



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

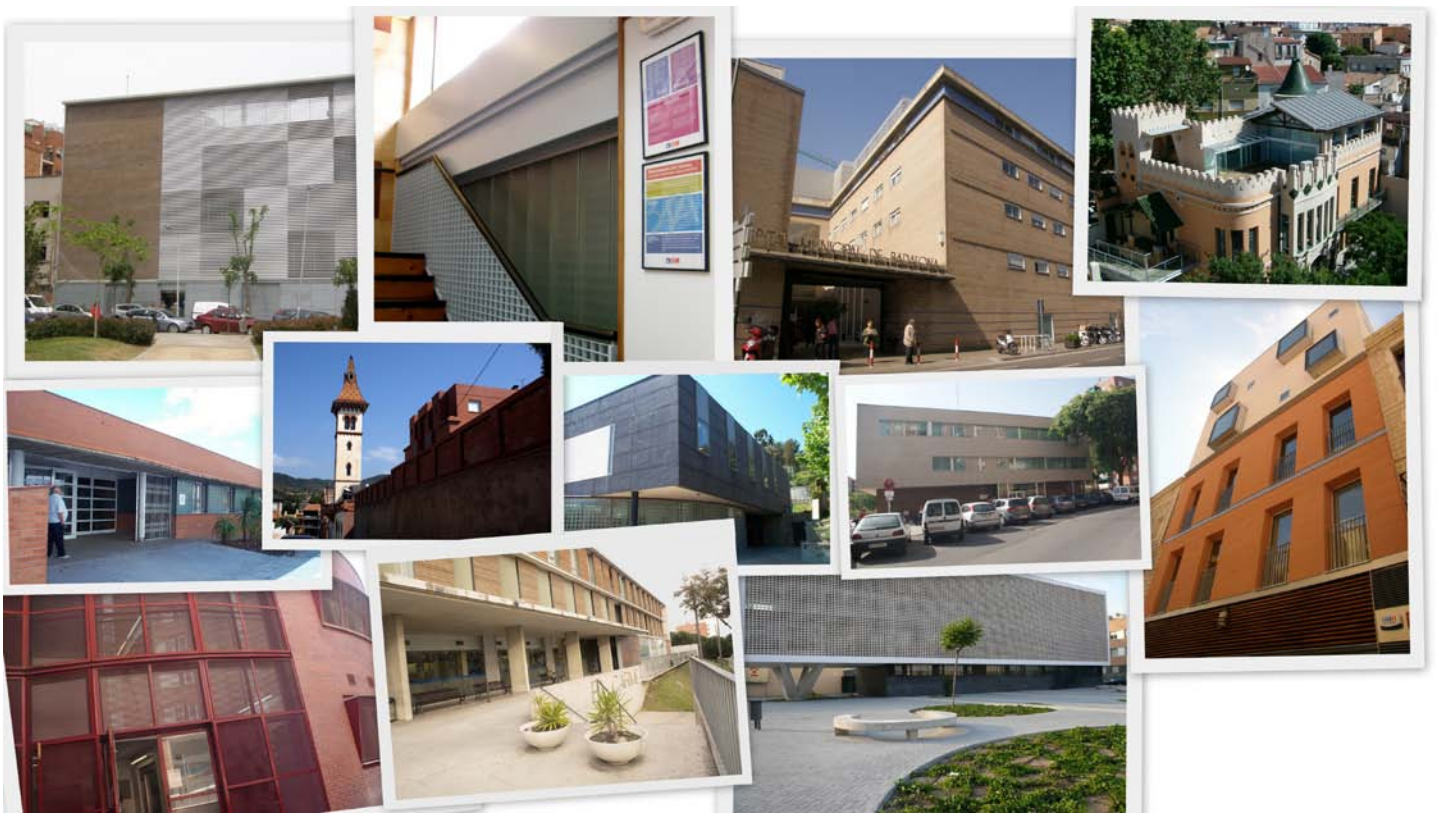
# Badalona Serveis Assistencials

## INFORME DE PROGRESO 2013

Badalona Serveis Assistencials, S.A.  
Plaza Pau Casals, 1  
08911 Badalona Barcelona

# Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Empleados
		Comunidad/Sociedad Civil
		Proveedores
		Medioambiente
		Clientes



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



## **Carta de Renovación del compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas**

Badalona Serveis Assistencials, SA es una empresa de titularidad municipal, que gestiona diversos centros sanitarios, el Hospital Municipal de Badalona, el Centro Sociosanitario el Carme, y 6 centros de atención primaria.

En el Plan Estratégico 2013-2015, aprobado por el Consejo de Administración, se incluye una línea vinculada con un modelo de Gestión Responsable que tiene en cuenta, entre otras, actuaciones relacionadas con la participación ciudadana, las acciones de conciliación de la vida laboral y personal; acciones para la mejora del Medioambiente.

Las principales actuaciones del 2013 han sido:

- Auditoria de seguimiento de la Norma SA8000:2008; Norma ISO 9001:2008 de Recursos Humanos y UNE 166002:2006 I+D+i
- Continuación de las reuniones con la comunidad para fomentar la participación ciudadana.
- Aula de Salud: conferencias mensuales dirigidas a la ciudadanía sobre diversos temas de salud.
- Acciones de conciliación de la vida laboral y personal
- Actuaciones de Medio Ambiente: gestión de residuos y reducción del consumo de agua.
- Campañas de recogida de alimentos destinados a Banco de Alimentos, Tapones de plástico, Teaming y donación de material diverso.
- Visita a una empresa proveedora
- Evaluación de las opiniones de los usuarios para detectar aspectos de mejora.

Los objetivos principales para el 2014 son los siguientes:

- Ampliar el teletrabajo para favorecer la conciliación de la vida laboral y personal
- Actualización del Plan de Igualdad
- Mejora en el seguimiento de Homologación de Proveedores
- I Muestra de Entidades de Salud para fomentar la participación ciudadana
- Actividades en motivo del Día Mundial del Medio Ambiente
- Difusión interna y externa de las actuaciones de Responsabilidad Social

Dr. Josep Ramon Llopart  
Gerente

Badalona, noviembre de 2013



# PERFIL DE LA ENTIDAD

# INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Badalona Serveis Assistencials, S.A.

Tipo de empresa

Empresa grande no cotizada

Dirección

Plaza Pau Casals, 1

Localidad

Badalona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

[www.bsa.cat](http://www.bsa.cat)

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Xavier García Albiol

Persona de contacto

Elisabet Asensio Reberté

Número de empleados directos

1013

Sector

Servicios de sanidad

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Asistencia sanitaria y socio sanitaria

Ventas / Ingresos

67288243

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:  
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Comunidad/Sociedad Civil,  
Proveedores, Medioambiente, Clientes

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los Criterios de la Norma SA8000/2008

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Plan estratégico 2013-2015

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

ASEPAM; página web de Badalona Serveis Assistencials.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

[www.bsa.cat](http://www.bsa.cat)

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Grupos de trabajo con profesionales y comunidad.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

sociedad anónima municipal.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Revisa la memoria anual de la Comisión de Responsabilidad Social

Indique la estructura de gobierno y quién o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Consejo de Administración, Consejo Directivo, a través de Gerencia

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones

de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS

## NORMAS LABORALES

## MEDIOAMBIENTE

## ANTICORRUPCIÓN



6

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



4

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



3

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados



1

Desafíos u  
Oportunidades  
contemplados

### Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

### CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 3  
Empleados: 6  
Proveedores: 2  
Accionistas: 0  
Administración: 0  
Comunidad: 1  
Medio ambiente: 2

### CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



3



GRUPO DE INTERÉS

# CLIENTES



---

# Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

---

## Transparencia y Buen Gobierno

Transparencia en la gestión.

