



informe de
progreso
2013



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT



su equipo líder en soluciones **logísticas** integrales

Total Logistic Services, S.L.
Polígono Industrial La Menacha, Avenida del Estrecho, parcelanº 5.15
11204 Algeciras. Cádiz. España.
Teléfono: 956604001 – Fax: 956602403
info@totallogistic.es



TABLA DE CONTENIDO

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores

“nuestra apuesta
es nuestro compromiso”



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

“nuestra apuesta es nuestro compromiso”

Como cada año nos satisface dirigirnos a todos en nombre propio y en el de todas las personas que conforman nuestra empresa para presentarles el Informe de Progreso de la política y actuación que hemos llevado a cabo durante el pasado ejercicio 2013 en materia de Responsabilidad Social Empresarial.

Asimismo me complace comunicarles expresamente la renovación del compromiso que nuestra empresa Total Logistic Services, S.L. mantiene con los Diez Principios que configuran el Pacto Mundial de las Naciones Unidas que desde nuestra organización promovemos y mantenemos desde nuestra adhesión al mismo el pasado año 2006.

Es nuestro interés no solo el mantener nuestro compromiso sino fomentar el mismo entre nuestros grupos de interés y demás implicados de nuestro entorno empresarial.

Nuestra empresa sigue volcada en el ejercicio de su actividad con el objetivo de mantener nuestra capacidad de respuesta, calidad de servicio y satisfacción para todos y cada uno de nuestros diferentes grupos de interés, intentando por todos los medios mantener la generación de valor a las que les tenemos acostumbrados.

Continuamos apostando por una gestión social éticamente responsable como motor que forje relaciones de confianza con nuestros clientes, proveedores y trabajadores, así como con todos los grupos de interés afines a nosotros, a nuestros valores y a nuestra filosofía de empresa conforme a los Diez Principios en los que creemos y tenemos el compromiso de promover.

El pasado ejercicio 2013 nos marcamos como objetivo principal el impulso del Principio 7 que promueve que “Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente”.

Nuestro esfuerzo estuvo dirigido al asentamiento en nuestra política de RSE dicho principio y a tal efecto conseguimos terminar la implantación de nuestro sistema de gestión medioambiental y proceder a su certificación conforme a la norma ISO14001.

Como objetivo principal para el ejercicio 2014 nos marcamos como reto el impulso del Principio 6 “Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”. Aunque nuestros principios, política de RSE y los valores de nuestra organización declaran expresamente la integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión, nuestro compromiso para este ejercicio es el desarrollar un protocolo de actuación que se integre en nuestra política de contratación de forma efectiva.

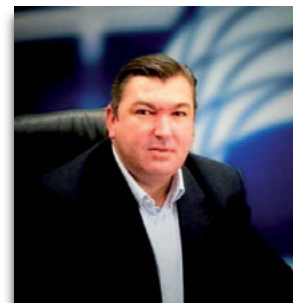
En Algeciras, a 24 de Noviembre de 2014.

Nuestra apuesta es nuestro compromiso.

Atentamente,



José Luis Martínez Lázaro
Consejero Delegado y Director General



José Luis Martínez Lázaro
Consejero Delegado y CEO



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Total Logistic Services, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Avda. del Estrecho, nº 5.15

Localidad

Algeciras

Provincia

Cádiz

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

www.totallogistic.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Jose Luis Martínez Lázaro

Persona de contacto

Javier Martínez Lázaro

Número de empleados directos

37

Sector

Transportes y almacenamiento

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Operador Logístico, Consignatarios de Buques, Estibadores, Agentes de Aduanas, OEA, Transitaria Internacional, Almacenaje y Distribución, Transportes, Carga de Proyectos.

