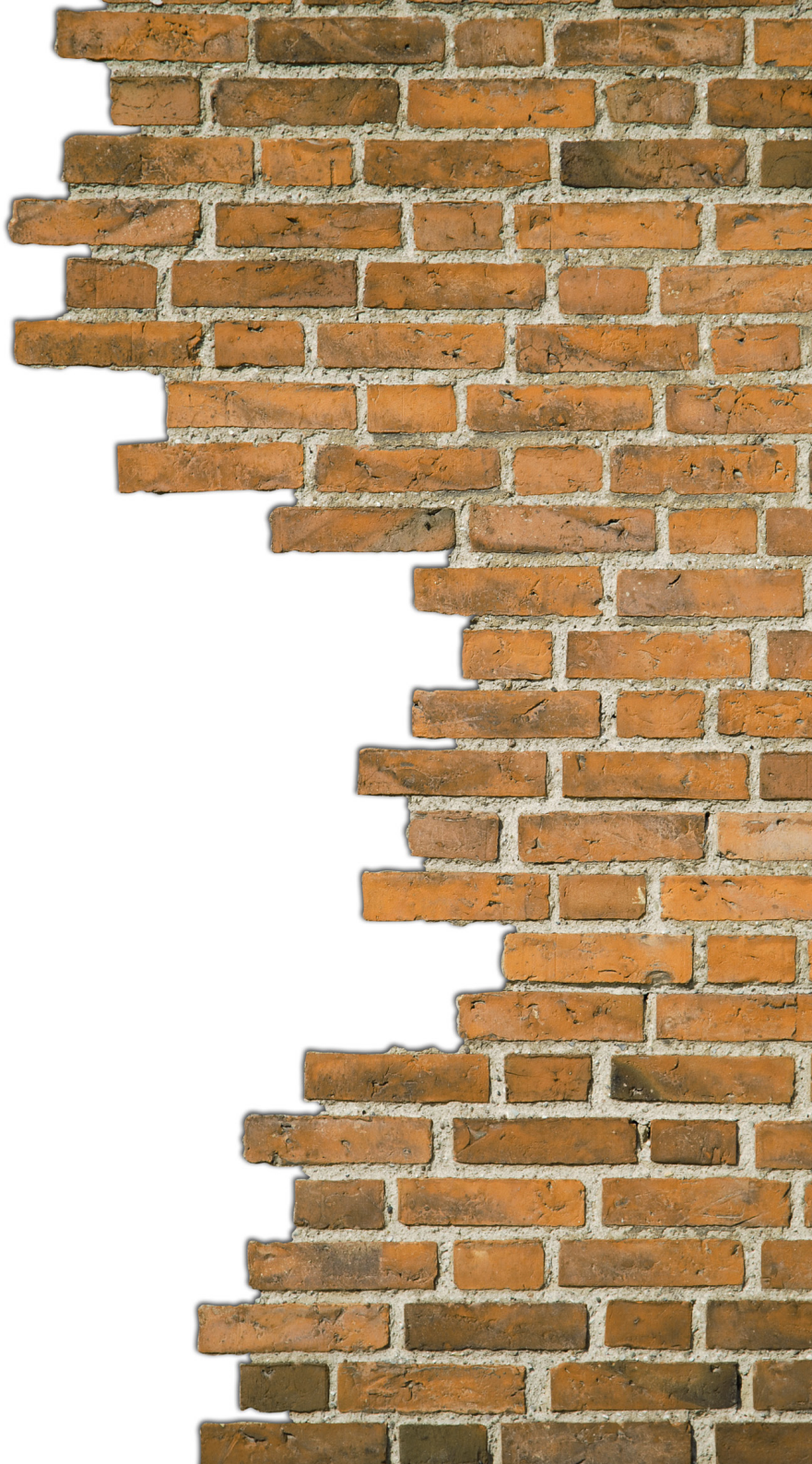


# Código de Ética e Conduta

## Nossa base, nossa identidade, a sua marca



Um guia para colocar em prática  
as bases da nossa existência



O Policy Committee e a Diretoria Executiva das firmas-membro da Deloitte Touche Tohmatsu no Brasil aprovaram este Código para uso de seus sócios e profissionais. Somente para uso de referência no Código, a firma local será denominada “Deloitte”, “Organização” ou “Firma”.

A Firma reserva-se o direito de modificar, revisar ou alterar o Código a qualquer momento, sem aviso nem consulta prévia.

A Deloitte é a marca sob a qual os profissionais dedicados de firmas independentes de todo o mundo colaboram para oferecer serviços de auditoria, consultoria tributária, consultoria empresarial, consultoria em gestão de riscos, finance advisory e outsourcing para clientes selecionados. Essas firmas são membros da Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), uma sociedade limitada estabelecida no Reino Unido. Cada firma-membro oferece serviços em uma área geográfica particular e está sujeita às leis e regulamentações profissionais do país (dos países) no(s) qual(uais)

ela opera. A DTTL e as firmas-membro são entidades legais distintas e separadas. A DTTL e cada uma de suas firmas-membro são responsáveis somente por seus próprios atos ou omissões. Cada firma-membro da Deloitte é estruturada diferentemente, de acordo com as leis nacionais, as regulamentações, as práticas de costume e outros fatores, e deve assegurar a oferta de serviços profissionais em seus territórios por meio de subsidiárias, afiliadas e/ou outras entidades.

Os serviços anteriormente descritos não são prestados pela DTTL e, por razões regulatórias, além de outras, certas firmas-membro não proporcionam serviços em todas as seis áreas profissionais.

Nem a DTTL nem suas firmas-membro têm responsabilidade sobre atos ou omissões umas das outras. Cada firma-membro é uma entidade jurídica própria e independente que opera sob o nome de “Deloitte”, “Deloitte & Touche”, “Deloitte Touche Tohmatsu” ou outros nomes relacionados.

# Uma organização global em um mundo de transformações

## Por que precisamos de um Código de Ética e Conduta?

O comportamento ético, que é, e sempre foi, um dos pilares de nossa firma, ganha uma importância cada vez maior em um mundo que passa por transformações tão velozes e profundas como o nosso. Os avanços tecnológicos, as novas formas de comunicação, a intensificação das interações e as mudanças frequentes de parâmetros em áreas que permaneceram inalteradas durante décadas são alguns dos fatores que tornam hoje cada vez mais complexo e fundamental o tratamento das questões éticas nas relações humanas e empresariais.

Todos nós temos uma responsabilidade importante, do ponto de vista do exercício e da valorização da ética na sociedade contemporânea. Nosso papel vai certamente muito além de proporcionar um atendimento eficaz aos clientes. Como uma organização de firmas-membro estabelecida em mais de 150 países a partir de uma comunidade que se aproxima de 200.000 profissionais que interagem com milhares de clientes e diversos públicos de interesse, temos presença e força relevantes no ambiente de negócios e na sociedade como um todo. E, por isso, precisamos, além de exercer responsavelmente nossas atribuições profissionais, renovar constantemente nosso compromisso com a construção de um mundo ético e sustentável.

A nossa própria existência, como organização, está ligada à adoção de um comportamento ético com todos os públicos com os quais nos relacionamos: profissionais da nossa própria firma, clientes, fornecedores, aliados estratégicos, representantes de meios de comunicação, órgãos profissionais e reguladores, governos, organizações não governamentais e toda a sociedade. É pela via do comportamento ético e de uma conduta íntegra, honesta e independente que vamos ser respeitados e valorizados.

Vivemos em um mundo em que há uma crise de confiança dos cidadãos ante as empresas. Os valores coletivos – do indivíduo, da Firma e da profissão em geral – continuam sendo postos à prova. É necessário que as grandes empresas e, em especial, aquelas como a nossa, que se dedicam à exigente profissão da auditoria e da assessoria às empresas, mantenham a confiança do mercado. Nossa resposta a este cenário torna imperativo nos concentrar em valores como integridade, honestidade e independência.