3 reuniones anuales de la Comisión de

Transparencia y Buen Gobierno

Elaborar el portal de Transparencia accesible para la consulta de los grupos de interés.

## Creación de Canal de Denuncias

Transparencia en la gestión corporativa.

Comisión de Transparencia y Buen Gobierno.

Crear un canal de comunicación con los grupos de interés para detectar posibles incidencias y aplicar las medidas correctoras.

## Nº de denuncias recibidas y resueltas

Transparencia en la gestión corporativa.

Comisión de Transparencia y Buen Gobierno.

Registrar y analizar las posibles incidencias que se detecten para aplicar las medidas correctoras.

## Comunicación

Difusión del portal de Transparencia y Buen Gobierno

Comisión de Transparencia y Buen Gobierno.

Informar sobre la creación del portal de Transparencia y Buen Gobierno en el momento que se haya elaborado.

---

# Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

---

## Auditorías

Auditoría LOPD

Auditoría externa LOPD A través del Responsable de Protección de Datos.

Aplicar acciones de mejora en caso de detectar alguna incidencia.

## Gestión de incidencias

Gestión de incidencias LOPD

Registro y análisis de posibles indecencias a través del Responsable de Protección de Datos.

Detectar y corregir posibles incidencias.

## Difusión de la Política

Confidencialidad y Protección de datos Garantizar los derechos de los clientes y los empleados en relación a la protección de datos.

Garantizar los derechos de los clientes y los empleados en materia de protección datos.

Garantizar el cumplimiento, analizar posibles incidencias y aplicar las medidas correctoras.

## Protección y confidencialidad de datos

Confidencialidad de datos

Protección y confidencialidad de los datos de los clientes y los profesionales para dar cumplimiento a la LOPD a través del responsable.

Garantizar el cumplimiento de la confidencialidad y la protección de datos de carácter personal.

---

# Satisfacción del cliente

---

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Atención al Cliente

Durante el 2013 se han recogido 2.059 opiniones de usuarios a través de la Unidad de Atención al Usuario por los motivos siguientes: organización y trámites (1.485); asistenciales (198); información (90); trato (181); hotelaría (56); documentación (43), agradecimientos (98), otros motivos (5) 2 Encuestas del CatSalut: atención urgente y atención socio sanitaria Mejorar la calidad de los servicios prestados a los clientes.

## Encuestas de Satisfacción

Opinión de los usuarios

2 encuestas del CatSalut: atención urgente hospitalaria y atención socio sanitaria.

Analizar las opiniones de los clientes para mejorar la prestación de servicios

## Canales de Comunicación

Comunicación con los clientes

Registro de las opiniones verbales y escritas de los clientes en la Unidad de Atención al Usuario (entrevistas, buzón de sugerencias, reclamaciones, agradecimientos); información facilitada por Unidad de Acceso al Usuario y las entidades que forman parte de los Consejos de Salud.

Fomentar la participación ciudadana para evaluar la calidad de los servicios y establecer acciones de mejora.

## Satisfacción del cliente

Satisfacción del cliente

Valoración de las opiniones de los clientes a través Unidad de Atención al Usuario (2.059) y entidades del territorio.

Aplicar acciones de mejora en relación a las opiniones de los usuarios.

GRUPO DE INTERÉS

# EMPLEADOS



---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

---

### Política de Reducción de Consumo

Consumo energético  
Optimización de los recursos para reducir CO<sub>2</sub>  
Sensores de movimiento Instalaciones de reductores para reducir el caudal de agua.  
.En estudio posibilidad de instalar un sistema de iluminación LED

### Política de Reciclaje

Reciclaje de papel  
Plan estratégico 2013-2015 Comisión de Medio Ambiente  
Incrementar los puntos de reciclaje de residuos domésticos (papel, cartón)

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

Medio Ambiente  
Plan estratégico 2013-2015: Gestión responsable  
Comisión de Medio Ambiente  
Cumplir las acciones previstas en el Plan estratégico.

### Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

Gestión de residuos  
Puntos de reciclaje en los centros Difusión de puntos de reciclaje y gestión de residuos en la intranet i la memoria  
Incrementar los puntos de reciclaje doméstico.  
Digitalización de facturas para reducir el consumo de papel. Formación en residuos sanitarios: actualización

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo

Ahorro energético  
Instalación de Sensores de movimiento Instalación de reductores de caudal de agua Apagado automático en algunos ordenadores al finalizar la jornada.  
En estudio posibilidad de instalar un sistema de

iluminación LED

### Consumo de papel en el año

Consumo de papel  
puntos de reciclaje en los centros para papel y cartón impresión a doble cara digitalización de la historia clínica para reducir la impresión de documentos  
Digitalización de facturas Nueva campaña de sensibilización para reducir la impresión de documentos.

---

## Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

---

### Convenio Colectivo

Negociación colectiva  
Convenio colectivo o Pacto de Empresa. Comités de Empresa y Jefe de Relaciones Laborales  
Nuevo convenio colectivo o pacto de empresa.

### Reuniones periódicas con el Comité de Empresa

Relaciones con los representantes de los trabajadores  
Reuniones periódicas con los tres comités de empresa de la organización, con el Jefe de Relaciones Laborales y con Gerencia en ocasiones específicas en función de los temas a tratar. Las reuniones son informativas y participativas para recoger las propuestas de los representantes de los trabajadores.  
Incrementar el canal de comunicación entre la Dirección y los representantes de los trabajadores.

### Intranet

Comunicación de los representantes de los trabajadores.  
Apartado en la intranet para la difusión de noticias de los representantes de los trabajadores, reuniones participativas entre Dirección, mandos intermedios y representantes de los trabajadores; comunicación al personal a través de correo electrónico.  
Incrementar el canal de comunicación entre la Dirección, los representantes de los trabajadores y los empleados.

## Política RSE

Derecho sindical

Actuar conforme a los 10 Principios del Pacto Mundial y la Norma SA 8000:2008 Recursos Humanos: Relaciones Laborales  
Nuevo convenio colectivo o pacto de empresa.

---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

---

### PRL

Seguridad y salud laboral  
Unidad de Salud Laboral y Unidad de Prevención.  
Auditoria externa de Prevención de Riesgos Laborales.  
Evaluación de riesgos psicosociales.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

Formación en Prevención de Riesgos Laborales  
Plan de formación anual  
Actualizar de manera permanente los conocimientos.

### Promover hábitos de vida saludables entre los empleados

Promoción de hábitos saludables.  
Comisión de Promoción de Salud de los Empleados. Unidad de Salud Laboral  
Convocar la Comisión para los definir los objetivos.

---

## Igualdad de género

---

### Plan de Igualdad

Igualdad de Oportunidades  
Acciones derivadas del Plan de Igualdad.  
Gestionado a través de la Agente de Igualdad.  
Actualizar las acciones llevadas a cabo y definir indicadores.

### Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades

Igualdad de Oportunidades  
Actualización del Plan de Igualdad por parte del

Agente de Igualdad 2 campañas de sensibilización para los profesionales  
Evaluación del uso del género en la documentación corporativa interna y externa para valorar el uso actual del lenguaje no discriminatorio y llevar a cabo acciones de mejora.

### Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad

Garantizar la igualdad y la no discriminación.  
Análisis de género de los miembros que forman parte de las diferentes comisiones de la organización. Comisión de Igualdad  
Favorecer la igualdad de género en los cargos directivos.

### Comisión Interna de Control o Comité Ético

Comisión Conciliación de la Vida Laboral y Personal  
Comisión Concilia y Comisión de Igualdad  
Evaluar posibles incidencias y aplicar acciones de mejora. Campañas de sensibilización en materia de

---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

---

### Kit formativo de bienvenida

Acoger al nuevo empleado y acompañarlo en la incorporación a la organización.  
Plan de acogida en Área de Recursos Humanos  
Garantizar la correcta adhesión del empleado a la organización con información básica y información sobre prevención de riesgos laborales.

