


PARAGON TRANSACTION renouvelle avec conviction son engagement à respecter les 10 principes du Pacte Mondial de l'ONU qui sont inscrits au cœur de ses orientations stratégiques.

Aussi, veuillez trouver ci-dessous les différentes actions engagées.


VETELE Yves
Directeur Général

I/ Principes 1 et 2 relatifs aux droits de l'homme :

L'entreprise Paragon Transaction a signé le 19 mai 2014 avec l'ensemble des organisations syndicales représentées (CFDT, FO, CGT et CGC) un accord sur la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et le contrat de génération (Annexe 1).

Principaux résultats :

- Un plan d'action portant sur les seniors ainsi que sur la situation comparée des hommes et des femmes a été établi.
- Un tableau de bord a été mis en œuvre pour assurer un suivi des actions définies. Les principaux indicateurs portent sur le :

- 1/ Suivi de la répartition des effectifs par classe d'âge et catégorie professionnelle,
- 2/ Suivi de la répartition des entrées par classe d'âge et catégorie professionnelle,
- 3/ Suivi de la répartition des sorties par classe d'âge et catégorie professionnelle,
- 4 Suivi de l'information emploi-retraite par catégorie professionnelle,
- 5/ Suivi des candidatures et des entretiens par classe d'âge,
- 6/ Suivi de la participation aux actions de formation par classe d'âge et catégorie professionnelle,
- 7/ Suivi des heures de formation par classe d'âge.

Exemple de suivi associé aux candidatures et entretiens par classe d'âge:

annonces passée au cours de l'année 2013	Nbre de candidatures reçues	Nbre de candidatures + 45 ans	Nbre de candidats reçus en entretien	Nbre de candidats de +45 ans reçus en entretien	Pourcentage de candidats de + 45 ans reçus en entretien
Assistant(e) qualité	39	4	15	1	0%
Electromécanicien(ne)	24	4	3	0	0%
Responsable infrastructure informatique	24	5	7	1	14%
Superviseur (seuse) télévente	7	0	3	0	0%
Agent service clients	6	0	3	0	0%
Gestionnaire grands comptes	11	1	5	0	0%
Opérateur PAO	21	8	7	1	14%
Assistante commerciale	14	6	7	3	43%

- 8/ Suivi de la répartition des effectifs par catégorie professionnelle et par type de contrat,
- 9/ Suivi de l'Age moyen des effectifs par catégorie professionnelle,
- 10/ Suivi de la répartition des effectifs selon la durée du travail,
- 11/ Suivi de la répartition des effectifs selon l'organisation du travail,
- 12 Suivi des Congés (>6mois) par catégorie professionnelle,
- 13/ Suivi des embauches par catégorie professionnelle et type de contrat de travail,
- 14/ Suivi des départs par catégorie professionnelle et motifs de rupture,

- 15/ Suivi de la classification dans l'entreprise par catégorie professionnelle,
- 16/ Suivi des promotions professionnelles par catégorie professionnelle,
- 17/ Suivi de l'ancienneté moyenne par catégorie professionnelle,
- 18/ Suivi des rémunérations par catégorie professionnelle,
- 19/ Suivi de la rémunération moyenne annuelle par catégorie professionnelle,
- 20/ Suivi des temps de formation par catégorie professionnelle,
- 21/ Suivi des typologies de formation par catégorie professionnelle,
- 22/ Suivi des conditions de travail,
- 23/ Suivi de l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité familiale,
- 24/ Suivi de l'organisation du travail,
- 25/ Suivi des candidatures et entretiens,
- 26/ Suivi des rémunérations moyennes annuelles par groupe de classification,