Ventas / Ingresos

3287657EUR

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Como empresa de servicios logísticos consideramos como nuestros principales Grupos de Interés a nuestros clientes, empleados y proveedores ya que son el motor del desarrollo de nuestras actividades.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance del Informe de Progreso que presenta nuestra empresa no establece limitación alguna.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

En función de los indicadores que más se adecuan para definir la actividad de nuestra empresa conforme a los principios de transparencia y comunicación y teniendo en cuenta las expectativas e intereses razonables de nuestros grupos de interés.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Nuestro Informe de Progreso se está difundiendo desde nuestra adhesión al Pacto Mundial a través de nuestra web corporativa desde donde puede ser descargada su versión electrónica y bajo petición de quién lo requiera por correo electrónico.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

totallogistic.es accede a las opiniones de sus grupos de interés mediante encuestas de satisfacción generadas por nuestro sistema de calidad en lo que respecta a clientes y mediante buzón de sugerencias o correo electrónico directo en lo que respecta a trabajadores.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La naturaleza jurídica de nuestra empresa es Sociedad Limitada y su organigrama conforme se describe en documento adjunto. Mantenemos una estructura orgánica lineal cuyo máximo representante es nuestro CEO y Director General. Este se apoya para la toma de decisiones en un consejo de dirección formado por los directores de área de la empresa.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

El seguimiento de la implantación de los 10 principios se realiza con carácter anual junto con el resto de actividades de la empresa. Para ello contamos con indicadores como consumos, reclamaciones, incidencias con proveedores, etc. Con los datos obtenidos se proponen acciones correctoras o de mejora según proceda.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La estructura de nuestra empresa encargada de intervenir en materia de RSC incluye tanto al CEO como al Consejo de Dirección.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Nuestra empresa desarrolla acciones de apoyo a organizaciones no gubernamentales que colaboran en proyectos de cooperación internacional. Por otra parte, nos encontramos adheridos al Pacto Mundial de las Naciones Unidas desde el pasado 2006.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.totallogistic.es





 **totallogistic.es**

MUY FRAGIL



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas : documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos : las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento : evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento : datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.





ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades
contemplados

NORMAS LABORALES



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

MEDIOAMBIENTE



2

Desafíos u Oportunidades
contemplados

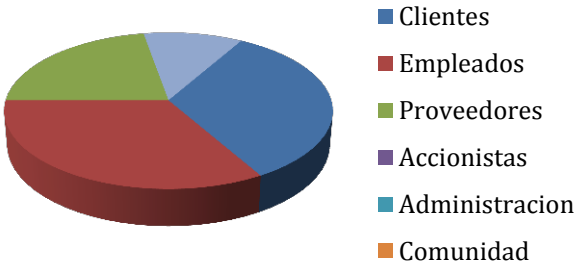
ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades
contemplados

Políticas aplicadas por
grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 3
Empleados: 3
Proveedores: 2
Accionistas: 0
Administración: 0
Comunidad: 0
Medio ambiente: 1

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



3





GRUPO DE INTERÉS CLIENTES

RELACIÓN DURADERA CON LOS CLIENTES

En totallogistic hemos establecido unos métodos para realizar mediciones y hacer un seguimiento del servicio prestado a nuestros clientes para que en todo momento se pueda verificar que se cumplen los requisitos establecidos para el mismo. Nuestra intención es garantizar la calidad en los servicios que les prestamos para conseguir una valoración positiva por parte del cliente y que esta se convierta en una relación comercial duradera y sostenible.

POLÍTICA DE CALIDAD

Conscientes de la importancia que supone la calidad en todos y cada uno de los servicios y procesos incluidos en el alcance de nuestras actividades y servicios, nuestra empresa establece una Política de Calidad que sintetiza el compromiso de la empresa en este ámbito.

[Descargar documento adjunto](#)

GESTIÓN DE INCIDENCIAS

Nuestro sistema de calidad dispone de un sistema de gestión de incidencias.

DURACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Nuestro sistema de gestión (ERP) nos permite visualizar y dar seguimiento a la duración de las relaciones comerciales con nuestros clientes.

SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Nuestra empresa tiene establecido un Servicio de Atención al cliente para recoger las quejas y sugerencias y oportunidades de mejora propuestas por los mismos las cuáles se recogen a través de nuestro CSD (Customer Service Dept.).

RELACIÓN MUTUA DE CONFIANZA CON LOS CLIENTES

En nuestra empresa trabajamos activamente para lograr la confianza de los clientes y establecer una comunicación constante, que permita evaluar las necesidades de los mismos y realizar un propuesta adecuada y eficaz.