### PRL

Seguridad y salud laboral  
Formación en PRL (435 asistentes, 2.306 horas):  
ergonomía, movilización de pacientes, higiene de manos, bioseguridad, transmisión de enfermedades, entre otros. Unidad de Prevención y Unidad de Medicina del Trabajo y Salud Laboral.  
Formación continuada incluida en el Plan anual de Formación.

## Evaluación Anual

Plan de Formación Anual

Auditoría ISO 9001 de Recursos Humanos para garantizar la correcta gestión de la calidad del Área de Recursos Humanos.

Valorar el impacto de la formación anual.

## Horas de formación por empleado

Formación

24.239 horas de formación (indicador del Área de Recursos Humanos) 2.522 Profesionales formados

Formación en Mejora de la calidad (4 acciones, 1.853 asistentes, 128 horas); Habilidades personales y de liderazgo (11 acciones, 202 profesionales, 1.639 horas); Competencias profesionales (737 acciones, 36 asistentes, 18.870 horas); Informática (6 acciones, 28 asistentes, 1.286 horas); PRL (35 acciones, 403 asistentes, 2.316 horas) Inversiones en formación sobre masa salarial 2013: 530.166 € 10 Permisos individuales de formación (995 horas)

Aumentar las acciones formativas para mejorar el desarrollo y garantizar la seguridad de los empleados. Evaluar el impacto de la información en los trabajadores: mejoras y habilidades conseguidas

---

## Conciliación familiar y laboral

---

### Política de Conciliación

Bienestar emocional de los colaboradores.

Flexibilidad horaria, permisos, excedencias, teletrabajo.

Incrementar el teletrabajo y dar continuidad a las acciones de conciliación

### Plan de Igualdad

Igualdad de Oportunidades

Plan de igualdad y Agente de Igualdad.

Actualizar las acciones en materia de igualdad y definir indicadores

### Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

Conciliación de la vida laboral y personal.

548 acciones en el 2013: reducción de jornada

(143); flexibilidad (193); excedencias (115); prestación por riesgo de embarazo (35); permiso de paternidad (7); Teletrabajo (14); Otras acciones (41, principalmente permiso Premio 25 años en la empresa).

Incrementar el teletrabajo y dar continuidad a las acciones de conciliación.

### Comunicación Interna y Externa

Comunicación con los empleados

Difusión de las acciones de conciliación anuales a los equipos Publicación de la intranet y en la memoria.

Incrementar la difusión de acciones en materia de conciliación.

### Teletrabajo

Teletrabajo

14 acciones de teletrabajo en diversos centros y unidades. Seguimiento a través de la Comisión Concilia

Incrementar el teletrabajo a más unidades

### Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutaban de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %)

Favorecer la conciliación de la vida laboral y personal

Registro anual de las acciones de conciliación autorizadas y denegadas: porcentaje anual 56 % (media en los centros de trabajo). 548 acciones de conciliación de la vida laboral y personal (143 de reducción de jornada; 193 flexibilidad 115 excedencias; 35 prestación por riesgo de embarazo; 7 permiso de paternidad; 14 teletrabajo; 41 otras acciones, principalmente permiso por el premio de fidelidad, 25 años en la empresa). Incrementar el teletrabajo y la difusión de las acciones de conciliación.

### Comisión Interna de Control o Comité Ético

Comisión Conciliación de la Vida Laboral y Personal

Comisión Concilia: análisis anual de las acciones de conciliación autorizadas o denegadas (548 acciones en el 2013)

Incrementar el teletrabajo y la difusión de las acciones de conciliación.

