



Tecnología,
Software,
Gente...



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

Imagen y Sistemas Computacionales SC

Comunicación sobre el progreso (COP)

Los Mochis, Sinaloa, noviembre de 2014.



INFORMACIÓN GENERAL	2
MENSAJE DEL DIRECTOR	3
MISIÓN	4
VISIÓN	4
PRINCIPIOS Y VALORES	4
POLÍTICA DE CALIDAD	4
DERECHOS HUMANOS	5
COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	6
COMPROMISO DEL COMITÉ RESPONSABLE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	7
COMITÉ DE ÉTICA	8
DECÁLOGO DE LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES	9
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	10
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	11
ESTÁNDARES LABORALES	14
RESPETO A LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN DE COLABORADORES	15
POLÍTICAS INTERNAS	16
SERVICIO DE RECLUTAMIENTO	17
CONTRATO DE TRABAJO	18
CAPACITACIONES	20
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	21
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	22
MEDIO AMBIENTE	26
POLÍTICAS INTERNAS	27
COMITÉ DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE	29
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	30
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	33
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	33
PRINCIPIOS ANTICORRUPCIÓN	37
ÉTICA EMPRESARIAL	39
POLÍTICAS INTERNAS	40
ADOPCIÓN DE LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	41
COMITÉ DE ÉTICA	42
DIFUSIÓN	43



Información General

2

El presente documento ha sido desarrollado con el objetivo de comunicar el progreso de la implementación de lo establecido en los principios del pacto mundial durante el periodo de noviembre de 2013 a octubre de 2014 dentro de la empresa Imagen y sistemas Computacionales SC.

Contiene algunos ejemplos de los documentos, las actividades y programas desarrollados dentro de la empresa, aplicables a cada uno de las áreas promovidas por los 10 principios del Pacto Mundial.



Tecnología,
Software,
Gente...

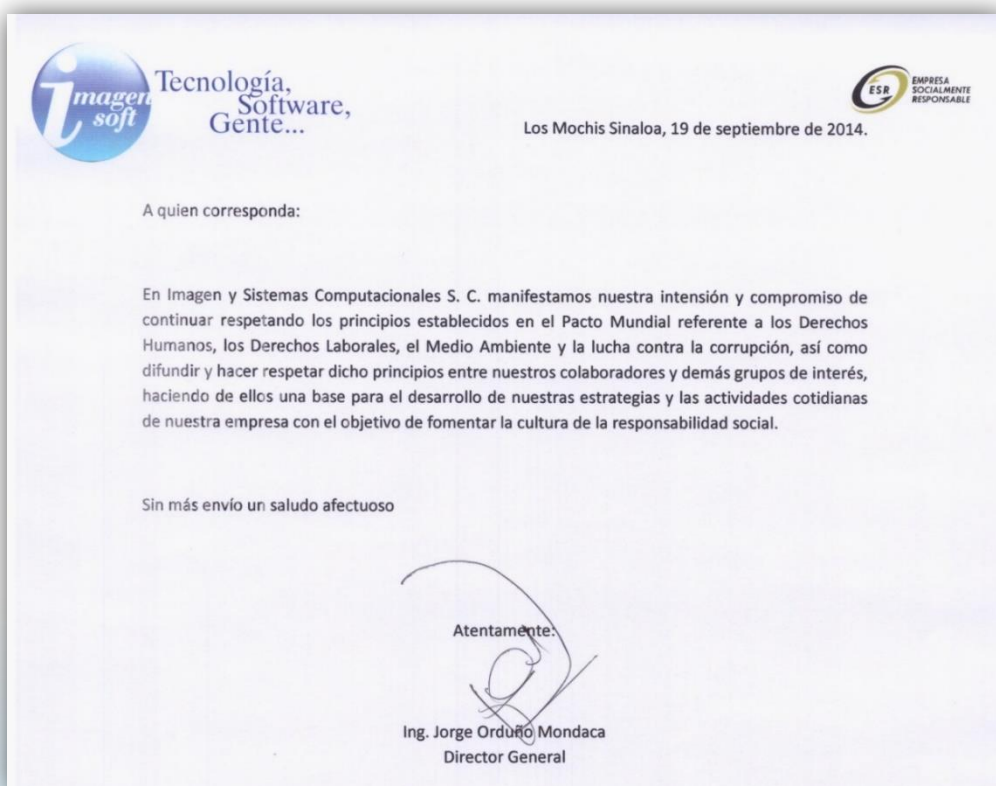


Mensaje del Director

3

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. nos mantenemos firmes en nuestra intensión y compromiso de respetar y promover entre nuestros grupos de interés los principios establecidos en el Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción, haciendo de ellos una base para el desarrollo de nuestras estrategias y las actividades cotidianas de nuestra empresa con el objetivo de fomentar la cultura de la responsabilidad social.

Ing. Jorge Orduño Mondaca
Director General.





Misión

Desarrollo y comercialización de software para gasolineras y empresas en general, así como el servicio de asesoría técnica; aplicando estándares de calidad para contribuir a la productividad de nuestros clientes, mediante la innovación y mejora continua.

Visión

Ser líder en el mercado nacional de software para gasolineras y con buen posicionamiento en otros sectores, reconocida por la calidad e innovación de sus productos y servicios; con solidez financiera, privilegiando el desarrollo humano y la responsabilidad social.

Principios y Valores

Honestidad	Es la base que sustenta toda relación
Confidencialidad	Con la información
Responsabilidad	En el cumplimiento de los acuerdos
Compromiso	Para la obtención de resultados
Disciplina	En el cumplimiento de normas y procedimientos
Equidad	Trato justo
Respeto	Con todo nuestro entorno
Disposición	En el servicio al cliente
Eficiencia	Optimización de los recursos

Política de Calidad

Cada una de las actividades que se desarrollen en la empresa sean conforme a lo indicado en los manuales y procedimientos internos; para garantizar la calidad de nuestros productos y servicios.



Derechos Humanos

5

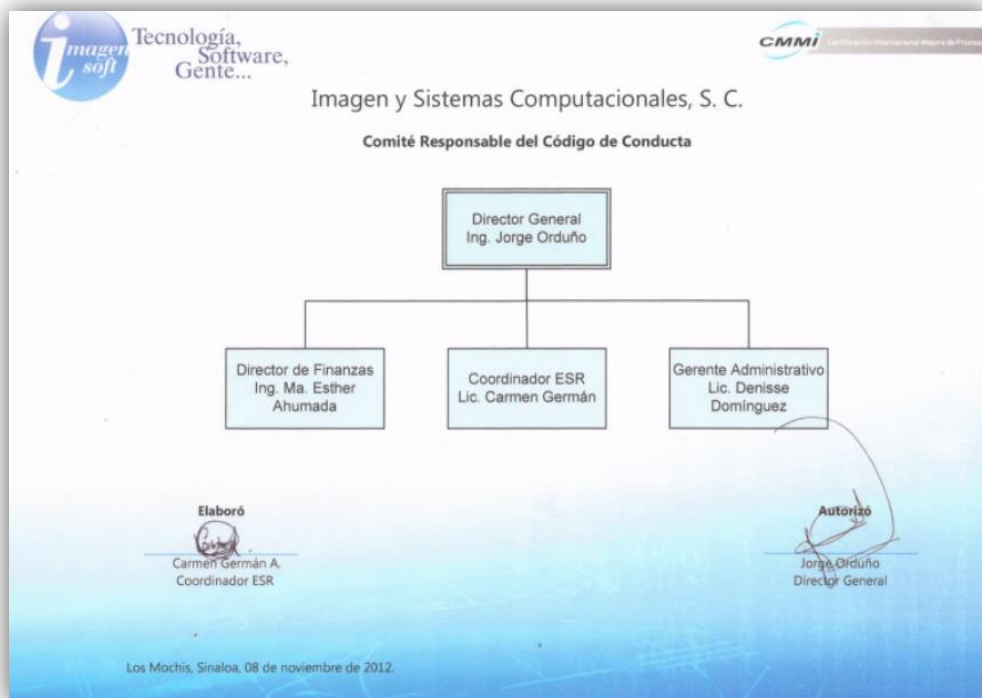
En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos trabajado en adoptar y difundir entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés los principios del Pacto Mundial y las actividades que de ellos se derivan. Además, hemos establecido nuestro compromiso de adoptar y promover los artículos establecidos en la Declaración Universal de Los Derechos Humanos, como compromiso de promover la igualdad y respetar los derechos de todos nuestros colaboradores y sus familias, así como de nuestros grupos de relación.

Contamos con un código de conducta establecido para guiar a nuestros grupos de interés en base a los derechos y obligaciones que cada uno de nosotros tenemos, en el cual se plasma una manera de pensar y actuar en congruencia con nuestros principios y valores, para que las relaciones entre colaboradores, con nuestros clientes, con nuestros proveedores, con nuestros distribuidores y con la sociedad en general sean siempre apegadas al cumplimiento de nuestros compromisos como empresa y respetando la integridad personal de todos. Este código se ha elaborado en base al respeto de los derechos de todos como seres humanos y buscando siempre el bienestar común.

Para asegurar el cumplimiento de nuestro código de conducta y contribuir a mejorarlo, aclarar las dudas y atender las faltas surgidas sobre algún punto establecido en éste, contamos con un comité responsable de código de conducta.

Comité Responsable del Código de Conducta

6







Tecnología,
Software,
Gente...



Compromiso del Comité Responsable del Código de Conducta

7



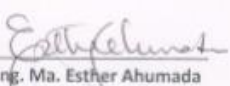

 Tecnología,
Software,
Gente...  Certificación Internacional Madurez de Procesos

Los Mochis, Sinaloa, 08 de noviembre de 2012.

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales S. C., hacemos constar que bajo nuestra conformidad aceptamos formar parte del comité Responsable del Código de Conducta de la empresa y nos comprometemos a colaborar, promover y vigilar el cumplimiento de lo que en este se establece, con el objetivo de mantener el respeto y la justicia con nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Atentamente:

Miembros del comité Responsable del Código de Conducta de Imagen y sistemas Computacionales S. C.