Exemple de suivi associé aux candidatures et entretiens:

annonces passée au cours de l'année 2013	Nbre de candidatures reçues		Pourcentage de candidature reçues en fonction du sexe		Nbre de candidats reçus en entretien		Pourcentage de candidats reçus en entretien en fonction du sexe	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Assistant(e) qualité	19	20	49%	51%	7	8	47%	53%
Electromécanicien(ne)	23	1	96%	4%	3	0	100%	0%
Responsable infrastructure informatique	23	1	96%	4%	7	0	100%	0%
Superviseur (seuse) télévente	4	3	57%	43%	1	2	33%	67%
Agent service clients	4	2	67%	33%	2	1	67%	33%
Gestionnaire grands comptes	5	6	45%	55%	2	3	40%	60%
Opérateur PAO	13	8	62%	38%	3	4	43%	57%
Assistante commerciale	0	14	0%	100%	0	7	0%	100%

II/ Principes 3, 4, 5 et 6 relatifs aux conditions de travail :

Actions continues :

PARAGON TRANSACTION respecte l'ensemble des obligations de l'OIT et du Droit du Travail Français. Elle met à disposition des institutions représentatives l'ensemble des moyens nécessaires à leur fonctionnement et s'attache à faire vivre la négociation collective.

Actions mise en œuvre :

- Nous avons doté l'atelier impression de 8 transpalettes surbaissés pour faciliter la manutention des bobines,
- Nous avons installé une caméra et un système de réglage déporter au poste de pilotage de notre coupeuse pour les limiter les risques et les déplacements,
- Nous avons remplacé une ancienne porte motorisée obsolète par une neuve dans laquelle nous avons inclus des hublots pour apporter de la lumière du jour,
- Nous avons remplacé un quai devenu obsolète par un neuf, ce qui nous a permis de supprimer le risque de chute du personnel,
- Nous avons remplacé 100% du parc de luminaires à néons de nos bureaux administratif du siège de PTSA par des luminaires à LED,
- Nous avons repeint et remplacé la moquette de nos bureaux administratif du siège de PTSA,
- Nous avons remplacé 100% des sièges de bureaux de nos bureaux administratif du siège de PTSA,

Principaux résultats :

- Un plan d'action sur la Pénibilité a été établi en novembre 2012 et un suivi a été présenté aux élus du Comité Central d'Entreprise en juin 2013.
- Un tableau de bord a été mis en œuvre pour assurer un suivi des actions définies. Les principaux indicateurs portent sur le :

1/ Suivi des salariés en situation de pénibilité formés,

2/ Suivi des dépenses réalisées pour des outils réduisant les efforts et les gestes répétitifs,

3/ Suivi des salariés équipés de bouchons d'oreilles moulés,

4 Suivi des siège assis/ debout mis à disposition vis-à-vis des besoins identifiés par le CHSCT,

5/ Suivi des salariés en situation de pénibilité ayant bénéficié d'un bilan de compétences,

6/ / Suivi des salariés en situation de pénibilité ayant bénéficié d'une période de professionnalisation,

7/ Suivi des aménagements de fin de carrière.

Exemple de suivi associé aux salariés équipés de bouchons d'oreilles moulés:

