

COMUNICACION DEL PROGRESO



Pacto Mundial de la Organización de las Naciones Unidas

[INFORME ANUAL (COP)]

MECANOMATIC S.A. DE C.V.



PERIODO CUBIERTO POR LA COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP):

DICIEMBRE 2013 A DICIEMBRE 2014

MECANOMATIC

CALIDAD EN PIEZAS TORNEADAS DE ALTA PRECISION

MECANOMATIC, S.A. DE C.V.
ANTIGUO CAMINO A CULHUACAN No. 145
SANTA ISABEL INDUSTRIAL
DELEGACIÓN IZTAPALAPA
09820 MÉXICO, D.F.

TEL.: 5670 1727
FAX: 5582 2915
mecanomatic@mecanomatic.com
www.mecanomatic.com

23 de diciembre de 2014

Para nuestros grupos de interés:

Me complace confirmar que MECANOMATIC, S.A. DE C.V. reafirma su apoyo a los Diez principios del Pacto Mundial de la Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

En esta comunicación de Progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios en nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestros grupos de interés vía nuestros principales canales de comunicación.

Para MECANOMATIC, S.A. DE C.V. es primordial :

"Compartir el conocimiento de mujeres y hombres, es indispensable para lograr una igualdad en nuestra sociedad y que nos permite una mejor convivencia entre los seres humanos"

"Nosotros como empresa somos responsables de los efectos hacia los individuos ya sea individual o colectivamente para una sociedad en armonía y bienestar.

"Todas las organizaciones laborales, independientemente de su actividad o Tamaño, tienen la obligación de respetar y garantizar la igualdad entre mujeres y Hombres, adoptando para ello las medidas oportunas para lograr el fin".

Atentamente,


Sr. Joerg Zwicker Bach
Director General

¿QUIÉNES SOMOS?

MECANOMATIC S.A. de C.V. se ha establecido con más de 30 años de experiencia en el mercado de metal-mecánica en la manufactura de piezas torneadas de alta precisión.

Nuestra experiencia en la manufactura de productos torneados de alta precisión; asegura que ofrecemos al cliente: calidad, cumplimiento de especificaciones y alternativas y que sobrepasen sus expectativas agregando valor mediante la mejora continua de materiales y procesos, con la finalidad de ser competitivos y seguir permaneciendo en el sector metal mecánico.

Asimismo, somos referencia en nuestro sector y una empresa generadora de bienestar para nuestros colaboradores y nuestra sociedad.

NUESTROS VALORES

- **HONESTIDAD:** “Nos caracterizamos por ser rectos y claros ante los compromisos adquiridos con clientes, proveedores, colaboradores y con la sociedad”.
- **HUMANOS:** “Somos sensibles ya que nos preocupa el bienestar de nuestros colaboradores, ya que son el pilar de nuestra empresa”.
- **LEALES:** “Buscamos relaciones a largo plazo con clientes y proveedores basados en un trato justo y benéfico para ambas partes”.

FACTORES DE COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA

- Flexibilidad en proceso de fabricación
- Respuesta a urgencias
- Precio
- Calidad constante y satisfacción al cliente
- Soporte Técnico (Direccionado al producto)

ANTECEDENTES DE LA COP 2012-2013 DE MECANOMATIC S.A. DE C.V.

En la Comunicación del Progreso correspondiente al periodo 2012-2013 se hizo entrega de los siguientes documentos:

- Declaración de Apoyo Continuo Realizada por el Director Ejecutivo de la Empresa.
- Política de Derechos Humanos
- Compromisos y procedimientos para el cumplimiento de la política de de Derechos Humanos.
- Archivo de la Federación Obrera Sindicalista y Carta de no Discriminación.
- Manual del Sistema de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo (SASST)
- Manifiestos de entrega y transporte de Residuos Peligrosos en cumplimiento a las disposiciones de la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales
- En los compromisos de la política de Derechos Humanos se incluyó el de dar cumplimiento a la anticorrupción.

PUNTOS PENDIENTES DE LA COP 2012-2013, PRESENTES EN LA COP 2013-2014 DE MECANOMATIC S.A. DE C.V.

- ✓ Evaluación del proceso conseguido en el área de Derechos Humanos durante 2014, por parte del personal de Recursos Humanos.
- ✓ Evaluación que garantice la salud, seguridad y medio ambiente sano en las instalaciones del centro de trabajo.
- ✓ Realización de un plan de acción en materia de Anticorrupción y lucha contra la extorsión y soborno en las instalaciones de la empresa.

PRINCIPIOS DE DERECHOS HUMANOS

- Revisión y seguimiento de las quejas y sugerencias depositadas en los buzones correspondientes.
- Seguimiento de las actas administrativas en situaciones en las que se pusieron en riesgo la integridad de los derechos humanos de algún trabajador.

PRINCIPIOS LABORALES Y AMBIENTALES

- Diagnóstico de las condiciones documentales del Sistema de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Trabajo de la empresa.
- Valoración de las condiciones y actos inseguros en las instalaciones de ambas plantas, a través de la elaboración de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (PROSST), en los meses de Junio y Octubre.
- Programación de reparaciones y mejoras a la infraestructura para la eliminación de la mayor cantidad de condiciones inseguras y posibles riesgos de contaminación ambiental.
- Programación, diseño e impartición de cursos y talleres en materia de concientización ambiental y Orden y Limpieza (Implementación de la metodología 5'S), para implementar mejoras en todas las áreas de trabajo de la empresa, con el objetivo de prevenir la ocurrencia de actos inseguros que conlleven a riesgos laborales y de contaminación ambiental.
- Creación del área de Seguridad, Salud y medio ambiente de trabajo así como la asignación de responsabilidades al personal que la integra, con los subsecuentes objetivos y procedimientos para evaluar el progreso, minimizar el impacto negativo al medio ambiente y a la salud y seguridad de los trabajadores de la empresa.

PRINCIPIOS ANTICORRUPCIÓN

- Implementación de un plan de acción anticorrupción los trabajadores de la empresa y extorsión vía telefónica.

RESULTADOS

1. Revisión y seguimiento de las quejas y sugerencias depositadas en los buzones correspondientes.

Se cuenta en la empresa con un buzón de quejas y sugerencias a la entrada de las instalaciones de la empresa. El resultado obtenido a lo largo de 2014 es de cero quejas y sugerencias recibido por este medio.

