



# Informe de Sostenibilidad

# 2013

emvarias®  
Grupo epm®









## ***JUNTA DIRECTIVA***

---

### ***MIEMBROS PRINCIPALES***

---

Juan Esteban Calle Restrepo

Carlos Alberto Mesa Posada

Ana Mercedes Villegas Mejía

### ***MIEMBROS SUPLENTE***

---

Luís Alberto Sanín Correa

Jorge Antonio Yepes Vélez

Sin Designar



## **GRUPO DIRECTIVO**

---

Margarita María Ortiz Cano	Secretaria General
Carlos Augusto Agudelo Mejía	Director de Planeación
Victoria Lucia Castrillon Villamizar	Directora Administrativa
Liliana María Vásquez Escobar	Directora Financiera
Liliana Patricia Mejía Zapata	Directora Técnica Operativa
Carlos Andrés Pérez Múnera	Director de Control Interno

## **RESPONSABLES DE PROCESOS**

---

Constanza Zuluaga Santamaría	Subdirectora de Contratación
Adriana María Tamayo Gaviria	Subdirectora de Contabilidad
Marleny Hincapié Toro	Subdirectora de Regulación y PQR
Liliana Montoya Londoño	Subdirectora de Disposición Final
Jorge Mario Ramírez Jurado	Subdirector de Operaciones
Alba Rocío Quiroz Posada	Subdirectora de Tesorería
Luz Helena Suarez Velez	Subdirectora de Bienes y Riesgos
Blanca Gilma Gracia Acevedo	Subdirectora de Informática
Eva Marleny Vargas Ferrer	Subdirectora Costos y Presupuesto
Carlos Mario Giraldo Osorio	Subdirector Mantenimiento Vehículos
Sandra Lucía Serna Garzón	Subdirectora de Mercadeo y Servicio al Cliente
Víctor Hugo Barrera Ortiz	Subdirector Vaso Altaír
Javier Augusto Mazo Espinosa	Coordinador de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
Jorge Enrique Toro Velásquez	Coordinador Centro de Control Vehicular



# CONTENIDO

---

1.	Declaración de sostenibilidad. ....	9
1.1	Estrategia .....	9
1.2	Desafíos y Retos .....	10
1.3	Proyectos Estratégicos.....	10
1.3.1	Vehículos Gas Natural Vehicular .....	10
1.3.2	Sistema de Tratamiento de Lixiviados. ....	12
1.3.3	Implementación del ERP ONE WORLD.....	13
1.3.4	Adecuación Vaso Altaír.....	14
2.	Impactos, riesgos y oportunidades .....	16
3.	Perfil de la Organización.....	27
3.1	Historia .....	27
3.2	Objeto Social.....	28
3.3	Estructura Organizacional. ....	28
3.4	Descripción General del Servicio.....	29
3.4.1	Descripción del Servicio de Aseo.....	29
3.5	Disposición Final de los Residuos Sólidos .....	46
4.	Gobierno. ....	49
4.1	Estructura de Gobierno. ....	49
4.2	Roles y desempeños de la Junta Directiva.....	49
4.3	Roles y desempeños de la Gerencia.....	49
4.4	Relación con grupos de interés. ....	50
5.	Clientes y Usuarios.....	51
5.1	Tarifa. ....	52
5.2	Subsidios. ....	54
5.3	Infraestructura de recaudo.....	55
5.4	Deudores .....	56
5.5	Peticiones Quejas y Recursos - PQR.....	58
5.6	Universalización.....	64
5.7	Responsabilidad por el producto .....	65



5.8	Satisfacción del Cliente .....	69
6.	Comunidad.....	70
6.1	Gestión e impactos social y ambiental.....	70
6.2	Gestión de Derechos Humanos .....	78
7.	Socios.....	79
7.1	Capital Social .....	79
7.2	Resultados financieros.....	80
8.	Proveedores y Contratistas. ....	82
8.1	Proceso de Contratación.....	82
8.1.1	Contratos Celebrados por Modalidad:.....	83
9.	Estado.....	86
10.	Servidores y conexos. ....	87
10.1	Entorno de trabajo.....	88
10.1.1	Panorama de factores de riesgo.....	88
10.1.2	Subprogramas de seguridad industrial .....	88
10.1.3	Elementos de protección personal.....	90
10.1.4	Subprogramas de higiene industrial .....	92
10.1.5	Subprograma de medicina preventiva .....	92
10.1.6	Jornada de la salud y ambiente .....	97
10.1.7	Capacitación .....	101
10.1.8	Cronograma de actividades .....	101
10.1.9	Plan de trabajo.....	104
10.1.10	Comité paritario de salud ocupacional (COPASO) .....	106
10.1.11	Informe accidentalidad comparativo .....	106
10.1.12	Enfermedad general o común año 2013:.....	109
10.1.13	Ausentismo .....	109
10.1.14	Jornada de Salud:.....	111
10.2	Capacitaciones.....	112
11.	Propiedad intelectual y derechos de autor.....	116
12.	Resultados de la gestión financiera. ....	116



## **CARTA DEL GERENTE GENERAL**

---

Para Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P., el 2013 fue un año de importantes logros representados en sueños guardados desde años atrás por todos los que hemos pasado por la organización y de la ciudadanía en general.

Sin lugar a dudas fue el año de la transformación; ahora somos una empresa oficial de servicios públicos organizada como sociedad por acciones, lo que permitió convertirnos en filial del grupo EPM. Esto nos permitirá crecer y llegar a nuevos territorios para promover su sostenibilidad.

Además de lo anterior, dimos otros pasos fundamentales para el futuro de la organización: el reconocimiento indefinido del tramo excedente, la licencia del nuevo vaso Altaír en el relleno sanitario La Pradera, el acuerdo de compensación ambiental con los municipios de Barbosa, Santo Domingo y Don Matías, la firma de la convención colectiva por cuatro años, el reconocimiento por parte de los ciudadanos como empresa estrella del Municipio y finalizando el año, la implantación de ERP y las normas NIIF, entre otras.

Todo esto ha sido posible gracias a la competitividad y dedicación permanente de todo el equipo humano de la organización, quienes son nuestro mayor capital. El amor con el cual realizamos nuestra labor, demuestra el compromiso con el mejoramiento continuo de la organización y de los espacios en los cuales hacemos presencia.

Este informe detalla todas nuestras acciones durante el 2013 con transparencia y responsabilidad además de la voluntad y compromiso social, ambiental y económico de la Empresa, para el beneficio de todos nuestros clientes y el mejoramiento de sus territorios.

**JAVIER IGNACIO HURTADO HURTADO**  
**Gerente General**







# 1. Declaración de sostenibilidad

## 1.1 Estrategia

Empresas varias de Medellín S.A. E.S.P. como filial del Grupo EPM orienta su accionar bajo el direccionamiento estratégico del Grupo. El cual es, crecer con la gente, hablando el lenguaje de la sostenibilidad. La responsabilidad social empresarial, el buen gobierno corporativo, la planeación de largo plazo y el rigor técnico, jurídico, financiero y gerencial, son pilares de nuestra estrategia.

Aportamos a la construcción de un entorno próspero en las regiones donde estamos, mediante un desempeño empresarial respetuoso en el que importan las consecuencias económicas, ambientales y sociales de nuestras actuaciones frente a los grupos de interés.

### Mapa estratégico de Emvarias

Emvarias en el 2013 definió un Mapa Estratégico, que facilitará la comunicación efectiva de la estrategia, así como la identificación de forma clara de los proyectos y actividades requeridas para el logro de los objetivos planteados. De este trabajo se construyó el cuadro de mando integral.





## 1.2 Desafíos y Retos

Con la llegada de EMVARIAS al Grupo EPM, se plantean nuevas oportunidades y desafíos para crecer y conquistar nuevos mercados, siempre con la mirada en la construcción de territorios sostenibles y competitivos.



Esperando a un futuro potenciar de una forma significativa los ambiciosos planes de inversión que tiene la empresa; sueños por cumplir de muchos años de la compañía, como la conversión de su flota, el desarrollo de un parque ambiental y la construcción de la estación de transferencias de residuos sólidos. Una cantidad de proyectos que ha tenido Emvarias en carpeta y que ahora esperamos que de la mano del Grupo EPM, la administración municipal en cabeza del señor Alcalde y la comunidad se puedan cristalizar.

### Misión:

Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P. mediante la integración de los procesos de recolección, transporte, valoración, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos, aporta al mejoramiento y desarrollo en torno a la calidad de vida de los habitantes donde presta sus servicios; además está comprometida con la preservación del medio ambiente, la utilización de las mejores tecnologías y la racionalización en el uso de los recursos dentro del marco legal actual y futuro que la condicionan, para ser competitiva y líder en el sector y con sentido de pertenencia hacia los objetivos institucionales.


### Política de Calidad:

Nos comprometemos a la prestación del servicio público integrado de aseo, mediante:

-  La realización de las actividades propias y complementarias con calidad, para dar cumplimiento y satisfacer los requisitos legales y los establecidos con nuestros clientes.
-  La mejora continuada la gestión de calidad y de prevención y administración del riesgo, con personal competente con el fin de lograr una mayor calidad de vida de nuestros clientes y comunidad en general.

## 1.3 Proyectos Estratégicos

### 1.3.1 Vehículos Gas Natural Vehicular

-  En el mes de junio se realizó prueba piloto durante 13 días con un vehículo Mercedes Econic 2628, mediante contrato de comodato. Se asignaron diversas rutas de recolección, para evaluar su desempeño, especialmente en las zonas altas de la ciudad, con pendientes de hasta 21 grados, las cuales superó exitosamente, con cargas entre 10 y 11 toneladas.



El vehículo mostró una buena maniobrabilidad en sus radios de giro, gracias a la direccionalidad del tercer eje. Con respecto al consumo de gas, este también dio resultados favorables con un ahorro de alrededor del 37% versus al consumo promedio de la flota actual de la Empresa con combustible diesel, con una autonomía de 1,73 kilómetro por metros cúbicos recorrido.

Los contra de este vehículo, estuvieron en la falta de tracción 6x4, la baja altura de su chasis, que dificultaría en el ingreso al vaso de disposición en el relleno, en los cambios de pendiente en la vía durante la recolección, haciendo que la parte trasera golpee el pavimento con la tolva de recolección.



En el mes de julio se inició la segunda prueba piloto con el vehículo Daewoo, para la cual se realizó un contrato de arrendamiento con opción de compra entre Daewoo, EPM y la Empresa, donde los costos de arrendamiento correrían por parte de EPM y en caso de realizarse la compra esta la haría la Emvarias, la prueba consta de una duración de hasta 6 meses.

Los resultados hasta la fecha de este informe, también han sido positivos, teniendo una autonomía de 1.61 kilómetro por metro cúbico en promedio, generando unos ahorros de alrededor del 33%, vs la flota actual de Emvarias, sorteando pendientes hasta 23 grados, con 12,5 toneladas de peso. La respuesta del motor, ha sido exitoso, este no cuenta con direccionalidad en el tercer eje, debido a que es un vehículo 6x4, por lo que no ha presentado problemas de atascamiento en el relleno, es un vehículo con buena altura.

Los contra de este vehículo fueron pocas, que a pesar de tener este un buen radio de giro, la longitud del chasis genera dificultad en los barrios altos de la ciudad, donde las vías son muy estrechas.

Según los resultados de dichas evaluaciones se construyeron las especificaciones técnicas de los términos de referencia para la reposición y modernización de 47 vehículos



compactadores y 3 vehículos de cargue frontal, la cual se realizará en el primer trimestre de 2014.



### **1.3.2 Sistema de Tratamiento de Lixiviados**

Este proyecto adelanta EPM desde el 2012, con unos estudios del caudal del lixiviado en La Pradera: En el primer trimestre de 2013 se adelantó la caracterización y monitoreo de aguas, los cuales son el insumo para definir el sistema a implementar en La Pradera.

También se tuvo en cuenta lo requerido por la normatividad existente, más exactamente el Decreto 3930 de 2010 y sus resoluciones reglamentarias, que si bien, la resolución que fija los límites permisibles, ésta aún no se encuentra aprobada, la versión seis ya es una aproximación muy segura de lo que serán estos valores, permitieron a EPM definir el tratamiento del lixiviado que se realizará en el relleno La Pradera.

El sistema de tratamiento de lixiviados, consiste en tratamiento primario para 12L/s, seguido del tratamiento de biorreactores con membranas - MBR, con separación de biomasa mediante módulos tubulares externos de ultrafiltración, y a lo cual se deberá realizar obras complementarias para alimentar la planta con los lixiviados a tratar y para la conducción del efluente tratado al sitio de vertimiento. El diseño de detalle será integral, y por tanto incluirá la optimización de las lagunas de tratamiento existentes.

En el diseño contemplará la automatización y también sistemas bimodales, toda vez que en caso de que se presenten fallas en las estructuras automáticas, el proceso no debe tener paros que retrasen el tratamiento y se afecte la calidad del vertimiento. El tratamiento con membranas, además de ser automatizado para su operación y mantenimiento, tendrá capacidad de adquisición de datos de operación, consumo de potencia, medición de corriente de procesos, limpieza automática, entre otros.




Con respecto a la construcción de la planta, se hará mediante la ejecución FastTrack del proyecto, toda vez que se propone tenerlo operativo en 2015. Mediante esta modalidad, la cual permitirá tener ahorros en la duración del cronograma del proyecto, se disminuyen los tiempos de ingeniería y el inicio de algunas construcciones en simultánea, con la finalización y aprobación del diseño detallado final del sistema, mediante la anticipación de las posibles necesidades que se puedan presentar durante la construcción, el desarrollo de actividades en paralelo, la eliminación de las demoras en la construcción y mejorando la transferencia de información entre los profesionales involucrados al celebrarse reuniones de coordinación semanales.

El proceso de invitación será por la modalidad de invitación pública de ofertas, la cual se realizará en el primer trimestre de 2014, el valor estimado del proyecto es de \$ 14.600 millones de pesos.


Con este proyecto se cumplirá lo establecido en las Resoluciones TH-130 18185 de mayo de 2013 y TH-130 -10346 de septiembre de 2013, que modificaron la licencia ambiental del relleno sanitario La Pradera.

### **1.3.3 Implementación del ERP ONEWORLD**

Con el proceso de transformación que se está realizando con EPM, se hizo necesario comenzar una arquitectura unificada como filial. Para llevar a cabo este proceso a partir de julio de 2013, se están realizando las siguientes actividades, las cuales finalizarán en el primer trimestre de 2014.

 Prestación de servicios de aseguramiento de la calidad y asesoría especializada en la implantación del sistema ERP de EPM ONEWORLD 8.0 y sistemas conexos en Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P. por parte de EPM, período Septiembre 2013-Febrero 2014. El contrato se realizó por valor de \$982.489.749, se ha cancelado el 66% con un valor de \$648.211.218.

Realización del análisis de brecha (GAP) entre los procesos de EPM soportados por el ERP y los procesos de EMVARIAS, así como la definición de la estrategia, costos y el plan preliminar para la implantación del ERP, período Julio – Agosto 2013.

 Por parte del proveedor Amazing se realizó la prestación de servicios para la replicación en Empresas Varias de Medellín E.S.P. del Sistema de Información ERP JD Edwards OneWorld 8.0 que tiene actualmente EPM y de los procesos en él implementados (financieros, abastecimiento y mantenimiento), así como la prestación de servicios de asistencia técnica y funcional complementarios a esta replicación, período Septiembre 2013-Febrero 2014. Esto es por valor de \$1.856.000.000, discriminados así: \$ 1.554.406.159,00 por el concepto de implantación y \$301.554.406.159 por el concepto de la asistencia técnica y funcional.



Se ha entregado el 50% de los productos, que son; 10% de la Planeación, 10% del modelamiento y el 30% de la configuración del ERP definidos en el contrato lo pago a 31 de diciembre de 2013 fue de \$777.203.080, el 50% restante se entregarán y cancelarán en el 2014, más lo referente a la asistencia técnica y funcional.

- ▼ Enlace Une para comunicación de ERP JD Edwards OneWorld 8.0 Emvarias -Epm.
- ▼ Adquisición de 110 licencias JD Edwards SolutionNameUser (Bundle) licencia de Oracle para utilización de usuarios del ERP-OneWorld y soporte por el primer año, por valor de \$ 548.535.983
- ▼ Adquisición de licencias de Citrix para comunicación del Emvarias – Epm con el software ERP JD Edwards OneWorld 8.0. Por valor de \$ 81.798.361.
- ▼ Adquisición de licencias del software XRT para conciliaciones bancarias.
- ▼ Implementación del servicio de facturación de todos los conceptos desde EPM.
- ▼ Implementación del servicio de Nómina desde EPM.
- ▼ Para el mantenimiento de la plataforma ERP JD Edwards One-World 8.0 se requiere para el 2014, realizar las siguientes actividades por parte de EPM.
  - Servicio de pos implementación del ERP 8.0.
  - Soporte licencias One-World.
  - Soporte Funcional - Nuevas funcionalidades de las aplicaciones.
- ▼ Se realizó el ajuste en NEON para la integración con el ERP ONE WORLD, el costo de esta integración fue de \$ 4.988.000, el cual se realizó en el mes de diciembre.

### **1.3.4 Adecuación Vaso Altaír**

Se obtuvo la modificación de la licencia ambiental para el relleno sanitario La Pradera, que contiene la construcción y operación del vaso Altaír, por 14 años o más hasta alcanzar la capacidad volumétrica del vaso, según lo indicado en las Resoluciones TH-130 18185 de mayo de 2013 y TH-130 -10346 de septiembre de 2013. Con esta aprobación se podrá seguir desarrollando el relleno sanitario La Pradera para su operación a largo plazo.

En el mes de diciembre se dio inicio a la intervención del vaso, el desmonte y limpieza del Vaso Altaír, en su componente biótico, y llevar a cabo los programas del Plan de Aprovechamiento Forestal de acuerdo con la licencia ambiental del vaso, lo que permitirá dar inicio a la obra civil para su adecuación, con este contrato se está generando 15 empleos.

Igualmente, se elaboraron las especificaciones técnicas, cantidades y presupuesto para el proceso de contratación de la adecuación de la primera fase del vaso Altaír II.



Se tiene proyectado para el primer trimestre del 2014 realizar la invitación pública de ofertas, para la construcción de la primera fase del vaso Altaír II y obras complementarias en el relleno sanitario La Pradera.

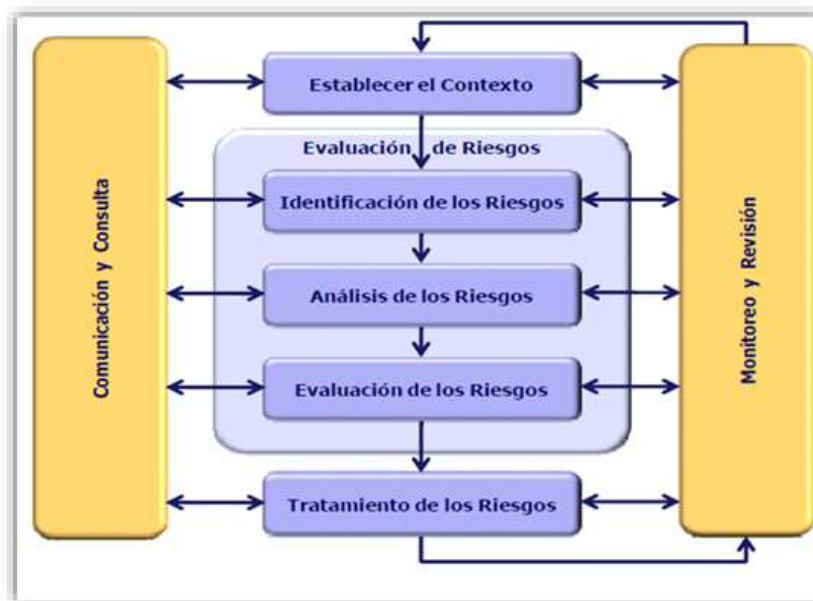


## 2. Impactos, riesgos y oportunidades

El patrimonio institucional y su protección han cobrado gran relevancia, debido a la necesidad de optimizar los recursos de las empresas, toda vez que está expuesto a infinidad de riesgos y cuando alguno de ellos se manifiesta, es indudable que lleva a una merma o quebranto económico. En consecuencia, es imprescindible contar con una adecuada gestión de riesgos que permita la protección de la entidad.

La Gestión Integral de Riesgos juega un papel preponderante como parte integral de la gestión en las organizaciones, que manejada adecuadamente permite agregar un valor en el logro de sus objetivos y consecuentemente a su sostenibilidad y al beneficio de sus inversionistas. En EMVARIAS desde hace algunos años se trabaja en la administración de riesgos para reducir el nivel de incertidumbre mediante la identificación, calificación y valoración de estos, los cuales están plasmados en el Mapa de Riesgos Operativo, en el cual se han identificado los programas o acciones a implementar para disminuir la frecuencia y el impacto de los mismos.

Por ello se inició con la elaboración y ejecución de planes de manejo de riesgos bajo el proceso de Gestión de Riesgos ISO 31000:2009, NTC ISO 31000:2010.








Con la Asesoría del corredor de Seguros DelimaMarsh, el 22 de abril de 2013, se realizó capacitación sobre los Riesgos Previsibles de la Contratación para el personal administrativo de la entidad.



## Mapa de Riesgos

Con la finalidad de actualizar y estructurar el mapa de riesgos de la Entidad, en el cual se incluyeron los Riesgos de Corrupción dando aplicación al Decreto 2641 de 2012, *“Estrategia para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano”* y de conformidad con la Resolución número 0194 (12-10-2005) *“Por medio de la cual se rediseña el sistema de administración de riesgos de Empresas Varias de Medellín E.S.P.”*, se realizaron las siguientes actividades:

-  Capacitación de socialización para la actualización del Mapa de Riesgos de la Entidad, en coordinación con el corredor de seguros JLT Valencia Iragorri, realizada el 10 de julio de 2013.
-  Se definieron las tablas de valoración de la probabilidad de ocurrencia del riesgo, quedando definidas la tabla de calificación de consecuencia financiera, de consecuencias sobre la reputación, personas y ambiente.
-  Mesas de trabajo con cada uno de los procesos de la entidad para la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos operativos y de corrupción.
-  Además de lo anterior, como medida de control para prevenir la materialización de los riesgos se realizaron las siguientes capacitaciones:
  - A personal de conducción sobre normas de prevención los días 24, 25, 26, 27 de julio de 2013 en (2) horarios diarios de 11:00 a 1:00 de la tarde y de 2:00 a 4:00 de la tarde.
  - Al personal de conducción sobre Vía Verde Formación para la Movilidad y Prevención”, Programa de Autocuidado, Convivencia y Desarrollo, durante los días 28, 29, 30, 31 de mayo en (2) horarios diarios de 10:00 a 12:00 del día y de 2:00 a 4:00 de la tarde.
  - Responsabilidad de los contratistas desde salud ocupacional, el 5 de marzo de 2013, en el cual se definieron algunas directrices para establecer en los contratos que celebra la entidad.
  - Divulgación Plan de Emergencia al personal de la entidad durante los meses de mayo y junio de 2013.
-  Realización de comité mensual de siniestralidad en coordinación con el corredor de seguros y las compañías de seguros para analizar el comportamiento de la siniestralidad, temas pendientes de implementación de controles para minimizar la frecuencia y el impacto de la siniestralidad.



MAPA DE RIESGOS				
PROC.	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN 2013	DESAFIOS 2014
DIRECCIÓN TÉCNICA	Fallas en la prestación del servicio	<p>Por demoras en la contratación o declaración de procesos contractuales desiertos.</p> <p>Falla de interventoría en la ejecución de las obras o servicios contratados.</p>	<p>Garantizar el cumplimiento del plan anual de contratación.</p> <p>Definir parámetros para la selección de interventorías.</p> <p>Controlar el cumplimiento de lo prescrito en el Manual de Interventoría.</p> <p>Exigir la entrega oportuna de los informes de interventoría y tomar decisiones.</p>	<p>Elaborar informes detallados periódicos a las actividades de los contratos de interventoría, para el cobro de facturas.</p> <p>Mantener actualizado el listado de proveedores, incluyendo las evaluaciones de quienes tengan experiencia contractual con EMVARIAS</p> <p>Revisar los criterios de participación y evaluación de los términos de invitación por tipo de contrato y tener en cuenta a la hora de seleccionar</p>
	Incumplimiento	Retraso o no prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos, acorde con lo establecido en el contrato de condiciones uniformes, los convenios y disposiciones regulatorias	<p>Contrato de interventoría.</p> <p>Monitoreo Satelital.</p> <p>Aplicación del Plan de Contingencia.</p> <p>Cláusula de conductor de relevo en el contrato de tercerización.</p> <p>Diligenciamiento del formato NOGO.</p> <p>SIAM 5.</p> <p>Acompañamiento de personal con conocimiento y entrega de planos.</p> <p>Respaldo de diseños de rutas en medio físico</p>	<p>Socializar con la Interventoría Manuales, contratos entre otros para que exista mayor claridad en la supervisión y control de los mismos.</p> <p>Informe oportuno por parte de la Subdirección de Mantenimiento de las novedades que afectan la disponibilidad de los vehículos.</p>
OPERACIONES ASEO	Derrame de lixiviados o residuos sólidos	Caída sobre las vías de lixiviados o residuos sólidos, durante la recolección y transporte	<p>Programa de capacitación a los conductores de las diferentes zonas (comercial, Industrial, residencial).</p> <p>Programa de capacitación a los conductores de la Ruta Hospitalaria.</p> <p>Verificación en el NOGO del estado del vehículo y de la carpa</p>	<p>Capacitación continua a los conductores sobre el aspecto técnico de los vehículos y el adecuado manejo de los mismos.</p> <p>Adecuada y oportuna implementación del plan preventivo de mantenimiento.</p> <p>Informe oportuno en doble vía de las novedades identificadas en el asunto de lixiviados tanto en la reparación como en la solución.</p>



	Accidente de trabajo	Suceso imprevisto que altere la salud de los trabajadores, en ejercicio de las funciones propias del Área de Operaciones.	<p>Visitas aleatorias por parte de la Interventoría.</p> <p>Capacitación al personal del monitoreo satelital.</p> <p>Contrato de Interventoría.</p> <p>Regulación de la Velocidad de los vehículos.</p> <p>Certificación de competencias laborales en el SENA.</p>	Continuar con el programa de capacitación de medidas de prevención y protección
	Poca o no disponibilidad del parque automotor	No contar con el número de vehículos necesarios para la prestación del servicio	<p>Plan de negocios para el cuatrienio</p> <p>Contrato de Interventoría para Mantenimiento.</p> <p>Aplicación del plan de contingencia</p>	Informe oportuno por parte de la Subdirección de Mantenimiento de las novedades que afectan la disponibilidad de los vehículos.