FOMENTAR LA CALIDAD EN LA ENTIDAD A TODOS LOS NIVELES

Fomentamos la calidad a todos los niveles a través de la difusión de la Política de Calidad, el Manual del Sistema de Gestión Integrado y la información y formación a todos los trabajadores. Asimismo hacemos partícipes a todos los trabajadores de los objetivos y bases de Calidad establecidas por nuestra empresa para el desarrollo de los trabajos.

POLÍTICA DE CALIDAD

Todos los miembros de nuestra empresa están debidamente informados de la política de la empresa en relación a la defensa y promoción de los Derechos Humanos con el objeto de fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles. Nuestra organización tiene implantado un sistema de calidad conforme a la norma ISO9001 el cual incluye un sistema de atención al cliente.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Contamos con un sistema de gestión integrado de Calidad y Medio Ambiente basado en las normas UNE ISO9001:2008 e ISO14001:2004 respectivamente que tiene por objetivo ofrecer a nuestros clientes, servicios y/o actividades con total garantía, garantizando el cumplimiento de sus requisitos y su satisfacción. Asimismo se garantiza la minimización del impacto ambiental y los residuos generados durante el desarrollo de nuestras actividades. Nuestro sistema se basa en la importancia de satisfacer tanto los requisitos del cliente como aquellos que son establecidos por vía legal y reglamentaria. Este sistema es de obligado cumplimiento para todas las personas de nuestra empresa, controlándose que todos lo conocen, comprenden y aplican

correctamente. Nuestro responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo tiene delegada la autoridad ejecutiva y las responsabilidades de velar por el cumplimiento y la adecuación del sistema al funcionamiento de la organización.

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Nuestra empresa tiene implantado un sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO9001 que renueva cada año. Hemos desarrollado unos procedimientos internos y mantenemos una política de calidad enfocada a la mejora continua de nuestros sistemas de trabajo y a la satisfacción de nuestros clientes.

POLÍTICA DE CALIDAD

totallogistic, consciente de la importancia que supone la calidad en todos y cada uno de los servicios que presta, establece una Política de Calidad que sintetice el compromiso de la entidad en este ámbito.

SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Nuestra empresa ha establecido un Servicio de atención al cliente para recoger las quejas y sugerencias y oportunidades de mejora propuestas por los mismos.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Nuestro sistema de calidad mantiene los procedimientos adecuados para la realización de encuestas de satisfacción con el objeto de medir, evaluar y promover aquellas acciones necesarias para mejorar la satisfacción de nuestros clientes. Estas encuestas constituyen una buena manera de obtener información precisa sobre nuestra capacidad de satisfacer las expectativas de nuestros clientes, como se han desempeñado los trabajos frente a nuestros competidores y de qué manera podrían mejorarse los procesos de la empresa para satisfacer mejor las necesidades de nuestros clientes.

RESULTADOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CLIENTES

Para aquellos su puestos en los que estos indicadores reflejaran un valor por debajo de lo establecido en nuestro sistema de calidad, se procederá a estudiar el supuesto detenidamente, analizando las causas de los resultados negativos y aplicando las oportunas medidas correctoras para revertir la situación o incidencia detectada.





GRUPO DE INTERÉS EMPLEADOS

IMPULSAR LA SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL

Contamos con el Certificado de Sistema de Gestión Ambiental conforme a la norma ISO14001 y con los procedimientos y herramientas necesarias para identificar y minimizar el impacto medioambiental derivado de nuestros servicios, procurando la utilización eficiente de los recursos energéticos y materias primas.

POLÍTICA DE RECICLAJE

Nuestras actividades pueden considerarse de bajo riesgo pero procuramos reducir nuestro impacto y ser responsables con los residuos que generamos y con el Medio Ambiente en general.

A tal efecto fomentamos el consumo responsable mediante la compra, en la medida de lo posible, de materiales reciclados (papel reciclado, tóner reciclado, equipos de oficina como fotocopiadoras y fax). Mantenemos un plan de reciclaje y separación de residuos: (papel, plásticos, envases, pilas, tóner, etc.).

Los equipos informáticos obsoletos son entregados a nuestro proveedor informático para su reciclaje.