2. Seguimiento de las actas administrativas en situaciones en las que se pusieron en riesgo la integridad de los derechos humanos de algún trabajador.

A lo largo de 2014 se presentaron tres incidentes de violaciones a los derechos humanos de los trabajadores, en la modalidad de maltratos entre compañeros, las amonestaciones impuestas para la parte agresora fueron amonestaciones verbales, sin que dichas situaciones se volvieran a presentar.

3. Diagnóstico de las condiciones documentales del Sistema de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Trabajo (SSMAT).

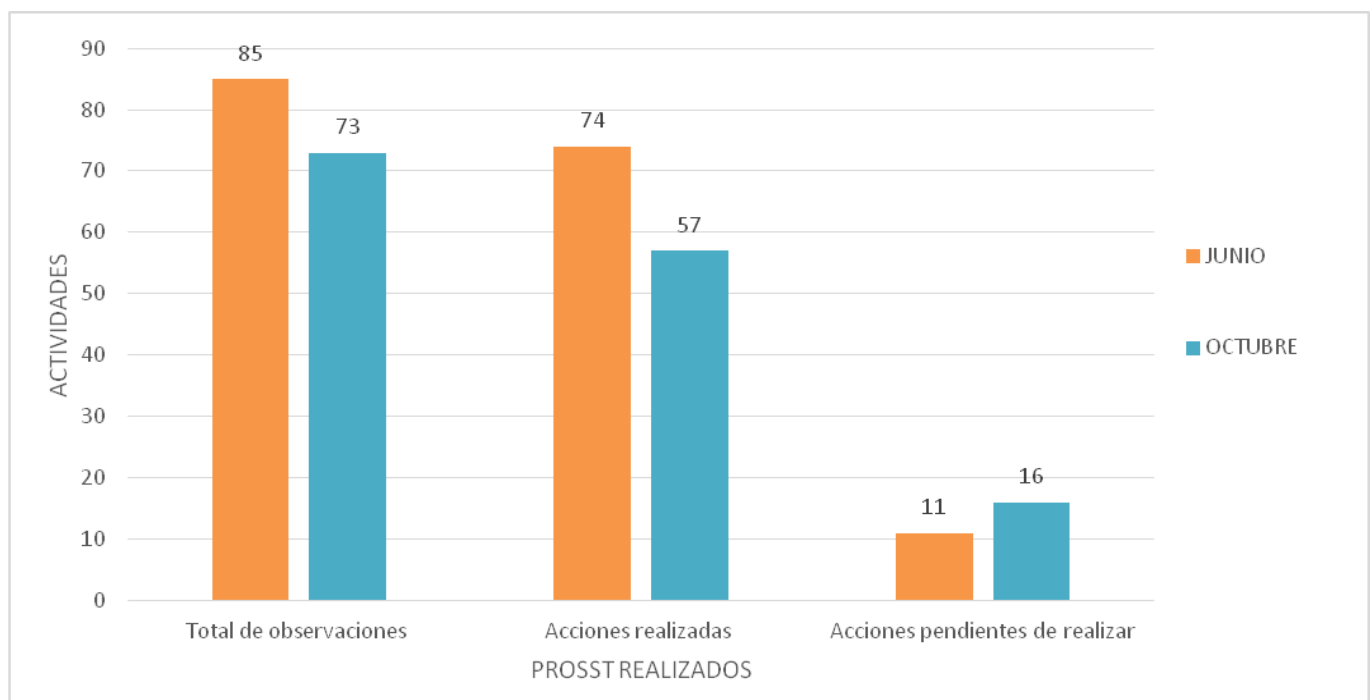
- Se realizó la revisión documental de las condiciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SASST) para dar continuidad a las actividades programadas para su cumplimiento anual (2014).
- Revisión de las normas aplicables a los centros de trabajo, con la consiguiente edición de las listas de verificación de cumplimiento normativo o en su caso la elaboración de listas que no estaban contempladas dentro de ellas.
- Se dio seguimiento a las observaciones derivadas de las inspecciones de la STPS a los centros de trabajo.
- Se elaboró una relación de los estudios de verificación del grado de cumplimiento de las normas aplicables a los centros de trabajo, en la que se contempla la vigencia del estudio de acuerdo a la norma, si es que hay estudio en la empresa o solo se lleva a cabo una la revisión del cumplimiento en base a las listas internas de cumplimiento normativo, en caso de contar con el estudio se indica la fecha de elaboración del estudio y si se encuentra vigente de acuerdo a la norma de referencia; asimismo, se proponen próximas fechas de revisión y de programación para la actualización de dichos estudios.

4. Valoración de las condiciones y actos inseguros en las instalaciones de ambas plantas, a través de la elaboración de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (PROSST), en los meses de Junio y Octubre.