MAPA DE RIESGOS				
PROC.	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN 2013	DESAFIOS 2014
MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR	Accidente por falla(s) técnica(s)	Posibilidad de volcamiento, colisión, incendio, daños a bienes de terceros o lesiones personales.	<p>Establecimiento, ejecución y control de un "Programa de mantenimiento preventivo" Ejecución efectiva del NO GO durante las macro rutas y micro rutas. Manejo adecuado del software de mantenimiento en: Recepción de informes de conductores. Programación de actividades de revisión y diagnóstico. Planeación y control del despacho de vehículos a talleres. Planeación y control de correctivos en taller de Emvarias. Revisión efectiva de garantías. Ejecutar correctivos inmediatos en casos manifestados de riesgo.</p>	Implantación de inspección preventiva a frenos, dirección, suspensión, sistema eléctrico, lubricación, llantas, motor, estructura y sistema hidráulico, entre otros. Implantación de programa de cambios preventivos en sistemas como lubricación, llantas, frenos, dirección y suspensión. Se mantiene un inventario actualizado y con revisión permanente cada que un control sale para taller externo.
	Falla técnica súbita de vehículo. (Varada)	Varada del vehículo por desgaste o falla de las piezas mecánicas, eléctricas o electrónicas de los vehículos	<p>Establecimiento, ejecución y control de un "Programa de mantenimiento preventivo"</p> <p>Manejo adecuado del software de mantenimiento en: Recepción de informes de conductores. Programación de actividades de revisión y diagnóstico. Planeación y control del despacho de vehículos a talleres.</p>	<p>Implantación de inspección preventiva a frenos, dirección, suspensión, sistema eléctrico, lubricación, llantas, motor, estructura y sistema hidráulico, entre otros.</p> <p>Implantación de programa de cambios preventivos en sistemas como lubricación, llantas, frenos, dirección y suspensión.</p>



			<p>Planeación y control de correctivos en taller de Emvarias.</p> <p>Revisión efectiva de garantías.</p> <p>Ejecución efectiva del NO GO durante las macro rutas y micro rutas.</p> <p>Ejecutar correctivos inmediatos en casos manifiestos de riesgo.</p>	<p>Se mantendrá un inventario actualizado y con revisión permanente cada que un control sale para taller externo.</p>
	<p>Derrame de sustancias peligrosas</p>	<p>Derrame de lixiviado por deterioro en la parte estructural o en las llave de lixiviado de los vehículos.</p> <p>Derrame de lubricantes por daño o deterioro de las mangueras.</p> <p>Derrame de combustible por deterioro en las mangueras o en el tanque de combustible.</p>	<p>Programa preventivo de inspección de estructura de caja compactadora (incluyendo tanques y válvulas de lixiviado), motor, cajas de velocidades y de dirección, diferenciales y sistemas de combustible e hidráulico de compactación.</p>	<p>Ejecución semanal de los programas de inspección y corrección, durante el turno 3 y los domingos.</p> <p>Ejecución correctiva inmediata de acuerdo a informes de conductores.</p> <p>Se tienen kits de manejo de derrame de sustancias peligrosas en planta y se están gestionando kits básicos para cada control con salud ocupacional y seguridad industrial.</p>
	<p>Accidente por impericia y/o imprudencia de conductor de mantenimiento o de taller externo.</p>	<p>Daños mayores a nuestra flota de vehículos, por movilizarlos con fallas mecánicas debido a la falta de capacitación.</p> <p>Mala selección de la ruta a seguir dentro de nuestras instalaciones por mala señalización, causando choques y/o lesiones personales</p>	<p>La subdirección de mantenimiento debe asegurar el suministro de conductores vinculados o contratados capacitados y autorizados para la movilización, ubicación en guajes y parqueo de los vehículos.</p> <p>Movilización de vehículos con fallas mecánicas, a cargo de conductores especializados para evitar al máximo nuevos daños.</p> <p>Señalización en el taller de EMVARIAS con sentido de dirección, velocidad máxima permitida y demarcación de cada área por vehículo.</p>	<p>Garantizar planta de conductores vinculados o contratados, con el perfil adecuado y las capacitaciones necesarias para el manejo de nuestra flota.</p> <p>Se ha solicitado la demarcación a la subdirección de riesgos.</p>
	<p>Daño súbito de maquinaria y equipos de infraestructura de mantenimiento</p>	<p>Daño en los equipos de soldadura, compresores, motobombas y demás equipos de mantenimiento.</p>	<p>Revisión, programación y ejecución de mantenimiento preventivo de los equipos.</p> <p>Efectuar chequeos técnicos de funcionamiento.</p> <p>Informar novedades y mantener inventario de equipo actualizado</p>	<p>Existe un programa de mantenimiento preventivo y se está ejecutando de acuerdo con el mismo.</p>



MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR	Diagnóstico errado en taller de Emvarias	Errores en los diagnósticos de las reparaciones por parte del personal técnico de Mantenimiento	<p>Seleccionar personal idóneo bien capacitado y con perfil adecuado para realizar los diagnósticos de las reparaciones.</p> <p>Capacitar este personal en las tecnologías correspondientes a los vehículos de Emvarias.</p> <p>Verificar aleatoriamente los diagnósticos emitidos.</p>	<p>Informar anticipadamente los retrasos en la operación a los grandes generadores.</p> <p>Buscar acciones alternativas para disminuir los tiempos de espera.</p> <p>Capacitar y sensibilizar el personal para garantizar un efectivo cumplimiento del servicio.</p> <p>Propiciar un canal de comunicación oportuno para el reporte de novedades en micro ruta.</p> <p>Seguimiento al indicador de quejas</p>
	Gestión indebida de contratos.	No poder ejecutar los mantenimientos por el agotamiento anticipado en el presupuesto de los contratos o por la demora en el proceso de contratación	<p>La Subdirección de Mantenimiento y la Interventoría deben llevar un control permanente de la ejecución presupuestal de los contratos.</p> <p>Cumplimiento de los cronogramas de contratación determinados por la administración.</p>	<p>Reuniones con los nuevos contratistas para solicitarles gestión simultánea e información semanal de la ejecución presupuestal.</p> <p>Disposición de un profesional en contratación para planeación y ejecución de contratos en periodos pico.</p>
	Extravío de documentación.	Extravío de documentos de valor tales como facturas, garantías, cotizaciones, notas crédito o débito, órdenes de trabajo, soat, matrícula.	<p>Adecuado seguimiento, supervisión y cumplimiento estricto de los procedimientos por parte de los servidores públicos, con la elaboración de Flujograma.</p> <p>Implementar planillas de entrega facturación.</p> <p>Verificación de papeles del vehículo en NO GO</p>	<p>La interventoría realiza una actividad de control previo de documentación y queda con copia de lo que entrega.</p> <p>Implementar planillas de entrega de facturación.</p>
	Error en especificaciones técnicas de equipos.	Falencias en las especificaciones técnicas consignadas en los pliegos para la compra de equipos.	<p>Investigación y análisis de nuevas tecnologías para la adquisición de equipos.</p> <p>Trabajo en equipo : mantenimiento, operaciones y planeación</p>	<p>Realizar el análisis de innovación y desarrollo en informes que sean consulta masiva para las personas interesadas.</p> <p>Crear un grupo interdisciplinario de investigación y desarrollo que sea dinámico, dependiendo del tema a tratar.</p>
	Accidente laboral por trabajo en alturas.	Caídas mientras se realiza el mantenimiento mecánico o el lavado de los vehículos.	Autorización solo a personal capacitado y certificado.	Programación de exámenes médicos de aptitud y jornadas de entrenamiento en "Trabajos en altura"



	Riesgo biológico	Enfermedades infectocontagiosas por roedores y por contacto con sustancias peligrosas	<p>Incorporar en los términos de invitación las medidas de prevención en cuanto a vacunas del personal de nuestra área.</p> <p>Solicitar al área de riesgos y bienes la fumigación permanente de nuestras instalaciones.</p> <p>Velar por el aseo permanente del taller y sus alrededores.</p> <p>Lavado y desinfección adecuado del parque automotor.</p>	<p>Programación anual de fumigaciones, especialmente en zona de lavado vehicular</p> <p>Establecer buenas prácticas de aseo y almacenamiento.</p>
DISPOSICIÓN FINAL	Terremoto	Actividad propia de la naturaleza	<p>Desde el diseño concebir estructuras de cierre del vaso para confinar la masa de residuos.</p> <p>Mantener las condiciones de compactación de la masa de residuos.</p> <p>Instalación de instrumentación, seguimiento y control.</p> <p>Definición de un plan de emergencias</p>	Verificar las condiciones de la estructura en la que está construido el Relleno Sanitario.
	Alta pluviosidad torrencialidad	Precipitación de lluvias de manera abundante.	<p>Protección del material de cobertura.</p> <p>Definición de un plan de emergencias.</p>	<p>Compactación de la cobertura en tierra y protección.</p> <p>Compactación de los residuos y disminución de área descubierta, protección de las obras, revisión y actualización del sistema de protección de la báscula. Mantenimiento de las redes eléctricas.</p>
	Incendio	Ocurrencia de fuego no controlada que puede abrazar algo que no está destinado a quemarse.	<p>Revisión de vehículos con detector de fuego.</p> <p>Instalación de red contra incendio, y estructuras de almacenamiento de agua.</p> <p>Personal capacitado.</p> <p>Permanencia de personal con alta experiencia (bombero) capacitación al personal.</p> <p>Estrategias de comunicación.</p> <p>Señalización.</p>	<p>Definir y capacitar brigada de emergencia.</p> <p>Definir e instalar la señalización reglamentaria.</p>



	<p>Inestabilidad del terreno</p>	<p>Desprendimiento de taludes y desprendimiento de capas vegetales y árboles que afecten la estabilidad del sitio, inestabilidad de torres de energía, riesgo de accidente a vehículos, personas del relleno, Caída de cables de generador de energía del vaso, Limitaciones para el uso del sitio.</p>	<p>Cobertura y protección de taludes y zonas denudadas.</p> <p>Requerir conceptos de EPM sobre el manejo de este riesgo.</p> <p>Vigilancia con grupo de EPM a Torres de energía.</p> <p>Vigilancia, control y construcción de obras de drenaje y pendientes de taludes seguras,</p> <p>Estabilización con la continua supervisión y observación.</p>	<p>Mantenimiento, seguimiento y control.</p> <p>Señalización y alertas de riesgo</p> <p>Restringir el ingreso al área tanto de vehículos como de personal mientras se tenga alerta de riesgo.</p>
	<p>Daño de la báscula</p>	<p>Inexactitud en la cantidad de residuos que llegan al Relleno Sanitario</p>	<p>Mantener una báscula como contingencia para continuar con la automatización en su manejo cuando se ocasionan daños y/o imprevistos.</p>	<p>Informar anticipadamente los retrasos en la operación a los grandes generadores.</p> <p>Buscar acciones alternativas para disminuir los tiempos de espera.</p> <p>Capacitar y sensibilizar el personal para garantizar un efectivo cumplimiento del servicio.</p> <p>Propiciar un canal de comunicación oportuno para el reporte de novedades en micro ruta</p> <p>Seguimiento al indicador de quejas.</p>



MAPA DE RIESGOS				
PROC.	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN 2013	DESAFIOS 2014
DISPOSICIÓN FINAL	Bloqueo de las vías de acceso al Relleno Sanitario.	Bloqueo de Vías externas por orden público, siniestros, daños en la vía, derrumbes, caída de la banca, aumento de caudal del río, terremoto, asonada.	<p>Contacto directo y oportuno entre Director Técnico en representación de la Empresa y Director de INVÍAS Antioquia con el fin de subsanar cualquier anomalía en la vía.</p> <p>Realizar programas de acercamiento con la comunidad,</p> <p>Líneas de comunicación y coordinación entre operaciones, mantenimiento y disposición final para atención inmediata de siniestros que tengan que ver con los vehículos de Emvrias.</p> <p>Responsabilizar un funcionario de Mantenimiento para que provea permanentemente los vehículos con el cargue del valor del peaje.</p> <p>Igualmente responsabilizar a la Especialista de Operaciones quien delegará por escrito si así lo considera procedente, para que diariamente revise el cargue de los peajes de los vehículos.</p> <p>Darle cumplimiento estricto a la Resolución 0651 de 2004 sobre la administración de los peajes, o la que la reemplace</p>	<p>Mantener contacto permanente con INVÍAS para subsanar la situación.</p> <p>Poseer un plan de contingencia para este tipo de evento.</p>
	Invasión de predios	Asentamientos humanos ilegales en los terrenos del Relleno Sanitario	<p>Cerramiento del lote.</p> <p>Personal Guarda Bosques o aumento de vigilancia</p> <p>Recuperación de viviendas y alquiler simbólico a cambio de resguardo de los predios.</p> <p>Canales de comunicación efectivos y asertivos.</p>	Contacto permanente con Autoridades y Fuerza pública.
	Colapso obra de conducción quebrada la Música y el Boxcoulvert	Error en el diseño de conducción del Boxcoulvert y de la quebrada.	<p>Efectuar continuamente inspección y monitoreo a las obras de conducción y almacenamiento de los lixiviados.</p> <p>Seguir diseñando estructuras abiertas y que se puedan inspeccionar.</p>	Informes periódicos de las inspecciones a las obras



	Contaminación ambiental	Impacto ambiental negativo generado por la operación del Relleno Sanitario.	Estricto control de las normas y políticas de manejo ambiental en el transporte y disposición final de los residuos sólidos.	Implementación de plan de manejo ambiental, oportunidad en la contratación, definición clara y precisa de políticas y acciones, monitoreo y seguimiento.
	Demora o negación de licencias.	Trámites y acciones necesarias para la adjudicación de los diferentes vasos.	Gestión con autoridades ambientales  Definición de diseños completos y políticas empresariales	Conocimiento de la normatividad y de las exigencias para obtener las licencias correspondientes.  Aplicación de la normatividad y exigencias respectivas.
	Desbordamiento del Río Porce.	Desbordamientos del Río Porce o aumento considerable del caudal y flujo turbulento.	Construcción de jarillones en las zonas inundables del río Porce.	Vigilar permanentemente sobretodo en época invernal el cauce del Río Porce
DISPOSICIÓN FINAL	Riesgo Ocupacional	Riesgo ocupacional: Alto flujo vehicular y de maquinarias pesada, gran cantidad de residuos, gases, material particulado, trabajo en alturas, exceso de confianza, desconocimiento, falta de capacitación y entrenamiento, incumplimiento de obligaciones de parte del contratista.	Capacitación en la labor a desempeñar y los riesgos ocupacionales de la misma.  Supervisión a los trabajadores para el cumplimiento de la normatividad.  Selección de personal idóneo y en condiciones físicas para el desarrollo de la labor.  Sistemas de alarma.  Señalización legal.	Ejecutar el plan de salud ocupacional del Relleno Sanitario.
	Propiedad privada dentro del Relleno Sanitario.	Presencia de personal foráneo, predios privados dentro del relleno	Compra de predios, vigilancia,	Identificación de los límites de los predios de propiedad privada dentro del Relleno Sanitario.  Entablar demanda de lanzamiento alegando obstrucción del bien público.
	Propiedad intelectual.	Entrega de conocimiento a terceros.  Pérdida de memoria institucional,  Registros Técnicos no documentados, o sin el adecuado almacenamiento.	Documentar la información relacionada con compra de lote, diseños, estructuras, planos arquitectónicos y estructurales en la contratación relacionado con el Relleno Sanitario  Informes de interventoría.	Canalizar la información en el Centro de Administración Documental.



	Intoxicación	Intoxicación alimentaria por mala manipulación de alimentos en la cafetería	Remodelación de las instalaciones  Administración de cafetería por parte de personal idóneo.	Establecer dentro de los términos de contratación el cumplimiento estricto de la normas de salubridad
	Vertimientos accidentales de químicos	Exposición no controlada a agentes químicos	Identificar el tipo de materiales que se utilizan en el Relleno Sanitario generadores de este riesgo (combustibles, ácidos, aceites, pesticidas, plaguicidas etc.).  Adecuar instalaciones para su almacenamiento de modo seguro.  Señalización.  Dotación de elementos de seguridad.	Verificar los programas de capacitación y medidas de prevención y protección de este riesgo.

## Informe de Transparencia

Dando cumplimiento al Acuerdo Municipal Nro. 065 de 2008 “Por medio del cual se adopta la política de transparencia administrativa y probidad en el Municipio de Medellín y se dictan otras disposiciones” y a las Resoluciones Internas Nro. 057 de 2009 y 012 de 2012, a través de las cuales se acogió dicha política en Empresas Varias de Medellín S. A. E. S. P. se realizó un informe con las acciones y prácticas de transparencia implementadas durante la vigencia 2013 en la Entidad, con el objeto de disponer de mejores herramientas para facilitar el control y autocontrol sobre nuestras actividades y de estimular la gestión de actividades acordes a los principios y valores institucionales.

En la implementación de esta política, participaron todos los estamentos de la Entidad y en especial el Comité de Ética, Transparencia y Probidad, el cual se reunió en varias oportunidades durante el año, con el objeto de asesorar, impulsar y propiciar la realización de actividades tendientes al logro de la ética y transparencia administrativa. Ver informe anexo con las acciones y actividades adelantadas en el año 2013.



## 3. Perfil de la Organización

---

### 3.1 Historia

El 11 de Septiembre de 1964, mediante Acuerdo del Concejo Municipal No. 59 el Concejo de la ciudad, se creó el organismo autónomo denominado Empresas Varias Municipales de Medellín.

Su nombre en plural obedeció a la diversidad de servicios que le fueron asignados para su organización y manejo: Plazas de Mercado, Feria de Ganados, Matadero (sacrificio de ganado), Transporte Masivo, y Aseo de la ciudad, con sus actividades de barrido de calles, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos.

Desde el 5 de enero 1.998 y según el Acuerdo 01 expedido por el honorable Concejo de Medellín, la Empresa cambia de razón social “Empresas Varias de Medellín E.S.P.” y de naturaleza jurídica al pasar a ser una empresa Industrial y Comercial del Estado que se rige por el derecho privado, lo que ha significado grandes transformaciones de carácter jurídico y administrativo, originadas en la Ley 142 de 1.994, la cual fundamentó la concreción de su objeto social en la prestación del servicio de aseo, entendido como el servicio de recolección municipal de residuos, principalmente sólidos y actividades complementarias de transporte, de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de los mismos, corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas y los servicios agropecuarios pasaron a ser administrados por particulares.

Empresas Varias de Medellín E.S.P. siendo una empresa líder en la prestación del servicio público domiciliario de aseo en el Valle de Aburrá, no fue ajena al nuevo mercado de la libre competencia, razón por la cual en aras de garantizar el bienestar y calidad de la ciudadanía, inició desde el año de 1.997 un proceso de transformación y organización administrativa con el fin de enfrentar el nuevo modelo de prestación del servicio establecido por la Ley 142 de 1994.

49 años después de dicha transformación, en mayo del 2013, el Concejo de Medellín mediante el Acuerdo 21 del 17 de mayo de 2013, autorizó la transformación de Emvarias a una sociedad por acciones, de naturaleza oficial, del orden municipal, dentro del marco previsto por la Ley 142 de 1994, con capital 100% público.

El 18 de octubre de 2013 se realizó la Asamblea de Transformación y aporte en sociedad, en la cual participaron las cinco entidades que se requiere como mínimo para conformar una sociedad anónima. Las entidades participantes son; Municipio de Medellín, Aeropuerto Olaya Herrera, la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU), la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU) y el Instituto Social de vivienda y Hábitat de Medellín (ISVIMED).

En dicha asamblea, el municipio de Medellín informó sobre la cesión de su participación accionaria en Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P., de acuerdo con la autorización recibida por parte del Concejo, mediante el Acuerdo 21 de 2013.



Dicha cesión se realizó el 1 de noviembre de 2013, quedando así el Grupo EPM con el 99% de las acciones de Emvarias, el 1% restante de las acciones siguió en manos de los 4 accionistas restantes que en octubre conformaron la Sociedad Anónima, con una participación del 0,025 por ciento cada uno.

Empresa Varias de Medellín S.A. E.S.P. está regulada por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y en los aspectos del control, inspección y vigilancia de los operadores la entidad competente es la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios quien tiene como deber hacer cumplir la normatividad la que estamos sujetos.

### 3.2 Objeto Social

La sociedad tiene como objeto social la prestación del servicio público de aseo en el marco de la gestión integral de los residuos sólidos, incluidos: a) los servicios públicos ordinarios y especiales de aseo y las actividades conexas y complementarias previstas en la Ley 142 de 1994 y aquellas que la modifiquen o sustituyan. b) Servicios de manejo, recolección, tratamiento, transporte, disposición final y aprovechamiento de residuos ordinarios, especiales, industriales y peligrosos dentro y fuera del territorio nacional. c) La comercialización de toda clase de productos, bienes o servicios en beneficio o interés de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios o de las actividades complementarias que constituyen el objeto social principal de la sociedad, los que podrán ser comercializados o vendidos con otorgamiento o no de plazos para sus pagos.

### 3.3 Estructura Organizacional

En la primera reunión de accionistas, por unanimidad, se designó al Doctor Javier Ignacio Hurtado Hurtado, como Gerente General de la Entidad.



RESOLUCION 06 14 DE AGOSTO DE 2009



## 3.4 Descripción General del Servicio

### 3.4.1 Descripción del Servicio de Aseo

Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P. es la responsable de los siguientes servicios:

- Recolección y transporte de residuos sólidos.
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Corte de céspeden zonas verdes.
- Poda y Tala de árboles en áreas públicas.
- Recolección de residuos hospitalarios y peligrosos
- Recolección de residuos industriales grandes generadores sector industrial.
- Recolección de escombros.
- Servicios Especiales de Aseo.



### Recolección y Transporte de residuos sólidos

Prestamos el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos en los sectores residencial y no residencial de la ciudad y sus cinco corregimientos, con la adecuada tecnología con vehículos recolectores compactadores de cargue trasero y frontal y volquetas de gran capacidad para responder a las necesidades de los clientes. Este servicio se presta con frecuencias de 2 hasta 7 veces semanales.

Para la prestación del servicio se tiene dividida en 7 zonas geográficas y una virtual, denominada zona 9, la cual corresponde a todos los clientes que generan más de un metro cúbico y estos, están ubicados en las 7 zonas geográficas definidas por la Empresa para la prestación del servicio, que atiende los grandes generadores, cada uno con su respectivo recurso de equipos y personal. Ver plano 1.

**Plano 1. División geográfica para la prestación del servicio**





De estas zonas la 7 y la 9 (que corresponden al centro de la ciudad y grandes generadores, respectivamente), tienen horarios y frecuencias especiales que van de dos a siete y más veces por semana; y las restantes zonas que corresponden al sector residencial se atienden en frecuencia de dos veces por semana.

Para la atención del sector residencial (zonas 1, 2, 3, 4, 5 y 6) cada zona está dividida en tres sub zonas o bloques de frecuencia que se atienden en frecuencia de dos veces por semana los días Lunes – Jueves, Martes – Viernes y Miércoles y Sábado. Ver plano 2.

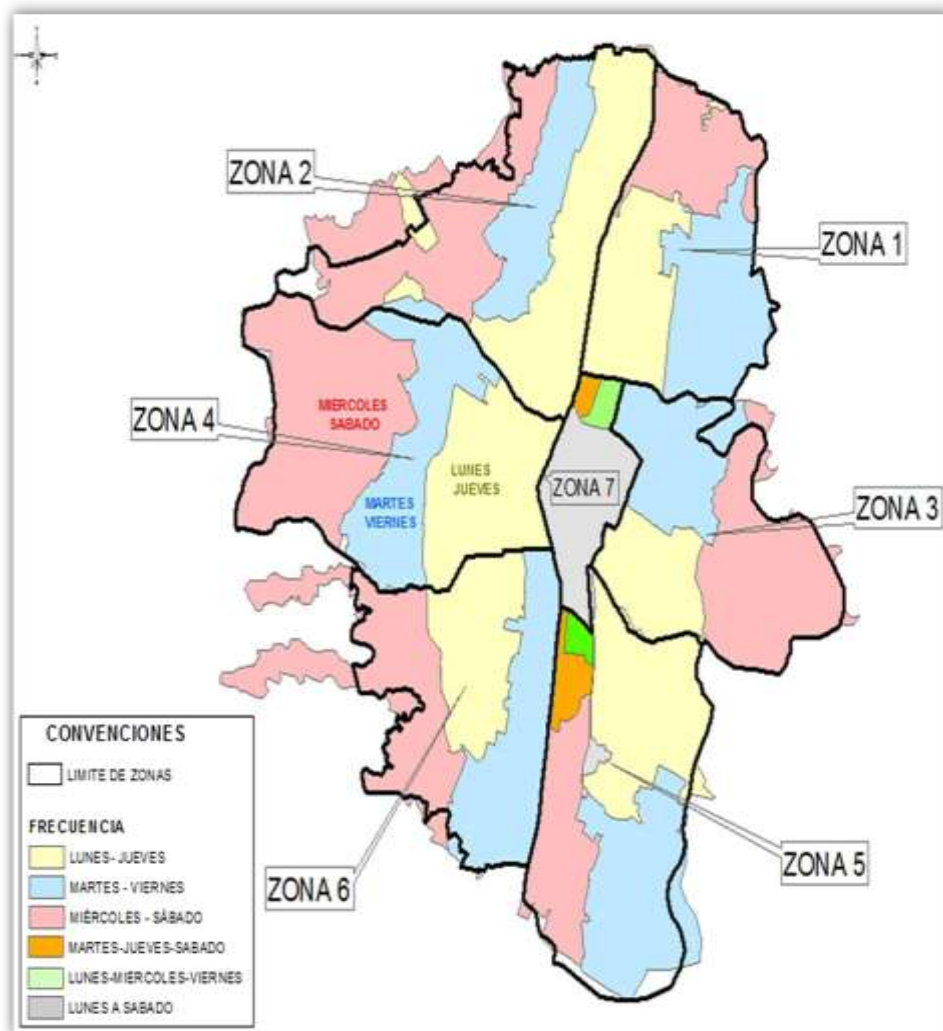
De acuerdo a esta división las zonas 4, 5 y 6 se atienden en horas de la mañana y la 1, 2 y 3 en la tarde y noche, de acuerdo a los horarios mostrados en la siguiente tabla.

#### Horario de Recolección en las Diferentes Zonas.

ZONA	COMUNAS	HORARIO JORNADA
1	1, 2, 3 y 4	De 3:00 PM a 11:00 PM
2	5, 6, 7-San Cristóbal,Palmitas	De 3:00 PM a 11:00 PM Excepto San Cristóbal y palmitas 6:00AM a 2:00PM
3	8, 9, 10 (Parte oriental) -Santa Elena	De 9:00 PM a 5:00 Am Excepto Santa Elena 6:00AM a 2:00PM
4	11, 12, 13	De 6:00 AM a 2:00 PM
5	14 (Poblado)	De 6:00 AM a 2:00 PM
6	15, 16 San Antonio de Prado- Altavista	De 6:00 AM a 2:00 PM
7	Centro de la Ciudad Comuna 10	Turno AM de 8:00 AM A 4:00 PM Turno noche de 9 PM A 5:00 AM
9	Grandes Generadores localizados en el Municipio de Medellín y el Valle de Aburra, y Usuarios del Sector Hospitalario.	<b>Grandes Generadores:</b> De 6:00 AM A 2:00 PM y de 3:00 PM A 11:00 PM <b>Ruta Hospitalaria:</b> de 7:00 AM A 3:00 PM



## Plano 2. Bloques de frecuencia o macro rutas de recolección

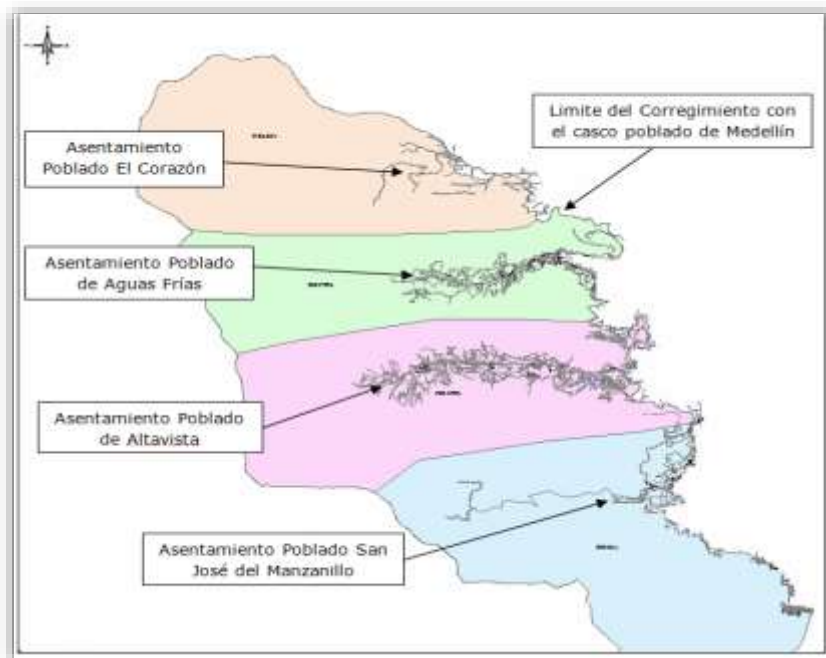


### Recolección y transporte en los corregimientos

#### ALTAVISTA

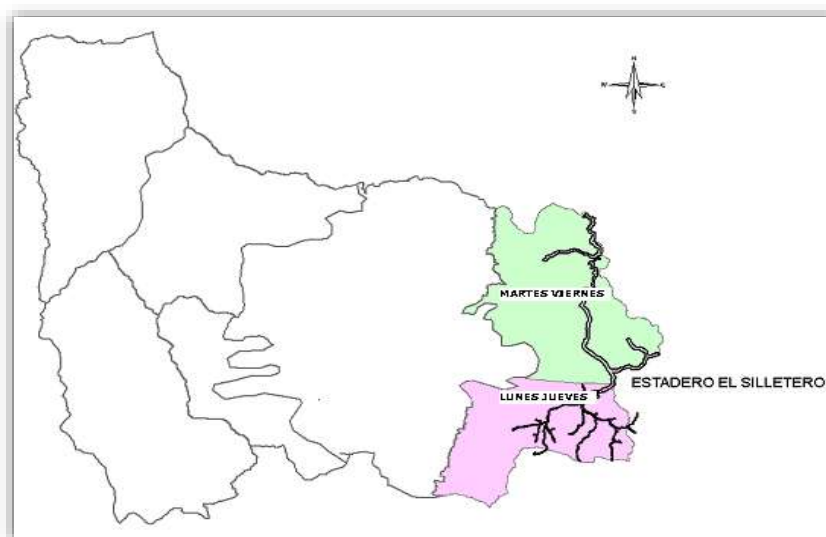
El sector de difícil acceso del asentamiento rural poblado (San José del Manzanillo) que aparece en color azul se atiende los días Lunes y Jueves con un vehículo de 8Yd3, El sector rosado (Altavista Central) y el sector verde (Aguas frías) se atienden con 2 vehículos de 20 Yd3 los días miércoles y sábado, y por último el sector naranja (asentamiento poblado El Corazón) se atiende los días martes – viernes con un vehículo de 14Yd3.





## **SANTA ELENA**

- Frecuencia dos veces por semana.
- Lunes y Jueves (Veredas El Plan, El llano, El Cerro, Santa Elena sector Central)
- Martes y Viernes (Veredas Piedras Blancas Matasano, Mazo, Barro Blanco, Piedra Gorda, Media Luna, El placer)
- Horario 6am a 2pm (Recolección y transporte).



