



Red Pacto Mundial España

Andaluza de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A. (AMETEL)

INFORME DE PROGRESO
2013



Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Información General

03 | Perfil de la Entidad

04 | Metodología

05 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Dos Hermanas, a 7 de julio de 2014

Como Consejero Delegado de **AMETEL** deseo comunicar la renovación de nuestro compromiso adquirido con la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas, en relación a la implementación de los 10 Principios.

Mediante el presente informe hemos identificado nuestros desafíos en referencia dichos principios, estableciendo objetivos de mejora para la neutralización de nuestros riesgos, así como la materialización de las oportunidades identificadas. Cabe destacar entre ellos los objetivos respecto a la mejora ambiental en nuestro ámbito de actuación, minimizando consumos y residuos a través de la sensibilización ambiental de nuestro personal.

Además, establecemos actuaciones para la mejora de la comunicación con nuestros proveedores en cuanto a requisitos de responsabilidad social empresarial, promoviendo así la difusión de nuestro compromiso, creando de este modo una cadena de valor que llegue a todas las partes interesadas.

Atentamente,

Antonio Odilo García Vázquez

**AMETEL, S.A. Pol. Ind. Ctra. De la Isla. C/ Acueducto, 22
41700 – DOS HERMANAS (SEVILLA)
Teléfono: 954-689-930 – Fax: 954-963-405**



INFORMACIÓN GENERAL

El Informe de Progreso es un reporte anual a través del cual las empresas firmantes informan sobre las acciones realizadas en la implementación de los 10 Principios del Pacto Mundial a sus grupos de interés. Este documento es de carácter público y su edición digital está disponible en la web de la Red Pacto Mundial España <http://www.pactomundial.org>.

Red Pacto Mundial España



PERFIL DE LA ENTIDAD

Nombre Completo (Razón Social)

Andaluz de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A.
(AMETEL)

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Pol. Ind. Ctra. La Isla. C/ Acueducto, 22

Localidad

Dos Hermanas, Sevilla

Provincia

Sevilla

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.ametel.es

Número de empleados directos

241

Sector

Metales y minería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Montajes eléctricos y de telecomunicaciones.

Ventas / Ingresos

14.031.452,63 €

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno:

400.000 €

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Socios/accionistas, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Se han tenido en cuenta todas las partes implicadas directa o indirectamente en nuestros procesos.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Chile

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

Si

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

Si

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

Toda la organización

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Se han incluido tanto los aspectos que afectan significativamente al cumplimiento de los principios, así como otros que sin ser tan significativos, aportar un valor añadido a nuestro compromiso.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

- A través de la web corporativa.
- Envío a clientes según requisitos de clasificación de sus proveedores.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Se realizan anualmente encuestas de satisfacción a los distintos grupos de interés, analizando posteriormente los datos obtenidos, los cuales servirán de soporte a las decisiones tomadas por parte de la Dirección.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

AMETEL es una sociedad anónima, organizada en áreas de actuación aglutinadas en tres direcciones: Dirección de Administración y Finanzas, la cual incluye el área económico-financiero; Dirección Técnica, que incluye las áreas de instalaciones e ingeniería; y la Dirección de Organización, de la que dependen las áreas de calidad, medioambiente y prevención, así como las áreas de informática, recursos humanos, mantenimiento y aprovisionamiento. Estas tres direcciones dependen de la Dirección General. Sobre todos ellos tiene la máxima responsabilidad en la organización el Consejero Delegado, D. Antonio Odilo García Vázquez.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Hasta el momento no se han establecidos indicadores para la medición de la implantación de Los 10 Principios, más allá del seguimiento realizado con la información contenida en el presente Informe.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Por encima del organigrama definido se encuentra el Consejo de Administración. La persona que lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial es D. Juan Pacheco Tabernero, como Director de Organización.

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

En la actualidad estamos adheridos a la iniciativa de Global Compact "Women's Empowerments Principles"



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

6

Desafíos u Oportunidades
contemplados**NORMAS LABORALES**

3

Desafíos u Oportunidades
contemplados**MEDIOAMBIENTE**

4

Desafíos u Oportunidades
contemplados**ANTICORRUPCIÓN**

1

Desafíos u Oportunidades
contemplados**GRUPO DE INTERÉS****RIESGOS U OPORTUNIDADES**

Clientes	3
Empleados	6
Proveedores	2
Accionistas	0
Administración Pública	0
Comunidad	0
Medioambiente	3

GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Es prioridad para la organización llevar a cabo los trabajos con condiciones de total transparencia hacia todas las partes interesadas.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

En el código ético se expresa claramente la total desaprobación de conductas relacionadas con influencias no éticas por parte de personal de AMETEL sobre personas ajenas a nuestra organización, con el fin de obtener algún beneficio; así como el uso de dicha práctica hacia personal propio.