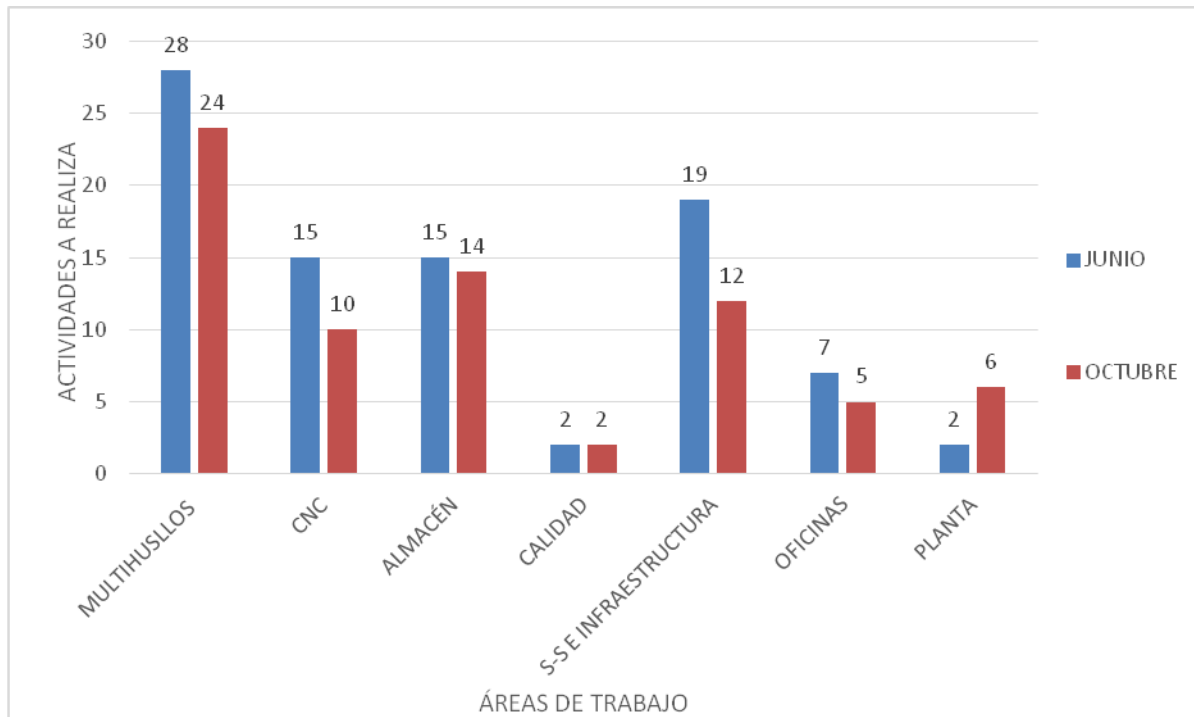
De las condiciones y actos inseguros detectados, en ambas evaluaciones, se presenta un resumen del total de observaciones por área de trabajo en cada planta, teniendo los siguientes resultados.

Tabla 1. Condiciones y actos inseguros detectados en las instalaciones de Planta 1 por áreas de trabajo.

OBSERVACIONES	JUNIO	OCTUBRE
Total de observaciones	85	73
Acciones realizadas	74	57
Acciones pendientes de realizar	11	16
Actividades a corregir encontradas en el área de MULTIHUSLLOS	28	24
Actividades a corregir encontradas en el área de CNC	15	10
Actividades a corregir encontradas en el área de ALMACÉN	15	14
Actividades a corregir encontradas en el área de CALIDAD	2	2
Actividades a corregir encontradas en el área de SALUD, SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA	19	12
Actividades a corregir encontradas en el área de OFICINAS	7	5
Actividades a corregir encontradas en PLANTA	2	6



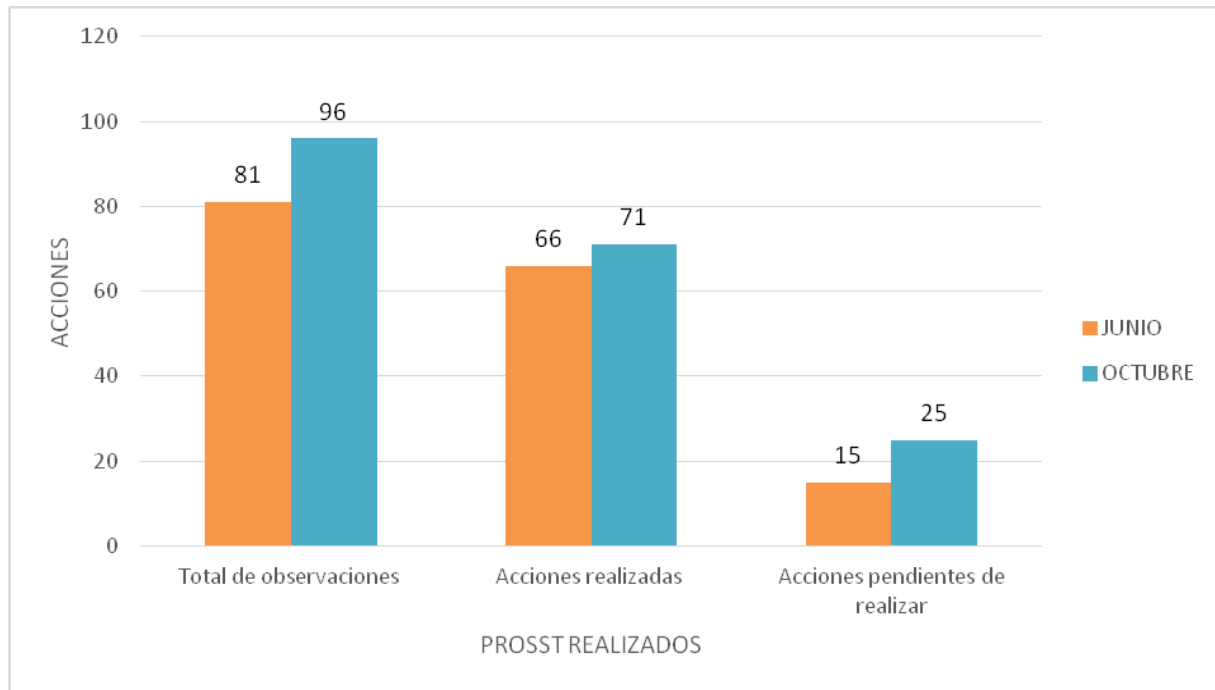
Gráfica 1. Observaciones realizadas en los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo realizados en los meses de Junio y Octubre de 2014 en las instalaciones de Planta 1.



