related to Environment
- Description of actions or relevant policies related to Anti-Corruption
- Includes a measurement of outcomes
- Statement of continued support by the Chief Executive Officer
- Statement of the company's chief executive (CEO or equivalent) expressing continued support for the Global Compact and renewing the company's ongoing commitment to the initiative and its principles.
- **Nos es grato comunicar con este reporte que nuestra empresa, Cajas de Cartón Sultana, ratifica su compromiso de adhesión al Pacto Global de las Naciones Unidas y a los principios y valores que éste promueve. En el contenido del reporte intentamos mostrar el cumplimiento y la intención que tenemos como organización de promover los diez principios de Global Compact en las áreas de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y**

anticorrupción.

Con los esfuerzos de nuestras acciones buscamos integrar cada vez más los valores de Global Compact a la cultura, estrategia y operación de Cajas de Cartón Sultana.

Marco Ferrara Kroppach

Human Rights

Assessment, policy and goals

- Description of the relevance of human rights for the company (i.e. human rights risk-assessment). Description of policies, public commitments and company goals on Human Rights.
- **En Cajas de Cartón Sultana, defendemos, protegemos y promovemos el respeto a los derechos humanos en todos los grupos de interés. Nuestros socios y directivos sostienen que este principio debe reflejarse en la forma de gestión, porque para que la empresa contribuya al progreso de la sociedad en la que desarrolla sus actividades es necesario un firme compromiso ético expresado en el cumplimiento de la normatividad vigente y en la adopción de políticas comerciales y de recursos humanos de acuerdo a los valores institucionales. Es prioridad de la empresa mantener y propiciar un clima laboral de respeto, un trato digno y cordial en todos los ámbitos de interacción.**

El enfoque de responsabilidad social de Cajas de Cartón Sultana es generar valor a la cadena de suministro operando con base a nuestros valores, cuidando la seguridad de nuestros empleados y apoyando a la comunidad aportando recursos que tenemos disponibles. Nos proponemos un desarrollo sostenible y utilizamos sistemas de mejora continua para reducir el riesgo del personal dentro de la operación y a través del flujo de nuestros productos, así como programas de concientización y apoyo a la comunidad.

Para cumplir con tales propósitos, operamos con base a nuestros valores y realizamos nuestras actividades bajo un sistema dinámico de mejora continua que cumple con los estándares de la Ley Federal del Trabajo y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Implementation

- Description of concrete actions to implement Human Rights policies, address Human Rights risks and respond to Human Rights violations.
- Prohibida la discriminación y las relaciones sin respeto a los derechos humanos.
- **La contratación se basa en la propia voluntad del empleado. Ningún empleado es forzado a trabajar en contra de su voluntad.**
- **El respeto al Derecho Humano prevalece por encima de todo. Tenemos**

prohibido cualquier tipo de acoso o trato inhumano. El respeto es uno de nuestros valores como empresa. Cualquier falta de respeto hacia nuestro personal o hacia nuestra empresa, se sanciona con Rescisión de Contrato.

- **No contratamos a menores de edad, esto garantiza el sano crecimiento de la juventud. Cuando se contrata personal con más de 16 años y menos de 18 años, es de acuerdo a la legislación vigente.**
- **Erradicar la discriminación contra los empleados y promover la igualdad de derechos y oportunidades así como un trato justo. Las oportunidades de desarrollo existen siempre y cuando se tenga la competencia laboral de acuerdo a nuestro sistema de calidad.**
- **Salarios apropiados, de acuerdo a las actividades. Horario de trabajo justo.**
- **Nuestros salarios son competitivos, se paga de acuerdo a la categoría que desempeña cada trabajador y el salario es muy superior al mínimo establecido por la Ley, se tiene un contrato colectivo de trabajo y un tabulador de salarios, que se revisa anualmente. En ningún caso reducimos el salario.**
- **En nuestro contrato colectivo de trabajo, se establecen los días de asueto de Ley y los adicionales que otorga nuestra empresa, como parte del Contrato, existe el Reglamento Interior de Trabajo, en donde se establecen los horarios de trabajo los cuales están de acuerdo a la Ley.**
- **Buena relación entre empleador y empleados.**
- **Se aplica una encuesta anual de clima laboral, para conocer las oportunidades de mejora y el grado de satisfacción del personal en el desempeño de sus actividades, se tiene comunicación directa con el comité sindical y se respetan las negociaciones de nuestro contrato colectivo de trabajo.**

Gestionamos con un grupo Transformador SSS (Seguridad, Salud y Sociedad) que involucra a todos los niveles de la organización y tiene como objetivo cumplir con los estándares requeridos y trabajar consistentemente hacia una cultura sustentable en conjunto con nuestros socios comerciales, clientes y comunidad.