É dentro desse contexto que a Deloitte decidiu atualizar o seu Código de Ética e Conduta, cujo conteúdo está exposto nesta publicação. Leia na seção seguinte os objetivos, a abrangência e os limites deste Código. E participe, como sócio

---

**“A nossa própria existência, como Organização, está ligada à adoção de um comportamento ético com todos os públicos com os quais nos relacionamos.”**

ou profissional da Deloitte, dos esforços para garantir os mais altos padrões de conduta ética em nossa organização. A conduta ética de todos os nossos sócios e profissionais sempre foi, e continua sendo, um objetivo prioritário para a Firma. Por isso, todos devemos estar comprometidos com os princípios deste Código de Ética e Conduta.

Como a ética e a integridade constituem nossas bases fundamentais, a Firma espera que todos nós sejamos honestos e nos comportemos de acordo com os mais altos padrões éticos, guiando-nos pelo desejo de fazer o correto. O presente Código de Ética e de Conduta pretende servir como guia, referência informativa e fonte documental para ajudar a todos a escolher a opção mais adequada sob o ponto de vista ético em qualquer circunstância.

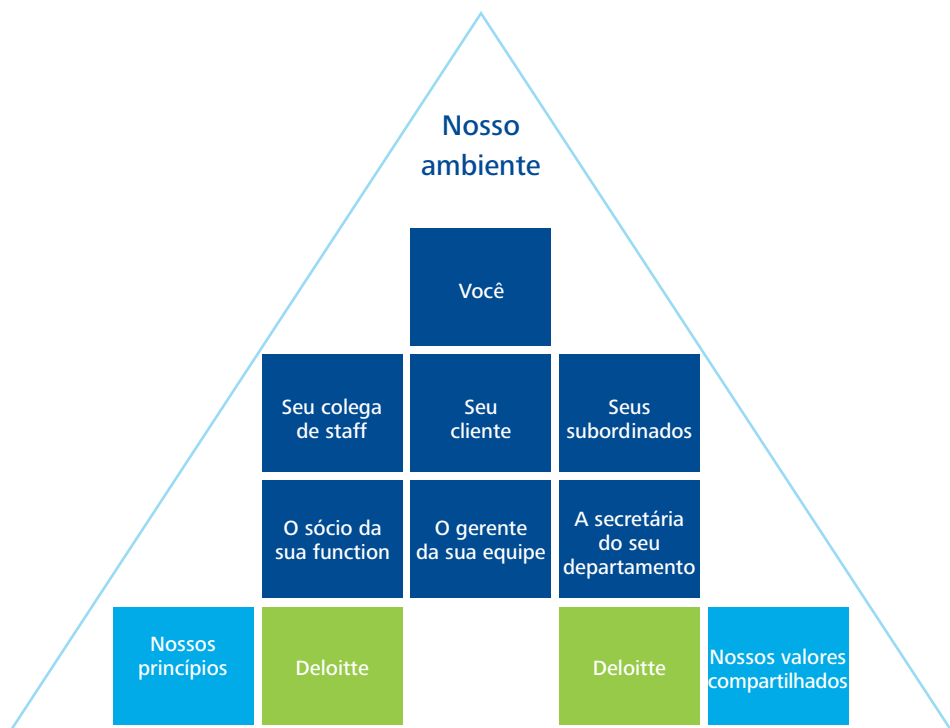
Convidamos todos a lê-lo!

**Juarez Lopes Araújo**

Managing Partner

**Maurício Pires A. Resende**

Sócio responsável por Ética e Conduta



A expressão do posicionamento ético da Deloitte depende da maneira como você se relaciona com cada pessoa que faz parte do universo de nossa organização



### **A base é nossa, a obra é sua**

O comportamento ético revela-se no compromisso que cada um de nós, como cidadão e como profissional da Deloitte, assume com nossos públicos de interesse, a partir de valores que compartilhamos e princípios comuns entre todas as firmas-membro Deloitte em todo o mundo.

É por isso que dizemos na Firma que “a base é nossa” – ou seja, todo o conjunto de princípios e valores

compartilhados pela Deloitte –, mas “a obra é sua”, uma vez que é pela atitude individual de cada sócio e profissional que se efetiva a conduta ética de nossa organização. Somente por meio das atitudes de cada um de nós, em todas as áreas e regiões, em todos os níveis hierárquicos e em todas as funções e responsabilidades – do mais novo talento ao sócio mais experiente –, é que faremos valer os nossos princípios de ética e conduta.







# Índice

<b>Nosso código</b> .....	10
Objetivos, alcances e limites	
<b>Nossos princípios e valores</b> .....	11
Um guia para a ação	
• Valores compartilhados.....	12
• Princípios Éticos.....	13
• Alinhamento com visão e missão.....	15
<b>Nosso Comitê de Ética</b> .....	16
A responsabilidade de zelar pelo cumprimento do Código	
<b>A sua marca</b> .....	20
Participação e responsabilidade de todos	
<b>O seu comportamento</b> .....	22
• Matriz de decisão.....	24
• Comportamento com o público interno.....	26
• Comportamento com clientes.....	30
• Comportamento com os demais públicos externos.....	33
<b>Medidas disciplinares</b> .....	36
<b>Saiba mais</b> .....	37
Onde acessar mais informações	

# Nosso código

## Objetivos, alcances e limites

Para ajudar a comunidade de profissionais que formam a nossa Organização no Brasil a incorporar e vivenciar os fundamentos de um comportamento ético, a Deloitte mantém o presente Código de Ética e Conduta.

A intenção é que todos os sócios e profissionais, independentemente da sua função ou atribuição, tenham consciência das implicações, dos privilégios e das responsabilidades a que estão sujeitos por trabalhar na Deloitte.

Evidentemente, nenhum código desse tipo pode ser completo o bastante para contemplar todas as possibilidades do dia a dia ou mesmo servir como uma espécie de “lista de normas”.

O Código de Ética e Conduta não tem como fornecer uma resposta específica a cada situação enfrentada pelos profissionais da Firma. Por isso, além de reflexão, em muitas ocasiões, será necessário consultar responsáveis superiores ou os próprios colegas – ou, ainda, o Comitê de Ética da Firma (*veja mais a respeito na página 19*) – para se chegar à conclusão de qual será a melhor decisão a tomar em relação a um caso específico. E, sem dúvida, a responsabilidade, a formação e a consciência ética de cada pessoa constituirão sempre o principal filtro diante de incertezas que possam aparecer.

O caminho adequado é assinalado pelo bom-senso e pela informação, sem esquecer que o fator final para o êxito ético da Firma depende individualmente de cada um de nós, cujas decisões trazem implicações econômicas, legais e éticas. Para tê-las sempre sob controle, ao longo das próximas páginas são apresentadas as características básicas que devem compor o comportamento de todos os sócios e profissionais da Deloitte.

Este Código de Ética e Conduta está aderente ao DPM 2060 – “Ethics”, que estabelece as políticas e diretrizes para as firmas-membro sobre o desenvolvimento, a implementação e a manutenção de seus programas de ética.

Os objetivos do Código de Ética e Conduta da Deloitte são alicerçar o compromisso da Deloitte com a ética e contribuir para o esclarecimento de dúvidas que, muitas vezes, surgem em nossas atividades na Firma, independentemente da função desempenhada. Desse modo, ele incentiva a ajuda mútua e a postura de consulta permanente, na construção de uma Firma da qual tenhamos cada vez mais orgulho de pertencer.