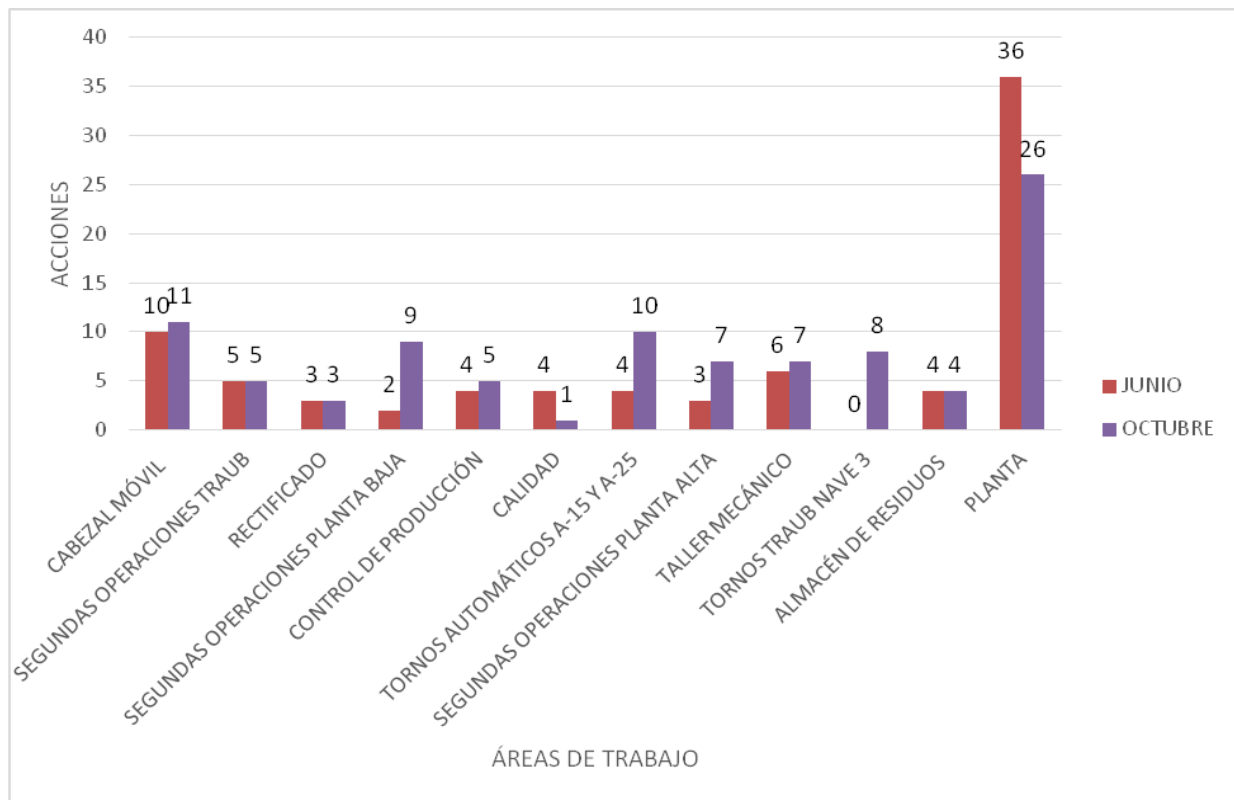
Gráfica 2. Condiciones y actos inseguros detectados en las instalaciones de Planta 1 por áreas de trabajo.

Tabla 2. Condiciones y actos inseguros detectados en las instalaciones de Planta 1 por áreas de trabajo.

OBSERVACIONES	JUNIO	OCTUBRE
Total de observaciones	81	96
Acciones realizadas	66	71
Acciones pendientes de realizar	15	25
Actividades a corregir encontradas en el área de CABEZAL MÓVIL	10	11
Actividades a corregir encontradas en el área de SEGUNDAS OPERACIONES TRAUB	5	5
Actividades a corregir encontradas en el área de RECTIFICADO	3	3
Actividades a corregir encontradas en el área de SEGUNDAS OPERACIONES PLANTA BAJA	2	9
Actividades a corregir encontradas en el área de CONTROL DE PRODUCCIÓN	4	5
Actividades a corregir encontradas en el área de CALIDAD	4	1
Actividades a corregir encontradas en el área de TORNOS AUTOMÁTICOS A-15 Y A-25	4	10
Actividades a corregir encontradas en el área de SEGUNDAS OPERACIONES PLANTA ALTA	3	7
Actividades a corregir encontradas en el área de TALLER MECÁNICO	6	7
Actividades a corregir encontradas en el área de TORNOS TRAUB NAVE 3	0	8
Actividades a corregir encontradas en el área de ALMACÉN DE RESIDUOS	4	4
Actividades a corregir encontradas en PLANTA	36	26



Gráfica 3. Observaciones realizadas en los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo realizados en los meses de Junio y Octubre de 2014 en las instalaciones de Planta 2.



Gráfica 4. Condiciones y actos inseguros detectados en las instalaciones de Planta 2 por áreas de trabajo.

En las instalaciones de planta 1 se observa una disminución de las condiciones y actos inseguros en cada área de trabajo, indicativo de las mejoras aplicadas a infraestructura, incremento de la concientización de los trabajadores en materia de orden y limpieza en las instalaciones de este centro laboral.

En el caso las instalaciones de planta 2 se observa una tendencia al aumento de acciones a corregir en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, esto se debió principalmente a que en la revisión de junio se realizaron observaciones generales en las siguientes áreas: segundas operaciones planta baja y planta alta, tornos automáticos (A-15 y A-25), Control de Producción, Taller mecánico, Tornos Traub Nave 3 y áreas comunes (Planta), que se corrigieron en esta primera etapa.

Mientras que en el mes de Octubre, una vez subsanadas estas deficiencias, se procedió a realizar una revisión exhaustiva de las máquinas presentes en estas áreas, además de considerar que en el mes de Julio se llevó a cabo el reordenamiento de áreas (control de producción y control de calidad) en la Nave 2 de la planta, por lo que esta nave presentó un mayor número de mejoras en las áreas comunes.

Las principales problemáticas encontradas en planta en ambos centros de trabajo durante las dos evaluaciones (Junio y Octubre) fueron debidas principalmente a condiciones deficientes de orden y limpieza en pisos y mesas de trabajo, obstrucción de medios de extinción y combate de incendios, acumulación e inadecuado acomodo de materia prima alrededor de las máquinas que impide el libre paso en caso de una emergencia, falta de identificación de áreas, acciones que se corrigieron de forma inmediata en ambas plantas.

Derivado de la revisión y seguimiento del PROSST en ambos centros de trabajo, se realizaron mejoras a la infraestructura para la eliminación de la mayor cantidad de CONDICIONES INSEGURAS y posibles riesgos de contaminación ambiental. Así como la detección de áreas de oportunidad para habilitar el almacén de Residuos Peligrosos en las instalaciones de Planta 2.

Mientras que las problemáticas no resueltas en ambas evaluaciones en las dos plantas, se debieron principalmente, a que se tratan de reparaciones mayores y requieren de tiempo de evaluación y programación para llevarlas a cabo, entre las que destacan: Reparación de goteras, Recorte de la altura de la tubería de aire comprimido, Cambio de luminarias de emergencia, Eliminación de residuos y materiales obsoletos, Acondicionamiento de los almacenes de sustancias químicas y de residuos peligrosos.

