

INFORME DE PROGRESO

PACTO MUNDIAL 2013

GRUPO TRANSFESA

Madrid, 18 de noviembre de 2014

Como miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y de acuerdo a los valores que rigen nuestra actividad, Transfesa quiere hacer llegar a todos sus grupos de interés, a través de este informe de progreso, que renueva su compromiso con los diez Principios y seguirá colaborando y participando activamente en el apoyo y promoción de éstos.

El objetivo de Transfesa, tomado como compromiso hacia el futuro, será el de perfeccionar los servicios prestados a nuestros clientes, así como nuestros medios de transporte ferroviario para disminuir aún más los impactos medioambientales relacionados con los consumos, las emisiones a la atmosfera y la generación de residuos.

Atentamente,


Transportes Ferroviarios Especiales, S.A.
Director Corporativo de Sistemas y Procesos

Fdo.: Jorge González Fernández

Fdo.: Jorge González Fernández

INFORMACIÓN GENERAL

Perfil de la entidad: TRANSFESA - Transportes Ferroviarios Especiales, S.A.

- *Dirección:* C/ Musgo, 1 (Urb. La Florida)
- *Dirección web:* www.transfesa.com
- *Alto cargo:* Bernd Hullerum, Presidente y Consejero Delegado
- *Fecha de adhesión:* 10/10/2002
- *Número de empleados:* 1020
- *Sector:* Transportes y almacenamiento
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Operador Logístico y Transporte Internacional de mercancía, principalmente por ferrocarril
- *Ventas / Ingresos:* 196.4 millones de euros
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Singnificancia de los mismos en el desarrollo de nuestras actividades
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos:* Reino Unido, Alemania, Portugal, Francia, Bélgica.
- *Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el informe de progreso) y sus posibles limitaciones, si existen:* Reino Unido, Alemania, Portugal, Francia, Bélgica.
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Enfocado a los intereses de los grupos de interés.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la web del Pacto Mundial
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Ninguno

- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2013
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2012
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:*
- *Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama:*
- *Indique si la cúpula directiva debaten los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y miden el progreso mediante indicadores (Key performance indicators):* (No)
- *Indique la estructura de gobierno y quien o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:*

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No)

Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Juan Carlos Jiménez
- *Tipo de informe:* A+B+C

" La entidad tiene **proveedores** en países en vías de desarrollo. "

" La entidad tiene **actividades** en países en vías de desarrollo. "

- Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C2I1)

La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: Certificación OSHAS 18001, y reducción de siniestralidad

Objetivos: Consecución Certificación OSHAS 18001, reducción de siniestralidad en un 30%

(Documento adjunto nº 1)

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)

Respuesta: No

Implantación: Encuestas

Objetivos: Realización de encuestas para conocer las demandas de nuestros grupos de interés sobre estos puntos.

(Documento adjunto nº 2)

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P1C1I1)

Respuesta: No

Implantación: Transfesa está en fase de documentación para certificarse en RSC

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad (P1C2I5)

Respuesta: No

Implantación: No hay mecanismos establecidos sobre este seguimiento

Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: A través de los certificados de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos (P1C2I3)

Respuesta: SI

Implantación: Normalización de relaciones con proveedores y clientes.

Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)

Respuesta: 100 %

Implantación: A través del Comité de Empresa

Indique el número y tipo de: (P1C4I3)

* Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente: 0

* Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios: 0

* Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos : 0

Implantación: No se ha producido ningún tipo de incumplimiento de los puntos anteriormente citados

Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros) (P1C5I1)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación:

Indique si la entidad hace un análisis de los proyectos que desarrolla en la comunidad donde está presente y, si lleva a cabo campañas de educación y de otras características de interés público en la misma (P1C5I2)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: SI

Implantación: Transfesa, siguiendo sus políticas de Prevención de Riesgos, Calidad y Medio Ambiente, siempre realiza análisis de los proyectos que realiza.

Número de actuaciones realizadas por la entidad para prevenir la vulneración de los Derechos Humanos por las fuerzas de seguridad contratadas en su ámbito de actuación. Descríbalas (P1C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación: Durante 2013 no se ha producido ninguna actuación.

Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Insatisfacción del cliente y mala reputación	
Empleados	Accidentes laborales	
Proveedores	Falta de colaboración	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético No tenemos política Política de Calidad Políticas internas de gestión	encuestas
Empleados	Código de Conducta Código Ético Política de Seguridad y Salud Laboral Reglamento interno	Encuestas
Proveedores	Código Ético Política de Calidad Política de Compras	Reaulizar encuestas satisfacción clientes y empleados

Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Certificación en RSC
Empleados	RSE	Certificación en RSC
Proveedores	RSE	Certificación en RSC

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías Buzón de sugerencias Encuestas Procedimiento de gestión de incidencias	Plan de comunicación estratégico para clientes.
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias Dirección de RRHH Encuesta Procedimiento de gestión de incidencias	Aumento participación y colaboración de los empleados
Proveedores	Auditorías Cláusulas en contrato Encuestas y cuestionarios Evaluación Departamento de compras	Mejora CAE

- **Principio 2**

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Nuestro sistema de Calidad nos obliga a la evaluación de todos y cada uno de nuestros proveedores.

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P2C3I2)

Respuesta: No

Implantación: No existe ninguna política escrita al respecto

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P2C1I1)

Respuesta: No

Implantación: No se ha realizado ninguna acción.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (P2C2I2)

Respuesta: 65 %

Implantación: El número de proveedores certificados ha aumentado considerablemente.

Indique el porcentaje de talleres de su cadena de suministro revisado, sobre el total de proveedores y subcontratas de la entidad (P2C3I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0 %

Implantación: No hay talleres

Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2C3I3)

Respuesta: 0

Implantación: NO ha habido ninguna queja al respecto.

Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	Contratar proveedores de servicio que incumplan los Derechos Humanos	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Código Ético comercial No tenemos política Política de Calidad	Mayor control sobre los proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta	

- **Principio 3**

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)

Respuesta: No

Implantación: No hay ningún riesgo al respecto.

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Mayor integración del Comité de Empresa en las labores de consulta y decisiones.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P3C1I1)

Respuesta: No

Implantación: Se está llevando a cabo la implantación de una RSC

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garanticen la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C2I2)

Respuesta: No

Implantación: Transfesa siempre garantiza el cumplimiento de la legislación vigente.

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se ha creado una revista interna, y se han fomentado campañas de utilización de los buzones d sugerencias, encuesta de empleados cada 2 años.

Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo Política de Comunicación Interna	Mejora comunicación y consulta a los empleados.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Implantación RSC

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Buzón de sugerencias Encuestas y cuestionarios de satisfacción Reuniones de equipo	Aumento comunicación entre la empresa y los empleados

- Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C2I1)

Respuesta: No

Implantación: Todos los contratos cumplen la legislación vigente, y el Comité de Empresa recibe copia de los mismos.

POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores.

Descríbalas (P4C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Los contratos y el convenio colectivo establecen los horarios de trabajo.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P4C1I1)

Respuesta: No

Implantación: Se está desarrollando la RSC de la empresa.

Indique si la entidad realiza acciones que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo y la ausencia de trabajo forzoso (P4C3I2)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: SI

Implantación: Transfesa está certificada según la norma OSHAS 18001

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad verifica que sus proveedores son fieles al cumplimiento de un número de horas de trabajo razonable para sus trabajadores (P4C3I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: No

Implantación: La evaluación de proveedores no exige la auditoría de los horarios de trabajo. Se estudiará esta posibilidad en las próximas homologaciones de proveedores.

Indique si la entidad controla y verifica el acatamiento de leyes y normas laborales o dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso (ej. SA 8000) (P4C4I1)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: SI

Implantación: Pendientes de certificación SA8000

Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Contrato de trabajo Convenio Colectivo Normativa interna PRL	Desarrollo de una política de conciliación familiar

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Desarrollo de RSC

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			

- **Principio 5**

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C2I1)

Respuesta: No

Implantación: Todos los contratos siguen la legalidad vigente.

POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Todos los contratos cumplen la legislación vigente.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P5C1I1)

Respuesta: No

Implantación: No ha habido ninguna acción en el presente ejercicio.

Indique si la entidad realiza acciones que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil (P5C3I2)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: No

Implantación: No se ha realizado ninguna acción.

Indique si la entidad dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil (ej. SA 8000; ppo.1) (P5C4I1)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: No

Implantación: en fase de preparación para SA8000

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de verificaciones satisfactorias realizadas en el año para descartar el empleo de mano de obra infantil entre sus proveedores (P5C3I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación: No se ha realizado esta verificación.

Número de empleados menores de 15 años, de 18 en caso de tratarse de trabajos peligrosos. Indique, en el campo de notas, el número de dichos empleados que estén asociados a programas de ayuda (P5C4I2)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación: No hay ninguno

Número de verificaciones realizadas por el departamento de Recursos Humanos para detectar casos de trabajo infantil (P5C4I3)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación: No se ha realizado ninguna verificación.

Resumen de implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Normativa vigente	Seguimiento del cumplimiento de la legislación vigente.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Desarrollo RSC

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			

- **Principio 6**

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C2I2)

Respuesta: No

Implantación: La contratación siempre se formaliza conforme a la legislación vigente, que no permite este tipo de discriminaciones.

POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C2I3)

Respuesta: No

Implantación: Debido a las condiciones específicas de nuestro sector, en el mercado existe una tendencia a que los puestos sean ocupados en un mayor porcentaje por hombres.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P6C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Actualmente se está desarrollando un análisis de capacitación de los diferentes puestos de trabajo para su correcta adecuación y promoción en caso necesario.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C2I1)

Directivos frente a empleados: 3 %

Directivos mujeres: 10 %

Directivos hombres: 90 %

Mujeres: 41 %

Hombres: 59 %

Mayores de 45 años: 19 %

Menores de 30 años: 20 %

Empleados no nacionales: 38 %

Empleados con contrato fijo: 93 %

Implantación: Se han firmado acuerdos de colaboración con universidades y escuelas de negocio.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C2I4)

Respuesta: SI

Implantación: Progama Eurotrail y Aset

¿Dispone su entidad de un mecanismo o de una persona responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Responsable de cumplimiento ético

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C3I2)

Respuesta: 0

Implantación: No ha habido ningún expediente en el año 2013

Resumen de implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Discriminación por raza	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Convenio Colectivo	Paridad en los puestos de trabajo

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación	Plan de carrera

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Otros	Formalizar acuerdos de formación de jóvenes en régimen de intercambio.

- **Principio 7**

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P7C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Desarrollo de proyectos sociales referentes al reciclado con fines benéficos.

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: La certificación ISO 14001 obliga a la reducción de los consumos, emisiones y vertidos.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % (P7C2I1)

Respuesta: 1 %

Implantación: Se desarrollan campañas de buenas prácticas ambientales y de formación.

Resumen de implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social (proyectos relativos al medio ambiente) Formación en el respeto del medio ambiente Sensibilización en materia medioambiental	Mayor formación medioambiental de los empleados

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			

- **Principio 8**

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)

Respuesta: SI

Implantación: La certificación ambiental obliga a ello

POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Transfesa está certificada por la entidad Bureau Veritas en la ISO 14001, y este requisito es imprescindible para su consecución.