[Descargar documento adjunto](#)



GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

---

### Número de auditorías llevadas a cabo

Homologación de Proveedores  
Auditoria externa Norma SA8000:2008  
Acciones de mejora indicadas en la auditoria externa

### Política de Compras

Contratación de Proveedores  
Protocolo para la gestión y homologación de proveedores. Seguimiento a través de la Unidad de Contratación y la Comisión de Responsabilidad Social para verificar el cumplimiento Norma SA 8000:2008  
Adaptación de la encuesta de visitas a las empresas a las características del proveedor.  
Revisión de la encuesta de homologación de proveedores y criterios para su aceptación.

### Visitas de verificación

Visitas a las empresas de los proveedores.  
2 Visitas en las empresas por parte del representante del Comité de Responsabilidad, la Unidad de Contratación para comprobar el cumplimiento de los criterios de responsabilidad social acordados en la encuesta de homologación  
Incrementar el número de visitas a las empresas proveedoras de la organización.

### Evaluación del departamento de compras

Homologación de Proveedores  
La continuidad en el proceso de homologación, a través de la Unidad de Contratación, ha permitido que en el 2013 se haya conseguido el 32 % con relación al total, que representa un total de 193 proveedores. Inclusión de una cláusula en los contratos en la cual se explica el compromiso de la organización en materia de RSC, con la posibilidad de llevar a cabo una visita en las instalaciones de la sociedad contratada.  
Revisar la encuesta de homologación y mejorarla.  
Incrementar el número de visitas en las empresas proveedoras.

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Adhesión de los Proveedores a los 10 Principios

del Pacto Mundial.  
Unidad de Contratación  
Mejorar la encuesta de homologación de proveedores.

---

## Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

---

### Política de RSC

Asesoramiento a Proveedores  
A través de la Unidad de Contratación por medio de la encuesta de homologación y seguimiento por parte del representante del Comité de Responsabilidad Social.  
Incrementar la implicación en RSE en las empresas proveedoras.

### Evaluación del departamento de compras

Homologación de Proveedores  
La Unidad de Contratación envía la encuesta de homologación a los proveedores con unas características específicas, por ejemplo concurso público; volumen de facturación, etc. Los contratos incorporan una cláusula en que se explica el compromiso de la organización con la responsabilidad social, así como la posibilidad de llevar a cabo una visita en las instalaciones de la sociedad contratada.  
Aumentar la sensibilización de los proveedores en materia de Responsabilidad Social.

### Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación

Homologación de proveedores.  
En el 2013 se han homologado 4 proveedores a través de la encuesta de RSC. El total de proveedores homologados es de 193. La encuesta se envía a los proveedores que deriven de concurso público; facturación anual determinada; con personal que trabaje en las dependencias de la organización; o que sea necesario por las características específicas del proveedor.  
Estudiar el mercado para contratar empresas locales (productos de proximidad).

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Adhesión de los Proveedores a los 10 Principios del Pacto Mundial.

A través de la encuesta de homologación por parte de la Unidad de Contratación.

Conocer la situación de los proveedores en materia de responsabilidad social en su empresa.

GRUPO DE INTERÉS

# COMUNIDAD



---

## Alianzas entre asociaciones y empresas

---

### **Colaboración mutua**

#### Alianzas Estratégicas

Participación de las entidades de la comunidad en la elaboración del Plan estratégico 2013-2015: alianzas estratégicas 20 reuniones periódicas con entidades de la Comunidad para tratar temas de salud Colaboración con empresas y universidades. Fomentar las relaciones de colaboración con el tejido asociativo, los servicios de salud los agentes de salud, las empresas y las universidades.

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad**

#### Informe de Actividad Comunitaria

Memoria anual y acciones del Plan estratégico 2013-2015

Difusión de las actividades anuales a les entidades

Impacto de las actividades en las entidades

### **Cantidad de dinero invertido en la comunidad o comunidades (en especie, productos o servicios)**

#### Participación Ciudadana

22 reuniones con las entidades del territorio (asociaciones de vecinos, asociaciones de enfermos, agentes de salud, representantes municipales y otras entidades) Plan estratégico 2013-2015: Participación ciudadana y educación sanitaria. 7 actividades comunitarias sobre salud (alimentación, programa Paciente Experto, memoria, hipertensión, diabetes, Espacio Infantil, Hábitos saludables, etc.)