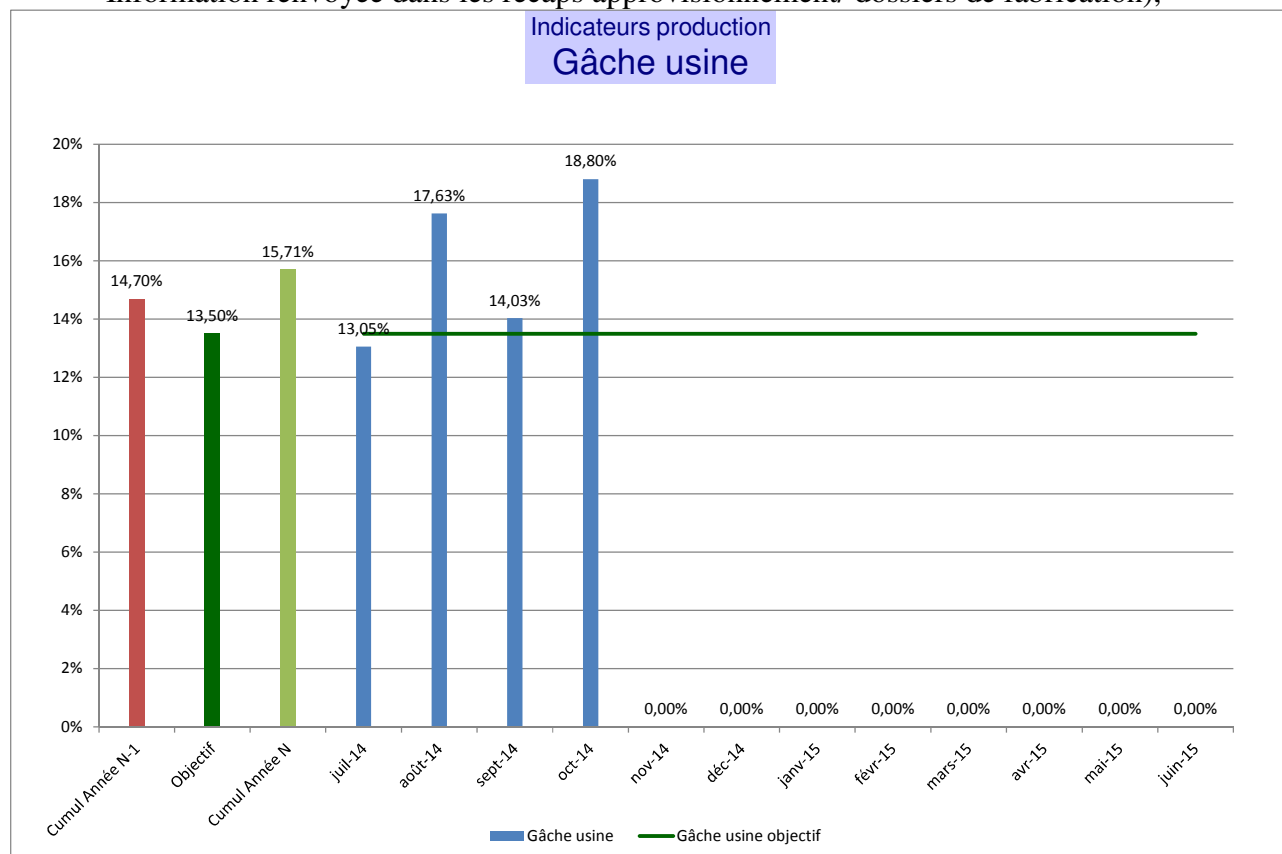
Année	Services	Effectifs du service au 31/12/2012	Nbre de personnes équipées de bouchons d'oreilles moulés	% de salariés équipés	Effectifs du service au 31/12/2013	Nbre de personnes équipées de bouchons d'oreilles moulés	% de salariés équipés	Evolution N/N-1
2012	Assemblage	29	27	93%	33	32	97%	4%
	Impression	69	58	84%	69	65	94%	10%
	Finition	23	15	65%	21	19	90%	25%
	maintenance	9	9	100%	11	11	100%	0%
	Connexes : Magasins général, papier et Expéditions, qualité et amélioration continue et sécurité	27	12	44%	30	21	70%	36%

III/ Principes 7, 8 et 9 relatif à la protection de l'environnement:

Actions en cours associées au lancement du bilan carbone :

Actions continues :

- Réduire la gâche et les coûts associés (Campagne d'information, Panneaux d'affichage, Information renvoyée dans les récaps approvisionnement/ dossiers de fabrication),



- Mettre 100% de nos produits liquide sur rétention,

Les principaux résultats :

- Nous avons réduit de 5.5% nos consommations d'énergie (gaz, électricité et fioul confondues).
- Renouvellement de la marque Imprim'Vert.



