



## Contenido

1. ESTRATEGIAS Y ANÁLISIS.....	4
1.1. Declaración del directivo principal de la organización.....	4
1.2 Descripción de los principales impactos, riesgos, y oportunidades.....	5
2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN .....	5
2.1. Nombre de la organización .....	5
2.2. Principales servicios .....	5
2.3. Estructura operativa de la organización. ....	6
2.4. Localización de la sede principal de la organización. ....	6
2.5. Número y nombre de los países en los que opera la organización .....	6
2.6. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.....	6
2.7. Mercados servidos. ....	6
2.8. Dimensiones de la organización.....	6
2.9. Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización .....	7
2.10. Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo .....	7
3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA .....	7
PERFIL DE LA MEMORIA .....	7
3.1. Periodo cubierto por la información contenida en la memoria .....	7
3.2. Fecha de la memoria anterior más reciente .....	7
3.3. Ciclo de presentación de memorias.....	7
3.4. Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido .....	7
ALCANCE Y COBERTURA DE LA MEMORIA.....	7
3.5. Proceso de definición del contenido de la memoria.....	7
3.6. Cobertura de la Memoria.....	8
3.7. Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria .....	8
3.8. Información de negocios conjuntos que puedan afectar a la comparabilidad entre periodos y/o organizaciones .....	8
3.10. Referencias a Memorias anteriores y cambios .....	8
4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.....	8
4.1. Estructura de gobierno de la organización .....	8

4.2. Máximo Responsable .....	8
4.3. Número de miembros de máximo órgano de gobierno .....	9
4.4. Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno. ....	9
PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.....	9
4.5. Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.....	9
4.6. Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete .....	9
5. ENFOQUE DE GESTION ECONÓMICO.....	10
6. ENFOQUE DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	10
7. ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL .....	11
8. INDICE DEL CONTENIDO GRI .....	11
8.1. Declaración del nivel de aplicación. ....	11

## 1. ESTRATEGIAS Y ANÁLISIS

### 1.1. Declaración del directivo principal de la organización

En Madrid, a 1 de Noviembre de 2014  
Red Española del Pacto Mundial de Naciones Unidas  
Madrid, España

En su día a día, 360 Ingeco ha demostrado seguir los principios de calidad y esfuerzo gracias a la experiencia de sus empleados y a una responsabilidad basada en la dedicación, la cooperación, el compromiso y el respeto hacia los demás.

Consciente de la importancia de sus Recursos Humanos para el éxito de la organización, y conocedora de que la motivación de los trabajadores es fundamental para el adecuado funcionamiento de la compañía, hemos puesto el máximo empeño en diseñar y establecer políticas de formación que se han cumplido al cien por cien, dirigidas al desarrollo de las carreras de nuestros empleados, atraer y gestionar el talento y procurar su bienestar personal, orientando el esfuerzo de cada uno de ellos a contribuir con los objetivos empresariales. Además, porque creemos fundamental seguir con esta filosofía enfocada en el trabajador, hemos llevado a cabo un control exhaustivo de nuestras actividades en materia de calidad y medioambiente para así renovar nuestros certificados ISO 9001 e ISO 14001.

Con afán de cumplir todos y cada uno de los diez principios tal y como hemos estado haciendo durante todos estos años, creemos fervientemente en la necesidad de llevar a cabo nuestro compromiso a través de la memoria GRI. Somos conocedores de la gran importancia que tiene en nuestro sector garantizar la máxima seguridad de nuestros trabajadores. Por ello, En 360 Ingeco gestionamos de manera activa su seguridad y salud, participando con los mismos en el estudio y evaluación de los riesgos inherentes a cada puesto de trabajo y a cada actividad. Ejercemos una política de seguridad y prevención activa y participativa, tomando como base los riesgos detectados y poniendo todas las medidas preventivas al alcance de la compañía para evitar la aparición de accidentes laborales y/o enfermedades profesionales. Muestra de ello es la consolidación de la norma OHSAS 18001 en nuestro sistema de gestión y que nos ayuda a cumplir con los Diez Principios del Pacto Mundial.

