

简介

您的进展情况通报 (COP) 涵盖的时间范围

从: 2015.1

至: 2015.12

首席执行官的继续支持声明 请提供贵公司首席执行官的声明, 该声明要明确表示对全球契约的继续支持, 并重申贵公司对该倡议和它的原则的承诺。(请在声明底部列出首席执行官的姓名和职务)

关于持续支持的声明样例

「日期」 2015. 3. 8

致各利益相关方,

我很高兴确认「公司名称」将继续支持联合国全球契约关于人权、劳工、环境及反腐败方面的十项原则。

在此次年度进展报告中, 我们描述了如何持续性的将全球契约及其十项原则与公司战略、文化及日常生产运营相结合。我们同时也承诺通过主要的沟通渠道与各利益相关方分享这些信息。

诚挚的,

「姓名全称」

「职位」

叶本斌  
董事长



人权原则 原则1：企业界应支持并尊重国际公认的人权；原则2：保证不与践踏人权者同流合污。

评估、政策和目标 说明人权与公司的关联性（也就是人权风险评估）。说明公司的人权政策、公开承诺和目标

1. 每月定期与员工举行座谈会，<sup>反映</sup>解决员工在权益方面提出的问题。

示例

- 提及（声明支持）世界人权宣言或其它国际标准
- 公司尊重人权和防止侵犯人权的书面政策（如行为规范）
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守人权原则的政策
- 评估在经营的行业和国家内，与人权有关的风险和影响（见www.humanrightsbusiness.org的风险评估报告）
- ✓ 未来一年中在在人权领域的具体目标

承诺、保障员工基本权益，执行《劳动合同法》  
 遵守国际国内人权政策，落实  
 严格执行331原则

实施

说明实施人权政策、减少人权风险和处理侵犯人权行为的具体行动

1. 公司设立建议箱，所有员工均可随时提出建议和意见。工研部定期对意见处理。

示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工人权意识或对员工进行人权培训
- 咨询利益相关者和受影响各方
- 在公司内部分配人权保护责任
- 支持人权的人力资源政策和程序

成果衡量

说明公司怎样监督和评价表现

管理层每季度召开员工代表大会，对人权进行了检查。

示例

- 在上一个报告期内，在人权领域取得的具体进展
- 公司如何处理侵犯人权事件的信息
- 与人权有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 高级管理层对成果的定期检查
- 人权表现的外部审计



劳工原则

原则3：企业界应支持结社自由及切实承认集体谈判权；原则4：消除一切形式的强迫和强制劳动；原则5：切实废除童工；原则6：消除就业和职业方面的歧视。（单击这里获取原则的详情）

评估、政策和目标 说明劳工权利与公司的关联性（也就是劳工权利风险和机会） 说明公司书面的劳工权利政策、公开承诺和目标

员工入职时，说明员工的权利、责任、以及福利和薪酬福利。签订劳动合同

示例

- 提及国际劳工组织核心公约或其它国际条约
- 公司支持结社自由和集体协商、以及消除强迫劳动、童工和就业歧视的书面政策
- 清楚说明员工权利和责任、以及他们收入和福利的书面政策
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守劳工原则的政策
- 评估在经营的行业和国家中与劳工有关的风险
- 未来一年中在劳工权利领域的具体目标

实施

说明贵公司实施劳工政策、减少劳工风险和应对违反劳工政策事件的具体措施

建立机制，和热线投诉电话

示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工的劳工权利和政策意识，或进行这方面的培训
- 说明如何保障所有员工的健康和安全
- 说明贵公司如何防止所有类型的歧视，并确保对相似的工作支付相似的工资
- 咨询员工和其他利益相关者
- 在公司内部分配劳工权利保护责任
- 支持劳工原则的人力资源政策和程序
- 加入劳工组织的国际框架协议和其他协议

成果衡量

说明公司怎样监督和评价表现

招聘员工  
1. 管理层招聘时会对应聘情况进行检查，杜绝童工的招录，对新员工按能力合理分配

示例

- 按多元化因素（如性别、种族、年龄等等）划分的管理层和员工的人口统计信息
- 说明贵公司如何处理违反劳工原则的事件
- 与劳工有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 高级管理层对成果的定期检查
- 在上一个报告期内，在劳工权利领域取得的具体进展
- 外部审计（如SA8000）

杜绝歧视



### 环保原则

- 原则7: 企业界应支持采用预防性方法应付环境挑战;
  - 原则8: 采取主动行动促进在环境方面更负责的做法;
  - 原则9: 鼓励开发和推广环境友好型技术。
- (单击[这里](#)获取原则的详情)

评估、政策和目标 说明环境保护与公司的关联性 (也就是环境风险和机会) 说明公司的环保政策、公开承诺和目标

1. 设立环境保护公开承诺, 且环境风险可

### 样本

- 例子:
- 评估公司的环境足迹和影响
  - 公司的书面环保政策, 包括防止和管理环境风险
  - 要求企业合作伙伴和供应商遵守环保原则的政策
  - 未来一年中在环保领域的具体目标

### 实施

说明实施环保政策、降低环境风险和应对环境事件的具体措施

1. 对涉环境风险的员工进行培训, 提高环保意识。

### 示例

- 提高员工环保意识或对员工进行环保培训
- 减少废物材料 (如回收) 和资源消耗 (能源、化石燃料、水、电力、纸、包装材料等等) 的倡议和项目
- 旨在提高产品、服务和工艺节能水平的活动
- 环保技术的开发和扩散
- 要求供应商在产品上标注环保数据来提高供应商的环保意识
- 建立环境管理系统, 要规定进展评估、最小化负面影响、以及宣传好做法的目标和程序
- 在公司内分配环保责任

### 成果衡量

说明公司怎样监督和评价环保表现

1. 环境目标 (定期报告),

### 示例

- 公司怎样处理环保事件的信息
- 与环保原则有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 在上一报告期内在环保领域取得的具体进展
- 高级管理层对结果的定期检查
- ✓ 环保表现的外部审计



## 反腐败

原则10：企业界应努力反对一切形式的腐败，包括敲诈和贿赂。（单击[这里](#)获取原则的详情）

评估、政策和目标 说明反腐败与公司的关联性（也就是反腐败风险评估） 说明公司的反腐败政策、公开承诺和目标

司供应商签订阳光协议

### 示例

- 评估在公司经营的行业和国家内腐败和贿赂的风险
- ✓ 公司零容忍腐败、贿赂和勒索的书面政策
- 提及（或声明支持）联合国反腐败公约和其他国际条约
- 指导员工如何处理勒索或贿赂的标准
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守反腐败原则的政策
- 未来一年中在反腐败领域的具体目标

### 实施

说明实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对腐败事件的具体措施

1. 建立意见箱和举报电话

### 示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工反腐败和反勒索的意识，培训员工了解公司的反腐败和反勒索政策（如邮件、网络、内部交流等等）
- 在公司内分配反腐败责任
- 参加行业反腐败倡议或其它反腐败集体行动

### 成果衡量

说明公司怎样监督和评价反腐败表现

每年对所有供应商均签订《阳光协议》，杜绝腐败行为

### 示例

- 公司怎样处理腐败事件的信息
- 确保持续遵守反腐败承诺的内部审计，包括高级管理层的定期检查
- 与腐败和贿赂有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 在上一报告期内在反腐败领域取得的具体进展
- 反腐败项目的外部审计