Les actions à court terme :

- Réduire de 5% les consommations énergétiques sur l'exercice fiscal 2014-2015,
- Obtenir la certification ISO 14001 sur l'exercice fiscal 2014-2015,

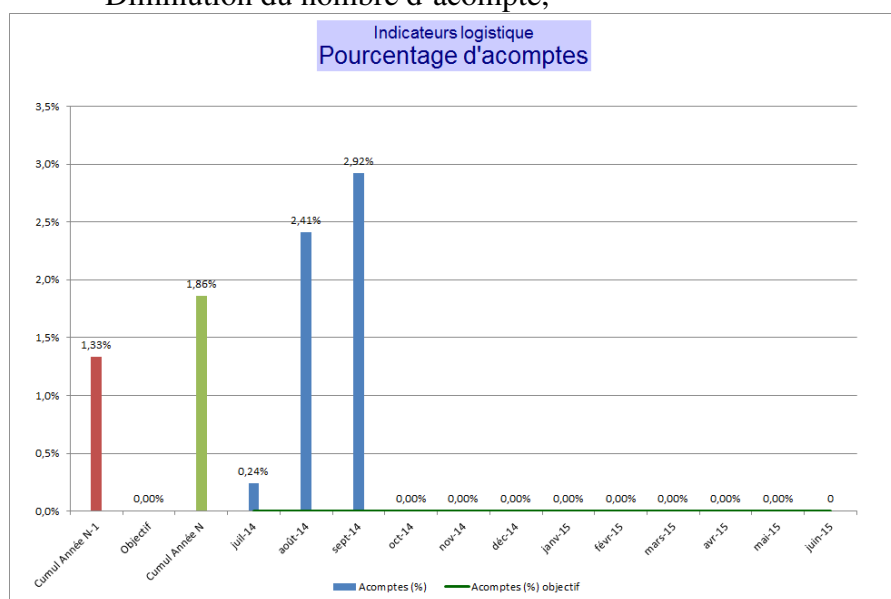
Actions en cours associées au lancement du bilan carbone :

Actions continues :

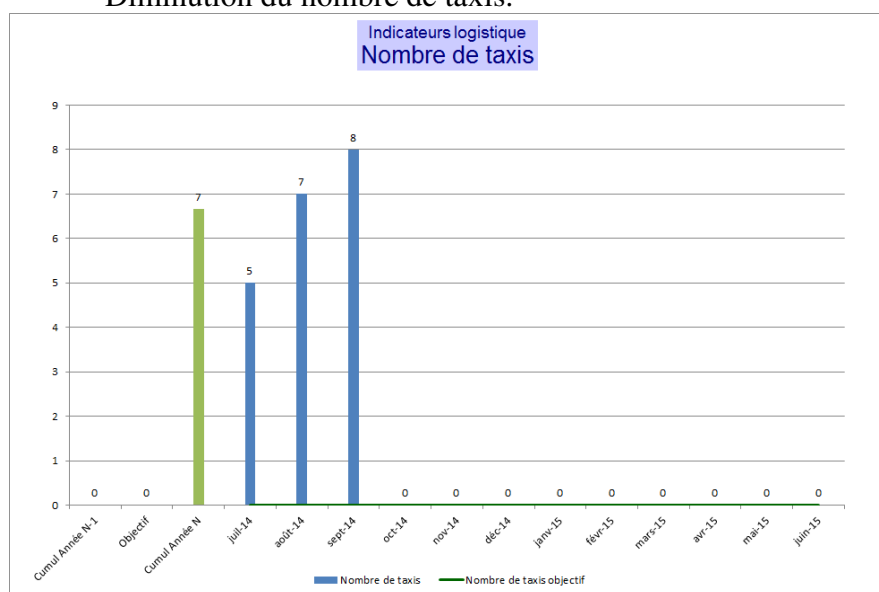
- Grouper les expéditions par destination,
- Grouper les transports,
- Optimiser les capacités de chargement des camions avec expéditions par camions complets,
- Réduire le nombre d'acompte,
- Réduire le nombre de taxis.

Les principaux résultats :

- Mise en place de contrat intégrant les notions d'expéditions par destination, d'optimisation des capacités de chargement,... pour des clients représentant 70% du chiffre d'affaire.
- Diminution du nombre d'acompte,



- Diminution du nombre de taxis.



Les actions à court terme :

- Réaliser le bilan carbone sur l'exercice fiscal 2014-2015.