Contamos, dentro de este grupo, con un Subcomité Social, cuyo objetivo es lograr que Sultana aporte positivamente a la sociedad donde se desenvuelve mediante la sensibilización, educación, colaboración y fomento de valores de sus trabajadores. Así mismo, con sus proyectos y actividades, fomenta en los empleados de Sultana el espíritu de caridad y valores para el apoyo a la comunidad y contribución a un mejor futuro para siguientes generaciones.

Measurement of outcomes

- **Description of how the company monitors and evaluates performance.**
- **Auditorías: Cuando menos una vez al año tenemos auditorías enfocadas en el tema de derechos humanos. Son auditorías de terceras partes solicitadas por algunos de nuestros clientes. Los resultados obtenidos han sido satisfactorios**

pero siempre con la oportunidad de mejorar.

A partir del año 2011, desarrollamos e implementamos una estrategia de Responsabilidad Social. Se implementó un grupo de trabajo denominado SSS (Seguridad, Salud y Sociedad) y de ahí se derivaron los siguientes Equipos de Trabajo: Sub Comité de Medio Ambiente, Sub Comité Social Subcomité de Seguridad Patrimonial, Sub Comité de Seguridad Industrial, y Sub Comité de Comunicación. Se han implementado con éxito:

- Medidas de control para la seguridad patrimonial de nuestra empresa.
- Proyectos de responsabilidad social en centros educativos, y apoyos a comunidades de escasos recursos.
- Jornadas semestrales de Responsabilidad Social.

Labour

Assessment, policy and goals

- Description of the relevance of labour rights for the company (i.e. labour rights-related risks and opportunities). Description of written policies, public commitments and company goals on labour rights.
- **Las normas del trabajo tienden a conseguir el equilibrio entre los factores de la producción y la justicia social, así como propiciar el trabajo digno o decente en todas las relaciones laborales.**
- **Estamos comprometidos a brindar oportunidades para que los hombres y las mujeres puedan conseguir un trabajo decente en condiciones de libertad, equidad seguridad y dignidad humana.**
- **Contamos con un contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento Interior del Trabajo así como se respeta la Ley Federal del Trabajo y su Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.**

Implementation

- Description of concrete actions taken by the company to implement labour policies, address labour risks and respond to labour violations.
- **En Sultana, no existe discriminación por orden étnico o nacional, genero, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, condición migratoria, opiniones, preferencias sexuales, o estado civil; se tiene acceso a la seguridad social y se percibe un salario remunerador**
- **Se recibe capacitación continua para el incremento de la productividad con beneficios compartidos, y se cuenta con condiciones óptimas de seguridad e higiene para prevenir riesgos de trabajo**
- **Se proporciona capacitación continua para el incremento a la productividad con beneficios compartidos; también contamos con condiciones óptimas de seguridad e higiene para prevenir riesgos de trabajo.**

Measurement of outcomes

- Description of how the company monitors and evaluates performance.

Auditorías de clientes: Cuando menos una vez al año tenemos auditorías enfocadas en el tema de la responsabilidad social (SA 8000). Son auditorías de terceras partes solicitadas por algunos de nuestros clientes. Los resultados obtenidos han sido satisfactorios pero siempre con la oportunidad de mejorar.

Se han estado implementando con resultados satisfactorios:

- **Proyectos para controlar las jornadas laborales extraordinarias.** Debido a la complejidad del tema y las necesidades de la cadena de suministro, hemos tenido contratiempos y resultados no satisfactorios. En abril de 2015 se tiene agendado un proyecto que debe analizar las causas de fondo y llegar a compromisos factibles entre las áreas. Se seguirá monitoreando la efectividad de este rubro en SSS y en dirección general.
- **Medidas de control para el trabajo de mujeres embarazadas.**
- **Medidas de control para la seguridad industrial en nuestro proceso.**
- **Encuestas anuales para medir el clima laboral de nuestra empresa.**