# Nossos princípios e valores

## Um guia para a ação

O Código de Ética e Conduta da Deloitte consolida os nossos Valores Compartilhados – que materializam internacionalmente as convicções que mantêm todas as firmas-membro da DTTL unidas – e nossos Princípios Éticos – que definem o comportamento comum de todos os sócios e profissionais em cada firma-membro em que atuam. A seguir, são apresentados em maiores detalhes nossos Valores Compartilhados e nossos Princípios Éticos.

Nossos Valores Compartilhados e Princípios Éticos têm como objetivo:

- Definir as bases do comportamento ético, que deve ser a marca da Deloitte em todo o mundo;

- Ajudar nossos sócios e profissionais a compreender com clareza o significado da ética e da integridade profissional, assim como aplicar os dois conceitos ao comportamento e à tomada diária de decisões;
- Oferecer referências específicas sobre a conduta profissional apropriada em torno de assuntos sensíveis, como confiabilidade, competência e liderança;
- Fomentar comportamentos que mantenham e aumentem a integridade e a reputação da Deloitte como a líder em serviços profissionais no mundo.



## Valores Compartilhados

A seguir, os quatro Valores Compartilhados da Deloitte e seus respectivos significados:

### **Integridade**

Aplicação dos mais altos padrões de conduta profissional a todas as nossas atividades, seja com clientes ou com a comunidade.

### **Compromisso mútuo**

Construção de um ambiente de respeito e confiança, comunicação transparente, reconhecimento e recompensa, compartilhamento de conhecimento e espírito de cooperação.

### **Geração de valor aos clientes**

Reunião da nossa diversidade de talentos e conhecimentos, trabalho integrado, oferta de soluções inovadoras e excelência na prestação de serviços.

### **Força da diversidade**

Abertura a novas ideias e perspectivas, capitalização de todos os aspectos da diversidade cultural, respeito a diferenças de opinião, entendimento das peculiaridades de cada cultura e desenvolvimento de um ambiente que nos permita alcançar unidade e metas comuns.



# Princípios Éticos

O princípio é...	Esse princípio implica que...
<b>1. Honestidade e integridade</b> "Agimos com honestidade e integridade"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Somos sinceros e honestos em todas as nossas relações profissionais e de negócios;</li><li>• Somos verdadeiros e dignos de confiança em relação aos serviços que realizamos, ao conhecimento que temos e à experiência que adquirimos.</li></ul>
<b>2. Comportamento profissional</b> "Operamos dentro do sentido e do espírito das leis aplicáveis."	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimos os padrões profissionais, as leis, as normas e os regulamentos aplicáveis a cada caso;</li><li>• Evitamos qualquer situação que possa comprometer o prestígio da Firma ou de nossos profissionais;</li><li>• Esforçamo-nos por cumprir não apenas o que é legal, mas, sobretudo, o que é correto.</li></ul>
<b>3. Capacidades</b> "Alocamos habilidades e capacidades adequadas a cada tarefa no cliente."	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendemos que tanto o público como nossos clientes esperam que nosso trabalho esteja à altura dos mais elevados padrões profissionais;</li><li>• Asseguramo-nos de atender às expectativas de nossos clientes com os profissionais da Deloitte mais adequados para cada caso.</li></ul>
<b>4. Objetividade</b> "Somos objetivos na formação de nossas opiniões profissionais e nos conselhos que oferecemos."	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não permitimos que nossa opinião profissional seja influenciada por preconceitos, conflitos de interesse ou ingerências indevidas;</li><li>• Admitimos e respeitamos as diferenças de opinião e de critério e as valorizamos de modo construtivo e profissional.</li></ul>
<b>5. Confidenciabilidade</b> "Respeitamos a confidenciabilidade da informação."	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não divulgamos informações a qualquer pessoa, de dentro ou de fora da Deloitte, que não tenha direito legal ou profissional de obtê-las;</li><li>• Não usamos de modo impróprio as informações de nossos clientes, de nossa Firma ou de nosso pessoal para benefício pessoal ou de terceiros.</li></ul>
<b>6. Práticas de negócios justas e honradas</b> "Comprometemo-nos com as práticas justas de negócios."	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recebemos honorários que refletem o valor dos serviços que prestamos e as responsabilidades que assumimos e que são considerados justos e razoáveis por nossos clientes;</li><li>• Respeitamos nossos concorrentes, com os quais não competimos no mercado de forma desleal.</li></ul>

---

**7. Responsabilidade com a sociedade**

“Estamos conscientes de nosso impacto e responsabilidade perante a sociedade.”

- Encaramos com seriedade nosso papel na sociedade e não causamos danos deliberadamente;
- Por meio de nosso esforço e de nossa capacidade econômica, contribuimos para o desenvolvimento da profissão e do ambiente em que desempenhamos nossa atividade.

---

**8. Respeito e tratamento justo**

“Tratamos todas as pessoas, independentemente de posição, sexo, religião ou qualquer outra condição com respeito, cortesia e equidade.”

- Entendemos que nosso comportamento individual tem influência sobre nossa Firma, nossos colegas de profissão e a sociedade, e esforçamos sempre em agir de modo responsável;
- Promovemos e valorizamos a diversidade de pontos de vista, de talento e de experiência das pessoas que trabalham na Deloitte;
- Mantemos um comportamento correto e promovemos políticas que geram igualdade de oportunidades para todos.

---

**9. Responsabilidade e tomada de decisões**

“Lideramos mediante o exemplo, usando nossos Valores Compartilhados como nossas bases.”

- Temos consciência de nossa posição de liderança e da responsabilidade que isso acarreta como modelo a seguir, assim como de nossa influência no estabelecimento de padrões de comportamento internamente e com nossos colegas de profissão;
  - Tomamos decisões com base em nossos Valores Compartilhados e esperamos o mesmo de nossos colegas de profissão.
-

# Alinhamento com visão e missão

Nossa visão e estratégia, desenvolvidas em colaboração com as lideranças internacionais da DTTL, focalizam o trabalho conjunto As One em todas as fronteiras geográficas, funcionais e de negócios, para prover excelência em todos os serviços que oferecemos a nossos clientes.

O nosso Código de Ética e Conduta revela um alinhamento claro com a visão da Deloitte, entendida como a meta de longo prazo da Organização, e a sua missão, que representa seus objetivos de curto prazo. Afinal, o comportamento de todo o pessoal das firmas-membro da Deloitte precisa espelhar a perspectiva ética tanto no trabalho dos sócios e profissionais na Firma quanto no resto de suas atividades cotidianas *(veja o quadro abaixo)*.

Dentro desse propósito de alinhamento com a visão e missão da Firma, devemos sempre trabalhar para superar as expectativas:

- dos clientes, resolvendo suas necessidades por meio de serviços de qualidade, equipes multidisciplinares e ampla gama de produtos e serviços; e
- dos nossos profissionais, selecionando e retendo os melhores talentos, desenvolvendo seus potenciais e fornecendo a todos o que existe de mais adequado em formação, recursos e remuneração, a fim de apoiar seu desenvolvimento profissional, com o devido respeito ao equilíbrio com sua vida pessoal.

Visão	Missão
"Seremos reconhecidos como o padrão de excelência do mercado."	"Ajudar nossos profissionais e clientes a alcançarem a excelência."
Sintonia completa com nossa estratégia As One e com o nosso Código de Ética e Conduta	

# Nosso Comitê de Ética

## A responsabilidade de zelar pelo cumprimento do Código

A aplicação prática das bases do comportamento ético estabelecidas pela Deloitte mundialmente é de responsabilidade de cada firma-membro. Na firma brasileira, essa aplicação envolve, além do Código de Ética e Conduta, a manutenção de um Comitê de Ética, cuja tarefa é zelar pelo cumprimento do Código de Ética e Conduta por todos os sócios e profissionais, com plena autonomia para resolver conflitos, incidentes e situações duvidosas que surjam na Firma relacionados com ética e conduta, relatando sobre os resultados obtidos.