 Ing. Jorge Orduño Director General	 Lic. Carmen Germán Coordinador ESR
 Ing. Ma. Esther Ahumada Director de Finanzas	 Lic. Denisse Domínguez Gerente Administrativo



Tecnología,
Software,
Gente...



Comité de Ética

8





Tecnología,
Software,
Gente...



Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables

9



Tecnología,
Software,
Gente...



Decálogo de las Empresas Socialmente Responsables.

1. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al bienestar de la sociedad en general y de las comunidades en que opera en lo particular, más allá de lo que marca la ley.
2. Considerar las necesidades del entorno social del negocio en la toma de decisiones y la definición de las estrategias de la empresa y colaborar en su solución.
3. Hacer públicos sus compromisos con la sociedad y los logros alcanzados.
4. Vivir conforme a esquemas de liderazgo participativo, solidario, de servicio y respetuoso de la dignidad humana, actuando con base a un código de ética.
5. Fomentar el desarrollo humano y profesional de su comunidad laboral y de sus familias.
6. Buscar los fines y el éxito de la empresa. Contribuyendo, al mismo tiempo, al Apoyar alguna causa social afín a la actividad que desarrolle la empresa, como parte de su estrategia de negocios.
7. Respetar, preservar y regenerar el entorno ecológico en todos y cada uno de los procesos de operación, actividades y comercialización que realice.
8. Invertir todo el tiempo, talento y recursos empresariales que estén disponibles a favor de los grupos y comunidades en las que opera y de las causas sociales que ha decidido apoyar.
9. Participar en alianzas intersectoriales que, en conjunto con las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno, le permitan corresponsablemente contribuir al bien común, dentro de un marco de legalidad.
10. Motivar y apoyar al personal, accionistas y proveedores para que participen en los programas empresariales de inversión y desarrollo social.

Ing. Jorge Orduño
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

Actividades Planificadas

10

Contamos con un documento donde se administran las actividades planificadas de responsabilidad social, en este caso se muestran las iniciativas planificadas para el año 2014 relacionadas con los derechos humanos.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Portafolio de Proyectos 2014

martes, 28 de octubre de 2014

No.	Iniciativa	Descripción de Proyecto	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin Planificada	Fecha Fin Actualizada	Estatus	Avance Actual
1	Sistema de Evaluación de Desempeño	Implementar un Sistema de Evaluación de Desempeño objetivo que permita desarrollar el potencial de los colaboradores, establecer políticas de promoción adecuadas y compromisos de mejora que aporten valor a la organización	Alta	06-ene	10-ene	30-dic-14	Proceso	65%
2	Comité de Ética	Crear un Comité de Ética que evalúe los conflictos que surjan en la empresa y que resuelva acorde al Código de Ética de ImagenSoft, que tenga la facultad de aplicar procedimientos, a fin de resolver controversias o conflictos éticos y que se encargue de verificar el	Alta	01-oct	31-dic	30-dic-14	Proceso	13%
3	Difusión de Código de Ética	Crear una campaña de conocimiento, publicación y firmas de compromiso	Alta	03-mar	01-may	25-sep-14	Terminado	100%
4	Difusión del documento de Disposiciones Internas de Trabajo	Revisión, actualización y Difusión	Alta	03-mar	31-mar	23-may-14	Terminado	0%
5	Proceso de Reclutamiento de Personal	Definición	Alta	01-abr	30-abr	30-abr-14	Terminado	0%



Desarrollo de actividades

11

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Sistema Evaluación de Desempeño

28-oct-14

Índice

Resumen por Estado:

Sin Iniciar	3	13%
Proceso	4	17%
Terminadas	17	71%
	24	100%

Última Actualización:

25-sep-14		Inicio de Fechas en días Lunes		###	06-ene	10-ene	22-abr	Proceso			79.95%	65.00%	14.9%	####	●
No.	Actividades	Id	Descripción de Actividades	Peso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	Días Retraso	Desvío Días Fin	Avance Planif.	Avance Real	Desvío	Valor Ganado	In d
1	Definición de Indicadores														
		1.1	Indicadores Corportativos	4.0	06-ene	25-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	4.00	●
		1.2	Indicadores Depto. Ventas	3.5	06-ene	25-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	3.50	●
		1.3	Indicadores Depto. Proyectos	3.5	06-ene	25-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	3.50	●
		1.4	Indicadores Depto. Soporte	3.5	13-ene	08-feb		Terminada			100.0%	100%	0.0%	3.50	●
		1.5	Indicadores Depto. Admón.	3.5	13-ene	08-feb		Terminada			100.0%	100%	0.0%	3.50	●
		1.6													
2	Diseño de Formatos / Admon. De la Configuración														
		2.1	Departamentales	2.0	27-ene	31-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	2.00	●
		2.2	Colaboradores	1.0	27-ene	31-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	1.00	●
		2.3	Corporativa	3.0	27-ene	31-ene	22-abr	Terminada		81	100.0%	100%	0.0%	3.00	●
		2.4	Respositorios	1.0	27-ene	31-ene		Terminada			100.0%	100%	0.0%	1.00	●
		2.5												-	
		2.6												-	
3	Recolección y Análisis Mensual														
		3.1	Enero	5.0	07-feb	10-feb		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.2	Febrero	5.0	07-mar	10-mar		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.3	Marzo	5.0	07-abr	10-abr		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.4	Abril	5.0	07-may	10-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.5	Mayo	5.0	07-jun	10-jun		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.6	Junio	5.0	07-jul	10-jul		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.7	Julio	5.0	07-ago	10-ago		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.8	Agosto	5.0	07-sep	10-sep		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.9	Septiembre	5.0	07-oct	10-oct		Proceso	18		100.0%	0%	100.0%	-	●
		3.10	Octubre	5.0	07-nov	10-nov		Sin Iniciar	-13			0%		-	
		3.1	Noviembre	5.0	07-dic	10-dic		Sin Iniciar	-43			0%		-	
		3.1	Diciembre	5.0	07-ene	10-ene		Sin Iniciar	-74			0%		-	
4	Definición de Políticas de Incentivos														
		4.1	Reunión Dirección	5.0	24-feb	28-feb		Proceso	242		100.0%	0%	100.0%	-	●
		4.2	Reunión Gerentes	5.0	24-feb	28-feb		Proceso	242		100.0%	0%	100.0%	-	●
		4.3	Aplicación en Comisiones	5.0	24-feb	28-feb		Proceso	242		100.0%	0%	100.0%	-	●

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Comité de Ética

28-oct-14

Indice

03-mar-14

Resumen por Estad

Sin Iniciar	5	63%
Proceso	2	25%
Terminadas	1	13%
	8	100%

Última Actualización:

16-oct-14		Inicio de Fechas en días Lunes		100.0	01-oct	31-dic	00-ene	Proceso			29.67%	13.00%	16.7%	13.00	
No	Actividades	Id	Descripción de Actividades	Peso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	Días Retraso	Desvío Días Fin	Avance Planif.	Avance Real	Desvío	Valor Ganado	In d
1	Comité de Gestión de Ética														
		1.1	Reunion Inicial con Dirección	10.0	01-oct	31-oct		Terminada			90.0%	100%	-10.0%	10.00	●
		1.2	Elaborar Documento con los lineamientos y alcances generales	10.0	01-oct	31-oct		Proceso	-3		90.0%	30%	60.0%	3.00	●
		1.3	Reunión para presentar el documento con el alcance general (como reportar)	10.0	01-oct	31-oct		Proceso	-3		90.0%	0%	90.0%	-	●
		1.4										0%		-	
		1.5										0%		-	
		1.6													
2	Desarrollar el Proceso para la gestión de ética														
		2.1	Reunión Inicial	10.0	01-nov	30-nov		Sin Iniciar	-33			0%		-	
		2.2	Desarrollo	20.0	01-nov	30-nov		Sin Iniciar	-33			0%		-	
		2.3	Aprobación	10.0	01-nov	30-nov		Sin Iniciar	-33			0%		-	
		2.4		10.0	01-nov	30-nov		Sin Iniciar	-33			0%		-	
		2.5												-	
		2.6												-	
3	Publicación y Promoción														
		3.1	Share-Point	20.0	01-dic	31-dic		Sin Iniciar	-64			0%		-	
		3.2										0%		-	

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Difusión de Código de Conducta