Relación duradera con los clientes

Nuestro modelo de negocio se basa desde sus inicios en establecer una relación de confianza mutua con los clientes, lo que nos ha llevado a conseguir que dicha relación perdure en el tiempo.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en

consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

En la política de gestión responsable se hace mención expresa a la búsqueda continua de la satisfacción de los clientes como método para asegurar la continuidad con los mismos.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Buzón de sugerencias

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web. Mediante el buzón de sugerencias y quejas los clientes pueden hacer llegar cualquier comunicación al respecto.

Satisfacción del cliente

El hecho de haber llevado a cabo varias campañas de realización de encuestas a los clientes, con el fin de conocer el grado de satisfacción de los mismos, nos hace conocedores de los buenos resultados obtenidos. Esto, a su vez aumenta las

expectativas de los clientes respecto a nuestros trabajos, por lo que debemos seguir mejorando para alcanzar los resultados esperados.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración

Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Comunicación Interna y Externa

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Encuestas de Satisfacción

En el caso de clientes, el hecho de llevarlas a cabo con periodicidad anual, hace que nos encontremos con datos actualizados referentes a la percepción del cliente respecto a los trabajos realizados.

Buzón de sugerencias

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web. Mediante el buzón de sugerencias y quejas los clientes pueden hacer llegar cualquier comunicación al respecto.

Auditorías

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

GRUPO DE INTERÉS EMPLEADOS



Accidentes laborales

La mejora de los datos obtenidos respecto a los accidentes laborales ocupan el más importantes de los retos de nuestra organización, por lo que se emplean todos los recursos disponibles en ello.

PRL

Es prioridad en la definición de la política empresarial la prevención de riesgos laborales, mediante la prevención de daños y el deterioro de la salud de los trabajadores.

Nuestro sistema de prevención de riesgos laborales incluye un procedimiento para la gestión de accidentes e incidentes, en el que se establecen los cauces de comunicación entre todas las partes cuando llegan a ocurrir estos. Además se establece la sistemática para la investigación de la causa de los mismos, y la puesta en marcha de acciones correctivas que eliminen dichas causas.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de asegurar la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores.

Durante el periodo analizado se ha establecido como objetivo la disminución de la accidentabilidad en un 30% respecto al anterior ejercicio. La planificación para la consecución del objetivo incluye la divulgación de folletos informativos a toda la plantilla, así como la realización de jornadas de sensibilización al respecto.

Acción Social

Comunicación Interna y Externa

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como

externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Se han llevado a cabo las comunicaciones pertinentes en los casos de accidentabilidad registrados en todas sus fases: comunicación con las partes interesadas, investigación y respuesta.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Durante el periodo analizado se ha establecido como objetivo la disminución de la accidentabilidad en un 30% respecto al anterior ejercicio. La planificación para la consecución del objetivo incluye la divulgación de folletos informativos a toda la plantilla, así como la realización de jornadas de sensibilización al respecto.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Buzón de sugerencias

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web. Aunque se dispone de buzón de sugerencia como vía de comunicación, no es habitual recibir información sobre accidentes e incidentes mediante esta vía, ya que existen otros mecanismos específicos articulados para este fin.

Auditorías

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

En la actualidad se da estricto cumplimiento de los requisitos de aplicación en nuestra organización de la ley LISMI.

Política de Igualdad

La política de gestión responsable incluye el compromiso de la Dirección con respecto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Plan de Igualdad

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso

Se ha elaborado un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Difusión de la Política

Se ha difundido a todos los niveles de la organización la política de gestión responsable, la cual incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

Se ha creado la comisión para la prevención y el tratamiento del acoso, ante la cual se denuncian los posibles casos de acoso, con el fin de analizar dicha denuncia de manera urgente y confidencial, previamente a la puesta en marcha del procedimiento descrito.

Discriminación por género

En la actualidad se encuentra en vigor el Plan de Igualdad aprobado en marzo de 2012, y vigente durante 4 años. No obstante, debido a las características de la mayoría de los puestos de trabajo (instaladores), en los cuales tradicionalmente han sido los hombres los que han ocupado los mismos, se hace muy difícil equiparar el número de personas de ambos géneros en estos por falta de personal cualificado femenino.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso

Se ha elaborado un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Mediante el protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, se afianza el compromiso de prevenir y eliminar las conductas que supongan un acoso por razones de género entre otras, articulándose los mecanismos para el tratamiento de posibles casos.