Environment

Assessment, policy and goals

- Description of the relevance of environmental protection for the company (i.e. environmental risks and opportunities). Description of policies, public commitments and company goals on environmental protection.
- **En Sultana contamos con una política integral en la cual nos comprometemos a cumplir con los requisitos de nuestros clientes y a generar valor a sus cadenas de suministro. Buscamos ser rentables a través de nuestros sistemas operativos acatando las disposiciones legales que nos rigen y las que voluntariamente aceptamos. Cuidamos de la seguridad y salud de nuestros empleados, apoyamos a la comunidad y respetamos el medio ambiente utilizando sistemas de prevención y corrección.**

Para lograr tales propósitos operamos con base a nuestros valores y realizamos nuestras actividades bajo un sistema dinámico de mejora continua que cumple con las normas ISO-9001, 14001 y OHSAS 18001.

Así mismo, contamos con el Comité de SSS (Seguridad, Salud y Sociedad) em donde se da seguimiento a temas relacionados con esas áreas y se realizan proyectos constantes de mejora.

Implementation

- Description of concrete actions to implement environmental policies, address environmental risks and respond to environmental incidents.
- **Concientización y capacitación del personal**
- **Se promueve la concientización y capacitación de los empleados de Sultana para la protección del medio ambiente por medio de Jornadas de Responsabilidad Social y Sustentabilidad semestrales.**
Dentro de las de Jornadas de Responsabilidad Social y Sustentabilidad se busca llevar la reducción de desechos y consumos por medio de obsequios sustentables para todo el personal, tales como bolsas ecológicas reutilizable para evitar el uso de bolsas plásticas, loncheras, focos fluorescentes, regaderas ahorradoras, restrictores de agua, entre otros.
- **Iniciativas y programas para reducir los desechos.**
- **El programa 3 R's (Reduce, Reusa, Recicla) pretende concientizar a nuestros colaboradores creando en ellos una cultura que conserve el medio ambiente en términos de los residuos que generamos haciendo hincapié en implementar una gestión integral y sostenible de los recursos.**
Consiste en la separación de desechos desde su origen por medio de estaciones de reciclaje que se encuentran colocadas en las oficinas, plantas y Centros Logísticos.
Las clasificaciones de las estaciones de reciclaje son:
 - 1. Papel, Cartón y Periódico**
 - 2. Aluminio, Vidrio y Plástico (PET) y**
 - 3. No separables (material orgánico y otros materiales)**
- **Como medida para reducir los desechos que se generan en las áreas administrativas y para hacer uso de las estaciones de reciclaje se eliminaron todos los botes de basura de cada uno de los lugares de los empleados.**
- **Iniciativas y programas para reducir los consumos y la eficiencia de procesos:**

Agua

- **Utilización de agua industrial para elaboración de goma (ahorro de 8000 litros de agua potable al día aprox.)**

- **Instalación de tubería para agua industrial en una de las plantas.**
 - **Ahorro potencial: 220,000 L de agua potable al mes, que equivalen a suministrar agua a 60 familias en 1 año**
- **Electricidad**
 - **Cambio constante de focos convencionales a focos ahorradores.**
 - **Medición de consumo por área, para implementación de programas de ahorro por grupos de trabajo.**
 - **Certificación Leed para la construcción de la ampliación de una de las plantas.**
 - **Compra de equipos de nueva tecnología con mayor eficiencia energética.**
- **Papel**
 - **Proyecto reducción de gramajes.**
 - **Proyectos constantes de optimización de consumos por programación. Se implementó un proyecto sustentable para la integración de la certificación FSC (Forest Stewardship Council / Cadena de Custodia), que busca utilizar papeles de árboles reforestados y papeles reciclados. Actualmente el 80% del papel que utilizamos para la fabricación de cartón es papel que cumple con esta normativa y estamos en proceso por el resto.**
- **Gas**
 - **Mejora en la eficiencia del suministro de vapor, especialmente en la efficientización del sistema de retorno de condensados, cambio de componentes obsoletos.**

Desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente
Sultana promueve la utilización de nuevas tecnologías por medio de la renovación continua de maquinaria en las plantas operativas así como los equipos en las áreas administrativas buscando la inversión en tecnologías amigables con el medio ambiente y de mayor eficiencia.