(Documento adjunto nº 3)

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P8C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se han desarrollado manuales de buenas prácticas ambientales

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Se evalúan y miden los objetivos constantemente para alcanzar las metas anuales.

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)

Respuesta: 60 %

Implantación: Un punto importante para la evaluación y homologación de nuestros proveedores es el disponer del certificado medioambiental.

Resumen de implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Manual de Calidad y Medioambiente Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Sistemas de gestión de calidad Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	Reducción de consumos, vertidos y emisiones.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social	Ampliación de las acciones de concienciación.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Responsable de Medioambiente	Los objetivos ambientales anuales de reducción de consumos, vertidos y emisiones

- Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se ha procedido a la mejora de los dispositivos de diferentes instalaciones para mejorar el consumo de recursos.

La flota de automoción se renueva con vehículos más respetuosos con el medio ambiente.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C2I1)

Respuesta: 3

Implantación: Se han desarrollado estudios para la mejora en consumo energético.

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C2I2)

Respuesta: 0

Implantación: Ninguna inversión financiera en 2013.

Resumen de implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Consecución del certificado de RSC

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			

- **Principio 10**

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se han desarrollado una serie de políticas internas para cubrir las áreas de cumplimiento normativo y se están estableciendo medidas de control interno.

Objetivos: Cumplimiento de la legislación vigente

POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Se han desarrollado diversas normas de carácter interno para la prevención de la corrupción, extorsión y soborno.

(Documento adjunto nº 4)

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C5I1)

Respuesta: SI

Implantación: Existe normativa al respecto de obligado cumplimiento

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P10C1I1)

Respuesta: No

Implantación: No se ha desarrollado ninguna acción concreta

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C2I1)

Clientes: 0

Empleados: 100

Proveedores: 15

Implantación: Se está iniciando el proceso de difusión y formación a los proveedores.

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: En el presente ejercicio no ha habido ningún patrocinio.

Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción (P10C6I1)

Respuesta: SI

Implantación: Seguimiento de normativa interna en grupo de interés Empleados

Resumen de implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Favoritismos	
	Incumplimiento de la normativa	
Empleados	Aceptación de regalos	
	Favoritismos	
	Otros	
	Soborno	
	Tráfico de influencias	
Proveedores	Competencia desleal Control de proveedores Cumplimiento de la normativa Favoritismos Soborno Tráfico de influencias	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	No tenemos política	Ampliación de la normativa
Empleados	Código de Conducta Código Ético Normas éticas y valores corporativos Otros Política de Regalos	Ampliación de la normativa y seguimiento de su cumplimiento
Proveedores	Código de Conducta Código Ético	Ampliación de la normativa y seguimiento de su cumplimiento

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	Cursos de formación e información.
Empleados	Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción	Cursos de formación e información.
Proveedores	Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política	Difusión de nuestra política interna.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos seguimiento	Estudio de posibilidad de difusión de nuestra política interna
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias Canal de denuncias anónimo o confidencial Canal ético	Seguimiento del cumplimiento de la normativa interna
Proveedores	Canal de denuncias anónimo o confidencial	Difusión de la normativa interna.

Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumpla los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 -2.10; 3.1 -3.8, 3.10 -3.12; 4.1 -4.4, 4.14 -4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del compromiso	Indicador
1	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
2	Dirección	2.4
3	Nombre de la entidad	2.1
4	Persona de contacto	3.4
5	Número de empleados	2.8
6	Sector	2.2
7	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
8	Ventas e ingresos	2.8
9	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
10	Identificación de los grupos de interés	4.14
11	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
12	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.9
14	Alcance del Informe de Progreso (países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
15	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
16		3.8
17		3.10
18		3.11
19	¿Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso?	

20	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
21	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
22	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
23	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
24	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
25	Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama	2.3, 2.6
26	Indique si la cúpula directiva debate los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y midn el progreso mediante indicadores (Key performance indicators)	
27	Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	4.1, 4.2
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C2I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I2	¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P1C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P1C2I5	Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad	
P1C4I1	Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma	
P1C2I3	Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento
P1C3I1	Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad	
P1C4I3	Indique el número y tipo de:	PR4
P1C5I1 C	Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros)	

P1C5I2 C	Indique si la entidad hace un análisis de los proyectos que desarrolla en la comunidad donde está presente y, si lleva a cabo campañas de educación y de otras características de interés público en la misma	
P1C6I1 C	Número de actuaciones realizadas por la entidad para prevenir la vulneración de los Derechos Humanos por las fuerzas de seguridad contratadas en su ámbito de actuación. Describalas	HR2
PRINCIPIO 2		
P2C2I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C3I2	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P2C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P2C2I2	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento/HR2
P2C3I3	Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores	
P2C3I1	Indique el porcentaje de talleres de su cadena de suministro revisado, sobre el total de proveedores y subcontratas de la entidad	HR10
PRINCIPIO 3		
P3C3I2	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva	HR5
P3C2I1	¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)?	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P3C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P3C2I2	¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garanticen la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos	
P3C3I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos	
PRINCIPIO 4		
P4C2I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR7
P4C2I2	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Describalas	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este	

P4C111	Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P4C312 B	Indique si la entidad realiza acciones que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo y la ausencia de trabajo forzoso	
P4C311 B	Indique si la entidad verifica que sus proveedores son fieles al cumplimiento de un número de horas de trabajo razonable para sus trabajadores	
P4C411 C	Indique si la entidad controla y verifica el acatamiento de leyes y normas laborales o dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso (ej. SA 8000)	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Evaluación y seguimiento
PRINCIPIO 5		
P5C211	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR6
P5C212	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P5C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P5C312 B	Indique si la entidad realiza acciones que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil	
P5C411 C	Indique si la entidad dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil (ej. SA 8000; ppo. 1)	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Evaluación y seguimiento
P5C311 C	Número de verificaciones satisfactorias realizadas en el año para descartar el empleo de mano de obra infantil entre sus proveedores	
P5C412	Número de empleados menores de 15 años, de 18 en caso de tratarse de trabajos peligrosos. Indique, en el campo de notas, el número de dichos empleados que estén asociados a programas de ayuda	
P5C413 C	Número de verificaciones realizadas por el departamento de Recursos Humanos para detectar casos de trabajo infantil	
PRINCIPIO 6		
P6C212	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P6C213	¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P6C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P6C211	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad	LA13