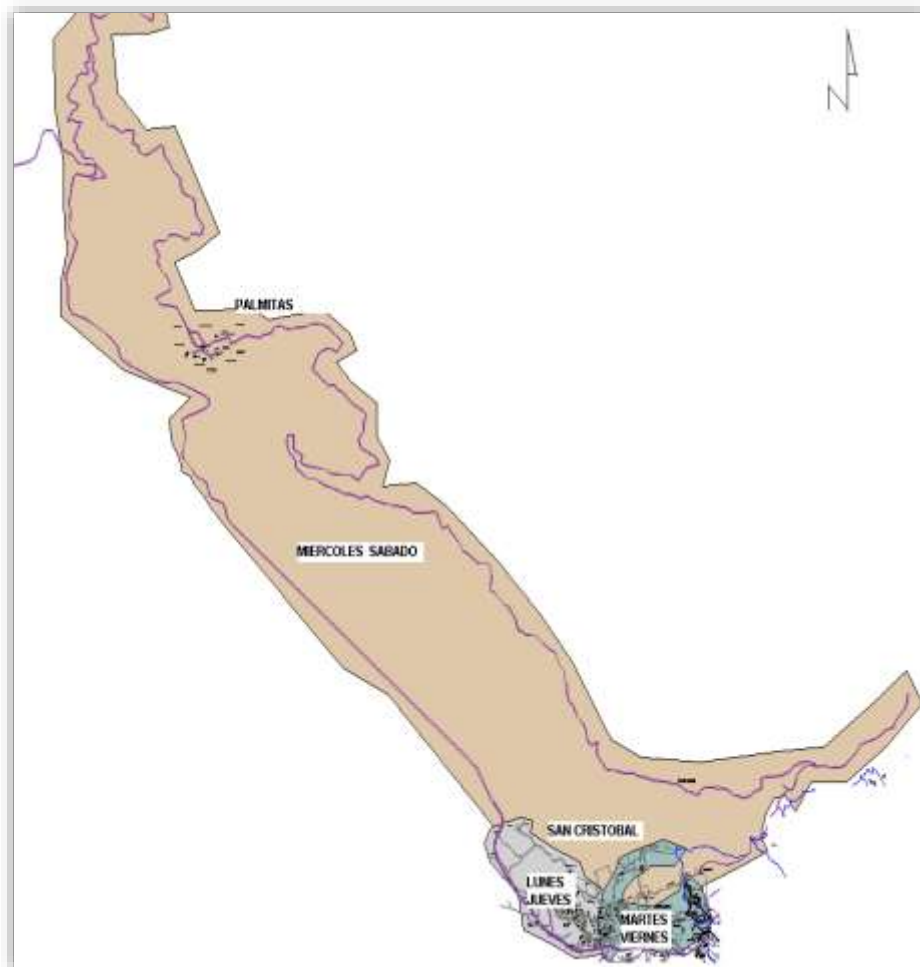


### **SAN CRISTOBAL**

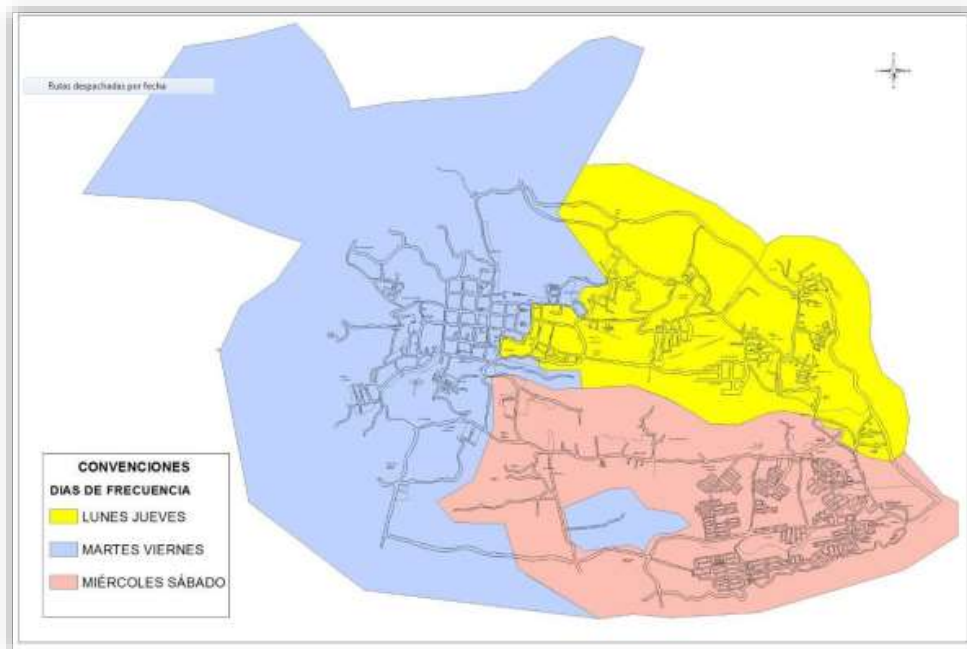
- Frecuencia dos veces por semana.
- Paralelo a la quebrada la Iguana se atiende lunes – jueves.
- El sector limítrofe con pajarito se atiende martes-viernes.
- El sector de la vía San Pedro y Boquerón los días miércoles y sábado

### **PALMITAS**

- Los días miércoles y sábado  
Frecuencia dos veces por semana







### **Capacidad instalada para el Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos**

**Personal:** para la recolección el transporte de los residuos sólidos la Empresa cuenta con equipo humano, de alta calidad y profesionalismo, el cual está conformado por:

- 7 Administradores de zona los cuales son los en cargados de la ejecución de las actividades del servicio público de aseo en las zonas que son asignados.
- 29 Conductores y 43 Recolectores vinculados.
- Se tienen 7 firmas contratadas para la prestación del servicio, con 203 conductores y 361 recolectores.
- Se suscribieron contratos con 31 Juntas de Acción Comunal – JAC para recolección de residuos sólidos en zonas de difícil acceso vehicular, es decir aquellas en las cuales el vehículo recolector no tiene posibilidad de acceder, ya sea porque las vías vehiculares no da la capacidad para ello o son zonas únicamente de circulación peatonal. La JAC se encarga de recoger los residuos sólidos residenciales y los lleva a un punto de acopio donde el recolector ya puede acceder, esto se realiza con 155 trabajadores de las Juntas de Acción Comunal.



**Equipos:** la Empresa cuenta con un parque automotor integrado por 116 compactadores doble troque, 3 compactadores frontales, 7 compactadores sencillos, 13 compactadores NPR y 1 grúa.

**En el año 2013 Emvariasrecolectó y transportó 564.279,97 toneladas de residuos sólidos**

EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN S.A. E.S.P. RESIDUOS RECOLECTADOS Y DISPUESTOS POR EMVARIAS (TONELADAS)							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Recogidos por emvarias y dispuestas en La Pradera	446.998,28	412.509,19	452.712,84	490.232,15	498.718,88	516.639,00	530.135,32
Recogidos por contratistas de emvarias y dispuestas en La Pradera	9.511,29	13.245,95	12.665,61	11.276,80	10.660,99	10.581,48	10.669,65
Recogidos por emvarias y llevados a la ET	21.781,90	27.918,78	6.688,31	0,00	0,00	0,00	916,78
Recogidos por emvarias y dispuestas en El Guacal	37.520,44	65.883,97	27.578,98	20.176,22	26.748,73	21.909,99	22.558,22
Total residuos emvarias	515.811,91	519.557,89	499.645,74	521.685,17	536.128,60	549.130,47	564.279,97
Variación Anual		3.745,98	-19.912,15	22.039,43	14.443,43	13.001,87	15.149,50
Porcentaje de Variación		0,73%	-3,83%	4,41%	2,77%	2,43%	2,76%

Con relación al 2012, Emvarias recolectó, transportó y dispuso 15.149,5 toneladas más en la vigencia 2013 para un crecimiento del 2,76%.

### Crecimiento Urbanístico

Debido al crecimiento urbano en la ciudad y a la demanda del sistema, en el último año se han incorporado 10 rutas de recolección así: 3 rutas en zona 1 (1 vehículo) y 6 rutas en zona 2 (2 vehículos) y una ruta en zona 4 (1 vehículo).

### Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Realizamos barrido manual y mecánico de las vías y áreas públicas en toda la ciudad. Esta labor la desempeñan operarios o “escobitas”, apoyados por barredoras mecánicas que permiten prestar el servicio de aseo con agilidad y calidad.

En General para el Servicio de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas se conservan las mismas zonas y bloques de Frecuencia que se tienen para la Recolección de los residuos. La



única novedad es que las zonas en las que se hace la recolección en la mañana (zonas 4, 5 y 6) se atienden el mismo día con el servicio de barrido, y las zonas donde se hace la recolección en la tarde y noche (zonas 1, 2 y 3) el servicio de barrido se presta al día siguiente.

La frecuencia de este servicio es de dos veces por semana para el sector residencial, y frecuencias que van de 6 a 21 veces por semana en sectores comerciales, industriales, recreativos, el centro de la ciudad, y en general donde se presente alta afluencia de público o se desarrollen eventos especiales. A excepción del centro de la ciudad, donde se tiene servicio las 24 horas del día en las jornadas de la mañana, tarde y noche; el resto de la ciudad se atiende en el horario de 6:00 de la mañana a 2:00 de la tarde.

### **Capacidad instalada para el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas**

**Personal:** en esta actividad al igual que la de recolección y transporte se cuenta con equipo humano de calidades excepcionales, donde el servicio, el cual contribuye en un buen porcentaje a que la ciudad de Medellín y sus 5 corregimientos sea denominada la tacita de plata, se ejecuta con 69 Operarios de Barrido vinculados y 8 firmas contratadas prestan el servicio con 836 Operarios de Barrido.

**Equipos:** además del recurso humano la Empresa cuenta con 7 barredoras mecánicas que apoyan el servicio en las vías rápidas de alto flujo vehicular y en zonas de alta proliferación de residuos como el centro de la ciudad.

**Emvarias barre un promedio de 106.626 kilómetros de cuneta al mes, para un total de 1.279.512 kilómetros al año**





## **Lavado de vías y áreas públicas**

Además de las labores anteriores la Empresa presta a discreción el servicio de lavado de vías y áreas públicas, consietecarro tanques.

Este servicio se presta en los parques del centro de la ciudad, bajos del Metro, zonas de alta afluencia de peatones, y en aquellos sitios donde hay alta presencia de habitantes en situación de calle.

## **Recolección de escombros**

El servicio de cargue, recolección, transporte y disposición final de escombros así como la administración de los lotes de acopio temporal de escombros se realiza a través de convenios interadministrativos con la secretaría del Medio Ambiente.

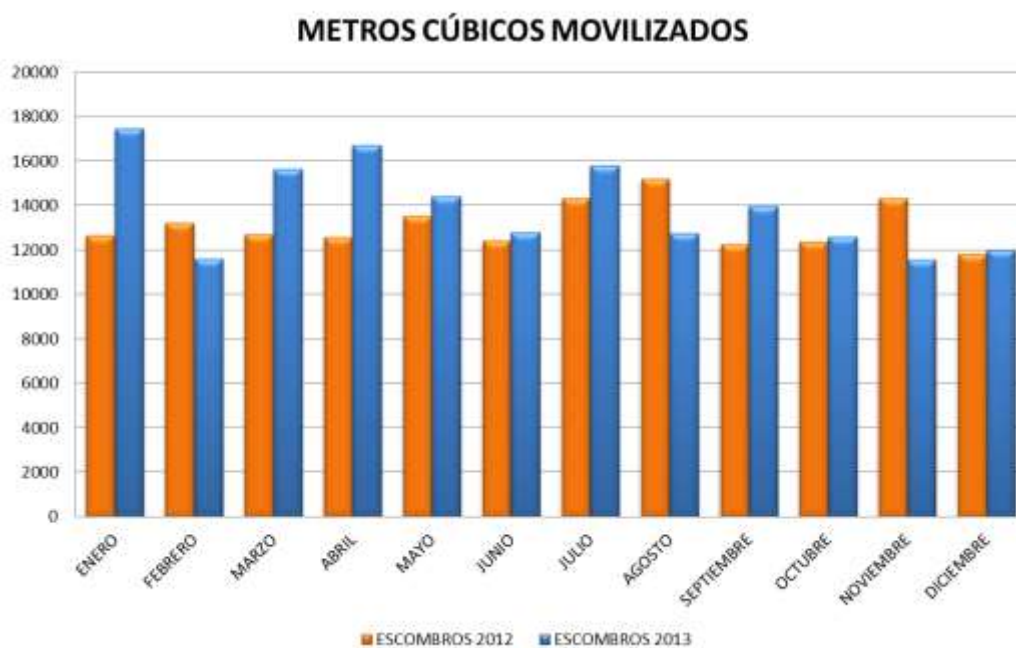
En el año 2013, la empresa realizó todos los días del año, operativos orientados a la evacuación de los escombros de origen clandestino dejados en las vías y áreas públicas, zonas verdes y lotes privados abiertos en la ciudad de Medellín. Durante el último año se han tenido algunas dificultades en los lotes de acopio, específicamente con los moto cocheros, por ingreso indiscriminado de residuos ordinarios, los cuales no están autorizados a depositarse por EMVARIAS. Esta instrucción impartida por la Empresa, ha generado hechos de vandalismo y hurto en las instalaciones, adicionalmente por problemas de orden público en estos sitios existe la extorsión a los cocheros, controladores y volqueteros.

En el mes de mayo se realizó la contratación de la Interventoría para la prestación de este servicio por parte del Colegio Mayor.

En el 2013, se movilizaron 9.946,50 metros cúbicos más que el año anterior, siendo el mes de enero donde más escombros se recogió con 17.492,50 metros cúbicos, 4.844,50 más que el mismo mes del 2012, como se puede observar en la tabla y gráfica siguiente:



METROS CÚBICOS MOVILIZADOS			
MES	2012	2013	VARIACIÓN
ENERO	12.648,00	17.492,50	38%
FEBRERO	13.233,50	11.609,50	-12%
MARZO	12.695,00	15.661,00	23%
ABRIL	12.588,00	16.734,00	33%
MAYO	13.544,50	14.434,00	7%
JUNIO	12.424,50	12.792,50	3%
JULIO	14.323,50	15.801,00	10%
AGOSTO	15.211,50	12.742,50	-16%
SEPTIEMBRE	12.251,00	13.969,00	14%
OCTUBRE	12.378,00	12.599,00	2%
NOVIEMBRE	14.329,50	11.558,50	-19%
DICIEMBRE	11.822,00	12.002,00	2%
<b>TOTAL</b>	<b>157.449,00</b>	<b>167.395,50</b>	<b>6%</b>
<b>PROMEDIO</b>	<b>13.120,75</b>	<b>13.949,63</b>	





## Capacidad instalada para la recolección de Escombros

**Personal:** el personal requerido es de un conductor y dos operarios por volqueta, en promedio, salen diariamente 7 volquetas a recoger escombros clandestinos en toda la ciudad, para un total de 7 conductores y 14 tripulantes.

**Equipos:** esta actividad se realiza con el siguiente equipo:

- 11 volquetas.
- 2 mini cargadores.

## Recolección de escombros en los lotes de almacenamiento temporal

La evacuación de los centros de acopio temporal de escombros, que son los sitios donde disponen los motocochoeros, se realiza mediante un contrato con la firma SINESCO, actividad que se realiza con 10 volquetas y una retroexcavadora en los diferentes centros de acopio.





## **Recolección de residuos hospitalarios**

Son aquellos elementos, sustancias o materiales que se generan como resultado de las distintas actividades desarrolladas en establecimientos del área de la salud (hospitales, clínicas, laboratorios, consultorios, farmacias, centros de estética y centros hospitalarios veterinarios) que por tener características infectocontagiosas, se hace necesario reciban un tratamiento especial. Para esto se cuenta con personal y equipo especializado.



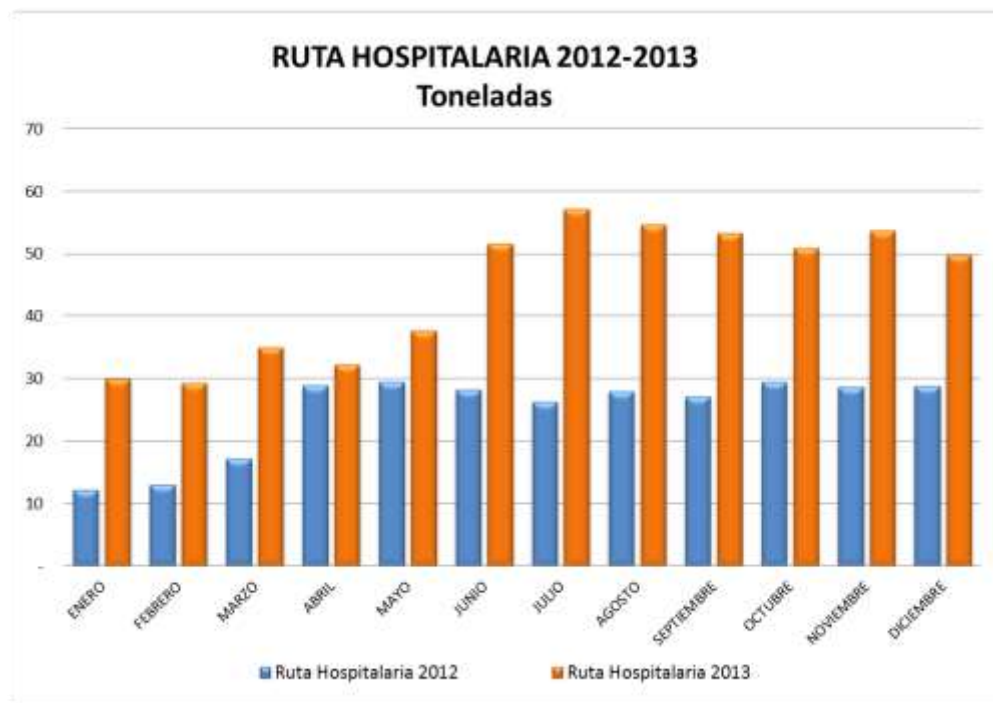
En el año 2013, la empresa realizó la recolección transporte y tratamiento de residuos de peligrosos provenientes de instituciones de salud, farmacias, peluquerías en los dos vehículos destinados para la ruta hospitalaria.

TONELADAS TRATADAS MENSUALES AÑO			
MES	2012	2013	VARIACIÓN
ENERO	12,29	30,03	144%
FEBRERO	13,02	29,36	125%
MARZO	17,23	35,08	104%
ABRIL	28,89	32,32	12%
MAYO	29,54	37,75	28%
JUNIO	28,17	51,63	83%
JULIO	26,35	57,17	117%
AGOSTO	27,97	54,73	96%
SEPTIEMBRE	27,06	53,34	97%
OCTUBRE	29,51	50,95	73%
NOVIEMBRE	28,68	53,72	87%
DICIEMBRE	28,76	49,74	73%
<b>TOTAL</b>	<b>297,46</b>	<b>535,83</b>	<b>80%</b>

**Más de 535 toneladas de residuos hospitalarios  
trató Emvarias en el 2013**



Durante el último año, se trataron 238,27 toneladas de residuos hospitalarios más que el año anterior, debido al ingreso de nuevos usuarios grandes generadores tales como Metrosalud, Comfama y el Hospital General.



### **Corte de césped, poda y tala de árboles**

Como actividad complementaria según la Ley 632 y mediante convenio con el municipio de Medellín, se presta el servicio de corte de césped y poda de árboles de las vías y áreas públicas. La ciudad se divide en 17 zonas para prestar el servicio con seis firmas contratistas para el corte de césped y dos para la poda y tala de árboles, las cuales generan 126 empleos directos.

Este servicio se ejecuta a través del convenio interadministrativo suscrito con la Secretaría de Infraestructura Física. En el 2013, se ejecutaron 3.595.783 de metros cuadrados de mantenimiento de zonas verdes más que lo ejecutado en el 2012.

**En el 2013, Emvarias realizó el mantenimiento de 3.595.783 de metros cuadrados de zonas verdes**

En la actualidad se realiza el mantenimiento aproximadamente a 670 lotes públicos, con una frecuencia de una vez al mes.



El año 2013 se realizó el contrato interadministrativo No.4600047178 de 2013, con la Secretaría de Educación, para el mantenimiento de zonas verdes de las instituciones educativas de Medellín y la poda y tala de árboles; durante la ejecución de este contrato se intervinieron 297 instituciones, se ejecutó el mantenimiento de las zonas verdes en un área de 2'384.500 metros cuadrados, se podaron 156 árboles y se talaron 34 árboles.



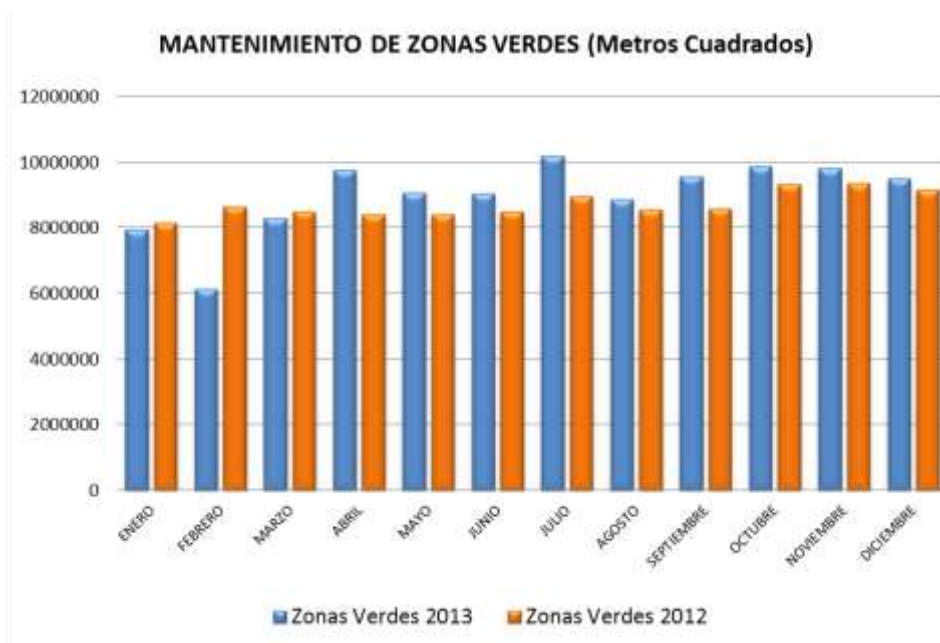
Mantenimiento de zonas verdes.



Poda y tala.

METROS CUADRADOS INTERVENIDOS			
MES	2012	2013	VARIACIÓN
ENERO	8.142.228	7.963.971	(0,02)
FEBRERO	8.648.702	6.146.700	(0,29)
MARZO	8.496.549	8.295.167	(0,02)
ABRIL	8.408.863	9.774.026	0,16
MAYO	8.405.914	9.059.591	0,08
JUNIO	8.487.227	9.050.874	0,07
JULIO	8.969.552	10.195.143	0,14
AGOSTO	8.544.623	8.862.448	0,04
SEPTIEMBRE	8.575.137	9.566.325	0,12
OCTUBRE	9.333.457	9.881.434	0,06
NOVIEMBRE	9.350.025	9.822.120	0,05
DICIEMBRE	9.160.879	9.501.140	0,04
<b>TOTAL</b>	<b>104.523.156</b>	<b>108.118.939</b>	<b>0,03</b>





**En el 2013 Emvarias podó  
108'118.939 metros cuadrados de zonas verdes**

PODAS, TALAS Y EMERGENCIAS REALIZADAS AÑO 2013					
PERIODO	PODA	TALA	EMERGENCIA	TOTAL	RADICADOS REALIZADOS
ENERO	396	109	12	517	164
FEBRERO	436	89	17	542	143
MARZO	284	95	2	381	101
ABRIL	637	68	13	718	117
MAYO	289	106	29	424	104
JUNIO	266	133	42	441	129
JULIO	393	109	29	531	92
AGOSTO	440	147	31	618	99
SEPTIEMBRE	446	117	10	573	115
OCTUBRE	306	78	13	397	79
NOVIEMBRE	230	111	31	372	95
DICIEMBRE	219	144	28	391	124
<b>TOTAL</b>	<b>4.342</b>	<b>1.306</b>	<b>257</b>	<b>5.905</b>	<b>1.362</b>



El servicio de poda y tala de árboles, se realiza a través de dos contratos, que prestan el servicio con 35 personas divididas en siete grupos (cinco personas por grupo), tres grupos trabajan en el sector oriental de la ciudad y los otros cuatro en el occidental. Las actividades se programan con base en las solicitudes realizadas por el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.

En los casos de emergencia, son las solicitudes que se reciben por Línea Amiga y corresponde a los árboles caídos o cuando Emvarias en la operación evidencia la emergencia.

## Servicios Especiales



Durante la temporada navideña se tuvo un refuerzo de 40 personas para el centro de la ciudad en horario nocturno.

En la pasada Feria de las Flores la Empresa se hizo presente en la atención de los diferentes eventos de ciudad (Tablados y tarimas musicales, desfile a caballo, recorrido Santa Elena, desfile de autos antiguos y el desfile de silleteros) con personal de barrido, lavado de vías, barrido mecánico y recolección y transporte de residuos sólidos.





Además de los eventos de la Feria de Flores, se prestó el servicio integrado de aseo a los siguientes eventos:

EVENTOS	RECURSOS
12° BOULEVARD DE CINE	
DÍA MUNDIAL CONTRA EL VIH/SIDA	▪ 4 operarios de barrido
EL PESEBRE MÁS GRANDE DEL MUNDO	
CONCIERTO ALIANZA COLOMBO FRANCESA	▪ 5 operarios de barrido
NEON RUN	▪ 12 operarios de barrido ▪ 10 puntos naranjas ▪ 1 vehículo recolector (conductor 2 tripulantes)
CARRERA ATLETICA NAVIDEÑA COTRAFA	▪ 15 operarios de barrido ▪ 1 vehículo recolector (conductor 2 tripulantes) ▪ 20 puntos naranja
FESTIVAL ALTAVOZ 2013	▪ 20 puntos naranja
CARRERA DEL FESTVAL DE LAS LUCES 2013	▪ 8 operarios de barrido ▪ 15 puntos naranjas
DIA DEL NIÑO PARQUES SAN ANTONIO Y BOLIVAR	▪ 3 operarios de barrido ▪ 8 puntos naranja
FERIA MINERA	▪ 1 vehículo recolector (conductor 2 tripulantes)
FESTIVAL DE MITOS Y LEYENDAS	▪ 3 operarios de barridos
FERIA DE NAVIDAD	▪ 20 operarios de barrido ▪ 25 puntos naranja ▪ servicio de carro tanque
THE COLOR RUN	▪ 12 operarios de barrido ▪ 2 carrotanque ▪ 1 vehículo recolector ▪ 2 barredoras ▪ 4 tripulantes



En el centro de la ciudad se realizaron operativos de limpieza en sectores tales como: avenida regional desde la calle 29 hasta la calle 77, zonas verdes de la glorieta de la Plaza Minorista y todos los puentes de la ciudad. Las anteriores actividades tuvieron el acompañamiento de la Policía Nacional y personal de la administración municipal (Secretaría de Tránsito y Secretaría de Gobierno).



Otra actividad en la cual participa activamente la Empresa son los operativos de aseo programados por el Comité de Aseo y Ornato de la ciudad que por lo general se realizan todos los días jueves de la semana en los cuales Emvarias hace presencia con personal de barrido, lavado de vías y áreas, mantenimiento de zonas verdes, recolección de residuos sólidos y recolección de escombros.

### **3.5 Disposición Final de los Residuos Sólidos**

El Relleno Sanitario La Pradera entró en operación el 6 de junio del año 2003. Allí se disponen los residuos sólidos del Municipio de Medellín, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y algunas localidades vecinas. Técnicamente se disponen en la Pradera aproximadamente 1.800 toneladas diarias de basuras. Con La Pradera las Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P. y la Administración Municipal han dado un paso más en el manejo integral de los residuos sólidos, que ponen a la ciudad a la vanguardia en el ámbito nacional.



## **Licencia Ambiental**

El relleno sanitario La Pradera contempla soluciones a futuro en el manejo integral de residuos sólidos. Ubicado en una amplia área de terreno de 354 hectáreas, posibilita la utilización de varias depresiones naturales para ser acondicionadas como sitios de disposición final por la gran capacidad volumétrica potencialmente aprovechable que poseen.

La licencia ambiental inicialmente otorgada por Corantioquia mediante Resolución 5288 de Julio 3 de 2002 se denominó de contingencia, pues resolvió para un período máximo de 30 meses la problemática presentada por los residuos sólidos del Valle de Aburrá. En esta resolución se licenciaron los vasos de la Carrilera y la Música.

Mediante Resolución N° 7998 del 16 de Noviembre de 2005, Corantioquia aprobó la solicitud de modificación de la licencia ambiental hecha por Emvarias, otorgando una continuidad del Relleno equivalente al término que defina su capacidad, en el marco de una operación coherente con lo establecido en la Resolución original y sus posteriores modificaciones

En el 2013, se obtuvo la modificación de la licencia ambiental para el relleno sanitario La Pradera, que contiene la construcción y operación del vaso Altaír, por 14 años o más hasta alcanzar la capacidad volumétrica del vaso, según lo indicado en las Resoluciones 18185 de mayo de 2013 y TH-130 -10346 de septiembre de 2013. Con esta aprobación se podrá seguir desarrollando el relleno sanitario La Pradera para su operación a largo plazo.

