

## **Communication on Progress / Fortschrittsmitteilung STI Group**

### **Unterstützungserklärung / Grußwort der Geschäftsführung**

#### **I. Menschenrechte**

#### **II. Arbeitsnormen**

#### **III. Umweltschutz**

#### **IV. Korruptionsbekämpfung**

### **Unterstützungserklärung UN Global Compact / Grußwort der STI Group Geschäftsführung**

Durch ihre Mitgliedschaft im UN Global Compact bekennt sich die STI Group zu den zehn Prinzipien aus den Bereichen Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung. Entsprechende Maßnahmen zur Sicherung der globalen Wirtschaftsordnung sind in der gesamten Unternehmensgruppe installiert. Die Prinzipien sind in die strategische Unternehmensführung integriert und werden in den unternehmerischen Alltag eingebunden.

Vor dem Hintergrund der Globalisierung müssen universelle Sozial- und Umweltprinzipien Bestandteil des unternehmerischen Handelns sein. Als mittelständisches Familienunternehmen mit Produktionsstandorten in Deutschland und im europäischen Ausland legt die STI Group großen Wert auf die Einhaltung der zehn Prinzipien des UN Global Compact. Verantwortungsvolles gesellschaftliches sowie umweltbewusstes Handeln sind deshalb seit langem in die Unternehmensziele integriert und werden seit der Mitgliedschaft im UN Global Compact im November 2010 stetig ausgebaut.

Seit Beginn der Mitgliedschaft wurden zahlreiche unternehmensrelevante Aktionsfelder eruiert und praktische Maßnahmen in allen vier Bereichen ergriffen. Diese sind neben dem Austausch mit anderen Mitgliedern des Lernforums als wichtiges Element in die Nachhaltigkeitsstrategie der STI Group implementiert. In der vierten Fortschrittsmitteilung der STI Group sind neue Maßnahmen und Entwicklungen dargelegt, die neben der Wahrung der Würde jedes einzelnen Menschen besonders neue Aspekte im Bereich der Arbeitsnormen sowie der umweltfreundlichen Produktion aufzeigen.

Dr. Tom Giessler    Aleksandar Stojanovic

## I. Menschenrechte

***Prinzip 1: Unternehmen sollen den Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb ihres Einflussbereichs unterstützen und achten und***

***Prinzip 2: sicherstellen, dass sie sich nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig machen.***

### Ziele

Die STI Group unterstützt die allgemeine Erklärung der Menschenrechte und setzt sich aktiv dafür ein, die Verletzung von Menschenrechten im Einflussbereich des Unternehmens zu verhindern. Mit der STI Group Compliance wurde dazu ein wirksames Instrument geschaffen, das kontinuierlich zum Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb des Einflussbereichs des Unternehmens eingesetzt wird. Gesonderte Maßnahmen sind nicht erforderlich.

### Maßnahmen

- a) Anwendung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) seit 2007.
- b) Aufnahme dieses Themenbereichs in die STI Group Compliance und aktive Kommunikation an alle Mitarbeiter.
- c) Alle Kooperationspartner der STI Group sind ebenfalls auf diese Compliance verpflichtet und auch unsere Lieferanten unterzeichnen entsprechende Vereinbarungen.

### *Auszug aus der STI Group Compliance:*

- Als Mitarbeiter der STI Group achten wir die Chancengleichheit und fördern die Gleichbehandlung aller Kolleginnen und Kollegen untereinander und gegenüber externen Personen ungeachtet ihrer Hautfarbe, Rasse, Nationalität, sozialen Herkunft, etwaiger Behinderung, sexuellen Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugung sowie ihres Geschlechts oder Alters.
- Wir respektieren die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen. Wir unterlassen sexuelle Belästigungen und andere Formen der Belästigung am Arbeitsplatz.