Involucrar a los proveedores en proyectos medioambientales

Sultana ha empezado a involucrar a algunos de sus proveedores y empresas hermanas extendiendo sus políticas y programas ambientales a ellos por medio de la facilitación de capacitación, servicios y herramientas cómo las estaciones de reciclaje, ayudas visuales, entre otros.

Sistema de gestión medioambiental

El seguimiento, evaluación y divulgación de información se lleva a cabo a través del Comité de SSS (Seguridad, Salud y Sociedad), por medio de juntas quincenales, proyectos constantes y medición de indicadores en scorecard.

Aunado a esto se cuenta con herramientas de comunicación como el boletín trimestral el cual se transmite a todos los niveles de la compañía.

Asignación de responsabilidades para la protección del medio ambiente dentro de su compañía

La responsabilidad de los proyectos de sustentabilidad se lleva a cabo a través del subcomité ambiental y en el caso del Programa Integral de Reciclaje con el apoyo del Equipo Verde.

Measurement of outcomes

- Description of how the company monitors and evaluates environmental performance.
- **Sultana supervisa y evalúa el rendimiento hacia el medio ambiente en las juntas quincenales del Comité de SSS (Seguridad, Salud y Sociedad) en donde se miden los diferentes indicadores por medio de un Scorecard, así como el avance de los proyectos en curso incluyendo la generación de acciones de contención, correctivas y/o preventivas según se requiera. El Comité de SSS lo forma personal de las diferentes áreas de Sultana así como el equipo Directivo.**

Aquí algunos resultados que se han dado a través de los años gracias a los diferentes proyectos:

- **Papel: En los últimos 10 años habíamos estado bajado el gramaje considerablemente. Actualmente se dificulta implementar acciones que lo reduzcan aún más, sin embargo, seguimos en búsqueda de opciones que contribuyan a reducir gramaje con papeles más ligeros. Del 2013 al 2014 hubo una reducción del 2% aproximadamente.**
- **Gas: La relación de producción contra el consumo de gas utilizado fue reducida en un 6% del 2013 al 2014.**
- **Agua: El nivel de ahorro de agua en un año de planta 2 fue de 1,322 m3, que equivale a suministrar agua a 88 familias durante un mes.**
- **Energía Eléctrica: Con el nivel alcanzado hasta ahora en consumo de energía en planta 1, la producción del 2013 a hoy generaría ahorros de 82, 878 kwh, que equivalen a suministrar energía eléctrica a 330 familias por un mes.**

Por otra parte el Comité de SSS también lleva el seguimiento a la actualización de normas ambientales, sanciones, certificaciones, investigaciones, casos legales y otros eventos relevantes relacionados al medio ambiente con el apoyo del personal de Recursos Humanos.

- Verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental
A continuación se describe en términos generales el cumplimiento de los lineamientos normativos y el control sobre los documentos de la organización relacionados con los aspectos ambientales:

- **Aire**

Medición de Emisiones – Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente Art. 109 BIS I y 111 BIS; Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera Art. 17 BIS, 13, 16, 17, 23, 24 Y 27. NOM-085-SEMARNAT-1994. Planta 1.

Bitácora de Operación y Mantenimiento de Equipos de Proceso y de Control – Art. 131 a 141 de la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León. Planta 1.

Agua

Permiso de descarga de aguas residuales – Artículos 155, 156, 157, 158, 159, 160, de la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León.

La empresa cuenta con registro de descarga de aguas expedido por Autoridades del Estado de Nuevo León, por lo que la empresa se encuentra en cumplimiento con esta disposición.

Suelo y Subsuelo

Autorización Municipal de Uso de Suelo - Reglamentación local aplicable.

La organización se encuentra en cumplimiento de esta disposición al contar con una “Licencia de Uso de Suelo, Ampliación y Regularización de Uso de Edificación y Construcción para Industria dedicada a la Fabricación de Cajas de Cartón” otorgada por el Gobierno Municipal de Santa Catarina.

Residuos Peligrosos

Manifiesto como Generador de Residuos Peligrosos (ó Aviso de Inscripción como Generador de Residuos Peligrosos).

Manifiestos de Entrega, Transporte y Recepción de Residuos Peligrosos.

Reporte anual de generación de residuos peligrosos, Artículos 46 y 47 de la LGPGIR.

La empresa lleva a cabo el reporte anual de sus residuos generados mediante la COA Estatal.