## **Infraestructura**

La Pradera cuenta con una infraestructura física moderna que garantiza operar de manera eficiente, y cuenta con las siguientes instalaciones:

- Puente sobre estructura metálica con capacidad de carga superior a las 60 toneladas.
- Sistema interno de vías pavimentadas y en afirmado.
- Sistema de pesaje conformado por dos básculas, con sistema electrónico incorporado y un software que procesa la información de inmediato.
- Planta de energía con capacidad para 300 KVA con red trifásica y subestación de energía que garantiza el funcionamiento del sistema.
- Instalaciones para el personal administrativo de la Empresa y contratistas.
- Diversas áreas para la disposición final de residuos, aprovechables en un desarrollo secuencial del proyecto a largo plazo.
- Lagunas para el tratamiento de lixiviados.
- Con la operación del relleno se generaron 113 empleos, de los cuales 90 empleos correspondieron a las comunidades vecinas ubicadas alrededor del La Pradera.
- Se realizó actualización de la báscula de salida de los vehículos recolectores, la cual pasó de tener sensores de peso electrónicos a un sistema hidráulico.



## Municipios que disponen

Medellín, Barbosa, Bello, Itagüí, Caldas, La Estrella, El Retiro, Carolina, Rionegro, Gómez Plata, Copacabana, Sabaneta, Sopetrán, Salgar, Girardota, Gómez Plata, Santo Domingo, San Jerónimo, Guarne y Yolombó.

ESTADÍSTICAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EN PRADERA 2007-2013							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Enero	61.681	59.741	50.570	51.160	54.924	55.547	59.454
Febrero	53.530	52.493	41.822	47.131	50.991	48.851	50.452
Marzo	59.340	53.556	46.321	50.485	56.127	53.236	54.521
Abril	54.001	55.204	46.278	47.871	55.891	54.471	55.188
Mayo	61.543	57.558	51.602	51.822	50.984	61.336	58.967
Junio	54.983	53.888	48.604	51.228	52.077	55.818	55.567
Julio	53.980	57.076	50.475	53.848	50.412	54.493	59.109
Agosto	56.292	54.652	49.575	53.241	52.996	56.864	54.450
Septiembre	53.008	56.128	48.473	53.000	49.999	52.030	58.902
Octubre	58.823	56.691	48.682	52.797	55.767	57.589	63.881
Noviembre	58.895	49.025	50.298	59.125	54.611	58.242	65.660
Diciembre	59.933	58.021	58.475	69.026	62.964	61.895	68.359
<b>TOTAL</b>	<b>686.007</b>	<b>664.033</b>	<b>591.174</b>	<b>640.732</b>	<b>647.743</b>	<b>670.372</b>	<b>704.509</b>
Variación Anual		(21.974,16)	(72.859,05)	49.558,33	7.011,08	22.628,91	34.137,23
Porcentaje de Variación		-3,20%	-10,97%	8,38%	1,09%	3,49%	5,09%
Ton. Particulares	207.688,043	210.359,010	119.107,120	139.273,440	138.363,600	143.150,920	162.787,680
% Particulares	30%	32%	20%	22%	21%	21%	23%

**De las 704.509,4 toneladas de residuos dispuestas en Pradera en el 2013, el 77% son generadas en Medellín y el 23% de otros municipios**



## **4. Gobierno**

---

### **4.1 Estructura de Gobierno**

El órgano rector de EMVARIAS es su Asamblea General de Accionistas, el mayor porcentaje de participación está en cabeza de EPM.

### **4.2 Roles y desempeños de la Junta Directiva**

La Junta Directiva como máximo órgano de administración de la sociedad, tiene las funciones y responsabilidades establecidas en las normas legales, en los Estatutos de la Sociedad y las demás descritas en el reglamento que la rige.

La actuación de los miembros de Junta Directiva se cumple dentro de las normas legales y de los principios generales de la buena fe, igualdad de participación en las reuniones, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, publicidad, responsabilidad, transparencia y lealtad.

La Junta Directiva está integrada por tres (3) miembros principales. Los miembros suplentes son numéricos. Los miembros principales y suplentes son elegidos por la Asamblea de Accionistas para períodos anuales con aplicación del cociente electoral. La Junta Directiva está integrada de modo que en ella existe representación directamente proporcional a la propiedad accionaria.

El 18 de Octubre de 2013, se realizó la Asamblea de Transformación y Aporte en Sociedad, en la cual se definieron los Estatutos de la Sociedad, la elección de la Junta Directiva, el Gerente General y el revisor Fiscal.

### **4.3 Roles y desempeños de la Gerencia**

La administración de la sociedad, su representación legal y la gestión de los negocios está a cargo del Gerente designado por la Junta Directiva. Como representante legal tiene facultades para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en los estatutos, todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. La representación legal de la Sociedad está a cargo de un Representante Legal designado por la Junta Directiva. El Gerente tiene un (1) suplente, elegido por la Junta Directiva, quien lo reemplaza en sus faltas temporales o definitivas.



## 4.4 Relación con grupos de interés

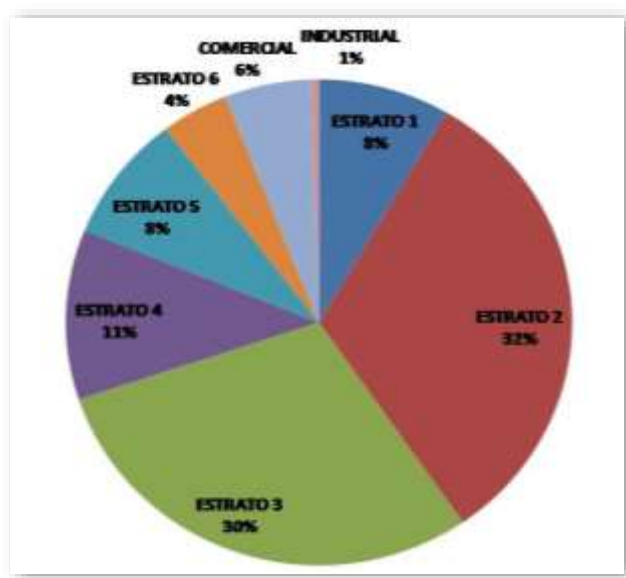
GRUPOS DE INTERÉS	MECANISMOS DE INTERACCIÓN	ACTIVIDADES 2013
Accionistas	Asamblea de Socios Juntas Directivas	Asamblea de transformación y aportes de sociedad celebrada el 18 de octubre en la Alcaldía de Medellín.  Sesiones de Juntas Directiva, en las que se brindó informes de gestión, se presentaron temas de decisión E informativos.
Empleados	Reuniones de personal Capacitaciones	Durante el año 2013 se llevó a cabo el plan de capacitación anual, atendiendo a la directriz de fortalecer competencias laborales de los diferentes cargos.
Proveedores	Reuniones	Selección de proveedores a través de procesos de licitación o de invitación directa, de acuerdo con los estatutos de contratación y al registro de proveedores, buscando así las mejores condiciones a nivel de precio y calidad. Adicionalmente se sostuvo de manera constante reuniones de seguimiento y acompañamiento a las ejecuciones contractuales, con el fin de mejorar los procesos.
Comunidad	Actividades con el cliente	Se puso en marcha prueba piloto para mejorar la atención del usuario, a través de los CERCAS y la página web de la Empresa con lo definido por Gobierno en Línea - GEL. También se realizaron programas de responsabilidad social empresarial, se realizaron 3 encuestas de percepción del servicio y se abrieron nuevos canales de atención a los usuarios.



## 5. Clientes y Usuarios

Los usuarios de Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P., corresponde a habitantes urbanos y rurales del municipio de Medellín y sus cinco corregimientos.

A 31 de diciembre de 2013, Emvarias cuenta con 707.774 suscriptores clasificados así:



En promedio, se incrementó el catastro de suscriptores en el 0,1%. La disminución de usuarios industriales o grandes generadores es por recategorización a usuarios pequeños productores no a la desvinculación de suscriptores.

RELACIÓN DE USUARIOS	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ESTRATO 1	60.442	63.618	64.327	63.868	62.485	60.476	59.437
ESTRATO 2	214.028	221.296	224.053	224.935	226.305	226.295	226.313
ESTRATO 3	189.623	193.200	196.589	199.554	205.373	207.699	208.659
ESTRATO 4	68.678	71.564	73.512	75.858	78.701	79.586	80.045
ESTRATO 5	52.259	53.977	55.948	57.505	59.043	59.412	59.909
ESTRATO 6	26.739	27.221	28.098	29.382	30.180	30.550	30.537
COMERCIAL	37.980	37.545	37.704	39.000	38.954	39.085	38.981
INDUSTRIAL	4.059	5.156	5.344	5.250	4.866	4.447	3.771
JAC			141	133	126	123	122
TOTAL USUARIOS	653.808	673.577	685.716	695.485	706.033	707.673	707.774
		19.769	12.139	9.769	10.548	1.640	101
		3,00%	1,80%	1,40%	1,50%	0,20%	0,01%



## 5.1 Tarifa

En el siguiente cuadro se detalla el comportamiento tarifario en los últimos 8 años por tipo de usuario. La disminución tarifaria en todos los usuarios, en el 2007 obedece a la entrada en vigencia de un nuevo período regulatorio contenido en las resoluciones CRA 351 y 352 de 2005.

TARIFAS POR USUARIO SERVICIO ORDINARIO A DICIEMBRE DE CADA VIGENCIA								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ESTRATO 1	\$ 7.974	\$ 4.997	\$ 4.565	\$ 4.650	\$ 4.943	\$ 5.214	\$ 5.502	\$ 5.828
ESTRATO 2	\$ 9.002	\$ 5.997	\$ 6.086	\$ 6.201	\$ 6.591	\$ 6.591	\$ 7.336	\$ 7.771
ESTRATO 3	\$ 11.264	\$ 8.495	\$ 8.622	\$ 8.784	\$ 9.336	\$ 9.849	\$ 10.393	\$ 11.009
<b>ESTRATO 4</b>	<b>\$ 12.087</b>	<b>\$ 10.322</b>	<b>\$ 10.451</b>	<b>\$ 10.639</b>	<b>\$ 11.315</b>	<b>\$ 11.943</b>	<b>\$ 12.599</b>	<b>\$ 13.357</b>
ESTRATO 5	\$ 26.793	\$ 20.185	\$ 20.360	\$ 20.696	\$ 22.037	\$ 23.279	\$ 24.544	\$ 26.056
ESTRATO 6	\$ 39.905	\$ 37.412	\$ 27.560	\$ 27.858	\$ 29.784	\$ 31.564	\$ 33.220	\$ 35.442
PEQUEÑOS GENERADORES COMERCIAL	\$ 55.214	\$ 36.299	\$ 35.279	\$ 35.332	\$ 38.036	\$ 40.515	\$ 42.521	\$ 45.731
CARGO VARIABLE M3 GRANDES GENERADORES	\$ 52.993	\$ 39.069	\$ 39.037	\$ 41.252	\$ 41.078	\$ 43.821	\$ 44.176	\$ 44.842

En promedio para el estrato 4, la tarifa del servicio ha crecido en \$1.270 en 8 años, equivalente al 10,51%.



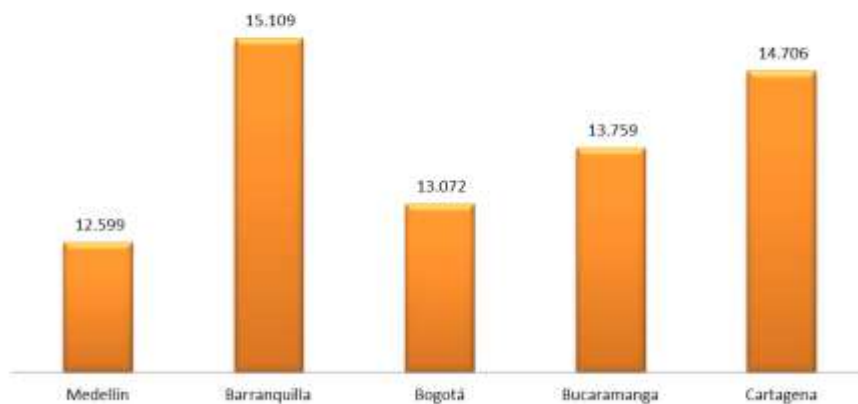


En términos reales las tarifas del servicio han decrecido, el IPC acumulado en los 8 últimos años es del 29,7%, mientras que estas han crecido en promedio en el 10,51%.

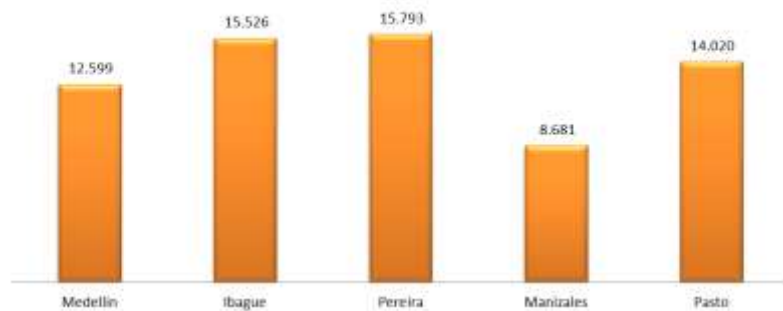
	IPC ANUAL	IPC ACM
2007	5,69%	1,057
2008	7,67%	1,138
2009	2,00%	1,161
2010	3,17%	1,198
2011	3,73%	1,242
2012	2,44%	1,272
2013	1,94%	1297

### Comparabilidad

#### TARIFA 2012 CIUDADES PRINCIPALES



#### TARIFA 2012 CIUDADES INTERMEDIAS







## 5.2 Subsidios

El Concejo de Medellín mediante el Acuerdo 44 de 2012 fijó los factores de subsidios, por una vigencia de 5 años.

ESTRATO	CARGO FIJO	SERVICIO ORDINARIO
<b>RESIDENCIAL</b>		
ESTRATO 1	-55,00	-55,00
ESTRATO 2	-40,00	-40,00
ESTRATO 3	-15,00	-15,00
ESTRATO 4	0,00	0,00
ESTRATO 5	85,00	85,00
ESTRATO 6	100,00	100,00
<b>NO RESIDENCIAL</b>		
COMERCIAL	50,00	50,00
INDUSTRIAL <sup>1</sup>	30,00	30,00

<sup>1</sup>En Aseo se denominan "Grandes Generadores.

A través de la Subsecretaría de Servicios Públicos, se ejecutó convenio interadministrativo para el otorgamiento de subsidios del servicio de aseo, que benefició mensualmente a 494.409 suscriptores de estrato 1, 2 y 3, por valor total de \$4.087 millones.



CUENTAS DE COBRO 2013	
dic-12	\$ 320.214.753,00
ene-13	\$ 323.972.575,00
feb-13	\$ 343.872.771,00
mar-13	\$ 343.076.796,00
abr-13	\$ 328.712.140,00
Ajuste	\$ 4.009.177,00
may-13	\$ 334.198.138,00
jun-13	\$ 332.558.905,00
jul-13	\$ 334.145.116,00
ago-13	\$ 344.314.744,00
sep-13	\$ 346.913.141,00
oct-13	\$ 368.565.543,00
nov-13	\$ 362.995.326,00
<b>Total Cuentas</b>	<b>\$ 4.087.549.125,00</b>

### 5.3 Infraestructura de recaudo

El 92% de la facturación de la Empresa, se realiza a través de facturación conjunta en convenio con Empresas Públicas de Medellín E.S.P., entidad que realiza las actividades de impresión, distribución y recaudo del servicio.

En 2013, la facturación conjunta ascendió a \$ 113 mil millones, de los cuales, el 72,50% corresponde a suscriptores residenciales y el 27,50% a usuarios no residenciales.

RESIDENCIAL	VALOR	%	
ESTRATO 1	\$ 4.008,16	3,54%	72,50%
ESTRATO 2	\$ 20.154,95	17,82%	
ESTRATO 3	\$ 25.923,27	22,92%	
ESTRATO 4	\$ 11.159,70	9,87%	
ESTRATO 5	\$ 14.331,07	12,67%	
ESTRATO 6	\$ 6.434,39	5,69%	
NO RESIDENCIAL			
COMERCIAL	\$ 18.660,85	16,50%	27,50%
INDUSTRIAL	\$ 12.421,52	10,98%	
JAC	\$ 18,73	0,02%	
Facturación Conjunta	\$ 113.112,63	100,00%	



Con el fin de que los ciudadanos conozcan sobre el cobro emitido, desde noviembre de 2012, en la factura de servicios públicos se detallan los datos de la Empresa, así mismo se informa del correo electrónico donde pueden presentar sus PQRs, las cuales se vienen tramitando de manera oportuna.

JUAN ESTEBAN CALLE RESTREPO - REPRESENTANTE LEGAL EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN

**OTRAS ENTIDADES DIFERENTES DE EPM**

**EMVARIAS 121229908**

<b>INFORMACIÓN BÁSICA</b>	<b>PAGO PERÍODO ANTERIOR</b>
CATEGORÍA: COMERCIAL	<b>VALORES FACTURADOS</b>
UNICA	CARGO FIJO \$ 4,978.00
CR 117 CL 42 B -119	CONTRIBUCION \$ 15,244.00
FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN : 2	CARGO VARIABLE \$ 25,559.00
<b>DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	
OPERADOR :EEVVM	
NIT :8909050559	
DIRECCIÓN :Cr 64 C 103 EE98	
TEL :0180004101400-4705000	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA :www.emvarias.com.co	
E-MAIL :reclamos@emvarias.com.co	
<b>TOTAL EMVARIAS</b>	<b>\$ 45,731.00</b>

## 5.4 Deudores

Dentro de los deudores por servicio de aseo se incluye el total de los servicios facturados por concepto de aseo domiciliario, grandes generadores, residuos hospitalarios, fondo de solidaridad, disposición final y servicios especiales no recaudados hasta diciembre 31 de cada año. En los otros deudores se incluye la cartera por conceptos diferentes al servicio de aseo tales como: préstamos a empleados, jubilados y desvinculados, saldos a favor originados en liquidaciones privadas de impuestos, cartera por arrendamientos, cuotas partes pensionales, entre otros. El detalle se observa en los siguientes cuadros:

DESCRIPCIÓN	VALOR 2013	VALOR 2012
Deudores por servicio de aseo corriente <b>(A)</b>	15,158,243	7,574,750
Provisión deudores de aseo corrientes <b>(B)</b>	-114,261	-4,682,159
<b>Total deudores de aseo corrientes</b>	<b>15,043,982</b>	<b>2,892,591</b>
Otros deudores corrientes <b>(C)</b>	19,782,114	14,363,874
Provisión otros deudores corrientes	-2,180,517	-2,143,142
<b>Total otros deudores corrientes</b>	<b>17,601,598</b>	<b>12,220,731</b>
<b>Total deudores corrientes, neto</b>	<b>32,645,579</b>	<b>15,113,323</b>

Las cifras en miles de pesos colombianos

(A) El total de deudores de aseo corriente crece este año un 100,1% principalmente por reajuste y causación de \$3.048.059 por recuperación de cartera castigada que se recauda



en enero del 2014, \$2.990.885 que adeuda el Municipio de Medellín al cierre del año por concepto de corte y poda, Fondo de Solidaridad así como los convenios de Escombros; además, por el crecimiento en el nivel de ingresos facturados para el servicio de aseo (ver Nota 34) lo que genera una mayor cuenta por cobrar a los usuarios del servicio por \$1.120.581 en este período.

ASEO CORRIENTE	VALOR CARTERA	VALOR PROVISIÓN	SALDO NETO
Aseo domiciliario (EPM)	11,122,260	73,378	11,048,882
Grandes generadores	295,522	20,397	275,126
Barrido y limpieza	24,464	8,511	15,953
Corte césped y poda de árboles	1,041,334	-	1,041,334
Residuos hospitalarios infecciosos	123,012	4,771	118,241
Disposición final	586,677	5,035	581,642
Servicio de carpintería	3,388	-	3,388
Aforo multiusuarios	1,811	1,480	331
Desechos vegetales	10,285	690	9,595
Recolección de escombros	498,587	-	498,587
Fondo de Solidaridad	1,450,904	-	1,450,904
<b>Total deudores de aseo corrientes</b>	<b>15,158,243</b>	<b>114,261</b>	<b>15,043,982</b>

Las cifras en miles de pesos colombianos

(B) En 2012 el valor más importante de la provisión de deudores de aseo corriente era el de las descargas de cartera por \$3.996.821. Para el cierre del 2013 la Junta Directiva a través del acta #16 del 17 de diciembre de 2013, autorizó el castigo de la cuentas por cobrar de aseo por \$4.837.370 que incluye el valor del 2012.

(C) El Total de Otros deudores corrientes crece este año un 37,7% debido principalmente a la incorporación de la cuenta por cobrar "litigios y demandas" por \$8.038.225, ítem que se detalla en el punto (D) del siguiente cuadro.

OTROS CORRIENTES	VALOR CARTERA	VALOR PROVISIÓN	SALDO NETO
Préstamos a empleados, jubilados y pens.	1,408,676	-	1,408,676
Avances y anticipos entregados (A)	332,457	-	332,457
Saldos a favor en impuestos (B)	3,825,259	-	3,825,259
Cuotas partes pensionales (C)	2,084,217	1,093,505	990,712
Arrendamientos	827,001	729,207	97,795
Litigios y Demandas (D)	8,038,225	-	8,038,225
Otros deudores (E)	639,555	357,804	281,751
Recursos Entregados en Administración (F)	2,354,495	-	2,354,495
Honorarios	272,228	-	272,228
<b>Total otros deudores corrientes</b>	<b>19,782,114</b>	<b>2,180,517</b>	<b>17,601,598</b>
<b>Total deudores corrientes</b>	<b>34,940,357</b>	<b>2,294,778</b>	<b>32,645,579</b>

Las cifras en miles de pesos colombianos

(A) En diciembre de 2013 se entregaron \$197.316 a EPM como anticipo a honorarios de salida en vivo para el nuevo ERP OneWorld, así mismo se realizó un avance del 20% del contrato por desmonte y limpieza del Vaso Altaír por \$103.746.

(B) Los \$3.825.259 incluye el saldo a favor en renta 2012 por \$962.142, valor que ha sido solicitado en devolución ante la DIAN y que se recauda en febrero de 2014, por autorretenciones del año 2013 en renta \$1.346.278 y por Cree \$1.463.026.



(C) Valores que se cobran a las entidades públicas cada tres meses, los cuales se vienen recaudando con normalidad, a excepción de las siguientes entidades a las cuales después de realizar las gestiones de cobro se les ha registrado una provisión debido a la baja probabilidad de su recaudo: Cajanal \$556.502, Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas \$333.352, Municipio de Yolombó \$125.331, Instituto Colombiano Agropecuario \$31.878, Empresa Nacional de Telecomunicaciones \$29.172, Ministerio de Salud \$17.136 y el Municipio de Rionegro \$134.

(D) Cuenta a cobrar al Municipio de Medellín por demandas y litigios presentados hasta el proceso de negociación de venta de Emvarias al Grupo EPM, el cual también se encuentra en el pasivo según nota 23 de este informe. Estas demandas se han clasificado por los abogados como probables de pago, por lo tanto el ente Municipal se hará cargo de estos procesos instaurados hasta octubre de 2013.

(E) En otros deudores se destacan las Responsabilidades fiscales, a trabajadores, y ex empleados por \$298.900, además del Margen de Comercialización Proyecto MDL con la Universidad de Antioquia \$166.361.

(F) Los recursos entregados en administración corresponden al convenio 164-2013 con la ESU por el suministro de combustible para la flota de camiones y recolectores por \$1.774.086, además del 127-2013 para el suministro de personal de vigilancia en las sedes de Emvarias (operativas y administrativa) y los sitios de disposición de escombros por \$105.120; por publicidad en Telemedellín son \$435.677, más los rendimientos por \$39.612.

## 5.5 Peticiones Quejas y Recursos - PQR

### Línea Amiga del Aseo

Para la atención de quejas, solicitudes, orientación, etc., relacionados con la prestación del servicio, se dispone de una línea gratuita 018000410400 "Línea Amiga del Aseo".

Para el período 2013, el número de llamadas registradas en el sistema de la "**Línea Amiga de Aseo**", se incrementó en el 35,4%, al pasar de 27.146 llamadas registradas en 2012 a 36.750 en 2013.



NUMERO DE LLAMADAS A LA LINEA AMIGA				
COMPARATIVO 2012-2013				
	2012	2013	VARIACIÓN	
Enero	2.670	3.236	566	21,2%
Febrero	2.247	2.465	218	9,7%
Marzo	2.009	2.132	123	6,1%
Abril	1.713	3.156	1.443	84,2%
Mayo	2.058	2.824	766	37,2%
Junio	1.984	2.549	565	28,5%
Julio	2.026	3.684	1.658	81,8%
Agosto	2.333	3.795	1.462	62,7%
Septiembre	2.280	3.926	1.646	72,2%
Octubre	2.697	3.079	382	14,2%
Noviembre	2.754	3.285	531	19,3%
Diciembre	2.375	2.619	244	10,3%
TOTAL	27.146	36.750	9.604	35,4%

Durante el segundo semestre de 2013, se evidencia un incremento del número de quejas debido principalmente a menor disponibilidad de la flota a causa de los mantenimientos preventivos y correctivos por mayores exigencias en su desplazamiento hacia el relleno sanitario Guacal y mayor producción de residuos sólidos.

Adicionalmente, el incremento de llamadas evidencia que la comunidad está haciendo uso de los nuevos canales de comunicación y contactos implementados para la vigencia 2013 así:

- ▼ En la Atención de la línea 018000 410400, desde diciembre de 2012 se amplió el horario, el cual pasó de 7 a.m. a 5 p.m. de lunes a viernes a un horario de 7 a.m. a 7 p.m. de lunes a viernes y el sábado de 7 a.m. a 12p.m.
- ▼ Se habilitaron dos extensiones adicionales: 5047 y 5103 para recepción de las llamadas en relación con la prestación del servicio que ingresen por el conmutador de la Empresa.
- ▼ De igual manera desde el primer trimestre de 2013, se habilitó el correo electrónico: **contacto@emvarias.com.co**, al cual se pudo acceder directamente o través de la página web de la Empresa.
- ▼ Las quejas del servicio de aseo que ingresan tanto al correo de la Alcaldía de Medellín como al sistema PQR del municipio vienen siendo transferidas a Emvarias para su respectivo registro y trámite.
- ▼ Por política de calidad, desde principio del 2013, las quejas que llegan de manera escrita a la Empresa se están registrando en el sistema de "Línea Amiga de Aseo",

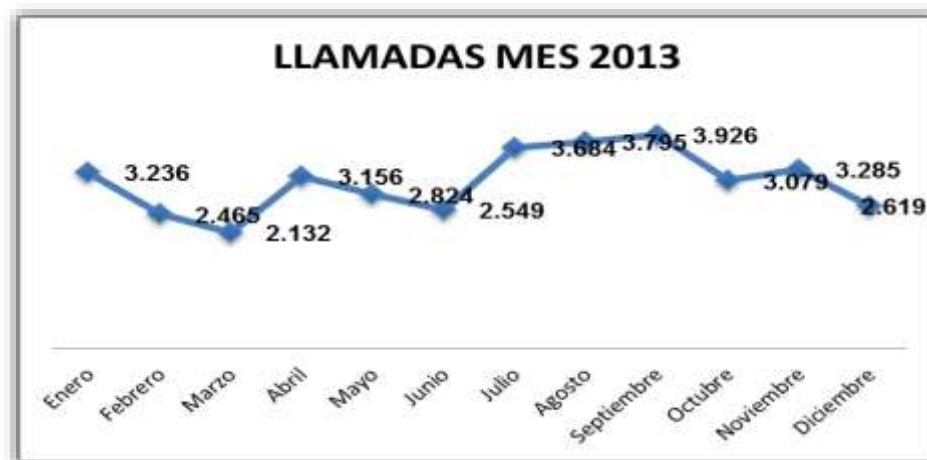


toda vez que este es el sistema de información con que cuenta la Empresa para llevar el registro del trámite de las PQR por prestación del servicio.

Según el siguiente cuadro, el 41,09% de las llamadas fueron para solicitar información general (horarios, frecuencias, de barrido y recolección, servicios especiales, etc.), el 33,07% para presentar quejas del servicio, el 24,04% para solicitar servicios especiales y adicionales, de recolección de escombros, residuos ordinarios adicionales y residuos vegetales.