Así, a través de este escrito, expresamos nuestro deseo de renovación del compromiso con el Pacto Mundial.

Saludos cordiales,  
Pedro Capdevila Catalán

Gerente  
360 INGECO S.L



C.I.F.: B-84675313  
C/ Gral. Moscardó, 37 - 7º D  
28020 Madrid  
Tel.: 91 535 90 17 - Fax: 91 535 79 58

## 1.2 Descripción de los principales impactos, riesgos, y oportunidades

El Impacto Económico identificado, es aquel por el cual 360 Ingeco S.L distribuye los recursos económicos que obtiene en el desarrollo de las actividades, entre trabajadores, proveedores y Sociedad en General.

Debido a la difícil situación económica general de los últimos años, y del sector constructor en particular, cada ejercicio es relevante y marca el pulso de la vida de la empresa.

Nuestra entidad ha definido el sector industrial como objetivo, por ser estable y con plazos de pago razonables. Otros sectores relacionados con la obra civil genérica muy relacionados con la obra pública, están perdiendo peso en nuestra actividad.

El impacto Social de importancia relevante para 360 Ingeco incide directamente en las personas. Este año, debido a la selección de los clientes y disminución de la obra civil con poco valor agregado, los puestos de trabajo se han reducido.

Impacto Ambiental, es aquel que 360 Ingeco genera en el ejercicio de la actividad de sus obras y que puede provocar efectos negativos sobre el medio ambiente pero gracias a la colaboración de la gestión de residuos ocasionados no genera impactos ambientales significativos.

Con todo ello, 360 Ingeco apuesta por seguir creciendo fundándose en los pilares fundamentales de la empresa como es la confianza en sus empleados, la calidad de sus servicios y cuidado con el medioambiente y seguridad.

## 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

### 2.1. Nombre de la organización

360 Ingeco S.L.  
Oficinas: Av. Bruselas 5, 2ª  
28108 Alcobendas - Madrid  
Tel. 915359017- Fax: 915357958  
info@360ingeco.com  
www.360ingeco.com

### 2.2. Principales servicios

Dedicada principalmente a la Construcción, 360 Ingeco está especializada en el sector industrial, subestaciones eléctricas, plantas de proceso e industria y ejecución de obra civil genérica orientada a infraestructuras.

Se establece el sector industrial, particularmente el de las empresas de energía como área objetivo en el que nuestra entidad tiene voluntad de permanencia. En ese sentido se llevan a cabo acciones comerciales destinadas a permitir la incorporación como clientes de las principales empresas del sector.

### **2.3. Estructura operativa de la organización.**

360 Ingeco tiene su única sede en Madrid, y desde aquí realiza trabajos en todo el territorio nacional, en general, y la zona centro, este y sur, más en particular.

La estructura empresarial se mantiene con respecto al año anterior, y se divide en:

- Gerencia, como principal órgano de gobierno
- Administración que gestiona toda la documentación, facturación etc.
- Departamento Comercial, responsable de los presupuestos.
- Departamento de Producción.

### **2.4. Localización de la sede principal de la organización.**

En el año 2013 hemos mantenido la sede, perfectamente adaptada a las necesidades de la empresa, tanto por su céntrica ubicación, parking, accesos etc. La sede, que contiene administración, almacén y espacio de formación está en:

C/ General Moscardó, 37, 7ºD  
28020 Madrid.

En el último mes de noviembre se ha realizado el traslado de la oficina de 360 Ingeco a una localización más cercana a nuestro principal cliente para poder seguir enlazando mayores vínculos y ofreciendo así a sus empleados una mejora en las infraestructuras.

La actual dirección de la nueva oficina es: Av. Bruselas 5, 2ª 28108 Alcobendas – Madrid.

### **2.5. Número y nombre de los países en los que opera la organización**

360 Ingeco S.L. realiza su actividad únicamente en España.

### **2.6. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.**

360 Ingeco Sociedad Limitada.

Nace en 2006 bajo la dirección de un administrador único.

El único socio es:

- Pedro Capdevila Catalán 100%.