## **Messung Ergebnisse**

- a) Beschwerdestellen mit einem lokalen Ansprechpartner sind für alle Standorte der STI Group eingerichtet. Alle Beschwerden werden systematisch erfasst.
- b) Damit allen Mitarbeitern die Compliance der STI Group bekannt und ihre Inhalte bewusst sind, wurde das Dokument vom jeweiligen Vorgesetzten persönlich an jeden einzelnen Mitarbeiter übergeben und bei Bedarf erläutert. Auch allen neuen Mitarbeitern wird die Compliance bei Eintritt ins Unternehmen persönlich überreicht.
- c) Überreichung der Compliance an unsere Lieferanten sowie Archivierung unterschriebener Dokumente.

## **II. Arbeitsnormen**

***Prinzip 3: Unternehmen sollen die Vereinigungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen wahren sowie ferner für***

***Prinzip 4: die Beseitigung aller Formen der Zwangsarbeit,***

***Prinzip 5: die Abschaffung der Kinderarbeit und***

***Prinzip 6: die Beseitigung von Diskriminierung bei Anstellung und Beschäftigung eintreten.***

### **Ziele**

Die STI Group schließt Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder Diskriminierung im Unternehmen aus und will auch in ihrem Einflussbereich gegen eine solche Verletzung anerkannter Arbeitsnormen vorgehen. An den internationalen Standorten der STI Group werden die gesetzlichen Arbeitsnormen eingehalten. Die Compliance schreibt daher vor, dass nationale und lokale Gesetze zu befolgen sind, so lange sie nicht gegen geltendes EU-Recht verstoßen.

Als Familienunternehmen ist es uns besonders wichtig, für die Mitarbeiter eine Balance von beruflichem Engagement und persönlichem Alltag zu gewährleisten. Aus diesem Grund bietet die STI Group Zusatzleistungen an, um beispielsweise die Gesundheit am Arbeitsplatz zu fördern.

### **Maßnahmen**

- a) Aufnahme dieses Themenbereichs in die STI Group Compliance und aktive Kommunikation an die Mitarbeiter.

*Auszug aus der STI Group Compliance:*

- Wir beschäftigen niemanden gegen seinen Willen oder zwingen diesen zur Arbeit (Zwangsarbeit).
- Wir sorgen für angemessene Entlohnung, gewährleisten den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn und halten die im jeweiligen Staat gesetzlich festgelegte maximale Arbeitszeit ein.
- Wir erkennen die Vereinigungsfreiheit der Beschäftigten an und verpflichten uns, Mitglieder in Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften weder zu bevorzugen noch zu benachteiligen.
- Wir unterstützen die Qualifikation und Weiterbildung unserer Mitarbeiter durch umfangreiche Maßnahmen sowie die Ausbildung qualifizierter Fachkräfte.

- Wir stellen keine Arbeitnehmer ein, die noch nicht das 16. Lebensjahr vollendet haben. Dabei gilt in Industrieländern die volle körperliche und geistige Entwicklung von Jugendlichen mit diesem Alter als erreicht. In Ländern mit mangelhaften sozioökonomischen und kulturellen Voraussetzungen, die nach ILO Konvention 138 unter die Ausnahme für Entwicklungsländer fallen, darf das Mindestalter mit Zustimmung der nationalen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberverbände auf 14 Jahre reduziert werden. Länderspezifische Ausnahmen in der Berufsausbildung werden entsprechend beachtet.
- b) Entwicklung eines entsprechenden Leitfadens für Lieferanten und Geschäftspartner. Dies ist ein laufender Prozess, der unverändert fortgeführt wird.
- c) Festgelegter Meldeprozess bei Verstößen gegen Grundsätze zu Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Diskriminierung oder Arbeitsnormen.
- d) Sicherheitsschulung aller Mitarbeiter.
- e) Mit der betrieblichen Altersvorsorge bietet die STI Group ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, ihre Altersbezüge zu attraktiven Konditionen zu verbessern.
- f) Sportangebote und Informationsveranstaltungen zum Thema Gesundheit unterstützen die Mitarbeiter bei der Gesunderhaltung.
- g) Die Mitarbeiterbefragung zeigt mögliche Handlungsfelder für die Unternehmensführung hinsichtlich einer Verbesserung des Arbeitsumfelds auf.
- h) Lean Management gestaltet die gesamte Wertschöpfungskette im Unternehmen effizienter. Die Mitarbeiter profitieren dabei von schlanken Prozessen, optimierten Strukturen und können mehr Verantwortung für die Gestaltung ihres direkten Arbeitsumfelds übernehmen.