Política de Igualdad

La política de gestión responsable incluye el compromiso de la Dirección con respecto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Convenio Colectivo

Los acuerdos contractuales entre empresa y trabajador se rigen por el convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia correspondiente.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos

humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

En el código ético se hace referencia al respeto a los derechos humanos, así como a la igualdad de oportunidades.

Plan de Igualdad

Se dispone de un plan de igualdad, aprobado con fecha marzo de 2012, con un periodo de vigencia de 4 años. La evaluación de las acciones propuestas y el grado de consecución de objetivos es analizado anualmente por la Dirección.

En el plan de igualdad se establecen las acciones a llevar y los objetivos propuestos durante 4 años en referencia a la mejorar de igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, origen racial o étnico, orientación sexual, ideas políticas, religión, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos.

Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

Se han llevado a cabo acciones formativas al respecto.

Diagnóstico de Igualdad

Previamente a la elaboración del plan de igualdad, se llevó a cabo un diagnóstico de la situación existente en la organización.

Difusión de la Política

Se ha difundido a todos los niveles de la organización la política de gestión responsable, la cual incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Comunicación Interna y Externa

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Se han llevado a cabo acciones de comunicación relacionadas con igualdad y no discriminación.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Buzón de sugerencias

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web. Los trabajadores de la organización pueden hacer llegar información a través de esta herramienta de forma anónima.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

Se ha creado la comisión para la prevención y el tratamiento del acoso, ante la cual se denuncian los posibles casos de acoso, con el fin de analizar dicha denuncia de manera urgente y confidencial, previamente a la puesta en marcha del procedimiento descrito.

Evaluación Anual

Anualmente, la Dirección junto con el personal del departamento de gestión responsable analiza los datos obtenidos y establece los objetivos de mejora respecto al sistema de gestión integrado, dejando acta en el informe de revisión del sistema.

En el caso en que existan denuncias en relación a este desafío, el resultado del tratamiento de las mismas serán analizadas durante la revisión del sistema por la Dirección.

Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

El Comité de Empresa está constituido de forma legal desde marzo de 2008, compuesto por los representantes elegidos por los trabajadores.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

En nuestro código ético se expresa que la libertad de afiliación y la negociación colectiva son consideradas en la organización como una oportunidad de diálogo entre los trabajadores y la alta dirección.

Convenio Colectivo

Los acuerdos contractuales entre empresa y trabajador se rigen por el convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia correspondiente.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Reuniones periódicas con el Comité de Empresa

El comité de empresa está constituido desde el año 2008, y compuesto por los representantes elegidos por los trabajadores. Se llevan a cabo reuniones periódicas.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Es prioritario el conocer y dar cumplimiento a la legislación de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito en el que la organización opera. Se dispone de un sistema de prevención de riesgos laborales, según la norma OHSAS 18001, certificado por una entidad acreditada desde el año 2010.

PRL

Es prioridad en la definición de la política empresarial la prevención de riesgos laborales, mediante la prevención de daños y el deterioro de la salud de los trabajadores.

La organización tiene implantado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo según la norma OHSAS 18001, certificado por una entidad acreditada desde el año 2010.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegura la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores

de la empresa.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de asegurar la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores. Así mismo, el de operar siempre bajo el estricto cumplimiento de la legislación vigente.

Comunicación Interna y Externa

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Auditorías

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

Buzón de sugerencias

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Con el fin de minimizar el impacto ambiental de las actividades realizadas, la organización trabaja en continuo mediante la sensibilización en materia de medioambiente en todos nuestros trabajadores. No obstante, supone un gran riesgo debido a la dificultad que conlleva modificar los hábitos de trabajo adquiridos durante años.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegura la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de prevenir la contaminación y llevar a cabo un correcto uso de los recursos naturales.

Manual de Calidad y Medioambiente Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

En él se incluye la sistemática para la planificación, realización y evaluación de las acciones formativas encaminadas a la sensibilización ambiental del empleado.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Se ha difundido entre los trabajadores folletos sobre buenas prácticas ambientales segregado por ámbito de trabajo, obras u oficinas.

Llevar a cabo una campaña específica para reducir el consumo del papel. Las acciones que se llevarán a cabo incluyen la realización de folleto divulgativo, así como el envío periódico de comunicaciones vía mail.

Consumo de papel en el año

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Consumo directo de energía de su

entidad (GJ)

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Consumo total de agua de su entidad (m³/año)

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

La relaciones estables con nuestros proveedores garantiza la comunicación en cuanto al cumplimiento de nuestros requisitos establecidos con ellos.