5. Programación de reparaciones y mejoras a la infraestructura para la eliminación de la mayor cantidad de **CONDICIONES INSEGURAS** y posibles riesgos de contaminación ambiental.

11

Tabla 3. Reparaciones a la infraestructura para programar y riesgos que se pueden evitar

REPARACIONES O MEJORAS IMPLEMENTADAS	CONDICION INSEGURA O ACCIDENTE EVITADO
Envío de maquina dispensadora de refrescos obsoleta al proveedor, en planta 1.	Posible golpe o cortadura por los bordes metálicos desalineados de la máquina, además de ocupar espacio y energía, que podría utilizarse para otras actividades.
Acumulación y acomodo inadecuado de materia prima alrededor de las máquinas y en pasillos, en ambas plantas.	Impide el libre paso en caso de una emergencia, se recomienda habilitar un área de resguardo temporal para el material que no se trabaje en el turno correspondiente.
Se recomienda restringir el acceso a las instalaciones donde se manejen sustancias químicas en ambas plantas	Presencia de algún derrame que provoque resbalones y caídas, además de cumplir con las disposiciones normativas.
Se recomienda eliminar maquinaria obsoleta y acondicionamiento de almacén de residuos peligrosos en planta 2.	Se dispondría de más espacio para el acondicionamiento del almacén de residuos, además de cumplir con la normatividad en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo.

Tabla 4. Mejoras implementadas a la infraestructura y riesgos evitados

REPARACIONES O MEJORAS IMPLEMENTADAS	CONDICION INSEGURA O ACCIDENTE EVITADO
Reparación del suelo del Almacén de sustancias químicas y residuos peligrosos planta 1.	Tropiezo o caída que resulte en algún golpe
Eliminación de un poste punzocortante en el tapanco del almacén de producto terminado.	Corte de diferente profundidad y longitud en brazos o piernas por bordes punzocortantes
Reparación y limpieza del sistema de ventilación Planta 1.	Prevenir la acumulación de olores o gases, que causen algún daño a la salud del trabajador y el medio ambiente que lo rodea.
Reparación de oricios en el tapanco de segundas operaciones planta alta, planta 2.	Posible movimiento de la pata de un banco al oficio y causar una caída del trabajador.
Reparación de escaleras de mano planta 2.	Posible caída por un inadecuado soporte en las patas de la escalera.



FIGURA1. EVIDENCIA DE LAS MEJORAS IMPLEMENTADAS EN DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA. A) y B) ALMACÉN PLANTA ALTA, C) ÁREA COMPARTIDA CONTROL DE CALIDAD Y ALMACÉN PLANTA BAJA, D) E) y F) ALMACEN DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y RESIDUOS PELIGROSOS.

ELABORÓ: ING. AURA IVETTE GÓMEZ TÉLLEZ

6. Programación, diseño e impartición de cursos y talleres en materia de concientización ambiental y Orden y Limpieza (Implementación de la metodología 5'S), para implementar mejoras en todas las áreas de trabajo de la empresa, con el objetivo de prevenir la ocurrencia de ACTOS INSEGUROS que conlleven a riesgos laborales y de contaminación ambiental.

El taller fue llevado a cabo por los encargados de área y personal administrativo de ambas plantas.

La mecánica que se siguió fue la siguiente:

Cada encargado de área o personal administrativo propuso de 2 a 4 objetivos para implantar mejoras mediante 5's en sus áreas de trabajo y el tiempo que tardarían en efectuarlo, proponiendo una fecha para la revisión de dichas actividades por parte del área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Trabajo o en su caso Aseguramiento de Calidad.

Los tiempos promedios de revisión de dichas actividades fueron de 15 días, un mes, hasta 4 meses después de la impartición de este taller, debido al cierre de año.

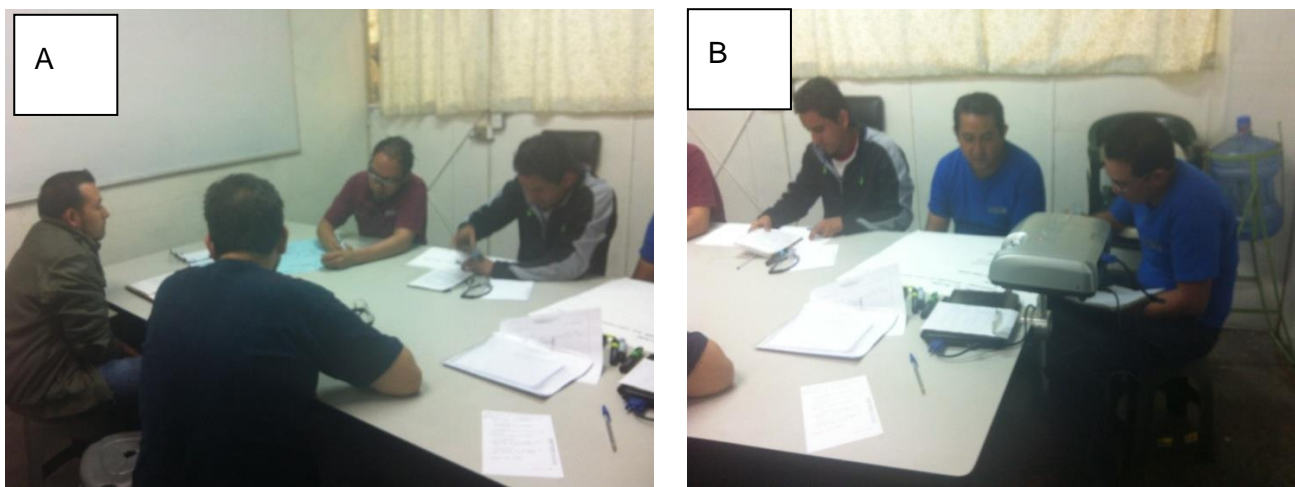


FIGURA 2. A) y B) Taller de 5's realizado en las instalaciones de Planta 2.