## Messung Ergebnisse

- a) Damit allen Mitarbeitern die Compliance der STI Group bekannt und ihre Inhalte bewusst sind, wird das Dokument vom jeweiligen Vorgesetzten persönlich an jeden einzelnen Mitarbeiter überreicht und nach Bedarf erläutert. Allen neuen Mitarbeitern wird die Compliance übergeben und alle Beschwerden werden systematisch erfasst.
- b) Der Leitfaden für Lieferanten und Geschäftspartner wird im Standardprozess mit kurzem Anschreiben weitergegeben und verlangt folgende schriftliche Bestätigung der Empfänger: „Hiermit bestätigen wir Ihnen, dass wir den Verhaltens- und Ethikkodex für die STI Group erhalten haben und diese Regelungen in unserem Unternehmen umsetzen werden.“
- c) Integration in der STI Group Compliance und Dokumentation wie unter a) dargelegt. Darüber hinaus werden alle Verstöße dokumentiert und klassifiziert, um Entwicklungen in diesem Bereich nachvollziehen zu können. Für jeden Unternehmensstandort ist ein Compliance Officer benannt, der alle gemeldeten Verstöße ahndet.
- d) Jeder Vorgesetzte schult seine Mitarbeiter einmal jährlich im Rahmen der Unfallverhütungsvorschrift über die Sicherheit in der Produktion und im Büro. Auszubildende erhalten regelmäßig Erste Hilfe Lehrgänge sowie Brandschutzschulungen zum Umgang mit Feuerlöschern. Es werden regelmäßig Sicherheitsschulungen angeboten.
- e) Die Teilnahmequote an der betrieblichen Altersvorsorge wird dokumentiert. Neue Mitarbeiter werden bei ihrem Eintritt ins Unternehmen über die entsprechenden Möglichkeiten informiert.
- f) Die Teilnahmequote an den Sportangeboten wird regelmäßig erhoben, das zukünftige Angebot entsprechend modifiziert und regelmäßig an die Mitarbeiter kommuniziert. Gesundheitstage gab es 2014 an allen deutschen Werksstandorten der Unternehmensgruppe. Hier wurden die Mitarbeiter von Fachleuten zu den Themen Bewegung, Fitness und Ergonomie beraten.
- g) Die Mitarbeiterbefragung findet alle zwei Jahre statt. Ihre Ergebnisse dienen als Basis für die Entwicklung von Handlungsfeldern im Bereich Aus- und Weiterbildung, Coaching von Führungskräften und Verbesserung des jeweiligen Arbeitsumfelds.
- h) Lean Management-Ziele werden jährlich definiert und hinsichtlich ihrer Erreichung überprüft.

### **III. Umweltschutz**

***Prinzip 7: Unternehmen sollen im Umgang mit Umweltproblemen einen vorsorgenden Ansatz unterstützen,***

***Prinzip 8: Initiativen ergreifen, um ein größeres Verantwortungsbewusstsein für die Umwelt zu erzeugen und***

***Prinzip 9: die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien fördern.***

#### **Ziele**

Die Nachhaltigkeits-Strategie der STI Group ist von einem systematischen Ansatz, definierten Zielen, einer Integration in die operativen Prozesse sowie Transparenz gekennzeichnet. Wir sind davon überzeugt, dass nachhaltiges Handeln unsere Wettbewerbsfähigkeit und Effizienz steigert und haben dieses als festen Bestandteil unserer Arbeit etabliert. Die STI Group engagiert sich in der Entwicklung nachhaltiger Produkte, setzt umweltfreundliche Technologien ein und fördert Initiativen, die nachhaltiges Engagement unterstützen.

