



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

# Aplinher, S.L.



Apliner, S.L.  
Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22  
Madrid

# Tabla de Contenidos

---

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | **Análisis**  
    Cientes  
    Empleados  
    Proveedores  
    Medioambiente



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Muy Sres. Nuestros:

Aplinker, S.L., se compromete un año más con el Pacto Mundial y realiza el Informe de Progreso 2013, como muestra de compromiso con los principios de Responsabilidad Social y Empresarial.

A pesar de los tiempos difíciles que día a día tenemos que ir salvando, seguimos cumpliendo en la medida de nuestras posibilidades con los 10 principios del Pacto Mundial en aspectos relacionados con los Derechos Humanos sin discriminación por sexo, raza, religión, etc., respetamos el Medio Ambiente, impulsamos la Prevención de Riesgos Laborales y permanecemos en contra de la corrupción empresarial.

Para nuestros grupos de interés continuamos con el Sistema Integrado estando certificados en la ISO 9001 y en las OHSAS 14001, y así conseguir avanzar en una mejora continua en materia de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

Esta renovación del compromiso tiene como objeto seguir progresando en la mejora continua dentro de nuestra entidad y así ofrecer los mejores servicios a los clientes, fomentando su agrado o satisfacción, transmitiéndolo dentro de nuestra organización a los empleados y proveedores con los que trabajamos habitualmente. Esto crea un ambiente de mejora entre todos los grupos de interés produciendo la calidad total empresarial.

Nuestros grupos de interés serán informados de este compromiso para que puedan comprobar y ayudar a nuestra mejora continua.

Quedando a disposición para cualquier consulta relacionada con nuestra entidad u organización,

Atentamente,

Jesús M<sup>a</sup> Andrés Laguna

Administrador



Registro Mercantil de Madrid, Tomo 11.065, Libro 0, Folio 147, Sección 8, Hoja nº M-6744. Inscripción 4ª. C.I.F. B-79489134



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Aplinher, S.L

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22

Localidad

Collado Villaalba

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

http://

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Jesús María Andrés Laguna

Persona de contacto

Lorena Lozano

Número de empleados directos

29

Sector

Medio ambiente

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Conservación de vegetación (Carreteras, vías de tren, líneas eléctricas, etc.).

Ventas / Ingresos

3700

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

No

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Cientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Por los grupos con los que habitualmente trabajamos en la entidad.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Por la importancia que tienen respecto a la entidad

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

Como una mejora dentro de la entidad

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

Si

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Escuchando las opiniones de los diferentes Grupos de Interés

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si. Pasamos Auditorías Internas y Externas donde se pueden comprobar los progresos en la Entidad

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La entidad es una PYME y no tienen una estructura tan amplia como para tener diferentes cargos directivos y de gobierno. La Jefatura lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en Línea con los Principios del Pacto Mundial, además de englobar también el cargo que se pudiera denominar como presidentes del máximo órgano de gobierno ocupando cargos ejecutivos.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