Nesse sentido, a Deloitte incentiva todo o seu pessoal a consultar o Comitê de Ética estabelecido toda vez que julgar que o comportamento de alguém pode ferir os Princípios Éticos ou os Valores Compartilhados (páginas 8 e 10). Para solucionar dúvidas, informar violações ao Código ou propor sugestões, a Firma oferece canais apropriados para relatos, que permitem manter a confidencialidade das questões reportadas, assim como o anonimato dos autores dos relatos. O funcionamento detalhado desses canais está descrito no Anexo 1 – “Relatos e Investigação”.

### Objetivos

Para atingir seus fins, a tarefa primordial do Comitê de Ética está articulada em torno dos seguintes objetivos fundamentais:

- Avaliar permanentemente o nível de sintonia dos Princípios Éticos e dos Valores Compartilhados da Deloitte com as partes interessadas com quem nos relacionamos e a quem prestamos serviços;
- Desenvolver e complementar os Princípios Éticos de acordo com as necessidades do ambiente de relacionamento da Firma com seus públicos de interesse;
- Supervisionar o adequado cumprimento desses princípios e valores em todos os aspectos, tanto sob o ponto de vista do funcionamento interno da própria Firma quanto em relação aos públicos do ambiente externo;
- Servir de guia e de apoio a todos os sócios e profissionais da Deloitte na resolução das situações que assim o requirem;



- Identificar e propor as ações adequadas perante situações de violação aos preceitos do Código de Ética e Conduta;
- Avaliar e informar periodicamente à liderança da Firma sobre o nível de cumprimento do que preconiza nosso Código de Ética e Conduta;
- Tomar ações para que nosso compromisso com a Ética esteja disseminado em tudo que fazemos e que este compromisso seja abraçado pelas lideranças da Firma;

- Identificar, avaliar e monitorar riscos à Firma, nossos sócios e profissionais, sejam eles relacionados a descumprimentos de nosso Código ou decorrentes de novos negócios, mudanças no mercado, práticas profissionais, entre outros.

Cabe também ao Comitê de Ética adotar medidas disciplinares quando há violações aos preceitos de nosso Código de Ética e Conduta. A forma como o Comitê atua nesses casos e as políticas aplicáveis às circunstâncias estão descritas no Anexo 2 – “Política Disciplinar para Assuntos de Ética e Conduta”.



## Reportes

Entre as tarefas do Comitê de Ética da Firma está a compilação e análise de toda a informação produzida ao longo de cada ano em torno da aplicação dos preceitos de nosso Código de Ética e Conduta, tanto em nível consultivo quanto dos resultados derivados do comportamento dos sócios e profissionais da Deloitte. Da mesma forma, o Comitê deve regularmente comunicar as dificuldades encontradas e o grau de cumprimento dos objetivos à liderança da Firma e propor soluções e fórmulas para melhorar o rendimento das ações realizadas.

Desse modo, anualmente, o Comitê de Ética deve elaborar um relatório para a liderança da Firma, o qual explicará as medidas implantadas em cada exercício, detalhará os resultados obtidos e oferecerá conclusões e propostas de melhoria para o ano seguinte.

Adicionalmente, como base para avaliação de sua atuação e de aderência de nossos sócios e profissionais ao que determina nosso Código de Ética e Conduta, o Comitê de Ética promoverá pesquisas. Essas pesquisas deverão auxiliar também na preparação de planos de melhoria e educação continuada para nossos sócios e profissionais em áreas específicas

que assim as requeiram. Alguns dos parâmetros de medição sobre os quais girarão os conteúdos dos relatórios anuais incluirão:

- Nível de conhecimento do Código de Ética e Conduta entre os sócios e profissionais;
- Consultas encaminhadas ao Comitê de Ética;
- Número de intervenções do Comitê de Ética, faltas detectadas e ações corretivas tomadas, preservando a confidencialidade dos casos individuais;
- Sugestões de melhoria recebidas e postas em prática;
- Riscos éticos identificados, avaliados e monitorados, com o acompanhamento dos planos de ação adotados para sua mitigação;
- O Comitê de Ética será composto por 4 (quatro) sócios indicados pelo Managing Partner mais o líder e Ética e Conduta (*conheça os membros na página ao lado*). O Comitê poderá solicitar a participação de outros sócios ou profissionais da Firma para discussão de assuntos específicos, quando necessário.

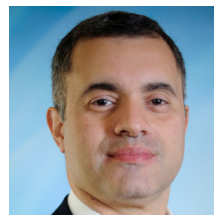
## Sócios membros do Comitê de Ética da Firma



**Altair Rossato**



**Luís Vasco**



**Maurício Pires  
Resende**



**Michel Morrell**



**Ruti Ramos**

## A sua marca

### Participação e responsabilidade de todos

A conduta ética e o cumprimento dos preceitos do nosso Código de Ética e Conduta em nosso dia a dia são deveres de todos os sócios e profissionais da Deloitte. Nosso comportamento ético e nossa conduta íntegra, honesta e independente constituem, sem dúvida, o melhor caminho para cumprir o objetivo de manter relações adequadas com todos os públicos de relacionamento.

A seguir estão detalhadas algumas ações a serem observadas pelos nossos sócios e profissionais no exercício de seu papel por um comportamento permanentemente ético:

#### **Obrigação de conhecer, entender e cumprir o código**

Todos os sócios e profissionais da Firma devem conhecer, entender e cumprir o Código de Ética e Conduta. O não cumprimento do Código poderá resultar em riscos importantes para a Firma, seus sócios e profissionais e, portanto, este será objeto de medidas disciplinares individuais.

#### **Obrigação de relatar**

As ações voltadas ao estabelecimento de uma conduta ética na Firma foram planejadas para educar e favorecer um ambiente no qual as comunicações sobre temas éticos sejam abertas e as consultas sobre seu cumprimento sejam fomentadas e também para proporcionar a todos um entendimento

razoável de como identificar e relatar violações potenciais. Cada sócio e profissional deve relatar ou discutir situações que considerarem irregulares ou ilegais ou, ainda, situações não éticas das quais venham a ter conhecimento.

Se você observar, ou se chegar ao seu conhecimento, uma situação potencialmente irregular, ilegal ou não ética ou que represente alguma violação das políticas da Firma, cometida por outro colega, cliente, fornecedor ou uma parte que tenha relacionamento de negócios com a Firma, você deve relatar as circunstâncias por meio de um canal apropriado e cooperar com a investigação. A Firma garante o sigilo e a confidencialidade dos relatos – vide Anexo 1 – “Relatos e Investigação”.

#### **Onde buscar ajuda e como relatar**

Para ser assistido em assuntos relacionados à ética e para relatar violações potenciais, você deve contatar seu supervisor direto ou seu líder funcional. Se eles não forem capazes de resolver a questão (ou caso você se sinta desconfortável discutindo a situação com eles), procure assistência de outras áreas e instâncias da Firma, como:

- O Departamento de Recursos Humanos (Talent);
- Os responsáveis pelas iniciativas de Ética e Reputação na Firma;
- Os membros do Comitê de Ética;
- Os nossos Canais de Relatos



### **Sobre o Canal de Relatos**

A nossa Firma disponibiliza canais apropriados e seguros para a comunicação de dúvidas ou preocupações relacionadas à conduta de nosso pessoal. Entre eles, estão os Canais de Relatos, cujo objetivo não é o de promover denúncias, mas de proteger a Firma e a cada um de nós na eventualidade de qualquer desvio de conduta em relação aos parâmetros estabelecidos pelo nosso Código de Ética e Conduta, facilitando a tomada das medidas adequadas. O Canal de Relatos usa ferramentas como envelopes-resposta, área segura em nossa Intranet e e-mail.