POLÍTICA DE REDUCCIÓN DE CONSUMO

- Control de encendido y apagado de luces.
- Control sobre la impresión de documentos.
- Desconexión de equipos durante periodos de descanso.

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

En nuestra empresa prestamos especial atención sobre los aspectos ambientales que afectan a nuestros procesos, siendo evaluados y controlados conforme a nuestro sistema de gestión medioambiental. Nuestro sistema, en líneas generales, establece las consideraciones a tener en cuenta en el desarrollo de

los trabajos y servicios que ofrecemos. Nuestro compromiso con el medioambiente es una constante en la empresa garantizando a nuestros clientes el mejor servicio y la mejora continua en los procesos que aplicamos. Contamos con el compromiso de todos los niveles de la empresa apoyados directamente Dirección General. La protección y el respeto al medioambiente se extienden hoy en día más allá de nuestra conciencia y actuación personal llegando a ser un objetivo empresarial prioritario.

totallogisitc, con un estricto cumplimiento de la legalidad vigente y la adaptación continua a las nuevas normativas que aplican en la materia, compatibiliza la eficiencia empresarial con la preservación del medioambiente, buscando los mecanismos necesarios para la prevención de la contaminación, reducción de la generación de residuos, así como la utilización racional de los recursos naturales y energéticos.

USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL AHORRO DE RECURSOS: BOMBILLAS BAJO CONSUMO, SISTEMAS DE REDUCCIÓN DE AGUA, VIDEOCONFERENCIA, IMPRESORAS Y ORDENADORES DE BAJO CONSUMO

Nuestra empresa promueve el uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo, etc.

CONJUNTO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL

Nuestra empresa mantienen un conjunto de buenas prácticas al objeto de reducir el consumo de papel. Procuramos que nuestros clientes acepten el envío de la facturación en formato digital, así como otros documentos relacionados con su actividad comercial.

Por otra parte hemos reducido considerablemente la contratación de prensa profesional impresa procurando contratarla en formato digital. Todos nuestros correos corporativos y algunos documentos que se emiten en la empresa incluyen la recomendación de no imprimir dicho documento a no ser que sea realmente necesario.

PORCENTAJE DE EMPLEADOS SOBRE EL TOTAL QUE HAN RECIBIDO FORMACIÓN

100%

CONSUMO TOTAL DE AGUA DE SU ENTIDAD (M³/AÑO)

155 TN

Se han establecido medidas para el ahorro en el consumo de agua como la instalación de griferías de suministro automático de agua en los baños y aseos así como de control de consumo en nuestras instalaciones de almacenaje durante la limpieza de las mismas.

CONSUMO DIRECTO DE ENERGÍA DE SU ENTIDAD (GJ)

120000

Tenemos establecidos unos protocolos y unos responsables para el seguimiento del consumo de energía en nuestras oficinas. El responsable se encarga de controlar que toda la iluminación y equipos de trabajo son apagados cuando finaliza la jornada laboral.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

Nuestra empresa tiene suscrito un contrato con una empresa externa para el control y prevención de la salud y la seguridad de todos nuestros trabajadores.

POLÍTICA DE RRHH

Conscientes de la importancia de todas las personas que integran nuestra organización, nuestra política de recursos humanos garantiza la salud y seguridad en el trabajo de todos los trabajadores de nuestra empresa. Nuestra política de recursos humanos fomenta la preservación del empleo, proporciona beneficios sociales, promueve la conciliación de la vida personal y laboral, la formación de los trabajadores, su

estabilidad y su motivación.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Disponemos de una Plan de Prevención de Riesgos Laborales que se constituye con objeto de establecer las pautas que garantizan la seguridad y la salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

Desarrolla las acciones y criterios de actuación para la integración de la actividad preventiva en la empresa y la adopción de cuantas medidas sean necesarias. La implantación y desarrollo de la actividad preventiva integrada en la empresa requiere la definición de responsabilidades y funciones en el ámbito de organización y en relación con los órganos de asesoramiento, consulta y participación que se han constituido con funciones específicas en esta materia.