LLAMADAS LINEA AMIGA 2013								
	AGRADECIMIENTOS	DENUNCIA	INCONFORMIDAD	ORIENTACIÓN	QUEJAS	SOLICITUDES	SUGERENCIAS	TOTAL LLAMADAS
Enero	12	14	13	1.348	969	878	2	3.236
Febrero	18	15	3	1.204	542	683	-	2.465
Marzo	12	12	7	1.027	552	522	-	2.132
Abril	26	32	2	1.409	926	759	2	3.156
Mayo	19	40	6	1.299	746	711	3	2.824
Junio	10	23	9	977	791	737	2	2.549
Julio	25	40	7	1.461	1.199	952	-	3.684
Agosto	28	30	3	1.319	1.560	855	-	3.795
Septiembre	25	36	39	1.482	1.552	791	1	3.926
Octubre	17	18	29	1.432	1.015	568	-	3.079
Noviembre	15	19	23	1.256	1.152	820	-	3.285
Diciembre	11	10	3	887	1.148	559	1	2.619
TOTAL	218	289	144	15.101	12.152	8.835	11	36.750
Porcentaje de Participación	0,59%	0,79%	0,39%	41,09%	33,07%	24,04%	0,03%	100,00%

En 2013 en promedio, se recibieron 3.062 llamadas/mes, los meses de agosto, septiembre y octubre presentan mayores registros, mientras en febrero y marzo disminuyen notablemente.



En total, las zonas 2, 3, 4 y 6 son las que más llamadas reportan.



LLAMADAS A LA LINEA AMIGA 2013 POR ZONAS O CONCEPTO									
ZONA /CONCEPTO	AGRADECIMIENTOS	DENUNCIA	INCONFORMIDAD	ORIENTACIÓN	QUEJAS	SOLICITUDES	SUGERENCIAS	TOTAL LLAMADAS	%
1	28	50	7	1.431	1.392	1.071	0	3.979	10,83%
2	41	50	13	2.328	2.236	1.038	2	5.708	15,53%
3	41	29	92	2.330	1.689	1.273	1	5.455	14,84%
4	35	39	14	2.309	2.137	1.521	2	6.057	16,48%
5	7	25	6	1.387	1.112	1.144	1	3.682	10,02%
6	12	45	8	2.344	2.223	1.404	3	6.039	16,43%
7	27	24	4	1.623	646	606	1	2.931	7,98%
9(Grandes Generadores)	2	2	0	63	202	252	0	521	1,42%
10 (Zona Verdes)	24	17	0	108	515	523	0	1.187	3,23%
Municipios	1	8	0	1.178	0	3	1	1.191	3,24%
<b>TOTAL</b>	<b>218</b>	<b>289</b>	<b>144</b>	<b>15.101</b>	<b>12.152</b>	<b>8.835</b>	<b>11</b>	<b>36.750</b>	<b>97%</b>



Con relación al total de usuarios, en promedio el 0,43% de los mismos reporta llamadas a la Línea Amiga. Los meses con mayor indicador fueron julio, agosto y septiembre de 2013, períodos en los cuales se presentó el paro cafetero y se desviaron los camiones al Guacal, generando retraso en las rutas de recolección, así mismo en agosto de 2013, se cambió el horario de recolección en la zona 3, ocasionando llamadas por parte de los usuarios.



Periodo	No. De llamadas recibidas en el mes	No. De suscriptores en el periodo	Meta	Resultado
Enero	3.236	707.611	0,50%	0,46%
Febrero	2.465	708.567	0,50%	0,35%
Marzo	2.132	708.822	0,50%	0,30%
Abril	3.156	709.011	0,50%	0,45%
Mayo	2.824	709.201	0,50%	0,40%
Junio	2.549	708.698	0,50%	0,36%
Julio	3.684	707.799	0,50%	0,52%
Agosto	3.795	707.288	0,50%	0,54%
Septiembre	3.926	706.001	0,50%	0,56%
Octubre	3.079	706.675	0,50%	0,44%
Noviembre	3.285	707.456	0,50%	0,46%
Diciembre	2.619	707.774	0,50%	0,37%

## Oficina de reclamaciones

En la oficina de reclamaciones, ubicada en las oficinas centrales de Emvarias reciben y tramitan las reclamaciones por facturación del servicio.

En 2013 se reportaron 1.899 reclamaciones, 70 menos que en 2012, febrero y septiembre fueron los meses con mayor reclamaciones.

MES	2012	2013	VARIACIÓN
Enero	83	148	65
Febrero	115	196	81
Marzo	102	145	43
Abril	147	182	35
Mayo	214	162	-52
Junio	183	134	-49
Julio	218	163	-55
Agosto	187	177	-10
Septiembre	217	190	-27
Octubre	193	183	-10
Noviembre	166	123	-43
Diciembre	144	96	-48
<b>TOTAL</b>	<b>1.969</b>	<b>1.899</b>	<b>-70</b>

En 2013, el motivo principal de las reclamaciones por cobro de tarifa plena en inmuebles desocupados y cobros múltiples sobre el mismo predio.




RECLAMOS POR FACTURACIÓN		
Desocupados	545	28,70%
Cobros Múltiples	444	23,38%
Servicios no Prestados	284	14,96%
Tarifa Aplicada	276	14,53%
Terminación Contrato por Retiro de Medidores	237	12,48%
Solicitud Opción Tarifaria Multiusuario	72	3,79%
Aforos	31	1,63%
Cambio de Estrato	4	0,21%
Subsidios y Contribuciones	3	0,16%
Tarifa Multiusuario	1	0,05%
Cambio de Dirección	1	0,05%
Cobros Inoportunos (Descuento de pago de Intereses)	1	0,05%
<b>TOTAL</b>	<b>1.899,00</b>	<b>100,00%</b>

En relación con el total de usuarios, en promedio el 0,02% de los suscriptores presentaron reclamación sobre la factura emitida.


Periodo	No. De reclamos por facturación recibidos en el periodo	No. De suscriptores en el periodo	Meta	Resultado
Enero	148	707.611	0,50%	0,02%
Febrero	196	708.567	0,50%	0,03%
Marzo	145	708.822	0,50%	0,02%
Abril	182	709.011	0,50%	0,03%
Mayo	162	709.201	0,50%	0,02%
Junio	134	708.698	0,50%	0,02%
Julio	163	707.799	0,50%	0,02%
Agosto	177	707.288	0,50%	0,03%
Septiembre	190	706.001	0,50%	0,03%
Octubre	183	706.675	0,50%	0,03%
Noviembre	123	707.456	0,50%	0,02%
Diciembre	96	707.774	0,50%	0,01%

Con el fin de incrementar los canales de atención Emvrias implementó acciones:

-  A partir del lunes 23 de diciembre de 2013, se inició la fase dos del Piloto de atención a través del Asesor en Línea con EMVARIAS, desde las oficinas del sótano del edificio EPM y el edificio Miguel de Aguinaga.

En esta primera etapa, se atendieron solo los casos especiales (Personas de la tercera edad, mujeres en embarazo, personas discapacitadas) además de las dos oficinas anteriormente señaladas, en las oficinas donde exista módulo cliente del asesor en línea en la ciudad de Medellín, esta son: Guayabal, Belén, La Floresta, Buenos Aires, La Herrera, El Bosque y Castilla, con el fin de evitar el desplazamiento de los clientes hasta las instalaciones de esta filial en la Feria de Ganados.



 A través del convenio de facturación conjunta de los servicios públicos celebrado con EPM desde noviembre de 2012, en las facturas de servicios públicos se está promocionando el correo electrónico **reclamos@emvarias.com.co**, al cual los ciudadanos pueden escribir sus PQR del servicio de aseo atendido por Emvarias.

Desde el mes de septiembre de 2013, la oficina PQR, atiende las solicitudes de paz y salvo del servicio de aseo, de esta fecha al 31 de diciembre de 2013 se realizaron 1.443 tramites.

TRÁMITE DE PAZ Y SALVO	
Septiembre	415
Octubre	411
Noviembre	300
Diciembre	317
<b>TOTAL</b>	<b>1.443</b>

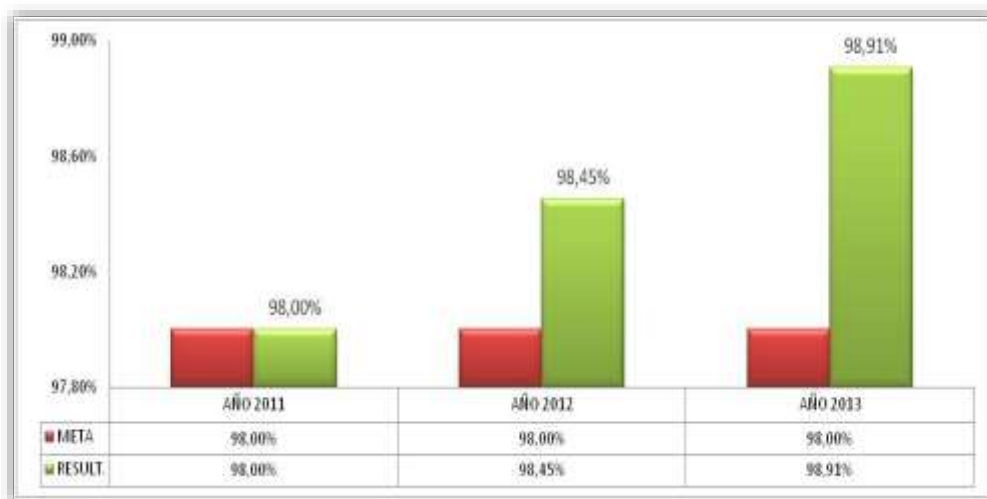
Para atender la demanda esperada de reclamaciones por atención virtual y la expedición de paz y salvos la Empresa contratará una persona adicional para apoyar estas actividades en el período enero-mayo de 2014.

## 5.6 Universalización

### Cobertura residuos

La cobertura del servicio de aseo ha ido en ascenso en los últimos años, debido a las acciones emprendidas en pro de mejorar la prestación del servicio y se realiza la evaluación permanente del servicio y el rediseño de las rutas d

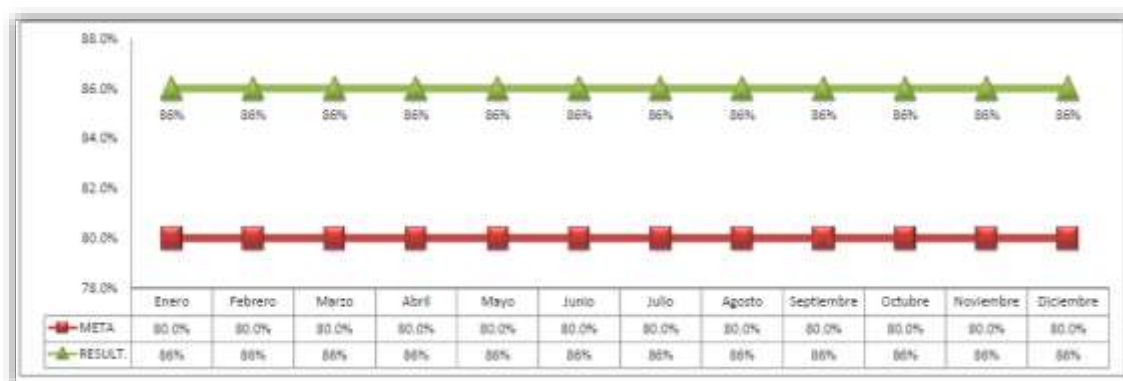
e recolección para atender la demanda del mismo, además las campañas educativas realizadas por la Secretaría del Medio Ambiente y Espacio Público. En el 2013 la cobertura fue del 98.91%.





## Cobertura barrido

El dato del 86 % indica un rango sobresaliente del indicador; el indicador hace referencia a las vías atendidas con el servicio de barrido respecto a la malla vial reportada por la Secretaría de Infraestructura Física (esta malla está discriminada de la siguiente manera: 1000 Km en buen estado, 1000 Km en regular estado y 500 Km en mal estado). Es importante anotar que la malla vial urbana donde hay asentados usuarios se atiende en su totalidad, haciendo la diferencia, las vías veredales en mal estado y en general vías sobre las que no hay asentados usuarios, el flujo de peatones es mínimo o nulo, no cuentan con equipamiento susceptibles de limpieza, como canastillas o sumideros, y además, algunas son muy apartadas y de difícil acceso para el personal de barrido.



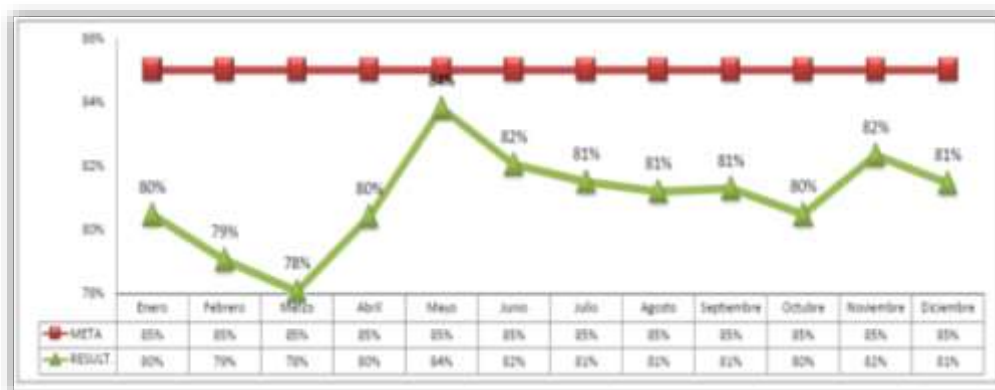
## 5.7 Responsabilidad por el producto

### 5.7.1 Indicadores de Calidad y Continuidad del Servicio

#### Eficiencia recolectores

En términos del indicador, los camiones recolectores se encuentran dentro del rango sobresaliente. Llama la atención que el valor de 85 %, es el valor teórico recomendado de carga para una flota de recolección de residuos sólidos: valores por encima indican sobrepeso y se pierde capacidad de absorción de demanda en el servicio. Es por esto que las acciones emprendidas son la evaluación permanente del servicio y el rediseño de las rutas de recolección para atender la demanda del servicio.





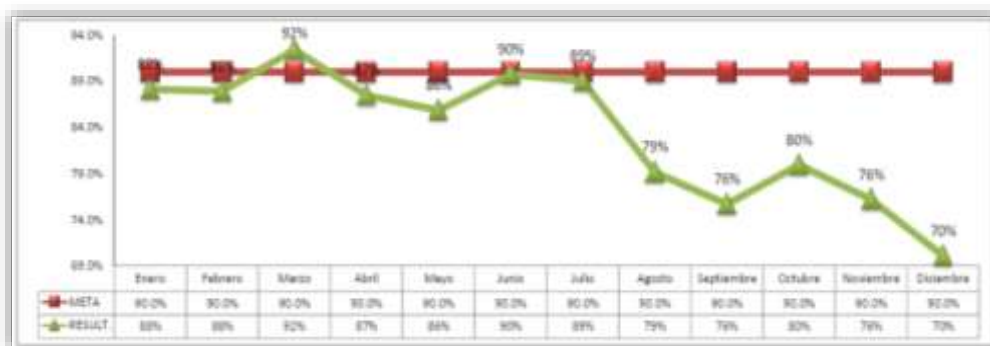
### Mantenimiento zonas verdes

El indicador presenta un comportamiento sobresaliente. La ronda de enero se extendió en tiempo hasta febrero 13 de 2013, por efectos de presupuesto del convenio con la Secretaría de Infraestructura Física.

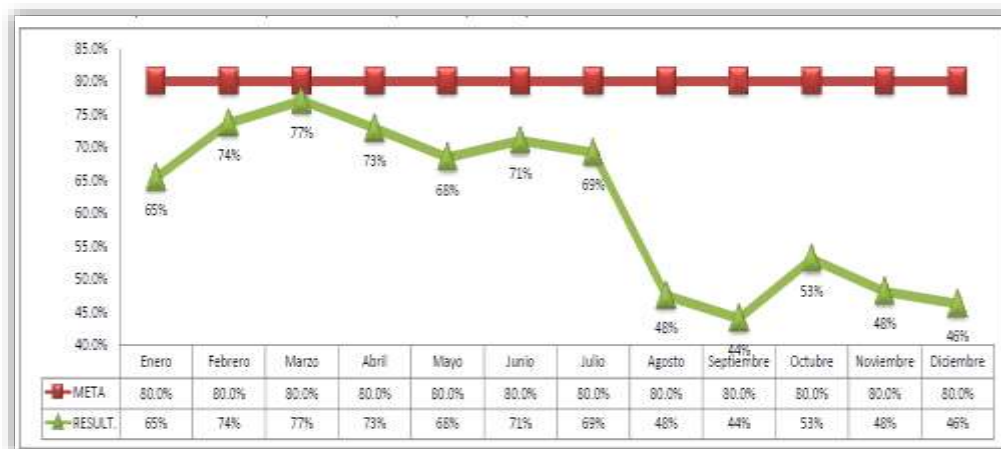


### Oportunidad en el despacho a.m. y p.m.





**Gráfico a.m.**



**Gráfico p.m.**

Durante el segundo semestre de 2013, se evidencia disminución en la disponibilidad de vehículos a.m. y p.m. debido principalmente a las siguientes causas:

- ❖ Desde el mes de julio se empezaron a presentar varios conatos de paros mineros en varias salidas del área metropolitana; principalmente en Barbosa, las cuales fueron informadas a través de algunos medios de comunicación, razón por la cual se consideró como plan de contingencia desviar varias rutas al relleno sanitario El Guacal.
- ❖ En el mes de agosto y septiembre efectivamente en varias oportunidades se presentaron disturbios y amenazas, generando con éstos congestión en el tránsito en la vía a La Praderaa razón de manifestaciones, así como cerramientos temporales de la vía, dándose en consecuencia el retraso en la prestación del servicio; siendo necesario mantener la medida adoptada en el mes anterior.
- ❖ El estado de la vía hacia el relleno El Guacal, generó mayores mantenimientos correctivos de la flota y ocasionó que las rutas y frecuencias se retrasaran para realizar los recorridos de las micro rutas.
- ❖ Desde mediados de noviembre y durante todo el mes de diciembre, como ya es costumbre, se presentó un incremento cercano al 7% en la generación de residuos, lo que generó alargue de las rutas y con esto retrasos en las rutas de la jornada



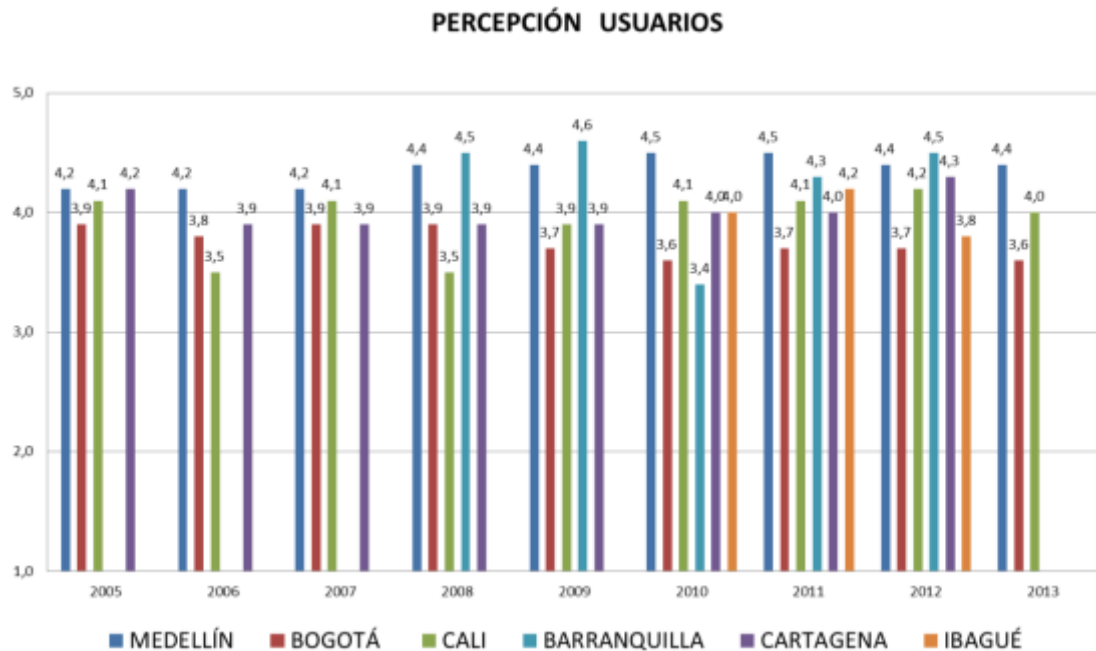
siguiente, además se presentó una demanda mayor en mantenimientos correctivos por el alto tráfico y de carga de los vehículos, toda vez que para las dos frecuencias de la semana la carga era al máximo.

No obstante lo anterior, todas las rutas fueron atendidas, garantizando su frecuencia y prestando el servicio público de aseo de manera continua.



## 5.8 Satisfacción del Cliente

De acuerdo con la encuesta realizada por la firma Napoleón Franco, “Medellín Cómo Vamos”, la Empresa mantuvo a la percepción de los últimos años, dándole a nuestro usuario una tranquilidad en la calidad de la prestación del servicio. El promedio de los últimos 8 años pone a la Empresa a la vanguardia de las empresas prestadoras de aseo del país.





## 6. Comunidad

---

### 6.1 Gestión e impactos social y ambiental

El relleno sanitario La Pradera, es en sí mismo, un proyecto de carácter ambiental, por lo tanto en todas las actividades allí realizadas está implícito el aspecto ambiental. Con el proyecto se mejoran las condiciones ambientales de la ciudad, de los municipios usuarios del relleno y las acciones implementadas siempre tienden a mejorar las condiciones de operación con el mínimo impacto.

De igual forma, por todo lo que socialmente representa un relleno sanitario, puede decirse que el tema social está articulado no solo con lo ambiental sino que permea todos los aspectos del relleno: jurídico, ambiental, financiero, administrativo, razón por la cual, Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P., procura mejorar la gestión social y el desarrollo de las comunidades del área de influencia y la interacción Empresa-Comunidad, en desarrollo de la política del Buen Vecino, que algunos años atrás ha venido consolidando.

En el último trimestre de 2012, Corantioquia definió la nueva área de influencia del relleno sanitario la Pradera, pasando de 4 comunidades de Donmatías en el año 2003 a 18 comunidades pertenecientes a los municipios de Donmatías, Santo Domingo Barbosa, lo cual quedó incluido en la resolución de modificación de la licencia ambiental para el Vaso Altaír.

Dentro de programas desarrollados en el período en materia social se citan los siguientes:

#### **Licenciamiento vaso Altaír**

Dentro del proceso de licenciamiento del vaso Altaír, se realizó el Estudio Social de las Comunidades de influencia del proyecto. El estudio comprendió la caracterización de 18 comunidades a través de la aplicación de una encuesta por hogar, talleres de cartografía social del territorio y reuniones con líderes comunitarios.





Incluyó las siguientes actividades:

- Elaboración y validación de instrumentos para la recolección de información.
- Comunicación permanente con administraciones municipales como proveedores directos de información local (perfiles de salud, infraestructura comunitaria, organización comunitaria, programas y proyectos de desarrollo, estudios diagnósticos).
- Comunicación permanente con representantes de Juntas de Acción Comunal como proveedores directos de información veredal.
- Reunión de socialización con representantes de Juntas de Acción Comunal.
- Reunión de socialización con alcaldes.
- Identificación y capacitación de encuestadores.
- Acompañamiento al proceso de encuesta por vereda.
- Realización de talleres de cartografía social (mapas parlantes).
- Sistematización de encuestas.
- Consolidación de fuentes secundarias y estructura de documento final.
- Análisis de la información.
- Elaboración de documento final.
- Presentación del estudio a la autoridad ambiental.

## **Planeación y gestión**

Se estructuró el esquema de programas y proyectos del Plan de Manejo Ambiental dentro del proceso de licenciamiento del vaso Altaír – Relleno Sanitario La Pradera.

Se avanzó en la formulación del programa Emvarias - Buen Vecino, desde el cual se propusieron seis ejes estratégicos para fortalecer el relacionamiento con públicos de interés.

## **Atención social de la población trabajadora del Relleno Sanitario La Pradera**

Se dio continuidad al programa de atención social a trabajadores del relleno sanitario, con la implementación de estrategias de atención social individual, atención en crisis, visita familiar, desarrollo de talleres reflexivos y celebración de fechas especiales.

## **Gestión interinstitucional**

Se mantuvo comunicación permanente con los Municipios de Santo Domingo, Barbosa y Donmatías como agentes claves en la construcción del Plan de Manejo Ambiental y del Estudio Social de Comunidades. De igual manera, como estrategia de interlocución para tratar temas de la gestión social y ambiental de EMVARIAS.



Como logro de este trabajo articulado, se tuvo acceso a Planes de Desarrollo, Planes de Ordenamiento Territorial vigentes y en formulación, diagnósticos municipales en diferentes temas de interés, programas, proyectos e investigaciones locales. La comunicación bidireccional establecida fortaleció el entramado de relaciones EMVARIAS-municipios de Influencia.

Uno de los logros importantes de esta comunicación fluida, fue la atención oportuna a solicitudes y apoyo mutuo en la realización de actividades.

Se cooperó con la Secretaría de Educación de Donmatías para el abordaje de situaciones conflictivas presentadas en la Vereda La Pradera.

### **En el 2013 se realizaron 29 visitas académicas al relleno sanitario La Pradera con 598 visitantes**

#### **Atención y participación comunitaria**

Por cuarto año consecutivo, se realizó la fiesta del Día del Niño en las instalaciones del Relleno Sanitario La Pradera. En la celebración participaron 525 niños y niñas escolares de 16 escuelas rurales aledañas al proyecto, pertenecientes a los municipios Donmatías(4 escuelas), Santo Domingo (5 escuelas) y Barbosa (7 escuelas).



En el marco de la celebración, se obsequió a cada niño un kit, de gran utilidad para su proceso de aprendizaje durante el año escolar.





Por quinta vez, se brindó apoyo y patrocinio al Torneo Deportivo Cañón del Porce – Relleno Sanitario La Pradera, el cual, en su quinta versión, contó con el desarrollo de 5 modalidades deportivas y la participación de un grupo poblacional más amplio en relación con años anteriores (2008: 90, 2012: 462 deportistas).

La tabla siguiente relaciona los equipos participantes por modalidad deportiva:

FUTBOL	MICRO FEM. MAYORES	MICRO MASC. INFANTIL	FUTSAL JUVENIL	BALONCESTO FEM. INF.
PIEDRA G.	PIEDRA G.	PIEDRA G.	PIEDRA G.	BOTERO A
BOTERO	BOTERO	BOTERO	BOTERO	BOTERO B
FRISOLERA	FRISOLERA	FRISOLERA	FRISOLERA	PORCE A
PORCE	PORCE	PORCE	PORCE	PORCE B
LA NEGRA	LA NEGRA	LAS BEATRICES	LAS BEATRICES	
SANTIAGO	POPALITO	SANTIAGO	SANTIAGO	
MONTERA	MONTERA		MONTERA A	
SAN JOSE	SAN JOSE		MONTERA B	
PRADERA	LA COMBA			
ARENALES	LAS BERLIN			

Como en años anteriores, se dio apoyo y acompañamiento a las comunidades de la zona de influencia en la celebración de sus fiestas campesinas y en otros eventos de interés comunitario.





Por quinto año consecutivo la Empresa se vinculó con la celebración de las fiestas navideñas en comunidades de influencia de los rellenos sanitarios Curva de Rodas y La Pradera.

Por tercer año consecutivo se brindó apoyo a la celebración del Día del Padre y de la Madre en la zona de influencia del Relleno Sanitario Curva de Rodas (RSCR).

Así mismo la Empresa apoyó eventos como la Semana de la Niñez y la Semana de la Juventud celebradas por el Municipio de Donmatías y juegos zonales categorías escolar del Nordeste y Magdalena Medio”, liderado por Jundeportes Santo Domingo.

Como un compromiso adquirido con las JAC, se dio orientación a sus líderes para realizar los trámites requeridos en contextos de contratación con La Entidad. De esta manera, la mayoría de las juntas lograron diligenciar el registro de proponentes y documentarse sobre procesos legales para contratar.

Se certificaron 140 mujeres participantes en el proyecto “Formación en Artes y Oficios Específicos, durante acto de clausura realizado el 28 de noviembre en las instalaciones del RSP.

## **140 mujeres fueron formadas y certificadas con en el proyecto “Formación en Artes y Oficios Específicos”**

### **Estrategias de relacionamiento y comunicación con comunidades**

Se mantuvo comunicación directa, telefónica y electrónica con representantes de organizaciones comunitarias, como parte del acompañamiento social continuo y como



estrategia para garantizar el desarrollo pleno de los programas y proyectos del PMA y de Inversión Social Voluntaria en los tiempos concertados entre las partes.

Se dio continuidad a las visitas guiadas al Relleno Sanitario La Pradera, con la atención de diferentes grupos de interés. Entre ellos: grupos de estudiantes del Programa “Sistema Tutorial de Aprendizaje” de la Fundación CODESAROLLO, provenientes de las veredas Piedra Gorda y La Eme del Municipio de Santo Domingo, grupo de personas de la Vereda Las Beatrices y grupo de participantes de los cursos de formación en artes y oficios específicos.

Se generaron espacios para socializar el Estudio Social de Comunidades 2013 y el Plan de Manejo Ambiental en su Componente Social. En este espacio participaron directivos de Juntas de Acción Comunal y líderes significativos de las comunidades de influencia del proyecto. Uno de los logros significativos de la socialización fue la interlocución entre las partes sobre temas relevantes y de interés mutuo y la validación de las JAC al trabajo realizado.