P6C2I4 P6C3I1 P6C3I2 P7C1I1 P7C2I2 P7C2I1 P8C2I4 P8C2I1 P8C1I1 P8C2I2 P8C3I1 P9C1I1 P9C2I1 P9C2I2 P10C3I1	<p>Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo HR4 PRINCIPIO 7 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala Dimensión ambiental/Formación y sensibilización Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % PRINCIPIO 8 Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % PRINCIPIO 9 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente PRINCIPIO 10 Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos</p>
---	--

P10C2I2	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales	Dimensión social/sociedad/Política
P10C5I1	¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos?	
P10C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión social/sociedad/Formación y sensibilización
P10C2I1	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad	
P10C4I1	¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?	
P10C6I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción	SO4 / Dimensión social/sociedad/Evaluación y seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact -GRI	3.12

MEMORIA DE RESULTADOS TRANSFESA 2013
BASADOS EN LOS 10 PRINCIPIOS

Presidente
PACTO MUNDIAL
c/ Núñez de Balboa, 116, 5ª pl., 27
28006-Madrid

Att.: Sr. D. Juan de la Mota Gómez-Acebo

Madrid, 19 de Julio de 2014.

Estimado Juan,

Quisiéramos con la presente carta comunicarles nuestra intención de obtener la renovación del compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, cuyos diez principios son definidos y publicados por dicha organización.

Nuestra empresa, Transfesa, se encuentra en un proceso de integración dentro de una gran multinacional alemana altamente comprometida con los principios del Pacto Mundial por lo que la renovación de nuestro compromiso se hace aún más importante. Entendemos que debemos mantener una línea de actuación en pro de la mejora de aquellos aspectos que afectan a los derechos humanos, condiciones laborales, del medio ambiente y aquellas políticas dirigidas a detectar y evitar la corrupción

En el año 2013 hemos trabajado en dos áreas que entendemos deben ayudarnos a mejorar en los campos previamente descritos y durante todo el año 2014 se implantarán políticas que más adelante quisiera mencionar.

Durante el 2013 se ha mantenido una estrecha colaboración con la asociación Apascovi con actividades específicas para los empleados de nuestra empresa. Dichas actividades iban encaminadas por un lado a la concienciación de todos los empleados de las desigualdades y necesidades de determinados colectivos, y por otro lado, prestar una pequeña ayuda a dichos colectivos para mejorar sus posibilidades e integración. De ésta forma se reafirma nuestro compromiso con los Principios 8 y 9.

En el mismo año 2013, se revisó el código de conducta de la compañía y se difundió a nivel interno con presentaciones prácticas a todos los empleados, que permitieron la fácil comprensión del mismo, con menciones específicas a las buenas conductas en lo referente a negociaciones, influencia, aceptación de regalos y otras situaciones que afectan al Principio número 10.

A principios del año 2014 se iniciaron una serie de talleres cuyo objetivo es implantar las mejores prácticas en materia de prevención de riesgos laborales entre nuestros empleados. Dichos talleres específicos, tales como, talleres de espalda, de

hábitos saludables y en materia de seguridad vial, se están impartiendo entre amplios colectivos dentro de nuestra organización. Esperamos de ésta forma, mejorar el entorno laboral de nuestros empleados mediante la aplicación de hábitos más seguros y ergonómicos. Con éstos talleres queremos mejorar nuestro compromiso con los principios incluidos en el grupo de principios laborales, disminuyendo el riesgo de las actividades relacionadas con el entorno de trabajo.

Adicionalmente, en Junio de 2014 se ha lanzado ambicioso Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades. Tras realizar un diagnóstico aspectos como cultura y políticas de igualdad, RSC, representatividad de género, procesos de gestión de RRHH o política retributiva entre otros, se han planteado 6 principios rectores encaminados a mejorar en todos éstos ámbitos. Entre los objetivos perseguidos, se encuentran favorecer la incorporación de hombres o mujeres en aquellos departamentos en los que estén sub representados, sensibilizar a los trabajadores en materia de igualdad o desarrollar acciones concretas para la conciliación. Éste plan, cuyo ámbito de aplicación será hasta el 31 de diciembre del 2016, reforzará sin duda, nuestro compromiso con el Principio número 6, para permitir a todas las personas conjugar de forma flexible la vida personal y laboral.

Hemos avanzado por tanto en el año 2013 en nuestro compromiso con los 10 principios, y de la forma descrita, mediante los planes específicos mencionados, esperamos fortalecer aún más nuestro compromiso con los mismos.

Creemos que la aplicación de éstas medidas nos ha permitido incrementar la sensibilidad de nuestros empleados en éstos asuntos que poco a poco van demandando medidas y políticas adicionales en ésta dirección. Es por tanto nuestro reto para con nuestros empleados y nuestro entorno seguir estableciendo las herramientas para alcanzar nuestros objetivos y a la vez el compromiso con los 10 Principios del Pacto Mundial.