Código Ético / Conducta

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Este incluye aspectos como: el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección al trabajador, la información al accionista, el compromiso con el cliente y hacia la Administración Pública, la protección al medioambiente, el control de proveedores y colaboradores externos, el respeto a los competidores, el rechazo de corrupción y soborno, la gestión de conflictos de intereses, así como la protección de datos, información e imagen corporativa.

Políticas Internas de Gestión

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Se detecta que se puede mejorar las comunicaciones con los proveedores respecto a la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos

respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Evaluación del departamento de compras

Como respuesta a la sistemática establecida por nuestro sistema de gestión integrado, el responsable del departamento de compras realiza inicialmente una evaluación de cada proveedor previa a la incorporación en la base de datos de proveedores, según los criterios establecidos en el procedimiento de compras.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Nuestro procedimiento de evaluación de proveedores incluye criterios relacionados con la RSE como requisito para la aprobación de los mismos.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Se detecta que se puede mejorar las comunicaciones con los proveedores respecto a la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas. Se establece como objetivo llevar a cabo comunicaciones con proveedores sobre la adhesión al la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas, mediante mail informativo.

Gestión de incidencias

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Evaluación del departamento de compras

Como respuesta a la sistemática establecida por nuestro sistema de gestión integrado, el responsable del departamento de compras realiza inicialmente una

evaluación de cada proveedor previa a la incorporación en la base de datos de proveedores, según los criterios establecidos en el procedimiento de compras.

Dichos criterios incluyen requisitos de RSE.

Auditorías

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión

integrado.

Se realizan auditorías periódicas que evidencian el cumplimiento de requisitos establecidos, y sirven como herramienta para la detección de posibles desviaciones al respecto.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Dando cumplimiento a los requisitos de nuestro sistema de gestión ambiental, certificado desde el año 2006, la organización ha identificado y evaluado los aspectos ambientales asociados a los trabajos realizados. En los que resultan significativos, la organización establece objetivos de mejora al respecto.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Dando respuesta a los requisitos del nuestro sistema de gestión ambiental, se ha llevado a cabo una identificación y evaluación de aspectos ambientales, dando como resultado unos datos de significancia de los mismos, para los cuales se establecerán objetivos de mejora.

Consumo de papel en el año

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

Cálculo y compensación de los

residuos en CO2

El cálculo y compensación de emisiones de CO2 constituye uno de los objetivos ambientales de nuestra organización.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Mediante el sistema de gestión ambiental se define la sistemática para el control operacional de aspectos ambientales identificados.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto por todas las partes interesadas, como base para asegura la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de prevenir la contaminación y llevar a cabo un correcto uso de los recursos naturales.

Estrategia Climática

Aunque se disponen de datos sobre consumo de energía, no se ha llevado a cabo tratamiento de los datos con el fin de conocer la huella de carbono. Realizar cálculo de la huella de carbono y verificar informe.

Consumo directo de energía de su entidad (GJ)

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos

medioambientales

En nuestro sistema de gestión ambiental se articulan los mecanismos para la definición, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en materia de medioambiente.

Auditorías

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Optimizar el uso de papel en la entidad

El uso del papel, aunque ha disminuido en los últimos años con la digitalización de registros, supone uno de los objetivos ambientales, para los que se espera mejorar resultados a corto plazo.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Se ha definido una política de gestión responsable, la cual incluye las directrices para la protección de la seguridad y salud del trabajador y al medioambiente, así como para el aseguramiento de la satisfacción de los clientes a través de la mejora de los procesos. Además, plantea como objetivo estratégico el respeto

por todas las partes interesadas, como base para asegurar la continuidad, la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, promoviendo así un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa.

La política de gestión responsable incluye el compromiso de llevar a cabo los trabajos bajo condiciones controladas, con el fin de prevenir la contaminación y realizar un correcto uso de los recursos naturales.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

Se dispone de un sistema de gestión ambiental, incluido en el sistema de gestión integrado, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada.

Mediante el sistema de gestión ambiental se define la sistemática para el control operacional de aspectos ambientales identificados.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Se ha difundido entre los trabajadores folletos sobre buenas prácticas ambientales segregado por ámbito de trabajo, obras u oficinas.

Se creará un folleto específico para la mejora de las prácticas ambientales en cuanto al consumo de papel, el cual se distribuirá sobre toda la plantilla. Además se enviarán comunicaciones periódicas para sensibilizar sobre la minimización de dicho consumo.

Consumo de papel en el año

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.