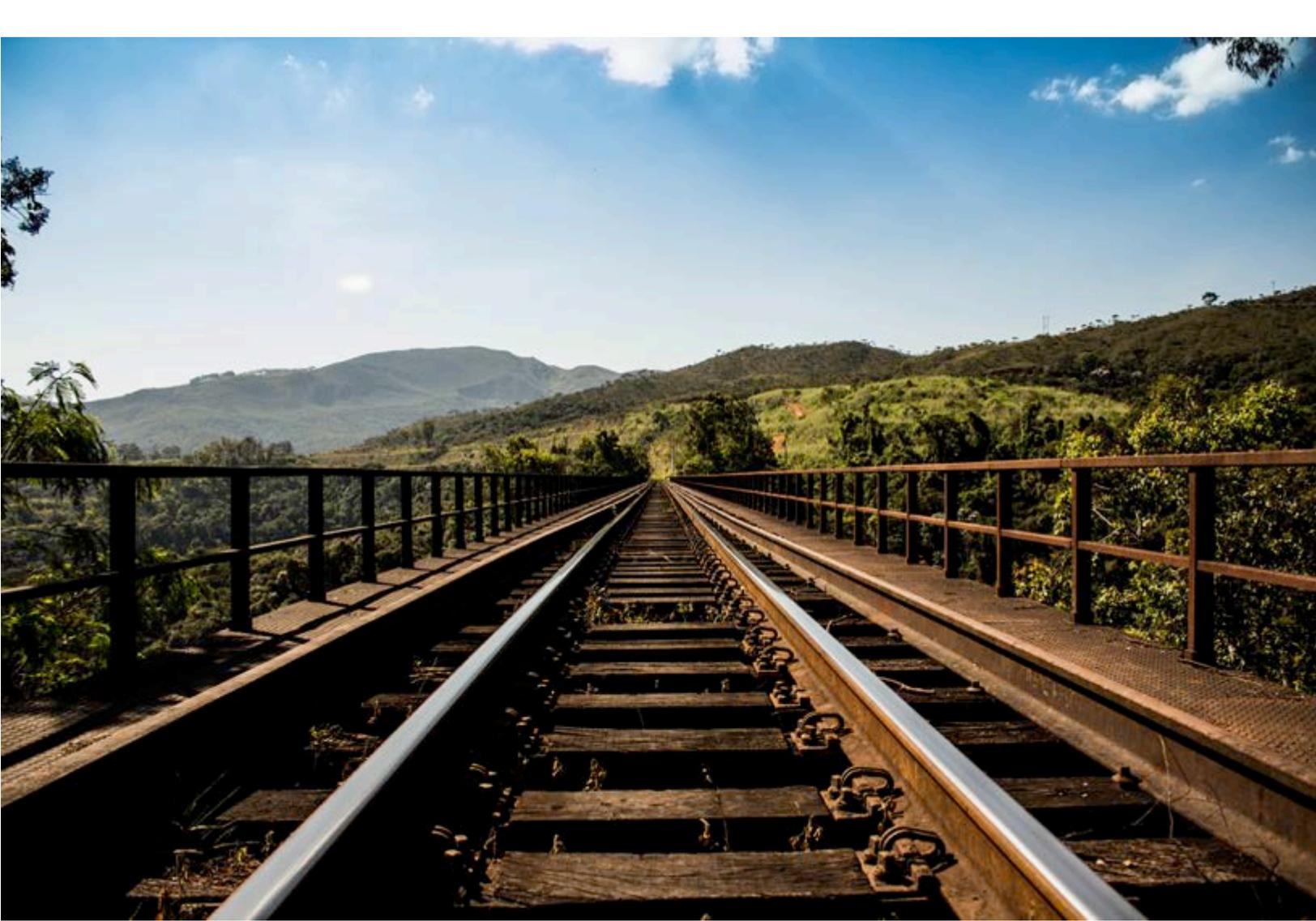
Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

No tiene

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

<http://>



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



6

1

2

1

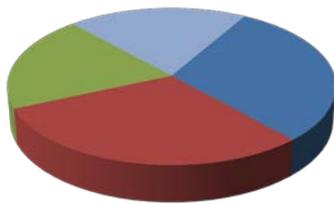
Desafíos u Oportunidades contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

Desafíos u Oportunidades contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