### **2.7. Mercados servidos.**

Somos expertos en el sector industrial fundamentalmente en subestaciones eléctricas, plantas de proceso e industria en general. Los clientes son muy estables y desarrollamos nuestra actividad en todo el territorio español.

### **2.8. Dimensiones de la organización**

La plantilla de 360 Ingeco está compuesta por 20 trabajadores, distribuidos entre los departamentos de administración, comercial, formación y producción.

Las ventas en el ejercicio del 2013 son de: 599.130,33€

El parque de maquinaria, está compuesto por vehículos utilitarios y furgonetas, así como la herramienta específica necesaria para el desarrollo de la actividad.

## **2.9. Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización**

La estructura de los trabajadores no ha sufrido variaciones relevantes.

## **2.10. Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo**

Seguimos manteniendo vigentes los certificados en Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud.

# **3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA**

## **PERFIL DE LA MEMORIA**

### **3.1. Periodo cubierto por la información contenida en la memoria**

La información que contiene esta memoria de Sostenibilidad hace referencia al ejercicio fiscal el cual comprende desde el 1 de Enero de 2.013 al 31 de Diciembre de 2.013.

### **3.2. Fecha de la memoria anterior más reciente**

La primera memoria de Responsabilidad Social Empresarial se realizó sobre el ejercicio del 2011, y la anterior es del 2012.

### **3.3. Ciclo de presentación de memorias**

De forma voluntaria se establece una periodicidad anual en la presentación de la memoria de Sostenibilidad. De esta forma la medición de los indicadores coincidirá con el año natural facilitando su seguimiento. La periodicidad en el plazo de tiempo y la calidad de la información sirve para una mayor utilidad, de los grupos de interés y partes interesadas.

### **3.4. Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido**

La persona de contacto para cuestiones relativas a la memoria es Beatriz Plaza. [bplaza@360ingeco.com](mailto:bplaza@360ingeco.com) al 91 535 90 17.

## **ALCANCE Y COBERTURA DE LA MEMORIA**

### **3.5. Proceso de definición del contenido de la memoria**

El proceso seguido por 360 Ingeco para la determinación del principio de "materialidad" en este informe de sostenibilidad está definido de la siguiente forma:

Primeramente se determinaron los principales grupos de interés: Clientes, Empleados y Proveedores. Después se identificaron los impactos negativos y positivos en aspectos Sociales, Ambientales y Económicos hacia nuestros grupos de interés.

Así se puede establecer las prioridades hacia los aspectos que son tenidos en cuenta en la actividad y que deben ser informados suficientemente en los indicadores.

### 3.6. Cobertura de la Memoria

Esta memoria cubre todas las actividades de la empresa, así como sus localizaciones. El contenido, la cobertura y alcance en este informe de Sostenibilidad incluye todas las actividades que nuestra empresa realiza y sus relaciones con los grupos de interés en el periodo del año fiscal 2013 y anteriores, atendiendo así a un criterio de "exhaustividad".

### 3.7. Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria

No se han definido limitaciones a la Memoria.

### 3.8. Información de negocios conjuntos que puedan afectar a la comparabilidad entre periodos y/o organizaciones

La comparabilidad de la información se da de forma directa e intuitiva a través de los indicadores presentados en relación a varios ejercicios fiscales. No existen negocios conjuntos con otras empresas.

### 3.10. Referencias a Memorias anteriores y cambios

No hay modificaciones sustanciales frente a la memoria del año anterior. Se han mantenido los mismos periodos informativos, métodos de valoración y demás factores relevantes.

## 4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

### 4.1. Estructura de gobierno de la organización

No ha variado en el último año, siendo el Administrador único el máximo órgano de gobierno. En él recaen las tareas de gobierno y dirección estratégicas, con responsabilidad directa sobre los aspectos Legales, Económicos, Sociales y Ambientales que se desprenden de las actividades que ejerce la empresa. El administrador es asesorado, cuando es necesario, por los técnicos de administración y producción compuesto por personal altamente cualificado. En 360 Ingeco no existen ejecutivos externos.

