



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT



Ingenieros Emetres SLP (im3)

INFORME DE PROGRESO
2014



Ingenieros Emetres SLP (im3)
C/ Pau Claris ,165, 1ª Planta
Barcelona

Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedoresMedioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Barcelona, 30 de noviembre de 2014

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

INGENIEROS EMETRES SLP, presenta su tercer informe de Progreso, mediante el cual se detalla la forma en que la empresa lleva a cabo su compromiso en el cumplimiento de una gestión sostenible y socialmente responsable. Esta es una labor de todos los miembros de la empresa, ya que su implicación es fundamental para la consecución de los objetivos.

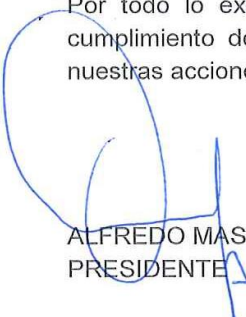
Durante el año 2013, se han desarrollado una serie de medidas en gestión medioambiental basadas en el cumplimiento de la ISO 14001, mediante las cuales se han definido aspectos significativos y su control, encaminados a minimizar los impactos medioambientales, haciendo un tratamiento en la gestión de residuos mediante gestores autorizados.

En el año 2013, la empresa ha obtenido el Premio a la mejor iniciativa empresarial, otorgado por el Colegio de Ingenieros Industriales de Catalunya, por el proyecto "Computación en la nube". La aplicación de esta sistemática en nuestros procesos, nos han ayudado a disminuir recursos logísticos con el correspondiente ahorro energético.

Se han superado satisfactoriamente las auditorias de seguimientos de los Sistemas de gestión de Calidad, Medioambiente y Ohsas, evidenciando la correcta implantación de los sistemas, y afianzando más nuestro compromiso con la calidad, la seguridad y el medioambiente.

Seguiremos apostando por la conciliación familiar en el trabajo, continuando así con la política de RRHH establecido hasta ahora.

Por todo lo expuesto nos reafirmamos en la renovación con el compromiso del cumplimiento de los 10 principios fundamentales del Pacto Mundial, encaminando nuestras acciones a la consecución de dicho compromiso.



ALFREDO MAS TORRES
PRESIDENTE

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA. TOMO 27536. FOLIO 116. HOJA B 120600. INSCRIPCIÓN 8. INGENIEROS EMETRES, S.L.P. C.I.F. B-60626397





PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Ingenieros Emetres SLP (im3)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Pau Claris ,165, 1ª Planta

Localidad

Barcelona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.ingenieros-im3.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Alfredo Mas Torres

Persona de contacto

Oscar Mas Suñer/Rosa Maria Alejandro Remohi

Número de empleados directos

147

Sector

Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Servicios relacionados con el desarrollo de la ingeniería industrial, energía eléctrica, instalaciones, obra civil y saneamiento...

Ventas / Ingresos

7.939

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los de mayor impacto en nuestra actividad

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de los CCDD, Intranet y en las reuniones con los Representantes de los trabajadores.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

A través de herramientas como la intranet, encuestas de satisfacción, reuniones de seguimiento presenciales con los clientes. Se debaten y acuerdan las mismas, en los diferentes CCDD y Comité SIG que se realizan periódicamente

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Im3 es una sociedad limitada profesional que presta servicios de ingeniería y consultoría para el sector energético.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la

implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El Director Adjunto Corporativo, informa a través de los CCDD mensuales de la evolución de algún indicador relacionado con los 10 principios. Pej. Personal femenino vs total plantilla.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

El Director Adjunto Corporativo toma decisiones y realiza el seguimiento sobre la buena implantación de la RSE y es el responsable de informar del mismo al Presidente y Director General de forma periódica, que actúan de forma ejecutiva en caso que se encuentre necesario.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.ingenieros-im3.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a

detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

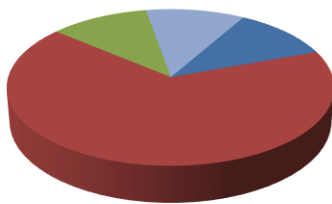
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Clientes: 1
- Empleados: 6
- Proveedores: 1
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



16

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Satisfacción del cliente

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La empresa tiene definida e implantada una política de Sistema de gestión integrado (Calidad-Medioambiente y Seguridad) certificado. Mediante el seguimiento del Sistema de Gestión

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Se realizan encuestas para conocer el grado de satisfacción del cliente

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Se envían encuestas a los clientes para evaluar el grado de satisfacción del servicio prestado y tomar en su caso acciones correctoras

Mediante un procedimiento establecido del envío de la encuesta a la finalización del trabajo

Conseguir una satisfacción del cliente como mínimo del 80%

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Se está desarrollando un sistema informático a través del cual el cliente puede acceder on-line a información que le permita conocer estado y el avance actual del proyecto encargado

Tenerlo implantado y operativo a finales del 2014

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Conciliación familiar y laboral

Código Ético / Conducta - Política

Política de RRHH - Política

Convenio Colectivo - Política

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

Aceptación de regalos que comprometan a la entidad

Falta de información a los empleados

Código Ético / Conducta - Política

Política de Comunicación Interna - Política

En la intranet está disponible el buzón de sugerencias

Convenio Colectivo - Política

Manual de bienvenida - Herramienta de seguimiento

Encuestas de Clima Laboral - Herramienta de seguimiento

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Intranet - Acción / Proyecto

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Política de RRHH - Política

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Se envían encuestas a los clientes para evaluar el grado de satisfacción del servicio prestado y tomar en su caso acciones correctoras

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Accidentes laborales

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La empresa tiene definida e implantada una política de Sistema de gestión integrado (Calidad-Medioambiente y Seguridad) certificado.

A través del Departamento de Riesgos Laborales, que mediante su gestión velan por el cumplimiento de la normativa, gestión y política en materia de seguridad

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Mediante la realización de invigilandos periódicos y auditorías anuales

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

A través de un procedimiento establecido en el cual se describe que todos los empleados han de recibir formación en materia de seguridad
Seguimiento de la realización de esta formación en 100%

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Mediante el seguimiento del Sistema de Gestión de OHSAS implantado

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La empresa tiene definida e implantada una política de Sistema de gestión integrado (Calidad-Medioambiente y Seguridad) certificado.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Evaluación de proveedores

Política de Calidad - Política

Mediante la evaluación y seguimiento de proveedores
Confeccionar una base de datos fiable y actualizada
con la información necesaria para poder realizar una
evaluación adecuada

Canales de comunicación - Herramienta de seguimiento

Mediante el envío de formularios solicitando
información general de la empresa, así como los
registros necesarios para asegurar el cumplimiento en
materia legal y laboral
Tener el 100% de los registros de información de
proveedor

Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales (G4-EN32) - Indicador de Seguimiento

En la solicitud de información a los proveedores se
pregunta si tienen un sistema implantado de ISO
14001, pero no es un requisito indispensable para la
evaluación

Confeccionar un formulario de solicitud de
información en el que aparezcan más requisitos
medioambientales que si se tiene la ISO 14001

Revisiones periódicas - Acción / Proyecto

Se realiza seguimiento de los plazos de entrega de los
productos o servicios relacionados con los
proveedores a través del programa informático de
compras

Establecer una periodicidad trimestral para el
seguimiento de estos proveedores

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La empresa tiene definida e implantada una política de Sistema de gestión integrado (Calidad-Medioambiente y Seguridad) certificado.

Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Contamos con la empresa FEMAREC, para la recogida selectiva de los residuos de papel, plástico, pilas.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