28-oct-14

Indice

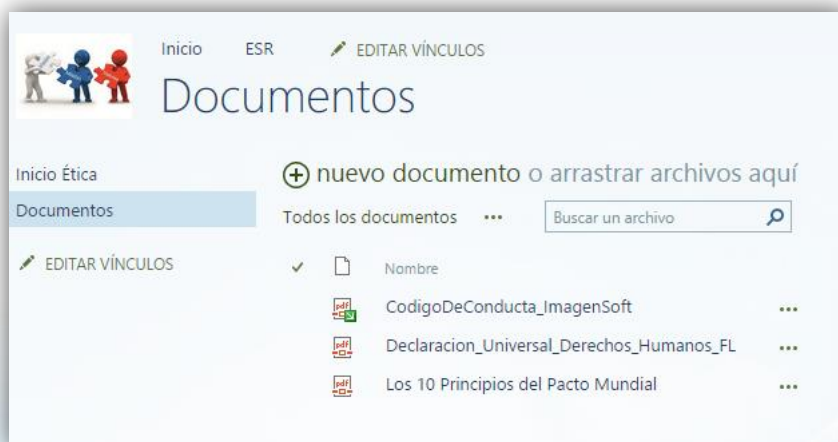
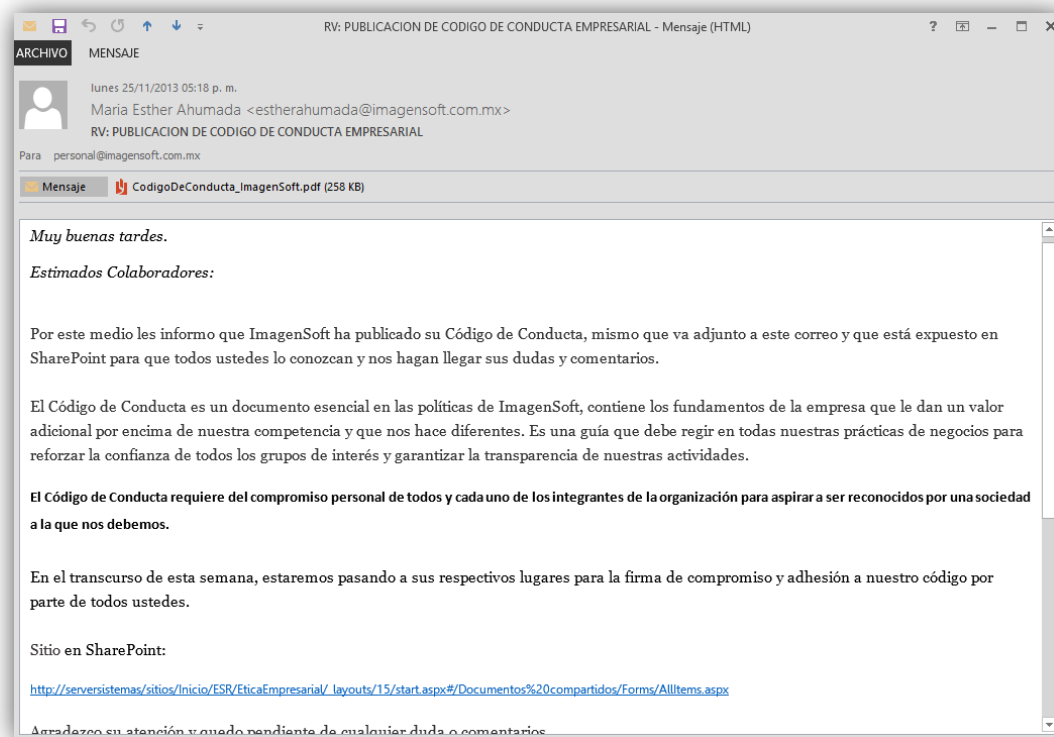
#####

Resumen por Estad

Sin Iniciar	0	0%
Proceso	0	0%
Terminadas	6	100%
	6	100%

Última Actualización:

25-sep-14		Inicio de Fechas en días Lunes		55.0	25-mar	31-may	00-ene	Terminado			100.00%	100.00%	0.0%	####	●
No	Actividades	Id	Descripción de Actividades	Peso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	Días Retraso	Desvío Días Fin	Avance Planif.	Avance Real	Desvío	Valor Ganado	In d
1	Adecuación e Impresión del Código de Conducta														
		1.1	Reunión para definir alcance	10.0	01-may	31-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	10.00	●
		1.2										0%		-	
		1.3										0%		-	
		1.4										0%		-	
		1.5										0%		-	
		1.6													
2	Entrega														
		2.1	Ventas	10.0	12-may	31-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	10.00	●
		2.2	SopORTE	10.0	12-may	31-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	10.00	●
		2.3	Desarrollo	10.0	12-may	31-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	10.00	●
		2.4	Administracon	10.0	12-may	31-may		Terminada			100.0%	100%	0.0%	10.00	●
		2.5												-	
		2.6												-	
3	Publicación														
		3.1	Share-Point	5.0	25-mar	31-mar		Terminada			100.0%	100%	0.0%	5.00	●
		3.2										0%		-	
		3.3										0%		-	





Estándares Laborales

14

En Imagen y Sistemas Computacionales S. C. hemos establecido en el manual de políticas internas las referentes a la calidad de vida de nuestros colaboradores, además se ha manifestado el respeto a la libertad de asociación y negociación colectiva de los individuos que aquí laboran.

Contamos con un proveedor de servicio de reclutamiento, quienes ejecutan el proceso de reclutamiento y selección de personal en base a los derechos humanos de los individuos, no se permite el trabajo infantil, así como se establecen claramente los horarios y sueldos con lo que contará el contratado.

En nuestro código de conducta se establecen los derechos laborales de los colaboradores, que sirven de guía para el buen desempeño de sus puestos.

Todos nuestros colaboradores firman un contrato de trabajo donde se plasman sus derechos y obligaciones y los de la empresa, así como los horarios de trabajo y días de descanso establecidos en la empresa, mismos que también se mencionan en las disposiciones internas de trabajo.

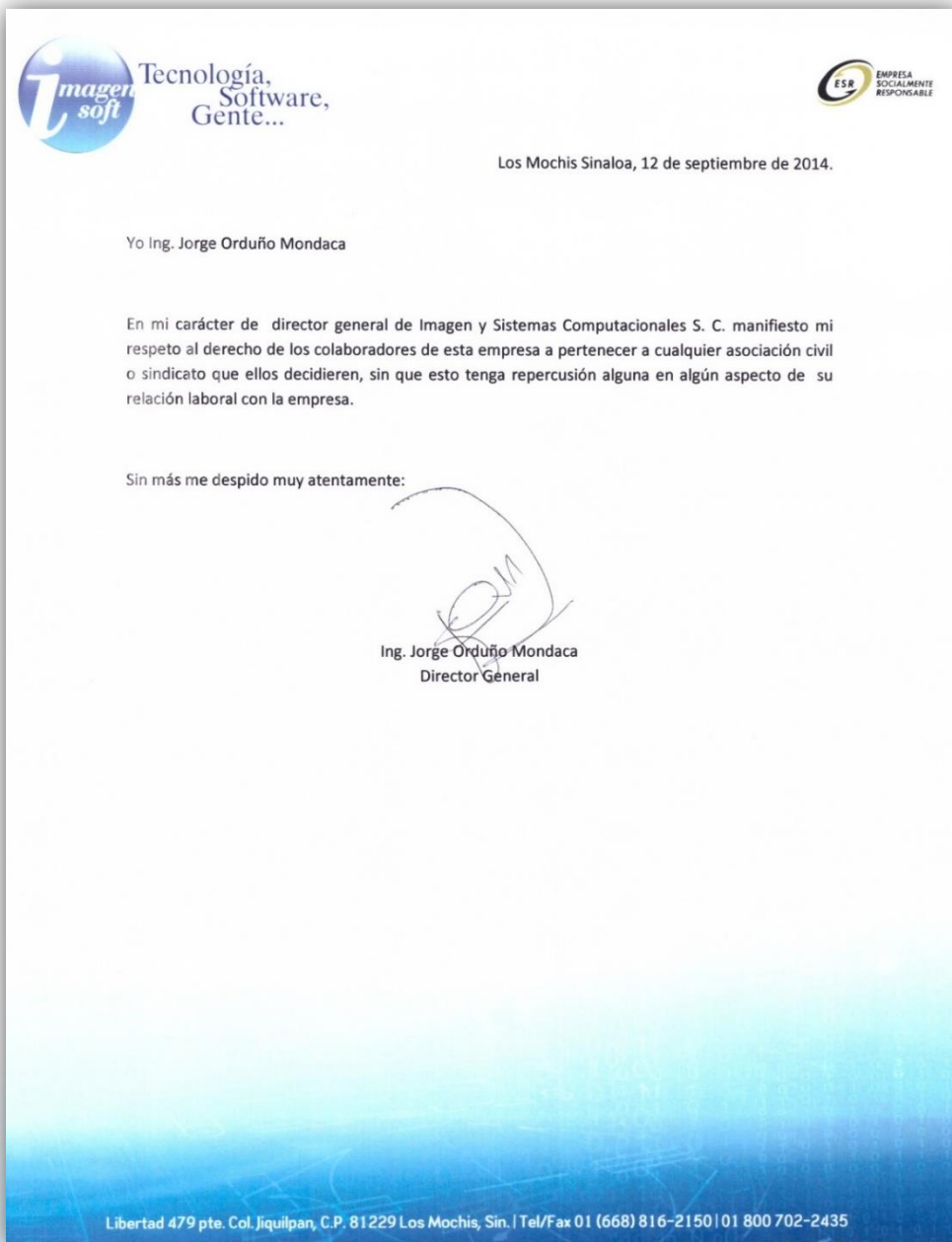


Tecnología,
Software,
Gente...