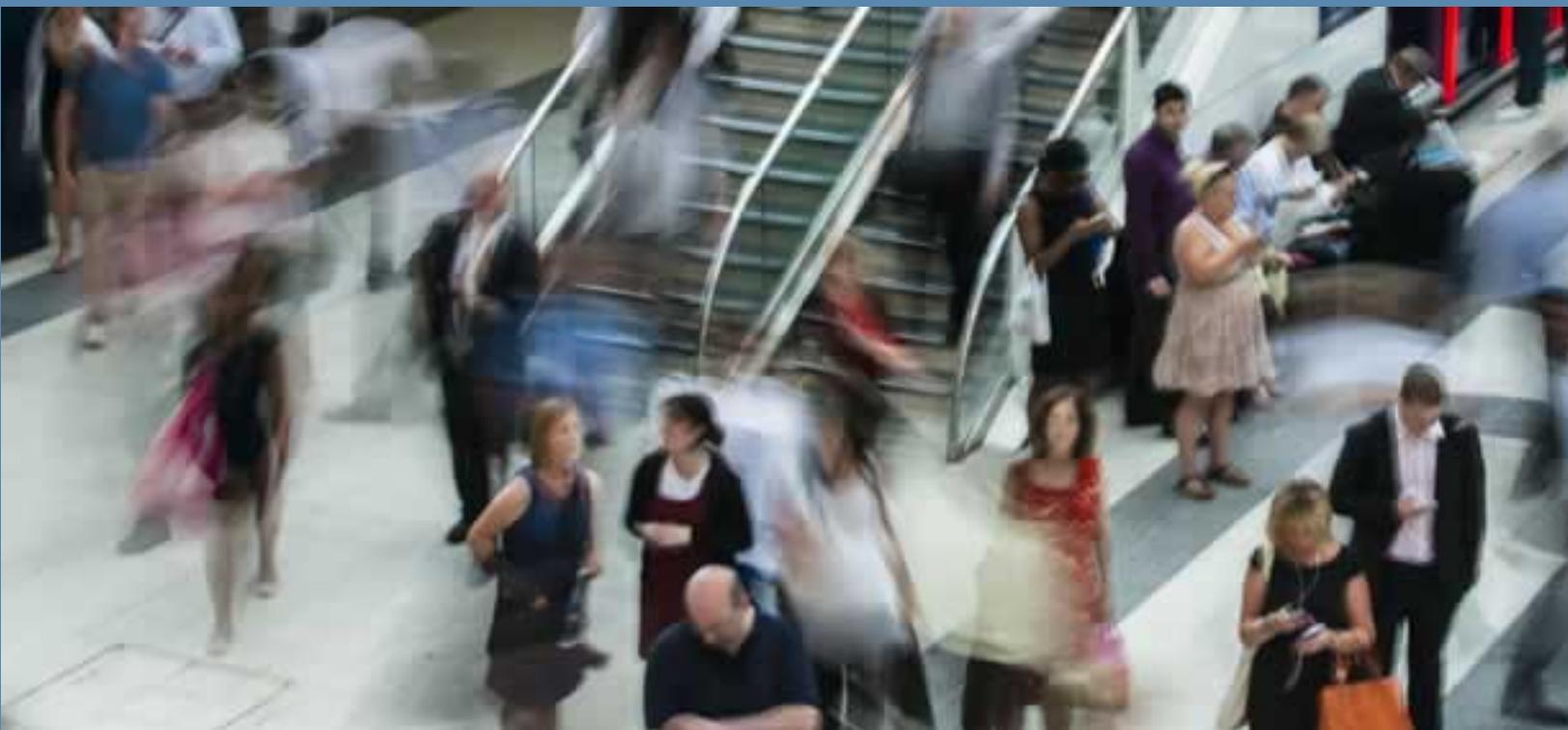
- Cientes: 3
- Empleados: 3
- Proveedores: 2
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 2

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



4

GRUPO DE INTERÉS  
**CLIENTES**



---

## Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

---

### Gestión de incidencias

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE. Tenemos implantado un sistema con las incidencias o No Conformidades, que se detectan en la empresa en el cual describimos lo sucedido y las medidas para solucionarlo lo antes posible. Mantener el sistema de

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. La empresa sigue unas políticas de Calidad, Medioambiente y Seguridad y para comprobar que eso se está llevando a cabo de manera eficiente, pasamos una serie de Auditorias todos los años [Descargar documento adjunto](#)

### Manual de Calidad y Medioambiente

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad. La empresa tiene implantados los procedimientos en calidad y medioambiente, los cuales son auditados cada año. [Descargar documento adjunto](#)

### Auditorías

La Entidad realiza una serie de Auditorias para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. Cada año pasamos una Auditoria Interna y otra Externa para comprobar si se cumplen los procedimientos, normas y las Políticas de la Entidad. [Descargar documento adjunto](#)

### Encuestas de Satisfacción

Hay que comprobar la satisfacción de nuestros clientes por el servicio prestado y conseguir que se cumpla lo que realmente nos solicitan. La entidad dispone de un modelo de informe comercial donde se puede comprobar si el servicio

prestado ha sido como esperaba o necesitaba el cliente.