*(informações a seguir e mais detalhadas no Anexo 1 – “Relatos e Investigação”);*

- No Anexo 1 – “Relatos e Investigação” você encontrará informações detalhadas sobre referidos canais e sobre o processo de investigação de um relato na Firma.

### **Questões de independência**

Todos nós, profissionais da Deloitte, precisamos agir com base em uma atitude de independência.

Nesse contexto, a Deloitte evita envolver-se na prestação de qualquer tipo de serviço no qual, por um possível conflito de interesse ou qualquer outra circunstância, exista o risco de afetar a imparcialidade de critério e a objetividade que precisamos empregar na execução de nossos serviços.

A Firma conta com políticas e documentações que regulam de forma muito detalhada várias situações referentes ao comportamento de seus sócios e profissionais. No desenvolvimento dessas políticas, são levados em conta os estritos requisitos legais promulgados nos ambientes com os quais a nossa Firma se relaciona mais habitualmente, mediante a prestação de serviços profissionais em geral e de auditoria em particular.

Todo o pessoal da Deloitte, seja qual for seu nível de responsabilidade, tem a obrigação de zelar pelo pleno cumprimento das políticas de independência, observando de forma estrita o conteúdo delas e identificando qualquer situação que potencialmente possa resultar em conflito.

Qualquer situação que possa representar um potencial conflito de independência ou de interesse pode vir a ter também impactos negativos para nossos clientes, e, portanto, tão logo seja identificado um conflito potencial, ele deve ser comunicado.

---

**Para acessar as políticas e documentações sobre independência, acesse nossa Intranet (Deloitte Resources > Brasil > Governança > Independência).**

# O seu comportamento

Independentemente do cargo ou da função que cada um de nós ocupa na Deloitte, é esperado que todo o nosso pessoal se comporte de forma ética, com honestidade, honradez e profissionalismo. Para auxiliar nosso pessoal nesse papel, a seguir estão recomendações básicas de comportamento, que foram divididas em três áreas:

- Interna (com os demais sócios e profissionais da Firma);
- Externa (com os clientes);
- Externa (com todos os públicos de relacionamento).

Caso ocorram situações não contempladas neste Código de Ética e Conduta, cada profissional deverá recorrer à sua própria consciência para identificar o melhor modo de enfrentar uma situação de conflito, buscando ajuda de seus colegas e, se for necessário, dos membros do Comitê de Ética da Firma (página 19).

A seguir, algumas reflexões que podem ajudar a resolver situações do dia a dia que, porventura, não estejam contempladas neste Código de Ética e Conduta:



Por que estou incomodado(a) com essa situação?

Que consequências meu comportamento teria  
para mim mesmo(a), para a Firma,  
ou para qualquer outra pessoa envolvida?

Que comportamento devo ter para refletir  
o espírito do Código de Ética e Conduta?

Estou sendo justo(a) e honesto(a)  
na forma de lidar com essa situação?

A reputação ou os interesses da Deloitte  
seriam afetados se o ocorrido fosse divulgado?

Existem outras opções  
à conduta que pretendo adotar?

Estou cumprindo com minhas responsabilidades  
e atuando profissionalmente, apesar das  
dificuldades que minha conduta possa causar?

Há algo a fazer para minimizar riscos  
próprios a essa situação?

# Matriz de decisão

Muitas vezes deparamo-nos com situações que podem representar uma violação dos preceitos de nosso Código de Ética e Conduta e não sabemos como proceder. De fato, para diversos dos dilemas que vivenciamos no nosso cotidiano ou para as perguntas anteriores não há receitas predefinidas, as quais pudessem ser aplicadas de imediato para resolução de um problema e para determinação de nosso curso de ação.

Entretanto, podemos tentar organizar os fatos presentes com o objetivo de melhor interpretá-los e tomar a melhor

decisão possível nas circunstâncias. Uma vez analisando o problema com maior organização, isenção e objetividade, podemos definir se ele de fato representa um problema de natureza ética ou de conduta e, amparados em nossos Valores Compartilhados e em nossos Princípios Éticos, podemos sugerir ou mesmo tomar uma decisão.

A fim de organizar a análise do problema com o objetivo de buscar a melhor solução, sugerimos que a matriz de decisão a seguir seja aplicada:

## Passo 1: Identifique o problema e avalie o potencial risco para a Organização, para os outros e para você mesmo(a).

Qual é o problema e qual  
Princípio Ético vem à minha mente?

Qual é o potencial risco para a Organização  
(risco financeiro, legal, imagem, reputação etc)?

Qual é o potencial risco para  
os outros (clientes, colegas etc)?

Qual o potencial risco para mim?



**Passo 2: Considere algumas ações alternativas e os potenciais resultados e as consequências de cada uma delas.**

Quais são os fatos? Que dados ou informações adicionais seriam úteis?

Quais seções do Código de Ética e Conduta podem ser aplicáveis nessa situação?

Quais são as políticas ou leis aplicáveis nesse caso?

Quem deveria ser consultado?

Ações alternativas	Potenciais resultados e consequências
--------------------	---------------------------------------

**Passo 3: Decida sobre o melhor curso de ação a tomar.  
(Considere a “avaliação” no Passo 4)**

Há orientação clara sobre o tema com base em políticas da Firma, leis ou regulamentações que possam ajudar na decisão? E no que se refere a nossos Valores Compartilhados e Princípios Éticos?

Qual a solução é a que melhor se “encaixa” na cultura da Deloitte?

Qual é o melhor curso de ação?

**Passo 4: Avalie os resultados de suas ações.**

Você se sentiria confortável em contar para sua família e amigos sobre a decisão que pretende tomar e o curso de ação que pretende seguir?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Se suas decisões/ações fossem divulgadas pela imprensa, sua reputação ou a da Firma seriam afetadas?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Você seguiu a “letra” ou o “espírito” da lei?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

Como você saberá que tomou a decisão certa?

## Comportamento com o público interno

### Honestidade e confiança

- Desenvolver todas as nossas relações com integridade, ética e responsabilidade;
- Ser honesto em nossa forma de fazer negócios e na relação com os colegas de trabalho;
- Assegurar a confidencialidade da informação que nos tenha sido dada e proteger a informação cujos direitos pertençam à Firma;
- Registrar com precisão e veracidade as horas dedicadas a cada projeto e os gastos envolvidos;
- Fomentar uma cultura de confiança com os demais profissionais;
- Não aceitar trabalhos que possam pressupor um risco para a reputação da Firma ou que impliquem um comportamento contrário ao que estabelece o presente Código de Ética e Conduta;
- Questionar seus superiores quando estes determinam atividades claramente fora do seu limite de capacidade de execução.

### Diversidade e igualdade de oportunidades

- Desenvolver uma cultura de diversidade e de tolerância, que reflita a missão da Firma;
- Respeitar e valorizar a riqueza que proporciona a mescla de pontos de vista, talento e experiência dos profissionais que trabalham na Firma;
- Cumprir as leis e as políticas da Deloitte quanto à igualdade de

oportunidades, à diversidade e à equanimidade nos programas de seleção, contratação, promoção e formação;

- Aplicar as políticas de recursos humanos com igualdade de critério para todos os profissionais, independentemente de área funcional, raça, credo, cor, origem, idade, sexo, orientação sexual, estado civil ou incapacidade.