### Estrategias de formación, capacitación y educación con comunidades

Se siguió con el desarrollo del componente educativo del Programa Control Integral de Plagas y Roedores en Comunidades de influencia directa del Relleno Sanitario La Pradera con el desarrollo de talleres dirigidos a población escolar de las veredas La Pradera, Vainillal y Las Beatrices. En total participaron 58 niños y niñas.

Se realizó la clausura y entrega de certificados a 92 mujeres participantes en 6 cursos de formación en artes y oficios específicos, implementados en el marco de la Orden de Servicio 2011195, suscrita con la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia.

CURSOS TERMINADOS	VEREDA PARTICIPANTE
Artesanías con material reciclable grupo 1	Botero, Arenales
Artesanías con material reciclable grupo 2	Pradera, Montera
Artesanías con material reciclable grupo 3	Lajas
Artesanías con material reciclable grupo 4	Popalito
Productos de cafetería	Las Beatrices, Vainillal
Técnicas decorativas con retazos	Grupo RSP

Las participantes certificadas pertenecientes a los tres municipios vecinos del Relleno Sanitario La Pradera: Donmatías, Santo Domingo y Barbosa.

Una vez clausurados los cursos anteriores, se dio continuidad al programa con la apertura y desarrollo de nuevos procesos formativos, con lo cual se busca fortalecer el relacionamiento con la población de mujeres de las comunidades de influencia del RSP y transferir saberes y herramientas para la adquisición de habilidades técnico-productivas, promover alternativas de generación de capitales alternativos para sus hogares y comunidades de pertenencia y, hacer un mejor uso del tiempo libre, contribuyendo con el desarrollo de sus habilidades motrices y con su salud mental.



Con el desarrollo de estos procesos, se atendieron dos de los programas del Plan de Manejo Ambiental, consignados en la Resolución 5288 de 2002: “Cambio en la actividad económica”: oportunidad para la creación de nuevos negocios y “Adaptación del proyecto”: programas educativos y de acercamiento comunitario.

La tabla siguiente relaciona los cursos implementados y las veredas participantes:

CURSO REALIZADO	VEREDA PARTICIPANTE
Artesanías con material reciclable grupo 1	La Montera
Artesanías con material reciclable grupo 2	Las Victorias
Telares	Arenales
Collares y pulsera	La Cejita
Elaboración de animales con media	La Cuesta
Decoración con fomi	Grupo RSP



## Atención de requerimientos y solicitudes

Analizamos lassolicitudes de apoyo presentadas por las comunidades en el transcurso del año, procurando responderlas con oportunidad y atender las que estuvieran contempladas dentro del plan de inversión anual.

COMUNIDAD	SOLICITUD
La Cejita	Mejoramiento de la infraestructura de la caseta comunal
La Cuesta	Dotación de la sede comunal
M. de Santo Domingo	Apoyo a “Juegos zonales categorías escolar del Nordeste y Magdalena Medio”
M. de Santo Domingo	Apoyo a fiestas campesinas
La Frisolera	Apoyo para arreglo de la vía y programa de manejo integral de residuos
La Frisolera	Apoyo a fiesta campesina
La Pradera	Apoyo a fiesta campesina
La Montera	Apoyo a fiesta campesina
Arenales	Apoyo a fiesta campesina
Pachohondo Barbosa	Apoyo fiesta campesina
Tablazo Popalito	Materiales para arreglo de carretera por temporada invernal
M. de Donmatías	Apoyo a Semana de la Infancia y Semana de la Juventud



Se sostuvo comunicación permanente con el Centro Educativo Rural de la Vereda La Pradera, en atención a solicitudes de apoyo para el fortalecimiento de la Escuela de Padres. Se concertó agenda de trabajo teniendo en cuenta las necesidades expuestas por la directora del centro.

## Desarrollo de brigadas de salud

Desarrollamos el Programa Brigadas de Salud, a través de contrato suscrito con La Caja de Compensación Comfenalco Antioquia. La implementación del programa incluyó actividades como: socialización comunitaria, concertación de agendas con JAC, convocatorias, comunicación permanente con líderes veredales, coordinación logística, acompañamiento y seguimiento en campo al desarrollo de las mismas.

Las comunidades objetivo de las brigadas fueron: La Pradera, Arenales, Montera, Frisolera, Vainillal, La Eme, Las Beatrices, Piedra Gorda, Botero y trabajadores del RSP.



**Servicios prestados:** Desparasitación adultos y niños, índice de masa corporal para adultos, medición de la presión arterial adultos, examen de glicemia por micro método, atención psicológica, conferencias formativas para el crecimiento personal y familiar. La tabla siguiente ilustra el servicio prestado por número de atenciones realizadas:

SERVICIO	No. de Atenciones y/o Participantes
Desparasitación adultos	305
Desparasitación niños	281
Índice de masa corporal para adultos	357
Medición de la presión arterial adultos	357
Examen de glicemia por micro método	357
Atención Psicológica	141
Conferencias formativas	153



Con la realización de estas brigadas, se atendió uno de los programas del Plan de Manejo Ambiental, consignado en la Resolución 5288 de 2002: “Alteración de la salud pública”: colaboración en las campañas de salud en la zona de influencia del proyecto.

## **6.2 Gestión de Derechos Humanos**

Permanecen vigentes las políticas institucionales definidas en el 2009 por la Junta Directiva de la Empresa. Entre las cuales, se destacan dos que apuntan a la Gestión Humana de nuestros clientes internos y externos.

*“Desarrollo permanente del talento humano (cliente interno) con el fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida tanto personal, profesional, laboral y familiar.”*

*“La empresa acatará lo establecido en las disposiciones legales tendientes a la equiparación de oportunidades para las personas sordas, sordo ciegas, discapacitados, con movilidad reducida y disminuidos físicamente; así mismo tendrá en cuenta lo establecido sobre el diseño y ejecución de obras de construcción, ampliación, adecuación y modificación de edificios e instalaciones para facilitar el acceso de personas con discapacidad física o sensorial.”*

En el 2013, la Empresa formuló una nueva política para la Gestión Humana, la cual será aprobada en el 2014.



## 7. Socios

### 7.1 Capital Social

En septiembre de 2013 con el acuerdo 21 del Concejo Municipal, Emvarias ha entregado los bienes no operativos al Municipio de Medellín, adicionalmente se estableció la capitalización de reservas por \$10.498.805 y la revalorización del patrimonio por \$7.381.548 quedando un saldo de capital en la actualidad por \$30.234.186. En octubre con la transformación de la entidad, entran 4 nuevos accionistas a la sociedad, aportando cada uno de a \$7.566 y en noviembre el Grupo EPM adquiere las acciones del Municipio de Medellín, por ende el capital autorizado y pagado de Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P, queda según el siguiente cuadro resumen:

EMVARIAS S.A. E.S.P. COMPOSICIÓN ACCIONARIA			
Entidad	No. Acciones	Aportes	Participación
Empresas Públicas de Medellín ESP	30.234.186	\$ 30.234.186.000	99,90%
Aeropuerto Olaya Herrera	7.566	\$ 7.566.000	0,02%
ISVIMED	7.566	\$ 7.566.000	0,02%
Empresa de Desarrollo Urbano	7.566	\$ 7.566.000	0,02%
Empresas de Seguridad Urbana	7.566	\$ 7.566.000	0,02%
<b>TOTAL</b>	<b>30.264.450</b>	<b>30.264.450.000</b>	<b>100,00%</b>



## 7.2 Resultados financieros

EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN S.A. E.S.P.  
BALANCES GENERALES  
Al 31 de diciembre de 2013 y 2012  
Cifras en miles de pesos colombianos



	Nota	2013	2012		Nota	2013	2012
<b>ACTIVO</b>				<b>PASIVO</b>			
<b>CORRIENTE</b>		<b>80.771.061</b>	<b>141.225.027</b>	<b>CORRIENTE</b>		<b>21.871.731</b>	<b>10.268.919</b>
Efectivo	12	17.229.601	20.276.163	Cuentas por pagar	23	6.606.103	3.828.836
Inversiones administración de liquidez	13	29.229.105	105.239.088	Impuestos, Gravámenes y Tasas	24	2.613.736	747.066
Deudores, neto	14	32.645.579	15.113.323	Obligaciones laborales	25	2.820.046	2.677.494
Inventarios	15	29.241	46.842	Pasivos estimados	26	8.088.225	1.435.797
Bienes y servicios pagados por anticipado	16	1.637.535	549.611	Otros pasivos	27	1.743.621	1.579.726
<b>NO CORRIENTE</b>		<b>92.752.217</b>	<b>281.328.279</b>	<b>NO CORRIENTE</b>		<b>84.939.369</b>	<b>79.413.609</b>
Inversiones patrimoniales, neto	17	743.358	2.414.634	Obligaciones laborales	28	859.256	782.860
Deudores	18	3.580.320	4.006.222	Obligaciones pensionales y comutación pensional	29	69.834.278	65.690.346
Propiedades, planta y equipo, neto	19	22.774.312	30.352.000	Pasivos estimados	30	9.835.485	8.722.527
Reserva financiera actuarial	20	42.357.849	49.505.818	Otros pasivos	31	4.410.350	4.217.876
Otros activos, neto	21	568.794	8.788.632	<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>106.811.100</b>	<b>80.682.528</b>
Valorizaciones	22	22.727.504	186.260.973	<b>PATRIMONIO (ver estado adjunto)</b>	32	<b>66.717.178</b>	<b>332.870.778</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>173.523.278</b>	<b>422.553.306</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>173.523.278</b>	<b>422.553.306</b>
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	33	68.902.078	151.361.616	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	33	(353.964.474)	(286.067.976)
DEUDORAS POR CONTRA (CR)	33	(68.902.078)	(151.361.616)	ACREEDORAS POR EL CONTRA (DE)	33	353.964.474	286.067.976

EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN S.A. E.S.P.  
ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL  
POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 2012  
Cifras en miles de pesos colombianos



	Nota	2013	2012
Ingresos, netos	34	131.955.506	125.822.463
Costos por prestación de servicios	35	(91.015.074)	(87.296.720)
Depreciaciones y agotamiento	36	(6.133.692)	(6.295.679)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>34.806.739</b>	<b>32.230.064</b>
Gastos de administración	37	(17.006.664)	(14.400.593)
Depreciaciones, provisiones y amortizaciones	38	(29.749.282)	(15.321.646)
<b>PERDIDA (UTILIDAD) OPERACIONAL</b>		<b>(11.949.207)</b>	<b>2.507.825</b>
Ingresos no operacionales, neto	39	23.653.987	27.994.911
Gastos no operacionales, neto	40	(10.330.087)	(2.892.724)
<b>UTILIDAD NO OPERACIONAL</b>		<b>13.323.900</b>	<b>25.102.187</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>1.374.693</b>	<b>27.610.012</b>
Provisión impuesto de renta y Cree, neto	24	(1.569.168)	(1.091.324)
<b>PERDIDA (UTILIDAD) DEL EJERCICIO</b>		<b>(194.475)</b>	<b>26.518.688</b>
Perdida (Utilidad) por acción		(6)	0

Las cifras en miles de pesos colombianos



La Empresa obtuvo ingresos por concepto de la operación por \$131.955.506, un 4,9% más de lo registrado en el 2012, lo anterior en razón al crecimiento promedio de la tarifa y la disposición de escombros; el comportamiento de los costos de la operación se ubican en igual porcentaje del anterior periodo, correspondiente a un 73,6% de los ingresos, en los que se destacan los costos de mantenimiento de los vehículos y los contratos de aseo, además se mantiene el mismo valor de la nómina operacional del 2012 con \$7.876.141.

Si bien los gastos de administración suben \$7.163.782 con respecto al 2012, este crecimiento se presenta en gran medida por el ajuste en el cálculo actuarial en la suma de \$4.557.711 y por la adquisición de un nuevo ERP para alinear las operaciones con el Grupo EPM y presentar estados financieros consolidados.

No se presenta utilidad operativa, debido a los costos y gastos mencionados anteriormente y al ajuste en las provisiones: por litigios y demandas \$7.000.168 y para camiones recolectores y vehículos prestadores del servicio \$3.662.751 de acuerdo con el informe de avalúos realizada en diciembre de 2013.

En el resultado neto, se logra recuperar el déficit operacional, debido a los ingresos extraordinarios por \$8.038.225 Cuenta por cobrar al Municipio de Medellín por demandas y litigios presentadas hasta el proceso de negociación de venta de Emvarias al Grupo EPM; esto sumado a los rendimientos de las inversiones no operativas. Con lo anterior, el resultado final arroja una pérdida neta de \$194.475, ya afectada con la causación de impuestos, que incluye el nuevo CREE por \$1.376.694.



## 8. Proveedores y Contratistas

---

### 8.1 Proceso de Contratación

- ▼ Para garantizar procesos transparentes, idóneos y eficaces, se seleccionaron los proveedores a través de parámetros como calidad, precio y cumplimiento.
- ▼ La gestión contractual ha asegurado la continua prestación del servicio de aseo en la ciudad de Medellín, el cual se caracteriza por sus altos índices de calidad y oportunidad.
- ▼ Durante el último año no se han instaurado en contra de Emvarias demandas en ejercicio de la acción contractual.

#### ▼ Versiones del Plan Anual de Contratación:

En cumplimiento del Parágrafo 2 del artículo 10 de la Resolución de Gerencia 036 de 2011 “Planeación, programación y presupuesto”, cada proceso debe elaborar el Plan de Contratación en el tercer trimestre de cada año, conforme con las necesidades contractuales de la vigencia siguiente. Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Contratación es dinámico durante el año 2013, se ha actualizado una vez el Plan Anual de Contratación.

En la vigencia 2013, se celebraron 76 Comités de Contratación, con una periodicidad semanal o según sea la necesidad requerida para la prestación del servicio.

#### ▼ Estudios de Conveniencia y Oportunidad

Durante el año 2013 se han presentado mejoras en los Estudios de Conveniencia y oportunidad en los siguientes aspectos:

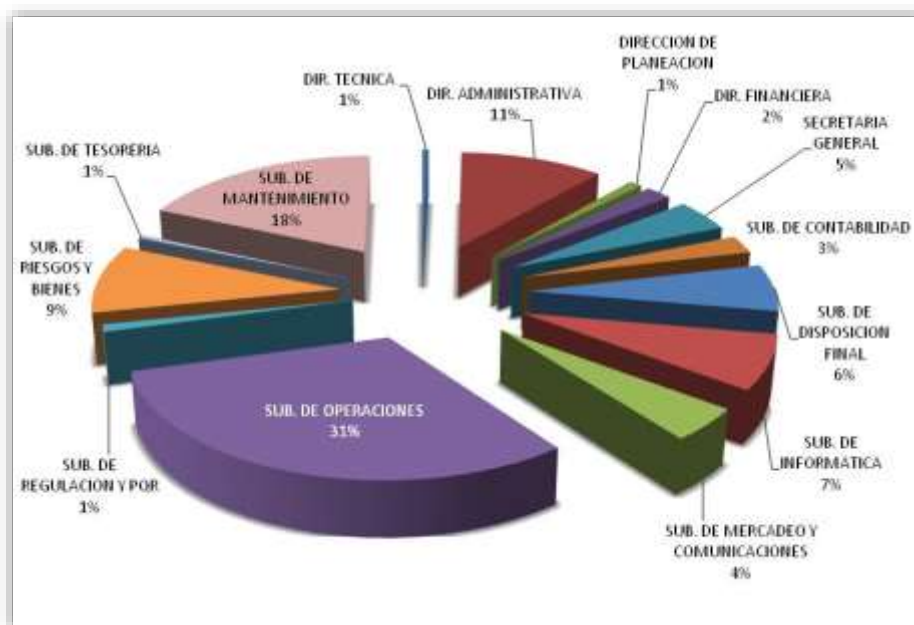
- Los responsables de proceso han fortalecido los Estudios de Conveniencia y Oportunidad en la construcción del presupuesto, indicando la forma como se llega al mismo y realizando estudios de mercado para el cálculo correspondiente.
- Adicionalmente la Empresa ha seguido en la labor continua de fortalecer los Análisis de Riesgos por lo cual, este insumo ha sido fundamental en los Estudios de Conveniencia y Oportunidad, buscando la mejora continua en los procesos de contratación y la mitigación de riesgos para la Empresa en cada uno de los procesos.



### 8.1.1 Contratos celebrados por modalidad:

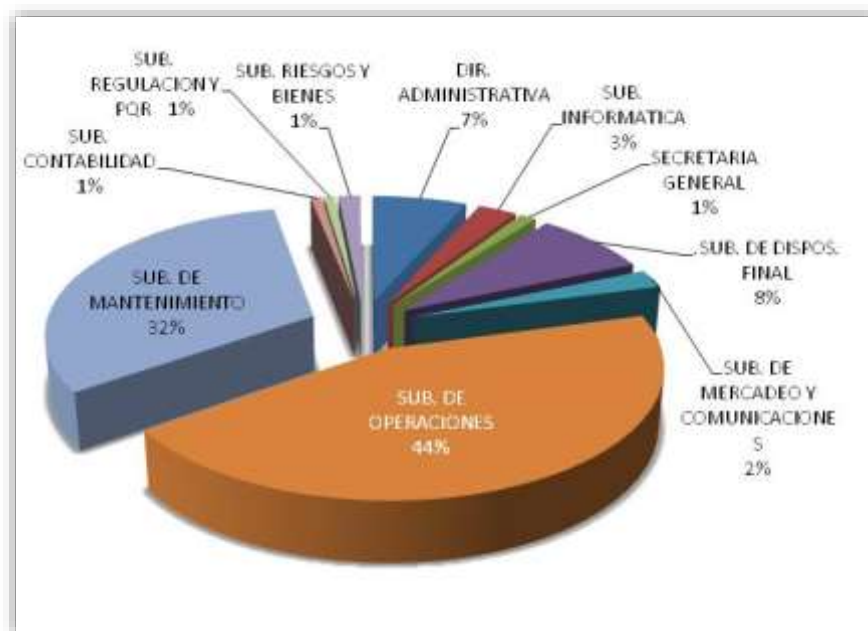
En el año 2013 se celebraron en total 202 contratos en las diferentes modalidades de contratación que se realizan en la Empresa y se realizaron 259 adiciones, prorrogas y/u otro sí.

PROCESO	CANTIDAD
DIR. TECNICA	1
DIR. ADMINISTRATIVA	22
DIRECCION DE PLANEACION	2
DIR. FINANCIERA	4
SECRETARIA GENERAL	9
SUB. DE CONTABILIDAD	5
SUB. DE DISPOSICION FINAL	13
SUB. DE INFORMATICA	15
SUB. DE MERCADEO Y COMUNICACIONES	9
SUB. DE OPERACIONES	63
SUB. DE REGULACION Y PQR	2
SUB. DE RIESGOS Y BIENES	19
SUB. DE TESORERIA	1
SUB. DE MANTENIMIENTO	37
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>





PROCESO	Nº DE TRAMITES
DIR. ADMINISTRATIVA	17
DIR. DE PLANEACION - SUB. INFORMATICA	7
SECRETARIA GENERAL	3
SUB. DE DISPOSICION FINAL	21
SUB. DE MERCADEO Y COMUNICACIONES	6
SUB. DE OPERACIONES	115
SUB. DE MANTENIMIENTO	82
SUB. CONTABILIDAD	2
SUB. REGUACION Y PQR	2
SUB. RIESGOS Y BIENES	4

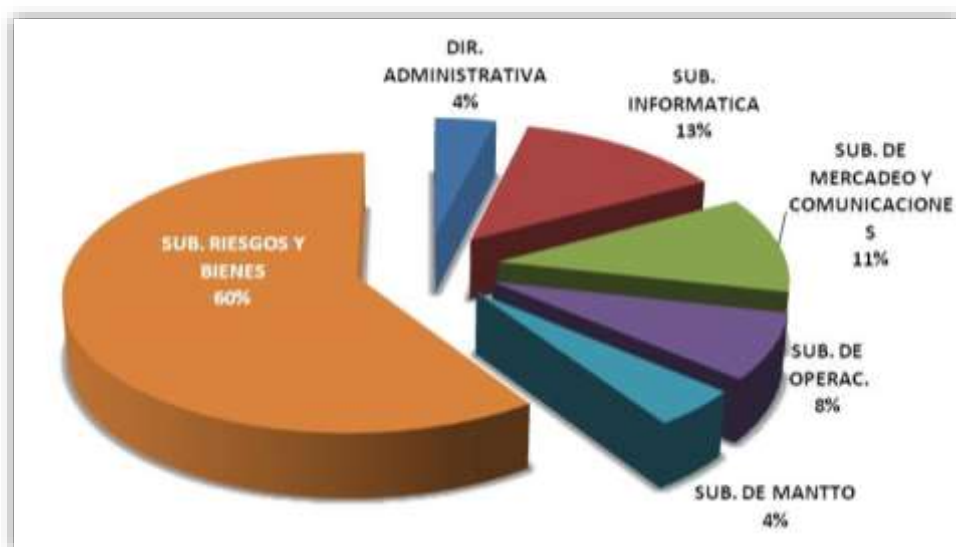




## Gestión de compras

20 SMMLV-100 SMMLV- Orden de Compra Con Formalidades(Res. 085 de 2011)

DEPENDENCIA	Nº	VALOR
DIR. ADMINISTRATIVA	2	\$ 15,442,944
DIR. DE PLANEACION - SUB. INFORMATICA	1	\$ 52,323,453
SUB. DE MERCADEO Y COMUNICACIONES	1	\$ 44,892,174
SUB. DE OPERACIONES	6	\$ 30,335,680
SUB. DE MANTENIMIENTO	2	\$ 17,408,081
SUB. RIESGOS Y BIENES	52	\$ 234,805,634
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>\$ 395,207,966</b>





## 9.Estado

Para 2013 se rindieron de manera oportuna todos los informes a entes de control del Estado, con la siguiente relación:

- ▼ Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios: presentación de información financiera, comercial y administrativa. Además de actualización de informes de años anteriores, entre otros temas.
- ▼ Contraloría General de Medellín: presentación de la rendición de la cuenta vigencia 2012 y atención de auditorías permanentes. Se diseñó y aplicó el plan de mejoramiento derivado y como resultado final se obtiene el certificado de rendición de la cuenta en diciembre de 2012. Además, se realizó el cargue oportuno de la contratación y el presupuesto de la Empresa al Sistema de Contratación Estatal.
- ▼ Contaduría General de la Nación: envío oportuno de información contable, financiera y presupuestal. Rendición del SHIP trimestral.
- ▼ Ministerio de Hacienda y Crédito Público: presentación del informe relacionado con el pasivo pensional de la empresa. En el mes de mayo se obtiene el visto de aprobación.
- ▼ Comisión de regulación de Agua Potable: publicación de tarifas para el año 2013 por medio del periódico El Colombiano y en la página web.
- ▼ Cumplimiento de otros requerimientos solicitados por otros entes de control.
- ▼ De igual forma, es importante anotar que todos los impuestos fueron cancelados dentro de los plazos establecidos por la Dirección Nacional de Impuestos, además no se pagaron multas o sanciones por incumplimiento
- ▼ En lo referente al tema de la contratación, se reportan a los organismo de control y vigilancia periódicamente los siguientes informes:

REPORTES DE CONTRATOS		
NOMBRE	ENTIDAD	PERIODICIDAD
FORMATO 20.1	CONTRALORIA GENERAL DE MEDELLIN	BIMESTRAL
RENDICION DE CUENTAS RESOLUCIÓN 197 DE 2010	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	ANUAL, EL 15 DE FEBRERO DE CADA VIGENCIA
REPORTES PARA CONTRIBUCION SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	SECRETARIA DE RENTAS MUNICIPALES - SE ENVIA A CONTABILIDAD	MENSUAL
REPORTES DE CONTRATOS LEGALIZADOS	CARTELERAS DE LA ENTIDAD PARA PUBLICIDAD	MENSUAL
REPORTES DE CONTRATOS QUE FINALIZAN EN PERIODO DETERMINADO	GERENCIA	SEMANAL
INDICADORES DE GESTION	PLANEACION	TRIMESTRAL

Ver anexo 1, Guía de rendición de cuentas de Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P.



## 10. Servidores y conexos

Para el 2013, la empresa contó dentro de su planta de cargos, con 193 personas del género masculino y con 85 del género femenino, a continuación se relaciona la planta de cargos.

CARGO	EMPLEADOS
GERENTE GENERAL	1
SECRETARIO GENERAL	1
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	1
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO	1
DIRECTOR DE PLANEACION	1
DIRECTOR FINANCIERO	1
DIRECTOR TECNICO OPERATIVO	1
SUBDIRECTOR DE VASO ALTAIR	1
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD	1
SUBDIRECTOR DE CONTRATACION	1
SUBDIRECTOR DE COSTOS Y PRESUPUESTO	1
SUBDIRECTOR DE INFORMATICA	1
SUBDIRECTOR DISPOSICION FINAL	1
SUBDIRECTOR MANTENIMIENTO VEHICULOS	1
SUBDIRECTOR MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	1
SUBDIRECTOR OPERATIVO	1
SUBDIRECTOR REGULACION Y PQR	1
SUBDIRECTOR RIESGOS Y BIENES	1
SUBDIRECTORA DE TESORERIA	1
COORDINADOR DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	1
COORDINADOR DEL CENTRO DE CONTROL VEHICULAR	1
PROFESIONAL 1	7
PROFESIONAL 2	9
PROFESIONAL 3	9
PROFESIONAL 4	21
PROFESIONAL 5	3
RECOLECTOR	43
ADMINISTRADOR DE ZONA	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	8
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3	8
AUXILIAR OPERATIVO 1	5
AUXILIAR OPERATIVO 2	1
AUXILIAR OPERATIVO 3	13
AUXILIAR SOLDADOR	1
AUXILIAR TALLER	2
CONDUCTOR I	28
TECNICO ADMINISTRATIVO 1	6
TECNICO ADMINISTRATIVO 3	6
TECNICO ADMINISTRATIVO 5	5
MECANICO	1
PEON	68
SOLDADOR	1



A finales del 2012 y principios del 2013, se realizó la evaluación del desempeño de 2013, arrojando una evaluación general 4,44 sobre 5, de todos los empleados de la Empresa.

## **10.1 Entorno de trabajo**

Con el fin de tener un entorno laboral óptimo para los trabajadores y de mejorar la calidad de vida de los mismos, EMVARIAS S.A. E.S.P., cuenta con un programa de salud ocupacional, enfocado en la promoción y prevención de la salud de los trabajadores, adicionalmente cuenta con un subproceso denominado Bienestar Laboral cuyo objetivo es velar por el bienestar de los trabajadores.

A continuación se hace un resumen de las actividades propias del programa de Salud Ocupacional de la Empresa, específicamente de las implementadas durante el año 2013 y las programadas para el año 2014.



### **10.1.1 Panorama de factores de riesgo**

Es una técnica para describir las condiciones laborales y ambientales en que se encuentra un trabajador, un grupo de trabajadores en una sección o área determinada o todos los trabajadores de la empresa, permite una orientación de las actividades preventivas a consignar en el cronograma de actividades de Emvarias. Este Panorama se actualiza cada 6 meses o cada año incluyendo nuevos riesgos a los que están expuestos los trabajadores y los controles existentes y las acciones de control necesarias, se actualizó en el mes de mayo de 2013 con apoyo y asesoría de la ARL SURA.

### **10.1.2 Subprogramas de seguridad industrial**

Identifica los factores y condiciones de riesgo causantes de los accidentes de trabajo; hace seguimiento de los accidentes ocurridos, indica las recomendaciones para evitar que se repitan y vigila la aplicación de los medios necesarios de prevención.

Dentro de las actividades que se desarrollan en la empresa, se encuentran las siguientes:

-  Investigación de todos los accidentes de trabajo ocurridos a nuestros trabajadores: según Resolución 1401 de 2007 del Ministerio de la Protección Social.
-  Inspecciones de seguridad: estas inspecciones se realizan aleatoriamente y programadas, se realizan en los diferentes frentes de trabajo y en las correrías, con el fin de identificar si los trabajadores usan el equipo de protección, evidenciar los posibles riesgos en los diferentes frentes de trabajo, condiciones de trabajo, orden y aseo, cumplimiento de la normatividad vigente en materia ambiental y Salud Ocupacional.



▼ Preparación para Emergencias: son planes de acción en caso de que se presenten posibles emergencias. Hasta el momento solo se ha iniciado la implementación de este plan en el Relleno Sanitario la Pradera, se actualizó el plan de emergencias de la sede Administrativa y Operativa, falta ponerlos en marcha. Se inició y aún se continúa con las capacitaciones (Brigada de emergencia) para actuar en caso de que se presente alguna eventualidad, en la actualidad se está realizando capacitaciones en APH (Atención Pre-hospitalaria) los viernes cada 15 días con una duración de 4 horas, dictada por personal de ARL SURA. Los temas de capacitación son los siguientes:

- Teoría y comportamiento del fuego
- Agentes extintores portátiles y su mecanismo de acción
- Accidente ofídico
- Anatomía básica
- Anatomía y fisiología del cuerpo humano
- Valoración primaria y secundaria
- Transporte de lesionados
- Lesiones osteomusculares
- Vendajes e inmovilizaciones
- Botiquín y clasificación de pacientes
- Alteraciones metabólicas, hipertensión, hipotensión, lipotimia
- Trauma de tórax y abdomen
- Sistema comando incidentes
- Técnicas de evacuación y rescate
- Repaso primeros auxilios

▼ Se realizó en el mes de junio de 2013, la socialización y documentación a todo el personal administrativo del Plan de Emergencias de la Sede Administrativa.