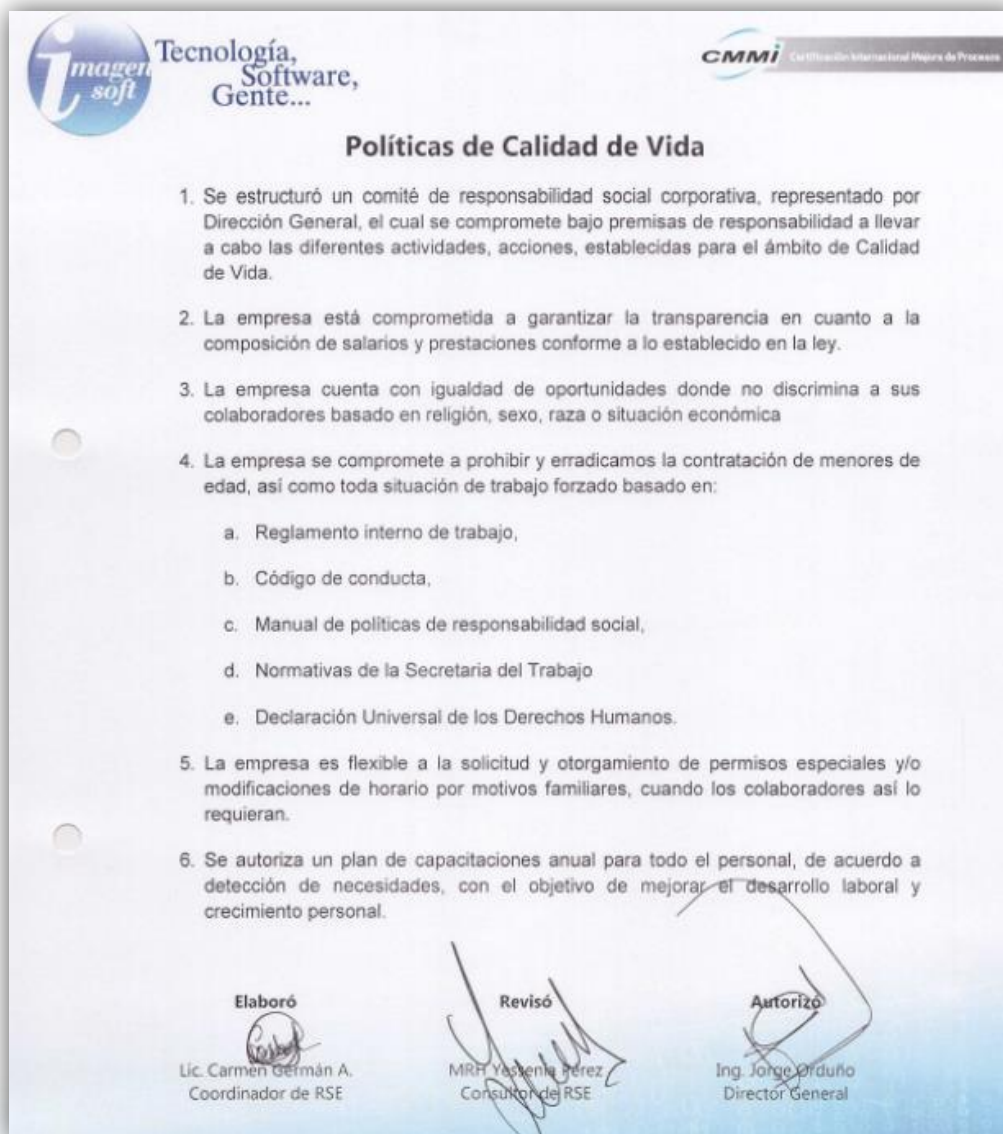
Respeto a la libertad de asociación de colaboradores.



15



Políticas internas




16



 Tecnología,
Software,
Gente...  Certificación Internacional Mejora de Procesos

Políticas de Calidad de Vida

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Calidad de Vida.
2. La empresa está comprometida a garantizar la transparencia en cuanto a la composición de salarios y prestaciones conforme a lo establecido en la ley.
3. La empresa cuenta con igualdad de oportunidades donde no discrimina a sus colaboradores basado en religión, sexo, raza o situación económica
4. La empresa se compromete a prohibir y erradicamos la contratación de menores de edad, así como toda situación de trabajo forzado basado en:
 - a. Reglamento interno de trabajo,
 - b. Código de conducta,
 - c. Manual de políticas de responsabilidad social,
 - d. Normativas de la Secretaria del Trabajo
 - e. Declaración Universal de los Derechos Humanos.
5. La empresa es flexible a la solicitud y otorgamiento de permisos especiales y/o modificaciones de horario por motivos familiares, cuando los colaboradores así lo requieran.
6. Se autoriza un plan de capacitaciones anual para todo el personal, de acuerdo a detección de necesidades, con el objetivo de mejorar el desarrollo laboral y crecimiento personal.

Elaboró  Lic. Carmen Germán A. Coordinador de RSE	Revisó  MRR Yacenia Pérez Consultor de RSE	Autorizó  Ing. Jorge Orduño Director General
--	---	--



CONSTANCIA

A QUIEN CORRESPONDA:

Mediante la presente hacemos constar que nuestra firma de servicios de consultoría denominada **SG PRECIADO CONSULTORES, SC** empresa formalmente constituida de acuerdo con las leyes mexicanas, con RFC SPC507063R2, con domicilio en Santos Degollado 1199 norte Fracc. Juan cota en Los Mochis Sinaloa, dentro de los servicios que brindamos está el de servicio de **Reclutamiento y Selección de Personal**, así mismo hacemos constar que actualmente es nuestro cliente la empresa **IMAGEN Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SC.** y desde el 26 de septiembre del 2011 a la fecha somos la empresa que les lleva el procedimiento de reclutamiento y selección de personal de acuerdo con cada actividad definida en dicho procedimiento.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que crea conveniente a los veintiocho días del mes de Octubre del año dos mil catorce.

Atentamente

MC Ramón Preciado Valle
Director General

S. Degollado No. 1199 Nte. Fracc. Juan Cota; Los Mochis, Sinaloa C.P. 81223 / Tel: (668) 818 0608

www.preciadosc.com.mx

Contrato de Trabajo

18

C L A U S U L A S:

I.- En este acto las partes se reconocen expresamente la personalidad con la que comparecen para la celebración del presente Instrumento.

II.- El Trabajador declara que conoce las disposiciones y condiciones internas de Trabajo que rigen en la Empresa, a las cuales se sujeta protestando su estricto y legal cumplimiento.

III.- El Trabajador se obliga a prestar bajo la Dirección, Dependencia y Subordinación del Patrón, sus servicios personales consistentes éstos en ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO ASIGNADAS POR GERENCIA DEL AREA EN LA REUNION DIARIA, IMPLEMENTAR PROYECTOS DE INSTALACION Y CAPACITACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS O MODULOS DESARROLLADOS POR LA EMPRESA, POR LO ANTERIOR DEBERA LLEVAR UNA AGENDA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES, ASI COMO DIFERENTES DOCUMENTOS DE REGISTRO INHERENTES Y DERIVADOS DEL SEGUIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DEBERA ELABORAR Y RECABAR LA FIRMA DEL SERVICIO O SOLUCION DADA AL CLIENTE PARA SU FACTURACION EN LOS CASOS QUE ASI APLIQUE.

IV.- El Trabajador manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo estipulado y para tal efecto, Patrón y Trabajador convienen expresamente en que se establezca por medio de este Contrato un periodo de prueba de 60 (SESENTA) DÍAS durante el cual el Patrón podrá rescindirlo sin ninguna responsabilidad.

V.- Se conviene expresamente por las partes que el Trabajador laborará 48 horas a la semana, las cuales serán distribuidas de acuerdo a las necesidades de la Empresa, prohibiéndose expresamente al Trabajador que labore tiempo extraordinario, salvo permiso previo y por escrito del Patrón y que el Trabajador firme de recibido tal ordenamiento.

VI.- El Trabajador disfrutará de un día de descanso por cada 6 días de trabajo, el cual podrá ser cualquier día de la semana, prohibiéndose expresamente al Trabajador que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VII.- El Trabajador gozará de los días de descanso obligatorios a que se refiere el Artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, prohibiéndose expresamente que los labore salvo permiso previo y por escrito del Patrón.

VIII.- El Trabajador percibirá por la prestación de los servicios a que se refiere este Contrato, un salario diario de \$ 151.67 SON: (CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS 67/100 MONEDA NACIONAL), dicho salario se le cubrirá los días 15 Y ULTIMO DE CADA MES en las Oficinas de la Empresa, manifestando su conformidad para que el pago de su salario se pueda hacer también mediante la asignación oportuna de recursos que por medio de banca electrónica se haga por el patrón a la cuenta bancaria que para tal efecto registre, obligándose a firmar las constancias de pago respectivas.

IX.- Se conviene expresamente que el Trabajador disfrutará, al cumplir un año de servicios, un período anual de Vacaciones pagadas, de 6 días laborables los cuales aumentarán en 2 días laborables hasta llegar a 12 por cada año subsecuente de servicios, en la inteligencia de que a partir del Noveno Año se aumentará dicho período, en dos días por cada 5 de servicios, facultándose expresamente al Patrón para que determine el período de vacaciones que deberá disfrutar el Trabajador de acuerdo a las necesidades de la Empresa, debiendo recibir el Trabajador un 25% de Prima Vacacional sobre los días otorgados.

X.- Conforme a lo dispuesto en el Artículo 25, Fracción VIII de la Ley Federal del Trabajo, el Trabajador recibirá Capacitación y Adiestramiento sobre las diferentes actividades que realice en la Empresa con el objeto de elevar su nivel de vida y Productividad, en base a los Planes y Programas que de común acuerdo, tanto Empresa como Trabajadores elaboren, en los términos ordenados en el Capítulo III BIS del Título Cuarto de la Ley citada.

XI.- Se conviene expresamente que el Trabajador percibirá un Aguinaldo Anual, consistente en 15 (QUINCE) DÍAS de Salario por lo menos.

XII.- El trabajador se obliga en términos de lo dispuesto por los artículos 134, fracción IV y 135, fracción IX de la Ley Federal del Trabajo, a utilizar las herramientas de trabajo tales como teléfono, computadoras y sistema de Internet, para los fines únicamente necesarios para las funciones encomendadas por el patrón. Por otra parte, queda estrictamente prohibido al trabajador usar computadora, los servidores de la fuente de trabajo y la red de Internet para navegar en páginas que no tienen relación con las funciones que desempeña, utilizar el servicio de Messenger para conversaciones de tipo personal, utilizar las cuentas de correos corporativas para tratar asuntos de tipo personal, y utilizar cuentas de correos de otro tipo para atender asuntos personales en horario de oficina; asimismo, navegar, direccionar o entrar en Internet a páginas pornográficas; enviar mensajes o usar el programa Messenger para chatear o enviar por cualquier otra vía por la red de Internet, a otra persona o a algún compañero de trabajo, chistes, imágenes, comentarios y cualquier otro tipo de información que no tenga relación con sus labores, lo anterior de manera enunciativa mas no limitativa.

XIII.- Ambas partes convienen expresamente que el Patrón, a juicio de éste podrá cambiar el puesto y las condiciones de trabajo al empleado, de acuerdo a las necesidades de la Empresa, siempre y cuando subsista su sueldo y categoría.

