



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

Arjé Formación S.L.

INFORME DE PROGRESO
2013

Arjé Formación S.L.
C/ Eugenia de Montijo, 75
Madrid

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		COE
05		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Administración
		Comunidad/Sociedad Civil



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Red del Pacto Mundial España

Estimados Señores:

Es un placer reiterar nuestro compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial.

Desde nuestra responsabilidad con la sociedad, y en nuestro afán por contribuir a una sociedad mejor, ARJÉ desarrolla su actividad en el ámbito comunitario desde los principios orientados al bienestar de las personas.

Para ARJÉ, los y las protagonistas continuaron siendo las personas y, por ello, se inició un proceso de diseño de protocolos que acercan a clientes y a trabajadores a la filosofía y las formas de actuar de nuestra marca.

Mi tarea desde la Dirección General continua enfocada en fomentar la capacidad creadora y facilitar oportunidades de desarrollo y crecimiento, no solamente en el ámbito profesional, sino también en el personal.

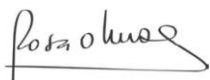
Hemos sentado las bases para estructurar nuestra política de RSC en torno a esa capacidad que tenemos todos de contribuir a la sociedad directa y activamente, fomentando la reflexión y los valores. Es por ello que nuestros objetivos estarán orientados a mejorar las condiciones de vida de nuestros empleados, por lo que para el próximo ejercicio diseñaremos una estrategia que contemplará no sólo a ARJÉ frente a la sociedad, sino también como una organización comprometida con sus personas.

Por esto que nuestro reto es hacer extensible y reconocible nuestro código ético y de conducta, marcándolo como objetivo para el año 2015. Este código se readaptará y servirá como modelo de actuación para todos y todas las personas que forman la organización que presido.

Una vez más, aprovecho este medio para agradecer a todos los profesionales que trabajan en esfuerzo y dedicación por trasladar a la sociedad los Diez Principios del Pacto Mundial.

Atentamente,

Rosa Olmos



Directora General de ARJÉ



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Arjé Formación S.L.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

C/ Eugenia de Montijo, 75

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.arje.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Rosa Olmos Larrea

Persona de contacto

Maria Rodriguez

Número de empleados directos

640

Sector

Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Gestión de servicios públicos y de interés público de cultura, educación, acción social, consultoría social, comunicación, marketing y entretenimiento.

Ventas / Ingresos

3.805

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Administración, Comunidad/Sociedad Civil

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Sí, lo incorpora.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada. Dirección general. Gerencia.
Direcciones técnicas

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Sí, los mide.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Dirección general y dirección de calidad.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No, no posee proyectos.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.arje.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



COE

En los últimos años, el Informe de Progreso se ha requerido de forma obligatoria únicamente a las organizaciones empresariales firmantes de Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UN Global Compact). Con el objetivo de aumentar el compromiso de las organizaciones no empresariales, la Junta Directiva del Pacto Mundial decidió que dichas organizaciones deberán comunicar cada dos años la forma en la que

apoyan a la iniciativa mediante una Comunicación de Compromiso (COE).

Con el objetivo de facilitar la elaboración del COE, Global Compact sugiere unas acciones específicas para cada tipo de organización no empresarial. Así mismo se recomienda que la entidad establezca herramientas para la medición de los resultados.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



7

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



0

Desafíos u Oportunidades
contemplados

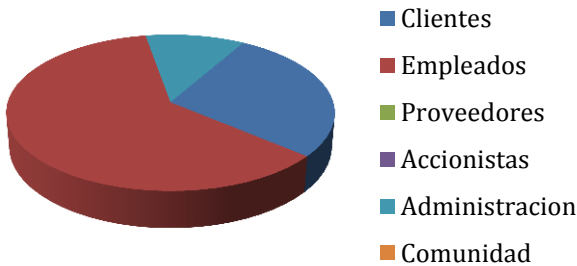
ANTICORRUPCIÓN



5

Desafíos u Oportunidades
contemplados

**Políticas aplicadas
por grupos de interés**



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 5
Empleados: 11
Provedores: 0
Accionistas: 0
Administración: 2
Comunidad: 0
Medio ambiente: 0