▼ Para el año 2014 se tiene estipulado en el plan de trabajo con la ARL SURA, iniciar con las capacitaciones de la brigada de emergencias del personal administrativo y poner en marcha e implementar el plan de emergencias.

▼ Se realizaron mesas laborales bimensualmente con participación de la médica laboral, la fisioterapeuta ocupacional y el asesor de ARL SURA, con el fin de tratar temas como accidentalidad, ausentismos, personal con restricción y reubicaciones laborales, del personal adscrito a Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P.

▼ Se formuló y socializó el Manual de Trabajo Seguro en Alturas, tanto para personal administrativo, como para personal operativo.



- ▼ Se capacitaron y certificaron (32 personas curso avanzado y 15 curso básico) en el curso de trabajo en alturas con el SENA, este personal realizará actividades operativas, y de supervisión a estas actividades de alto riesgo.
- ▼ Se llevan registros de las estadísticas de la accidentalidad mensual, se genera el respectivo informe y el comparativo desde el año 2009 para evidenciar el comportamiento de la accidentalidad.
- ▼ Realización de pagos convencionales en salud, pago de cuotas moderadoras procedimientos y aditamentos fuera del Pos, auxilio aros y lentes, tratamientos odontológico, según la convención colectiva de trabajo, esto se realiza cada mes y se le informa a nómina a través de un memorando las novedades que se presentaron.
- ▼ Realización de pruebas de alcoholemia y sustancias psicoactivas todos los trabajadores vinculados y contratados de Emvarias.
- ▼ Se tiene un contrato para el suministro, recarga y mantenimiento del equipo contra incendio propiedad de Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P., de los vehículos recolectores, sede administrativa, sede operativa, Relleno Sanitario la Pradera, Relleno Sanitario Curva de Rodas, Centro A y Centro B.
- ▼ Revisión y verificación del Programa de Salud Ocupacional por los diferentes contratistas de la Empresa y generar un informe para entregarlo a la interventoría de dichos contratos, con el fin de informar al contratista los compromisos que deben cumplir durante la ejecución del contrato.
- ▼ Se suministró botiquines fijos de los diferentes centros de trabajo de la Empresa y de los conductores vinculados y contratados de Emvarias, se hacen 3 entregas al año.
- ▼ Se realizaron cambio de sillas periódicamente, mejoramiento de puestos de trabajo, entre otras.

### **10.1.3 Elementos de protección personal**

Elementos de protección personal: dotación y control de su uso: A continuación se relaciona el equipo de protección entregado durante el año 2013, según frecuencia establecida en los procedimientos de Salud Ocupacional.



CARGO	EPP	PERIODICIDAD DE ENTREGA
<b>Peones de barrido</b> (se le entregan cada 45 días los guantes)	Guantes de vaqueta tipo ingeniero	1 par cada 45 días
	Mascarillas desechables	5 por trabajador cada 45 días
	Gafas de seguridad ( <b>lente oscuro</b> )	1 cada 6 meses
	Capa impermeable	1 cada año
	Gorras y Pavas	2 cada año
<b>Recolectores</b> (se le entregan cada 15 días los guantes)	Guantes de carnaza	2 pares cada 15 días
	Gafas de seguridad ( <b>lente claro</b> )	1 cada 6 meses
	Impermeables	1 cada 6 meses
	Gorras y Pavas	2 cada año
<b>Conductores</b>	Guantes de cuero	1 par cada 6 meses
	Gafas de seguridad (lente oscuro)	1 cada 6 meses
<b>Soldador</b>	Botas de seguridad tipo soldador	1 par cada año
	Gorra y Pavas	2 cada año
	Guantes tipo soldador (se entregan cada 45 días)	1 par cada 45 días
	Guantes de carnaza	1 par cada 45 días
	Delantal Cuero	1 cada año
	Mangas de Cuero	1 cada año
	Polainas de Cuero	1 cada año
	Careta para esmerilar	1 cada 6 meses
	Careta Para soldadura eléctrica	1 cada año
	Gafas para soldadura autógena	1 cada año
<b>Ayudante de carro tanque</b>	Botas de caucho	1 par cada año
	Guantes de carnaza	2 pares cada 15 días
	Mascarilla desechable para polvo	3 cada 15 días
	Mascarilla con filtro para gases y vapores	1 cada año
	Gafas transparentes de seguridad	1 cada 6 meses
<b>Servicios Generales</b>	Botas Dieléctricas	1 cada año
	Guantes dieléctricos	se inspecciona el que tienen y de acuerdo a la necesidad se hace el cambio o reposición, ya que no es una actividad rutinaria
	Guantes de vaqueta tipo ingeniero	1 cada mes
	Gafas de seguridad con protección UV	1 cada 6 meses
	Casco dieléctrico con barbuquejo	se inspecciona el que tienen y de acuerdo a la necesidad se hace el cambio o reposición, ya que no es una actividad rutinaria
	Arnés de seguridad	se inspecciona el que tienen y de acuerdo a la necesidad se hace el cambio o reposición, ya que no es una actividad rutinaria, se entrega cada 5 años
	Gorra o Sombrero	2 cada año
<b>Encargado de la Piscina</b>	Guantes de caucho largos hasta el codo para manipulación de químicos	1 cada 6 meses
	Gafas con protección UV	1 cada 6 meses
	Mascarilla para gases y vapores con sus respectivos filtros	1 cada 6 meses
	Gorra o Sombrero	2 cada año
<b>Encargadas de aseo</b>	Guantes de caucho	1 cada mes
	Gorra o Sombrero	2 cada año



Las inspecciones para el control del uso del equipo de protección personal están consignadas en el cronograma de actividades para el año 2013.

#### **10.1.4 Subprogramas de higiene industrial**

Comprende el conjunto de acciones dirigidas al ambiente de trabajo. A través de su desarrollo pueden evitarse las enfermedades profesionales

Identifica, evalúa y controla mediante estudios ambientales periódicos, los agentes y factores de riesgos físicos, químicos, ergonómicos y biológicos presentes en el medio de trabajo, que pueden causar alteraciones irreversibles o permanentes en la salud de los trabajadores.

En el año 2013 se programó un estudio de iluminación para todas las oficinas de la sede administrativa y operativa con la A.R.L Sura, y también se realizaron unas dosimetrías de ruido, programadas con la ARL SURA, con el fin de evaluar el ruido emitido por los carros tanques de propiedad de Emvarias. Se entregó el informe final donde se presentan los resultados de las evaluaciones ejecutadas, con el fin de que la Empresa tome las medidas recomendadas por ARL Sura.

Además en el año 2013 ARL SURA realizó audiometrías a los conductores vinculados a Emvarias, ya fue entregado el informe con algunas sugerencias y recomendaciones para que la Empresa las lleve a cabo.



#### **10.1.5 Subprograma de medicina preventiva**

Son acciones del Programa de Salud Ocupacional dirigidas a las personas. Se encarga de la vigilancia, promoción y mantenimiento de la salud del trabajador procurando que las condiciones de trabajo de la empresa no conduzcan al deterioro de su estado físico y mental.

Estudia las consecuencias de las condiciones ambientales sobre las personas y junto con la seguridad y la higiene trata que las condiciones de trabajo no generen daños ni enfermedades.

Para llevar a cabo este programa se cuenta con el apoyo de un Médico especializado en Salud Ocupacional y una psicóloga.

Algunas de las actividades de este subprograma incluyen:

-  Actividades de prevención de enfermedades profesionales y educación en salud, conjuntamente con los subprogramas de higiene y seguridad industrial.
-  Realización de exámenes médicos, clínicos y paraclínicos para selección, admisión de personal, ubicación según aptitudes, cambios de ocupación, reingreso al trabajo y otras relacionadas con los riesgos para la salud de los operarios.



- ▼ Actividades de vigilancia epidemiológica de enfermedades profesionales, patologías relacionadas con el trabajo y ausentismo por tales causas.
- ▼ Campañas de medicina preventiva. Realización de actividades medicolaborales, tanto en forma individual como colectiva.
- ▼ Evaluación a puestos de trabajo periódico, con las respectivas sugerencias y recomendaciones. A continuación se describen algunas de las actividades realizadas en el año 2013:

#### 10.1.5.1 Actividades de medicina preventiva y del trabajo

Se realizaron actividades de promoción y prevención de la salud del trabajador desde el punto de vista laboral, las actividades ejecutadas fueron:

SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Evaluaciones médicas de seguimiento	Atención por el médico laboral de la Empresa, para personal con restricción, personal operativo, personal administrativo, personal con discapacidad.
Análisis de condiciones ergonómicamente desfavorables en el personal vinculado a la Empresa. Prevención del riesgo osteomuscular en áreas críticas. Evaluaciones osteomusculares, Seguimiento osteomuscular que permita controlar estado de patologías o detectarlas tempranamente	Actividad desarrollada con el apoyo de ARL SURA, con el fin de definir las acciones a implementar para minimizar los riesgos osteomusculares y ergonómicos que se presentan en el personal operativo y administrativo de la Empresa.
Indicadores de Gestión	Informe de ausentismo laboral y accidentalidad
Brigadas de emergencia	Planeación de actividades de Brigadas de Emergencias, revisión planes de Emergencias existentes y actividades pendientes. Definición de criterios para grupos de Primeros Auxilios.
Mesas laborales	Ejecución de mesas laborales con el Médico Especialista en Medicina laboral, psicóloga Especialista en Salud Ocupacional e Ingeniera Especialista en Gerencia en Salud Ocupacional, con el fin de tratar temas de los diferentes trabajadores.



### 10.1.5.2 Actividades psicológicas

ACTIVIDADES	INTERVENCIONES, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN
<b>Atención Psicológica</b>	<p>Asesorías de carácter individual y/o grupal, realizadas a los trabajadores y sus familiares, de acuerdo a factores como: personalidad, factores intralaborales, factores extralaborales, factores individuales, condiciones de salud física y mental y entorno familiar.</p> <p>Algunos de los temas que se tratan son: duelos, crisis vitales, accidentales, conflictos personales, familiares, laborales y educacionales.</p> <p>La asesoría psicológica facilita al consultante el logro de objetivos personales que le permitirán vivir de una manera más satisfactoria y plena.</p> <p><b>Total persona atendido</b>  <b>Asesoría psicológica individual:</b> 128 personas.  <b>Asesoría psicológica familiar:</b> 3 grupos.  <b>Asesoría psicológica pareja:</b> 1 pareja.</p>
<b>Valoración psicológica personal enviado por área de Salud Ocupacional.</b>	<p>El proceso de exploración y valoración psicológica tiene por objeto conocer al paciente y su problemática, hacer una valoración diagnóstica, e indicar una intervención terapéutica si se requiere.</p> <p>La valoración psicológica es individualizada a personal remitido por área de Salud Ocupacional que evidencia alteraciones a nivel personal, laboral, social, familiar y de salud.</p> <p><b>Total persona atendido</b> 32 personas.</p>
<b>Implementación programa comité de convivencia laboral.</b>	<p>Según la Resolución 652 y 1356 del 2012, el comité de convivencia laboral es un organismo creado con el propósito de obtener en las empresas públicas y privadas una medida preventiva del acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo.</p> <p>Realización e implementación de procedimiento del comité de convivencia laboral, reglamento interno del comité de convivencia laboral, acta conformación convivencia, acta reunión comité de convivencia, Acta apertura votación comité de convivencia, acta cierre votación comité de convivencia, divulgación masiva comité de convivencia, medidas preventivas, formato acta de escrutinio del comité de convivencia, formato Acta de compromiso de confidencialidad, formato para interponer quejas por acoso laboral.</p>
<b>Procesos de selección de personal (practicantes y administrativo) y ascensos a personal vinculado.</b>	<p>El <b>procedimiento de selección de personal</b> tienen como objetivo evaluar las características y circunstancias de los candidatos a un puesto de trabajo para elegir, entre una multitud, a la persona que más se adapte al perfil profesional que necesita la empresa para cubrir dicho puesto.</p> <p>Y los ascensos es un Proceso estratégico de Gestión Humana que consiste en evaluar a los candidatos internos de la empresa, para determinar si la persona se ajusta o no a un cargo determinado, teniendo en cuenta las competencias idóneas del ser, del hacer y del saber hacer, y las necesidades de la organización, contribuyendo así a la elección del mejor talento.</p> <p><b>Total de proceso realizados</b>  Practicantes: 25  Administrativos: 5  Asensos: 3  <b>Total:</b>33 Procesos de selección.</p>



ACTIVIDADES	INTERVENCIONES, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN
<p><b>Implementación programa factores de riesgo psicosocial y aplicación encuesta factores de riesgo psicosocial.</b></p>	<p>Según la Resolución 2646 de 2008, los factores de riesgo psicosocial son “aquellas condiciones presentes en una situación laboral directamente relacionadas con la organización del trabajo, el contenido del trabajo y la realización de la tarea, y que se presentan con capacidad para afectar el desarrollo del trabajo y la salud del trabajador”.</p> <p>Formatos para el procedimiento interno, en la medición de los factores de riesgo psicosocial.</p> <p>Realización e implementación de programa del SVE de riesgo psicosocial, informe del paso a paso del riesgo psicosocial, circular informativa, consentimiento informado, circular de citación.</p> <p><b>Fases en las que se le dará cumplimiento al proceso</b></p> <p><b>FASE I:</b> Reunión para definir metodología y apoyo para la aplicación de los factores de riesgo psicosocial en EEV de Medellín. (PROCESO EJECUTADO)</p> <p><b>FASE II:</b> Información y citación de todo el personal, para la aplicación de los factores de riesgo Psicosocial. (PROCESO EJECUTADO)</p> <p><b>FASE III:</b> Aplicación de las encuestas, para el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial, psicóloga EMVARIAS de Medellín. (EN PROCESO, HASTA EL MOMENTO SE CUENTA VALORADO UN TOTAL DE 187 PERSONAS Y PENDIENTES UN TOTAL DE 109 PERSONAS).</p> <p><b>FASE IV:</b> Tabulación de la información recogida de los factores de riesgo psicosocial. (EN PROCESO, TABULADO UN TOTAL DE 75 ENCUESTAS DE LA BATERIA Y PERFIL DEL ESTRÉS).</p> <p><b>FASE V:</b> Análisis de los informes. (PENDIENTE HASTA LA RECOGIDA TOTAL DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL).</p> <p><b>FASE VI:</b> Identificación y evaluación periódica de los factores de riesgo psicosocial intra y extra laboral, con el fin de dar cumplimiento al Capítulo II de la Resolución 2646 de 2008. (PENDIENTE HASTA LA RECOGIDA TOTAL DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL).</p> <p>Vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial. (PENDIENTE).</p> <p>Análisis psicosocial en procesos de determinación de origen de enfermedades presumiblemente derivadas del estrés. (PENDIENTE).</p> <p>Análisis psicosocial en procesos de reubicación laboral. (PENDIENTE).</p> <p>Diseño, implementación y evaluación de medidas de intervención de factores psicosociales. (PENDIENTE).</p> <p>Diseño e implementación de acciones de promoción, prevención y mejoramiento de las condiciones de salud de los trabajadores. (PENDIENTE).</p> <p><b>NOTA:</b> ESTA FASE VI, SE CUMPLE CON EL RESULTADO DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL.</p>



<b>Capacitaciones suministradas al personal de EMVARIAS.</b>	<p>Las capacitaciones están centradas en la construcción de oportunidades y una respuesta educativa integradora en el adquisición de saberes y competencias requeridas para obtener, generar o mantener mayores niveles de comportamientos competitivos a nivel personal y laboral.</p> <p>4 capacitaciones de intervención, en autocuidado y equipos de protección, resolución de conflictos, presentación del programa de hábitos de vida saludable.</p> <p>A personal administrativo, de operaciones, centros A y B.</p> <p>Total de personas asistidas 60 personas.</p> <p>Prestado por la Psicóloga Mariana Palacios Ávila: Programa enfocado a la salud y el bienestar que busca promover una mejor calidad de vida entre los asistentes.</p> <p>Objetivo: Promover comportamientos responsables orientados en el autocuidado.</p>
--	--

ACTIVIDADES	INTERVENCIONES, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN
<b>Implementación programa hábitos de vida saludable e Implementación capacitaciones programa hábitos de vida saludable.</b>	<p>Los estilos de vida son determinados de la presencia de factores de riesgo y/o de factores protectores para el bienestar, por lo cual deben ser vistos como un proceso dinámico que no solo se compone de acciones o comportamientos individuales, sino también de acciones de naturaleza social.</p> <p>Las actuaciones sobre los hábitos y estilos de vida serán enfocadas desde las perspectivas del autocuidado: por una parte, interviniendo sobre las conductas relacionadas con la alimentación y el ejercicio físico y por otra, actuando sobre la estimulación del área cognitiva encaminando al individuo a tomar conciencia de sí mismo y de su entorno. Descubriendo las capacidades que tiene el ser humano para procesar la información entrante, la cognición es el conocimiento del entorno empleando la percepción el razonamiento, el juicio, la intuición y la memoria.</p> <p>Conductas que parten de las funciones cognitivas el lenguaje, el pensamiento, la psicomotricidad, percepción y la creatividad.</p> <p>Realización e implementación del programa de promoción de estilos de vida saludable, corazón sano mente sana.</p> <p>EMVARIAS año 2013.</p> <p><b>Capacitaciones cortas implementadas.</b></p> <p>Autocuidado y equipos de protección</p> <p>Estrés</p> <p>Sida</p> <p>Asertividad y autoestima</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Agresividad</p> <p>Autoestima</p> <p>Cigarrillo</p> <p>Comunicación asertiva</p> <p>Duelo</p> <p>El respeto</p> <p>Familia disfuncional</p> <p>Liderazgo</p> <p>Por un pelo</p> <p>Anorexia y Bulimia</p>













	Bulimia Aburrimiento en pareja De continuar fumando Estilos de vida saludable Los valores Protección auditiva Características de un líder comunicación asertiva Drogas El fracaso Inteligencia emocional Motivación Proyecto de vida Estrés laboral <b>Capacitaciones implementadas.</b> Comienzo estilo de vida saludable Los procesos\riesgo EMVARIAS de Medellín Resolución de Conflictos Estrés laboral Comunicación y Asertividad Escucha activa Desarrollo y evolución del alcoholismo. Duelo Autoestima Coaching
--	---

### 10.1.6 Jornada de la salud y ambiente

Durante la semana del 23 al 27 de septiembre de 2013, se realizó la jornada de la salud para personal, con el fin de prevenir y promover la salud.

Durante las actividades hubo participación activa por parte de todo el personal tanto administrativo como operativo. Todos los días se ejecutaron actividades diferentes, que permitieron al total de la población poder disfrutar de estas.

-  Citologías
-  Tamizaje de Seno
-  Tamizaje de Testículo y Próstata
-  Genitourinario (examen de pene, testículo y próstata)
-  Perfil lipídico: colesterol total, colesterol HDL, triglicéridos y glicemia.
-  Higiene Oral
-  Examen Optométrico
-  Salud Mental
-  Masajes relajantes
-  Tratamiento de kinesiología



- ▼ Maquillaje y limpieza facial
- ▼ Vacunación contra la influenza
- ▼ Desparasitación

#### **10.1.6.1 Riesgo Cardiovascular**

Lo que se pretende con el programa de riesgo cardiovascular es prevenir, detectar y controlar, los factores de riesgo modificables, teniendo en cuenta, las características de las empresas, según la edad, el género, para definir grupos de alto riesgo, con la finalidad de impactar en la salud de los trabajadores para establecer planes y recomendaciones, mejorando el estado de salud. Las actividades realizadas fueron:

- ▼ Valoración de índice de masa corporal.
- ▼ Medición de la presión arterial-
- ▼ Encuesta de riesgo cardiovascular.

#### **10.1.6.2 Agudeza Visual**

Se realiza un Tamizaje visual para verificar si el trabajador requiere evaluación por optómetra y definir si necesita uso de lentes.

#### **10.1.6.3 Higiene Oral**

Se realiza una limpieza para evidenciar problemas bucales como cálculo e inflamación de la encía (Gingivitis), caries, se le brinda educación al trabajador sobre la importancia de una buena higiene además de asistir periódicamente al odontólogo.

#### **10.1.6.4 Tamizaje de seno**

El médico del equipo realiza la palpación del seno para detectar anormalidades y le da información a la usuaria sobre los signos de alarma.

Se les entrega a todas las usuarias un plegable con las instrucciones de cómo realizarse el auto examen de seno mensual y los hallazgos por los que debe consultar.

En caso de encontrar alguna alteración, el médico le entregará a la afiliada las órdenes para realizarse las ayudas diagnósticas necesarias.

#### **10.1.6.5 Tamizaje de pene, testículo y próstata**

Se realiza el tacto rectal para el diagnóstico precoz de cáncer de próstata para los mayores de 40 años y la palpación de los testículos para los hombres menores de 40 años.



En caso de encontrar alguna alteración, el médico le entregará al usuario las órdenes para realizarse las ayudas diagnósticas necesarias.

#### **10.1.6.6 Citología vaginal**

Hay que tener en cuenta que la citología cérvico uterina no es diagnóstica, sino sugestiva e identifica a las mujeres sospechosas de tener cáncer de cuello uterino y a las que muy seguramente están libres de él, e indica qué mujeres deben acceder a los servicios de diagnóstico definitivo.

Cuando el resultado del examen sale con alteraciones el médico de la EPS se contacta directamente con la usuaria, hace entrega del resultado personalmente y se dan indicaciones del procedimiento a seguir.

#### **10.1.6.7 Desparasitación**

Esta actividad se realizó con la empresa Salud y vida integral, con el fin de realizar un control periódico de parásitos debido al riesgo biológico existente. Durante la entrega de la desparasitación se le brinda información completa sobre los parásitos, sus tipos, signos y síntomas, las causas, como se previenen, las precauciones en la administración del medicamento, el tratamiento adecuado y las recomendaciones.

#### **10.1.6.8 Pruebas de laboratorio (perfil lipídico)**

Esta actividad se realizó con el laboratorio médico Echavarría, con el fin de prevenir enfermedades cardiovasculares, además se realizó las citologías para personal de otras EPS, para prevenir en las mujeres el cáncer de cérvix.

#### **10.1.6.9 Vacunación**

Esta actividad se realizó con la IPS Sura, la vacuna contra la influenza se hizo a toda la población, Tétano y Hepatitis B solo al personal expuesto al factor de riesgo biológico.



En el siguiente cuadro se relacionan las actividades realizadas:

EPS	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
COOMEVA	VACUNACION	100
ÓPTICA SANTA LUCIA	EXAMEN DE OPTOMETRÍA	134
OMNISALUD	GENITOURINARIO	88
	TAMIZAJE DE SENO	63
	ODONTOLOGIA	116
AMWAY	LIMPIEZA FACIAL	25
MASAJES	MASAJES RELAJANTES(CORPORALES)	90
ARL	MASAJES (CON MAQUINA)	69
CAPACITACIONES	TEMA	ASISTENTES
COOPERATIVA RECUPERAR	MANEJO DE RESIDOS SOLIDOS Y CUIDADO DE LOS RECURSOS NATURALES	25
COLOMBIANA KIMBERLY	LAVADO CORRECTO DE LAS MANOS	20
CLINICA ANTIVENJECIMIENTO	PATOLOGIAS CORPORALES Y DOLENCIAS MUSCULARES	36








### 10.1.7 Capacitación


La capacitación pretende llegar a los trabajadores iniciando por los niveles directivos y mandos medios de la empresa.

Al motivar el cambio de actitud y comportamiento frente a las situaciones de riesgo se puede disminuir los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y/o daños en el proceso y en los equipos.

Se llevaron a cabo las siguientes las siguientes capacitaciones:

-  96 horas de capacitación en contenido de: autocuidado y uso de equipo de protección personal, capacitación en el diligenciamiento de reportes de accidentes de trabajo, brigada de emergencias, manejo de extintores, capacitación en primeros auxilios, sensibilización a conductores y peatones, el vehículo y la seguridad vial, deporte seguro, formación en valores, socialización y divulgación del plan de emergencias, inspecciones de seguridad para los integrantes del Copaso, requisitos que deben cumplir los contratistas de la base de operaciones y mantenimiento, capacitaciones en diferentes temas a la brigada de emergencia del Relleno Sanitario la Pradera.

### 10.1.8 Cronograma de actividades

-  Consiste en la programación a través del tiempo, (semestral o anual) de las actividades a desarrollar en cada subprograma para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas. A continuación se detallan las realizadas durante el año 2013:



PLAN DE TRABAJO SALUD OCUPACIONAL - SURA AÑO 2013			
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO
<b>Implementación del sistema de Vigilancia epidemiológica para riesgo Psicosocial</b>	Aplicación de la encuesta de riesgo psicosocial a todo el personal (incluye operativo y administrativo) del Ministerio de Protección social	MARIANA PALACIOS - PSICOLOGA	ENERO - JUNIO
	Análisis de resultados de la encuesta		ENERO - JUNIO
	Definición de acciones a ejecutar con el personal de la Empresa		ENERO - JUNIO
<b>Continuación de las actividades enfocadas a la vigilancia del riesgo osteomuscular</b>	Definición de Programa de riesgo osteomuscular	SANDRA MILENA POSADA - NATALIA LONDOÑO	FEBRERO - DICIEMBRE
	Definición de indicadores		FEBRERO - DICIEMBRE
	Socialización del programa		FEBRERO - DICIEMBRE
	Actividades de minimización del riesgo		FEBRERO - DICIEMBRE
	Formación al personal	SANDRA MILENA POSADA - NATALIA LONDOÑO - LUIS FERNANADO ALVAREZ	FEBRERO - DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO
<b>Actividades de control y seguimiento al riesgo psicosocial</b>	Asesoría	SANDRA MILENA POSADA - NATALIA LONDOÑO	FEBRERO - MARZO
	Capacitación	SANDRA MILENA POSADA - NATALIA LONDOÑO - LUIS FERNANDO ALVAREZ	ABRIL - JULIO
<b>Panorama de factores de riesgo</b>	Revisión	SANDRA MILENA POSADA - MEDICO ESPECIALISTA	MARZO
	Actualización		MARZO - ABRIL
<b>Capacitación integrantes COPASO</b>	Actualización de funciones	SANDRA MILENA POSADA - NATALIA LONDOÑO	FEBRERO
	Investigación de accidentes		MARZO
	Inspecciones		ABRIL



<b>Capacitación Comités de convivencia</b>	Resolución 652 de 2012	OMAIRA YEPES ARISTIZABAL - LUIS FERNANDO ALVAREZ	FEBRERO
	Solución de conflictos		MAYO
	Comunicación asertiva		AGOSTO
	Trabajo en equipo		NOVIEMBRE
<b>Plan de emergencia</b>	Actualización planes de operaciones y mantenimiento	SANDRA MILENA POSADA	FEBRERO
	Definición de señalización	LUZ ELENA SUAREZ - NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA	ENERO - JUNIO
	Capacitaciones de socialización	ARL - SURA	MARZO - JUNIO
	Definición de protocolos de evacuación	SANDRA MILENA POSADA	NOVIEMBRE
	Simulacros Pradera	SANDRA MILENA POSADA - JORGE IVAN DUQUE	JULIO
	Capacitación Brigada Pradera		ENERO - DICIEMBRE
<b>Trabajo en Alturas</b>	Revisión y actualización del Protocolo	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA	FEBRERO
	Socialización protocolo	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA - LUIS FERNANDO ALVAREZ	MARZO - ABRIL
	Auditoria Alturas	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA	MAYO - JUNIO

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO
<b>Programa Transito</b>	Definición del Procedimiento de Transito	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA	FEBRERO
	Divulgación del Programa de transito	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA - LUIS FERNANDO ALVAREZ	MAYO
<b>Riesgo Público</b>	Documentar el procedimiento	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA	MAYO
	Socialización	NATALIA LONDOÑO - SANDRA MILENA POSADA - LUIS FERNANDO ALVAREZ	JUNIO - JULIO
<b>Orden y aseo</b>	Asesorías	Líderes en misión	MARZO - JUNIO
<b>Estandarización de oficios al interior del relleno sanitario</b>	Asesorías	SANDRA MILENA POSADA - JORGE IVAN DUQUE	ENERO - FEBRERO



<b>Mediciones ambientales de tipo ocupacional</b>	Mediciones de iluminación	NATALIA LONDOÑO	FEBRERO - MARZO
	Dosimetrías de ruido		FEBRERO
	Audiometrías y visiometrías		FEBRERO - MARZO