Bitácora de Control de Residuos Peligrosos del área de Almacenamiento Temporal. Artículo 71 del Reglamento de la LGPGIR.

La organización lleva el control de los residuos generados mediante la bitácora de entrada y salidas del almacén.

Residuos No Peligrosos

Registro como Generador de Residuos No Peligrosos – Leyes y reglamentación locales aplicables.

Cédula de Operación Anual – Leyes y reglamentación locales aplicables.

Residuos de manejo especial

Plan de Manejo de Residuos – Art. 176, 177 de la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León.

Cédula de Operación Anual – Leyes y reglamentación locales aplicables.

Ruido

Estudio de Ruido Perimetral – Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994. Planta 2.

Recursos Naturales

Manejo de Tarimas – Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente Título Tercero, Capítulo III, Arts. 108, 109. NOM-144-SEMARNAT-2004.

Riesgo Ambiental

Manifestación de Impacto Ambiental - Art. 27 fracción I, Inciso c) Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Nuevo León. Actualmente la empresa se encuentra en cumplimiento de esta disposición de acuerdo al Oficio No. 722/SPMARN/11, incluido en el Anexo 1.

Plan de emergencias - Artículo 45 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Nuevo León.

Estudio de Medición de Sistema de Tierra y Cobertura de Pararrayos – Norma Oficial Mexicana NOM-022-STPS-2008. Actualmente la empresa se encuentra en cumplimiento de esta disposición al contar con un sistema de pararrayos y un sistema de tierra.

Estudio de Grado de riesgo de Incendio – Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2000

Estudio de Riesgo Potencial por el manejo de Sustancias Químicas Peligrosas – Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998

Otros

Sistema de Gestión Ambiental. La empresa cuenta con un Sistema de Administración Ambiental implantado, por lo anterior se emite que la organización se encuentra en cumplimiento de esta disposición.

- **Adicional a las normas, legislaciones y proyectos individuales que se hacen, contamos con la certificación “Empresa Limpia” otorgada por el Instituto de Protección Ambiental (IPA) y formamos parte del programa voluntario de inventario de emisiones de gases con efecto invernadero.**

Por otra parte está en proyecto la certificación de ISO 14001.

Estuvimos rebasados de proyectos en el 2014 y decidimos aplazar las certificaciones, aunque no la implementación y controles que requiere la norma. En 2015, ampliamos nuestros recursos dando

responsabilidad completa de seguridad y medio ambiente a un colaborador con experiencia en otras empresas para que nos apoye en estos proyectos. Esperamos tener resultados favorables a finales de año.

Anti-Corruption

Assessment, policy and goals

- Description of the relevance of anti-corruption for the company (i.e. anti-corruption risk-assessment). Description of policies, public commitments and company goals on anti-corruption.
- **En Cajas de Cartón Sultana estamos comprometidos en desarrollar operaciones transparentes asegurando una conducta empresarial ética basada en los valores de la empresa.**

Implementation

- Description of concrete actions to implement anti-corruption policies, address anti-corruption risks and respond to incidents.
 - **Recientemente se implementó una política de ética empresarial la cual prohíbe cualquier tipo de acto indebido, como transferencia de información no autorizada, sobornos, robos, fraudes, acosos y hostigamientos, abuso de autoridad.**
 - **El alcance de esta política es para todo aquel asociado que tenga una relación de trabajo o servicios (trabajadores, clientes, proveedores, etc.) con la empresa en cualquiera de sus ubicaciones.**
 - **Se establecieron los canales de comunicación tanto personalizados como anónimos para denuncias de actos que violen esta política.**

Measurement of outcomes

- Description of how the company monitors and evaluates anti-corruption performance.
 - **Las medidas anti-corrupción recientemente implementadas, nos ayudaran a monitorear y evaluar la eficacia del programa.**

Resumen

Como se aprecia a través de este reporte, Cajas de Cartón Sultana, a través de sus múltiples iniciativas, proyectos y operaciones, promueve los 10 principios de Global Compact en las áreas de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción.

En el 2015, continuaremos con distintos esfuerzos para reforzar nuestros sistemas de gestión y reafirmamos nuestro compromiso con la sociedad, nuestros empleados y el medio ambiente para continuar siendo una empresa socialmente responsable.

Note: Responsibility for the content of participants' public communication related to the Global Compact principles and their implementation lies with participants themselves and not with the UN Global Compact Office.