En las siguientes tablas se muestran las actividades propuestas por cada área de trabajo en ambas plantas, en la primera columna se muestra el área de trabajo, posteriormente el encargado de ejecutar las acciones propuestas en la tercera columna, en la cuarta aparece la fecha en la que se llevó a cabo el taller y la firma de compromiso para realizar estas acciones, posteriormente aparece la fecha y firma de revisión por parte del área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Trabajo o en su caso Aseguramiento de Calidad.


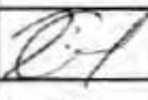
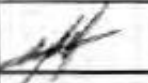





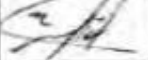
7. Evaluación de los resultados de las capacitaciones y talleres aplicados en los centros de trabajo.

A continuación se presentan las actividades propuestas por cada área de trabajo en Planta 1, no se presentan las firmas de revisión, debido a que aún no se cumplen los plazos establecidos por cada área para la revisión correspondiente.

Mecanomatic

RESULTADOS TALLER 5'S PL1

Mecanomatic
PÉREZ TORRES ROLANDO MUELLEN FREILICH

ÁREA	ENCARGADO	ACTIVIDADES A REALIZAR MEDIANTE 5'S	FECHA DE ELABORACIÓN	FIRMA DE COMPROMISO	FECHA DE REVISIÓN	FIRMA DE ENTREGA
ALMACÉN PL 1	ENRIQUE DOMÍNGUEZ	ORDENAR EL ÁREA DE SUMINISTROS EN EL TAPANCOTZ; REVISIÓN BIMESTRAL DURANTE UN AÑO	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		REALIZAR ROL MENSUAL PARA LIMPIEZA DE LA ENTRADA DE LA PLANTA (MITAD Y MITAD DEL PERSONAL)				
		MANTENER EL ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ÁREA DE ALMACÉN DURANTE UN AÑO, REVISIÓN BIMESTRAL				
MULTIHUSILLOS	LEONARDO AMARO	MANTENER EL PISO LIMPIO TODOS LOS DÍAS	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		23 DE DICIEMBRE DE 2014	
		CONTROLAR EL USO Y LA EXISTENCIA DE LAS HERRAMIENTAS				
		LIMPIEZA DE MAQUINARIA				
PLANEACIÓN	CLARA ÁVILES	ARCHIVO DE LANZAMIENTOS TERMINADOS	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		SEPARACIÓN DE PEDIDOS PARA DAR PRIORIDAD				
		ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL				
CNC	ÁNGEL CRUZ	ORDENAR ÁREA DE CNC	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		23 DICIEMBRE DE 2014	
		DELIMITAR ÁREA (EN ESPERA DE PINTURA); REVISIÓN SEMESTRAL DE LAS CONDICIONES				
		LIMPIEZA MENSUAL DEL ÁREA DE CNC DURANTE UN AÑO				
INGENIERÍA	OSCAR FRANCO	LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		CONTROL DEL ESTADO DE LAS HERRAMIENTAS (ENTREGA DE FORMATO)				
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES				
	VICTOR VILLEGAS	ACOMODO DE HERRAMIENTAS	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		16 DE NOVIEMBRE DE 2015	
CONTROL DE CALIDAD	GABRIEL VILLEGAS	IDENTIFICACIÓN DE PLANOS OBSOLETOS	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		23 DE NOVIEMBRE DE 2014	
		COMUNICACIÓN CONSTANTE Y EFECTIVA (REUNIONES SEMANALES CON EL PERSONAL)				
		MANTENER ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ÁREA DE TRABAJO				
CRÉDITO Y COBRANZA	JESÚS ESTEBAN	QUE TODO EL PERSONAL DE CALIDAD DISCIPLINE AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN PARA EL USO ADECUADO DEL EQUIPO DE MEDICIÓN	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		ENTREGA DE REPORTES A TIEMPO A LA GERENCIA				
		ARCHIVO Y ORDEN DE DOCUMENTOS Y LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO				
RECEPCIÓN	LORETH BERNAL	ORDENAR HOJAS PARA RECICLAJE	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		LIMPIAR ÁREA DE TRABAJO				
		ORDENAR PAPELERIA, EQUIPO DE SEGURIDAD Y MEDICAMENTOS (BOTOLIN)				
FACTURACIÓN	ERIKA HUERTA	DEPURAR ARCHIVO MUERTO (CARPETAS DE FACTURAS)	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		ORDENAR HOJAS PARA RECICLAJE				
		REALIZAR EL HISTÓRICO DE PRODUCCIÓN DE MULTIHUSILLOS Y CNC				
CONTROL DE PRODUCCIÓN PL1	JORGE ALBERTO RODRÍGUEZ	CONTROL DE COLILLAS	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DICIEMBRE DE 2014	
		CONTROL DE BOLSAS USADAS				
		ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN				
CONTABILIDAD	EDUARDO ROMANO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE 5'S	12 DE NOVIEMBRE DE 2014		15 DE DICIEMBRE DE 2014	
		ORDENAR HOJAS PARA RECICLAJE				
		ASEO SEMANAL DE OFICINA				

ELABORÓ: ING. AURA GÓMEZ

ELABORÓ: ING. AURA IVETTE GÓMEZ TÉLLEZ

A continuación se presentan las actividades propuestas por cada área de trabajo en Planta 2, se presentan las firmas de revisión de las actividades que se programaron para los meses de noviembre y diciembre, mientras que 4 áreas de trabajo quedan pendientes, debido a que aún no se cumplen los plazos establecidos por cada área para la revisión correspondiente.