### 10.1.9 Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO AÑO 2013			
Programa de salud ocupacional	Actividades	Responsable	
<b>Subprograma de seguridad Industrial - Resolución 1016</b>	Implementación del Plan de emergencias	Profesional 3- ARP SURA - Ing. Higiene y seguridad industrial	
	Socialización del Plan de emergencia		
	Dotación al personal que conforma la brigada de emergencia		
	Capacitación al personal que conforma la Brigada de emergencia		
	Ejecución de simulacros al interior de los diferentes centros de trabajo de la Empresa		
<b>Programa de salud ocupacional - Resolución 1016</b>	Programa de Salud Ocupacional	Ing. Higiene y Seguridad Industrial - Medico laboral	
	Revisión y actualización al Programa de S.O.		
	Seguimiento a los indicadores de gestión del Programa de Salud Ocupacional		
	Revisión y actualización al Panorama de Factores de Riesgo		
	Estadísticas de accidentalidad		
	Reporte e investigación de accidentes de trabajo. De acuerdo a la Resolución 1401 de 2007		
	Ejecutar el Plan de entrenamiento y capacitación para personal administrativo y operativo	ARP SURA - Profesional 3	
	Desarrollo de Protocolos de las actividades de la Empresa (AROS)	Profesional 3- ARP SURA - Ing. Higiene y seguridad industrial	
<b>Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo</b>	<b>Actividades Medicina Preventiva y del trabajo</b>	Medico Laboral	
	Evaluaciones médicas de seguimiento		
	Análisis de condiciones ergonómicamente desfavorables en el personal vinculado a la Empresa		
	Análisis de evaluaciones de puestos de trabajo críticos		
	Análisis de casos reubicados o con restricciones.		
	Gestión de comportamientos seguros		
	Prevención del riesgo osteomuscular en áreas críticas		
	Evaluaciones osteomusculares		








	Seguimiento osteomuscular que permita controlar estado de patologías o detectarlas tempranamente	
	Indicadores de Gestión	
	Programa de Pausas Activas.	
	Evaluaciones para torneos deportivos	
	Realización de la jornada de la salud (incluye exámenes de riesgo cardiovascular, citologías vaginales, examen de pene y próstata, vacunación, desparasitación, entre otras)	Profesional 3
	<b>Actividades de Salud Mental</b>	Psicóloga Especialista en Salud Ocupacional
	Implementación del Programa de Riesgo Psicosocial	
	Ejecución de encuestas de riesgo psicosocial	
	Definición de acciones	
	Apoyo en la implementación y conformación de Comités de convivencia	
	Atención psicoterapeuta	
	Programa de prejubilados	
	Actividades de tratamiento para salud mental de los trabajadores	
	Programa de hábitos de vida saludable	
	Tratamiento Ambulatorio de adicciones (sustancias psicoactivas y ludopatía)	Hospital San Vicente de Paul - Profesional 3

<b>Subprograma de seguridad Industrial - Resolución 1016</b>	<b>Trabajos en Altura</b>	ARP SURA - Profesional 3
	Socialización del Protocolo de trabajos en altura tanto a nivel Directivo como administrativo y operativo	
	Formación y capacitación del personal operativo y administrativo para trabajos en alturas	Profesional 5 - Bienestar Laboral
<b>Subprograma de Higiene y seguridad industrial</b>	<b>Actividades de Higiene y seguridad industrial</b>	
	Entrega de equipo de protección personal de acuerdo a las frecuencias y periodicidad definidas para cada labor	Practicante
	Inspecciones de seguridad a los diferentes puestos de trabajo de la empresa	Ing. Higiene y Seguridad Industrial - Medico laboral - Profesional 3
	Realización de pruebas de sustancias psicoactivas al personal vinculado y contratado de la Empresa	Profesional 3 - Ing. Higiene y seguridad industrial
	Revisión, suministro y recarga de extintores fijos y del parque automotor	Practicante
	Entrega y/o recarga de botiquines vial a conductores vinculados y contratados	Practicante
	Suministro y recarga de botiquines fijo de los diferentes centros de trabajo de la Empresa	Practicante
<b>Programa de Salud Ocupacional</b>	<b>COPASO</b>	
	Reuniones mensuales	Integrantes COPASO
<b>Otras Actividades</b>	<b>Otras actividades</b>	
	Realización de Pagos convencionales en salud	Profesional 3
	Revisión de Programas de salud ocupacional contratistas	




#### **10.1.10 Comité paritario de salud ocupacional (COPASO)**

El COPASO es el Organismo asesor conformado por un número igual de representantes del empleador y de los trabajadores con sus respectivos suplentes. Las funciones básicas del COPASO son:

-  Vigilar y evaluar el desarrollo de las actividades del Programa de Salud Ocupacional y las normas vigentes.
-  Colaborar en el análisis de las causas de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
-  Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
-  Tener en cuenta las demás disposiciones establecidas en la resolución 2013 de 1986 y Decreto 1295/94 y otros reglamentarios.
-  En Empresas Varias está conformado el Copaso de la siguiente manera: 2 representantes por parte del empleador y 2 por parte de los trabajadores con sus respectivos suplentes.

#### **10.1.11 Informe accidentalidad comparativo**

-  Según la tasa de la accidentalidad en el año 2013, de cada 100 trabajadores de la empresa un 13,8% presentaron algún accidente de trabajo en el período comprendido entre enero y diciembre de 2013 y por cada accidente de trabajo se genera en promedio 9,7 días de incapacidad.

Lo anterior, es debido a que la Empresa intensificó actividades en las inspecciones de trabajo planeadas y/o aleatorias. Incrementó las capacitaciones del personal operativo, enfocándose específicamente en temas como auto cuidado, uso de equipo de protección personal y factores de riesgo.

Adicionalmente se reestructuraron las normas de seguridad por oficio y los AROS (análisis de riesgos por oficio), los cuales fueron socializados con cada jefe de área y su personal.





Lo anterior gráfica muestra indica que hubo una disminución de los accidentes de trabajo en 1,20 % con relación al año 2012.

#### **Frecuencia versus Severidad:**

De acuerdo con los incidentes presentados en el año 2013, se muestra a continuación, la siguiente tabla con información de frecuencia y severidad desde el año 2009 al año 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>FRECUENCIA</b>	66	28	34	44	41
<b>SEVERIDAD</b>	717	403	341	434	398
<b>TASA</b>	18.17	9.3	11.64	15.05	13.85

A continuación se muestra los eventos donde hubo mayor severidad y frecuencia en año 2012 y 2013:

TEMAS	2012		2013	
	FRECUENCIA	SEVERIDAD	FRECUENCIA	SEVERIDAD
Deportivo	10	44	11	126
Propio del trabajo	34	390	30	272
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>434</b>	<b>41</b>	<b>398</b>

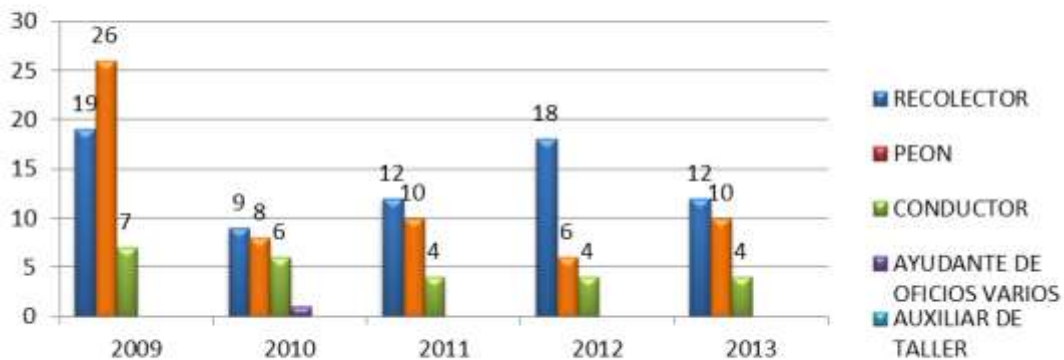


La severidad en el tema deportivo aumentó en el año 2013 debido al torneo interno de fútbol donde se presentaron varios incidentes de lesiones deportivas.

En cuanto a los incidentes propios del trabajo, los oficios más críticos en donde se genera la mayoría de las ausencias e incapacidades por accidentes de trabajo son los siguientes: recolectores, peones y conductores. A continuación se muestra una tabla con la información de severidad y frecuencia de los oficios críticos entre los años 2010 y 2013:

AÑO	CARGO	FRECUENCIA	SEVERIDAD
2010	Recolectores	9	239
	Peones	8	92
	Conductores	6	32
2011	Recolectores	12	197
	Peones	10	103
	Conductores	4	15
2012	Recolectores	18	226
	Peones	6	20
	Conductores	4	141
2013	Recolectores	12	175
	Peones	10	76
	Conductores	4	98

**FRECUENCIA DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO POR OFICIOS MÁS CRÍTICOS**







La severidad ha disminuido en el oficio más crítico que es el del **recolector**, la cual pasó de 246 días por incapacidad en el año 2012 a 175 días en el año 2013; **peones**, aumentó de 20 días por incapacidad en el año 2012 a 76 días en el año 2013 por incapacidad; **conductores**, de 141 días por incapacidad en el año 2012 disminuyó a 98 días por incapacidad con respecto al año 2013.

#### 10.1.12 Enfermedad general o común año 2013:

##### Generalidades:

Total personal Planta: 280 empleados (154 operativo y 126 administrativos)

Total días de incapacidad: 1453 días

Total de eventos reportados: 262 casos

Total de personas incapacitadas: 141 empleados

Total Hombres: 88

Total Mujeres: 53

#### 10.1.13 Ausentismo

AUSENTISMO		
MES	EVENTOS	DIAS
Enero	25	81
Febrero	25	104
Marzo	24	109
Abril	27	94
Mayo	24	171
Junio	24	95
Julio	24	134
Agosto	24	230
Septiembre	25	161
octubre	19	139
Noviembre	21	135
<b>TOTAL</b>	<b>262</b>	<b>1453</b>



## Causas de Ausentismo:

CAUSAS	EVENTOS	DIAS
BOCA-GARGANTA(incluye: faringitis, laringitis, amigdalitis, trastorno dentarios)	22	76
ORGANOS SENTIDOS:(incluye: rinitis, cuerpo extraño ojo, conjuntivitis, otitis)	5	34
RESPIRATORIO:(incluye: bronquitis, neumonía, asma, EPOC, infección vías respiratorias)	11	35
NEUROLOGICO:(incluye: vértigo-migraña-cefalea-epilepsia-trastorno depresivo)	14	44
GASTRICO:(incluye: gastritis, cálculos vesícula, dolor abdominal)	5	38
INTESTINAL:(Incluye: diarrea, hemorroides, enteritis, infección intestinal)	35	80
CARDIACO:(incluye: angina, dolor pecho, HTA, cardiopatía)	9	55
PIEL:(incluye: celulitis, absceso, uricaria, uña encarnada, herpes, dermatomiositis)	6	17
GENITO-URINARIO:(incluye: cálculo renal, cistitis, dolor pélvico, trastorno renal y ovárico)	9	52
RELACIONADO CON EL EMBARAZO:(incluye: parto-embarazo)	3	122
OSTEOMUSCULAR:(incluye: tendinitis, dorsalgia, lumbago, cervicalgia, contracturas, dolor articular, lesión MR, meniscopatia)	55	258
TRAUMAS(incluye: contusión, fracturas, heridas, trauma)	31	458
INFECCIOSAS(incluye: gripa, infección viral, fiebre)	25	57
<b>TOTAL</b>	<b>230</b>	<b>1.326</b>

## Ausentismo:

Se entiende por ausentismo, trabajador con más de 3 causas de ausentismo por múltiples causas inespecíficas, superior a 7 días.

Nota: causa inespecífica: conjunto de síntomas referidos sin un patrón patológico determinador: ej.: diarrea, dorsalgias, cervicalgia, migrañas, cefalea etc.

## Ausentismo por oficio

AUSENTISMO POR OFICIO	
OFICIO	EVENTOS
OPERATIVO (incluye: conductor, peón, recolector, auxiliar operativo, auxiliar taller)	205
ADMINISTRATIVO:(Incluye: auxiliar administrativo. coordinador, profesional, secretario, técnico administrativo, subdirector)	77

## Análisis de resultados

- Índice ausentismo: en el período enero- noviembre2013, se tuvo un índice del 1.6%del total días programados.







- Índice frecuencia: del total del personal activo, el 50 % del personal se ausentó a trabajar por causas médicas en el período enero-noviembre 2013.
- Dentro de las causas se tiene entre otras: trastornos intestinales especialmente por cuadros diarreicos, osteomusculares por dorsalgia y cervicalgias, neurológicos por migrañas y cefaleas.
- Ausencias crónicas por múltiples causas inespecíficas que requirieron atención individual para evidenciar alguna condición intralaboral que lo afectaba.

#### **Planes de trabajo al respecto**

- Se inició la Implementación de un programa integral sobre riesgo sicolaboral que permitió identificar, evaluar e intervenir los riesgos psicolaborales mediante estrategias de intervención grupal e individual.
- Implementación con apoyo de la ARL de un programa de prevención osteomuscular, enfocado en la identificación de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo, evaluación osteomuscular, estrategias de prevención e intervención.
- Se Implementó el programa de gimnasia laboral como una actividad integral (mente-cuerpo) que permitió generar aspectos de autocuidado mediante la sensibilización de conductas sanas.
- Se inició la Implementación de la cultura de la práctica deportiva como una actividad integral colectiva no basada en la competencia y “choque”.
- Definición de un programa de control ausentismo mediante monitoreo continuo de los indicadores del equipo interdisciplinario de salud ocupacional y recursos humanos.
- Se incrementaron las inspecciones de seguridad de los puestos de trabajo que permitieron identificar, evaluar y controlar las condiciones de riesgos del personal operativo que estuvieron expuestos en condiciones de riesgos de salubridad, medio-ambientales y públicos.

#### **10.1.14 Jornada de Salud**

-  Examen optométrico del año 2012 pasó de 80 participantes a 134 en el año 2013.
-  Perfil Lipídico del año 2012, pasó de 150 participantes a 180 en el año 2013.
-  Genitourinario del año 2012, pasó de 83 participantes a 88 en el año 2013.
-  Tamizaje de seno del año 2012, pasó de 18 participantes a 63 en el año 2013.



▼ Higiene oral del año 2012, pasó de 55 participantes a 116 en el año 2013.

▼ Citología del año 2012, pasó de 29 participantes a 40 en el año 2013.

## 10.2 Capacitaciones

En el 2013 se adelantó el siguiente plan de capacitaciones, en los campos de competencias laborales, salud ocupacional y seguridad industrial, pensiones, contratación, riesgos, manejo de residuos y crecimiento personal:

### ▼ Competencias Laborales

Capacitaciones – Temas	Entidad	No. de Participantes	Fecha de la Capacitación en 2013
Competencias Laborales TIC	Emvarias	24	28/06/2013
Comunicación Asertiva	Emvarias ARL SURA	34	20 de junio y 1 de octubre
Congreso Colombiano de Derecho Procesal	Inst. Col. De Derecho Procesal	1	11/09/2013
Curso de Excel	Emvarias - ITM	105	15 de junio 18, 25 de octubre 22 de noviembre
Curso de Power Point	Emvarias	21	17/06/2013
Curso de Word	Emvarias	26	11/02/2013
Curso Hemientas Basicas CIG	Acodal	2	29/06/2013
Curso Ofimatica	Comfama	26	17/04/2013
Diplomado en Derecho Procesal Laboral	Corporacion Alianza	1	30/08/2013
Esp. En Derecho Lab. Y Relaciones Industriales	Univ. Externando de Colombia	1	01/07/2013
Esp. En Finanzas Públicas	Politecnico Jaime Isaza Cadavid	1	01/07/2013
Esp. En Gerencia Financiera	U.P.B.	1	01/02/2013
Especializacion de Derecho Ambiental	U de M	1	01/07/2013
Identificación proceso financiero	Emvarias	3	07/11/2013
Implementación E.R.P.	Emvarias-EPM	17	23/07/2013
Induccion a Emvarias	Emvarias	7	13/11/2013
Ingenieria de Sistemas	Univ. Luis Amigo	1	01/02/2013
Manejo Practico de Datos en Excel	U de M	1	02/07/2013
Office	Emvarias	24	28/06/2013
Operación y Mtto de Cisterna Durastar	Navitrans	24	19 y 20 de junio
Plan de mejoramiento Programa de Seguros	Emvarias	8	15/08/2013
Planes de Mejoramiento Industrial	Emvarias	12	07/10/2013
Planificacion y control de proy. De construccion	Eafit	1	14/08/2013
Pregrado Admistración de Empresas	Univ. Luis Amigo	1	01/07/2013
Pregrado Derecho Laboral	Univ. Luis Amigo	1	01/07/2013
Procedimiento póliza de vehiculos	Colpatria-Unión temporal	12	11/09/2013
Recopilación de temas tratados anteriormente	ARL SURA	11	09/08/2013
Reforma Tributaria 2013	Emvarias	31	22 y 25 de enero
Rol del Auditor Interno	Emvarias	26	02/05/2013
Seguimiento al Presupuesto	Emvarias	6	09/04/2013
Seminario Como ser un gran negociador	Quiality Trainniing	2	10/05/2013
Seminario en Interventorias	Esap	6	20/06/2013
Seminario Nueva Retención en la Fuente	Practica	1	25/02/2013
Seminiario Tributaria Actualizacion	Gil y Gomez Zeta	6	13/02/2013 26/02/2013
Sensibilización E.R.P.	Emvarias	28	23/07/2013
Servcio al Ciudadano	Esap	4	04/07/2013
Socialización procedimiento	Emvarias	28	26/09/2013
Socialización procedimiento - Conductores	Emvarias	92	27/09/2013
Tecnico Admistración de Empresas	Cesde	1	01/07/2013
VI congreso de Auditoria Interna	Inst. de Aud. Int. De Colombia	1	19/09/2013



CAPACITACIONES - TEMA	ENTIDAD	PARTIC.	2013
Accidente Ofídico	ARL	12	15/03/2013
Alteraciones metabólicas, hipertensión, hipotensión	ARL SURA	16	26/07/2013
Anatomía Básica	ARL	17	05/04/2013
Anatomía y Fisiología	ARL	17	19/04/2013
Botiquín y clasificación de pacientes	ARL SURA	16	12/07/2013
Capacitación Brigada de Emergencia	Sura	51	15 de febrero 1 y 3 de marzo
Capacitación Comités Paritarios de S. O.	ARP Sura	5	06/03/2013
Capacitación plan de emergencia	Emvarias	21	10/05/2013
Comité de Convivencia	Emvarias	26	06/03/2013
Comité de Convivencia - Acoso Laboral	A.R.L. SURA	4	30/07/2013
Comité de Siniestralidad	Emvarias-Bolivar-Colpatria	15	6 de marzo y 19 de diciembre
Comité de Siniestralidad	Emvarias - Delima	10	06/03/2013
Comité de Siniestralidad	Emvarias	9	18/04/2013
Comité de siniestralidad vehicular	Emvarias-Bolivar-Colpatria	9	18/04/2013
Comité Paritario de Salud Ocupacional	ARL	5	06/03/2013
Cómo hacer de los Comités Paritarios equipos eficientes	ARP Sura	5	06/03/2013
Divulgación plan de emergencia	ARL Sura	43	09/05/2013
Estilos de Vida Saludable	Emvarias	52	24/10/2013
Hábitos de Vida Saludable	Emvarias	14	31/05/2013
Lesiones Osteomusculares	ARL SURA	14	31/05/2013
Normas de Trabajo en Alturas	Emvarias	24	02/05/2013
Protocolo siniestro	Colpatria	6	12/09/2013
Responsabilidad de los Contratista en S.O.	ARL	25	05/03/2013
Reunión empresarial Salud Ocupacional	Emvarias	13	20/09/2013
Reunión personal salud Ocupacional	Emvarias	18	11/10/2013
Sanitas EPS	Emvarias	5	27/05/2013
Siniestralidad	Emvarias -JLT Valencia	12	19 y 20 de noviembre
Socialización Normas de Trabajo en Alturas	ARL	18	02/05/2013
Socialización y divulgación plan de emergencia	ARL SURA	16	17/06/2013
Socialización plan de emergencia	Emvarias	17	10/05/2013
Socialización Plan de evacuación Centro B	ARL SURA	20	15/08/2013
Técnicos de evacuación y rescate	ARL SURA	25	8 y 18 de octubre
Trabajo Seguro en Alturas	Emvarias	7	16/05/2013
Transporte de lesionados	ARL SURA	15	17/05/2013
Trauma de torax y abdomen	ARL SURA	14	23/08/2013
Valoración primaria y secundaria	Emvarias	25	03/05/2013
Vendajes e inmovilización	ARL SURA	17	28/06/2013



## Pensiones

Capacitaciones – Temas	Entidad	No. de Participantes	Fecha de la Capacitación en 2013
Colpensiones	Colpensiones	2	17/01/2013
Como me veo como Jubilado - Taller	Emvarias	26	24/10/2013
Flujo de Pagos y Cálculo Actuarial	Apev - Emvarias	8	24/01/2013
Legislación en Pensión (Prejubilados)	Emvarias	23	24/10/2013
Libranzas Pensionados	Banco Pichincha y Crearcoop	5	22 de enero 1 de febrero
Manejo del Tiempo (Prejubilados)	Emvarias	26	24/10/2013
Seminario Seguridad Social Actualización	Practica	1	11/02/2013
Seminario Seguridad Social y Pila	Practica	3	30/05/2013
Sistema General de Seguridad Social en Salud	Emvarias SURA	12	21/02/2013 26/02/2013
Software Cuotas Partes	Emvarias	5	12/09/2013
Taller Prejubilados - Cómo me Veo, Cómo me Jubilo	Emvarias	26	24/10/2013
Tramites Legales Regimen de Transicion	Emvarias	25	24/10/2013
Trámite Pensiones	Emvarias - Colpensiones	3	5 y 17 de enero 24 de junio

## Riesgos

Capacitaciones – Temas	Entidad	Partic.	Fecha
Calificación riesgos anticorrupción	Emvarias	3	30/08/2013
Calificación riesgos proceso de operaciones	Emvarias	3	02/09/2013
Capacitación identificación de riesgos	Emvarias	4	07/10/2013
Capacitación riesgos anticorrupción	Emvarias	14	22/08/2013
Identificación riesgos P. Financiero	Emvarias	4	27/09/2013
Identificación riesgos de corrupción	Emvarias	26	3, 4, 11, 17, 18, 22 y 23 de octubre
Identificación riesgos anticorrupción	Emvarias	4	15/10/2013
Mapa de riesgos operaciones	Emvarias	3	26/08/2013
Reunión de trabajo mapa de riesgos	Emvarias	3	16/08/2013
Reunión mapa de riesgos operativos	Emvarias	4	05/08/2013
Reunión Mensual Automoviles	Emvarias - Delima y Colp	25	10 de abril y 5 de junio
Riesgos anticorrupción	Emvarias	9	09/09/2013
Riesgos en la Contratación	Emvarias - Delima	26	22/04/2013
Riesgos de Corrupción	Emvarias -JLT Valencia	499	13, 17, 18, 20, 26 de septiembre 24, 25 de octubre 7 de noviembre 17 de Diciembre
Seguimiento revision y ajuste al mapa de riesgos	Emvarias	40	28/07/2013
Sistema comando de incidentes	ARL SURA	14	06/09/2013
Socializacion Mapa de Riesgos	Emvarias -JLT Valencia	21	12/12/2013
Teoria de las nulidades y Riesgos Contractuales	Esap	7	15/08/2013



## Contratación

Capacitaciones – Temas	Entidad	Partic.	Fecha
Aclaración términos de invitación	Emvarias	8	
Seminario Contratacion Estatal	a Col de la infraestr	4	02/05/2013
Estudios de Mercado para Determinar Ppto. Oficial	Emvarias	52	18/04/2013
Seminario Contratacion Estatal	Funda Superio	1	16/11/2013

## Manejo de Residuos

Capacitaciones – Temas	Entidad	Partic.	Fecha
Capacitación de Residuos	Emvarias	90	16, 18, 23, 25 30 de abril
Congreso Intern. Disp. Final y Residuos Sol.	Global Forum	1	25/09/2013
Código de Colores	Emvarias	26	25 de abril 25 y 30 mayo
Foro de Reciclaje	El Espectador	1	01/03/2013
Manejo de Residuos Solidos	Emvarias	266	30 de abril 2, 7, 9 y 23 de mayo 6 y 13 de junio 4, 18 y 25 de julio 8, 15 y 22 de agosto
Manejo del Aplicativo Registro de Residuos Ideam	Ana Maria Osorio Flores	5	16/08/2013
Manejo y disposicion de Residuos	Emvarias	101	13 y 16 de junio 11 y 18 de julio
Registro General Residuos	Emvarias	8	18 y 20 de agosto
Seminario Exporesiduos	Acodal	5	04/06/2013

## Crecimiento Personal

Capacitaciones – Temas	Entidad	Partic.	Fecha
Aprendiendo a Ser Feliz - Inteligencia Emocional	Emvarias-Comfama	18	11/10/2013
Aprendiendo a Ser Feliz - Trabajo en Equipo	Emvarias-Comfama	98	16 y 19 de octubre
Conviviendo con el Adolescente	Comfama	12	03/08/2013
Cultura de Control	Emvarias	37	20 de marzo y 9 de octubre
Cursos Crecimiento Personal	Comfama	73	15 de abril 19 de junio 12 de septiembre
Ética y Valores	Tejemanaje	47	19 y 20 de diciembre
Finanzas Personal	Comfama	16	24/10/2013
Gestión del Cambio	Emvarias	12	24/07/2013
Inteligencia Emocional	Emvarias-Comfama	23	09/10/2013
Liderazgo en el Cambio	Escuela Intrn. De Liderazgo	61	8, 9 y 10 de octubre
Mejoramiento Clima Laboral	Emvarias	33	23/07/2013
Programa de Autocuidado	Seguros Bolivar-Emvarias	168	28, 29, 30 y 31 de mayo
Programacion Neurolinguisica	Escuela Intrn. De Liderazgo	14	20/09/2013
Promoción Cultural del Control	Emvarias	30	09/10/2013
Proyecto de Vida - Taller	Emvarias	48	41571
Puesto de Trabajo Efectivo	Emvarias	7	12/08/2013
Trabajo en Equipo	Comfama	127	16, 17 y 18 de octubre
PNL rompiendo barreras	Carlos Andrés Lopera	14	



## ***11. Propiedad intelectual y derechos de autor***

En cumplimiento de las normas legales en especial la Ley 603 de 2000, Empresa Varias de Medellín S.A. E.S.P. ha observado todos los requerimientos sobre normas de propiedad intelectual y derechos de autor, y en tal sentido todo el software utilizados en su operación, se encuentran debidamente legalizados.

## ***12. Resultados de la gestión financiera***

Se encuentran publicados en la página web de la Empresa **[www.emavarias.com.co](http://www.emavarias.com.co)**





## Declaración de Apoyo del Gerente

### Empresas Varias de Medellín S.A E.S.P

16 de Enero de 2015

Es nuestro compromiso y complacencia comunicar que **Empresas Varias de Medellín S.A. E.S.P.** "EMVARIAS S.A. E.S.P.", apoya, promueve, socializa y da cumplimiento al interior de la organización y a todas nuestras partes interesadas los principios del Pacto Global referente a los derechos humanos, las practicas o derechos laborales, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción dentro de nuestras áreas y ambientes de influencia operacional.

Nos hacemos responsables a hacer del Pacto Global Mundial y sus principios parte integral de nuestra estrategia y gestión cotidiana empresarial.

Nuestra visión y misión están orientadas a formular, desarrollar e implementar proyectos que generen bienestar y el desarrollo del ser humano de manera colectiva, dinámicas económicas equilibradas en las localidades y regiones donde prestamos nuestros servicios, coadyuvar a la salud pública y, a la protección y preservación del medio ambiente.

En calidad de representante legal hago entrega del Informe de Sostenibilidad de 2013 donde se registra los progresos realizados en la integración de los principios de Pacto Global, en la estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias, actividades que se realizan en Medellín Antioquia, sede central de operaciones de la empresa.

Nos comprometemos a continuar avanzando en los lineamientos de Pacto Global y a enviar la información como lo indica claramente la política de COP del Pacto Mundial.

Cordialmente,



JAVIER IGNACIO HURTADO HURTADO  
Gerente General



Cra. 64C No. 103 EE - 98 Medellín - Colombia  
PBX: (4) 470 5000 FAX: 267 3590  
Línea Amiga del Aseo 01 8000 410 400  
contacto@empresas.com.co - www.empresas.com.co





**Anexo al Informe de Sostenibilidad 2013**

**Este anexo contiene la información complementaria para cumplir con los requisitos del COP**

**Acciones y Resultados**

<b>Acción/medida</b>	<b>Página del Informe de Sostenibilidad 2013 en el que está la referencia</b>
<b>Medio Ambiente</b>	
Vehículos Gas Natural Vehicular	10
Sistema de Tratamiento de Lixiviados.	12
Adecuación Vaso Altaír.	14
Municipios que disponen	48
<b>Derechos Humanos/ Laborales</b>	
Subprogramas de seguridad industrial	89
Elementos de protección personal	91
Subprogramas de higiene industrial	93
Subprograma de medicina preventiva	93
Jornada de la salud y ambiente	98
Capacitación	102
Informe accidentalidad comparativo	107
<b>Anticorrupción</b>	
Informe de Transparencia	26
Mapa de riesgos	17