#### **Maßnahmen**

##### **a) Materialeinsparung durch Prozessoptimierung**

Projekte zur Prozessoptimierung zeigen Wege auf, Ressourcen einzusparen. Eine Prüfung zur möglichen Materialharmonisierung ergab, dass die Grammatur des Grundmaterials teilweise gesenkt werden kann – bei gleichbleibender Wertigkeit für das Produkt. So kann Material eingespart werden. Auf den gleichen Effekt zielt die Optimierung der Ausnutzung von Druckbögen in der Herstellung von Verpackungen und Displays.

##### **b) Einführung ISO 50001**

Die STI Group sieht vor, im Jahr 2015 an den vier energieintensivsten Standorten ein Energiemanagementsystem gemäß ISO 50001 einzuführen. Ziel ist es, energiebezogene Prozesse auszuwerten, um einen effizienten Einsatz von Energie zu gewährleisten. Darüber hinaus werden Energieeinsparpotenziale aufgezeigt, Energiekosten gesenkt und die Umwelt geschont.

##### **c) Green Printing: Migrationsunbedenkliche Farben und Lacke**

Vor allem im Food-Bereich ist es wichtig, dass keine unerwünschten Rückstände unzulässiger Stoffe aus Verpackungen und Displays in das Füllgut migrieren. Die STI Group setzt deshalb auf den Einsatz migrationsunbedenklicher Farben, Lacke und Hilfsmittel im Offset- und Flexodruck seit 2012.

#### **d) Nachhaltige Verpackungen und Displays**

Die STI Group berechnet für ihre Kunden die anfallenden Treibhausgasemissionen (Product Carbon Footprint) und übernimmt im Kundenauftrag die CO<sub>2</sub>-Kompensation über den Ankauf von Emissionszertifikaten aus Klimaschutzprojekten.

Darüber hinaus wir bei jeder Entwicklung einer Verpackung, eines Displays oder einer ganzen POS-Kampagne Wert auf den ressourcenschonenden Einsatz von Materialien und niedrige Emissionswerte in der Logistik gelegt.

### **Messung Ergebnisse**

#### **a) Materialeinsparung durch Prozessoptimierung**

Projekte zur Prozessoptimierung werden jeweils an einem Standort umgesetzt und ihre Ergebnisse überprüft. Erweisen sich die Maßnahmen als effizient, wird der neue Prozess in allen Werken der STI Group implementiert.

#### **b) Einführung ISO 50001**

Im Rahmen der Einführung und Umsetzung des Energiemanagementsystems nach ISO 50001 wurde ein energetischer IST-Zustand der STI Group ermittelt. Aufbauend auf diesem IST-Zustand werden aktuell Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz und Energieeinsparung getroffen. Ende des Jahres 2015 wird die STI Group dazu auditiert.

#### **c) Green Printing: Migrationsunbedenkliche Farben und Lacke**

Im Bereich der Öle und Schmiermittel stellt die STI Group an allen Standorten mit integrierter Druckerei kontinuierlich alle Öle und Schmiermittel, die in offenen Prozessen verwendet werden, auf lebensmittelunbedenkliche Mittel in NSH-H1 Qualität um.

#### **d) Nachhaltige Verpackungen und Displays**

z.B.: Materialsparendes Mix & Match Permanentdisplay

Im Handel sorgen Markenartikelhersteller mit wechselnden Displays für eine gesteigerte Aufmerksamkeit.

Für Hersteller, die wechselnde Kampagnen für vergleichbare Produkte umsetzen, hat die STI Group eine Permanent-Displayserie mit variablen Gestaltungsmöglichkeiten entwickelt. Durch ihre Konstruktion ist diese nicht nur besonders lange haltbar ist, sondern spart auch Material.





Durch den Wechsel weniger Displaykomponenten, die zudem flachliegend angeliefert werden, reduzieren sich die Logistikkosten und entsprechende Emissionen, die Umwelt wird nachhaltig geschont.