Mecanomatic		RESULTADOS TALLER 5'S PL2		Mecanomatic	
ÁREA	ENCARGADO	ACTIVIDADES A REALIZAR MEDIANTE 5'S	FECHA DE ELABORACIÓN	FIRMA DE COMPROMISO	FECHA DE REVISIÓN
CONTROL DE CALIDAD OFICINAS	JOSE PERALTA Y ALEJANDRO OLIVERO	ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN (FACTURAS Y REPORTES)	3 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
CONTROL DE CALIDAD OFICINAS	ERNESTO FRANCO Y JOSE LUIS COLLINGA	LIMPIEZA DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	18 DE NOVIEMBRE DE 2014
ALMACÉN DE HERRAMIENTAS	YERBALDO RINCÓN	SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA (HERRAMIENTAS Y REPUESTOS)	3 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	18 DE NOV 2014
CONTROL DE PRODUCCIÓN PB	FERNANDO GALVÁN, CARLOS SAINZ, VICTOR DÍAZ	SELECCIÓN Y ORDEN DE DOCUMENTACIÓN (ARCHIVO MUERTO, BITÁCORAS, REPORTES Y RETRABAJO)	3 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	15 DE ENERO DE 2015
CONTROL DE CALIDAD VERIFICACIÓN	VERIFICADORAS DEL ÁREA	SELECCIÓN DE TAPAS SUCIOS Y LIMPIOS	3 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	18 DE NOV 2014
		DELIMITACIÓN DE ÁREA PARA COLOCAR CAJAS			
		LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO			
CONTROL DE PRODUCCIÓN PA	ENRIQUE PEREDO	SELECCIÓN Y ACOMODO DE MATERIALES RECICLABLES	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	04 DE DICIEMBRE DE 2014
		ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DE LANZAMIENTO Y DOCUMENTOS			
		LIMPIEZA DE ESCRITORIOS			
SEGUNDAS OPERACIONES PA	MAURICIO GUILLEN	SELECCIÓN Y ACOMODO DE MATERIALES EN GAVETAS	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	18 DE NOVIEMBRE DE 2014
TORNOS TRAIL SEGUNDAS OPERACIONES	MARCOS SOTO	SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		LIMPIEZA DE MÁQUINAS			25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		REPARACIÓN DE FUGAS DE ACEITE			20 DE ENERO DE 2015
SEGUNDAS OPERACIONES PB	GUILLERMO LÓPEZ	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE CORTE, BROCAS Y CORTADORES	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		ORGANIZAR DISPOSITIVOS E INSERTOS			1 DICIEMBRE 2014
		LIMPIAR MÁQUINAS QUE NO SE TRABAJAN			23 DE DICIEMBRE DE 2014
TORNOS CABEZAL MÓVIL	IGNACIO DOMÍNGUEZ	LIMPIEZA DE MÁQUINAS Y ÁREA DE TRABAJO	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	23 DE DICIEMBRE DE 2014
TORNOS AUTOMÁTICOS (A-25 Y A-15)	FERNANDO ALARCÓN	LIMPIEZA Y ACOMODO DE OBJETOS DEL CARRO DE TRABAJO	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	18 DE NOVIEMBRE DE 2014
		LIMPIEZA DE LA ZONA DE AFILADO			
		QUE EL PERSONAL A SU CARGO CUMPLA CON EL USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL			
		QUE NO HAYA ACEITE EN EL PISO			
		CUMPLIR CON LA CALIDAD			
TORNOS A-42 (NAVE 3)	RODOLFO RODRIGUEZ	TENER SU ÁREA DE TRABAJO LIMPIA (COMPROMISO DEL ENCARGADO DE ÁREA)	4 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		ACOMODAR BOTES DE BASURA Y SEPARAR BASURA DENTRO DE ELLOS			
		ACOMODAR MATERIALES Y CAJAS DE SOBRES			
		LIMPIEZA DE ESMERIL Y MÁQUINAS			
ALMACÉN DE HERRAMIENTAS Y REFACCIONES	JAVIER BERNAL	SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS QUE TENGAN MAYOR MOVIMIENTO EN EL ÁREA DE TRABAJO	12 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		IDENTIFICACIÓN DE ANAQUELES			
		ORDENAR EL ALMACÉN DE SUSTANCIAS Y SOLVENTES Y HACER LIMPIEZA EN PISOS			
		COLOCAR EN SU LUGAR LOS CONTENEDORES DE SUSTANCIAS, MANTENER TODOS LOS ALMACENES LIMPIOS Y SIN DERRAMES			
		REVISIÓN DE CONDICIONES DE ORDEN Y LIMPIEZA EN LOS TRES ALMACENES AL FINAL DEL TURNO			
ROLADO Y RECTIFICADO	ALMA BERMUDEZ	ORDEN Y LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO	12 DE NOVIEMBRE DE 2014	<i>[Firma]</i>	25 DE NOVIEMBRE DE 2014
		CALENDARIZAR LIMPIEZA DE PISOS PARA MANTENERLOS LIMPIOS			
		MANTENER PASILLOS LIBRES DE CAJAS			

ELABORO: ING. AURA GÓMEZ

ELABORÓ: ING. AURA IVETTE GÓMEZ TÉLLEZ

8. Implementación de un plan de acción anticorrupción los trabajadores de la empresa y extorsión vía telefónica.

A) PLAN DE ACCIÓN ANTICORRUPCIÓN DE MECANOMATIC S.A. DE C.V.

Con el objetivo de dar cumplimiento a los mandatos internacionales a los que está suscrito México en materia anticorrupción, como son: la Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos (OEA), la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la OCDE y la Convención de Naciones Unidas contra la corrupción.

Así como atender los lineamientos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, en la que se mencionan las responsabilidades y sanciones administrativas a personas físicas y/o morales (nacionales o extranjeras), por las faltas cometidas con motivo de su participación en actos como: prometer, ofrecer o entregar dinero o retribución de cualquier índole a un servidor público a un tercero, para que cometa en su favor, actos de tráfico de influencias, fraude o cualquier otra acción que tenga como resultado el fomento de la corrupción en cualquiera de sus formas. Se presenta el siguiente plan de acción:

- 1) Contar con el personal calificado en cada departamento para que atienda los requerimientos en materia gubernamental en su esfera de competencia y evitar a toda costa caer en actos que contravengan las disposiciones legales aplicables.**
- 2) Capacitación y actualización de cada departamento de la empresa, cuando se presente algún cambio a la normatividad aplicable en su ámbito de influencia, para atender cambios previstos por las instancias gubernamentales.**
- 3) Solicitar el asesoramiento y/o contratación de Organismos Auditores y/ Dictaminadores Autorizados por las instancias Gubernamentales para dar cabal cumplimiento a los mandatos oficiales que se exijan.**

B) PLAN DE ACCIÓN PARA LLAMADAS DE EXTORSIÓN EN MECANOMATIC S.A. DE C.V.

Los extorsionadores realizan llamadas en las que hacen creer a sus víctimas que ellos o sus familiares se encuentran en peligro.

Y para no cumplir sus amenazas le solicitan cierta cantidad de dinero o los números confidenciales de las tarjetas bancarias o telefónicas.