### 4.2. Máximo Responsable

El cargo de Administrador único recae en D. Pedro Capdevila Catalán, que a su vez realiza funciones de Dirección General.



Estos cargos no tienen una asignación económica extraordinaria, percibiendo solamente las percepciones económicas procedentes del trabajo en forma de dedicación exclusiva a la dirección de esta empresa. La experiencia adquirida en el sector y sus conocimientos de relaciones humanas adquiridos tanto por estudios como por la práctica justifican y son causas de la eficiencia y buen hacer de la empresa.

### 4.3. Número de miembros de máximo órgano de gobierno

La empresa cuenta con un único socio, como bien hemos definido en el apartado anterior.

### 4.4. Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

En 360 Ingeco la comunicación con los diferentes grupos de interés tiene la característica de realizarse de forma verbal y personalizada, por lo que suele ser muy ágil e informal. Este es el método más utilizado con los trabajadores y proveedores.

Con algunos proveedores la comunicación es vía mail, permitiendo el registro documentado de éstas y su posterior seguimiento en favor de la eficacia de la comunicación. Con los Clientes se utilizan las visitas de obra y la entrega en papel de presupuestos así como la documentación de la aceptación de los presupuestos. Tanto las "No Conformidades" como las "Encuestas de Satisfacción" quedan documentadas por escrito. La documentación necesaria para la contratación se entrega de forma digital, con el fin de tener actualizados todos la documentación pertinente de la empresa.

Para la comunicación social se utilizan los mecanismos de comunicación escritos tanto en papel como en sus formatos digitales y se publicitan en nuestro sitio Internet.

Por otro lado se proporciona espacio web en línea a disposición de la sociedad, para quejas, reclamaciones y aportaciones de oportunidades de mejor [www.360ingeco.com](http://www.360ingeco.com)

## PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

### 4.5. Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

Identificamos en este informe los siguientes grupos de interés:

- Trabajadores y sus familias
- Proveedores relacionados con la actividad
- Entidades Financieras
- Clientes
- Sociedad en general

### 4.6. Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete

Seguimos el criterio para identificación de los grupos de interés la determinación de aquellas personas y organizaciones que pueden ser afectadas directa o indirectamente con nuestras decisiones y acciones en el ejercicio de nuestra actividad.

Su participación e influencia es diferente según cada grupo de interés.

- Participación de los trabajadores: Sin la participación y compromiso de nuestros trabajadores, sería imposible la realización del trabajo en forma segura y óptima desde el punto de vista del servicio y producto final ofrecido. La comunicación con los trabajadores es directa, por lo general son orales, salvo las situaciones previstas por la ley, información en PRL, formación, entregas de EPIS, y comunicaciones legales, etc. que se realizan de forma documental.

- Participación con los proveedores: Nuestra entidad cuenta con una base de proveedores estables y comprometidos, todos ellos homologados. El compromiso es recíproco y se puede apreciar en los buenos resultados obtenidos por esta parte importante de nuestra estructura productiva.

- Participación con los clientes: Por ellos es por lo que buscamos la excelencia en nuestro trabajo. Comunicación directa y personal de los distintos responsables en el proceso de ejecución de los distintos proyectos ejecutados.

- Participación con la sociedad: En general, y debido al tamaño de 360 Ingeco, las comunicaciones con todos los grupos de interés son personales y directas.

## 5. ENFOQUE DE GESTION ECONÓMICO

La dimensión económica de la sostenibilidad afecta al impacto de la organización sobre las condiciones económicas de sus grupos de interés y de los sistemas económicos a nivel local, nacional y mundial.

Lo más destacable es la consolidación de la empresa en medio de un clima difícil en el ámbito del sector de la construcción. Se prevé la consolidación de nuestra entidad dentro del sector industrial gracias a la confianza de nuestros clientes. 360 Ingeco se encuentra en proceso de homologación con otros clientes industriales para ejecución de proyectos en todo el territorio nacional.