XIV.- El Patrón se compromete a cumplir con su obligación de inscribir al Trabajador al Instituto Mexicano del Seguro Social, para que éste goce de los derechos que otorga esa Institución, por lo que en el caso de que el Trabajador no pueda prestar sus servicios, porque se encuentre incapacitado



Capacitaciones

20

Contamos con un programa anual de capacitaciones que favorecen el correcto desempeño de los colaboradores.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.								Resumen por Estado:		
Entrenamiento Organizacional 2014								Sin Iniciar	5	
martes, 28 de octubre de 2014								Proceso	0	
								Terminadas	33	
Fecha de Última Actualización:			25/10/2014							
							-	Importe cerradas:		\$ 32,765.56
No.	Capacitación	Mes	Tipo	Docente	Proveedor	Estado	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real
1	Kanav para miembro de equipo	Enero	Interno	Carmen Germán	NA	Cerrada	Proyectos	03/01/2014	03/01/2014	03/01/2014
2	SubVersion	Enero	Interno	Agustín Gerardo	NA	Cerrada	Organizacional	18/01/2014	18/01/2014	18/01/2014
3	Estándares de Codificación	Enero	Interno	Jorge Gálvez	NA	Cerrada	Proyectos	07/01/2014	07/01/2014	07/01/2014
4	Módulo Nómina	Enero	Interno	Reyna Álvarez	NA	Cerrada	Proyectos	29/01/2014	30/01/2014	30/01/2014
5	Estándares de desarrollo Delphi I-Gas y Volumétricos	Febrero	Interno	Manuel Quiñónez	NA	Cerrada	Proyectos	07/02/2014	07/02/2014	07/02/2014
6	I-Gas Administrador	Febrero	Interno	Carlos Sagaste	NA	Cerrada	Proyectos	21/02/2014	22/02/2014	22/02/2014
7	I-Gas Facturación	Febrero	Interno	Carlos Sagaste	NA	Cerrada	Proyectos	28/02/2014	28/02/2014	28/02/2014
8	SQL Server	Febrero	Interno	Gerardo Nevárez	NA	Cerrada	Proyectos	17/02/2014	17/02/2014	17/02/2014
9	Taller de desarrollo C Sharp y Estándares de codificación .Net	Febrero	Interno	Enrique Leyva	NA	Cerrada	Proyectos	25/02/2014	01/03/2014	08/03/2014
10	Facturación web	Febrero	Interno	Horacio Ruiz	NA	Cerrada	Soporte	15/02/2014	15/02/2014	15/02/2014
11	Instalación de IGas web	Marzo	Interno	Horacio Ruiz	NA	Cerrada	Soporte	08/03/2014	08/03/2014	08/03/2014
13	Suite Administrativa	Mayo	Interno	Reyna Álvarez	NA	Cerrada	Soporte	24/05/2014	27/05/2014	31/05/2014
16	9 Pasos del vendedor altamente efectivo	Marzo	Interno	Elizabeth Gaxiola	NA	Cerrada	Ventas	12/05/2014	13/05/2014	19/09/2014
17	Cómo recuperar clientes perdidos	Febrero	Externo	CRECES Daniel Rodríguez de la Vega	CRECES Daniel Rodríguez de la Vega	Cerrada	Ventas	17/02/2014	18/02/2014	18/02/2014
18	"Taller, Herramientas de excelencia para asistentes ejecutivas"	Febrero	Externo	CANACINTRA	CANACINTRA	Cerrada	Admon	28/02/2014	01/03/2014	01/03/2014
19	¿Cómo Resolver las Quejas de los Clientes?	Febrero	Externo	Lic. Fernando Velasco Pino	Quality Training	Cerrada	Organizacional	19/02/2014	19/02/2014	19/02/2014
21	Nómina CFDI	Abril	Interno	Reyna Álvarez	NA	Cerrada	Soporte	15/04/2014	15/04/2014	16/04/2014
22	Administración de Call center	Abril	Externo			Cerrada	Dirección	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014
23	Promoción de Ventas sin Descuentos	Abril	Externo		Quality Training ONLINE	Cerrada	Ventas	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014
24	Administración de Call center	Mayo	Interno	Jorge Orduño	NA	Cerrada	Organizacional	17/05/2014	17/05/2014	17/05/2014
25	DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE DIRECCION DE PROYECTOS	Junio	Externo		Ecomp Consulting y Software Group SC	Cerrada	Proyectos	06/06/2014	12/07/2014	12/07/2014
26	DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE DIRECCION DE PROYECTOS	Junio	Externo		Ecomp Consulting y So	Cerrada	Soporte	06/06/2014	12/07/2014	12/07/2014
27	Cómo vender en tiempos difíciles	Junio	Externo	CANACO	CANACO	Cerrada	Ventas	27/06/2014	27/06/2014	27/06/2014
28	Cómo vender cuando nadie te compra	Julio	Externo	Canacintra	Canacintra	Cerrada	Ventas	15/07/2014	15/07/2014	15/07/2014
29	Capacitación Socket	Julio	Interno	Enrique Leyva	NA	Cerrada	Proyectos	15/07/2014	15/07/2014	15/07/2014
30	El ABC del marketing estratégico	Julio	Externo	CANACINTRA	CANACINTRA	Cerrada	Ventas	29/07/2014	31/07/2014	31/07/2014
31	Si te ven te compran	Julio	Externo	CANACO	CANACO	Cerrada	Ventas	30/07/2014	30/07/2014	30/07/2014
32	Mailchimp	Julio	Externo	Mario Ibarra	Mario Ibarra	Cerrada	Ventas	23/07/2014	23/07/2014	23/07/2014
33	Contabilidad Electronica	Julio	Interno	Reyna Álvarez	NA	Cerrada	Ventas	26/07/2014	26/07/2014	26/07/2014
34	Capacitación .NET	Agosto	Interno	Enrique Leyva	NA	Cerrada	Proyectos	05/08/2014	05/08/2014	05/08/2014
37	Mercadotecnia al día, bajo costo alto impacto	Agosto	Externo	CANACINTRA	CANACINTRA	Cerrada	Ventas	05/08/2014	07/08/2014	07/08/2014
38	Administración de recursos humanos	Septiembre	Externo	IPN	Instituto Politécnico Nacional	Cerrada	Admon	22/09/2014	26/09/2014	26/09/2014
40	Asterisk	Octubre	Externo	Conexión y enlace de comunicación		Cerrada	Accesorios	22/10/2014	25/10/2014	25/10/2014

Actividades planificadas

Contamos con un documento donde se administran las iniciativas de responsabilidad social, es este caso se muestran las iniciativas planificadas para el año 2014 relacionadas con el ambiente laboral y bienestar de los colaboradores, se está trabajando en planificar las iniciativas para el próximo año.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Calidad de Vida

martes, 28 de octubre de 2014

No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Última Actualización	Avance Real
1	Salud Fisica	Fomentar la actividad fisica del empleado	Todos los meses	Elizabeth Guerrero	4,200.00	25-oct-14	80%
2	Festejo de cumpleaños del personal	Convivir entre empleados estableciendo una fecha del mes para realizar un convivio entre el personal, atribuido a los colaboradores que hayan cumplido años en el mismo, con el fin de establecer una sana convivencia.	Todos los meses	Elizabeth Guerrero	7,600.00	25-oct-14	80%
3	Reunion del personal en fechas especiales	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.	Todos los meses	Elizabeth Guerrero	45,874.00	25-oct-14	80%
4	Limpieza y reunion familiar	Fomentar la cultura de la limpieza con el objetivo de causar un mayor impacto en las familias de los trabajadores	Octubre	Elizabeth Guerrero	900.00	14-feb-14	0%
	Conferencia sobre nutricion		Julio/Agosto	Elizabeth Guerrero	?	12-jul-14	0%
					\$ 58,574.00		

Desarrollo de actividades

22

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Salud Física

Elizabeth Guerrero

martes, 28 de octubre de 2014

Objetivo

Fomentar la actividad física del empleado

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	% Avance
1	Bicicleteada - Caminata							
	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Elizabeth Guerrero		30-sep	01-oct	Terminada	100%
	Señalar fecha de evento	Una vez confirmada las personas a participar se les enviara un correo señalándoles el día y la hora en la que se llevara el evento	Elizabeth Guerrero		01-oct	01-oct	Terminada	100%
	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Elizabeth Guerrero	50.00	03-oct	03-oct	Terminada	100%
	Ejecucion de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	Elizabeth Guerrero		04-oct	04-oct	Terminada	100%
	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Elizabeth Guerrero		04-oct	06-oct	Terminada	100%
1	Bicicleteada - Caminata							
	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Elizabeth Guerrero		14-oct	15-oct	Terminada	100%
	Señalar fecha de evento	Una vez confirmada las personas a participar se les enviara un correo señalándoles el día y la hora en la que se llevara el evento	Elizabeth Guerrero		14-oct	15-oct	Terminada	100%
	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Elizabeth Guerrero	50.00	17-oct	17-oct	Terminada	100%
	Ejecucion de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	Elizabeth Guerrero		18-oct	18-oct	Terminada	100%
	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Elizabeth Guerrero		18-oct	20-oct	Terminada	100%
1	Bicicleteada - Caminata							
	Mandar la lista de convocatoria	Mandar correo para invitar a los empleados a participar en el evento y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Elizabeth Guerrero		04-nov	05-nov	Sin iniciar	0%
	Señalar fecha de evento	Una vez confirmada las personas a participar se les enviara un correo señalándoles el día y la hora en la que se llevara el evento	Elizabeth Guerrero		04-nov	05-nov	Sin iniciar	0%
	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Elizabeth Guerrero	50.00	07-nov	07-nov	Sin iniciar	0%
	Ejecucion de plan	Reunir al personal a participar y llevar a cabo la bicicleteada alrededor del Cerro de la Memoria	Elizabeth Guerrero		08-nov	08-nov	Sin iniciar	0%
	Publicar evidencia en SharePoint	Publicar evidencia en SharePoint	Elizabeth Guerrero		08-nov	10-nov	Sin iniciar	0%
2	Torneo de ping-pong en Diciembre							
	Mandar la lista de convocatoria para el torneo	Mandar correo para invitar al torneo y esperar a que confirmes para saber con cuantos contamos	Elizabeth Guerrero		02-dic	05-dic	Sin iniciar	0%
	Formar los equipos	Una vez confirmada las personas a participar formar equipos de cierta cantidad de acuerdo al numero de participantes de forma equitativa a travez de una reunion en el patio de la oficina y sera publicado en SharePoint	Elizabeth Guerrero		06-dic	06-dic	Sin iniciar	0%
	Entrenamiento	En este lapso de tiempo los participantes podran entrenar para prepararse para el torneo			02-dic	14-dic	Sin iniciar	0%
	Programacion de fechas	Reunirse con los encargados para programar fechas para el desarrollo del torneo	Elizabeth Guerrero, Federico Ponce		08-dic	08-dic	Sin iniciar	0%
	Definir las reglas	Se estableceran reglas a implementar en el torneo y se daran a conocer a los equipos participantes a travez de la publicacion en SharePoint	Elizabeth Guerrero		08-dic	08-dic	Sin iniciar	0%
	Desarrollo del torneo	Se llevara a cabo el torneo de acuerdo a las reglas establecidas en un lapso no mayor a 2 semanas y se estaran publicando los resultados en sharePoint	Elizabeth Guerrero		15-dic	27-dic	Sin iniciar	0%
	Compra de Agua	Comprar agua para repartir al personal participante	Elizabeth Guerrero	100.00	15-dic	15-dic	Sin iniciar	0%
	Cierre del torneo	Se llevara a cabo una presentacion para dar a conocer al ganador y se publicara en SharePoint	Elizabeth Guerrero		27-dic	27-dic	Sin iniciar	0%
	Entrega de premio (Bono)			800.00	27-dic	27-dic	Sin iniciar	0%



Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Festejo de cumpleaños del personal

Elizabeth Guerrero

martes, 28 de octubre de 2014

Resumen por

Estado:	
Sin Iniciar	0
En Proceso	0
Pospuestas	0
Terminadas	24
	24

23

Objetivo

realizar un convivio entre el personal, atribuido a los colaboradores que hayan cumplido años en el mismo, con el fin de establecer una sana convivencia.

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	% Avance
1	Festejo de cumpleaños del personal de mes de Septiembre							
1	Formar lista	Sacar un concentrado de las fechas en que cumplen años el personal y dividir por mes	Elizabeth Guerrero		08-sep	08-sep	Terminada	100%
2	Establecer una día de cada mes para llevar a cabo el convivio.	En esta parte se definira que día del final del mes se llevara a cabo el festejo para aquellas personas que hayan cumplido año en el mes	Elizabeth Guerrero		08-sep	08-sep	Terminada	100%
3	Cotizacion y compra	Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Elizabeth Guerrero	600.00	26-sep	26-sep	Terminada	100%
4	Ejecucion del plan	Realizacion del convivio entre el personal	Elizabeth Guerrero		27-sep	27-sep	Terminada	100%
5	Publicacion de evidencia en SharePoint	Publicacion de evidencia en SharePoint	Elizabeth Guerrero		29-sep	29-sep	Terminada	100%
1	Festejo de cumpleaños del personal de mes de Octubre							
1	Formar lista	Sacar un concentrado de las fechas en que cumplen años el personal y dividir por mes	Elizabeth Guerrero		06-oct	06-oct	Terminada	100%
2	Establecer una día de cada mes para llevar a cabo el convivio.	En esta parte se definira que día del final del mes se llevara a cabo el festejo para aquellas personas que hayan cumplido año en el mes	Elizabeth Guerrero		06-oct	06-oct	Terminada	100%
3	Cotizacion y compra	Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Elizabeth Guerrero	-	24-oct	24-oct	Terminada	100%
4	Ejecucion del plan	Realizacion del convivio entre el personal	Elizabeth Guerrero		25-oct	25-oct	Terminada	100%
1	Festejo de cumpleaños del personal de mes de Noviembre							
1	Formar lista	Sacar un concentrado de las fechas en que cumplen años el personal y dividir por mes	Elizabeth Guerrero		03-nov	03-nov	Sin iniciar	0%
2	Establecer una día de cada mes para llevar a cabo el convivio.	En esta parte se definira que día del final del mes se llevara a cabo el festejo para aquellas personas que hayan cumplido año en el mes	Elizabeth Guerrero		03-nov	03-nov	Sin iniciar	0%
3	Cotizacion y compra	Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Elizabeth Guerrero	700.00	28-nov	28-nov	Sin iniciar	0%
4	Ejecucion del plan	Realizacion del convivio entre el personal	Elizabeth Guerrero		29-nov	29-nov	Sin iniciar	0%
1	Festejo de cumpleaños del personal de mes de Diciembre							
1	Formar lista	Sacar un concentrado de las fechas en que cumplen años el personal y dividir por mes	Elizabeth Guerrero		08-dic	08-dic	Sin iniciar	0%
2	Establecer una día de cada mes para llevar a cabo el convivio.	En esta parte se definira que día del final del mes se llevara a cabo el festejo para aquellas personas que hayan cumplido año en el mes	Elizabeth Guerrero		08-dic	08-dic	Sin iniciar	0%
3	Cotizacion y compra	Comprar pastel, refrescos y desayuno para los cumpleaños en el mes	Elizabeth Guerrero	700.00	26-dic	26-dic	Sin iniciar	0%
4	Ejecucion del plan	Realizacion del convivio entre el personal	Elizabeth Guerrero		27-dic	27-dic	Sin iniciar	0%

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C.

Reunion del personal en fechas especiales

Elizabeth Guerrero

martes, 28 de octubre de 2014

Resumen por Estado:

Sin Iniciar	10
En Proceso	0
Pospuestas	0
Terminadas	29
	39

24

				17,441.00	19-dic	23-dic	23-dic	Proceso	
Objetivo	Se busca fomentar la convivencia del personal de ImagenSoft festejando fechas que sean relevantes para la misma empresa o bien por el solo hecho de establecer una sana convivencia entre los empleados.								

No.	Actividades	Descripción de Actividades	Responsable	Presupuesto \$	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Fin Real	Estado	% Avance
1	Intercambio de Regalo y Rosca de Reyes								
1.1	Lanzar convocatoria para intercambio de regalo	Formar un correo anunciando un elnace en Share Point en donde se publicara la invitacion para participar en el intercambio de regalo	Elizabeth Guerrero		19-dic	23-dic	23-dic	Terminada	100%
1.2	Hacer la lista de los participantes	Una vez que las personas ayan aceptado se formara lista para ver la cantidad de personas participantes	Elizabeth Guerrero		23-dic	23-dic	23-dic	Terminada	100%
1.3	Realizar la rifa para el intercambio	Hacer los palelitos con los nombres de los que participaran en el intercambio y pasar a los lugares de los participantes para que tomen uno y cada quien ya tenga el nombre de la paersona que le toco regalar	Elizabeth Guerrero		24-dic	24-dic	24-dic	Terminada	100%
1.4	Publicar fecha de evento	Publicar en SharePoin la fecha del evento para la realizacion del intercambio	Elizabeth Guerrero		04-ene	04-ene	04-ene	Terminada	100%
1.5	Compra de rosca y chocolate	cotizar rosca de reyes y chocolate para el personal , presentarlo a direccion para su8 autorizacion y comprarlo	Elizabeth Guerrero	950.00	06-ene	06-ene	06-ene	Terminada	100%
1.6	Ejecucion del plan	Realizar el eventom en la fecha planeada	Elizabeth Guerrero		06-ene	06-ene	06-ene	Terminada	100%
1.7	Publicar evidencia en sharePoint	Publicar una receña del evento y fotografias en SharePoint	Elizabeth Guerrero		08-ene	08-ene	08-ene	Terminada	100%
2	Festejo del dia de la Candelaria								
2.1	Formar la lista de las personas que les toco monito en la rosca de reyes	De acuerdo al evento realizado anteriormente del intercambio de regalo y rosca de reyes, sacar la lista de las personas a las que le toco monito para que hacer la compra correspondiente a lo necesario para el festejo del dia de la Candelaria	Elizabeth Guerrero		28-ene	28-ene	28-ene	Terminada	100%
2.2	Convocar a reunion a los participantes	Convocar a reunion a las personas participantes para ponerse de acuerdo en cuanto al evento y asi checar el monto de dinero que les va a tocar a cada quien	Elizabeth Guerrero		05-feb	05-feb	05-feb	Terminada	100%
2.3	Publicar invitacion a evento	Publicar la fecha del evento en SaharePoint, haciendo la invitacion a todo el personal	Elizabeth Guerrero		06-feb	06-feb	06-feb	Terminada	100%
2.4	Recolectar la cooperacion	Passar con cada participante la cooperacion que le toca a cada quien para la compra d elios productos para el evento	Elizabeth Guerrero		06-feb	06-feb	06-feb	Terminada	100%
2.5	Compra de tamales, refresco y frijoles puercos	Realizar el pago de los tamales, refresco y frijoles puercos	Elizabeth Guerrero	1,000.00	07-feb	07-feb	07-feb	Terminada	100%
2.6	Ejecucion del evento	Llevar a cabo el evento en la fecha establecida	Elizabeth Guerrero		08-feb	08-feb	08-feb	Terminada	100%
2.7	Publicar evidencia en sharePoint	Publicar una receña del evento y fotografias en SharePoint	Elizabeth Guerrero		10-feb	10-feb	08-may	Terminada	100%
3	Carne asada como convivio Febrero								
3.1	Lanzar invitacion de evento y fecha	Publicar en SharePoin la fecha del evento invitando a todo el personal	Elizabeth Guerrero		24-feb	24-feb	24-feb	Terminada	100%
3.2	Cotizar productos para carne asada	Cotizar lo necesario para la realizacionde carne asada y presentarlo direccion para su autorizacion	Elizabeth Guerrero	3,955.00	18-feb	18-feb	18-feb	Terminada	100%
3.3	Compra de productos para carne asada	Compra de los produtos para todo personal previamente autorizado	Elizabeth Guerrero		21-feb	21-feb	21-feb	Terminada	100%
3.4	Ejecucion del plan	Realizar el evento en la fecha planeada	Elizabeth Guerrero		28-feb	28-feb	28-feb	Terminada	100%
3.5	Publicar evidencia en sharePoint	Publicar una receña del evento y fotografias en SharePoint	Elizabeth Guerrero		03-mar	03-mar	08-may	Terminada	100%
7	Posada Navideña								
	Buscar salon para evento	Empezar a cotizar con los diferentes sitios para definir en que salon se hara el evento	Elizabeth Guerrero		14-jul	02-ago		Terminada	100%
7.1	Reunion con direccion	Realizar reunion con direccion para checar detalles del evento y sacar mas o menos el presupuesto que se usara para la posada	Elizabeth Guerrero		10-nov	10-nov		En proceso	50%
7.2	Lanzar invitacion de evento y fecha	Publicar en SharePoint la invitacion al evento y publicar la fecha para ello	Elizabeth Guerrero		24-nov	24-nov		Sin iniciar	0%
7.3	Cotizar productos para evento	Cotizar todo lo necesario para la posada y presentarlo a direccion para su aprovacion	Elizabeth Guerrero	26,620.00	11-nov	18-nov		Sin iniciar	0%
7.4	Compra de productos para posada	Compra de los produtos para todo personal previamente autorizado	Elizabeth Guerrero		19-nov	02-dic		Sin iniciar	0%
7.5	Ejecucion del plan	Realizar el evento en la fecha planeada	Elizabeth Guerrero		05-dic	05-dic		Sin iniciar	0%
7.6	Publicar evidencia en sharePoint	Publicar una receña del evento y fotografias en SharePoint	Elizabeth Guerrero		08-dic	08-dic		Sin iniciar	0%



