



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

Alonso Hipercas S.A.



Alonso Hipercas S.A.
Avda. San Martin de Valdeiglesias, 2
Madrid

Tabla de Contenidos

- 01 | Carta de Renovación del Compromiso
- 02 | Perfil de la Entidad
- 03 | Metodología
- 05 | Análisis
 - Cientes
 - Empleados
 - Proveedores
 - Medioambiente



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



alonso hiperca, s.a.

Avda. San Martín de Valdeiglesias, 2

28922 Alcorcón - Madrid (España)

TEL.: +34 91 642 70 42 - FAX: +34 91 611 87 09

E-mail: alonsohipercas@grupoalonso.com

www.grupoalonso.com



alonso

Sistema de Gestión



HIPERCAS



Campana

Alcorcón, a 15 de diciembre de 2014

Apreciados señores,

Alonso Hiperca S.A., a través de la publicación de este informe de progreso, realizado según las recomendaciones de la Red Española del Pacto Mundial, deseamos hacer partícipe a la sociedad de nuestro avance en la implantación de los diez principios que hemos suscrito y reafirmar nuestro compromiso con la defensa de los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente, y la lucha contra la corrupción.

Atentamente,



Fdo. D. Juan Alonso Alarcón

Consejero Delegado



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Alonso Hipercas S.A

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Avda. San Martín de Valdeiglesias, 2

Localidad

Alcorcón

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://www.grupoalonso.com>

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Juan Alonso Alarcón

Persona de contacto

Antonio Gabaldon Pardo

Número de empleados directos

140

Sector

Comercio y distribución

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

COMERCIO DE ALIMENTACION Y BEBIDAS

Ventas / Ingresos

0.001

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

No tenemos otros grupos de interés.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Proximidad

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance es a nivel nacional

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Conforme a la misión de la empresa, valores y objetivos

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de la página web del Pacto Mundial

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Enero 2013 – Diciembre 2013”

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Evaluación de las sugerencias. Medida de su impacto en la organización.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Anónima, Dirección General Junto con Recursos Humanos, Calidad y Medio Ambiente y

Servicios Generales.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si, conforme a los objetivos marcados.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La estructura de gobierno es conforme al organigrama de la entidad, formado por todos/as los directores/as de Departamento y el Director General. A nivel directivo el responsable máximo de la implantación de RSC conforme a los Principios del Pacto Mundial es la Dirección de Servicios Generales con Recursos Humanos, Calidad y Medio Ambiente.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<http://www.grupoalonso.com>



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

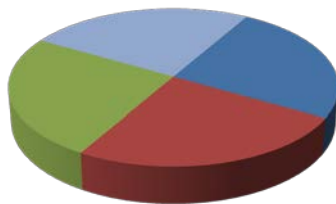
Desafíos u Oportunidades contemplados



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Ciudadanía
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administración
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Ciudadanía: 1
- Empleados: 1
- Proveedores: 1
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



11

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Satisfacción del cliente

Normativa Vigente - Política

El cumplimiento de la normativa vigente en todos los ámbitos de nuestra actividad es un objetivo con el que trabajamos diariamente.

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Disponemos de buzón de sugerencias físicamente. Las ideas y sugerencias tanto de clientes, empleados como de proveedores, es muy importante para nosotros para seguir mejorando.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

El Servicio de Atención al Cliente esta gestionado por el Departamento Comercial. Todas las llamadas telefónicas, así como los correos son atendidas por la persona responsable de este servicio.

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Política de Comunicación Interna - Política