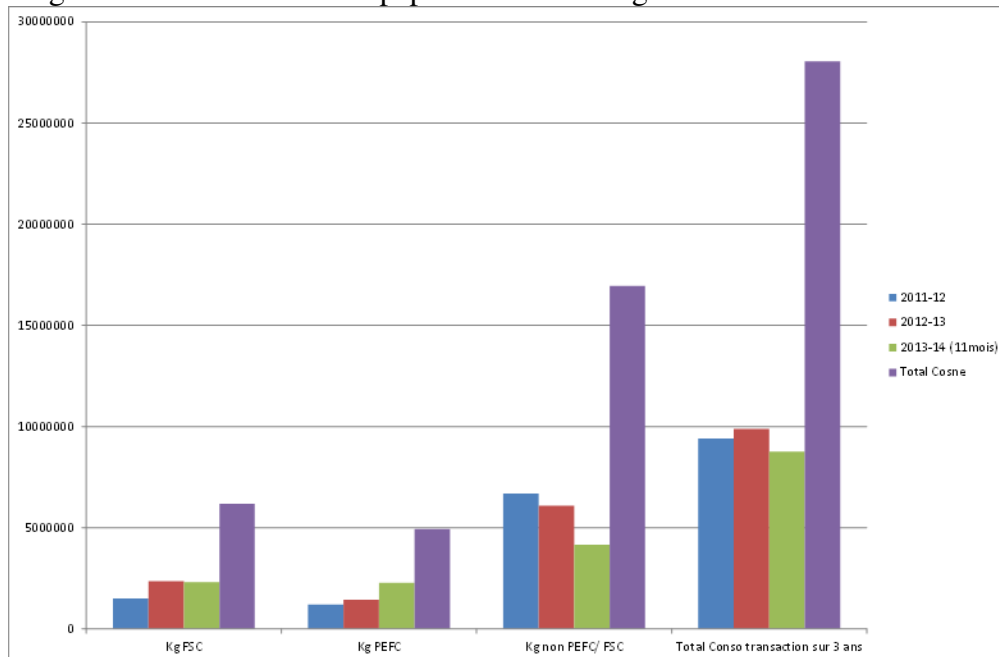
Actions en cours associées aux certifications PEFC/ FSC :

Actions continues :

- Privilégier les sources d’approvisionnement certifiés ISO 14 001 et/ou labellisés PEFC et FSC,
- Développer les ventes de produits PEFC/ FSC des clients représentant 70% du chiffre d’affaire.

Les principaux résultats :

- Réussite de l’audit de renouvellement des certifications PEFC/ FSC.
- Augmentation des ventes de papier issu de forêt gérées durablement :



- Intégration des préférences d’approvisionnement à la procédure de maîtrise des achats et à l’évaluation des fournisseurs,
- Intégration des logos dans les fiches d’autocontrôle, Conditions générales d’achat et de vente, Bordereau de livraison et Factures.

Les actions court terme :

- Finaliser la mise en œuvre du devis ECO RESPONSABLE (papier, encre, colle, ...),
- Améliorer le plan d’information vis-à-vis des bonnes pratiques déployées (Intégration des logos dans les emails, cartes de visites)

Actions en cours associées à la certification ISO9001 :