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



10

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Formación para clientes

Número de auditorías llevadas a cabo

Difusión de la Política

Reuniones de equipo

Accesibilidad de los productos y servicios

Satisfacción del cliente

Gestión de incidencias

Política de Calidad

Gestión de incidencias

Encuestas de Satisfacción

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Política de Calidad

Política de Calidad

Gestión de incidencias

Código Ético / Conducta

Número de incumplimientos referentes a la salud y seguridad del cliente

Gestión de incidencias

Encuestas de Satisfacción

Difusión de la Política

Auditorías

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Discriminación por género

Identificación del empleado con la entidad

Encuestas de Satisfacción

Conciliación familiar y laboral

Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

Gestión de incidencias

Difusión de la Política

Código Ético / Conducta

Gestión de incidencias

Competencia desleal

Igualdad de género

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

Discriminación por raza

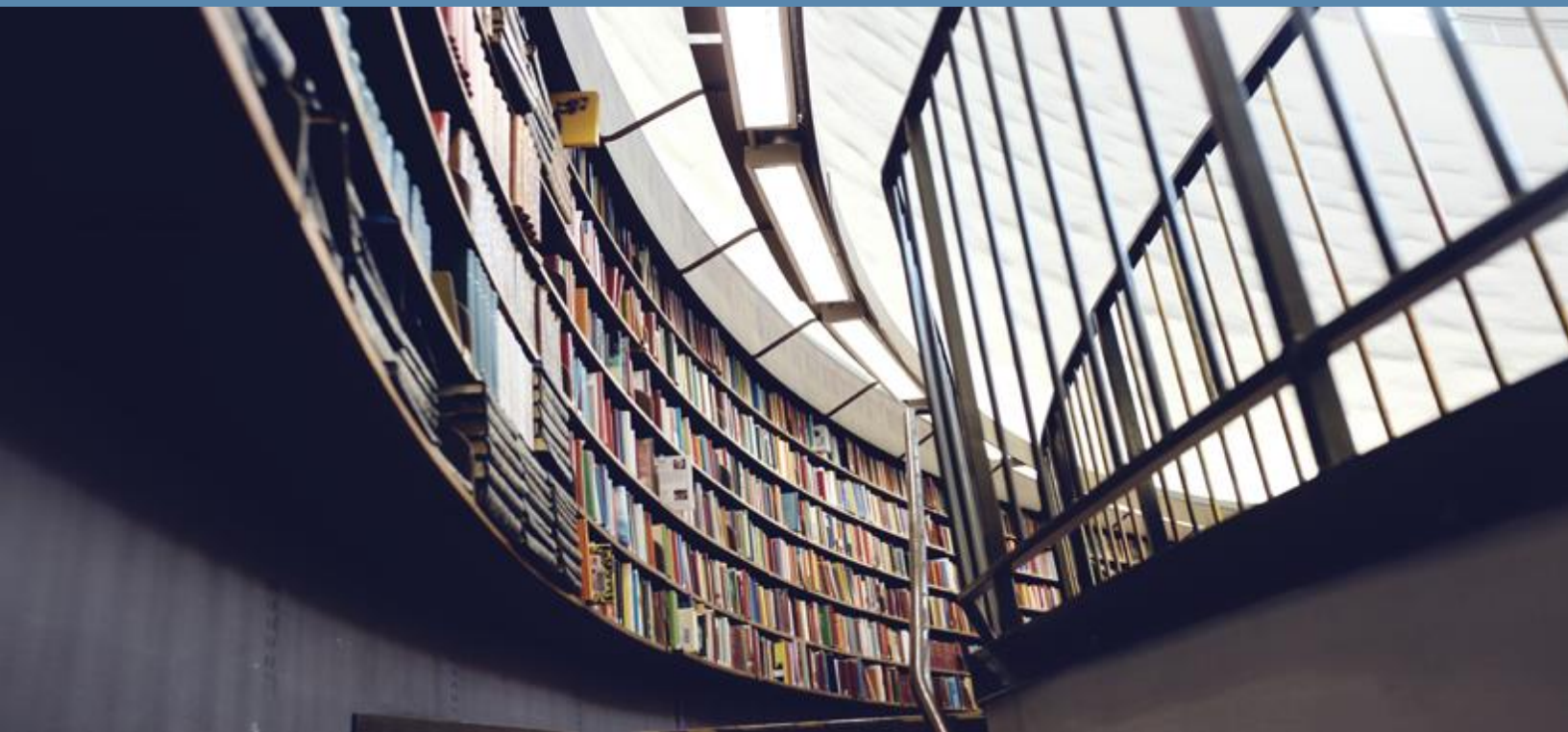
Buen ambiente laboral

Encuestas de Satisfacción

Discriminación por edad

GRUPO DE INTERÉS

ADMINISTRACIÓN



Contratos transparentes con la administración pública

Gestión de incidencias

Auditorías

Difusión de la Política

Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública

Código Ético / Conducta

Gestión de incidencias

Difusión de la Política



COMPATIBILIDAD GRI-G4

G4-1 - Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.

