



DESIGN AND PROJECTS



Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A.)
Av. Matapiñonera 11, Edf. 4, 106
Madrid

TABLA DE CONTENIDOS

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	COE
05	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosMedioambienteSocios/AccionistasComunidad/Sociedad Civil
06	Compatibilidad GRI-G4



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Madrid, 15 de Febrero de 2015

Me complace comunicar que **DESIGN AND PROJECTS INTERNATIONAL, C.A., (DAPIN, C.A.)**, apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. **DESIGN AND PROJECTS INTERNATIONAL, C.A., (DAPIN, C.A.)**, comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (COP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de COP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planea llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente,

Delvia Mercedes Morón Graterol
Presidente.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A.)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Av. Matapiñonera 11, Edf. 4, 106

Localidad

San Sebastián de los Reyes

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.dapin.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Delvia Mercedes Morón Graterol

Persona de contacto

Oswaldo D'León

Número de empleados directos

50

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Desarrollo de ingeniería de Oil & Gas/ Energía, en todas las especialidades: Mecánica, civil, instrumentación, tuberías, electricidad.

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Medioambiente, Socios/accionistas, Comunidad/Sociedad Civil

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Basado en nuestra misión y visión se pueden establecer cuales son los grupos claves para nuestra empresa.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

Venezuela, República Bolivariana de, España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Estableciendo una pirámide de aspectos que puedan tener impacto social, económico o ambiental al contexto donde estamos establecidos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Vía electrónica y por conferencias

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?
No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se realizan reuniones generales donde se tocan diferentes puntos, incluidas sugerencias. Existe un intercambio diario de información con clientes, empleados y socios vía internet y sus observaciones son tomadas en cuenta para cambios en políticas y procedimientos. Con la comunidad nos relacionamos mediante la RSE y acogemos las ideas que provienen de esta.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Es una compañía anónima organizada de la siguiente manera: Junta Directiva Presidente Gerente General - Director de Negocios Internacionales Administración - Marketing - Ingeniería

Indique si la junta directiva mide el progreso en la

implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Basados en los 10 principios del Pacto Mundial, la junta directiva establece una escala cualitativa del grado de cumplimiento y aplicación de dichos principios; analizados o estudiados constantemente para continuar su efectividad o incrementarla.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La implantación de la RSE esta en manos de la junta directiva encabezada por el presidente, este no ocupa cargos ejecutivos.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Colaboramos con Acnur y el programa de Pymes Solidarias del Pacto Mundial.

Dirección Web

www.dapin.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u

oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y

ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

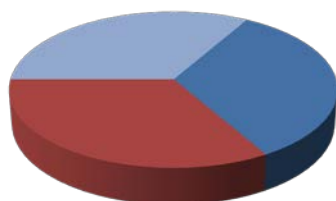
Desafíos u Oportunidades contemplados



0

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Cientes: 1
- Empleados: 1
- Proveedores: 0
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



17



Satisfacción del cliente

Trabajamos a diario para mejorar nuestros procesos y ofrecer al cliente un servicio que supere sus expectativas.

Políticas Internas de Gestión - Política

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

La empresa ha redactado, publicado y comunicado su política de calidad y la traduce en su acción diaria, ejecutando sus procedimientos con un alto nivel de eficiencia, reconocida por los clientes y reflejada en los resultados.

Mantener y mejorar cada día la calidad de los procesos y productos y por ende la satisfacción del cliente.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Se realiza mediante llamadas telefónicas y visitas al cliente

Lograr un nivel de satisfacción dle cliente más allá de sus expectativas

Nivel de satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

A través de las llamadas telefónicas, correos y visitas determinamos el grado de satisfacción.

Mantener y mejorar continuamente la satisfacción del cliente.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Mantenemos contacto diario con el cliente mediante llamadas y correos electrónicos, y nos esforzamos por dar respuesta rápida y eficaz a todos sus requerimientos.

Mantener los niveles de repuesta en cuanto a calidad y rapidez.



Falta de información a los empleados

Estamos realizando charlas para mejorar la información de la que disponen los trabajadores

Política RSE - Política

La empresa ha redactado la política de RSE y la ha comunicado, está programando actividades dirigidas a una mayor difusión.

Se realizarán charlas con el personal para difundir las políticas y sensibilizar

Una mayor difusión de las políticas y de la sensibilización de los empleados

Política de RRHH - Política

La empresa ha redactado y publicado su política de RRHH y ha programado eventos para su mayor difusión

Programación de charlas para difusión

Mayor conocimiento de la política

Convenio Colectivo - Política

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

La empresa respeta lo establecido en el convenio y ofrece beneficios adicionales a los contemplados en el mismo.

Lograr mejorar continuamente la calidad de vida de nuestros trabajadores.

Manual de bienvenida - Herramienta de seguimiento

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos

tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Es un manual impreso que se entrega al trabajador que recién ingresa.

Mantener informado al trabajador acerca de políticas, normas y procedimientos

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Todos nuestros empleados formación sobre las políticas en materia de Prevención de Riesgos, RSE, normas y procedimientos.

Difusión de la Política - Acción / Proyecto

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Las políticas se difunden al ingreso del trabajador, en charlas y vía internet.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Se hace entrega del Kit al ingreso del trabajador
Dar información sobre las políticas y sobre la empresa en general



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reciclaje - Política

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Solo se imprime lo que es absolutamente necesario, la casi totalidad de los archivos son digitales

Un mínimo consumo de papel y de desechos del mismo.

Consumo de papel en el año - Indicador de Seguimiento

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de

Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Mediante reuniones se hace hincapié en el uso de archivos digitales

Minimizar en todo lo posible el uso de papel

Hacer un Kit de Iniciación (starter kit) para comenzar a transformar las compañías en Paperless - Acción / Proyecto

La empresa ha redactado y comunicado sus políticas de calidad, de Prevención de riesgos, de Responsabilidad social y se apega a ellas en su ejercicio diario, logrando los objetivos establecidos tanto en los aspectos financieros como técnicos y en sus relaciones con clientes, proveedores, trabajadores y sociedad en general.

Existe la conciencia del ahorro del papel y los archivos son en casi su totalidad digitales, sin embargo el kit está en preparación

Minimizar el consumo de papel y los desechos.



COMPATIBILIDAD GRI-G4

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

8870

G4-3 - Nombre de la organización.

Design & Projects International C.A. (DAPIN, C.A.)

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Desarrollo de ingeniería de Oil & Gas/ Energía, en todas las especialidades: Mecánica, civil, instrumentación, tuberías, electricidad.

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización

Av. Matapiñonera 11, Edf. 4, 106

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

Venezuela, República Bolivariana de, España

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Es una compañía anónima organizada de la siguiente manera: Junta Directiva Presidente Gerente General - Director de Negocios Internacionales Administración - Marketing - Ingeniería

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

G4-9 - Determine la escala de la organización, número de empleados; número de pasivos netos (para las organizaciones del sector privado); ingresos netos (para las organizaciones del sector público); capitalización, desglosada en deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

50

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos

Porcentaje de empresas cubiertas por convenio colectivo (G4-11)

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

Colaboramos con Acnur y el programa de Pymes Solidarias del Pacto Mundial.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT