



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

Aciturri Aeronáutica

INFORME DE PROGRESO
2013



Aciturri Aeronáutica
C/ Ayuelas, parcela 22 - Polígono Industrial de Bayas
Burgos

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Socios/Accionistas
- Medioambiente
- Comunidad/Sociedad Civil



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Estimados señores,

Me complace confirmarles que Aciturri confirma su apoyo a la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios. En este sentido, y de acuerdo a los valores que rigen nuestra actividad, hacemos explícito nuestro compromiso de seguir colaborando en la difusión de los principios promulgados por la iniciativa del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

En 2013 Aciturri diseñó y aprobó su primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa, que ha comenzado a ejecutar en 2014 y que tiene como objetivo convertir a la Compañía en un referente en gestión social y medioambientalmente responsable. Previamente, Aciturri ha alcanzado algunos hitos especialmente relevantes, como la aprobación de la Política de Gestión Ética y Socialmente Responsable, el Código de Conducta de la Compañía, la adhesión al Pacto Mundial, o la creación de un Comité de Gestión Ética.

El desarrollo de este primer Plan de Gestión Anual ha supuesto la incorporación de algunos avances más, como la aprobación de la Política de Compras y Subcontratación, la consolidación del compromiso con el Pacto Mundial asociándose a la iniciativa y la puesta en marcha de iniciativas orientadas principalmente a posibilitar la conciliación de la vida profesional y personal y mejorar el clima laboral.

Este Informe de Progreso recoge con detalle los avances de Aciturri en la aplicación de los Principios del Pacto Mundial, tanto en el ámbito interno como externo y en relación a todos los grupos de interés.

Atentamente,

Ginés Clemente Ortiz

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ginés", with a stylized flourish extending from the end.

Consejero Delegado



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Aciturri Aeronáutica

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

C/ Ayuelas, parcela 22 - Polígono Industrial de Bayas

Localidad

Miranda de Ebro

Provincia

Burgos

Comunidad Autónoma

Castilla y León

Dirección Web

www.aciturri.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Ginés Clemente Ortiz

Persona de contacto

Nacho Fernández Baragaño

Número de empleados directos

1200

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Diseño, fabricación y montaje de estructuras aeronáuticas y componentes de motor

Ventas / Ingresos

155

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Medioambiente, Comunidad/Sociedad Civil

Otros grupos de interés. En la pestaña “Otra información” se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.

Sector (competidores, asociaciones sectoriales y organizaciones empresariales)

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los criterios empleados para identificar los grupos de interés de Aciturri han sido: -Cercanía: grupos que interactúan de manera cercana con la organización - Influencia: grupos de interés que influyen (o pueden hacerlo) en el desarrollo de la actividad de la Organización. -Responsabilidad: aquellos con los que Aciturri mantiene obligaciones legales. -Dependencia: grupos que son necesarios para la existencia de la empresa

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España, Portugal

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de

Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Analizando la información recogida de los distintos grupos de interés en consonancia con las expectativas de la empresa para el futuro.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Bienal

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Aciturri cuenta con un Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social Corporativa constituido con el objetivo principal de asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética y

Socialmente Responsable se establece, implanta y mantiene de forma eficaz alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. Entre las funciones del Comité se encuentra la de: "Aprobar el modelo de relación y diálogo con los grupos de interés". Para asegurar la incorporación de las sugerencias de los grupos de interés en la estrategia, forman parte del Comité los máximos responsables de las áreas Comercial, Recursos humanos, Estrategia, Comunicación, Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Aciturri Aeronáutica es una Sociedad Limitada. Actualmente cuenta con 4 filiales: Aciturri Metallic Parts, Aciturri Engineering, Aciturri Composites y Aciturri Assembly.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El Comité de Dirección de Aciturri se ha propuesto medir la implantación de los 10 principios del Pacto Mundial y para ello la Compañía se ha adherido al Pacto y se ha sumado a la iniciativa como Socio.

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Aciturri ha constituido un Área específica para la gestión de la RSE en la Dirección General de Estrategia. El responsable de Comunicación y Responsabilidad Corporativa reporta directamente al Director General de Estrategia y al CEO de la Compañía.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Actualmente Aciturri no tiene proyectos de colaboración con otros organismos de Naciones Unidas

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.aciturri.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de *reporting* por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



12

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



9

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades
contemplados

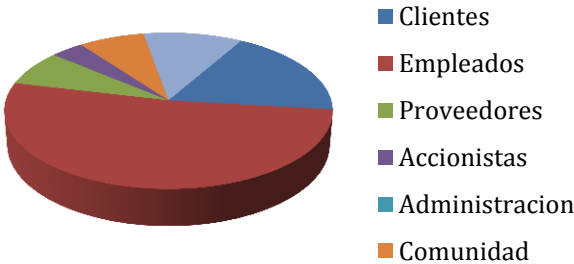
ANTICORRUPCIÓN



4

Desafíos u Oportunidades
contemplados

**Políticas aplicadas
por grupos de interés**



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 5
Empleados: 14
Proveedores: 2
Accionistas: 1
Administración: 0
Comunidad: 2
Medio ambiente: 3

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



20

GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES



Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

La Compañía establece los mecanismos necesarios para asegurar que el cliente dispone de toda la información relativa al producto/servicio antes, durante y después de la compra del mismo:

- Identificación clara e inequívoca del producto o servicio y la oferta comercial
- Servicio de Garantía y postventa en los casos en que procede
- Asignación de un interlocutor válido para el cliente en las cuestiones relativas a cada producto o servicio
- Facilitando a cliente las especificaciones del producto y advirtiéndole de los posibles peligros tanto para las personas como para el medioambiente.
- Identificación clara e inequívoca del producto/servicio en el total de ofertas realizadas

- Servicio de Garantía y postventa.

Objetivos:

- Activar 4 PSPs
- Asignar en los programas que proceda, un interlocutor válido para el cliente en las cuestiones relativas a cada producto o servicio
- Facilitar a cliente las especificaciones de cada producto y advertirle, mediante TARs (*Test Análisis Reports*) de los posibles peligros tanto para las personas como para el medioambiente.

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa.
- Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

Generalmente es el cliente quien aporta a Aciturri una descripción detallada del producto y sus funcionalidades, de modo que no es habitual que se encuentre con dificultades a la hora de utilizar el producto. En cualquier caso Aciturri establece las herramientas necesarias para solucionar situaciones de este tipo, siendo las principales:

- Focal Point o interlocutor para gestionar directamente las comunicaciones con cliente relativas al producto/servicio al que hace referencia el contrato.

Además generalmente hay un contacto del equipo de Calidad y un contacto del equipo industrial del programa para despachar con el cliente los asuntos del día a día.

Objetivos:

- Soporte a cliente o Servicio Post Venta.
- Diseño, aprobación y puesta en marcha de 4 PSPs para distintos programas.

·Asignación en todos los programas que lo requieran de Focal Point de cliente a todos los programas que lo requieran

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

· Facilitando al cliente información sobre los posibles peligros del producto tanto para las personas como para el medioambiente.

· Facilitando al cliente el contacto con las áreas de Programas, Calidad y Producción.

Objetivos:

· Incorporar en las especificaciones de producto que incluye la oferta la información relativa a los posibles peligros que entraña la utilización del producto, tanto para las personas como para el medioambiente.

· Asignar al cliente, en cada programa que lo requiera, un Focal Point para solucionar directamente cuestiones relativas al producto/servicio al que hace referencia el contrato

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la

conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El Código de Conducta de Aciturri incorpora tres principios de actuación: integridad, profesionalidad y respeto. El de Profesionalidad establece explícitamente en su primer punto la necesidad de "Cumplir con excelencia los máximos estándares de calidad y satisfacción de nuestros grupos de interés", entre otros los clientes de Aciturri.

Objetivos:

· Distribuir el Código de Conducta a todas las personas que trabajan para la Organización y en nombre de ella.

· Incorporar el Código a la documentación que la empresa entrega a las nuevas incorporaciones. · Dar respuesta a todas las dudas, denuncias y sugerencias planteadas a través del canal establecido por el Código: codigodeaconducta@aciturri.com

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de la valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés.

Aciturri dispone de métodos de obtención de indicadores y para la medición de los mismos, que permiten asegurar que la satisfacción de los clientes es adecuada a los objetivos establecidos y que se conocen y se tienen en cuenta las opiniones de los clientes en la mejora continuada de las actividades de la empresa. La metodología utilizada está basada en el seguimiento de la información extraída de los cuestionarios de satisfacción del cliente tanto externos como internos, de los datos disponibles del índice de defectología, de los partes reportados por el personal tras cualquier incidencia con el cliente y de los resultados de las inspecciones periódicas de los clientes a las instalaciones. Estos mecanismos permiten al mismo tiempo conocer la opinión de los clientes sobre los servicios prestados y establecer las líneas básicas de actuación respecto a las reclamaciones o demandas de los clientes.

Objetivos:

· Evidenciar que se evalúa la satisfacción de los clientes a través de la medición de indicadores

objetivos. • Índice de Calidad General (ICG) actualizado
• Índice de entregas D1 actualizado • Índice de Rechazo
-R1 actualizado • Índice de Calidad de Montaje TQWP

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Aciturri forma parte de los programas de desarrollo de proveedores de sus dos principales clientes (Airbus y Boeing). Anualmente Airbus valora la capacidad industrial de Aciturri. De la misma manera la Compañía renueva periódicamente las diversas certificaciones de Calidad que respaldan la calidad de los productos y servicios que ofrecen a sus clientes; ISO 9001, EN9100, ISO14001, ISO17025, PECAL2120... Evidenciar la certificación de Aciturri de acuerdo a los requisitos de las normas: • ISO 9001 • EN9100 • ISO14001 • ISO17025 • PECAL2110 • PECAL2120

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación, etc. deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora. El PSC-13 (Procedimiento de Satisfacción del cliente) recoge en el apartado 4.2 el modo en el que se gestionan las reclamaciones de cliente. La Dirección De Calidad asume el análisis de la reclamación y establece las medidas que deben adoptarse, en caso de que sea necesario, para la resolución de las mismas. La Firma aplica con el mismo objetivo un procedimiento (PSC-08) para el tratamiento de no conformidades, bien detectadas por personal interno bien por el cliente.

Objetivo:

- Mejora del índice de Calidad general
- Mejora del Índice de Rechazos R1

Número de auditorías llevadas a cabo

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a

diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

- En el ejercicio 2013 Aciturri ha participado en el SIA (*Supplier Industrial Assessment*) y SQIP (*Supplier Quality Improvement Programme*) de Airbus Defence&Space y Airbus, respectivamente.
- Renovar las certificaciones que lo requieran •

Servicios de atención al cliente

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes". De la misma manera el Principio de Profesionalidad recogido en el código de Conducta recoge, entre otras, la obligación de "...ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes" Los compromisos adoptados en ambos documentos entrañan el espíritu del "Servicio al cliente" de Aciturri.

Aciturri establece un PSP (*Product Support Plan*) para cada programa en el que el cliente lo requiere. Estos PSP están disponibles en el sistema de Gestión de Documentación de Aciturri (GESDOC) una vez liberados. Actualmente hay 4 en marcha. Al mismo tiempo el área de *Customer Support* trabaja en la confección de un procedimiento interno para la gestión de soporte a cliente que previsiblemente estará liberado antes de cierre de 2014

Objetivo:

Establecer un PSP para todos los programas en los que el cliente lo requiere y creación de un procedimiento interno para la gestión de soporte a cliente

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Código de Compradores

Aciturri ha aprobado en 2014 la Política de Compras y Subcontratación de la Compañía, cuyos objetivos se concretan en:

- Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación.
- Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético.
- Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas.
- En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

La transparencia de la actividad de Aciturri en la relación con sus clientes se concreta en la presentación de una información clara de su oferta comercial y en el pleno acceso por parte del cliente a las especificaciones y riesgos del producto.

Objetivos:

Identificar clara e inequívocamente el producto ofertado a cliente

Incluir precio y condiciones de pago y entrega en los contratos/pedidos/órdenes de compra/con el cliente. Establecer un PSP (*Product Support Plan*) para todos los clientes que lo requieran.

Establecer un interlocutor válido para el cliente en todas las cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Política de Compras

El Código de Conducta de Aciturri recoge los Valores y Principios de Actuación que deben guiar la relación de las personas que desarrollan su actividad en Aciturri con sus proveedores y subcontratistas, y que muestran el interés de la Compañía por regular esta relación en el marco de su política de Responsabilidad Corporativa.

Desinformación de los clientes

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

En este sentido se identifican clara e inequívocamente el producto o servicio ofertado y la oferta comercial y se activan los PSP (*Product Support Plan*) en los programas que lo requieren

Objetivos:

- Activación de 4 PSP (*Product Support Plan*) para diferentes Programas.
- Aplicación del PSC-28 (Procedimiento para la generación de ofertas desde Comercial) en el 100% de las ofertas planteadas a cliente.

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las

personas que integran la empresa. · Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

Aciturri establece los mecanismos necesarios para garantizar que sus clientes disponen de la información necesaria acerca de los productos y servicios que contratan. Los principales son:

- Identificación clara e inequívoca del producto y la oferta comercial, de acuerdo a procedimientos específicos que controlan el proceso de generación de ofertas (PSC-28) y el proceso de revisión de la documentación en el proceso de establecimiento de las relaciones con el cliente.

Se llevan a cabo las siguientes acciones

- Proporcionar información al cliente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar del uso del producto, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.
- Incluir en los contratos/pedidos/órdenes de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega.
- Poner a disposición del cliente un servicio de garantía postventa en los casos en que procede.
- Poner a disposición del cliente un interlocutor válido para las cuestiones relativas a cada producto o servicio

Objetivos:

- Establecer PSP (*Product Support Plan*) en los casos en los que procede.
- Incluir información de precio, condiciones de pago y plazos de entrega en la totalidad de ofertas.
- Asignar a cada programa un *focal point* que gestione la comunicación directa con el cliente

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados la valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés.

EL PSC-13 (Procedimiento de satisfacción del cliente) establece los métodos de obtención de indicadores y la medición de los mismos que permiten a Aciturri asegurar que la satisfacción de los clientes es adecuada a los objetivos establecidos y que se conocen y se tienen en cuenta las opiniones de los

clientes en la mejora continuada de las actividades de la empresa. La metodología utilizada está basada en el seguimiento de la información extraída de los cuestionarios de satisfacción del cliente tanto externos como internos, de los datos disponibles del índice de defectología, de los partes reportados por el personal tras cualquier incidencia con el cliente y de los resultados de las inspecciones periódicas de los clientes a las instalaciones. Además este procedimiento establece los mecanismos para conocer la opinión de los clientes sobre los servicios prestados y establecer las líneas básicas de actuación respecto a las reclamaciones o demandas de los clientes.

Objetivos:

Evaluar anualmente el grado de satisfacción del cliente mediante el índice de Satisfacción del Cliente, mecanismo para evaluar la percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos y que se obtiene a través de la valoración de diferentes indicadores; índice de calidad general, índice de entregas, índice de rechazo o índice de calidad de montaje

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación , etc. deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora. Aciturri tiene establecido en el PSC-08 “Procedimiento de No Conformidades” el modo de proceder con respecto a las "no conformidades", sean detectadas por el cliente, por Aciturri antes o después de la entrega a cliente, por el suministrador o por cualquier otra vía.

Objetivos:

- Mejora del índice de calidad general
- Mejora del índice de rechazo.

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros

aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Aciturri establece canales que facilitan que sus clientes dispongan de la información necesaria acerca de los productos y servicios que contratan. Los principales son:

- Documentación de oferta: identificación clara e inequívoca del producto y la oferta comercial, de acuerdo a procedimientos específicos que controlan el proceso de generación de ofertas (PSC-28) y el proceso de revisión de la documentación en el proceso de establecimiento de las relaciones con el cliente.

Actualmente se aplican medidas como:

- TARs (*Test Analysis Reports*) que se entregan a cliente y recogen los resultados de cada una de los ensayos a los que se somete el producto, con el objetivo de aportar información clara sobre los posibles riesgos del producto.
- Servicio de Garantía postventa, a disposición del cliente en los casos en que procede.
- Focal Point / interlocutor, a disposición del cliente para las cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Objetivos:

- Identificar claramente producto y oferta en cada una de las ofertas, de acuerdo al procedimiento establecido.
- Establecer un Focal Point para las cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Servicios de atención al cliente

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes". De la misma manera el Principio de Profesionalidad recogido en el código de Conducta recoge, entre otras, la obligación de "...ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes" Los compromisos adoptados en ambos documentos entrañan el espíritu del "Servicio al cliente" de Aciturri.

Aciturri establece un PSP "*Product Support Plan*" para cada programa que lo requiere. Estos PSP están disponibles en el sistema de Gestión de

Documentación de Aciturri (GESDOC). Asimismo Aciturri garantiza la atención a sus cliente mediante al asignación de un *focal point* o interlocutor válido para gestionar directamente las comunicaciones con cliente relativas al producto/servicio al que hace referencia el contrato. Además generalmente hay un contacto del equipo de Calidad y un contacto del equipo industrial del programa en permanente contacto con el cliente para atender los asuntos del día a día.

Objetivos:

- Asignación de *focal point*/interlocutor de cliente en todos los Programas que lo requieran
- Desarrollo de un PSP/Servicio Post Venta en todos los Programas que lo requieran.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Aciturri cuenta desde 2012 con una política de RSE aprobada por la Alta Dirección y conocida por toda la Organización. Ésta política se concreta en el Código de conducta de la Compañía. La aplicación de los valores corporativos de Aciturri a la actividad cotidiana se concreta en los Principios de Integridad, Respeto y Profesionalidad, que entre otros aspectos recogen al necesidad de establecer "relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética, como la identificación clara e inequívoca de los productos y ofertas de acuerdo al procedimiento aprobado o el establecimiento de un *focal point* para la cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Objetivos:

- Identificar claramente producto y oferta en cada una de las ofertas, de acuerdo al procedimiento establecido
- Establecer un Focal Point para las cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética es el cauce establecido para que los empleados de Aciturri planteen dudas en torno a la interpretación del Principio de Respeto recogido en el Código de Conducta y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivos:

- Analizar y resolver en el Comité las irregularidades detectadas en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Aciturri en torno a igualdad/no discriminación.

Accesibilidad de los productos y servicios

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Este compromiso se concreta facilitando al cliente el acceso a la información del producto/servicio que está contratando:

- Mediante la identificación clara e inequívoca del producto o servicio que Aciturri ofrece
- A través de la incorporación en los contratos/pedidos/órdenes de compra/con precio y condiciones de pago y entrega.

- Disponiendo un servicio de garantía y postventa en caso de que sea necesario

Objetivos:

Diseño y aprobación de 4 PSP (*Product Support Plan*).

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Política de Gestión Ética y Responsable de Aciturri establece el marco en el que se desarrolla la Responsabilidad Social de la Compañía. Fue aprobada por la Alta Dirección en 2012 y desde entonces se revisa anualmente.

Objetivos:

Disponer de una Política de Gestión Ética, conocida y accesible para todos los empleados de la Compañía, y que se desarrolle y concrete en un Código de Conducta.

Revisar anualmente la Política y actualizarla en caso que sea necesario.

[Descargar documento adjunto](#)

Código de Compradores

Aciturri ha aprobado en 2014 la Política de Compras y Subcontratación de la Compañía, cuyos objetivos se concretan en:

- Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación.

- Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético.
- Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas.

- En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

Aciturri hace partícipes a sus proveedores y subcontratistas de su Política de Gestión Ética y de su actividad en Responsabilidad Social.

[Descargar documento adjunto](#)

Normativa Vigente

Aciturri, consciente de la necesidad de ser conocedora de la normativa legal aplicable en cada una de sus áreas de actividad lleva a cabo una revisión de las principales disposiciones normativas y el cumplimiento legal, identificando donde yacen las evidencias y las personas delegadas para su seguimiento y control. Con esto la compañía garantiza el establecimiento de un sistema preventivo para el cumplimiento de los requisitos legales, así como la posibilidad de analizar posibles incumplimientos y establecer áreas de mejora para subsanarlos.

Asimismo, es requisito del Sistema de Gestión de la Calidad de Aciturri, la compatibilidad de los procesos llevados a cabo por la Empresa con la legislación aplicable y en especial con todo lo referente a los requerimientos normativos específicos aeronáuticos, tanto nacionales como internacionales que le afecten. Aciturri trabaja en la mejora de la accesibilidad de sus instalaciones, pero en su actividad no cuenta con capacidad para influir en la mejora de la accesibilidad de los productos que diseña y fabrica, ya que se trata de conjuntos aeronáuticos: componentes de ala, timones, estabilizadores, etc.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. En lo que se refiere a la accesibilidad de los productos y servicios que Aciturri ofrece a sus clientes, el código de Conducta hace referencia explícitamente en sus Principios de Actuación a los principios de Integridad, Profesionalidad y Respeto.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa.
- Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

La Política de Calidad de Aciturri establece los compromisos concretos asumidos por la compañía en materia de Calidad, orientados a la mejora Continua y a la consecución y mantenimiento de una posición de liderazgo en el mercado como suministrador de conjuntos aeronáuticos.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

- Aciturri incorpora a sus procesos principios de calidad con el objetivo de satisfacer las expectativas del cliente, sometiéndose a evaluaciones, analizando los resultados y poniendo en marcha las medidas de mejora oportunas.
- Proporcionando a los clientes información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar del uso de los productos, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

En 2014 algunos de los objetivos en este ámbito son:

- Evaluar la satisfacción de los clientes e incorporar mejoras posteriores a la evaluación
- Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos establecidos por las normas ISO 9001 y EN9100
- Mantener el Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo a los requisitos establecidos por la norma ISO 14001
- Facilita el acceso del cliente a las especificaciones del producto
- Advertir al cliente de los posibles riesgos del producto a lo largo de su ciclo de vida y a través de qué medios

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Aciturri participa en todos los procesos de auditoría a los que es invitado por el cliente así como en los planes de desarrollo de proveedores que el cliente pone en marcha. De este modo la compañía participa desde 2010 en SQIP, "*Supplier Quality Improvement Programme*", iniciativa desarrollada por Airbus con el propósito de consolidar un conjunto de proveedores de aeroestructuras referentes a nivel internacional y mediante la que Airbus valora la capacidad de sus proveedores en ámbitos muy diversos. En el mismo sentido Aciturri forma parte del programa SCORE de la división de Procurement ADS (Airbus Defence&space), que evalúa a sus suministradores a través de indicadores objetivos en áreas concretas: financiera, comercial, industrial, calidad, técnico, lean...

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación, etc. deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato

correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora. Aciturri tiene establecido en el PSC-08 "Procedimiento de No Conformidades" el modo de proceder con respecto a las "no conformidades", sean detectadas por el cliente, por Aciturri antes o después de la entrega a cliente, por el suministrador o por cualquier otra vía.

Objetivos:

- Mejora del Índice de Calidad General
- Mejora del Índice de Rechazo

Servicios de atención al cliente

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes". De la misma manera el Principio de Profesionalidad recogido en el código de Conducta recoge, entre otras, la obligación de "...ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes" Los compromisos adoptados en ambos documentos entrañan el espíritu del "Servicio al cliente" de Aciturri.

Mediante el desarrollo de 4 "PSP" para distintos programas y la confección de un procedimiento interno para la gestión de soporte a cliente.

Objetivos:

- Diseño, aprobación y puesta en marcha de 4 PSPs para distintos programas antes de finalizar 2014.
- Asignación de *Focal Point*

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética es el cauce establecido para que los empleados de Aciturri planteen dudas en torno a la interpretación del Principio de Respeto recogido en el Código de Conducta y reportar cualquier

irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

- Analizar y resolver en el Comité las irregularidades detectadas en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Aciturri en torno a igualdad/no discriminación.

Encuesta clima laboral

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de los empleados de la Firma a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Con la información recogida se elabora un Plan de Acción a dos años para implementar mejoras.

Objetivo:

- Análisis bienal de la satisfacción de la plantilla a través de la iniciativa Escuch&Do, y definición e implantación del Plan de Acción diseñado en base a la información recogida.

Satisfacción del cliente

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Aciturri forma parte de los programas de desarrollo de proveedores de sus dos principales clientes (Airbus y Boeing). Anualmente Airbus valora la capacidad industrial de Aciturri. De la misma manera la Compañía renueva periódicamente las diversas certificaciones de Calidad que respaldan la calidad de los productos y servicios que ofrecen a sus clientes; ISO 9001, EN9100, ISO14001, ISO17025, PECAL2120... Evidenciar la certificación de Aciturri de acuerdo a los requisitos de las normas: · ISO 9001 · EN9100 · ISO14001 · ISO17025 · PECAL2120

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Aciturri cuenta desde diciembre de 2012 con una Política de Publicidad Responsable aprobada por el máximo responsable de la Compañía, y que recoge las normas aplicables a toda forma de comunicación comercial que tenga como objetivo fomentar de manera directa o indirecta, y a través de cualquier medio, la contratación de bienes o servicios, o el potenciamiento de marcas y nombres comerciales de Aciturri.

Objetivos:

Difundir la Política de Publicidad Responsable a todos los Grupos interés mediante publicación en la web de Aciturri

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Aciturri cuenta con una Política de Gestión Ética y Socialmente Responsable y un Código de Conducta aprobados por el máximo responsable de la Compañía, desde diciembre de 2012.

Objetivos:

Facilitar el acceso a todos los grupos de interés a los documentos citados mediante publicación en web.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa.
- Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

La Política de Calidad de Aciturri recoge los compromisos de la Compañía en el desarrollo de su actividad y es conocida por todos los empleados y clientes de Aciturri.

Evidenciar que los principios de Calidad forman parte de la Cultura Corporativa
Evidenciar que Aciturri cuenta con una Política y Plan de Gestión de Calidad
Evidenciar que se evalúa

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El Código de Conducta de Aciturri incorpora tres principios de actuación: integridad, profesionalidad y respeto. El de Profesionalidad establece explícitamente en su primer punto la necesidad de "Cumplir con excelencia los máximos estándares de calidad y satisfacción de nuestros grupos de interés", entre otros los clientes de Aciturri.

- Distribuir el Código de Conducta a todas las personas que trabajan para la Organización y en nombre de ella.
- Incorporar el Código a la documentación que la

empresa entrega a las nuevas incorporaciones. · Dar respuesta a todas las dudas, denuncias y sugerencias planteadas a través del canal establecido por el Código: codigodeaconducta@aciturri.com

[Descargar documento adjunto](#)

Normativa Vigente

Aciturri, consciente de la necesidad de ser conocedora de la normativa legal aplicable en cada una de sus áreas de actividad lleva a cabo una revisión de las principales disposiciones normativas y el cumplimiento legal, identificando donde yacen las evidencias y las personas delegadas para su seguimiento y control. Con esto la compañía garantiza el establecimiento de un sistema preventivo para el cumplimiento de los requisitos legales, así como la posibilidad de analizar posibles incumplimientos y establecer áreas de mejora para subsanarlos.

Asimismo, es requisito del Sistema de Gestión de la Calidad de Aciturri, la compatibilidad de los procesos llevados a cabo por la Empresa con la legislación aplicable y en especial con todo lo referente a los requerimientos normativos específicos aeronáuticos, tanto nacionales como internacionales que le afecten.

- A través de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri de acuerdo a las normas: ISO14001, ISO 17025, PECAL/AQAP 2110, PECAL/AQAP 2120, EN 9100, ISO 9001.

Objetivos:

Evidenciar la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri de acuerdo a las normas: ·ISO14001 ·ISO 17025 ·PECAL/AQAP 2110 ·PECAL/AQAP 2120 ·EN 9100 ·ISO 9001.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri

garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

Objetivos:

- Mantener la gestión de la calidad de acuerdo a las normas ISO 9001 y EN 9100
- Mantener el Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo a la norma ISO 14001
- Identificar, registrar y evaluar los impactos que genera o puede generar la actividad de Aciturri en el medioambiente
- Mantener un Plan medioambiental con objetivos medibles y coherentes con el compromiso ambiental para todos los centros de trabajo de Aciturri
- Proporcionar a cliente información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar del uso de los productos entregados por Aciturri, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de a valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés.

Aciturri dispone de métodos de obtención de indicadores y para la medición de los mismos, que permiten asegurar que la satisfacción de los clientes es adecuada a los objetivos establecidos y que se conocen y se tienen en cuenta las opiniones de los clientes en la mejora continuada de las actividades de la empresa. La metodología utilizada está basada en el seguimiento de la información extraída de los cuestionarios de satisfacción del cliente tanto externos como internos, de los datos disponibles del índice de defectología, de los partes reportados por el personal tras cualquier incidencia con el cliente y de los resultados de las inspecciones periódicas de los clientes a las instalaciones. Estos mecanismos permiten al mismo tiempo conocer la opinión de los

clientes sobre los servicios prestados y establecer las líneas básicas de actuación respecto a las reclamaciones o demandas de los clientes.

Objetivos:

- Evidenciar que se evalúa la satisfacción de los clientes a través de la medición de indicadores objetivos.
- Índice de Calidad General (ICG) actualizado
- Nº de Cuestionario General de Satisfacción del Cliente completados
- Nº de Cuestionario interno de satisfacción del cliente completados
- Índice de entregas D1 actualizado
- Índice de Rechazo –R1 actualizado
- Índice de Calidad de Montaje TQWP

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

El área de Comunicación de Aciturri gestiona el desarrollo de las acciones de Comunicación interna y externa de la Compañía. En el ámbito externo Aciturri está en contacto con sus grupos de interés mediante la actualización de soportes como la página web y la Memoria Anual de Actividad, y a través de la difusión de información a través de medios de comunicación, notas de prensa y participación en foros públicos de distintos ámbitos (administración, educación, empresarial, sectorial...). Internamente Aciturri cuenta con soportes periódicos para mantener la comunicación con sus empleados (revista interna trimestral, *newsletter* mensual y hojas de hito). Al mismo tiempo la firma celebra anualmente reuniones internas, como el Foro de Dirección y la Convención Anual.

Objetivos:

- Edición y publicación de 4 números revistas internas
- Edición y publicación de 11 números *newsletter*
- Recogida de información y diseño de Plan de Acción "Escuch&Do"
- Celebración de Foro de Dirección y Convención
- Activación de Desayunos con CEO

Servicios de atención al cliente

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes". De la misma manera el Principio de Profesionalidad recogido en el código de Conducta recoge, entre otras, la obligación de "...ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes" Los compromisos adoptados en ambos documentos entrañan el espíritu del "Servicio al cliente" de Aciturri.

Aciturri establece un PSP (*Product Support Plan*) para cada programa en el que el cliente lo requiere. Estos PSP están disponibles en el sistema de Gestión de Documentación de Aciturri (GESDOC) una vez liberados. Actualmente hay 4 en marcha. Al mismo tiempo el área de *Customer Support* trabaja en la confección de un procedimiento interno para la gestión de soporte a cliente que previsiblemente estará liberado antes de cierre de 2014

Objetivo:

Establecer un PSP para todos los programas en los que el cliente lo requiere Creación de un procedimiento interno para la gestión de soporte a cliente

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

El área de Comunicación de Aciturri gestiona el desarrollo de las acciones de comunicación interna y externa de la Compañía. En el ámbito externo Aciturri está en contacto con sus grupos de interés mediante la actualización de soportes como la página web y la Memoria Anual de Actividad, y a través de la difusión de información a través de medios de comunicación, notas de prensa y participación en foros públicos de distintos ámbitos (administración, educación, empresarial, sectorial...). Internamente Aciturri cuenta

con soportes periódicos para mantener la comunicación con sus empleados (revista interna trimestral, *newsletter* mensual y hojas de hito). Al mismo tiempo la firma celebra anualmente reuniones internas, como el Foro de Dirección y la Convención Anual.

Objetivos:

- Edición y publicación de 4 números revistas internas
- Edición y publicación de 11 números *newsletter*
- Recogida de información y diseño de Plan de Acción "Escuch&Do"
- Celebración de Foro de Dirección y Convención
- Activación de Desayunos con CEO

Políticas Internas de Gestión

Aciturri dispone de un Manual de Gestión de Calidad que contiene en sus diferentes partes toda la información e instrucciones que el personal de la empresa debe conocer y cumplir para alcanzar los objetivos y seguir la política de calidad establecida para satisfacer las expectativas del cliente.

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación, etc. deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora. El PSC-13 (Procedimiento de Satisfacción del cliente) recoge en el apartado 4.2 el modo en el que se gestionan las reclamaciones de cliente. La Dirección De Calidad asume el análisis de la reclamación y establece las medidas que deben adoptarse, en caso de que sea necesario, para la resolución de las mismas. La Firma aplica con el mismo objetivo un procedimiento (PSC-08) para el tratamiento de no conformidades, bien detectadas por personal interno bien por el cliente.

Objetivo:

- Reducir el número de incidencias una vez puesto el componente.

Auditorias de clientes

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a

diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri

Aciturri forma parte de los programas de desarrollo de proveedores de sus dos principales clientes (Airbus y Boeing). Anualmente Airbus valora la capacidad industrial de Aciturri.

Objetivo:

- Mejorar la calificación en el SIA de Airbus Defence&Space
- Mejorar la calificación en el SQIP de Airbus.

Número de incumplimientos referentes a la salud y

seguridad del cliente

Aciturri garantiza la seguridad en el uso de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos. Esto es, proporciona información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Aciturri evalúa permanentemente la satisfacción de sus clientes. Uno de los indicadores más representativos de la satisfacción del cliente es el Índice de Calidad General actualizado (ICG).

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Igualdad de género

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Normativa Interna

La Política de Responsabilidad Corporativa y el Código

de Conducta son las normas de referencia para definir los comportamientos y conductas admitidos en Aciturri.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reportaje de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La Política de Acoso de Aciturri incorpora las medidas a seguir para identificar cualquier tipo de acoso, el procedimiento de actuación que con carácter general deberían seguir los empleados que pudieran resultar afectados y el canal para la denunciar situaciones relacionadas.

Medidas de Género

Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno

intimidatorio, humillante u ofensivo.

Contrato de Trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Formación

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

ACITURRI asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta establece la dirección codigodeconducta@aciturri.com como canal de denuncia que permita a cualquier empleado de forma sencilla, a través del correo electrónico la comunicación confidencial y directa con el Comité de Gestión Ética. Por esta vía se podrán consultar dudas en torno a la interpretación del Código de Conducta y reportar cualquier irregularidad en relación con su cumplimiento en general, y en torno a la igualdad de género en particular.

Objetivo:

Mantener el Canal de Denuncias habilitado y analizar y responder el 100% de las consultas y denuncias recibidas a través de esta vía.

G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio completo (2013) el 73% de los empleados de la Compañía han participado en procesos de formación.

Horas de formación/empleado: 11,75

Horas de formación/mujer: 15,94

Horas de formación/hombre:10,70

Horas de formación/empleado directo: 10,93

Horas de formación/empleado indirecto: 28,49

Horas de formación/empleado corporativo: 19,12

Horas de formación/empleado ingeniería: 24,05

Objetivo:

Mejorar el proceso de identificación de las necesidades de formación.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Aciturri ha asumido el compromiso de publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad de la Firma. El Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa de Aciturri establece la publicación del primer informe en 2015.

Objetivo:

- Elaborar y publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Formación

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y

compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

PRL

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Objetivos:

- Constitución de un Servicio de Prevención Mancomunado (SPM)

Cumplir las disposiciones legales en materia de riesgos laborales · Llevar a cabo una evaluación de riesgos · Evidenciar la investigación de incidentes, accidentes laborales y enfermedades profesionales, sea cual fuere su carácter o calificación · Informar de los riesgos generales e impartir formación específica inherente a cada puesto de trabajo

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

La Política de Gestión Ética y Responsable de Aciturri establece el marco en el que se desarrolla la Responsabilidad Social de la Compañía. Esa declaración de principios se concreta en el Código de

Conducta, que recoge entre otros aspectos la Misión de Aciturri, que hace referencia explícita al desarrollo de los profesionales de Aciturri. En este contexto Aciturri desarrolla un Plan de Formación que en 2013 completó 12.617 horas de formación para 773 personas (el 73% de la plantilla)

Objetivo:

· Revisar anualmente la Política de Responsabilidad de Aciturri ·

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

· Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados. · Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio. · Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores · Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa. · Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

Entre los compromisos de la Política de Calidad queda recogido expresamente el de "Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores."

Objetivo:

· Revisar anualmente y actualizar en caso de que sea necesario, la Política de Calidad de Aciturri de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El principio de profesionalidad recogido en el Código de Conducta se refiere expresamente a "Ser proactivos para estar bien informados respecto de todo aquello que, con carácter general, se refiera a ACITURRI o a

nuestra actividad profesional y pueda significar oportunidades de desarrollo, crecimiento y mejora de la competitividad". Por este motivo Aciturri desarrolla un Plan de Formación anual, a través del que se identifican las necesidades de formación de los empleados. En el ejercicio 2013 los empleados de Aciturri recibieron 12.617 horas de formación.

Objetivo:

· Rediseñar el proceso de identificación de necesidades de formación

[Descargar documento adjunto](#)

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri trabaja con un Sistema de Evaluación de Desempeño (SEDA) propio que permite evaluar de una forma integral y equitativa la contribución de cada persona en base al nivel de consecución de los objetivos definidos y de las responsabilidades encomendadas, y de las competencias y conocimientos mostradas y demostradas en el desempeño de las planificadas para el periodo. Una de las principales ventajas del Sistema es que reconoce objetivamente la aportación de las personas y de los equipos en base a los logros alcanzados, eliminando

Política de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición." Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la NO

discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo. Para ello la Compañía trabaja en el diseño y control de indicadores para evidenciar la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución, y en la incorporación de políticas que garanticen la igualdad. Entre los objetivos de la Compañía están.

- Diseñar y controlar indicadores para evidenciar la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución
- Incorporar políticas que garanticen la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

- Aciturri incorpora a sus procesos principios de calidad con el objetivo de satisfacer las expectativas del cliente, sometiéndose a evaluaciones, analizando los resultados y poniendo en marcha las medidas de mejora oportunas.
- Proporcionando a los clientes información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar del uso de los productos, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

En 2014 algunos de los objetivos en este ámbito son: · Evaluar la satisfacción de los clientes e incorporar mejoras posteriores a la evaluación · Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos establecidos por las normas ISO 9001 y EN9100 · Mantener el Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo a los requisitos establecidos por la norma ISO 14001 · Facilita el acceso del cliente a las especificaciones del producto · Objetivo:

Advertir al cliente de los posibles riesgos del producto a lo largo de su ciclo de vida y a través de qué medios

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Dentro de los principios fundamentales de Aciturri se encuentra velar por la seguridad y salud de todos sus trabajadores, y por la de aquellas personas que se encuentran relacionadas con la actividad o productos de la Firma. Por tal motivo, constituye un objetivo prioritario para la Compañía, promover la mejora constante del medio de trabajo y la prevención de los accidentes, impulsar la divulgación de la prevención y fomentar una cultura preventiva entre todos los empleados, así como garantizar la seguridad de sus instalaciones. Se trabajará especialmente en el reconocimiento y tratamiento inmediato de las situaciones de riesgo asociadas a la actividad productiva.

Algunos de los objetivos en esta materia son:

- Evidenciar la existencia de protocolos y mecanismos que garanticen la Seguridad y Salud de la plantilla
- Evidenciar la existencia de un plan de acción con objetivos
- Evidenciar la orientación hacia la mejora continua en la materia.
- Evidenciar la inclusión de riesgos sicosociales (*mobbing*, acoso sexual, síndrome *burnout*...) en los planes, diagnósticos y evaluaciones.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

ACITURRI asume que su éxito depende de sus

empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Aciturri difundió en el momento de su aprobación entre sus empleados la Política de Acoso de la empresa y se la facilita a las nuevas incorporaciones con el objetivo de prevenir y tratar el acoso en cualquiera de sus modalidades, sexual o psicológico.

Objetivos:

- Difundir el protocolo de actuación ante situaciones de acoso a nuevas incorporaciones y mantenerlo disponible para toda la plantilla.
- Revisar anualmente y actualizar en caso de que sea necesario el procedimiento de actuación que garantice el tratamiento adecuado de las denuncias de acoso.

[Descargar documento adjunto](#)

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en Aciturri, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas.

El Código de Conducta, como documento de referencia, no abarca todas las situaciones posibles. Por este motivo establece la posibilidad de crear procedimientos concretos para situaciones concretas, y pone a disposición de toda la organización el canal de denuncias codigodeconducta@aciturri.com, a través del que ponerse en contacto directo y confidencial con el Comité de Gestión Ética de la Compañía, órgano encargado de gestionar las denuncias relacionadas con el Código de Conducta.

Objetivos:

- Mantener un canal de denuncia que permita identificar y abordar las denuncias relacionadas con el incumplimiento del Código de Conducta en general y con incumplimiento de los acuerdos empleado-empresa en particular.

[Descargar documento adjunto](#)

Informe de Gobierno Corporativo

Aciturri apuesta por construir entre la Dirección de la Organización y sus inversores una relación basada en

los principios de transparencia, lealtad y creación de valor de forma sostenible.

Con ese objetivo Aciturri cuenta con un protocolo de relaciones con accionistas, a disposición de los mismos y que incluye cómo se concretan las relaciones entre la propiedad y los órganos de gestión de la organización, el contenido de la información periódica a disposición de los inversores, la frecuencia de esa información y los canales de los que dispone el inversor para solicitar y recibir información en cualquier momento. De la misma manera la Compañía pone anualmente a disposición pública sus cuentas anuales.

Objetivo:

- Mantener actualizado el Protocolo de relaciones con los socios de la Compañía. Publicar anualmente las cuentas anuales.

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de a valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Los objetivos de Aciturri se concretan en:

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las

necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio el 73% de los empleados de la Compañía participaron en procesos de formación.

Diagnóstico de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición."

· Diseño de indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución. · Definición y aprobación de políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución.

Objetivos:

· Diseñar indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución. · Definir y aprobar políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio completo (2013) el 73% de los empleados de la Compañía han participado en procesos de formación.

Horas de formación/empleado: 11,75

Horas de formación/mujer: 15,94

Horas de formación/hombre: 10,70

Horas de formación/empleado directo: 10,93

Horas de formación/empleado indirecto: 28,49

Horas de formación/empleado corporativo: 19,12

Horas de formación/empleado ingeniería: 24,05

Objetivo:

Mejorar el proceso de identificación de las necesidades de formación.

Difusión de la Política

El Protocolo de Acogida de nuevos empleados incorpora la entrega de un Manual de Acogida que incluye la documentación más importante para facilitar la incorporación de las personas a la Compañía.

El Manual de Acogida incluye entre su documentación la Política de Formación que lleva a cabo Aciturri.

Objetivo:

Informar a todos los nuevos empleados de la Política de Formación de la Compañía

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

En el ámbito interno, el Portal del Empleado cuenta con un apartado dedicado al Desarrollo Profesional. A través de esta vía la plantilla puede conocer los cursos disponibles y solicitar la inscripción para realizarlos. Revisar el proceso de detección de necesidades de formación con el objetivo de adecuarlo más a los proyectos principales de Aciturri, el recorrido profesional de la plantilla y las inversiones previstas.

Kit formativo de bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes"

Aciturri favorece el proceso de integración de nuevos profesionales a través del desarrollo de un Protocolo de Acogida, que contempla entre otras acciones la entrega de un Manual de Acogida con información sobre la Compañía, su historia y actividad y los aspectos esenciales de funcionamiento. El objetivo de este documento es facilitar a los nuevos profesionales la comprensión del proyecto Aciturri y su integración en el día a día de la Compañía del modo más ágil posible. Este documento se entrega a todas las personas que se incorporan a la Compañía y está disponible en NEXO, Portal del Empleado de Aciturri.

Objetivos:

- Actualización anual del Manual del Empleado y disponibilidad en NEXO
- Entrega del Manual al 100% de las nuevas incorporaciones

Información sobre beneficios sociales y profesionales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

El Manual del Empleado recoge información sobre el Plan de Flexibilidad en tres dimensiones (Temporal, Espacial y Retributiva) de Aciturri. Cualquier gestión (altas, bajas, modificaciones, etc.) relacionada con este Plan se desarrolla a través de la plataforma online www.tresde.aciturri.com. Aciturri cuenta en este proyecto con la colaboración de una firma especializada en el diseño y gestión de este tipo de Programas, que entre otros servicios pone a disposición de los empleados de Aciturri un teléfono y una dirección de correo electrónico para resolución de dudas. Asimismo, los colectivos Personal Indirecto, Corporativo e Ingeniería disfrutan de Flexibilidad en horario de entrada y de salida, recogida en Calendario

Laboral. Los calendarios laborales son conocidos por los comités de empresa, se envían a todos los empleados que disponen de correo electrónico, se colocan en los tablones de anuncios de los centros de trabajo y están disponibles desde su aprobación en el Portal del Empleado. Asimismo, los soportes estables de comunicación interna de la Compañía (principalmente revista interna y *newsletter*) incorporan puntualmente información sobre novedades, cambios, etc. en torno a esta área de trabajo.

Objetivo:

Mantener operativos los canales de comunicación empleados para informar a la plantilla sobre beneficios sociales y profesionales.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

ACITURRI asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

PRL

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Objetivos:

- Constitución de un Servicio de Prevención Mancomunado (SPM)
- Cumplir las disposiciones legales en materia de riesgos laborales
- Llevar a cabo una evaluación de riesgos
- Evidenciar la investigación de incidentes, accidentes laborales y enfermedades profesionales, sea cual fuere su carácter o calificación
- Informar de los riesgos generales e impartir formación específica inherente a cada puesto de trabajo

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales. La Compañía ha comenzado a trabajar en 2014 con un Plan Anual de Gestión de Responsabilidad Corporativa que recoge los objetivos establecidos, las acciones previstas para alcanzarlos, los responsables de que se

ejecuten, plazos e indicadores.

Establecer la gestión de la Responsabilidad Corporativa de Aciturri de acuerdo a un Plan de Gestión Anual, del mismo modo que se gestionan el resto de áreas en la Compañía, con objetivos, acciones, responsables e indicadores.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

· Aciturri incorpora a sus procesos principios de calidad con el objetivo de satisfacer las expectativas del cliente, sometiéndose a evaluaciones, analizando los resultados y poniendo en marcha las medidas de mejora oportunas. · Proporcionando a los clientes información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar del uso de los productos, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

Algunos de los objetivos en este ámbito son:

- Evaluar la satisfacción de los clientes e incorporar mejoras posteriores a la evaluación
- Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos establecidos por las normas ISO 9001 y EN9100
- Mantener el Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo a los requisitos establecidos por la norma ISO 14001
- Facilita el acceso del cliente a las especificaciones del producto

- Advertir al cliente de los posibles riesgos del producto a lo largo de su ciclo de vida y a través de qué medios

Política de Prevención de Riesgos Laborales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri dispone de una Política de Riesgos Laborales distribuida a sus empleados.

Objetivos:

- Procurar a los trabajadores el adecuado grado de seguridad y salud laboral.
- Desarrollar un sistema de gestión preventivo integrado en todos sus niveles y actividades, acorde a la normativa vigente.
- Promover una cultura orientada a la Seguridad y Salud laboral, estableciendo los adecuados instrumentos de información/formación, involucrando a todos los mandos y trabajadores.
- Garantizar el cumplimiento del marco jurídico, laboral y tecnológico en materia de Seguridad y Salud.

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Aciturri ha asumido el compromiso de publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad de la Firma. El Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa de Aciturri establece la publicación del primer informe en 2015.

Objetivo:

- Elaborar y publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética es el cauce establecido para que los empleados de Aciturri planteen dudas en torno a la interpretación del Principio de Integridad recogido en el Código de Conducta y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivo:

- Analizar y resolver en el Comité las irregularidades detectadas en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Aciturri en torno a Salud y Seguridad en el trabajo.

Falta de información a los empleados

Kit formativo de bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes"

Aceptación de regalos que comprometan a la entidad

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no

recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri.

[Descargar documento adjunto](#)

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Política de Gestión Ética de Aciturri establece los valores que identifican a Aciturri, con los que deben alinearse los comportamientos y conductas de las personas que desarrollan su actividad en la Compañía o en nombre de ella. Esta declaración de valores y principios éticos se concretan en el Código de Conducta y el resto de Políticas de Responsabilidad Corporativa de Aciturri.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de regalos

La Política Anticorrupción de Aciturri establece de forma inequívoca el modo de actuación que deben seguir los profesionales de Aciturri con respecto a la aceptación de regalos.

[Descargar documento adjunto](#)

Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5)

Aciturri no ha recibido denuncia ni confirmado ningún caso de Corrupción en la Compañía

Buzón de sugerencias

El Código de Conducta de Aciturri incorpora los tres Principios de Actuación de la Compañía: Integridad, Profesionalidad y Respeto.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Aciturri cuenta desde 2012 con un Comité de Gestión Ética y Socialmente Responsable, que no ha recibido ninguna denuncia referida a casos de aceptación de regalos.

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Difusión de la Política

El Protocolo de Acogida de nuevos empleados incorpora la entrega de un Manual de Acogida que incluye la documentación más importante para facilitar la incorporación de las personas a la Compañía.

Aciturri ha difundido sus políticas de Responsabilidad Corporativa a toda la plantilla a través de correo electrónico, comunicado interno y alojamiento de los documentos en NEXO, Portal del Empleado de Aciturri

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Estudio y aprovechamiento de

las capacidades de los empleados

Plan de Carreras

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes.

Aciturri dispone de un Catálogo de Competencias y Conocimientos que recoge rutas para orientar la progresión profesional, dentro de una trayectoria determinada, a través del desarrollo de competencias y conocimientos coherentes con la estrategia y objetivos de la compañía.

Objetivos:

Mantener actualizado el catálogo de competencias de Aciturri

Mantener actualizado el inventario de roles de Aciturri

Formación

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri dispone de un Plan Anual de formación que se configura con las necesidades recogidas en las distintas áreas de la Compañía. En el ejercicio 2013 los empleados de Aciturri recibieron más de 12.000 horas de formación en las que participaron casi 800 personas (73% de la plantilla), de los colectivos Personal Directo, Personal Indirecto, Corporativos e Ingeniería.

Objetivos:

Mantener el diseño y ejecución del Plan Anual de Formación

Revisar el proceso de detección de necesidades de formación con el objetivo de adecuarlo más a los proyectos principales de Aciturri, el recorrido profesional de la plantilla y las inversiones previstas.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Objetivos:

- Implantación de SEDA. Sistema de Evaluación del Desempeño de Aciturri

- Definición e Implantación de Modelo de Roles y Mapa de Progreso

- Alinear la gestión de la organización con las capacidades de las personas y sus opciones e intereses de progreso.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El Código de Conducta de Aciturri se ha desarrollado en torno a factores como la Misión de la Organización que recoge "Ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes, mediante la innovación de tecnologías y procesos, globalización de actividades y desarrollo de nuestros profesionales" Objetivo: Mantener el desarrollo de los profesionales de Aciturri como una de los criterios clave que definen la Misión de Aciturri.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su

actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

A través de la Política de Promoción de Aciturri, la implantación del modelo de roles y la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Objetivo:

Diseñar, aprobar y divulgar una Política de Desarrollo Profesional de Aciturri.

Convenio Colectivo

Aciturri adopta las Declaraciones de Derechos Humanos de la OIT y de Naciones Unidas como referencia para orientar sus acciones y como mínimo legal a cumplir cuando la legislación del país en que opere no establezca las mismas pautas para su gestión responsable.

Uno de los compromisos concretos de Aciturri en este ámbito es garantizar la existencia de condiciones de empleo equitativas y satisfactorias -incluidas las opciones de desarrollo profesional- y el respeto a lo pactado en el Convenio Colectivo.

Objetivos:

- Continuar sin recibir denuncias por incumplimiento del Convenio Colectivo
- Mantener la retribución media por encima del convenio colectivo

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso

Aciturri considera el acoso, en cualquiera de sus modalidades, es un ataque a la dignidad del individuo y un obstáculo para el buen funcionamiento de un entorno de trabajo, en el que hombres y mujeres desarrollan la actividad laboral. Por eso el esfuerzo de Aciturri se dirige a la protección de los derechos y a promover los valores de respeto entre su plantilla, para la creación de un clima laboral cordial que permita a los empleados desarrollar su talento y capacidades plenamente.

- Aciturri cuenta con una Política de Prevención del Acoso que define claramente qué se considera acoso y cómo ante una situación de esas características.
- En el ámbito de Seguridad y Salud laboral Aciturri los riesgos psicosociales (*mobbing*, acoso, etc.) en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.

Objetivos:

- Gestionar las denuncias de acoso recibidas a través del canal destinado a tal efecto o por cualquier otra vía.
- Revisar y actualizar en caso de que sea necesario la Política de Acoso
- Incorporar riesgos psicosociales en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de a valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de los empleados de la Firma a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Con la información recogida se elabora un Plan de Acción a dos años para implementar mejoras.

Objetivos:

Análisis bienal de la satisfacción de la plantilla a través de la iniciativa Escuch&Do, y definición e implantación del Plan de Acción diseñado en base a la información recogida.

Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier

irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivos:

Establecimiento de un Comité de Gestión Ética con el objetivo de desarrollar las funciones atribuidas a este órganos en el documento "Comité de Gestión Ética", entre ellas la de asumir la responsabilidad sobre la revisión e interpretación de la Política de Gestión Ética y Responsabilidad Social y el Código de Conducta.

- Celebrar anualmente dos reuniones del Comité de Gestión Ética con el objetivo de desarrollar las funciones atribuidas, entre ellas el tratamiento de denuncias relacionadas con el respeto a las cláusulas contractuales de los empleados.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Contrato de Trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los

indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

Aciturri asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11)

En torno al Principio de Actuación de Integridad, el Código de Conducta de Aciturri recoge el compromiso de actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética con los empleados, y actuar respetando las leyes y normativas vigentes en los lugares en los que la Compañía desarrolle su actividad, así como los procedimientos y normas internas establecidas.

Objetivos:

Mantener el 100% de empleados cubiertos por convenio colectivo

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. La declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. Entre estos últimos el de Integridad, referido expresamente a "actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética, con empleados, clientes, instituciones y proveedores."

Objetivo:

- Respetar las cláusulas contractuales acordadas con los empleados y mantener la ausencia de sanciones por incumplimiento de normativa laboral

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Comunicación Interna

Aciturri desarrolla su actividad en torno a criterios concretos de actuación que son la expresión aplicativa de los valores a la actividad profesional cotidiana.

Dichos criterios se reagrupan en tres Principios fundamentales: Integridad, Profesionalidad y Respeto.

El primero supone actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética con los empleados de la Firma. La

profesionalidad se entiende como la actitud proactiva dirigida a la excelencia en el desempeño, aportación de valor a la compañía y uso óptimo de la información.

El principio de Respeto conlleva una actitud de reconocimiento del valor de las personas y de su trabajo, ya sean empleados, competidores, proveedores o clientes.

Aciturri ha mantenido tradicionalmente una intensa actividad en el ámbito de comunicación interna. La Compañía mantiene soportes de CI estables y con distinta periodicidad: revista interna (trimestral) y *newsletter* (mensual). Éstos se compaginan con otros sin periodicidad fija: Hojas de Hitos (que comunican hechos especialmente relevantes en la Compañía) y Comunicados Internos (empleados para difundir informaciones en el momento en que se producen).

Estos soportes se refuerzan con la existencia del portal interno NEXO, a través del que los empleados pueden acceder a documentación de la Compañía y realizar diversos trámites. Asimismo, la compañía celebra anualmente uno o dos eventos internos dirigidos a todos los empleados, y dos eventos internos con el objetivo de difundir información de especial interés al primer y segundo nivel directivo.

Documentar la actividad de Comunicación Interna de Aciturri en un documento "Política de Comunicación Interna"

Convenio Colectivo

Aciturri adopta las Declaraciones de Derechos Humanos de la OIT y de Naciones Unidas como referencia para orientar sus acciones y como mínimo legal a cumplir cuando la legislación del país en que opere no establezca las mismas pautas para su gestión responsable.

Todos los aspectos de la relación laboral (salarios, jornada, descansos, vacaciones, condiciones de trabajo, representación sindical, etc.) entre la compañía y sus trabajadores están regulados de acuerdo a lo establecido en el convenio sectorial de cada una de las filiales de Aciturri Aeronáutica (Aciturri Metallic Parts, Aciturri Composites, Aciturri Engineering y Aciturri Assembly). El contrato suscrito por cada trabajador podrá siempre mejorar esas condiciones, nunca empeorarlas.

- Respetar las cláusulas contractuales acordadas con los empleados y mantener la ausencia de sanciones por incumplimiento de normativa laboral

PRL

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri adopta las medidas necesarias para garantizar la Seguridad y Salud en su actividad en todas las áreas de gestión. Asimismo la organización garantiza el cumplimiento de las disposiciones en materia de PRL y fomenta la cultura de prevención. La Compañía ha puesto en marcha en 2014 el Servicio de Prevención Mancomunado.

Objetivos:

Disponer de un responsable de PRL y un equipo dimensionado de acuerdo a la actividad y tamaño de la Compañía
Evidenciar la existencia de protocolos y mecanismos que garanticen la Seguridad y Salud de la plantilla
Evidenciar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de riesgos laborales
Evidenciar la existencia de un diagnóstico de situación en materia de Seguridad y Salud (Documento Evaluación de Riesgos por puestos de trabajo)
Evidenciar la investigación de incidentes, accidentes laborales y enfermedades profesionales, sea cual fuere su carácter o calificación
Evidenciar la orientación hacia la mejora continua en la materia

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la

formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta, con documento de referencia, no abarca todas las situaciones posibles. Por este motivo establece la posibilidad de crear procedimientos concretos para situaciones concretas, y pone a disposición de toda la organización el canal de denuncias codigodeconducta@aciturri.com, a través del que ponerse en contacto directo y confidencial con el Comité de Gestión Ética de la Compañía, órgano encargado de gestionar las denuncias relacionadas con el Código de Conducta. Mantener un canal de denuncia que permita identificar y abordar las denuncias relacionadas con el incumplimiento del Código de Conducta en general y con respeto de las cláusulas contractuales de los empleados en particular.

[Descargar documento adjunto](#)

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Firma asume su obligación de valorar todas las denuncias recibidas en cualquier ámbito de actuación, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones que estén en su mano para resolver la situación planteada.

El número de denuncias recibido hasta ahora a través del canal de denuncia y del Comité de Gestión Ética es 0, y el número de denuncias resueltas es 0.

Resolver el 100% del número de denuncias recibidas en relación a las cláusulas contractuales de los empleados.

[Descargar documento adjunto](#)

Kit formativo de bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a

nuestros clientes"

Aciturri establece en su Protocolo de Acogida información referente al proyecto de RC de Aciturri y Políticas de RC

Informar al 100% de los empleados de las políticas y medidas adoptadas por Aciturri en torno a su proyecto de RC.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri dispone un Plan de Flexibilidad en tres dimensiones (Temporal, Espacial y Retributiva) que permite a sus empleados trabajar desde su domicilio, adaptar su horario de trabajo o diseñar su retribución. Actualmente se benefician de este Plan los colectivos Personal Indirecto, Corporativo e ingeniería. Asimismo, los colectivos Personal Indirecto, Corporativo e Ingeniería disfrutan de Flexibilidad en horario de entrada y de salida, recogida en Calendario Laboral.

Objetivo:

- Mantener el Plan Tresdé de Flexibilidad Temporal, Espacial y Retributiva a los colectivos que lo disfrutaban actualmente y extenderlo al colectivo Personal Directo.
- Establecer la jornada continua en Agosto.

Evaluación de Proveedores

Los objetivos de la Política de Compra y subcontratación de Aciturri se concretan en; • Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación. • Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético. • Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los

Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas. • En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

El Manual de Gestión de Calidad recoge el proceso que Aciturri lleva a cabo para evaluar a sus suministradores y subcontratistas asegurando que los mismos cumplen con los requisitos internos y de Cliente tanto de Sistema de Calidad como de los procesos, asegurando la calidad en toda la cadena de suministro. Los procedimientos PSC-20 “Requisitos de calidad en las relaciones Aciturri-suministrador”, en el Procedimiento, PSC-72 “Procedimiento de gestión del panel de proveedores”, PSC-70 “Procedimiento de recepción administrativa” y en el procedimiento PSC-25 “Procedimiento de calidad para la compra y recepción de materiales” describen la metodología y criterios empleados por ACITURRI para la evaluación de suministradores.

- Mantener el sistema de evaluación de proveedores y revisarlo periódicamente de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

Encuestas de Clima Laboral

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción

Accidentes laborales

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las

personas.

PRL

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Política de Prevención de Riesgos Laborales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Conciliación familiar y laboral

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri.

Normativa Interna

La Política de Responsabilidad Corporativa y el Código de Conducta son las normas de referencia para definir los comportamientos y conductas admitidos en Aciturri.

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

El informe incluirá la valoración de las acciones desarrolladas en el ámbito de Conciliación de Vida Familiar y Laboral.

Objetivo:

- Elaborar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri.

Convenio Colectivo

Aciturri adopta las Declaraciones de Derechos Humanos de la OIT y de Naciones Unidas como referencia para orientar sus acciones y como mínimo legal a cumplir cuando la legislación del país en que opere no establezca las mismas pautas para su gestión responsable.

Uno de los compromisos concretos de Aciturri en este ámbito es garantizar la existencia de condiciones de empleo equitativas y satisfactorias, y el respeto a lo pactado en el Convenio Colectivo.

Objetivo:

- Continuar sin recibir denuncias por incumplimiento del Convenio Colectivo
- Mantener la retribución media por encima del convenio colectivo

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Política de Conciliación

El Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa de Aciturri recoge medidas concretas para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de la plantilla mediante la aplicación de medidas concretas.

- Plan de Flexibilidad TRESDE: retributiva, espacial y temporal.
- Aplicación de horario flexible
- Incrementar el % de plantilla beneficiado por el Plan de Flexibilidad
- Mejorar las condiciones de horario flexible, ampliando la posibilidad de aplicar la jornada continua en agosto para los colectivos Personal Indirecto, Ingeniería y Corporativos.

Política de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición." Objetivos.

- Diseño de indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución.
- Definición y aprobación de políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución.
- Diseñar indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución, antes de que finalice 2014
- Definir y aprobar políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución, antes de que finalice 2014.

Política de Recursos Humanos

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

A través de la aplicación del Código de Conducta de la Compañía y en concreto del Principio de Respeto, que incluye entre sus principales criterios el de "respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición"

Objetivo:

- Aprobar una Política de Conciliación específica y documentada

Evaluación Anual

El Comité de Gestión Ética de Aciturri elabora anualmente un informe sobre el grado de cumplimiento del Código en el que se analizan las consultas planteadas sobre su contenido y aplicación, así como las incidencias comunicadas sobre su incumplimiento y la forma en la que las mismas se han resuelto. Asimismo, el Comité de Gestión Ética lleva a cabo una revisión anual del Código de Conducta de la Compañía con el objetivo de realizar las modificaciones necesarias para adecuar el contenido del mismo a la realidad de Aciturri y su entorno.

El Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa de

Aciturri establece indicadores que permiten medir las acciones recogidas en el Plan. en el caso concreto de las acciones relacionadas con la conciliación de la vida familiar los indicadores más relevantes son: • Nº de empleados que utilizan Flex. Espacial • Nº de empleados que utilizan Flex. Retributiva • Nº de empleados que utilizan Flex. Temporal • % de MOI beneficiado por horario flexible • % de empleados que valoran como satisfactorias las medidas de conciliación de Aciturri

Objetivos:

- Incrementar el nº de empleados beneficiados por las medidas de Flex. Espacial • Incrementar el nº de empleados beneficiados por las medidas de Flex. Retributiva • Incrementar el nº de empleados beneficiados por las medidas de Flex. Temporal • Incrementar el % de Personal Indirecto beneficiado por horario flexible

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio completo (2013) el 73% de los empleados de la Compañía han participado en procesos de formación. Horas de formación/empleado: 11,75

Horas de formación/mujer: 15,94

Horas de formación/hombre: 10,70

Horas de formación/empleado directo: 10,93

Horas de formación/empleado indirecto: 28,49

Horas de formación/empleado corporativo: 19,12

Horas de formación/empleado ingeniería: 24,05

Objetivo:

- Mejorar el proceso de identificación de las necesidades de formación

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor

en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Firma asume su obligación de valorar todas las denuncias recibidas en cualquier ámbito de actuación, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones que estén en su mano para resolver la situación planteada.

El principal canal para la denuncia de conductas no alineadas con el Código de Conducta en general es el correo electrónico codigodeconducta@aciturri.com, a través del que se realizan las denuncias al Comité de Gestión Ética.

Objetivo:

Resolver el 100% del número de denuncias recibidas en relación a las cláusulas contractuales de los empleados.

Información sobre beneficios sociales y profesionales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es

"Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Las medidas dirigidas a crear beneficios sociales y profesionales para los empleados se han ido comunicando a la plantilla a medida que han ido adoptándose, a través de los canales internos de comunicación habitual -mail, revista interna, *newsletter*, comunicados internos...- y la documentación de referencia ha sido alojada en el Portal del Empleado NEXO.

Objetivo:

Informar a la plantilla puntualmente de las medidas adoptadas para el mantenimiento e incorporación de beneficios sociales y profesionales para los empleados.

Teletrabajo

a Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es

"Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando

valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

A través de la implantación de TRESDE, Plan de flexibilidad temporal, espacial y retributiva que incluye entre sus medidas la posibilidad de que determinados colectivos trabajen desde su domicilio.

Objetivo:

- Incrementar el % de empleados que tienen la opción de teletrabajar.

Medidas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, permiso)

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Objetivos:

- Diseño y desarrollo de Plan de Flexibilidad TRESDE: retributiva, espacial y temporal.
- Flexibilidad horaria
- Jornada Continua
- Incrementar el % de empleados que pueden beneficiarse de Plan de Flexibilidad TRESDE

Regular la aceptación de regalos

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor

en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri.

Política de regalos

Aciturri regula la aceptación de regalos por parte de los empleados de la Compañía mediante la Política Anticorrupción aprobada por la alta dirección en diciembre de 2012 y publicada por diversos medios internos. El documento incorpora un apartado específico sobre la norma a seguir en cuanto a aceptación de obsequios y regalos.

[Descargar documento adjunto](#)

Código de Compradores

Aciturri ha aprobado en 2014 la Política de Compras y Subcontratación de la Compañía, cuyos objetivos se concretan en:

- Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación.
 - Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético.
 - Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas.
 - En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.
- La Política de Compras y Subcontratación de Aciturri

recoge entre sus objetivos establecer el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas y promover el cumplimiento de los principios del pacto mundial.

Objetivo:

·Divulgar a proveedores y subcontratistas la Política de Compras y Subcontratación de Aciturri
Divulgar a proveedores y subcontratistas la Política Anticorrupción de Aciturri, en la que se incluye la norma de aceptación de regalos.

Número de casos confirmados de corrupción (G4-SO5)

El Comité de Gestión Ética ni la Dirección de Aciturri han recibido denuncia alguna sobre casos de corrupción. Asimismo ninguna persona de la compañía ha manifestado por ninguna vía la percepción de indicio alguno sobre casos de corrupción, y en consecuencia no se han abierto investigaciones al respecto.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Firma asume su obligación de valorar todas las denuncias recibidas en cualquier ámbito de actuación, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones que estén en su mano para resolver la situación planteada.

El Comité de Gestión Ética ni la Dirección de Aciturri han recibido denuncia alguna sobre casos de corrupción. Asimismo ninguna persona de la compañía ha manifestado por ninguna vía la percepción de indicio alguno sobre casos de corrupción, y en consecuencia no se han abierto investigaciones al respecto.

Difusión de la Política

El Protocolo de Acogida de nuevos empleados incorpora la entrega de un Manual de Acogida que incluye la documentación más importante para facilitar la incorporación de las personas a la

Compañía.

Aciturri ha confirmado la recepción por parte de empleados, responsables de compras y subcontratación y proveedores y subcontratistas clave de la Política Anticorrupción de la Compañía.

Incluir la Política Anticorrupción en la documentación entregada a los nuevos empleados
Divulgar la Política Anticorrupción mediante su publicación en Portal del Empleado

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El propósito de este Comité es desarrollar las funciones que le han sido atribuidas a en el documento "Comité de Gestión Ética", entre ellas la de asumir la responsabilidad sobre la revisión e interpretación de la Política de Gestión Ética y Responsabilidad Social y el Código de Conducta, documentos marco que guían el desarrollo de la Política Anticorrupción y de aceptación de regalos de Aciturri.

Objetivos:

· Celebrar anualmente dos reuniones del Comité de Gestión Ética con el objetivo de desarrollar las funciones atribuidas a este órganos en el documento "Comité de Gestión Ética", entre ellas la de asumir la responsabilidad sobre la revisión e interpretación de la Política de Gestión Ética y Responsabilidad Social y el Código de Conducta, documentos marco que guían el desarrollo de la Política Anticorrupción y de aceptación de regalos de Aciturri.

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y

procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

El modo de actuar por parte de los empleados en torno a la aceptación de regalos queda recogido en el Código de Conducta y en la Política Anticorrupción de la Compañía. La aprobación de ambos documentos fue comunicada a la plantilla a través de correo electrónico, tablones de anuncios y revista interna. Los documentos están permanente disponibles en el Portal de Empleado de Aciturri. Las denuncias o solicitudes de información en torno a ambas materias/documentos pueden realizarse a través de codigodeconducta@aciturri.com al Comité de Gestión Ética.

Objetivos:

Mantener los canales de comunicación (dirección de correo, soportes estables de comunicación interna, etc.) habilitados para apoyar la Política de Aceptación de regalos. Analizar y responder las denuncias y consultas recibidas a través de estos canales.

Política Anticorrupción

El Código de Conducta de Aciturri recoge entre sus Principios Fundamentales de actuación e Principio de Integridad, referido a la necesidad de actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética, con empleados, clientes, instituciones y proveedores.

La Compañía sostiene el compromiso de eludir toda forma de corrupción y promover entre sus empleados el reconocimiento de los principios de la Compañía y el respeto a sus valores y Política Anticorrupción. Con este objetivo ha diseñado y aprobado una Política Anticorrupción, distribuida a todos sus empleados, que establece la manera en que actuarán los empleados de Aciturri y quienes operen en nombre de la Firma en caso de:

- Entrega y recepción de obsequios o regalos
- Conflicto de interés
- Oportunidades de negocio
- Empleo de recursos y medios para el desarrollo profesional
- Información reservada y confidencial
- Información Privilegiada
- Actividades Externas
- Objetivos:

- Revisar anualmente la Política Anticorrupción de la Compañía e incorporar modificaciones en caso de que sea necesario.

- Comunicar a la plantilla nuevas versiones de la Política y mantenerla a su disposición en el Portal del Empleado.

[Descargar documento adjunto](#)

Código Ético y Formación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El principio de profesionalidad recogido en el Código de Conducta se refiere expresamente a "Ser proactivos para estar bien informados respecto de todo aquello que, con carácter general, se refiera a ACITURRI o a nuestra actividad profesional y pueda significar oportunidades de desarrollo, crecimiento y mejora de la competitividad". Por este motivo Aciturri desarrolla un Plan de Formación anual, a través del que se identifican las necesidades de formación de los empleados. En el ejercicio 2013 los empleados de Aciturri recibieron 12.617 horas de formación.

Objetivos:

- Mantener el Código de Conducta a disposición de la plantilla en el Portal del Empleado
- Entregar a los empleados que se incorporan a la Compañía el Código de Conducta

[Descargar documento adjunto](#)

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Aciturri ha asumido el compromiso de publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad de la Firma. El Plan de Gestión de Responsabilidad

Corporativa de Aciturri establece la publicación del primer informe en 2015.

- Elaborar y publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad.

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta establece la dirección codigodeconducta@aciturri.com como canal de denuncia que permita a cualquier empleado de forma sencilla, a través del correo electrónico la comunicación confidencial y directa con el Comité de Gestión Ética. Por esta vía se podrán consultar dudas en torno a la interpretación del Código de Conducta y reportar cualquier irregularidad en relación con su cumplimiento en general, y en torno a la aceptación de regalos en particular.

Objetivos:

- Mantener el Canal de Denuncias habilitado y analizar y responder el 100% de las consultas y denuncias recibidas a través de esta vía.

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

La Política Anticorrupción de Aciturri recoge un punto dedicado exclusivamente al modo en que es necesario actuar como empleado de la Compañía con respecto a la entrega y aceptación de regalos. Esta Política está a disposición de todos los empleados de la Firma en el Portal del Empleado (Nexo), fue comunicada en el momento de su aprobación, y forma parte de la información que se proporciona a las nuevas incorporaciones.

- Mantener actualizada y disponible la política anticorrupción de Aciturri.

Buen ambiente laboral

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri.

Acción Social

Aciturri, consciente de la oportunidad de contribuir al desarrollo de las comunidades en las que lleva a cabo su actividad, colabora con distintas organizaciones e instituciones en iniciativas sociales de diversos ámbitos:

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los

criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Política de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición."

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La Política de Acoso de Aciturri incorpora las medidas a seguir para identificar cualquier tipo de acoso, el procedimiento de actuación que con carácter general deberían seguir los empleados que pudieran resultar afectados y el canal para la denunciar situaciones relacionadas.

Política de Comunicación Interna

Aciturri desarrolla su actividad en torno a criterios concretos de actuación que son la expresión aplicativa de los valores a la actividad profesional cotidiana. Dichos criterios se reagrupan en tres Principios fundamentales: Integridad, Profesionalidad y Respeto. El primero supone actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética con los empleados de la Firma. La profesionalidad se entiende como la actitud proactiva dirigida a la excelencia en el desempeño, aportación de valor a la compañía y uso óptimo de la información. El principio de Respeto conlleva una actitud de reconocimiento del valor de las personas y de su trabajo, ya sean empleados, competidores, proveedores o clientes.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector,

Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

Aciturri asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Reuniones de equipo

El Principio de Profesionalidad recogido en el Código de Conducta de Aciturri recoge explícitamente "la necesidad de generar un ambiente de trabajo estimulante, colaborativo y gratificante, basado en el trabajo en equipo, donde el mérito sea recompensado y anime a las personas a dar el máximo y a mejorar cada día" e invita a la plantilla a "ser proactivos para estar bien informados respecto de todo aquello que, con carácter general, se refiera a ACITURRI o a nuestra actividad profesional y pueda significar oportunidades de desarrollo, crecimiento y mejora de la competitividad".

Kit formativo de bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes"

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

ACITURRI asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias

líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Información sobre beneficios sociales y profesionales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivos: Establecimiento de un Comité de Gestión Ética con el objetivo de desarrollar las funciones atribuidas a este órganos en el documento "Comité de Gestión Ética", entre ellas la de asumir la responsabilidad sobre la revisión e interpretación de la Política de Gestión Ética y Responsabilidad Social y

el Código de Conducta.

Convenio Colectivo

Aciturri adopta las Declaraciones de Derechos Humanos de la OIT y de Naciones Unidas como referencia para orientar sus acciones y como mínimo legal a cumplir cuando la legislación del país en que opere no establezca las mismas pautas para su gestión responsable.

Todos los aspectos de la relación laboral (salarios, jornada, descansos, vacaciones, condiciones de trabajo, representación sindical, etc.) entre la compañía y sus trabajadores están regulados de acuerdo a lo establecido en el convenio sectorial de cada una de las filiales de Aciturri Aeronáutica (Aciturri Metallic Parts, Aciturri Composites, Aciturri Engineering y Aciturri Assembly). El contrato suscrito por cada trabajador podrá siempre mejorar esas condiciones, nunca empeorarlas.

- Respetar las cláusulas contractuales acordadas con los empleados y mantener la ausencia de sanciones por incumplimiento de normativa laboral

Línea estratégica de la compañía

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri establece como una de las 4 líneas maestras de su Plan Estratégico la de "Ser una de las mejores empresas para trabajar".

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de la valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la

satisfacción de sus grupos de interés. Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Discriminación por raza

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta, como documento de referencia, no abarca todas las situaciones posibles. Por este motivo establece la posibilidad de crear procedimientos concretos para situaciones concretas, y pone a disposición de toda la organización el canal de denuncias codigodeconducta@aciturri.com, a través del que ponerse en contacto directo y confidencial con el Comité de Gestión Ética de la

Compañía, órgano encargado de gestionar las denuncias relacionadas con el Código de Conducta, también en los casos de discriminación por raza, Mantener un canal de denuncia que permita identificar y abordar las denuncias relacionadas con el incumplimiento del Código de Conducta en general y con los asuntos de discriminación por raza en particular.

[Descargar documento adjunto](#)

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso

Aciturri considera el acoso, en cualquiera de sus modalidades, es un ataque a la dignidad del individuo y un obstáculo para el buen funcionamiento de un entorno de trabajo, en el que hombres y mujeres desarrollan la actividad laboral. Por eso el esfuerzo de Aciturri se dirige a la protección de los derechos y a promover los valores de respeto entre su plantilla, para la creación de un clima laboral cordial que permita a los empleados desarrollar su talento y capacidades plenamente.

· Aciturri cuenta con una Política de Prevención del Acoso que define claramente qué se considera acoso y cómo ante una situación de esas características. · En el ámbito de Seguridad y Salud laboral Aciturri los riesgos psicosociales (*mobbing*, acoso, etc.) en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.

Objetivo:

· Gestionar las denuncias de acoso por cualquier motivo recibidas a través del canal destinado a tal efecto o por cualquier otra vía. · Revisar y actualizar en caso de que sea necesario la Política de Acoso · Incorporar riesgos psicosociales en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.

[Descargar documento adjunto](#)

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La Política de Acoso de Aciturri incorpora las medidas a seguir para identificar cualquier tipo de acoso, el procedimiento de actuación que con carácter general deberían seguir los empleados que pudieran resultar afectados y el canal para la denunciar situaciones relacionadas.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Firma asume su obligación de valorar todas las denuncias recibidas en cualquier ámbito de actuación, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones que estén en su mano para resolver la situación planteada.

Medidas de Género

Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El principio de Respeto recogido en e Código de Conducta se refiere expresamente a "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición". Aciturri asume este compromiso y habilita canales para la denuncia de comportamientos o conductas no alineadas con este compromiso.

- Mantener el compromiso asumido por Aciturri en el Código de Conducta
- Mantener operativos los canales de denuncia establecidos para identificar y tratar cualquier caso discriminación e general y de discriminación por raza en particular.

[Descargar documento adjunto](#)

Plan de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición."

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

La Compañía ha habilitado un canal principal (codigodeconducta@aciturri.com) de comunicación con el Comité de Gestión Ética para la realización de consultas y denuncias relacionadas con posibles casos de discriminación por género.

Objetivo:

- Mantener habilitado el canal de consulta denuncia para casos de discriminación por género.
- Analizar y atender el 100% de consultas y denuncias relacionadas con la discriminación por género.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

ACITURRI asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri trabaja con un Sistema de Evaluación de Desempeño (SEDA) propio que permite evaluar de una forma integral y equitativa la contribución de cada persona en base al nivel de consecución de los

objetivos definidos y de las responsabilidades encomendadas, y de las competencias y conocimientos mostrados y demostrados en el desempeño de las planificadas para el periodo. Una de las principales ventajas del Sistema es que reconoce objetivamente la aportación de las personas y de los equipos en base a los logros alcanzados y criterios objetivos.

Política de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición." Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la NO discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.

- Diseñar y controlar indicadores para evidenciar la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución
- Incorporar políticas que garanticen la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio completo (2013) el 73% de los

empleados de la Compañía han participado en procesos de formación.

Horas de formación/empleado: 11,75

Horas de formación/mujer: 15,94

Horas de formación/hombre: 10,70

Horas de formación/empleado directo: 10,93

Horas de formación/empleado indirecto: 28,49

Horas de formación/empleado corporativo: 19,12

Horas de formación/empleado ingeniería: 24,05

Objetivo:

·Mejorar el proceso de identificación de las necesidades de formación

Plan de Carreras

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes.

Aciturri dispone de un mapa de roles, diseñado para los empleados de la Firma y disponible en el Portal del Empleado. La compañía entiende por ROL el cometido, lo que representa, las señas de identidad de un grupo de personas, y lo define de manera genérica como el conjunto de Responsabilidades, Conocimientos y Competencias –en un determinado grado- requeridos para un desempeño óptimo de las misiones encomendadas. El mapa de roles define los 22 roles identificados en ACITURRI en base al trabajo realizado con 12 equipos de la compañía en los que han estado representados diferentes niveles de responsabilidad y ámbitos de trabajo. Asimismo el documento incluye un mapa de progreso en el que se representan las principales trayectorias de desarrollo profesional que pueden establecerse entre el conjunto de roles. Por último y con el fin de mostrar cuales son los requisitos y cómo se pueden producir los avances, el documento detalla la matriz de progresión que debe producirse para evolucionar de unos roles a otros. Asimismo la Compañía cuenta con un Sistema de Evaluación del Desempeño, que constituye la herramienta de referencia para guiar el desarrollo profesional de las personas en Aciturri.

En este sentido Aciturri ha trabajado para disponer de herramientas que garanticen al empleado de Aciturri la posibilidad de desarrollarse profesionalmente en la Compañía, independientemente de su raza. Entre ellas:

- Inventario que recoja y defina el compendio de roles que Aciturri necesita para alcanzar sus objetivos y estrategias de negocio.
- Mapa de progreso en el que

se representan las principales trayectorias de desarrollo profesional que pueden establecerse entre el conjunto de roles.

- Matriz de progresión que debe establezca la manera de evolucionar de unos roles a otros.
- Sistema de Evaluación del Desempeño que permita evaluar de una forma integral la contribución individual anual en base al nivel de consecución de los objetivos definidos y de las responsabilidades encomendadas y las competencias y conocimientos mostradas y demostradas en el desempeño de las planificadas para el periodo.

Objetivo:

· Mantener actualizados y a disposición de toda la plantilla tanto inventario como matriz de progresión.

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Aciturri dispone de canales de comunicación internos para difusión de información a los empleados (*newsletter*, hojas de hito, revista interna, comunicados internos...), canales formales para la denuncia de comportamientos no alineados con la política de Responsabilidad Social de la Compañía, y canales para la consulta de documentación interna, como el Portal del Empleado, accesible para todos los empleados de la Firma.

- Mantener operativos canales de comunicación interna (principalmente *newsletter*, hojas de hito, revista interna y comunicados internos)
- Mantener actualizado el Portal del Empleado
- Mantener operativos y atendidos los canales formales de denuncia de comportamientos no alineados con la política de Responsabilidad Social de la Compañía.

Identificación del empleado con la entidad

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri trabaja para facilitar el proceso de integración de nuevos empleados y asegurar su desarrollo profesional y su implicación en el proyecto empresarial. Para ello la Firma cuenta con una Política de RR.HH. estructurada en diversas políticas: Política de Empleo, Política de Acogida, Política de Formación, Política de Directivos, Política de Promoción, Política de Vacaciones y Política de PRL.

La dirección de la Compañía revisa y actualiza periódicamente estas políticas e incorpora otras nuevas en caso de que sea necesario.

Objetivos:

- Definición y aprobación de Política de Igualdad
- Definición y aprobación de Política de Diversidad
- Definición y aprobación de Política de Retribución

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

Aciturri dispone de canales estables y periódicos de comunicación con la plantilla:

- Portal del Empleado
- Revista Interna trimestral
- *Newsletter* mensual
- Comunicados internos

- Dirección de correo electrónico para denuncias de incumplimiento de Código de Conducta.

Objetivo:

- Establecer un canal de comunicación multidireccional que permita a los empleados compartir información en tiempo real

Política de Comunicación Interna

Aciturri desarrolla su actividad en torno a criterios concretos de actuación que son la expresión aplicativa de los valores a la actividad profesional cotidiana. Dichos criterios se reagrupan en tres Principios fundamentales: Integridad, Profesionalidad y Respeto. El primero supone actuar de buena fe y establecer relaciones profesionales basadas en la transparencia y en la ética con los empleados de la Firma. La profesionalidad se entiende como la actitud proactiva dirigida a la excelencia en el desempeño, aportación de valor a la compañía y uso óptimo de la información. El principio de Respeto conlleva una actitud de reconocimiento del valor de las personas y de su trabajo, ya sean empleados, competidores, proveedores o clientes.

Aciturri ha mantenido tradicionalmente una intensa actividad en el ámbito de comunicación interna. La Compañía mantiene soportes de CI estables y con distinta periodicidad: revista interna (trimestral) y *Newsletter* (mensual). Éstos se compaginan con otros sin periodicidad fija: Hojas de Hitos (que comunican hechos especialmente relevantes en la Compañía) y comunicados Internos (empleados para difundir informaciones en el momento en que se producen). Estos soportes se refuerzan con la existencia del portal interno NEXO, a través del que los empleados pueden acceder a documentación de la Compañía y realizar diversos trámites. Asimismo, la compañía celebra anualmente uno o dos eventos internos dirigidos a todos los empleados, y dos eventos internos con el objetivo de difundir información de especial interés al primer y segundo nivel directivo.

Documentar la actividad de Comunicación Interna de Aciturri en un documento "Política de Comunicación Interna"

PRL

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y

compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri adopta las medidas necesarias para garantizar la Seguridad y Salud en su actividad en todas las áreas de gestión. Asimismo la organización garantiza el cumplimiento de las disposiciones en materia de PRL y fomenta la cultura de prevención. La Compañía ha puesto en marcha en 2014 el Servicio de Prevención Mancomunado.

Objetivo:

Disponer de un responsable de PRL y un equipo dimensionado de acuerdo a la actividad y tamaño de la Compañía

Evidenciar la existencia de protocolos y mecanismos que garanticen la Seguridad y Salud de la plantilla

Evidenciar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de riesgos laborales

Evidenciar la existencia de un diagnóstico de situación en materia de Seguridad y Salud (Documento Evaluación de Riesgos por puestos de trabajo)

Evidenciar la investigación de incidentes, accidentes laborales y enfermedades profesionales, sea cual fuere su carácter o calificación

Evidenciar la orientación hacia la mejora continua en la materia

[Descargar documento adjunto](#)

Contrato de Trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri establece con cada uno de sus trabajadores un contrato de trabajo de acuerdo a la normativa vigente. Mantener el 100% de los contratos laborales de acuerdo a la normativa vigente.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

La Compañía ha comenzado a trabajar en 2014 con un Plan Anual de Gestión de Responsabilidad Corporativa que recoge los objetivos establecidos, las acciones previstas para alcanzarlos, los responsables de que se ejecuten, plazos e indicadores.

Establecer la gestión de la Responsabilidad Corporativa de Aciturri de acuerdo a un Plan de Gestión Anual, del mismo modo que se gestionan el resto de áreas en la Compañía, con objetivos, acciones, responsables e indicadores.

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Dentro de los principios fundamentales de Aciturri se encuentra velar por la seguridad y salud de todos sus trabajadores, y por la de aquellas personas que se encuentran relacionadas con la actividad o productos de la Firma. Por tal motivo, constituye un objetivo prioritario para la Compañía, promover la mejora constante del medio de trabajo y la prevención de los accidentes, impulsar la divulgación de la prevención y fomentar una cultura preventiva entre todos los empleados, así como garantizar la seguridad de sus instalaciones. Se trabajará especialmente en el reconocimiento y tratamiento inmediato de las situaciones de riesgo asociadas a la actividad productiva.

Código Ético / Conducta

La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social -además de como una obligación moral- como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. Esta declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri.

El Código de Conducta de Aciturri recoge el conjunto de directrices definidas por la Compañía con el objetivo de preservar los valores de Aciturri y guiar el desempeño de las funciones y tareas encomendadas a las personas que integran la organización.

- Mantener actualizado y a disposición de todos los empleados el Código de Conducta de Aciturri
- Gestionar las incidencias detectadas y las denuncias recibidas en torno al incumplimiento del Código de Conducta.

[Descargar documento adjunto](#)

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

Aciturri asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

El acoso en cualquiera de sus modalidades, sexual o psicológico, es considerado como un ataque a la dignidad del individuo y un obstáculo para el buen funcionamiento de un entorno de trabajo, en el que hombres y mujeres desarrollan la actividad laboral. Por eso el esfuerzo de ACITURRI se dirige a la protección de los derechos y a promover los valores de respeto entre su plantilla, para la creación de un clima laboral cordial que permita a los empleados desarrollar su talento y capacidades plenamente. Definir el acoso sexual, psicológico y la discriminación para que quienes los sufren tengan la posibilidad de identificarlo y denunciarlo. Establecer un procedimiento de actuación que garantice el tratamiento adecuado de las denuncias de acoso.

[Descargar documento adjunto](#)

Buzón de sugerencias

El Código de Conducta de Aciturri incorpora los tres Principios de Actuación de la Compañía: Integridad, Profesionalidad y Respeto.

Objetivo:

Establecer un sistema formal y estable para la propuesta de sugerencias

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética se ha definido para asumir las siguientes funciones:

- Aprobar el modelo de relación y diálogo con los grupos de interés
- Supervisar los planes e iniciativas en materia de Responsabilidad Social que se llevan a cabo garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas de los mismos.
- Identificar los riesgos legales, sociales, laborales y ambientales que puedan afectar a la Organización.
- Asesorar a la Dirección sobre sugerencias, iniciativas y propuestas de mejora.
- Asumir la responsabilidad sobre la revisión e interpretación de la Política de Gestión Ética y Responsabilidad Social y el Código de Conducta.
- Estar informado de las consecuencias para el sistema de gestión de cualquier cambio en la estructura de la organización.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus grupos de interés mediante diferentes herramientas. En el caso de clientes el Procedimiento de Satisfacción de Cliente (PSC-13) recoge el modo de actuar para evaluar la satisfacción de cliente. En el caso de los empleados de a valoración se lleva a cabo mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario. En ambos casos, Aciturri incorpora

mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de sus grupos de interés. Aciturri evalúa la satisfacción de los empleados de la Firma a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Con la información recogida se elabora un Plan de Acción a dos años para implementar mejoras. Análisis bienal de la satisfacción de la plantilla a través de la iniciativa Escuch&Do, y definición e implantación del Plan de Acción diseñado en base a la información recogida.

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Aciturri somete su gestión a auditorías internas y de terceros, en varios ámbitos:

- Auditorías internas de proceso
- Auditorías de cuentas de terceros
- Auditorías de cliente

Al mismo tiempo, Aciturri audita periódicamente a sus proveedores y subcontratistas

Objetivo:

Establecer un registro anual de las auditorías a las que Aciturri somete su gestión en todos los ámbitos y de las auditorías que Aciturri lleva a cabo con sus proveedores y subcontratistas

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación, etc deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora.

Número de auditorías llevadas a cabo

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan

acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Periódicamente Aciturri somete a auditoría diferentes aspectos de su gestión. Principalmente: · Auditorías internas y externas de procesos · Auditorías de cliente · Auditoría de Sistema de Gestión de Calidad · Auditorías de cuentas · Auditorías de proyectos de I+D
Crear un registro de auditorías que recoja todos los procesos de auditoría a los que se somete Aciturri en cualquiera de los ámbitos de gestión y actualizable anualmente.

Acción Social

Aciturri, consciente de la oportunidad de contribuir al desarrollo de las comunidades en las que lleva a cabo su actividad, colabora con distintas organizaciones e instituciones en iniciativas sociales de diversos ámbitos:

Aciturri celebra anualmente al menos una campaña social en la que involucra a los empleados de la Compañía (recogida de alimentos o similar). De la misma manera la Compañía realiza aportaciones anuales a organizaciones no gubernamentales para el soporte de proyectos sociales, y desarrolla acciones de patrocinio para el fomento y el desarrollo del deporte de personas con capacidades diferentes.

Objetivo:

Desarrollar al menos una campaña anual que involucre a los empleados de la Compañía cuyo resultado sirva para apoyar proyectos sociales de organizaciones con experiencia en la gestión de este tipo de proyectos.

Plan de Carreras

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes.

Aciturri dispone de un Catálogo de Competencias y Conocimientos que recoge rutas para orientar la progresión profesional, dentro de una trayectoria determinada, a través del desarrollo de competencias y conocimientos coherentes con la estrategia y objetivos de la compañía. El documento es una guía esencial para comprender el conjunto de competencias y conocimientos necesarios en Aciturri. El Catálogo describe 14 competencias consideradas relevantes en ACITURRI, diferentes y en diferente

grado de dominio para cada rol. Las competencias se han agrupado en tres grandes áreas: Sociales y de Equipo, de Negocio y Tarea y Personales. Así mismo en el catálogo se identifican el conjunto de conocimientos, exigibles en cada rol de acuerdo con la especialización de la familia profesional a la que se pertenece. Los conocimientos están agrupados por funciones organizativas y tienen que ver con lo que se precisa conocer dentro de cada función.

Objetivo:

Mantener actualizado el catálogo de competencias de Aciturri
Mantener actualizado el inventario de roles de Aciturri
Desarrollar un

Formación

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri dispone de un Plan Anual de formación que se configura con las necesidades recogidas en las distintas áreas de la Compañía. En el ejercicio 2013 los empleados de Aciturri recibieron más de 12.000 horas de formación en las que participaron casi 800 personas (73% de la plantilla), de los colectivos Personal Directo, Personal Indirecto, Corporativos e Ingeniería.

Mantener el diseño y ejecución del Plan Anual de Formación
Revisar el proceso de detección de necesidades de formación con el objetivo de adecuarlo más a los proyectos principales de Aciturri, el recorrido profesional de la plantilla y las inversiones previstas.

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara,

tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

En el ámbito interno Aciturri cuenta con soportes de comunicación interna estables y accesibles para todos los empleados (Revista interna, *newsletter*, Portal del Empleado, comunicados internos y hojas de hito) y la celebración de eventos internos (Foro de Dirección, Convención Anual, Día de Empleado o celebraciones de navidad). En el ámbito externo la compañía mantiene una relación fluida con medios de comunicación y participa en eventos sectoriales, de las organizaciones empresariales y de la Administración, ferias comerciales, etc. Asimismo la Compañía mantiene una relación estable y fluida con instituciones de conocimiento (Universidades, Centros de Formación, Centros de Investigación...), proveedores, comunidades locales y clientes. Revisar anualmente el modelo de Diálogo de Aciturri con sus públicos de interés.

[Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo

El Principio de Profesionalidad recogido en el Código de Conducta de Aciturri recoge explícitamente "la necesidad de generar un ambiente de trabajo estimulante, colaborativo y gratificante, basado en el trabajo en equipo, donde el mérito sea recompensado y anime a las personas a dar el máximo y a mejorar cada día" e invita a la plantilla a "ser proactivos para estar bien informados respecto de todo aquello que, con carácter general, se refiera a ACITURRI o a nuestra actividad profesional y pueda significar oportunidades de desarrollo, crecimiento y mejora de la competitividad".

Las reuniones de los colectivos Personal Indirecto e Ingeniería no tienen una periodicidad fija entendiendo que las necesidades de cada área son diferentes. En el caso del Personal Directo, los responsables de las UGV y UAPs de cada centro de trabajo se reúnen diariamente. El Comité Ejecutivo de la Compañía se reúne el primer lunes de cada mes. Asimismo, se celebra anualmente una reunión del Foro de Dirección y una Convención Anual, en las que se reúne prioritariamente a personas con responsabilidades relevantes para el desarrollo de la compañía y que cuentan con equipos a su cargo.

Kit formativo de bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes"

Aciturri asume la necesidad de favorecer el proceso de integración de nuevos profesionales a través del desarrollo de un Protocolo de Acogida, que contempla entre otras acciones la entrega de un Manual de Acogida que recoge información sobre la Compañía, su historia y actividad y los aspectos esenciales de funcionamiento. El objetivo de este documento es facilitar a los nuevos profesionales la comprensión del proyecto Aciturri y su integración en el día a día de la Compañía del modo más ágil posible.

Objetivo:

Revisión anual y actualización del Manual de Acogida de Aciturri.

Manual de Bienvenida

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes"

Aciturri asume la necesidad de favorecer el proceso de integración de nuevos profesionales a través del desarrollo de un Protocolo de Acogida, que contempla entre otras acciones la entrega de un Manual de Acogida que recoge información sobre la Compañía, su historia y actividad y los aspectos esenciales de funcionamiento. El objetivo de este documento es facilitar a los nuevos profesionales la comprensión del proyecto Aciturri y su integración en el día a día de la Compañía del modo más ágil posible.

Objetivo:

Revisión anual y actualización del Manual de Acogida de Aciturri.

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

Aciturri asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Aciturri dispone de una Política de Acoso aprobada

por el Consejero Delegado de la Compañía, distribuida a toda la plantilla y a disposición de quien quiera consultarla en el Portal del Empleado. Al mismo tiempo los nuevos empleados reciben en sus procesos de incorporación información sobre la existencia de esta Política y su ubicación en el Portal del Empleado. Asimismo, Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Y garantiza la NO discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo. Actualmente el 33% de los puestos de dirección y de Comité Ejecutivo de Aciturri están desempeñados por mujeres. En este sentido la compañía ha firmado con el Ministerio de Sanidad, Servicios sociales e Igualdad un acuerdo para la adopción de medidas destinadas a aumentar la presencia de mujeres en puestos directivos en cuatro puntos más.

Objetivo:

·Incrementar 4 puntos en 4 años el porcentaje de mujeres con presencia en posiciones directivas en Aciturri

·Diseñar y controlar indicadores para evidenciar la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

·Incorporar políticas que garanticen la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

Programa de Comunicación Interna

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

En el ámbito interno Aciturri cuenta con soportes de comunicación interna estables y accesibles para todos

los empleados (Revista interna, *newsletter*, Portal del Empleado, comunicados internos y hojas de hito) y la celebración de eventos internos (Foro de Dirección, Convención Anual, Día de Empleado o celebraciones de navidad).

Beneficios sociales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Aciturri dispone de un Plan de Flexibilidad en tres dimensiones (Temporal, Espacial y Retributiva) que permite a sus empleados trabajar desde su domicilio, adaptar su horario de trabajo o diseñar el modo en que es retribuido su trabajo. Actualmente se benefician de este Plan los colectivos Personal Indirecto, Corporativo e ingeniería. Asimismo, los colectivos Personal Indirecto, Corporativo e Ingeniería disfrutan de Flexibilidad en horario de entrada y de salida, recogida en Calendario Laboral

Objetivo:

- Mantener el Plan Tresdé de Flexibilidad Temporal, Espacial y Retributiva a los colectivos que lo disfrutaban actualmente y extenderlo al colectivo Personal Directo.
- Establecer la jornada continua en Agosto.

Intranet

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

La Compañía cuenta con un Portal del Empleado

denominado NEXO. A través de esta herramienta todos los empleados disponen de acceso *on line*, dentro y fuera de los centros de trabajo, a:

- Datos Personales (Nómina, Vida laboral, modificación de datos, notas de gasto, solicitud de anticipos...)
- Herramienta de gestión de flexibilidad (solicitudes, etc.)
- Documentación General de la Compañía
- Incidencias de Sistemas
- Gestión de Viajes
- Gestión de vacaciones

Información sobre beneficios sociales y profesionales

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

Evaluación de Proveedores

Los objetivos de la Política de Compra y subcontratación de Aciturri se concretan en:

- Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación.
- Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético.
- Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas.
- En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

El Manual de Gestión de Calidad recoge el proceso que Aciturri lleva a cabo para evaluar a sus suministradores y subcontratistas asegurando que los mismos cumplen con los requisitos internos y de Cliente tanto de Sistema de Calidad como de los procesos, asegurando la calidad en toda la cadena de

suministro. Los procedimientos PSC-20 “Requisitos de calidad en las relaciones Aciturri-suministrador”, en el Procedimiento, PSC-72 “Procedimiento de gestión del panel de proveedores”, PSC-70 “Procedimiento de recepción administrativa” y en el procedimiento PSC-25 “Procedimiento de calidad para la compra y recepción de materiales” describen la metodología y criterios empleados por ACITURRI para la evaluación de suministradores.

Objetivo:

- Mantener el sistema de evaluación de proveedores y revisarlo periódicamente de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

Encuesta de clima laboral.

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa

Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014.

Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Objetivos:

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción

Discriminación por género

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad

Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura.

Objetivos:

- Diseñar y controlar indicadores para evidenciar la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución
- Incorporar políticas que garanticen la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta, como documento de referencia, no abarca todas las situaciones posibles. Por este motivo establece la posibilidad de crear procedimientos concretos para situaciones concretas, y pone a disposición de toda la organización el canal de denuncias codigodeconducta@aciturri.com, a través del que ponerse en contacto directo y confidencial con el Comité de Gestión Ética de la Compañía, órgano encargado de gestionar las denuncias relacionadas con el Código de Conducta. Mantener un canal de denuncia que permita identificar y abordar las denuncias relacionadas con el incumplimiento del Código de Conducta en general y con los asuntos de discriminación por causa de género en particular.

[Descargar documento adjunto](#)

Comunicación Interna y Externa

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y

guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

En este sentido Aciturri cuenta con canales de comunicación internos para difusión de información a los empleados (*newsletter*, hojas de hito, revista interna, comunicados internos...), canales formales para la denuncia de comportamientos no alineados con la política de Responsabilidad Social de la Compañía, y canales para la consulta de documentación interna, como el Portal del Empleado, accesible para todos los empleados de la Firma.

- Mantener operativos canales de Comunicación interna (principalmente *newsletter*, hojas de hito, revista interna y comunicados internos)
- Mantener actualizado el Portal del Empleado
- Mantener operativos y atendidos los canales formales de denuncia de comportamientos no alineados con la política de Responsabilidad Social de la Compañía.

Plan de Carreras

La Misión de Aciturri se concreta en "Innovar tecnologías y procesos, globalizar actividades y desarrollar a nuestros profesionales para ofrecer un servicio integral, rentable, diferenciado y cercano a nuestros clientes.

Aciturri dispone de un mapa de roles, diseñado para los empleados de la Firma y disponible en el Portal del Empleado. La compañía entiende por ROL el cometido, lo que representa, las señas de identidad de un grupo de personas, y lo define de manera genérica como el conjunto de Responsabilidades, Conocimientos y Competencias –en un determinado grado- requeridos para un desempeño óptimo de las misiones encomendadas. El mapa de roles define los 22 roles identificados en ACITURRI en base al trabajo realizado con 12 equipos de la compañía en los que han estado representados diferentes niveles de responsabilidad y ámbitos de trabajo. Asimismo el documento incluye un mapa de progreso en el que se representan las principales trayectorias de desarrollo profesional que pueden establecerse entre el conjunto de roles. Por último y con el fin de mostrar cuales son

los requisitos y cómo se pueden producir los avances, el documento detalla la matriz de progresión que debe producirse para evolucionar de unos roles a otros.

Asimismo la Compañía cuenta con un Sistema de Evaluación del Desempeño, que constituye la herramienta de referencia para guiar el desarrollo profesional de las personas en Aciturri.

Disponer de herramientas que garanticen al empleado de Aciturri la posibilidad de desarrollarse profesionalmente en la Compañía, independientemente de su género. Entre ellas:

- Inventario que recoja y defina el compendio de roles que Aciturri necesita para alcanzar sus objetivos y estrategias de negocio.
- Mapa de progreso en el que se representan las principales trayectorias de desarrollo profesional que pueden establecerse entre el conjunto de roles.
- Matriz de progresión que establezca la manera de evolucionar de unos roles a otros.
- Sistema de evaluación del Desempeño que permita evaluar de una forma integral la contribución individual anual en base al nivel de consecución de los objetivos definidos y de las responsabilidades encomendadas y las competencias y conocimientos mostradas y demostradas en el desempeño de las planificadas para el periodo.

Objetivo:

- Mantener actualizados y a disposición de toda la plantilla tanto inventario como matriz de progresión.

Política de RRHH

La Misión del equipo de RR.HH. de Aciturri es "Desarrollar y fidelizar a su equipo humano generando valor en la empresa". Y para alcanzarla estructura su actividad en torno a 4 ejes estratégicos (Integración y compromiso, Desarrollo y Motivación, Optimización de Procesos y Excelencia del Equipo Directivo) y varias líneas de actuación: Desarrollo y Formación, Reconocimiento y Fidelización, Identificación/Integración, Referencia en el sector, Consolidación de cultura y valores y Liderazgo de las personas.

A través de la aplicación del Código de Conducta de la Compañía y en concreto del Principio de Respeto, que incluye entre sus principales criterios el de "respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición"

Objetivo:

- Definir y publicar formalmente una Política de RR.HH. que incorpore la postura de la compañía con respecto a la discriminación por género

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición."

Convenio Colectivo

Aciturri adopta las Declaraciones de Derechos Humanos de la OIT y de Naciones Unidas como referencia para orientar sus acciones y como mínimo legal a cumplir cuando la legislación del país en que opere no establezca las mismas pautas para su gestión responsable.

Uno de los compromisos concretos de Aciturri en este ámbito es garantizar la existencia de condiciones de empleo equitativas y satisfactorias, y el respeto a lo pactado en el Convenio Colectivo.

Objetivo: · Continuar sin recibir denuncias por incumplimiento del Convenio Colectivo · Mantener la retribución media por encima del convenio colectivo

Normativa Interna

La Política de Responsabilidad Corporativa y el Código de Conducta son las normas de referencia para definir los comportamientos y conductas admitidos en Aciturri.

En materia de discriminación por razones de género las líneas maestras de actuación establecidas tanto en la Política de RC como en el Código de Conducta, se concretan en la definición de políticas formales que garanticen la no discriminación por razones de género en los ámbitos de selección, formación, desarrollo

profesional y retribución.

Objetivo:

· Definir y publicar políticas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución que garanticen la no discriminación por motivos de género.
· Establecer y controlar indicadores que evidencien la no discriminación por motivos de género en selección, formación, desarrollo profesional y retribución. ·

Política de Igualdad

Uno de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta de Aciturri es el Principio de Respeto, que recoge expresamente la obligación de "Respetar y fomentar constantemente los principios de igualdad de oportunidades, diversidad, respeto a las personas y no discriminación por razón de raza, sexo, idioma, religión, opinión, origen, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición."

Objetivos:

· Diseño de indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución. · Definición y aprobación de políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución.
· Diseñar indicadores que evidencien la igualdad en las áreas de selección, formación, desarrollo profesional y retribución.
· Definir y aprobar políticas formales que garanticen la igualdad en selección, formación, desarrollo profesional y retribución.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso

Aciturri considera el acoso, en cualquiera de sus modalidades, es un ataque a la dignidad del individuo y un obstáculo para el buen funcionamiento de un entorno de trabajo, en el que hombres y mujeres desarrollan la actividad laboral. Por eso el esfuerzo de Aciturri se dirige a la protección de los derechos y a promover los valores de respeto entre su plantilla, para la creación de un clima laboral cordial que permita a los empleados desarrollar su talento y capacidades plenamente.

· Aciturri cuenta con una Política de Prevención del Acoso que define claramente qué se considera acoso y cómo ante una situación de esas características. · En el ámbito de Seguridad y Salud laboral Aciturri los riesgos psicosociales (*mobbing*, acoso, etc.) en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.
Objetivos:

- Gestionar las denuncias de acoso recibidas a través del canal destinado a tal efecto o por cualquier otra vía.
- Revisar y actualizar en caso de que sea necesario la Política de Acoso
- Incorporar riesgos psicosociales en los planes, diagnósticos y evaluaciones de riesgos.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Objetivo:

- Gestión de la actividad de Responsabilidad Corporativa de acuerdo a un Plan de Gestión Anual
- Establecimiento de objetivos, acciones e indicadores en torno a la igualdad / no discriminación por motivos de género.
- Incorporar al PGRC objetivos, acciones e indicadores en torno a la igualdad / no discriminación por motivos de género.
- Diseñar y controlar indicadores que evidencien la igualdad
- Diseñar y controlar indicadores que evidencien la igualdad

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineado con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética es el cauce establecido para que los empleados de Aciturri planteen dudas en torno a la interpretación del Principio de Respeto recogido en el Código de Conducta y reportar cualquier

irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivos: · Analizar y resolver en el Comité las irregularidades detectadas en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Aciturri en torno a igualdad/no discriminación.

Evaluación Anual

El Comité de Gestión Ética de Aciturri elabora anualmente un informe sobre el grado de cumplimiento del Código en el que se analizan las consultas planteadas sobre su contenido y aplicación, así como las incidencias comunicadas sobre su incumplimiento y la forma en la que las mismas se han resuelto. Asimismo, el Comité de Gestión Ética lleva a cabo una revisión anual del Código de Conducta de la Compañía con el objetivo de realizar las modificaciones necesarias para adecuar el contenido del mismo a la realidad de Aciturri y su entorno.

El Comité de Gestión Ética incluye en el informe anual también la valoración de las consultas planteadas y las incidencias comunicadas en torno al posible incumplimiento de los compromisos adquiridos por Aciturri sobre igualdad y no discriminación.

- Realización de un informe anual sobre el grado de cumplimiento del Código de Conducta.

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

El informe incluirá la valoración de las acciones desarrolladas en el ámbito de Derechos Humanos, entre los que se incluirán los referidos al apartado de "Igualdad de oportunidades y no discriminación".

- Elaborar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La Política de Acoso de Aciturri incorpora las medidas a seguir para identificar cualquier tipo de acoso, el procedimiento de actuación que con carácter general deberían seguir los empleados que pudieran resultar afectados y el canal para la denunciar situaciones relacionadas.

Aciturri no ha recibido denuncias por los motivos especificados y en consecuencia no cuenta con expedientes abiertos. A través de la divulgación a los empleados de la Política de Acoso y la activación de un canal específico para denuncias relacionadas con este tipo de situaciones.

Objetivo:

- Difundir la Política de Acoso de la Compañía y resolver de acuerdo al procedimiento establecido las denuncias presentadas por cauce formal.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Firma asume su obligación de valorar todas las denuncias recibidas en cualquier ámbito de actuación, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones que estén en su mano para resolver la situación planteada.

- La Compañía no ha recibido ninguna denuncia de la existencia de situaciones que impliquen o puedan implicar discriminación por género · Mediante la implantación de canales para la denuncia de situaciones que impliquen o puedan implicar situaciones de discriminación por género.

Objetivo:

- Mantener abiertos los canales de denuncia · Valorar todas las denuncias recibidas, responder al/los denunciante/s, y poner en marcha las acciones al alcance de la Organización para resolver la situación planteada.

G4-LA9:Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La oferta formativa con la que la Compañía atiende las necesidades generadas por el negocio se articula a través de Plan General de Formación. El objetivo es

contribuir a un desempeño óptimo del puesto de trabajo y promover el progreso profesional, proporcionando soluciones que permitan adquirir conocimientos y habilidades, y hacer frente a las exigencias de adaptación y cambio en el sector, así como el desarrollo profesional de los empleados de Aciturri.

Aciturri diseña anualmente un Plan de Formación. En el último ejercicio completo (2013) el 73% de los empleados de la Compañía han participado en procesos de formación. Horas de formación/empleado: 11,75

Horas de formación/mujer: 15,94

Horas de formación/hombre:10,70

Horas de formación/empleado directo: 10,93

Horas de formación/empleado indirecto: 28,49

Horas de formación/empleado corporativo: 19,12

Horas de formación/empleado ingeniería: 24,05

Objetivo:

Mejorar el proceso de identificación de las necesidades de formación

Medidas de Género

Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.

A través del diseño y control de indicadores para evidenciar la igualdad (selección, formación, desarrollo profesional y retribución) y la incorporación de políticas que garanticen la igualdad y no discriminación: selección, formación, desarrollo profesional y retribución

Objetivos:

- Diseño y aprobación de política de selección

- Diseño y aprobación de política de formación

- Diseño y aprobación de política de desarrollo profesional

- Diseño y aprobación de política de retribución

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

Aciturri asume que su éxito depende de sus empleados, y entiende como una obligación valorar a

estos por su capacidad, esfuerzo y talento, obviando cualquier tipo de juicio o discriminación en relación a su raza, sexo, religión, ideas políticas, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, discapacidad, origen social o cualquier otra condición.

Informe de Gobierno Corporativo

Aciturri apuesta por construir entre la Dirección de la Organización y sus inversores una relación basada en los principios de transparencia, lealtad y creación de valor de forma sostenible.

Con ese objetivo Aciturri cuenta con un protocolo de relaciones con accionistas, a disposición de los mismos y que incluye cómo se concretan las relaciones entre la propiedad y los órganos de gestión de la organización, el contenido de la información periódica a disposición de los inversores, la frecuencia de esa información y los canales de los que dispone el inversor para solicitar y recibir información en cualquier momento. De la misma manera la Compañía pone anualmente a disposición pública sus cuentas anuales.

Objetivo:

Mantener actualizado el Protocolo de relaciones con los socios de la Compañía. Publicar anualmente las cuentas anuales.

Canales de Comunicación

El Código de Conducta de Aciturri recoge las líneas maestras que preservan los valores de la Compañía y guían el desempeño de las personas que forman parte de ella. Entre los Principios de Actuación del citado Código está el de Profesionalidad, que entre otros aspectos alude concretamente a la "difusión de información adecuada y fiel de nuestra gestión y procurar en todo momento una comunicación clara, tanto interna como externa, basándonos en una información veraz y contrastada y respetando los criterios de confidencialidad establecidos por la Compañía".

La Compañía ha habilitado un canal principal (codigodeconducta@aciturri.com) de comunicación con el Comité de Gestión Ética para la realización de consultas y denuncias relacionadas con posibles casos de discriminación por género.

· Mantener habilitado el canal de consulta denuncia para casos de discriminación por género. · Analizar y atender el 100% de consultas y denuncias relacionadas con la discriminación por género.

Evaluación de Proveedores

Los objetivos de la Política de Compra y subcontratación de Aciturri se concretan en; • Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación. • Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético. • Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas. • En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

El Manual de Gestión de Calidad recoge el proceso que Aciturri lleva a cabo para evaluar a sus suministradores y subcontratistas asegurando que los mismos cumplen con los requisitos internos y de Cliente tanto de Sistema de Calidad como de los procesos, asegurando la calidad en toda la cadena de suministro. Los procedimientos PSC-20 "Requisitos de calidad en las relaciones Aciturri-suministrador", en el Procedimiento, PSC-72 "Procedimiento de gestión del panel de proveedores", PSC-70 "Procedimiento de recepción administrativa" y en el procedimiento PSC-25 "Procedimiento de calidad para la compra y recepción de materiales" describen la metodología y criterios empleados por ACITURRI para la evaluación de suministradores.

Objetivo:

· Mantener el sistema de evaluación de proveedores y revisarlo periódicamente de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

Encuesta clima laboral

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014.

Tanto las respuestas al cuestionario como las

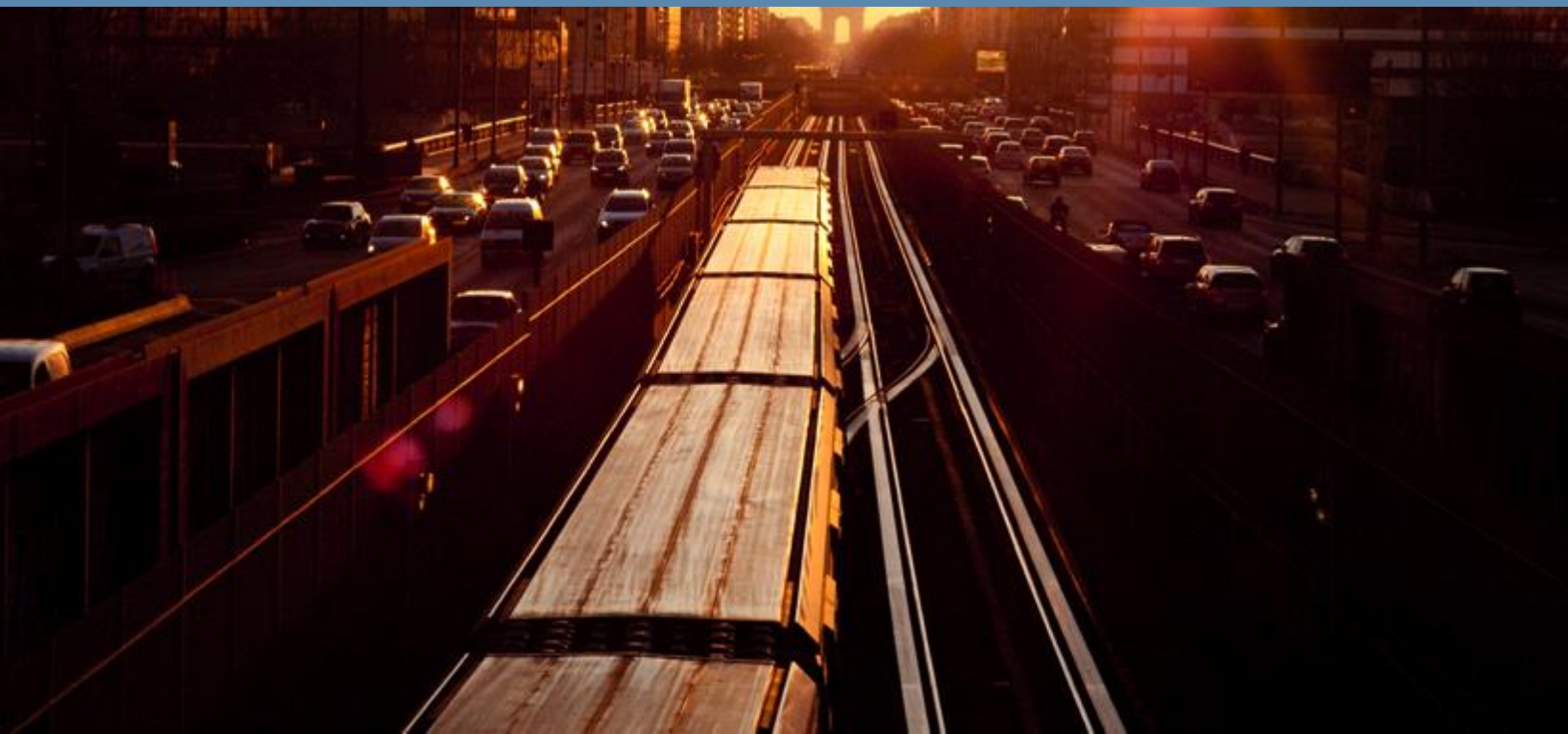
reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Objetivo:

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. El Código de Conducta y la Política de Compras y Subcontratación establecen, respectivamente, la conducta a seguir por los empleados de Aciturri respecto a suministradores y los criterios básicos que entiende es necesario que cumplan sus suministradores.

Objetivo:

Comunicar a nuevos proveedores el Código de Conducta y Política de Compras y Subcontratación

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Compras

El Código de Conducta de Aciturri recoge los Valores y Principios de Actuación que deben guiar la relación de las personas que desarrollan su actividad en Aciturri con sus proveedores y subcontratistas, y que muestran el interés de la Compañía por regular esta relación en el marco de su política de Responsabilidad Corporativa.

Establecimiento y difusión de una Política de Compras y Subcontratación que incluye alusión específica a la necesidad de que los suministradores de Aciturri tengan en cuenta los Diez Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Objetivos:

- Revisión anual de Política de Compras y Subcontratación e incorporación de modificaciones en caso de que sea necesario.
- Entrega de Política de Compras y Subcontratación a nuevos suministradores.

Plan RSE

Aciturri diseñó en 2013 el primer Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa (PGRC) que ejecuta en 2014. El PGRC ha sido aprobado por la dirección y propietarios de la Compañía, contiene objetivos e indicadores medibles, comparables y verificables, se controla mediante al menos una revisión anual por parte de Dirección con evidencias y asegurará que los indicadores miden prácticas responsables en igualdad y diversidad, clima laboral, conciliación, medio ambiente, calidad y satisfacción del cliente y salud, seguridad y prevención de riesgos laborales.

Exigencia contractual de Informe de auditoría de cuentas a proveedores

Incorporación a los contratos de compra de materia prima, máquinas, utillajes y subcontratación, de cláusula específica de la necesidad de facilitar a Aciturri información financiera sobre su empresa: balance y cuentas anuales.

- Incorporar a la exigencia contractual de cuentas la necesidad de que la información aportada esté auditada.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Aciturri cuenta con una sistemática y metodología propias para el control y gestión de Subcontratistas y Proveedores que persigue los siguientes objetivos:

- Buscar relaciones estratégicas a largo plazo con los proveedores.
- Conseguir una mayor eficiencia en la cadena de suministro.
- Optimizar los costes.
- Determinar las funciones de las partes implicadas y los flujos de comunicación.
- Integrar el desempeño del seguimiento y gestión de proveedores con la política de Mejora Continua de la compañía.

Esta metodología se concreta en el procedimiento PSC-72 "procedimiento de gestión de proveedores", que establece el modelo de clasificación de proveedores de Compras y Subcontratación y los criterios que determinan su inclusión en el Panel de

Proveedores.

Objetivo:

- Revisión periódica del procedimiento PSC-72 de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.
- Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Encuesta de clima laboral.

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Objetivo:

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción

Crear relaciones estables con los proveedores

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa.
- Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

El Proceso de Compras y Recepción de Aciturri, establecido en el Sistema de Gestión de Calidad y recogido en el Manual de Gestión de Calidad, define la forma en que Aciturri realiza el aprovisionamiento de materiales, el control y manipulación de los mismos, y evalúa que se suministran los productos conforme a los requerimientos establecidos. El proceso recoge los pasos que garantizan: • Control de las compras a suministradores aprobados • Establecimiento de condiciones técnicas y de calidad de los pedidos. • Inspección de recepción • Correcta identificación y ubicación en las zonas de almacenaje • La adecuada manipulación y transporte de materiales • Control de discrepancias si las hubiera respecto al producto comprado Los Procedimientos que describen este Proceso y el sistema desarrollado por Aciturri son el

PSC-20 “Requisitos de calidad y medio ambiente en las relaciones Aciturri-suministrador”, PSC-25 “Procedimiento de calidad compras y recepción de materiales”, PSC-70 “Procedimiento de recepción administrativa”, PSC-22 “Procedimiento de gestión y organización de almacenes” y PSC-21 “Procedimiento de manipulación, expediciones y transporte de materiales”.

Objetivo:

- Revisar anualmente el Sistema de Calidad y emprender las acciones correctoras o preventivas necesarias para solucionar o prever las desviaciones detectadas.

Política de Compras

El Código de Conducta de Aciturri recoge los Valores y Principios de Actuación que deben guiar la relación de las personas que desarrollan su actividad en Aciturri con sus proveedores y subcontratistas, y que muestran el interés de la Compañía por regular esta relación en el marco de su política de Responsabilidad Corporativa.

Código Ético / Conducta

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. El Código de Conducta de Aciturri establece tres Principios de Actuación: Integridad, Profesionalidad y Respeto. En la descripción de todos ellos se alude específicamente a la relación con Proveedores como público de interés.

Objetivos:

- Poner en conocimiento de proveedores y suministradores el Código de Conducta de Aciturri
- Contribuir a que los proveedores implementen su Política de Responsabilidad Corporativa.

[Descargar documento adjunto](#)

Evaluación del departamento de compras

El Sistema de auditorías internas de Aciturri es una herramienta que permite verificar a intervalos planificados si el Sistema de Calidad es conforme con las disposiciones planificadas, y con los requisitos de

las normas aeroespaciales seleccionadas y se ha implantado y se mantienen de forma eficaz. Dicho sistema de auditorías cubre la totalidad de los procesos que inciden en el Sistema de Calidad. Anualmente, la Dirección de Gestión de Calidad propone un Programa de Auditorías cuyo resultado es el documento Plan de Auditorías, que se va actualizando según las necesidades a lo largo de este periodo de tiempo. De la misma manera Aciturri se somete a las auditorías que realizan periódicamente sus principales clientes.

Las áreas de Compras y Subcontratación se someten periódicamente a auditorías tanto internas como de cliente: - Auditoría de los procesos de compras en auditoría interna de Calidad - IPCAs (*Industrial Process Control Assessments*) - SQiP (*Supply Chain Quality Improvement Programme*)

Objetivos:

- Evaluación anual mediante auditoría interna de las funciones de compras y subcontratación
- Evaluación de las funciones de compras y subcontratación a requerimiento de cliente.

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Las áreas de Compras y Subcontratación se someten periódicamente a auditorías tanto internas como de cliente: - Auditoría de los procesos de compras en auditoría interna de Calidad - IPCAs (*Industrial Process Control Assessments*) - SQiP (*Supply Chain Quality Improvement Programme*)

Objetivo:

- Evaluación anual mediante auditoría interna de las funciones de compras y subcontratación - Evaluación de las funciones de compras y subcontratación a requerimiento de cliente.

Gestión de incidencias

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri establece en el punto C 7.2.3. que todas las comunicaciones del cliente para notificar formalmente quejas, solicitar ampliación de documentación, etc. deben ser anexadas al expediente del cliente o contrato correspondiente. Todas las quejas formales de los clientes serán informados a la Dirección de Gestión de

Calidad que analizará la procedencia de utilizar las herramientas de No Conformidad/Acción Correctora.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Aciturri cuenta con una sistemática y metodología propias para el control y gestión de Subcontratistas y Proveedores que persigue los siguientes objetivos:

- Buscar relaciones estratégicas a largo plazo con los proveedores.
- Conseguir una mayor eficiencia en la cadena de suministro.
- Optimizar los costes.
- Determinar las funciones de las partes implicadas y los flujos de comunicación.
- Integrar el desempeño del seguimiento y gestión de proveedores con la política de Mejora Continua de la compañía.

Esta metodología se concreta en el procedimiento PSC-72 "procedimiento de gestión de proveedores", que establece el modelo de clasificación de proveedores de Compras y Subcontratación y los criterios que determinan su inclusión en el Panel de Proveedores.

Objetivo:

- Revisión periódica del procedimiento PSC-72 de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

Difusión del Código Ético entre los proveedores

El Código de Conducta de Aciturri recoge las características principales y diferenciales de la cultura corporativa de Aciturri: Misión, Visión, Líneas Estratégicas de Negocio, Valores Culturales y Principios de Actuación. Aunque en su descripción no recoge todas las situaciones posibles, si constituye una herramienta de referencia que engloba los principios fundamentales que deben orientar la conducta y actividad de los profesionales de Aciturri. Distribución del Código de Conducta y Política de Compras y Subcontratación de Aciturri a todos los suministradores de la firma.

Suministrar los documentos Código de Conducta y Política de Compras y Subcontratación de Aciturri a todos los nuevos suministradores de la firma.

Evaluación de Proveedores

Los objetivos de la Política de Compra y

subcontratación de Aciturri se concretan en;

- Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación.
- Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético.
- Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas.
- En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

El Manual de Gestión de Calidad recoge el proceso que Aciturri lleva a cabo para evaluar a sus suministradores y subcontratistas asegurando que los mismos cumplen con los requisitos internos y de Cliente tanto de Sistema de Calidad como de los procesos, asegurando la calidad en toda la cadena de suministro. Los procedimientos PSC-20 "Requisitos de calidad en las relaciones Aciturri-suministrador", en el Procedimiento, PSC-72 "Procedimiento de gestión del panel de proveedores", PSC-70 "Procedimiento de recepción administrativa" y en el procedimiento PSC-25 "Procedimiento de calidad para la compra y recepción de materiales" describen la metodología y criterios empleados por ACITURRI para la evaluación de suministradores.

Objetivo:

- Mantener el sistema de evaluación de proveedores y revisarlo periódicamente de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

GRUPO DE INTERÉS

SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

- Identificando clara e inequívocamente el producto o servicio ofertado y la oferta comercial
- Activando PSP (*Product Support Plan*) en los programas que lo requieren
- Activación en 2014 de 4 PSP (*Product Support Plan*) para diferentes Programas.
- Aplicación del PSC-28 (Procedimiento para la generación de ofertas desde Comercial) en el 100% de las ofertas planteadas a cliente.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de ACITURRI entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental.

- Documentando en un protocolo formal cómo se regulan las relaciones socios/gestores.
- Poniendo a disposición pública las cuentas anuales

- Mantener y actualizar anualmente, en caso de que sea necesario, el protocolo que regula las relaciones socios/gestores.
- Poner a disposición pública las cuentas anuales

Memoria de sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Aciturri ha asumido el compromiso de publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad de la Firma. El Plan de Gestión de Responsabilidad Corporativa de Aciturri establece la publicación del primer informe en 2015.

- Elaborar y publicar al menos cada dos años un reporte de sostenibilidad.

Transparencia en la gestión

La TRANSPARENCIA es uno de los valores culturales de la Compañía, que se concreta en el "desarrollo de hábitos de información y comunicación abiertos y honestos, facilitadores de relaciones de confianza entre personas y equipos de trabajo de ACITURRI, así como de una transmisión ágil del conocimiento y de formas de gestión impulsoras de la participación y la implicación.

En este ámbito Aciturri procede anualmente a la publicación anual de sus cuentas y cuenta un modelo documentado de relación entre socios y gestores de la Compañía.

Objetivos:

Publicación anual de las cuentas

Respeto del modelo de relación socios/gestores recogido en el

GRUPO DE INTERÉS

GRUPO DE INTERÉS

COMUNIDAD



Invertir en las generaciones del futuro

Acción Social

Aciturri, consciente de la oportunidad de contribuir al desarrollo de las comunidades en las que lleva a cabo su actividad, colabora con distintas organizaciones e instituciones en iniciativas sociales de diversos ámbitos:

Formar a los jóvenes en los valores de la sostenibilidad empresarial

Aciturri asume su condición de institución social además de económica y su responsabilidad en la construcción de la realidad social en la que desarrolla su actividad. Desde esta concepción desarrolla diversas acciones con el objetivo de contribuir al desarrollo económico y social de las comunidades en las que opera.

Aciturri colabora habitualmente con Universidades y centros de formación profesional incorporando a sus centros de trabajo alumnos en prácticas o becados. Asimismo la Compañía acoge a universitarios que necesitan llevar a cabo su proyecto fin de carrera. Las visitas a los centros de trabajo de alumnos universitarios, de formación profesional y programas de postgrado son habituales en los centros de trabajo de la Compañía. Asimismo, directivos de Aciturri participan en distintos foros académicos (Universidades, centros de FP, colegios...) y empresariales (programa Líder 10 de Empresa Familiar, Iniciador, Club Emprende...) y jornadas o seminarios en los que comparten con jóvenes la experiencia de Aciturri y difunden los valores de la Compañía.

Educación mejor y más accesible

Aciturri contribuye a la mejora de la educación mediante la participación de directivos de la Compañía en los órganos asesores de organizaciones educativas como Universidad de Burgos, Fundación Instituto Técnico Industrial o Universidad de León, la colaboración con la administración pública y organizaciones empresariales en asuntos relacionados con la formación, la colaboración desinteresada con

escuelas de negocios (IESE, Instituto San Telmo...) en la formación de directivos

Salud mejor y más accesible

Aciturri adopta las medidas necesarias para garantizar la Seguridad y Salud de la plantilla en su actividad en todas las áreas de gestión. Están analizados los riesgos por puesto de trabajo, Aciturri facilita a sus empleados el acceso a la sanidad privada incluyendo en su programa de retribución flexible la posibilidad de contratar seguros médicos para el empleado y sus familiares directos.

Objetivo:

Actualización anual de la Evaluación de Riesgos por puesto de trabajo en centros de trabajo, de la Planificación de Actividad Preventiva en centros de trabajo y del Informe de Riesgos Psicosociales

Igualdad de Oportunidades

Aciturri garantiza el respeto del Principio de Igualdad de Oportunidades especialmente en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución. Asimismo garantiza la NO discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aciturri vela además porque su plantilla no sea destinataria de conductas que tengan como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad o la creación de un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.

Aciturri trabaja en favor de la Igualdad de Oportunidades mediante el diseño y control de indicadores de igualdad en los ámbitos de selección, formación, desarrollo profesional y retribución, la suscripción de compromiso con el Ministerio de Igualdad para incremento de la presencia de mujeres en posiciones directivas en Aciturri.

Objetivo:

·Control de indicadores de igualdad en los ámbitos de selección, formación, desarrollo profesional y retribución que permitan identificar desviaciones y poner en marcha acciones de mejora.

·Documentar y publicar políticas en favor de la igualdad: selección, formación, desarrollo profesional y retribución.

Política de Prevención de Riesgos Laborales

Aciturri adopta las medidas necesarias para garantizar la Seguridad y Salud en su actividad en todas las áreas de gestión. Asimismo la organización garantiza el

cumplimiento de las disposiciones legales en materia de PRL y fomenta la cultura de prevención. EL desarrollo de esta Política se concreta en la transmisión de información sobre riesgos generales y específicos de cada puesto de trabajo, y la inclusión de los riesgos sicosociales en los planes, diagnósticos y evaluaciones.

Objetivos:

- Impartir formación
- Generar un informe anual de riesgos sicosociales

Inversión en Acción Social

EL compromiso de Aciturri en Acción Social se materializa en:

- Aportación anual a ONG destinada a alimentación infantil
- Convenio de Patrocinio con la selección Nacional de Tenis en silla de ruedas: 2014-2016

Objetivo:

Mantener la inversión en acciones sociales en el ejercicio 2015

Colaboración con Universidades

Desde su condición de institución social, además de económica, y como agente generador de empleo, Aciturri asume la responsabilidad de estar a disposición de la Universidad y colaborar activamente tanto en sus órganos de Gobierno como en las actividades académicas en las que pueda hacer aportaciones útiles.

Aciturri colabora habitualmente con distintas Universidades (Madrid, Sevilla, Valladolid, Burgos, Navarra, País Vasco...) incorporando a sus centros de trabajo alumnos en prácticas, becados o que necesitan llevar a cabo su proyecto fin de carrera. Al mismo tiempo la Compañía colabora con distintas Universidades en proyectos de investigación y abre sus puertas a los alumnos universitarios para mostrar su modelo de gestión y actividad productiva. Asimismo, directivos y profesionales de Aciturri participan en distintos foros universitarios (conferencias, sesiones en programas de postgrado o máster, etc.) y jornadas o seminarios organizados por las Universidades en los que comparten con jóvenes la experiencia de Aciturri y difunden los valores de la Compañía.

Mantener una colaboración activa con la Universidad en distintos ámbitos; · Incorporación de alumnos en prácticas, becados o fin de carrera · Colaborar con la Universidad en Proyectos de Investigación · Dar la

opción a alumnos de visitar las instalaciones de la Compañía · Colaborar en las

Alianzas entre asociaciones y empresas

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Aciturri ha incluido en su Sistema de Gestión de RC el compromiso de redactar y poner a disposición pública al menos cada dos años un informe/memoria/reporte de sostenibilidad que presente de manera equilibrada y sistemática la actividad en el ámbito de RC de Aciturri, incluyendo el impacto con indicadores en los ámbitos económico, social y ambiental, e informando de la relación de la Compañía con sus grupos de interés y de los medios empleados para mantener con ellos un diálogo abierto y continuado.

Aciturri ha incluido una breve descripción de su actividad en RSC en la Memoria Corporativa del Ejercicio 2013.

Código Ético Comercial

Aciturri establece principios y prácticas de publicidad responsable, de aplicación en el proceso de captación comercial, y recogidos en la Política de Publicidad Responsable de la Compañía. Asimismo Aciturri incluye en los pedidos de compra con el cliente precio y condiciones de pago y entrega, dispone de un servicio de garantía y postventa en caso de que proceda y pone a disposición del cliente un interlocutor válido en cuestiones relativas a cada producto o servicio.

- Identificando clara e inequívocamente el producto o servicio ofertado y la oferta comercial · Activando PSP (*Product Support Plan*) en los programas que lo requieren · Mediante la adopción de la Política de Publicidad Responsable de Aciturri

Objetivos:

- Activación en 2014 de 4 PSP para diferentes Programas.
- Aplicación del PSC-28 (Procedimiento para la generación de ofertas desde Comercial) en el 100% de las ofertas planteadas a cliente.

Política RSE

La Política de RSE de Aciturri constituye una declaración de principios y valores éticos que definen

la identidad corporativa de la Organización, que se concreta en el Código de Conducta de Aciturri, en el que se recogen con detalle tanto los Valores Culturales como los Principios de Actuación de Aciturri. La Dirección de Aciturri entiende la Responsabilidad Ética y Social como una oportunidad de generar valor en la Sociedad en la que desarrolla su actividad y de garantizar el desarrollo y la sostenibilidad de su proyecto empresarial. Por este motivo se compromete a cumplir y superar las exigencias establecidas por la legislación en todos los territorios en los que opera, en los ámbitos laboral, social, ético y ambiental. La Política de Gestión Ética y Responsable de Aciturri establece el marco en el que se desarrolla la Responsabilidad Social de la Compañía. Fue aprobada por la Alta Dirección en 2012 y desde entonces se revisa anualmente. En aplicación de los Principios Fundamentales que configuran el Código de Conducta (Profesionalidad, Integridad y Respeto) la empresa mantiene una relación estable de colaboración con organizaciones con clúster sectoriales (HEGAN, Fundación Hélice, TEDAE, etc.), Instituciones de conocimiento (Universidades, Centros de formación Profesional, Centros Tecnológicos...), Organizaciones Empresariales (CEOE, Cámara de Comercio, Federación de Asociaciones Empresariales...) y empresas clientes y suministradoras.

Objetivos:

- Disponer de una Política de Gestión Ética, conocida y accesible para todos los empleados de la Compañía, y que se desarrolle y concrete en un Código de Conducta.
- Revisar anualmente la Política y actualizarla en caso que sea necesario

[Descargar documento adjunto](#)

Política de Calidad

La Dirección General de Estrategia asume la máxima responsabilidad y el compromiso de la definición e implantación del Sistema de Gestión de Calidad. Los compromisos de la Política de Calidad se resumen en:

- Identificar y definir cada uno de los procesos productivos y de gestión, evaluándolos periódicamente mediante indicadores y sistemas de información adecuados.
- Garantizar que los productos suministrados a cliente cumplen con las especificaciones en el plazo establecido, a precios competitivos y con un coste que proporcione beneficio.
- Diseñar y desarrollar programas de formación para los trabajadores
- Desarrollar un

ambiente de comunicación y confianza entre todas las personas que integran la empresa.

- Colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua.

El compromiso de Aciturri con la Calidad se pone de manifiesto en el desarrollo de la actividad de acuerdo a una Política de Calidad establecida por la Dirección de la Organización que se basa en el objetivo de suministrar productos de acuerdo con los requerimientos de los clientes y conforme a los estándares de calidad requeridos por la industria aeronáutica. La Política de Calidad, recogida y detallada en el Manual de Gestión de Calidad y expuesta en todos los centros de trabajo de la empresa, recoge explícitamente el compromiso de "colaborar con clientes y proveedores en la búsqueda de oportunidades de mejora continua".

Objetivos:

- Desarrollo de la actividad de acuerdo a una Política de Calidad establecida por la Dirección de Aciturri.
- Revisión anual de la Política de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad.

Política de Compras

El Código de Conducta de Aciturri recoge los Valores y Principios de Actuación que deben guiar la relación de las personas que desarrollan su actividad en Aciturri con sus proveedores y subcontratistas, y que muestran el interés de la Compañía por regular esta relación en el marco de su política de Responsabilidad Corporativa.

Aciturri dispone de una Política de Compras y Subcontratación, puesta en conocimiento de todos los suministradores de la compañía, que recoge el compromiso de Aciturri con sus suministradores y las pautas básicas de comportamiento de los subcontratistas y proveedores de Aciturri, basadas siempre en una actitud de respeto y cooperación.

Objetivos:

- Disponer de una Política de Compras y Subcontratación y revisarla anualmente.
- Distribuir la Política a los nuevos suministradores.

Normativa Vigente

Aciturri, consciente de la necesidad de ser conocedora de la normativa legal aplicable en cada una de sus áreas de actividad lleva a cabo una revisión de las principales disposiciones normativas y el cumplimiento legal, identificando donde yacen las evidencias y las personas delegadas para su

seguimiento y control. Con esto la compañía garantiza el establecimiento de un sistema preventivo para el cumplimiento de los requisitos legales, así como la posibilidad de analizar posibles incumplimientos y establecer áreas de mejora para subsanarlos.

Asimismo, es requisito del Sistema de Gestión de la Calidad de Aciturri, la compatibilidad de los procesos llevados a cabo por la Empresa con la legislación aplicable y en especial con todo lo referente a los requerimientos normativos específicos aeronáuticos, tanto nacionales como internacionales que le afecten. En este ámbito Aciturri cuenta con un procedimiento (PSC92) establecido para la identificación y seguimiento de requisitos legales ambientales y un inventario de la legislación que aplica en los ámbitos Fiscal, Medioambiental, Laboral, Mercantil y Concursal, Civil, Penal, Administrativo, Procesal y Prevención de Riesgos Laborales.

Objetivo:

- Mantener actualizado un inventario de la legislación que aplica a la Organización en diferentes ámbitos. Laboral, social, ambiental, fiscal...

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El Comité de Gestión Ética y RSC de Aciturri tiene como objetivo principal asegurar los recursos necesarios para garantizar que el Sistema de Gestión Ética se establece, implanta y mantiene de forma eficaz, alineada con la estrategia y objetivos de la Compañía. El Comité de Gestión Ética es el cauce para que los empleados de Aciturri planteen las dudas que puedan surgir en torno a la interpretación del Código de Conducta y su contenido, y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

El Comité de Gestión Ética es el cauce establecido para que los empleados de Aciturri planteen dudas en torno a la interpretación del Principio de Respeto recogido en el Código de Conducta y reportar cualquier irregularidad detectada en relación con su cumplimiento.

Objetivo:

- Analizar y resolver en el Comité las irregularidades detectadas en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Aciturri en torno a igualdad/no discriminación.

Encuesta clima laboral

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de

grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de los empleados de la Firma a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014. Con la información recogida se elabora un Plan de Acción a dos años para implementar mejoras.

Objetivo:

Análisis bienal de la satisfacción de la plantilla a través de la iniciativa Escuch&Do, y definición e implantación del Plan de Acción diseñado en base a la información recogida.

Creación de Canal de Denuncias

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación, realizada en ACITURRI, de la Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación, y detalla un conjunto de directrices que nos ayudarán a preservar nuestros valores y a guiar el desempeño de las funciones y tareas que tenemos encomendadas. El Código de Conducta, como documento de referencia, no abarca todas las situaciones posibles. Por este motivo establece la posibilidad de crear procedimientos concretos para situaciones concretas, y pone a disposición de toda la organización el canal de denuncias codigodeconducta@aciturri.com, a través del que ponerse en contacto directo y confidencial con el Comité de Gestión Ética de la Compañía, órgano encargado de gestionar las denuncias relacionadas con el Código de Conducta. Mantener un canal de denuncia que permita identificar y abordar las denuncias relacionadas con el incumplimiento del Código de Conducta en general y con los asuntos de discriminación por causa de género en particular.

Informe de Gobierno Corporativo

Aciturri apuesta por construir entre la Dirección de la Organización y sus inversores una relación basada en los principios de transparencia, lealtad y creación de valor de forma sostenible.

Con ese objetivo Aciturri cuenta con un protocolo de relaciones con accionistas, a disposición de los mismos y que incluye cómo se concretan las relaciones entre la propiedad y los órganos de gestión de la organización, el contenido de la información

periódica a disposición de los inversores, la frecuencia de esa información y los canales de los que dispone el inversor para solicitar y recibir información en cualquier momento. De la misma manera la Compañía pone anualmente a disposición pública sus cuentas anuales.

Mantener actualizado el Protocolo de relaciones con los socios de la Compañía. Publicar anualmente las cuentas anuales.

Evaluación de Proveedores

Los objetivos de la Política de Compra y subcontratación de Aciturri se concretan en; • Establecer y divulgar el compromiso de Aciturri con sus proveedores y subcontratistas en los procesos de gestión de compras y subcontratación. • Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético. • Difundir y garantizar el conocimiento y puesta en práctica de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas entre sus proveedores y contratistas. • En la medida de las posibilidades de la Organización, colaborar con sus proveedores y subcontratistas en la implementación de buenas prácticas en el ámbito de la Responsabilidad Corporativa.

El Manual de Gestión de Calidad recoge el proceso que Aciturri lleva a cabo para evaluar a sus suministradores y subcontratistas asegurando que los mismos cumplen con los requisitos internos y de Cliente tanto de Sistema de Calidad como de los procesos, asegurando la calidad en toda la cadena de suministro. Los procedimientos PSC-20 “Requisitos de calidad en las relaciones Aciturri-suministrador”, en el Procedimiento, PSC-72 “Procedimiento de gestión del panel de proveedores”, PSC-70 “Procedimiento de recepción administrativa” y en el procedimiento PSC-25 “Procedimiento de calidad para la compra y recepción de materiales” describen la metodología y criterios empleados por ACITURRI para la evaluación de suministradores.

Objetivo:

- Mantener el sistema de evaluación de proveedores y revisarlo periódicamente de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad de Aciturri.

Encuesta de clima laboral.

Aciturri evalúa periódicamente la satisfacción de sus empleados mediante la celebración de reuniones de grupos y a través de un cuestionario, e incorpora mejoras derivadas de los procesos de evaluación de la satisfacción de este grupo de interés.

Aciturri evalúa la satisfacción de empleados, en torno a diversos aspectos, a través de la iniciativa Escuch&Do y mediante la celebración de reuniones de grupo y un cuestionario en el que tiene oportunidad de participar el 100% de la plantilla (66%) en 2014.

Tanto las respuestas al cuestionario como las reuniones de trabajo permiten extraer conclusiones de la valoración que los empleados hacen del modelo de formación de Aciturri. Las desviaciones detectadas se corrigen con la incorporación de acciones específicas en el Plan de Acción derivado de esta consulta.

Objetivo:

- Disponer cada dos años de una muestra Escuch&Do que permita detectar opciones de mejora en materia de formación.
- Desarrollar las acciones de mejora al respecto establecidas en el Plan de Acción

Consumo de papel anual en kilogramos

Aciturri cuenta con un procedimiento para el control operacional de los aspectos ambientales (PSC-93) que describe la sistemática establecida en las empresas de Aciturri para asegurar que las actividades que desarrolla y están asociadas a los aspectos ambientales significativos y no significativos identificados, conforme a su política, objetivos y metas, se desarrollan en condiciones controladas. Son objeto de control los residuos sólidos, ruido, vertidos a la red de saneamiento, y consumos.

Objetivo:

- Medición del consumo global anual de papel en la Compañía mediante el dato de kg. comprados/año.
- Disponer de datos de consumo de papel
- Establecer medidas de reducción de consumo

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Falta de medición de los residuos en CO2

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

La Compañía ha hecho público su compromiso en éstas áreas mediante la adopción de las políticas de Calidad y Medioambiente. Asimismo la Firma ha certificado su Sistema de Gestión Ambiental en ISO 14001

[Descargar documento adjunto](#)

Manual de Calidad y Medioambiente

Aciturri adopta un Manual de Gestión de Calidad de obligado cumplimiento para toda la Compañía con el objetivo de establecer y mantener un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, certificado bajo las Normas UNE-EN 9100:2010 y UNE-EN ISO 9001:2008. Asimismo Aciturri dispone de un Manual de Gestión Ambiental que incorporar toda la información e instrucciones que el personal de la compañía debe conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de Aciturri, así como su política. Aciturri dispone de Manual de Calidad y de Manual de Gestión Ambiental. Ambos son actualizados periódicamente y a pesar de su estrecha vinculación han sido editados de manera independiente para

facilitar su manejo.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

El Sistema de Gestión Ambiental de Aciturri es aplicable a todas las empresas y centros de trabajo que integran la Compañía y está soportado documentalmente por el Manual de Gestión Ambiental, que establece las pautas básicas para la gestión del mismo.

El Manual de Gestión Ambiental de Aciturri recoge los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental de la Compañía para la correcta gestión de los Aspectos Ambientales que afectan a la actividad industrial, de fabricación y de diseño, y el intento de minimizar los impactos y los consumos, contribuyendo de esta forma a alcanzar y demostrar una sólida actuación Ambiental tanto internamente como de cara a sus clientes. El Sistema de Gestión Ambiental ha sido realizado cumpliendo con los siguientes requisitos aplicables: UNE-EN-ISO 14001:2004, UNE-EN-ISO 9001:2008 y EN 9100:2009

Auditorías

Periódicamente Aciturri somete su gestión en Calidad, medioambiente y otros ámbitos de actividad a diferentes tipos de auditoría. De ellas se derivan acciones de mejora que la Compañía incorpora de acuerdo al enfoque de Mejora Continua que establece la Política de Calidad de Aciturri.

Aciturri se somete periódicamente a las auditorías establecidas para la renovación de la certificación ISO 14001

[Descargar documento adjunto](#)

Sistemas de Gestión de Calidad

El Manual de Gestión de Calidad de Aciturri une los Sistemas de Calidad bajo la misma estructura documental e integra los Sistemas de Gestión de Calidad de las diferentes empresas y centros de trabajo donde ACITURRI desarrolla su actividad. El citado Manual ha sido redactado para cumplir con los requisitos de calidad contenidos en las normas UNE-EN-ISO 9001/2008 y en la norma UNE-EN-9100: 2010, así como las normas PECAL 2110 y PECAL 2120.

Nombrar un Responsable de Medioambiente

El Manual de Gestión Ambiental de Aciturri contiene en sus diferentes secciones toda la información e

instrucciones que el personal de la compañía debe conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de la firma, así como su política. Por consiguiente, su conocimiento y aplicación es de obligado cumplimiento.

Aciturri cuenta con un responsable de Medioambiente, que coordina la actividad de los coordinadores de medioambiente de cada uno de los centros de trabajo y reporta al Director de Calidad y Medioambiente. El Manual de Gestión Ambiental incorpora un organigrama actualizado del área de Calidad y Medioambiente.

Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras

En la medida de lo posible Aciturri trasladará a su cadena de suministradores los compromisos adquiridos en materia social y medioambiental. La política de Compras y Subcontratación de Aciturri incorpora específicamente el "Respeto al medioambiente" como uno de los requisitos que demanda a sus suministradores

Optimizar el uso de papel en la entidad

Manual de Calidad y Medioambiente

Aciturri adopta un Manual de Gestión de Calidad de obligado cumplimiento para toda la Compañía con el objetivo de establecer y mantener un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, certificado bajo las Normas UNE-EN 9100:2010 y UNE-EN ISO 9001:2008. Asimismo Aciturri dispone de un Manual de Gestión Ambiental que incorpora toda la información e instrucciones que el personal de la compañía debe conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de Aciturri, así como su política.

Consumo de papel anual en kilogramos

Aciturri cuenta con un procedimiento para el control operacional de los aspectos ambientales (PSC-93) que describe la sistemática establecida en las empresas de Aciturri para asegurar que las actividades que desarrolla y están asociadas a los aspectos ambientales significativos y no significativos identificados, conforme a su política, objetivos y metas, se desarrollan en condiciones controladas. Son

objeto de control los residuos sólidos, ruido, vertidos a la red de saneamiento, y consumos.

Medición del consumo global anual de papel en la Compañía mediante el dato de kg. comprados/año.

Objetivo:

· Disponer de datos de consumo de papel · Establecer medidas de reducción de consumo

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La Política de la Calidad de Aciturri, suscrita por el Director General de Estrategia y el Director de Gestión de Calidad, recoge las directrices generales y los compromisos asumidos por la Firma, sobre los que se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Calidad de Aciturri, soportado por toda la organización y orientado a la Mejora Continua, la consecución de una posición de liderazgo en el mercado y la satisfacción del cliente. La Política ambiental de Aciturri establece el objetivo principal de desarrollar sus actividades de un modo sostenible estableciendo un sistema de gestión medioambiental de acuerdo a los requerimientos de la norma UNE-EN-ISO 1400, y detalla los principios de actuación de Aciturri en materia de gestión medioambiental. Asimismo Aciturri garantiza la seguridad en la utilización de los productos que ofrece a sus clientes al hacer uso de ellos, proporcionando información suficiente sobre los riesgos potenciales que puedan derivar de su uso, tanto para la seguridad de quienes los utilizan como para el medioambiente.

Objetivos:

· Respeto a los compromisos adquiridos en Política de Calidad y revisión periódica de la misma. · Respeto a los compromisos adquiridos en Política Medioambiental y revisión periódica de la misma. · Mantenimiento de Certificación del Sistema de Gestión Medioambiental ISO14001 · Mantenimiento de certificaciones de Calidad ISO 9001:2008, UNE EN9100, EASA, NADCAP, PECAL, POA, certificaciones de cliente, etc
· Mantener Certificación del Sistema de Gestión

Medioambiental ISO14001 · Mantener certificaciones de Calidad ISO 9001:2008, EN9100, EASA, NADCAP, POA y certificaciones de cliente.

Manual de Calidad y Medioambiente

Aciturri adopta un Manual de Gestión de Calidad de obligado cumplimiento para toda la Compañía con el objetivo de establecer y mantener un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, certificado bajo las Normas UNE-EN 9100:2010 y UNE-EN ISO 9001:2008. Asimismo Aciturri dispone de un Manual de Gestión Ambiental que incorpora toda la información e instrucciones que el personal de la compañía debe conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de Aciturri, así como su política. Aprobación por Dirección General de Manual de Gestión de Calidad de Aciturri redactado para cumplir con los requisitos de calidad contenidos en las normas UNE-EN-ISO 9001/2008 y en la norma UNE-EN-9100: 2010, así como las normas PECAL 2110 y PECAL 2120. Aprobación por Dirección General de Manual de Gestión Ambiental con el objetivo de cumplir con los requisitos contenidos en la norma ISO 14001. Revisión anual del Manual de Gestión de Calidad Revisión anual del Manual de Gestión Ambiental

Código Ético

El Código de Conducta de Aciturri recoge la formulación de los factores que definen la personalidad de la Organización (Visión, Misión, Líneas estratégicas de negocio, Valores culturales y Principios de actuación) y las directrices necesarias para preservar los valores de la Compañía y guiar el desempeño de las funciones y tareas de las personas que la integran.

Los Principios de Respeto, Profesionalidad e integridad recogidos en el Código, se manifiestan también en el ámbito medioambiental con la identificación en el Manual de Gestión Ambiental de los Aspectos Ambientales más representativos (4.3.1) Revisión anual por la Dirección General del Manual de Gestión Ambiental en general y de los aspectos ambientales en particular, de acuerdo al proceso de revisión establecido en el propio Manual.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

El Manual de Gestión Ambiental de Aciturri contiene en sus diferentes secciones toda la información e instrucciones que el personal de la compañía debe

conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de la firma, así como su política. Por consiguiente, su conocimiento y aplicación es de obligado cumplimiento.

Director de Gestión de Calidad y Medio Ambiente se reúne una vez al año, o con mayor frecuencia si es necesario o existen cambios significativos en las instalaciones, la producción de residuos o el propio Sistema de Gestión Ambiental, con la Dirección con el objetivo de determinar los objetivos a alcanzar al año siguiente. También anualmente se realizará una reunión en la que se analice el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de años anteriores.

Objetivos:

- Revisar anualmente el grado de alcance de los objetivos medioambientales establecidos de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión Ambiental.

Nombrar un Responsable de Medioambiente

El Manual de Gestión Ambiental de Aciturri contiene en sus diferentes secciones toda la información e instrucciones que el personal de la compañía debe conocer y cumplir para conseguir los objetivos ambientales de la firma, así como su política. Por consiguiente, su conocimiento y aplicación es de obligado cumplimiento.

De acuerdo al Manual de Gestión Aciturri cuenta con una estructura formal en la que se incorpora el Responsable de Medioambiente, que reporta directamente al Director de Gestión de Calidad, y del que depende cada uno de los coordinadores de medioambiente de los centros de trabajo de la Compañía.

Incluir criterios medioambientales en las políticas de compras

En la medida de lo posible Aciturri trasladará a su cadena de suministradores los compromisos adquiridos en materia social y medioambiental. Aciturri incluye específicamente entre los objetivos de su Política de Compras y Subcontratación el de "Promover entre proveedores y subcontratistas el cumplimiento de estándares o criterios básicos relacionados con los derechos humanos y laborales, la salud y seguridad laboral de sus trabajadores, el respeto por el medio ambiente y el comportamiento ético".

Sistema de gestión Ambiental

El Sistema de Gestión Ambiental de Aciturri es

aplicable a todas las empresas y centros de trabajo que integran la Compañía y está soportado documentalmente por el Manual de Gestión Ambiental, que establece las pautas básicas para la gestión del mismo.

Aciturri ha diseñado y aplica un Sistema de Gestión ambiental tomando como normas de referencia la UNE-EN-ISO 14001:2004, UNE-EN-ISO 9001:2008 y EN 9100:2009. El principal objetivo del Sistema es la correcta gestión de los Aspectos Ambientales que afectan a la actividad industrial, de fabricación y de diseño, y el intento de minimizar los impactos y los consumos, contribuyendo de esta forma a alcanzar y demostrar una sólida actuación Ambiental tanto internamente como de cara a sus clientes.

Objetivo:

- Mantenimiento de la certificación ISO 14001

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)

El Sistema de Gestión Ambiental de Aciturri es aplicable a todas las empresas y centros de trabajo que integran la Compañía y está soportado documentalmente por el Manual de Gestión Ambiental, que establece las pautas básicas para la gestión del mismo.

Aciturri ha diseñado y aplica un Sistema de Gestión ambiental tomando como normas de referencia la

UNE-EN-ISO 14001:2004, UNE-EN-ISO 9001:2008 y EN 9100:2009. El principal objetivo del Sistema es la correcta gestión de los Aspectos Ambientales que afectan a la actividad industrial, de fabricación y de diseño, y el intento de minimizar los impactos y los consumos, contribuyendo de esta forma a alcanzar y demostrar una sólida actuación Ambiental tanto internamente como de cara a sus clientes.

Objetivo:

- Mantenimiento de la certificación ISO 14001

Consumo de papel anual en kilogramos

Aciturri cuenta con un procedimiento para el control operacional de los aspectos ambientales (PSC-93) que describe la sistemática establecida en las empresas de Aciturri para asegurar que las actividades que desarrolla y están asociadas a los aspectos ambientales significativos y no significativos identificados, conforme a su política, objetivos y metas, se desarrollan en condiciones controladas. Son objeto de control los residuos sólidos, ruido, vertidos a la red de saneamiento, y consumos.

Control de kilogramos de papel anual comprados desde el año 2012

Objetivo:

- Medir el consumo anual de papel en kilogramos
- Reducir el ratio de consumo de papel por empleado



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