### Formación

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. Hay un Plan de Formación Anual, además de realizar otro tipo de formaciones que van surgiendo por las exigencias de nuestro trabajo. [Descargar documento adjunto](#)

### Normativa Vigente

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

### Difusión de la Política

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

### Política de Calidad

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. En la empresa tenemos implantado una política de calidad y para ello seguimos unos procedimientos, los cuales son auditados todos los años.

### Reuniones de equipo

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo.

### Servicios de atención al cliente

Los servicios de atención a cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento.

### Código Ético / Conducta

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

---

## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

---

### **Normativa Vigente**

La LOPD se cumple según Normativa por Ley  
Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos

### **Protección y confidencialidad de datos**

La entidad cumple en todos los niveles con LOPD.  
La Entidad cumple con la Normativa de LOPD.

### **Difusión de la Política**

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.  
Si algún grupo de Interés solicita la Política de la Entidad está a su entera disposición.  
Mantener la Política dentro de la Empresa con sus normas y procedimientos de trabajo.

### **Política de Calidad**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.  
Seguimos la LOPD

### **manual lopd**

La LOPD se cumple según Normativa por Ley  
Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos

---

## **Relación duradera con los clientes**

---

### **Gestión de incidencias**

Para mejorar en la entidad se le comunica a los

proveedores de los criterios de RSE.

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad**

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

### **Normativa Vigente**

La LOPD se cumple según Normativa por Ley

### **Canales de Comunicación**

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.  
A todos los grupos de interés les ofrecemos cualquier tipo de canal de comunicación para que se asegure una calidad de los servicios en cualquier momento.  
Seguir manteniendo una comunicación directa con los principales grupos de interés

### **Relación mutua de confianza con los clientes**

La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado.  
La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado. Esta confianza se transmite en calidad del servicio, ya que en todos los niveles se transmite este valor.

### **Política de Calidad**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

### **Gestión reclamaciones de clientes**

En la empresa gestionamos las reclamaciones con el fin de solucionarlas lo mejor y antes posible.

### **Servicios de atención al cliente**

Los servicios de atención a cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

---

### Convenio Colectivo

La empresa sigue el convenio

### Contrato de Trabajo

El contrato de trabajo de cada trabajador esta según convenio

### Comunicación Interna y Externa

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

### Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos (G4-11)

Los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad  
Todos los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad.

### Código Ético / Conducta

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

### Difusión de la Política

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.

---

## Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales

---

### Comunicación Interna y Externa

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

### Código Ético / Conducta

Todos los empleados son contratados según valía,

además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

### Contratos de Trabajo

Al contratar a personal, la entidad aplica el convenio.

### Selección de Personal

La empresa selecciona personal según valía y las necesidades que en cada momento la empresa solicita

---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.  
Mantenemos el sistema integrado de la política de Calidad, Medioambiente y Seguridad ya que va relacionado entre sí mediante la formación continua.

### Formación

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios.  
Hay un plan de formación anual y dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

### Difusión de la Política

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés.  
La Política de formación es obligatoria para establecer la mejora continua en la empresa

### Canales de Comunicación

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.  
La comunicación en materia de formación está abierta a todos nuestros grupos de interés que nos afectan, escuchando nuevos retos en materia de formación que garantice una mejora dentro de la empresa.

### Política de Seguridad y Salud en el trabajo

Hay una Política de Seguridad y Salud en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley en materia de PRL.