Le saluda atentamente,

Jorge González

 **TRANSFESA**
Transportes Ferroviarios Especiales, S.A.
Director Corporativo de Sistemas y Procesos
Fdo.: Jorge González Fernández

BUREAU VERITAS
Certification



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRANSPORTES FERROVIARIOS ESPECIALES SA

C/ MUSGO, 1, LA FLORIDA, 28023, MADRID

DELEGACIÓN VALENCIA: PARQUE INDUSTRIAL REY JUAN CARLOS I, PARC. 11.9-11.10, AVDA. HENRY FORD, 21, 46440, ALMUFASES, VALENCIA

SEDE FRONTERIZA CERBER: GARE S.N.C.F., 66290, CERBER, FRANCIA

SEDE FRONTERIZA HENDAYE: GARE S.N.C.F. COURSE DE LA BIDASOA, 64700, HENDAYE, FRANCIA

Bureau Veritas certifica que el Sistema de Gestión ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la norma:

Bureau Veritas certify that the Management System has been audited and found to be in accordance with the requirements of standard:

NORMA / STANDARD

OHSAS 18001:2007

El Sistema de Gestión se aplica a:

Scope of certification:

ALMACENAJE Y CONSOLIDACIÓN DE MERCANCÍAS. EMBALAJE Y DISTRIBUCIÓN DE COMPONENTES PARA AUTOMOCIÓN. GESTIÓN DE CAMBIO DE EJES A VAGONES, GESTIÓN DE CARGA Y DESCARGA DE VEHÍCULOS EN VAGONES, GESTIÓN DE LA REPARACIÓN E INSPECCIÓN DE VAGONES Y EJES Y GESTIÓN DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y FERROCARRIL

FREIGHT STORAGE AND CONSOLIDATION. PACKAGING AND DISTRIBUTION OF AUTOMOTIVE PARTS AND COMPONENTS. AXLE CHANGING MANAGEMENT FOR RAIL WAGONS. LOADING AND UNLOADING SUPERVISION OF VEHICLES TO RAIL WAGONS. WAGON REPAIR MANAGEMENT AND PREVENTIVE INSPECTION OF RAIL AXLES AS WELL AS OVERALL MANAGEMENT OF FREIGHT SHIPMENTS BY ROAD AND RAIL.

Número del Certificado
Certificate Number

ES039224-1

Director General / General Manager
Bureau Veritas Certification, S.A.

Aprobación original :
Original approval date :

27/01/2012

Certificado en vigor:
Effective date:

27/01/2012

Caducidad del certificado:
Certificate expiration date:

26/01/2015

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Managing Office/ Oficina Central: Bureau Veritas Certification, S.A.
Issuing Office Oficina de emisión: Bureau Veritas Certification, S.A.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Caoba, Pol. Ind. La granja, 28108 Alcobendas Madrid

ENAC
CERTIFICACIÓN
Nº 04/C-SG029

POLITICA DE PREVENCIÓN

La Dirección de TRANSFESA, consciente de que la actividad que desarrolla puede ocasionar daños a la seguridad y salud de los trabajadores y la de terceras personas que puedan permanecer en nuestras instalaciones, ha determinado la siguiente Política de Prevención de Riesgos Laborales basada en **5 principios**, que son además el marco de referencia para establecer los Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo anuales:

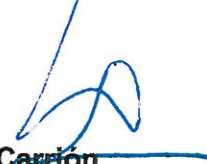
- **INTEGRAL:** La salud y seguridad de los trabajadores contribuye a la ejecución de nuestra actividad empresarial, y por tanto la empresa se compromete a integrar la Prevención de Riesgos laborales en la gestión de la empresa, siendo la principal impulsora y responsable de dichas políticas preventivas.
- **PREVENTIVA:** La actividad preventiva, se orientará a evitar los riesgos actuando sobre su origen, y a limitar aquellos que no se hayan podido eliminar, anteponiendo la protección colectiva a la individual.
- **FORMATIVA:** TRANSFESA se compromete a formar e informar de las políticas de prevención a todos los componentes y niveles de nuestro grupo, ya que la Prevención es responsabilidad de todos. La empresa conjugará las políticas de Prevención y RRHH de manera que cada empleado tenga desarrollada su capacidad profesional adecuando sus conocimientos en materia de seguridad y salud, a su puesto de trabajo.
- **PARTICIPATIVA:** La empresa garantizará la participación de todos los trabajadores en materia de Prevención.
- **AMBICIOSA:** TRANSFESA se compromete al cumplimiento de la legislación vigente en materia de Prevención, con el convencimiento de que nuestra política de Mejora Continua nos permitirá exceder los niveles garantizados por la Ley, así como todos aquellos requisitos que nuestra organización suscribiera.

El Consejero Delegado



Bernd Hullerum

Director de Recursos Humanos



Antonio Carrión

BUREAU VERITAS
Certification



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRANSPORTES FERROVIARIOS ESPECIALES SA (TRANSFESA)

CL MUSGO 1 LA FLORIDA TRANSFESA
28023 MADRID
SPAIN

VER ANEXO

Bureau Veritas certifica que el Sistema de Gestión ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la norma:

Bureau Veritas certify that the Management System has been audited and found to be in accordance with the requirements of standard:

NORMA / STANDARD

ISO 14001:2004

El Sistema de Gestión se aplica a:

Scope of certification:

TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR FERROCARRIL. TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA. CAMBIO DE EJES A VAGONES. ALMACENAJE Y CONSOLIDACIÓN DE MERCANCÍAS. EMBALAJE Y DISTRIBUCIÓN DE COMPONENTES PARA AUTOMOCIÓN. CARGA/DESCARGA DE VEHÍCULO EN VAGONES. INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE VAGONES Y EJES.

Número del Certificado
Certificate Number

ES051157-1

Director General / General Manager
Bureau Veritas Certification, S.A.