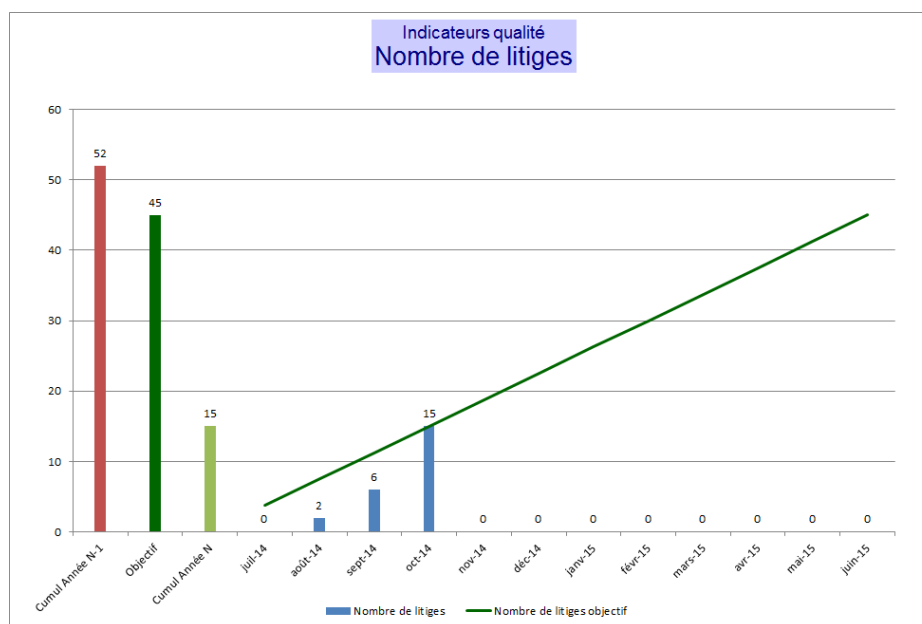
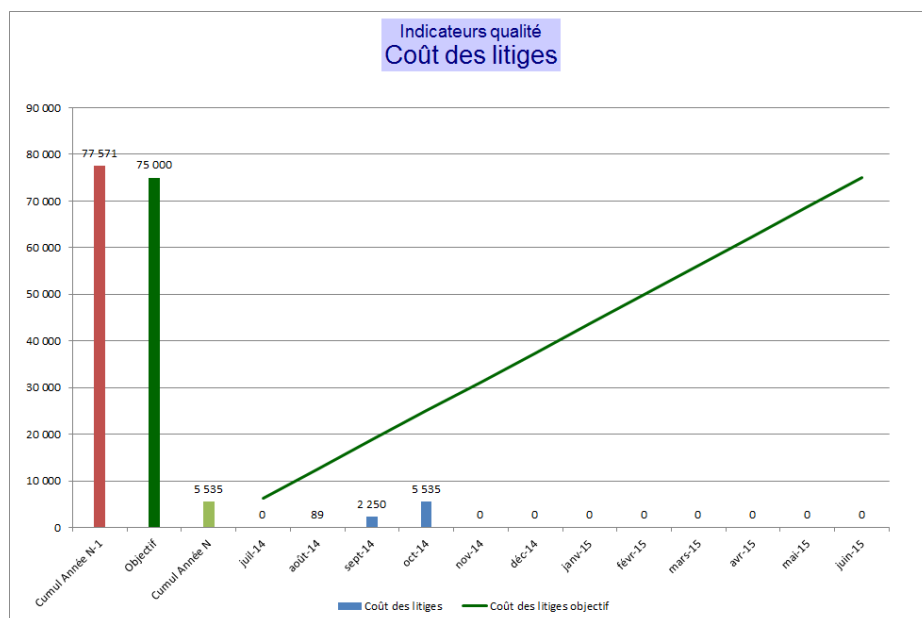
Actions continues :

- Définir les nouveaux moyens visant à fiabiliser et à réduire les temps et coûts associés aux contrôles qualité (Spectrodensitomètre, Lecteurs codes à barres, Règle Messerli,...)
- Définir les nouvelles méthodes visant à fiabiliser et à réduire les temps et les coûts associés aux contrôle qualité (Mode opératoire de contrôle, Structure d'audit, ...),

Les principaux résultats :