## IV. Korruptionsbekämpfung

**Prinzip 10: Unternehmen sollen gegen alle Arten der Korruption eintreten, einschließlich Erpressung und Bestechung.**

### Ziele

Die STI Group geht aktiv gegen Korruption und Bestechung in ihrem Einflussbereich vor. Mit der STI Group Compliance wurde dazu ein wirksames Instrument geschaffen, das kontinuierlich zum Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb des Einflussbereichs des Unternehmens eingesetzt wird. Gesonderte Maßnahmen sind nicht erforderlich.

### Maßnahmen

Aufklärung der Mitarbeiter im Rahmen der Compliance Communication.

*Auszug aus der STI Group Compliance:*

Als Mitarbeiter der STI Group nehmen wir im Rahmen unseres Arbeitsverhältnisses keine Belohnungen, Vorteile oder Vergünstigungen an. Ob für uns selbst oder für Dritte – Zuwendungen dieser Art zu fordern, sich zusagen zu lassen oder anzunehmen ist unzulässig. Ausgenommen hiervon sind Zuwendungen seitens des Arbeitgebers, die vertraglich vereinbart sind, als Auszeichnung für gute Leistungen oder im Rahmen von STI-Programmen erfolgen.

Generell ist jede Annahme von Geschenken, geldlichen Leistungen und/oder sonstigen geldwerten Zuwendungen unzulässig, es sei denn, der zuständige Geschäftsführer stimmt im Voraus der Annahme zu. Die Annahme von Geld oder Geldgeschenken ist davon ausgeschlossen und grundsätzlich unzulässig.

Die Annahme geringwertiger, werbeüblicher Aufmerksamkeiten (z. B. Massenwerbeartikel wie Kugelschreiber, Kalender, Schreibblöcke, etc.) bis zur jeweiligen steuerlich geltenden Abzugsfähigkeitsgrenze ist zulässig.

Als Mitarbeiter der STI Group ist die Annahme von unentgeltlichen oder preislich bevorzugten Dienstleistungen von Anbietern, die mit der STI Group in Geschäftsverbindung stehen oder diese anbahnen wollen, abzulehnen. Allgemein geltende Rabattregelungen sind ausgenommen (z.B. Sonderverkaufsaktionen).

Darüber hinaus gelten folgende Ausnahmen:

- Mitarbeiter können Einladungen zu Konferenzen, Empfängen oder gesellschaftlichen Ereignissen (Kultur, Sport, Politik) – einschließlich üblicher und angemessener Bewirtung – annehmen, wenn die dienstliche Teilnahme an der Veranstaltung auch im Interesse der Unternehmensgruppe erfolgt. Darüber hinausgehende Einladungen zu Veranstaltungen und Reisen, deren Kosten von Geschäftspartnern oder Dritten übernommen werden, die eine Geschäftsverbindung anbahnen wollen, gelten grundsätzlich als Überschreitung des geschäftsüblichen Rahmens, es sei denn, der Kostenübernahme durch den Geschäftspartner oder Dritte wurde durch das zuständige Geschäftsführungsmitglied schriftlich zugestimmt.
- Die Annahme von Dienstleistungen sowie die Übernahme von Reisekosten für mitreisende nahe Angehörige oder Privatpersonen durch Geschäftspartner oder Dritte, die eine Geschäftsverbindung anbahnen wollen, sind stets als unzulässig zu betrachten und dürfen nicht angenommen werden.
- Zuwendungen oberhalb der zulässigen steuerlichen Abzugsfähigkeitsgrenze müssen im Vorfeld durch die Geschäftsführung der STI Group gestattet werden. Ferner sind Zuwendungen auch oberhalb der Grenze zulässig, solange sie im Rahmen von STI-Programmen erfolgen

## **Messung Ergebnisse**

Damit die Compliance jedem Mitarbeiter bekannt ist, wird diese durch den Vorgesetzten persönlich übergeben und bei Bedarf näher erklärt. Über das Intranet ist das Dokument zu jeder Zeit zugänglich.