### Respeito e tratamento igualitário

- Tratar todos os profissionais e colegas de profissão com respeito. Questionar seus superiores ou canais apropriados de reporte acerca de tratamento recebido que seja incoerente com este Código de Ética e Conduta;
- Esforçar-se para conseguir um ambiente de trabalho seguro, saudável e que contribua para a consecução dos objetivos pessoais e profissionais, evitando qualquer circunstância ou conduta incômoda ou nociva para os demais;
- Não tolerar discriminações, abusos psicológicos, verbais ou físicos, ou comportamentos ofensivos por parte tanto de profissionais como de clientes ou de qualquer outro agente relacionado à Firma.

### Certificações profissionais

- Fomentar a obtenção, por todos os profissionais, das certificações necessárias para o desenvolvimento das atividades próprias da função que

executam na Firma, renovando-as permanentemente e mantendo o nível necessário de formação contínua.

### **Consultas**

- Manter uma atitude de consulta permanente perante os assuntos que possam originar dúvidas;
- Respeitar o fato de que a Deloitte se expressa com uma única voz em questões técnicas relacionadas com sua atividade ou em qualquer assunto de interesse da Firma. É necessário conhecer e cumprir as políticas estabelecidas a respeito e pronunciar-se somente em caso de estar habilitado e autorizado para tal;
- Resolver as situações de discordância por meio dos canais de consulta estabelecidos, que outorgam a qualquer profissional o direito de expressar sua opinião;
- Exercer não apenas o direito, mas também a obrigação, de expressar seus próprios pontos de vista e de resolver as divergências de uma forma profissional.

### **Conflitos de interesse**

- Tomar todas as decisões sem se deixar influenciar por fatores alheios à opinião profissional, assegurando-se sempre de que, mais do que oferecer uma imagem de imparcialidade, nossas decisões sejam isentas, estejam amparadas tecnicamente e sejam profissionais em todas as situações;
- Evitar que prevaleçam os interesses

pessoais ante os da Firma;

- Atuar de forma legal e ética perante o surgimento de qualquer conflito de interesse.

### **Relações pessoais**

- Entender que, embora a Deloitte permita, em certas circunstâncias, o emprego de pessoas que estejam relacionadas entre si por vínculos familiares ou afetivos, essas pessoas não deveriam estar em situação de afetar a contratação, atribuição, supervisão, avaliação, compensação, aprendizagem, promoção ou demissão da outra;
- Assegurar-se de que nenhuma pessoa supervisione ou revise, direta ou indiretamente, o trabalho de outra com a qual tenha vínculo familiar ou afetivo;
- Garantir que a competência seja o fator decisivo no tratamento e na condução de temas que levam em consideração pessoas, em detrimento de qualquer vínculo familiar ou afetivo estabelecido com o profissional.

## **Saúde, segurança e ambiente de trabalho**

- Buscar um ambiente saudável, agradável, profissional e respeitável, seja qual for o local onde se desenvolva o trabalho, evitando comportamentos nocivos, agressivos ou abusivos e fazendo uso responsável dos recursos e das instalações da Firma ou de seus clientes;
- Nesse sentido, é proibido trabalhar sob efeito de bebidas alcoólicas, drogas ou qualquer outra substância que possa pôr em dúvida e risco o comportamento e o julgamento profissional;
- É terminantemente proibida a posse, venda, distribuição ou elaboração de quaisquer produtos e substâncias, inclusive qualquer produto ou substância ilegal e/ou drogas, em quaisquer dos ambientes de trabalho ou das instalações da Firma;
- É proibida a entrada nas instalações da Firma de pessoas cuja visita tenha por objetivo a negociação de mercadorias ou venda de serviços pessoais e/ou não diretamente ligados às demandas da Firma.

## **Uso dos recursos da Deloitte**

- Utilizar os recursos e as instalações da Firma com propósitos legais e éticos, sob supervisão em caso necessário, e apenas se houver permissão para tal;
- Utilizar informações, estrutura tecnológica, instalações, propriedade

intelectual (patentes, marcas registradas, direitos reservados, etc.), softwares, ferramentas, metodologias, *know-how*, equipamentos e dinheiro em espécie da Firma apenas para propósitos profissionais e de forma responsável, com precisão e exatidão na hora de solicitar o reembolso dos gastos;

- A Firma põe à disposição de seus profissionais seus recursos e instalações para uso pessoal, de maneira responsável, e sempre e quando o citado uso:
  - não interferir no trabalho;
  - não tiver objetivos políticos;
  - não infringir alguma lei, regulamentação ou norma profissional;
  - não resultar num custo significativo para a Firma; e
  - não tiver propósitos imorais ou de lucro.
- Utilizar com cuidado e proteger as instalações e os equipamentos tecnológicos da Firma, inclusive os dados, ferramentas e metodologias, que neles estejam contidos e os softwares com os quais operam, para evitar sua destruição, roubo ou utilização inadequada, mantendo as medidas de segurança necessárias;
- Não utilizar crachás de acesso alheios para ingressar nas instalações da Firma;
- Não empregar senhas alheias para acessar os sistemas, e evitar emprestar as de seu uso para outras pessoas, sejam ou não sócios ou profissionais da Firma;

- Usar unicamente sistemas informatizados que contêm a correspondente licença, e restringir seu uso aos termos segundo os quais foram adquiridos;
- Não reproduzir, distribuir ou modificar materiais quando estes estiverem sob proteção de direitos autorais.
- A Firma põe à disposição de seus profissionais seus sistemas de comunicação para uso pessoal, nos termos e nas condições estabelecidos na seção anterior;
- De acordo com as políticas da Firma, os sócios e profissionais não possuem privacidade no uso dos sistemas de comunicação ou quaisquer sistemas eletrônicos da Firma, os quais poderão ser monitorados a qualquer tempo.

### **Propriedade intelectual**

- A propriedade intelectual dos trabalhos desenvolvidos enquanto profissional ou sócio da Deloitte pertence à Firma, não podendo ser repassada a terceiros ou utilizada em benefício próprio, sem consentimento formal da Firma. A propriedade intelectual refere-se, mas não está limitada a, metodologias, serviços, resultados, sistemas, enfim, todo método e informação que possa ser utilizado em detrimento dos melhores interesses da Firma, seus clientes, parceiros e a sociedade como um todo.

### **Uso do telefone e da internet**

- Fazer uso responsável dos sistemas de comunicação de propriedade da Firma, como o correio eletrônico, o telefone e o acesso à Internet. É especificamente proibido o acesso a materiais pornográficos ou ilegais;
- Manter e fomentar a imagem adequada da Deloitte, utilizando os sistemas de comunicação de forma responsável (educação no linguajar, atendimento cortês e correto das chamadas etc);

## Comportamento com clientes

### **Independência**

- Todos os profissionais da Firma devem atuar perante seus clientes com independência absoluta, evitando suscitar situações que, aos olhos de terceiros, possam ser percebidas como ameaça à independência de tais profissionais ou da Firma;
- Todos os profissionais devem conhecer a política de independência da Firma e preencher e assinar anualmente a confirmação de independência.

### **Escopo dos serviços**

- Todas as propostas feitas aos nossos clientes devem descrever o escopo dos serviços;
- Oferecemos apenas serviços profissionais para os quais estamos capacitados e possuímos experiência e elevado conhecimento profissional. Em nenhum caso, oferecemos serviços que possam prejudicar nossa confiança, independência e integridade perante nossos clientes.

### **Faturamento**

- Registrar com exatidão o número de horas e os gastos envolvidos na prestação de serviços, de acordo com as políticas da Firma;
- Distribuir as horas e os gastos nos códigos ou projetos internos apropriados, bem como aos clientes correspondentes;
- Faturar aos clientes as quantias

apropriadas, de modo exato, de acordo com as horas dedicadas e a complexidade da tarefa realizada, assim como os gastos envolvidos, sempre de acordo com o compromisso firmado com eles em nossas propostas/contratos.