Aprobación original :
Original approval date :

30/05/2001

Certificado en vigor:
Effective date:

05/07/2013

Caducidad del certificado:
Certificate expiration date:

04/07/2016

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Managing Office/ Oficina Central: Bureau Veritas Certification, S.A.
Issuing Office Oficina de emisión: Bureau Veritas Certification, S.A.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Caoba, Pol. Ind. La granja, 28108 Alcobendas Madrid

ENAC
CERTIFICACIÓN
Nº 03/C-MA007



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRANSPORTES FERROVIARIOS ESPECIALES SA (TRANSFESA)

ANEXO

CENTROS Y ALCANCES:

- **TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR FERROCARRIL. TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA:**
 - C/MUSGO, 1, 28023, MADRID.
 - C/PORT DE CASABLANC7-9, PARC. DE TERMINALS PORTUÁRIES, DELTA 1, 08040, BARCELONA.
 - AVDA. HENRY FORD S/N. PAR. IND. REY JUAN CARLOS I, 46440, ALMUSAFES, VALENCIA.
 - FACTORÍA DE OPEL ESPAÑA SA. POL. ENTRERIOS S/N. EDIF. 20, 50080, ZARAGOZA.
 - POL. IND. LANDABEN S/N. INSTALACIONES VW NAVARRA, 31172, ARAZURI, NAVARRA.
 - FACTORÍA RENAULT VALLADOLID. CTRA. MADRID KM 185 S/N, 47008, VALLADOLID.
- **ALMACENAJE Y CONSOLIDACIÓN DE MERCANCÍAS:**
 - C/PORT DE CASABLANC7-9, PARC. DE TERMINALS PORTUÁRIES, DELTA 1, 08040, BARCELONA.
 - AVDA. HENRY FORD S/N. PAR. IND. REY JUAN CARLOS I, 46440, ALMUSAFES, VALENCIA.
- **EMBALAJE Y DISTRIBUCIÓN DE COMPONENTES PARA AUTOMOCIÓN:**
 - AVDA. HENRY FORD S/N. PAR. IND. REY JUAN CARLOS I, 46440, ALMUSAFES, VALENCIA.
- **CARGA/DESCARGA DE VEHÍCULO EN VAGONES:**
 - FACTORÍA DE OPEL ESPAÑA SA. POL. ENTRERIOS S/N. EDIF. 20, 50080, ZARAGOZA.
- **INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE VAGONES Y EJES:**
 - C/MUSGO, 1, 28023, MADRID.
 - C/PORT DE CASABLANC7-9, PARC. DE TERMINALS PORTUÁRIES, DELTA 1, 08040, BARCELONA.
 - AVDA. HENRY FORD S/N. PAR. IND. REY JUAN CARLOS I, 46440, ALMUSAFES, VALENCIA.
 - FACTORÍA DE OPEL ESPAÑA SA. POL. ENTRERIOS S/N. EDIF. 20, 50080, ZARAGOZA.
 - FACTORÍA RENAULT VALLADOLID. CTRA. MADRID KM 185 S/N. 47008 VALLADOLID.

Número del Certificado
Certificate Number

ES051157-1

Director General / General Manager
Bureau Veritas Certification, S.A.

Aprobación original :
Original approval date :

30/05/2001

Certificado en vigor:
Effective date:

05/07/2013

Caducidad del certificado:
Certificate expiration date:

04/07/2016

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Managing Office/ Oficina Central: Bureau Veritas Certification, S.A.
Issuing Office Oficina de emisión: Bureau Veritas Certification, S.A.
C/ Valpórtillo Primera 22-24, Edificio Caoba, Pol. Ind. La granja, 28108 Alcobendas Madrid

Principios corporativos

Ética

Código de Conducta

1 Principios generales

En este apartado se recogen los principios y directrices que deben seguir los administradores, consejeros, directivos, colaboradores y empleados de las Sociedades del Grupo Transfesa (en adelante, «Empleados») en el desarrollo de sus funciones y responsabilidades, en todos los ámbitos profesionales en los que represente a cualquier compañía del Grupo Transfesa (Grupo Transfesa significa, en este documento, tanto el grupo de sociedades en su conjunto como cada una de ellas de forma individual), cuya aplicación contribuirá a una gestión ética y responsable en el desarrollo de los servicios o en las relaciones que se establecen.

La orientación al cliente, la rentabilidad, el progreso, la cooperación y la responsabilidad son los elementos centrales del presente Código de Conducta. Este encuentra su fundamento en el modelo empresarial del Grupo Transfesa, y forma parte de los principios básicos del mismo. En el trato con nuestros clientes, socios comerciales, Empleados y accionistas, estamos totalmente entregados a actuar con justicia, integridad y transparencia.

El compromiso de desarrollo de nuestra actividad comercial con total corrección ética y jurídica está inequívocamente relacionado con el modo y las maneras con las que nos comportamos en nuestro trabajo.

Alentamos a nuestros socios comerciales a que introduzcan principios éticos propios comparables, basados en los valores acordados internacionalmente, y esperamos que, en sus respectivas actividades, se guíen por las leyes, directrices y estándares vigentes, eviten los conflictos de intereses, atiendan a nuestros valores de conducta y respeten los modos, tradiciones y valores sociales de los países y círculos culturales en los que trabajamos.

Principios corporativos- Ética - Código de Conducta

2 Responsabilidad para con la sociedad y los Empleados

Tenemos la convicción de que la responsabilidad social es un factor esencial para el éxito a largo plazo de nuestras empresas, y así, es un componente indispensable para la administración centrada en los valores del Grupo. Todas nuestras actividades deben estar por tanto guiadas por nuestro compromiso de sostenibilidad. El crecimiento y la estabilidad laboral son factores de éxito importantes para el Grupo Transfesa.

