
	DELOITTE TOUCHE TOHMATSU	Código	
	POLÍTICA CORPORATIVA	Revisão	00
Título: Política do Virtual Workplace		Responsável	RH
		Página	1/5

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. DEFINIÇÃO	2
3. ABRANGÊNCIA/APLICAÇÃO.....	2
4. DIRETRIZES.....	4

	DELOITTE TOUCHE TOHMATSU	Código	
	POLÍTICA CORPORATIVA	Revisão	00
Título: Política do Virtual Workplace	Responsável		RH
	Página		2/5

1. OBJETIVO

O programa tem como objetivo atender as demandas por novos modelos de organização e trabalho, vis-à-vis as estratégias de crescimento da firma, otimização de custos com infra-estrutura, qualidade de vida aos profissionais, além da sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

2. DEFINIÇÃO

O Virtual Workplace é um conceito moderno e inovador que integra as práticas de trabalho remoto com o modelo de gestão por resultados sendo sustentado por quatro pilares: Pessoas, Processos, Tecnologia e Espaço Físico.

O sistema permitirá que o profissional interaja com sua rede de relacionamentos (colegas/clientes) e desenvolva suas atividades diárias remotamente/virtualmente.

O programa propiciará algumas vantagens:

- Ambiente de trabalho virtual.
- Flexibilidade de trabalho.
- Melhorar o equilíbrio entre as obrigações profissionais e necessidades pessoais.
- Trabalho fundamentado em aumento de autonomia e gestão responsável do tempo.


É importante ressaltar que o programa será focado no produto/resultado final e não no tempo investido para a execução das atividades diárias.

3. ABRANGÊNCIA/APLICAÇÃO

3.1 ELEGIBILIDADE

São elegíveis ao programa, todos os profissionais registrados nos escritórios localizados na cidade de São Paulo, que se enquadrem nas condições de elegibilidade previstas nesta política.

Autor: RH	Confidenciabilidade: Para uso interno	Aprovação: Sócio RH Nacional
---------------------	---	--

	DELOITTE TOUCHE TOHMATSU	Código	
	POLÍTICA CORPORATIVA	Revisão	00
Título: Política do Virtual Workplace	Responsável		RH
	Página		3/5

3.1.1 FUNCTIONS/ÁREAS E PROFISSIONAIS

O programa contemplará às seguintes *Functions*/Áreas e categorias de profissionais:

- Auditoria:
Sócios, Gerentes (Gerente, Gerente Sênior e Diretor)
- Consultoria Empresarial:
Sócios, Gerentes (Gerente, Gerente Sênior e Diretor)
- Consultoria Tributária*:
Sócios, Gerentes (Gerente, Gerente Sênior e Diretor) e Staff
*** Foi considerado pela liderança da área apenas uma amostra.**
- Administração:
Sócio, Gerentes e Coordenadores/Supervisores do RH.

A escolha dos profissionais que realizarão o programa será feita através de critério único e exclusivo da Firma. Os profissionais serão comunicados e a adesão ao programa é voluntária.

O programa não é aplicado aos cargos** cujas funções não permitam o trabalho remoto.


**** Os cargos não elegíveis ao programa, nas condições previstas no parágrafo anterior, serão previamente definidos pelo Sócio da área com validação do RH Nacional, que ficará responsável pela divulgação destes cargos por meio de aditivo a esta política.**

3.1.2 PRÉ-REQUISITOS

Os pré-requisitos exigidos para garantir a elegibilidade são:

- Acesso a internet banda larga.
- Ambiente de trabalho propício visando à qualidade exigida pela Firma.
- Estrutura ergonômica compatível com o exercício da função.
- Forma acessível de contato.
- Acesso as ferramentas de comunicação disponibilizadas pela Firma.
- Realização do e-learning referente ao programa.
- Cadastro no Yammer para participar da comunidade do Virtual Workplace.