Elizabeth Gerrero

"CURSO TEORICO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS"

El día 19 de noviembre de 2013 se llevó a cabo un "Curso teórico de prevención de incendios" dirigido por el Sr. Oscar Romero quien nos proporcionó a todo el personal de ImagenSoft información valiosa en caso de incidentes relacionados con incendios, resaltando los siguientes puntos:



😊 A Carmen Germán y a nidíarosas les gusta.

21 noviembre, 2013 Me gusta Responder Seguir Elizabeth Gerrero ...



Elizabeth Gerrero

MUCHAS FELICIDADES AL LIC. ROMÁN ECHAVE POR CORONARSE COMO EL GRAN CAMPEÓN DEL PRIMER TORNEO DE PINGPONG!!!

La final fue un enfrentamiento cerrado que llegó al límite de puntos, donde el ahora campeón mostro gran destreza ante un enfurecido José Corral que no quería ser derrotado por segunda vez, poco le sirvió jugar con el cuchillo entre los dientes cuando en un descuido el Lic. Román le arrebató sin piedad el campeonato.

😊 A jannuary, manuel y a 5 más les gusta esto.

20 noviembre, 2013 Me gusta Responder Seguir Elizabeth Gerrero ...

▼ Mostrar las 3 respuestas



Elizabeth Gerrero LIC. ROMÁN ECHAVE CAMPEÓN !!!



20 noviembre, 2013 😊 7 Me gusta Seguir Elizabeth Gerrero ...



Elizabeth Gerrero

BICICLETEADA Y/O CAMINATA...!!!

Se les invita a participar en la Bicicleteada y/o Caminata que se llevará a cabo el día sábado 05 de Julio del 2014 en punto de las 7:00 a.m. en la Ciclopista del cerro de la Memoria ubicado en la ciudad.

04 julio Me gusta Responder Seguir Elizabeth Gerrero ...

▼ Mostrar las 3 respuestas



Elizabeth Gerrero Podrán confirmar su participación a través de correo electrónico o bien presentándose el día del evento.

04 julio Me gusta Seguir Elizabeth Gerrero ...



martin Enterado Gracias!! Yo Voy 🙌

04 julio Me gusta Seguir martin ...

Agregar una respuesta



Medio Ambiente

26

En Imagen y Sistemas Computacionales SC nos mantenemos firmes ante el compromiso de adoptar la cultura del cuidado del medio ambiente y transmitirlo entre nuestros colaboradores y demás grupos de interés.

Por esa razón nuestras instalaciones cuentan con sistemas de ahorro de energía eléctrica, al usar un sistema de aire acondicionado ecológico; cuidamos el agua a través de las instalaciones ahorradoras en sanitarios; se usa la iluminación ahorradora y se da un adecuado y oportuno mantenimiento a los vehículos de la empresa.

Se han implementado campañas para que nuestros procesos diarios siempre se cuiden el ahorro de papel y tinta.

Contamos con un voluntariado que participa en las labores de limpieza que se organizan internamente o que se nos invita dentro de la comunidad.

Se han definido políticas internas y un comité responsable de trabajar en la coordinación de estas actividades con el claro objetivo de fomentar esta cultura del cuidado del medio ambiente.



Tecnología,
Software,
Gente...



Políticas de Vinculación con el Medio Ambiente

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, acciones, establecidas para el ámbito de Vinculación con el Medio Ambiente.
2. La empresa se compromete a mantener un comportamiento a favor del medio ambiente, mediante acciones para aprovechar mejor sus recursos, enfocándose principalmente en los siguientes aspectos:
 - a. Ahorro de energía
 - b. Cuidado del agua
 - c. Reciclaje
3. Adquirimos el compromiso de participar y fomentar el apoyo a programas de educación ambiental y cuidado del medio ambiente con nuestros colaboradores y grupos de interés.
4. Contamos con instalaciones que favorecen el ahorro de energía con el objetivo de contribuir en la conservación del medio ambiente, y fomentar la cultura de responsabilidad social.
5. Nos comprometemos a adoptar y respetar los principios 7, 8 y 9 referentes al Medio Ambiente, establecidos en el Pacto Mundial que indican lo siguiente:

Principio 7: Las Empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.


6. Nos comprometemos a llevar a cabo las iniciativas en pro del medio ambiente, en sinergia con nuestros grupos de interés.




Tecnología,
Software,
Gente...




28


 Tecnología,
Software,
Gente...


 Certificación Internacional Mejora de Procesos

7. En la empresa nos comprometemos a implementar métodos y procesos que contribuyan al ahorro y la optimización de recursos como el papel y uso de impresoras.

8. Trabajamos en fomentar la implementación de sistemas informáticos que contribuyan al ahorro de recursos.

Elaboró

Lic. Carmen Germán A.
Coordinador de RSE

Revisó

MRA Yessenia Pérez
Consultor de RSE

Autorizó

Ing. Jorge Orduño
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435



Tecnología,
Software,
Gente...