Cumplimiento de la legislación	Para el Grupo Transfesa es un premisa inexcusable su compromiso con el cumplimiento de la legislación en todos sus ámbitos para mantener la mejor reputación e imagen de la sociedad.
Derechos humanos	El Grupo Transfesa respeta los derechos humanos.
Trabajo infantil y trabajos forzados	El Grupo Transfesa proscribe totalmente el trabajo infantil, así como cualquier forma de trabajo forzado.
Igualdad de oportunidades	El Grupo Transfesa refleja la diversidad de la sociedad, de lenguas, culturas y modos de vida. Respetamos y fomentamos esta diversidad pues es garante de la cercanía a la sociedad, a los clientes y a nuevas ideas. No toleramos ningún tipo de trato discriminatorio hacia las personas, y, muy especialmente, cuando está motivado por su procedencia, religión, orientación sexual, nacionalidad, origen u ocupación política o sindical; tampoco por cuestión de edad, sexo o discapacidad.
Cooperación	<p>El Grupo Transfesa reconoce los derechos de libertad de reunión y la formación de grupos de interés. Propugnaremos la protección de estos derechos en todas nuestras unidades comerciales de todo el mundo, y esperamos lo mismo de nuestros socios.</p> <p>Nuestra cooperación se caracteriza por el respeto mutuo. Actuamos con compañerismo y fomentamos un clima de trabajo positivo.</p>
Seguridad y salud en el trabajo	<p>Mediante medidas de prevención de riesgos laborales, evitamos riesgos para las personas, y fomentamos, a partir de unas condiciones de trabajo dignas y otras medidas adicionales, la salud de nuestros Empleados. La seguridad y el derecho a la integridad física de nuestros Empleados son premisas fundamentales en nuestra actividad empresarial.</p> <p>No obstante, la seguridad y salud en el trabajo forma también parte de la responsabilidad de cada una de las personas; es preciso evitar cualquier riesgo a través de un comportamiento proactivo, prudente y preocupado por la seguridad. Cualquier deficiencia de seguridad debe comunicarse inmediatamente al superior responsable.</p>
Respeto a los recursos naturales y medioambiente	<p>Ofrecemos a nuestros clientes servicios de transporte y logística seguros, respetuosos con el medio ambiente, socialmente sostenibles y rentables.</p> <p>Transfesa goza de una gestión ambiental adecuada a su certificación ISO 14001 (Actualmente Transportes Ferroviarios Especiales, S.A. [Transfesa] dispone de dicha certificación y para el resto de las empresas del Grupo Transfesa se están realizando las acciones pertinentes para la obtención de dicha certificación). Las unidades de negocio que pueden tener un impacto medioambiental importante reciben un tratamiento adecuado en el marco de la gestión ambiental de la Sociedad. Animamos a nuestros socios comerciales a que nos apoyen en nuestra labor de protección al medio ambiente.</p>
Seguridad	La seguridad forma parte de nuestra oferta comercial a nuestros clientes, y esto implica que todos nuestros servicios de transporte se prestan con seguridad.

3 Responsabilidad de nuestros Empleados, representantes legales y administradores

Comportamiento

Nuestros Empleados tienen un papel fundamental en el éxito del Grupo Transfesa.

El Grupo Transfesa reconoce su responsabilidad frente a todos sus Empleados, a los que apoya y a los que anima para que se desarrollen. Todos los Empleados están obligados a cumplir con las normas vigentes en el Grupo Transfesa recogidas en el presente Código de Conducta.

Los Empleados influyen en la imagen pública del Grupo Transfesa. Por ello, nos ocupamos de atender siempre a nuestros clientes y socios comerciales con amabilidad, cortesía y con una orientación clara a los servicios que ofrecemos.

Confidencialidad y protección de datos

Toda información sobre las actividades comerciales, como otros datos que se tengan de carácter personal del Grupo Transfesa, sus clientes o sus proveedores que no sea pública y de conocimiento general ha de tratarse con confidencialidad, salvo que sean exigidos por autoridades judiciales. La información obtenida como consecuencia de procesos internos del Grupo Transfesa, no debe utilizarse para fines privados, así como el uso de los sistemas de la Sociedad.

En principio, la comunicación con los medios y las apariciones públicas en general corresponden a los portavoces de cada una de las empresas del Grupo Transfesa.

Evitación de conflictos de intereses

Evitamos cualquier situación en la que intereses personales o financieros propios entren en conflicto con los intereses del Grupo Transfesa o de nuestros socios comerciales. En caso de conflicto, los intereses del Grupo Transfesa no deben sufrir perjuicio alguno. Esto no afecta a la conciliación de vida familiar y laboral.

Debemos asegurarnos de que el pluriempleo y las inversiones en empresas competidoras o socios comerciales del Grupo Transfesa, no supongan un riesgo de conflicto de interés. Cualquier conflicto de interés, real o sospechado, debe ser comunicado a su superior.

Invitaciones y obsequios

El Grupo Transfesa alienta a sus Empleados a que asuman funciones públicas y formen parte de agrupaciones o de iniciativas ciudadanas, siempre y cuando este compromiso no entre en conflicto con los intereses legítimos del Grupo Transfesa.

Se pueden aceptar y realizar invitaciones, por ejemplo, a comidas de empresa, así como aceptar y realizar obsequios, siempre que sean apropiadas de acuerdo con los usos y costumbres, y se hagan de forma voluntaria y no impliquen una compensación o trato preferencial.