Autor: RH	Confidenciabilidade: Para uso interno	Aprovação: Sócio RH Nacional
---------------------	---	--

	DELOITTE TOUCHE TOHMATSU	Código	
	POLÍTICA CORPORATIVA	Revisão	00
Título: Política do Virtual Workplace	Responsável		RH
	Página		4/5

3.2 FORMA DE TRABALHO

É de responsabilidade dos gestores de cada *Function*/Projeto definir as metas, objetivos, necessidades de reuniões presenciais periódicas entre a equipe e outros.

Para os profissionais que estiverem programados em projeto, o trabalho será realizado em local apropriado e que melhor atenda as necessidades do cliente e da equipe.

Todos os profissionais (com ou sem programação) continuarão tendo acesso às dependências da Deloitte para reuniões ou outras atividades que demandem sua presença física, podendo, para estas finalidades, utilizar as salas de reuniões normalmente, mediante agendamento.

3.3 AUTONOMIA NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Durante a realização de atividades sob o programa Virtual Workplace, o profissional deterá de plena autonomia para gerir a sua jornada de trabalho, não estando sujeito ao controle de jornada, nos moldes do artigo 62 da CLT.

3.4 REGRAS PARA USO DE EQUIPAMENTOS E REEMBOLSO

Para o profissional elegível que optar por realizar o Virtual Workplace, não haverá qualquer tipo de reembolso de despesas, exceto aquelas relativas a trabalhos desenvolvidos na sede do cliente ou outro estabelecimento por este indicado, dentro dos limites previamente estabelecidos pela política da Firma.

3.5 MUDANÇA DE CARGO OU TRANSFERÊNCIA


Em caso de mudança de cargo, qualquer que seja o motivo, o empregado passará a ser elegível à modalidade de trabalho aplicável ao novo perfil de atividade.

Na hipótese de transferência do profissional para escritório onde a Firma não tenha implantado a Política de Virtual Workplace, este deixará automaticamente de ser elegível às condições da presente política.

4. DIRETRIZES

4.1 SEGURANÇA DO TRABALHO

Autor: RH	Confidenciabilidade: Para uso interno	Aprovação: Sócio RH Nacional
---------------------	---	--

	DELOITTE TOUCHE TOHMATSU	Código	
	POLÍTICA CORPORATIVA	Revisão	00
Título: Política do Virtual Workplace		Responsável	RH
		Página	5/5

É de responsabilidade do profissional elegível ao programa, quando alocado fora do estabelecimento da empresa ou de seus clientes, estabelecer um ambiente de trabalho confortável e seguro, salvo de perigos e ergonomicamente correto para realização das suas atividades.

As normas de Segurança e Medicina do Trabalho previstas pela Firma deverão ser integralmente cumpridas pelos profissionais em regime de Virtual Workplace, observando os itens gerais aplicáveis a qualquer ambiente de trabalho.

A Firma não se responsabilizará por quaisquer lesões corporais ou danos materiais sofridos pelo profissional ou por terceiros, que venham a ocorrer durante a realização de suas atividades, fora dos estabelecimentos da empresa ou de seus clientes, que tenham sido comprovadamente originados pela não observância das normas de segurança do trabalho impostas pela Firma.

4.2 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Este programa seguirá as políticas e diretrizes de Segurança da Informação já existente.

4.3 DÚVIDAS

Em caso de dúvida quanto à aplicação desta política o profissional deverá procurar o RH Operacional de sua *Function* ou o RH Nacional.

4.4 VIGÊNCIA, ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO OU EXTINÇÃO DA POLÍTICA

A presente política passa a vigorar a partir do dia **01/06/2012** nos escritórios da cidade de São Paulo, podendo ser modificada, suspensa ou até extinta pela Firma a seu critério, hipótese em que os profissionais serão avisados com antecedência.

Fica estabelecido que o sistema Virtual Workplace poderá sofrer ajustes de forma que certas condições sejam adaptadas ao adequado funcionamento do sistema.

A disponibilidade do sistema Virtual Workplace pode ser interrompido a qualquer momento, a critério exclusivo da firma.

Autor: RH	Confidenciabilidade: Para uso interno	Aprovação: Sócio RH Nacional
---------------------	---	--