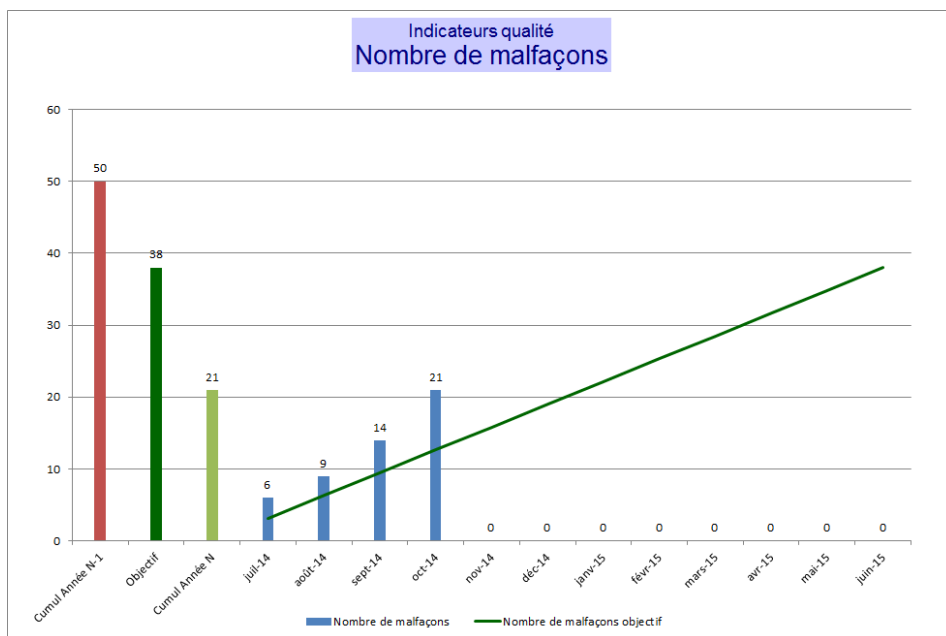
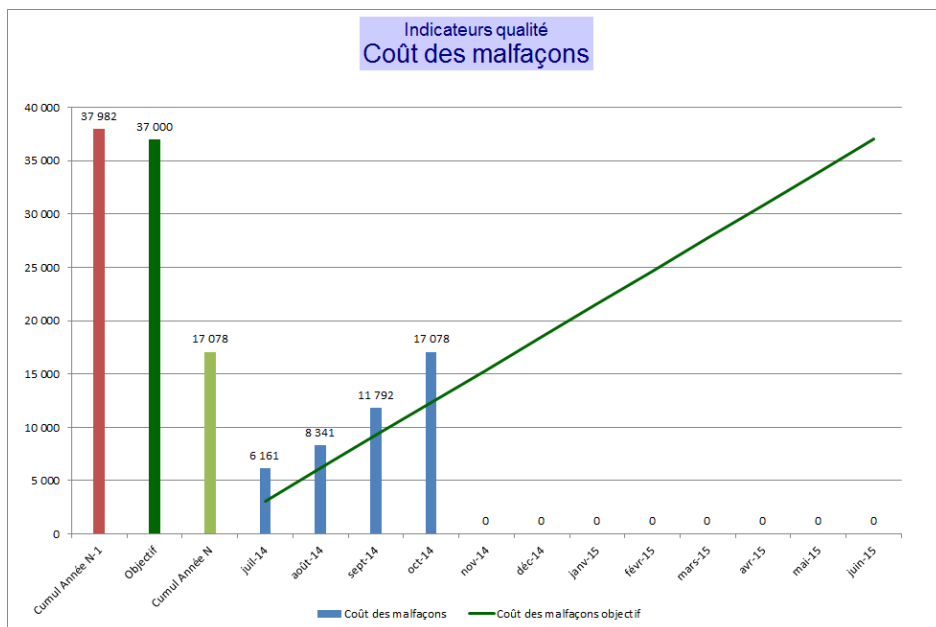
Litiges :

- Diminution du coût des litiges de 4% sur une année,
- Diminution du nombre de litige de 14% sur une année.



Malfaçons :

- Diminution du coût des malfaçons de 53% sur une année.
- Diminution du nombre de malfaçon de 24% sur une année,



- Réussite de l'audit de suivi ISO 9001V2008



IV/ Principes 10 relatif à la lutte contre la corruption:

PARAGON TRANSACTION à mis en place une charte éthique des affaires. Cette dernière définit nos règles de conduite sur les différents thèmes que sont :

- La corruption, les cadeaux et autres avantages,
- Les conflits d'intérêt,
- La fraude,
- Le blanchiment d'argent,
- Notre comportement vis à vis de la concurrence.

Les actions court terme :

- Présenter le document CE,
- Définir les modalités de communication à mettre en œuvre (Signature d'un doc à l'embauche, Note d'information via réunion flash/ Bulletins de salaires/ Avenant/....).