La prevención de riesgos se integra en la organización de nuestra empresa y en el conjunto de sus actividades y decisiones, tanto en los procesos técnicos, de organización y condiciones de realización, como en la línea jerárquica, incluidos todos los niveles de ésta. Esta integración en todos los niveles jerárquicos implica la atribución a todos ellos y la asunción por estos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que se adopten. La aportación de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas y la organización de éstas, se realiza, en orden a asegurar la prevención y la calidad de vida laboral de los trabajadores, con arreglo a las actividades que se realicen en cada puesto de trabajo.

CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LABORAL

Nos preocupamos para que nuestros empleados se encuentren satisfechos dentro de la empresa y motivados para el ejercicio de su actividad. Para ello ponemos a su disposición diferentes alternativas para que puedan conciliar su vida familiar, personal y laboral.

POLÍTICA DE CONCILIACIÓN

En totallogistic consideramos que se debe impulsar políticas que permitan la conciliación de vida laboral y familiar, lo que permite desarrollar no sólo necesidades individuales sino un orgullo de pertenencia que conlleva una mejora del rendimiento laboral. Es por ello que nuestra empresa ofrece a sus trabajadores diversas propuestas para la conciliación como son flexibilidad en el horario, reducción de jornadas de trabajo, trabajo desde casa, etc.

POLÍTICA DE RRHH

Conscientes de la importancia de todas las personas que integran nuestra organización, nuestra política de recursos humanos garantiza la salud y seguridad en el trabajo de todos los trabajadores de nuestra empresa.





GRUPO DE INTERÉS PROVEEDORES

CONTRATAR A PROVEEDORES QUE CUMPLAN CON CRITERIOS DE RSE

Nuestra empresa mantiene un sistema de homologación de proveedores que fomenta el cumplimiento de nuestra política de RSE.

CREAR SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROVEEDORES

La adquisición de productos y servicios por parte de nuestra empresa se realiza con proveedores que ofrecen una confianza razonable de la calidad de los mismos. Estos se encuentran registrados y clasificados por actividad y/o producto, en base a una serie de criterios y parámetros que se evalúan previamente. La evaluación de la capacidad, la garantía del cumplimiento legislativo y los derechos humanos en la obtención del producto y grado de cumplimiento de los estándares de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente de los proveedores, se lleva a cabo mediante el análisis, previo al inicio de los servicios, de la documentación requerida. Una vez analizada la documentación aportada, y sólo en el caso que cumpla con los requisitos exigidos, el responsable de compras procederá a dar de alta en el sistema interno de la empresa al proveedor.

POLÍTICA DE COMPRAS

Nuestra Política de Compras tiene como finalidad establecer un marco de colaboración entre nuestra empresa y nuestros proveedores promoviendo unas relaciones comerciales sólidas y duraderas, la obtención de beneficios mutuos y el cumplimiento de los valores definidos por nuestro departamento de compras y la política de RSE de nuestra empresa.

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

Nuestro responsable de Calidad, Seguridad y Medioambiente es el encargado junto con el responsable de compras de controlar el seguimiento de los proveedores aprobados para comprobar que siguen manteniendo el nivel de calidad requerido, cumplen con la normativa vigente exigida y mantienen los comportamientos de conducta adecuados.

POLÍTICA RSE

El cumplimiento de la normativa vigente en cada ámbito de trabajo es indispensable y así se refleja tanto en las políticas como en los procedimientos de gestión y trabajo de nuestra empresa. Este compromiso se extiende tanto a la actividad propia desarrollada por nuestra empresa como a los proveedores que intervienen en la prestación de nuestros servicios.

CÓDIGO ÉTICO / CONDUCTA

La difusión y el compromiso con nuestro código de conducta es uno de los mecanismos empleados para trasladar los principios básicos sobre los que debe regirse tanto el trabajo desarrollado por nuestros trabajadores como nuestras relaciones comerciales con clientes y proveedores. Estos principios, tienen como objeto facilitar la toma de decisiones, una mejor conducta profesional, proporcionar un modelo de actuación común dentro del marco de referencia de nuestros valores y establecer pautas de conducta.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT



Total Logistic Services, S.L.
Polígono Industrial La Menacha, Avenida del Estrecho, Parcela 5.15
11204 Algeciras. Cádiz. España.

Teléfono: 956604001 Fax: 956602403 info@totallogistic.es

www.totallogistic.es