### **Informação confidencial**

- Preservar a confidenciabilidade da informação obtida durante os serviços proporcionados aos clientes, tratando-a com especial responsabilidade, controle e proteção;
- É terminantemente proibido compartilhar informações confidenciais ou restritas de um cliente com qualquer pessoa alheia a esse cliente, inclusive com os profissionais do cliente ou com os profissionais da Deloitte que não tenham acesso a ele, salvo por motivos legais ou profissionais ou que se obtenha consentimento por escrito para tal;
- Em qualquer circunstância, a informação proprietária de um cliente ou da Firma, confidencial ou não, obtida mediante o trabalho na Deloitte, não pode ser usada para benefício pessoal ou de terceiros.

### **Informação privilegiada**

- Toda informação privilegiada obtida graças aos trabalhos desenvolvidos pela Deloitte deve ser utilizada com fins estritamente profissionais.



Qualquer outro uso da citada informação é estritamente proibido. Entende-se por “informação privilegiada” aquela informação confidencial ou restrita que, caso se torne pública, significaria uma vantagem competitiva para seu possuidor;

- Da mesma forma, é absolutamente proibido compartilhar qualquer espécie de informação privilegiada com terceiros não autorizados a conhecê-la.

### **Aceitação de presentes**

- Como regra geral, não se deve dar nem receber presentes, tampouco obséquios, inclusive dinheiro, para conseguir novos clientes ou contratar fornecedores. A Deloitte baseia sua competitividade no mercado unicamente na qualidade dos serviços que presta;
- No entanto, a política da Deloitte a esse respeito aceita a possibilidade de obsequiar ou receber presentes sempre e quando estes estiverem dentro do razoável e seu valor não puder ser considerado excessivamente alto, luxuoso ou exagerado. Entre os presentes aceitáveis encontram-se os seguintes:
  - Pequenos obséquios habituais entre profissionais, fundamentalmente de valor simbólico e caráter promocional (canetas, agendas etc);
  - Convites para reuniões profissionais, congressos ou conferências, cujo custo seja moderado (por exemplo, cursos e refeições de negócios);
  - Em caso de dúvida, consulte a política específica a este respeito (vide Anexo 3 – Política Anticorrupção) e/ou nosso Comitê de Ética;
- A Deloitte não permite oferecer ou receber presentes para os membros da Firma ou por parte deles que:
  - influam de forma inadequada nas relações comerciais da Firma ou que criem obrigações com clientes, fornecedores ou aliados;
  - sejam contrários às leis, regulamentações ou normas profissionais; e
  - possam supor uma perda na capacidade de atuar com objetividade e independência de critério.
- Nenhum profissional e nenhum familiar ou amigo deste pode utilizar seu trabalho na Deloitte para solicitar dinheiro, presentes ou serviços gratuitos a clientes, fornecedores ou aliados da Firma, nem de nenhuma outra pessoa ou empresa, para benefício pessoal ou de terceiros.

### **Relação com fornecedores e aliados**

- Basear as relações com fornecedores, contratados e aliados estratégicos na integridade, no comportamento ético e na confiança mútua;

- Selecionar os fornecedores, contratados e aliados independentemente de serem ou virem a ser clientes, com base em qualidade, preço, variedade e distribuição de seus produtos e serviços, e dentro dos limites impostos pelas normas de independência;

- Tomar as decisões de compra com base nos objetivos comerciais da Firma e não em prejuízo ou em benefício pessoal e/ou de terceiros.

### **Diligência e competência profissionais**

- Respeitar e cumprir as normas e os princípios da profissão na prestação de serviços, e esforçar-se permanentemente na melhora de sua qualidade;
- Ser diligente na gestão dos compromissos com os clientes, atendendo a suas necessidades com profissionais apropriados, com nível técnico e formação necessários;
- Utilizar somente, na medida do possível, os recursos da Firma para planejar, executar e supervisionar os serviços contratados. Apenas nos casos em que seja conveniente, ou porque assim o cliente o exija, serão utilizados seus próprios recursos e instalações;
- Monitorar constantemente a qualidade dos serviços, o cumprimento dos compromissos assumidos com os clientes e a adequação dos informes emitidos às normas da profissão.



## Comportamento com os demais públicos externos

### Honradez e retidão

- Procurar, desde o primeiro momento e em todas as ocasiões, fazer sempre o correto, de acordo com os Princípios Éticos da Deloitte;
- Ser honesto e digno de confiança, atuando sempre com franqueza e sinceridade, tanto nas questões profissionais como nas pessoais;
- Cumprir o trabalho na Firma, seja qual for a categoria, respeitando tanto a palavra como o espírito das leis e regulamentações aplicáveis a cada caso;
- Não fazer apenas o que é legal, mas, sobretudo, o que é correto;
- Procurar superar as expectativas dos clientes, dos colegas e do público em geral;
- Evitar que a ambição comercial distorça as responsabilidades profissionais e éticas.

### Qualidade

- Assumir como objetivo atender ou superar exigências que os clientes e o público em geral possam esperar da prestação de serviços por parte da Deloitte;
- Entender que a reputação da Firma depende da qualidade dos serviços prestados, que é responsabilidade de todos e de cada um dos sócios e profissionais da Firma;
- Comprometer-se em atingir a máxima qualidade individualmente, em equipe e de forma corporativa;
- Ser sempre crítico na hora de valorizar

a qualidade dos trabalhos realizados, buscando a melhora contínua.

### Responsabilidade social

- Ser socialmente responsável com as comunidades e os ambientes nos quais a Deloitte desenvolve seu trabalho;
- Desenvolver os negócios da Firma cumprindo o papel que a sociedade espera dela, mantendo os valores éticos e profissionais;
- Trabalhar voltado(a) para a melhora sustentada dos negócios e da qualidade de vida de nossas pessoas, por meio de:
  - fornecimento de serviços profissionais que realmente satisfaçam as necessidades do público e dos clientes; e
  - criação de um ambiente de trabalho para nossas pessoas que favoreça seu crescimento, desenvolvimento e sucesso pessoal.
- Colaborar em atividades de ação social sempre e quando essas atividades não acarretarem um prejuízo – ainda que apenas aparente – para a independência da Firma. A Deloitte está comprometida com a promoção e o apoio de ações sociais e de voluntariado.

### Relação com administrações públicas e reguladoras

- Cumprir estritamente todas as leis, regulamentações e normas aplicáveis

à prestação de serviços. A Deloitte é uma firma sem filiação política. Contudo, qualquer profissional pode participar, livre e voluntariamente, de quantas atividades e campanhas políticas desejar, seja como afiliado ou como simpatizante, sempre e quando não se utilizar para isso do nome, dos recursos, dos ativos ou das instalações da Firma.

### **Anticorrupção**

- Trabalhar contra todo tipo de corrupção, inclusive extorsão e suborno;
- Não obter vantagem mediante o uso de método indevido;
- Nosso conselho e nosso comportamento serão de não aceitar práticas imorais;
- Seguir estritamente os preceitos de nossa política anticorrupção, conforme descrito no Anexo 3.

### **Solicitações externas de informação**

- Evitar escrupulosamente revelar informações confidenciais, pessoais ou comerciais em conversas públicas ou informais com terceiros;
- Caso haja solicitações externas de informações (por exemplo, dos meios de comunicação ou de agentes reguladores), estas devem ser canalizadas pelas áreas correspondentes da Firma (exemplos: Strategy, Brand & Marketing, Departamento Jurídico, Reputação & Risco etc) para que sejam tratadas.