Potenciar la interrelación entre las entidades del territorio y la participación ciudadana.

[Descargar documento adjunto](#)

### **Política de Acción Social**

#### Relaciones con la comunidad

Plan estratégico 2013-2015: participación ciudadana, formación en educación sanitaria y promoción de la salud.

Incrementar la participación ciudadana Reforzar la educación sanitaria y social

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Cálculo y compensación de los residuos en CO2

---

### Política de Reducción de Consumo

Consumo energético

Comisión de Medio Ambiente y acciones del Plan estratégico 2013-2015 (Gestión Responsable)  
Acciones de mejora para reducir el consumo de agua, electricidad y gas (reducción emisiones en CO2).

### Política de Reciclaje

Reciclaje de papel

Puntos de reciclaje instalados en los centros de la organización Registro y seguimiento a través de la Comisión de Medioambiente.

Incrementar los puntos de reciclaje de cartón y papel.

### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

Medio Ambiente

6 reuniones anuales de seguimiento a través de la Comisión de Medio Ambiente

Periodificar los objetivos acordados en el Plan estratégico y en la Comisión de Medio Ambiente.

### Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

Gestión de residuos

Análisis anual de indicadores de residuos por parte de la Comisión de Medioambiente Consumo energético de electricidad y gas 2013: 359.466 kw h Reducción de emisión de CO2 en 108 toneladas en el 2013 Gestión de residuos grupos I, II, III y IV 2 acciones de sensibilización ambiental en el 2013 Ampliar los puntos de reciclaje de papel y cartón Nueva formación para actualizar conocimientos en gestión de residuos

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo

Ahorro energético

Instalación de reductores de agua para reducir el consumo. Instalación de sensores de iluminación En estudio implantación de un sistema de iluminación LED Digitalización de facturas

### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de

### Riesgos

Medio Ambiente y Salud Laboral

Comisión de Medio Ambiente; Unidad Prevención de Riesgos Laborales, Unidad de Salud Laboral. Sensibilizar sobre reciclaje, disminución del consumo energético y prevención de riesgos laborales.

---

## Optimizar el uso de papel en la entidad

---

### Política de Reciclaje

Reciclaje de papel

Puntos de reciclaje de papel y cartón

Mejorar el circuito interno de recogida de papel para el posterior reciclaje. Disminuir la impresión de documentos: nueva campaña de sensibilización

### Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

Gestión de residuos

Puntos de reciclaje en la empresa de residuos sanitarios y domésticos. Difusión en la intranet de los puntos de reciclaje Difusión en la web sobre reciclaje a través de la memoria.

Mejorar el circuito interna de recogida de papel Continuar e iniciar nuevas acciones para la reducción del consumo de suministros (agua, luz, gas) Estudio para una posible instalación de un sistema de iluminación LED (prueba piloto en un centro)

### Consumo de papel en el año

Consumo de papel

Circuitos de trabajo orientados a disminuir el consumo de papel. Archivo de historias clínicas digitalizado Registro del consumo anual de papel y reciclaje (18.645 t en el 2013. Reducción con relación al 2012), Impresión de documentos a doble cara Recomendación para disminuir la impresión a color.

Nueva campaña de sensibilización para disminuir la impresión de documentos Digitalización de facturas

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Reducción del consumo de papel

Campaña informativa en la intranet para reducir la impresión de documentos. Circuitos de trabajo orientados a reducir la impresión de documentos. Digitalización de la historia clínica Impresión a

doble cara y reducción de la impresión a color.  
Registro del consumo de papel y reciclaje.  
Publicación en la intranet y memoria

Nueva campaña para reducir la impresión de documentos Digitalización de facturas



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT



Ajuntament de Badalona