8338

G4-3 - Nombre de la organización.

Arjé Formación S.L.

G4-4 - Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.

Gestión de servicios públicos y de interés público de cultura, educación, acción social, consultoría social, comunicación, marketing y entretenimiento.

G4-5 - Lugar donde se encuentra la sede de la organización

C/ Eugenia de Montijo, 75

G4-6 - Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.

España

G4-7 - Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.

Sociedad Limitada. Dirección general. Gerencia. Direcciones técnicas

G4-8 - Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).

No hay respuestas

G4-9 - Determine la escala de la organización, indicando: número de empleados; número de operaciones; ventas netas (para las organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para las organizaciones del sector público); capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

640

G4 - 10 a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).

No hay respuestas

G4-11 - Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos

Porcentaje de empresas cubiertas por convenio colectivo (G4-11)

G4-12 - Describa la cadena de suministro de la organización.

No hay respuestas

G4-13 - Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización; por ejemplo: a) cambios en la ubicación de los centros, o en los propios centros, tales como la inauguración, el cierre o la ampliación de instalaciones; b) cambios en la estructura del capital social y otras operaciones de formación, mantenimiento y alteración de capital (para las organizaciones del sector privado); y c) cambios en la ubicación de los proveedores, la estructura de la cadena de suministro o la relación con los proveedores, en aspectos como la selección o la finalización de un contrato

No hay respuestas

G4-14 - Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.

No hay respuestas

G4-15 - Elabore una lista de las cartas, los principios u

otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.

No, no posee proyectos.

G4-16 - Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: a) ostente un cargo en el órgano de gobierno; b) participe en proyectos o comités; c) realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias; d) considere que ser miembro es una decisión estratégica.

No hay respuestas

G4-17 - a) Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes y b) Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.

No hay respuestas

G4-18 - a) Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. b) Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria.

No, no posee proyectos.

G4-19 - Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria

G4-20 - Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: 1) Indique si el Aspecto es material dentro de la organización. 2) Si el Aspecto no es material para todas las entidades de la organización (tal como se describen en el apartado G4-17), elija uno de los siguientes enfoques y facilite: a) una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que no consideran material el Aspecto en cuestión; o b) una lista de las entidades o los grupos de entidades incluidas en el apartado G4-17 que sí consideran material el

Aspecto en cuestión. Indique cualquier limitación concreta que afecte a la cobertura de cada Aspecto dentro de la organización.

No hay respuestas

G4-21 - Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material. Hágalo de la siguiente manera: a) indique si el Aspecto es material fuera de la organización; b) si el Aspecto es material fuera de la organización, señale qué entidades, grupos de entidades o elementos lo consideran así; c) describa también los lugares donde el Aspecto en cuestión es materiales para las entidades; d) indique cualquier limitación concreta que afecte a la Cobertura de cada Aspecto fuera de la organización.

No hay respuestas

G4-22 - Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.

No hay respuestas

G4-23 - Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.

No hay respuestas

G4-24 - Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización. pág. 44 VÉASE EL MANUAL DE APLICACIÓN

No hay respuestas

G4-25 - Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.

No hay respuestas

G4-26 - Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.

No hay respuestas

G4-27 - Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés

y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.

No hay respuestas

G4-28 - Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).

No hay respuestas

G4-29 - Fecha de la última memoria (si procede).

No hay respuestas

G4-30 - Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

No hay respuestas

G4-31 - Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.

No hay respuestas

G4-32 - a) Indique qué opción «de conformidad- con la Guía ha elegido la organización. b) Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c) Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad- con la Guía.

??

G4-33 - a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria; b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa; c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación; d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.

No hay respuestas

G4-34 - Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.

No hay respuestas

G4-56 - Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.

Código Ético / Conducta

Specific Standard Disclosures » Materialidad

No hay respuestas



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