## 6. ENFOQUE DE GESTIÓN AMBIENTAL.

360 Ingeco cumple con la normativa en materia de medio ambiente, como así demuestran nuestros certificados ISO 14001.

Una vez identificados los impactos ambientales y medido su volumen y desarrollo se observa que no pueden ser eliminados y que aumentan en función del aumento o disminución de la actividad de la empresa. Sin embargo su afección no es significativa y se toman las medidas necesarias para minimizarlos gracias a la gestión de los residuos generados en obra.

Entre otros detalles, reseñar el compromiso que tenemos en la utilización exclusiva de papel reciclado, la reutilización de papel y la priorización de los medios electrónicos de transmisión de la información.

En cuanto a lo relacionado con los residuos, 360 Ingeco cumple estrictamente con la legislación de emisiones, vertidos y residuos. Los residuos generados se tratan mediante un gestor autorizado.

## 7. ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL

Los Indicadores de desempeño social del GRI identifican los principales aspectos del desempeño en relación con los aspectos laborales, los derechos humanos, la sociedad y la responsabilidad sobre productos y servicios.

360 Ingeco cumple con la normativa vigente en el estado español y está adscrita a los objetivos del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

360 Ingeco ha optado por un servicio de prevención ajeno para el control de la Prevención de Riesgos así como la vigilancia de la salud de los trabajadores.

La empresa se desarrolla defendiendo los derechos fundamentales del trabajo.

360 Ingeco desde su origen ha priorizado la formación de los trabajadores y la seguridad en los puestos de trabajo. Todos los trabajadores están formados en PRL específicos de sus respectivos puestos de trabajo.

Todos los trabajadores están bajo el convenio laboral de la construcción.

En cuanto a reclamaciones o denuncias por corrupción y datos personales, no ha habido incidencias nunca.

Las reclamaciones de clientes son inexistentes.

Hay un fuerte compromiso de 360 Ingeco en la consecución de sus objetivos y desempeño de los trabajos con responsabilidad en los servicios que realiza y la sociedad donde los desarrolla.

## 8. INDICE DEL CONTENIDO GRI

### 8.1. Declaración del nivel de aplicación.

Declaramos que nuestra Memoria de Sostenibilidad cumple con los requisitos del Nivel de Aplicación C del estándar G3 de la Global Reporting Initiative (GRI). Los Niveles de Aplicación de GRI expresan la medida en que se ha empleado el contenido de la Guía G3 en la elaboración de la memoria de sostenibilidad presentada. Esta auto declaración confirma que la memoria presenta el conjunto y el número de contenidos que se exige para dicho Nivel de Aplicación, y que en el Índice de Contenidos de GRI figura una representación válida de los contenidos exigidos, de conformidad con lo que describe la Guía G3 de GRI.

### 8.2. Tabla que indica la ubicación de los contenidos básicos de la memoria.

#### 1. ESTRATEGIAS Y ANÁLISIS

##### 1.1. Declaración del directivo principal de la organización

##### 1.2 Descripción de los principales impactos, riesgos, y oportunidades

#### 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

##### 2.1. Nombre de la organización

[2.2. Principales servicios](#)

[2.3. Estructura operativa de la organización.](#)

[2.4. Localización de la sede principal de la organización.](#)

[2.5. Número y nombre de los países en los que opera la organización](#)

[2.6. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.](#)

[2.7. Mercados servidos.](#)

[2.8. Dimensiones de la organización](#)

[2.9. Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización](#)

[2.10. Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo](#)

[3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA](#)

[PERFIL DE LA MEMORIA](#)

[3.1. Periodo cubierto por la información contenida en la memoria](#)

[3.2. Fecha de la memoria anterior más reciente](#)

[3.3. Ciclo de presentación de memorias](#)

[3.4. Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido](#)

[4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS](#)

[4.1. Estructura de gobierno de la organización](#)

[4.2. Máximo Responsable](#)

[PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS](#)

[4.5. Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.](#)

[4.6. Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete](#)

[5. ENFOQUE DE GESTION ECONÓMICO](#)

[6. ENFOQUE DE GESTIÓN AMBIENTAL](#)

[7. ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL](#)