Principios corporativos- Ética - Código de Conducta

Corrupción entre particulares	Los Empleados del Grupo Transfesa no deben prometer, conceder, ofrecer o solicitar, recibir o aceptar beneficios o ventajas no justificadas para la obtención de tratos de favor en la contratación mercantil.
Delitos contra la propiedad intelectual e industrial	<p>Los Empleados del Grupo Transfesa respetarán los derechos de propiedad intelectual e industrial, harán un uso legal del software y de obras protegidas, y no usarán con fines industriales o comerciales ninguna patente, marca o modelo de utilidad sin el consentimiento de su titular.</p> <p>Los Empleados del Grupo Transfesa utilizarán los medios informáticos que el Grupo Transfesa pone a su disposición para desarrollar el trabajo respetando la normativa en vigor y evitando utilizarlo para fines o conductas inapropiadas.</p>
Descubrimiento y revelación de secretos de empresa	Los Empleados del Grupo Transfesa salvaguardan los secretos de empresa, evitando que se difundan, revelen o cedan a terceros.

Principios corporativos- Ética - Código de Conducta

4 Responsabilidad frente a competidores, funcionarios públicos y socios comerciales

El Grupo Transfesa responde a las necesidades de sus clientes, proveedores y socios comerciales, y los trata de manera honesta, responsable y justa.

Corrupción El Grupo Transfesa se opone totalmente a la corrupción y a otras prácticas comerciales ilícitas. Cualquier privilegio que pudiera limitar la capacidad de toma de decisiones comerciales de manera objetiva y justa, así como el simple hecho de que pudiera parecerlo, no será ni ofrecido ni aceptado por nuestra parte o por la de terceros contratados por nosotros.

Comportamiento frente a funcionarios públicos En principio, los regalos o donaciones de cualquier tipo, materiales e inmateriales, a empleados o autoridades públicas, o miembros de instituciones públicas, o a sus familiares, están prohibidas.

Las donaciones de cualquier tipo a partidos políticos y sus representantes, así como a cargos políticos, o a candidatos a cargos políticos, están igualmente prohibidas.

Consultores / agentes / intermediarios Las remuneraciones a consultores, asesores, agentes e intermediarios deben responder adecuadamente a los servicios prestados y no deben servir para favorecer a socios con ventajas no permitidas.

Normativa sobre defensa de la competencia Cumplimos con las normas de defensa de la competencia y no llegamos a acuerdos que puedan afectar a los precios y/o condiciones comerciales, o que de cualquier otro modo puedan limitar la competencia. Ver «Normas de Conducta Empresarial con Competidores».

Donaciones / patrocinios El Grupo Transfesa ofrece su apoyo a iniciativas formativas y científicas, así como a otras en los ámbitos deportivo, artístico y cultural. La concesión de donaciones debe ser en todo momento transparente y quedar documentada. Las donaciones se harán únicamente de manera voluntaria y sin esperar compensaciones a cambio. Las medidas destinadas al patrocinio no deben servir para intereses ocultos.

Principios corporativos- Ética - Código de Conducta

5 Responsabilidad para con los accionistas

Las actividades del Grupo Transfesa se definen por su responsabilidad y transparencia en relación a nuestros trabajadores y a nuestros accionistas. La protección de los activos empresariales, así como la consecución de un incremento sostenido del valor de la Sociedad, son los objetivos de nuestro trabajo.

Protección de la propiedad Empresarial

Los activos de la Sociedad solamente debe utilizarse con fines comerciales, y deben tratarse cuidadosamente.

Estafa y apropiación indebida

Dichos activos no pueden venderse, arrendarse o gravarse a terceras partes, ni ser usados con fines diferentes a los sociales, independientemente de su valor o del estado en el que se encuentren, sin contar con una autorización expresa de la Sociedad.

Informes

Los informes y la documentación del Grupo Transfesa deben redactarse con corrección y veracidad, de manera consecuente con los estándares vigentes, y debe además documentarse de forma suficiente toda la información relevante.

Información privilegiada

Los Empleados no pueden utilizar información que haya conocido en el marco de su labor en el Grupo Transfesa y que no sea pública, para lograr ventajas económicas propias o de terceros.

Protección de datos

Únicamente obtenemos, tratamos y utilizamos datos personales de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable y las directrices corporativas.

Los documentos que contengan datos personales se tratan de forma confidencial, se conservan cuidadosamente y solamente se revelan a Empleados autorizados.

Blanqueo de capitales y receptación

El Grupo Transfesa adopta todas las medidas necesarias para evitar el blanqueo de capitales en su ámbito de actuación.

Delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social

El Grupo Transfesa cumple rigurosamente con sus obligaciones de carácter tributario y de seguridad social.

6 Cumplimiento del Código de Conducta

El Grupo Transfesa implantará los principios contemplados en el Código de Conducta en todos los sectores de actividad. Igualmente implantará medidas y controles adecuados para la prevención y detección de infracciones del presente Código de Conducta.

Obligación de cumplimiento

Todos los administradores y consejeros, directivos, colaboradores y empleados del Grupo Transfesa están obligados a cumplir con el presente Código de Conducta. El personal directivo asume una responsabilidad especial en la comunicación e implementación de estas directrices. Todos los Empleados del Grupo Transfesa están obligados a informar de infracciones graves de la legislación y/o de las directrices internas en el marco del Sistema de Denuncias Internas existente en el Grupo Transfesa. Las denuncias se pueden hacer por email a la dirección compliance@transfesa.com o directamente al responsable de Compliance del Grupo Transfesa.

Protección del denunciante

No se tolerará ningún acto dirigido contra los Empleados que informen sobre este tipo de infracciones.

Consecuencias

Cualquier infracción de la legislación o de las directrices internas será perseguida y tendrá consecuencias laborales y disciplinarias. Tales infracciones podrían también tener consecuencias penales y/o civiles.

¿Dónde se puede obtener más información?

Todas las normas están a disposición de los Empleados en la web corporativa del Grupo Transfesa. En caso de dudas o preguntas, póngase en contacto con el responsable de Compliance del Grupo Transfesa personalmente o a través de email dirigido a compliance@transfesa.com.