Estas personas obtienen información personal a través de: El Directorio telefónico, Anuncios en los periódicos, Llamadas de supuestos funcionarios de gobierno, Llamadas de supuestos empleados bancarios, Encuestas de Mercadeo ficticias, Ex – empleados, clientes y conocidos, Empleados de empresas que manejan envíos de dinero, entre otras.

Las principales modalidades que utilizan los extorsionadores para lograr sus objetivos son: Familiares detenidos por alguna autoridad, Daños ocasionados en algún accidente, Supuestos familiares cercanos en apuros, Amenazas de secuestro o muerte, Supuesta donación de mercancía procedente del extranjero, Supuesto ganador en un sorteo (Fraude), entre otras. Por estas razones en MECANOMATIC S.A. DE C.V. se presenta el siguiente plan de acción ante actos de extorsión telefónica.

- i) Tener cautela y calma al recibir estas llamadas telefónicas.**
- ii) Tomar nota del número en el identificador de llamadas.**

- iii) **Anotar toda la información que le dan los delincuentes**
- iv) **No acceder a sus peticiones SIN antes verificar la autenticidad de la información que se está recibiendo.**
 - a) **NO haga ningún depósito, responda que Si, pero que necesita tiempo para conseguirlo.**
 - b) **NO suministre a nadie información confidencial, datos personales, nombres de familiares, rutinas, horarios, lugares de trabajo, teléfonos fijos o celulares, documentos o números de tarjeta de crédito.**
 - c) **NO atienda a ofrecimientos de productos que usted no haya adquirido o cualquier otro motivo que le resulte dudoso o extraño. Ante la duda, pida a quien le habla, un número telefónico s donde pueda llamar para verificar el ofrecimiento.**
 - d) **NO permita que menores contesten el teléfono, no conteste llamadas de administradores o de alguien a quien no identifique plenamente.**
- v) **Dar aviso a las autoridades, llamar al 088.**

PERSPECTIVAS AL AÑO 2015 EN MECANOMATIC S.A. DE C.V. PARA DAR SEGUIMIENTO AL INFORME ANUAL DE COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP).

1. Difusión y actualización del INFORME ANUAL DE COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP) 2014 PARA MECANOMATIC S.A. DE C.V., mediante la programación de capacitaciones a todos los trabajadores de la empresa.
2. Difusión de la política de derechos humanos
3. Obtención del sello de Empresa Verde, ante la Secretaria de Medio Ambiente del Distrito Federal.
4. Obtención del segundo nivel del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ante la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.
5. Difusión de la Implementación de un plan de acción anticorrupción, para proveedores, instituciones y llamadas telefónicas de extorsión.

CONCLUSIONES

- En MECANOMATIC S.A. DE C.V. la frecuencia de incidentes relacionados con la vulneración de los derechos humanos es baja, por lo que se concluye que la aplicación de la política de Derechos Humanos es continua y respetada por los trabajadores de empresa.
- Con la implementación de mejoras en la infraestructura, se disminuyó la presencia de condiciones inseguras que pudieron provocar algún accidente o problemas de contaminación ambiental, derivado del manejo inadecuado de sustancias y residuos peligrosos, en los centros de trabajo.
- Derivado de las capacitaciones, se logro concientizar a los trabajadores para prevenir la ocurrencia de actos inseguros que pusieran en riesgo la integridad física de los trabajadores, la infraestructura y el medio ambiente en general de los centros de trabajo.
- Con las mejoras anteriores y el seguimiento del Nivel 1 del SASST se puede alcanzar el siguiente nivel de este sistema (2), los alcances y procedimientos de este nivel quedan fuera de los alcances del presente informe.
- Con la implantación de los planes de acción anticorrupción y antiextorsión se pretende sensibilizar a los empleados a trabajar dentro del marco legal aplicable y evitar la presencia de fraudes en la empresa.

- MANUAL DE MINIMIZACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION. Concepto de Manejo de Residuos Peligrosos e Industriales para el Giro Metalmecánica (hierro y acero). Comisión Ambiental Metropolitana en Colaboración con: Sociedad Alemana de Cooperación Técnica (GTZ) TÜV ARGE-MEX. Marzo de 1997.
- Trujillo-Frías (a), Jorge. DETERMINACIÓN DE GRADO DE RIESGO DE INCENDIO EMPRESA MECANOMATIC S.A. DE C.V. PLANTAS 1 Y 2. INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1-A "RODOLFO ANTONIO DE MUCHA MACIAS" COORDINACIÓN CLÍNICA DE SALUD EN EL TRABAJO. México Julio 2013.
- Valerio-Campos (a), Joaquín SISTEMAS DE PROTECCION Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO. NOM-004-STPS-1999, Diciembre 2011.
- Valerio-Campos (b), Joaquín EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL SELECCIÓN Y USO EN LOS CENTROS DE TRABAJO NOM-017-STPS-2008Diciembre 2011.
- Valerio-Campos, Joaquín. CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA NOM-009-STPS-2011. Noviembre 2012.
- Trujillo-Frías (b), Jorge. EXPOSICION A RUIDO MECANOMATIC S.A. DE C.V PLANTAS 1 Y 2. INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1-A "RODOLFO ANTONIO DE MUCHA MACIAS" COORDINACIÓN CLÍNICA DE SALUD EN EL TRABAJO. México octubre 2013.
- Trujillo-Frías (a), Jorge. ESTUDIO PREVENTIVO DE HIGIENE INDUSTRIAL NIVELES DE ILUMINACIÓN MECANOMATIC S.A. DE C.V. PLANTAS 1 Y 2. INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1-A "RODOLFO ANTONIO DE MUCHA MACIAS" COORDINACIÓN CLÍNICA DE SALUD EN EL TRABAJO. México Enero 2014.
- Sierra-Laris, Diego I. MEJORES PRÁCTICAS PLAXIS: CUMPLIMIENTO ANTICORRUPCIÓN. Von Wobeser y Sierra S.C. con la Colaboración de Andrea Rivera Ríos. Disponible en: <http://www.vonwobeserysierra.com/assets/files/pdf/publicaciones/69%20Praxis%20Mejores%20Practicas%20Diego%20Sierra.pdf>
- LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2012. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFACP.pdf>