Para cumplir con la Política de Seguridad y Salud según marca la Ley formamos e informamos al personal además de recibir sus EPI'S.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Política de Calidad**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo.

### **PRL**

La empresa cumple con la Ley en PRL

La empresa cumple con la Ley en PRL y para ello también pasa una auditoría cada año comprobando que se cumple con lo establecido, formando al personal para ello, lo cual impone un valor añadido al servicio prestado por nuestra empresa de cara a los grupos de interés con los que estamos relacionados. Mantener

### **G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral**

Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación.

Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación

Mantener las fichas de cada empleado

### **Evaluación de la Formación**

Se evalúan los conocimientos de la formación recibida a los empleados.

Cada vez que reciben formación se evalúan los conocimientos de los empleados, quedando reflejados siempre en la empresa.

### **Horas de formación por empleado**

Dependiendo de la categoría del empleado recibe una formación y con un número determinado de horas para mejorar su calidad de trabajo.

Hay un plan de formación anual y dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

### **Reuniones de equipo**

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo.

Las reuniones con los equipos se realizan de cara a conocer sus necesidades en todos los aspectos de la organización para mejorar la calidad.

### **Kit formativo de bienvenida**

Cuando un empleado comienza a trabajar en nuestra empresa lo primero que se realiza es formarle según las necesidades de la misma.

Lo primero que reciben los empleados al entrar en la empresa es formación en materia de Calidad, Medioambiente y Prevención de riesgos del puesto de trabajo que va a desempeñar.

### **Comunicación Interna y Externa**

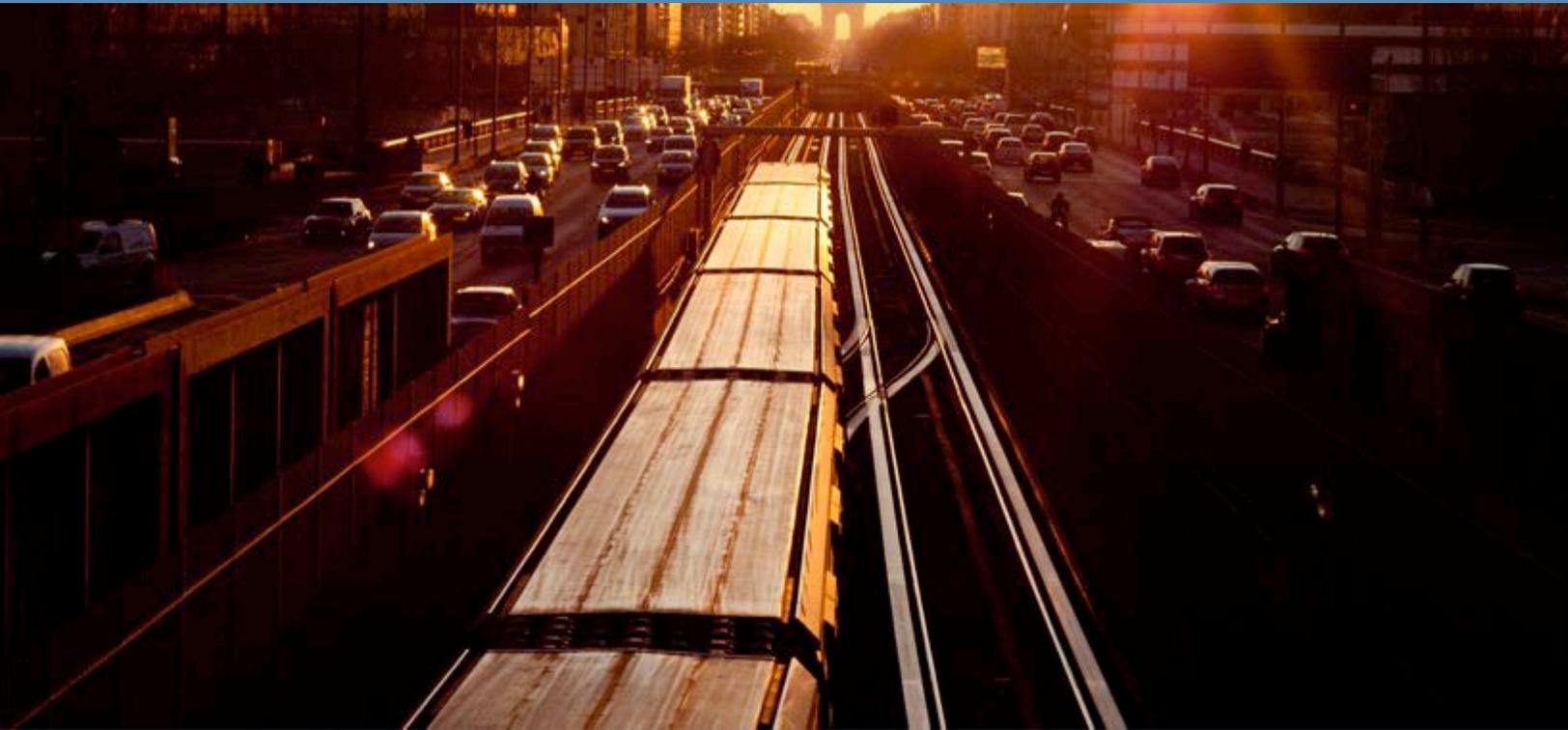
Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles

### **Código Ético / Conducta**

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Crear relaciones estables con los proveedores

---

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Comunicar a todos los proveedores más habituales de la entidad la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

### Auditorías

La Entidad realiza una serie de Auditorias para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles.

### Canales de Comunicación

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

### Política de Calidad

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL.

### Política de Compras

Se establece una política de compras con los proveedores para evitar errores

### Código Ético / Conducta

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Comunicar a todos los proveedores más habituales de la entidad la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Este desafío no está implantado dentro de la entidad, pero si se comunica a los proveedores vía oral y con documentación el compromiso de nuestra entidad.

### Gestión de incidencias

Para mejorar en la entidad se les comunica a los proveedores de los criterios de RSE.

Comunicación a los proveedores del compromiso de los criterios de RSE

---

## Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores

---

---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

### Consumo de papel anual en kilogramos

Hay que intentar reducir el consumo de papel dentro de la entidad año tras año.

Cada año se sacan los índices de consumo dentro de la entidad, para compararlos con los años anteriores y así ver los resultados.

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

La entidad tiene la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, y además pasamos una serie de Auditorias para que todas ellas se cumplan. Seguir mejorando la

### Manual de Calidad y Medioambiente

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad.

La entidad dispone de los Manuales de Calidad y Medioambiente que sirven como guía para disponer de una mayor calidad a todos los niveles con los que trabajamos, facilitando así una mejora continúa dentro y fuera de la misma, así como también los Manuales de Medioambiente.

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Hay que minimizar el consumo de papel en la entidad, aunque en cierta medida hay documentos que hay que mantenerlos en papel.

Está documentado por años el consumo de papel que realiza la Entidad.

### Política de Calidad y Medioambiente

La Entidad tiene implantadas las Políticas de Calidad y Medioambiente para mejorar la calidad continúa en

todos los niveles.

La Entidad tiene implantada una Política de Calidad y Medioambiente, y como tal pasa una serie de Auditorias.

---

## Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad.

[Descargar documento adjunto](#)

### Manual de Calidad y Medioambiente

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad.

[Descargar documento adjunto](#)

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Hay que minimizar el consumo de papel en la entidad, aunque en cierta medida hay documentos que hay que mantenerlos en papel.

### Canales de Comunicación

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés.

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

La empresa evalúa el cumplimiento de los objetivos medioambientales para una mejora continúa.

### Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos:

Informe de Progreso | 21

**Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo**

Hay que intentar en la medida de nuestras posibilidades reducir en todos los sectores de energía.



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