Política de Información y Comunicación, facilita a

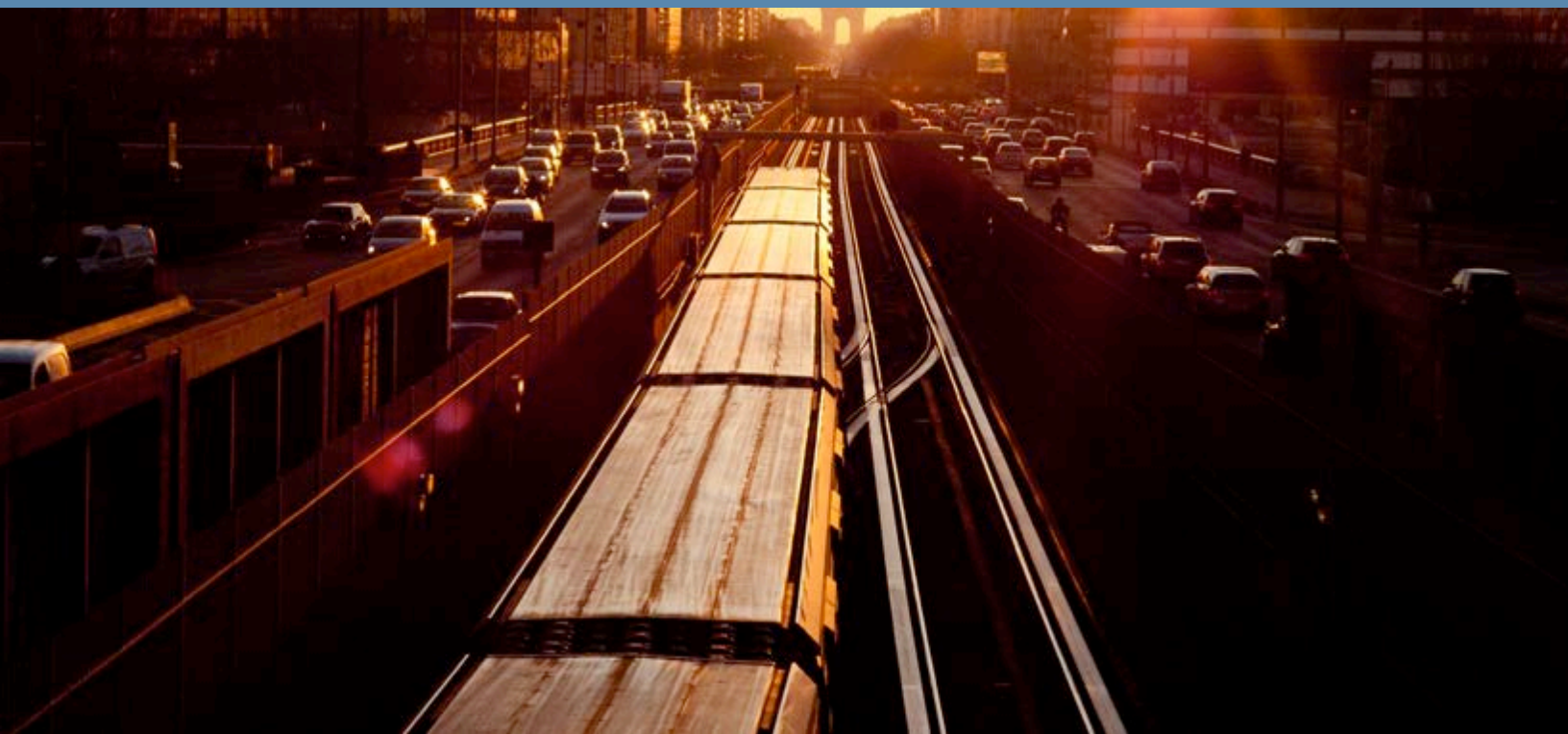
todos los trabajadores, la posibilidad de disponer de la información necesaria.

Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto

Contamos con un Kit formativo de Bienvenida para las nuevas incorporaciones. Este kit contiene todo lo necesario para ejercer correctamente las funciones de cada puesto de trabajo.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Cumplimiento de la normativa

Buzón de sugerencias - Herramienta de seguimiento

Disponemos de buzón de sugerencias. Las ideas y sugerencias tanto de clientes, empleados como de proveedores es muy importante para nosotros para seguir mejorando.

Política de Compras - Política

Tenemos definidos procedimientos para gestionar las relaciones con los proveedores.

Procedimiento de Compras - Acción / Proyecto

El área de compras evalúa a todos los proveedores conforme a criterios de calidad, medio ambiente y responsabilidad social.

GRUPO DE INTERÉS



Optimizar el uso de papel en la entidad

Política de Reciclaje - Política

En la Política de Reciclaje recoge y define las actuaciones que realizamos. Desde el departamento

de Servicios Generales se realizan diversas acciones relacionadas con el medio ambiente. Tenemos definido el Plan de Gestión de Residuos.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Definimos y comunicamos a los empleados practicas que ayuden a reducir el consumo de papel.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