Isso também inclui as exigências legais, publicações setoriais, etc. Em resumo, nem todos os sócios e profissionais devem responder a quaisquer perguntas a eles encaminhadas;

- A Deloitte tem como política atender a todas as solicitações externas de informações de forma honesta e veraz, respeitando sempre os deveres de confidencialidade;
- Todos os contatos com administrações públicas e agentes reguladores devem ser feitos através de canais apropriados para tal (ex: Brand & Marketing, Reputação & Risco etc).

### **Veracidade nas comunicações**

- Representar a Firma, sempre e em todo lugar, com honestidade e franqueza, com a máxima objetividade no momento de aludir-se a fatos ou opiniões;
- Qualquer comunicação pública em nome da Deloitte será realizada com precisão e responsabilidade, sobretudo ao se descrever a Firma, suas políticas e seus sócios e profissionais;
- Quando um sócio ou profissional da Deloitte receber um pedido para se pronunciar publicamente ou para fazer comentários sobre aspectos profissionais ou setoriais, ele o fará oferecendo dados e argumentos sólidos e objetivos, por meio dos setores e das pessoas da Firma autorizados para tal.

### **Respeito aos concorrentes**

- Prescindir, a todo custo, de qualquer tática competitiva que possa prejudicar a reputação da profissão e, por extensão, a da Deloitte;
- Competir de forma honesta e leal, segundo as regras que determinam o mercado e a livre concorrência;
- Considerar que a reputação da Deloitte está inerentemente ligada à das profissões de auditor e consultor como um todo, de modo que qualquer prejuízo à imagem de nossos concorrentes se refletirá em nosso próprio prestígio.

### **Criação e conservação da documentação**

- Manter registros completos e precisos de todos os projetos dos quais participe, de forma que se cumpram as responsabilidades perante os clientes e as exigências legais e de informações financeiras;
- As informações incluídas nos registros da Firma devem ser verdadeiras, exatas, compreensíveis, atualizadas e de acordo com as políticas da Deloitte, as regulamentações e as normas profissionais;
- Conhecer e dominar os procedimentos, os sistemas de armazenamento e o acesso a registros e papéis de trabalho, incluindo o arquivo e a recuperação de dados e as exigências para seu acesso;
- Uma vez concluído o trabalho, assegurar a conservação, de acordo com as políticas da Firma, de toda a documentação originada (em qualquer

tipo de meio físico ou eletrônico), evitando sua alteração ou destruição.

### **Projetos internacionais**

- Comportar-se no exterior com os mesmos critérios éticos que em seu próprio país, cumprindo as normas de conduta da Deloitte em âmbito internacional e os Valores Compartilhados e Princípios Éticos das firmas-membro da Deloitte;
- Conhecer, compreender e acatar as leis do país de destino;
- Assegurar-se de que qualquer pagamento ou desembolso realizado por ou em nome da Firma seja legal e com propósitos legítimos.

# Medidas disciplinares

Discordar do nosso Código de Ética e Conduta é, em tese, um direito de todo profissional. Entretanto, enquanto estiverem compondo o quadro de profissionais da Deloitte, todos devem conhecê-lo, entendê-lo e respeitá-lo. Atos individuais não podem comprometer a Firma e seus sócios e profissionais.

As violações aos Princípios Éticos e Valores Compartilhados ou o não cumprimento do Código são passíveis de aplicação de medidas disciplinares. No Anexo 2 – “Política Disciplinar para Assuntos de Ética e Conduta”, descrevemos em detalhes as sanções que podem vir a ser aplicadas em caso de descumprimento dos preceitos de nosso Código de Ética e Conduta, assim como o processo a ser seguido para fins de sua aplicação.

## Investigação de denúncias

Todos os relatos e suas investigações, comunicações de dúvidas e preocupações de nosso pessoal são monitorados pelo Comitê de Ética, responsável por analisá-las para verificar se estão – ou não – em desacordo com nossos Valores Compartilhados e Princípios Éticos. Durante esse processo, o próprio Comitê procura manter o anonimato de todos os envolvidos. Na maioria dos casos, os responsáveis pela análise dos relatos desconhecem as identidades dos envolvidos nos fatos, para que, dessa forma, as investigações sejam efetuadas de maneira justa e isenta, baseando-se sempre em fatos comprobatórios.

Caso o fato seja comprovado, o Comitê de Ética sugere as sanções aos órgãos administrativos da Firma e fornece um *feedback* para os envolvidos.

Maiores informações sobre esse tema podem ser encontradas no Anexo 1 – “Relatos e Investigação”.



# Saiba mais

## Onde acessar mais informações

Há uma série de fontes de informação, da Deloitte e de canais externos, que permitem conhecer mais a respeito das questões que envolvem o comportamento ético. A seguir, estão enumerados algumas delas.

### Intranet Deloitte

#### Portal de Ética e Conduta – Brasil

Na intranet da firma brasileira (Deloitte Resources > Brazil), há uma seção própria que disponibiliza conteúdos em formatos diversos e contatos para todos os assuntos relacionados à ética e conduta na Firma. Esse portal é sua fonte primária de informações sobre o tema. Acesse: Deloitte Resources > Brazil > Governança > Ética e Conduta.

#### Políticas da Firma

Acesse as diversas políticas estabelecidas pela Firma nas respectivas seções pertinentes ao tema (Talentos, Administração, Governança etc).

#### Página global

A nossa organização global dispõe também de um portal geral para o tema: Deloitte Resources > Global > Quality > Global Ethics.

### Ética e Conduta

- Canal de relatos
- Conheça melhor nosso código
  - Princípios éticos
  - Valores compartilhados
  - Suas responsabilidades
  - Política de governança (anticorrupção)
  - Ideias e sugestões
  - Vídeos
  - Ética em pauta
  - Área global de ética e conduta

### A base é nossa, a obra é sua

#### Deixe sua marca

Mais do que simples regras, nossos valores compartilhados e princípios éticos são vitais para a Deloitte, cuja história é pautada pela independência, integridade e confiabilidade. É a ética que nos sustenta como organização. Espera-se que todos os nossos sócios e profissionais mantenham uma conduta de acordo com princípios de honestidade, honra e profissionalismo.



Esta seção tem o objetivo de fornecer informações, ferramentas e orientações que o ajudem a refletir, a se preparar e a participar ativamente do constante aprimoramento das bases que norteiam a nossa conduta.

Participe do fortalecimento dos princípios e dos valores que fundamentam a nossa conduta ética.

<b>Assista aos vídeos</b>	<b>Conheça melhor nosso Código de Ética e Conduta</b>	<b>Envie ideias e sugestões</b>
		

## Fontes externas

### **Ethics Resource Center**

<http://www.ethics.org>

### **Center for Applied Ethics**

<http://www.ethics.ubc.ca>

### **Ethics & Compliance Officer Association**

<http://www.theecoa.org>

### **Institute for Global Ethics Ethical Corporation Magazine online**

<http://www.globalethics.org>

<http://www.ethicalcorp.com>

### **Markkula Center for Applied Ethics**

<http://www.scu.edu/ethics>

### **Business for Social Responsibility**

<http://www.bsr.org>

### **Institute of Business Ethics**

<http://www.ibe.org.uk>

### **Center for the Study of Ethics in the Professions**

<http://ethics.iit.edu>

## Anexos 1, 2 e 3

- Dos relatos de violação ao Código de Ética e Conduta
- Política disciplinar para assuntos de Ética e Conduta
- Anticorrupção

“Deloitte” refere-se à sociedade limitada estabelecida no Reino Unido “Deloitte Touche Tohmatsu Limited” e sua rede de firmas-membros, cada qual constituindo uma pessoa jurídica independente. Acesse [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) para uma descrição detalhada da estrutura jurídica da Deloitte Touche Tohmatsu Limited e de suas firmas-membros.