Comité de vinculación con el Medio Ambiente

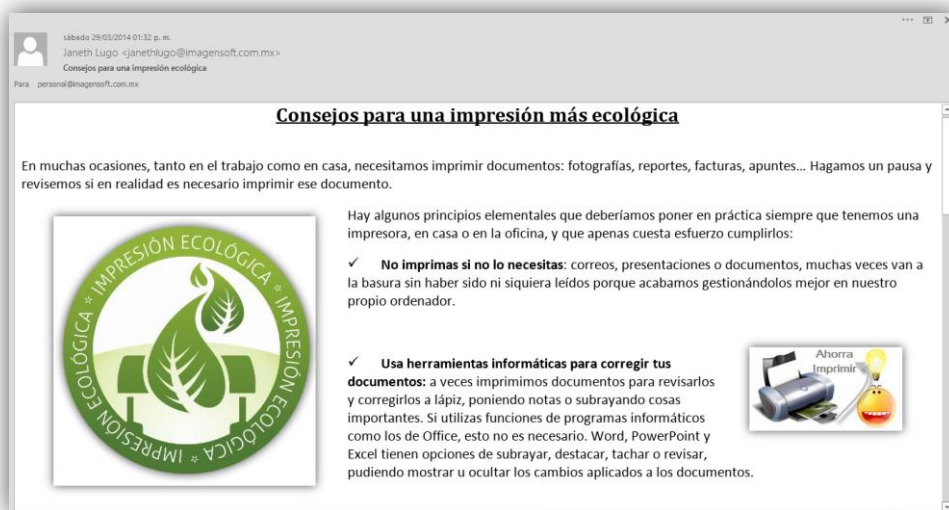
29

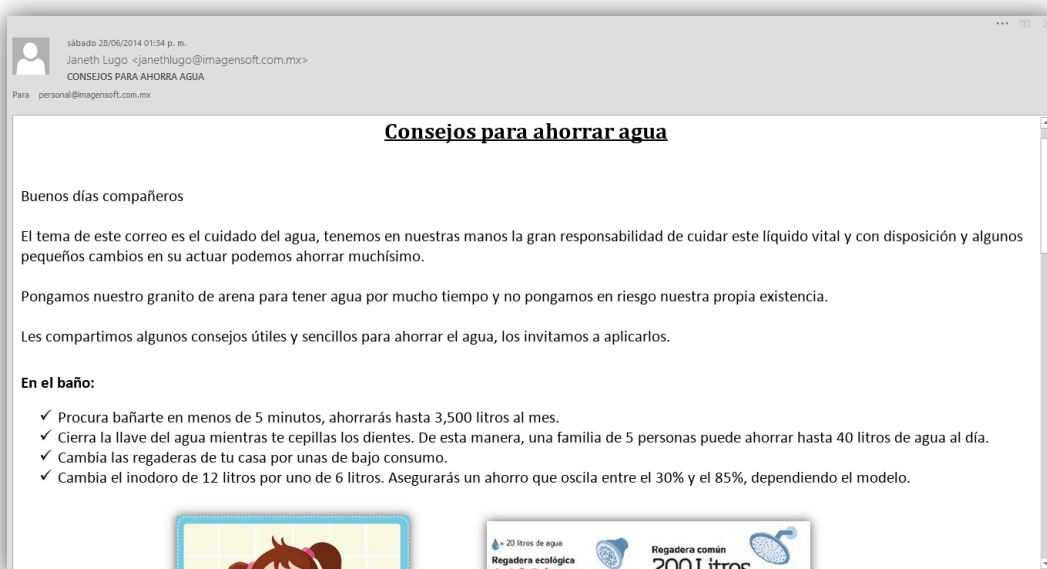
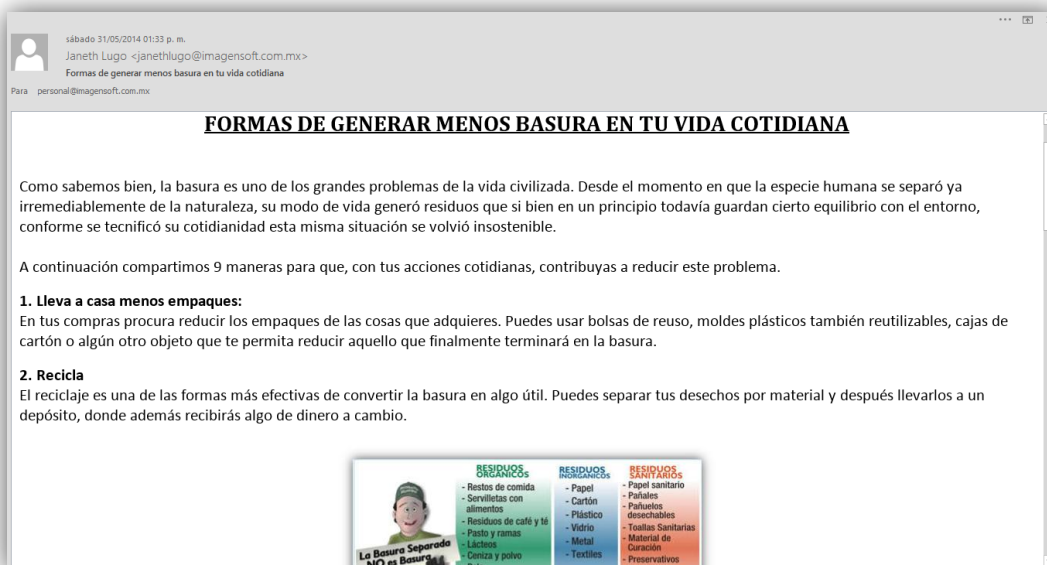


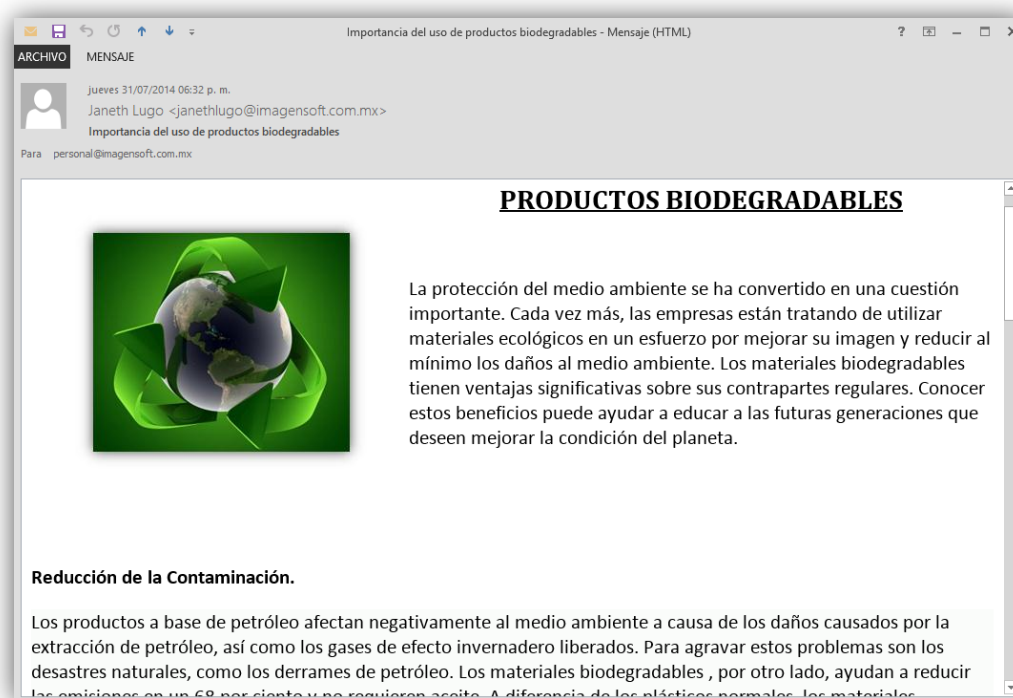
Campaña de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente

30

Implementamos una campaña de sensibilización del cuidado del medio ambiente a través del envío mensual de mensajes de correo electrónico al personal de la empresa.







Actividades Planificadas

33

Contamos con un documento donde se administran las actividades planificadas de responsabilidad social, es este caso se muestran las actividades planificadas para el año 2014 relacionadas con el Medio Ambiente.

Imagen y Sistemas Computacionales, S.C. <small>INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</small> <small>VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE</small> sábado, 11 de octubre de 2014 <small>Coordinador: Jannuary Peñuelas Rivas</small>						
No.	Proyecto	Objetivo	Mes a implementar	Responsable	Presupuesto \$	Link
1	Sensibilización	Sensibilizar al personal a través de mensajes y acciones para que se motive o interese en cuidar el medio ambiente.	Febrero-Septiembre	Jannuary Peñuelas	-	Sensibilización
2	Campañas de cuidado del medio ambiente	Que el personal adopte una cultura del cuidado del medio ambiente y colabore con las actividades para este fin	Enero-Septiembre	Elizabeth Gaxiola	-	Campañas de cuidado del M. A. 'IA1
3	Compras de productos orientados a la conservación del ambiente	Lograr que al menos el 30% de las compras de productos que se utilizan constantemente en ImagenSoft sean biodegradables	Marzo-Abril	Jannuary Peñuelas	-	Compra de prod. 'IA1
4	Concurso Inicativa	Obtener iniciativas de responsabilidad social de parte de los empleados para hacerlos partícipes de este compromiso.	Julio-Agosto	Elizabeth Gaxiola	500.00	Compra de prod. 'IA1
5	Ahome Limpio	Limpiar un área de Los Mochis que se encuentre sucia durante el 2014	Septiembre-October	Elizabeth Gaxiola	500.00	Ahome Limpio 'IA1
					\$ 1,000.00	

Desarrollo de Actividades



elizabeth

Buenas tardes, el día miércoles 14 de enero, se realizó la entrega de las ánforas ESR para tomar agua.

El objetivo de estos vasos, es evitar el uso de vasos de plásticos y conos para tomar agua, eliminando así el uso de desechables y contribuyendo al medio ambiente.

Los invitamos a utilizarlos, recordemos que pequeñas acciones hacen grandes cambios. "De nada le sirve al hombre lamentarse de los tiempos en que vive; pero siempre le es posible mejorarlos."

Thomas Carlyle



😊 A nallely, jannuary y a 3 más les gusta esto.

16 enero Me gusta Responder Seguir elizabeth ...

 **lizbethcota**
Se hicieron auditorias en Marzo en las configuraciones modo económico para impresoras en las diferentes áreas de la empresa. Los invitamos a que sigamos con este modo de impresión esto con el fin de ahorrar en consumibles.
😊 A nidiarosas, elizabeth y a **2 más** les gusta esto.
29 marzo Me gusta Responder Seguir lizbethcota ...

 **lizbethcota**
Buenos Días Compañeros: Como parte de la iniciativa de ESR para el ahorro de papel y tinta se realizó revisión y mejora de los formatos, solicitamos que actualicen su copia local para que todos utilicemos el nuevo formato.

Esta es la lista de los formatos actualizados en el SharePoint:

✓ 	Nombre	Modificado ↓	Modificado por	Proceso	
	Requisición de Compra	...	Hace unos segundos	Carmen Germán	Órdenes de Compra
	Vale de Caja Chica	...	hace 39 minutos	Carmen Germán	Caja Chica
	Solicitud De Viáticos	...	hace 40 minutos	Carmen Germán	
	Solicitud de Vacaciones- Permiso	...	hace 41 minutos	Carmen Germán	
	Reposición Fondo de Caja	...	hace 44 minutos	Carmen Germán	Caja Chica
	Reembolso De Gastos	...	hace 44 minutos	Carmen Germán	Caja Chica
	Orden De Compra	...	hace 45 minutos	Carmen Germán	Órdenes de Compra
	Envío de paquetería	...	hace 47 minutos	Carmen Germán	
	Comprobación De Gastos	...	hace 48 minutos	Carmen Germán	Caja Chica
	Asignación de Caja Chica	...	hace 49 minutos	Carmen Germán	Caja Chica

😊 A elizabeth y **2 más** les gusta esto.

 **lizbethcota**
Se instalaron multicontactos en todas las áreas de la empresa.
Objetivo: Esta iniciativa nos ayudará a que ahorremos energía apagando nuestro multicontactos cuando ya no lo ocupemos. Al final de nuestra jornada laboral. A continuación les muestro algunas fotos de la ubicación del multicontactos.



😊 A nidiarosas, elizabeth y a **2 más** les gusta esto.
29 marzo Me gusta Responder Seguir lizbethcota ...

 **lizbethcota** Apagarlo al final de nuestro día de trabajo :)



29 marzo 😊 1 Me gusta Seguir lizbethcota ...

 **jorge** Felicidades!! Para que funciones se requiere la colaboracion de todos, de conectar todos sus aparatos al multicontacto y apagarlo todos los días al salir. Gracias..

29 marzo 😊 2 Me gusta Seguir jorge ...

 **lizbethcota**

Como iniciativa ESR del área de vinculación con el medio ambiente el pasado sábado 5 de Abril se realizó una actividad de limpieza en las playas del maviri organizada por Codesin y Sevafusa.

Agradecemos la participación de los asistentes.



😊 A Carmen Germán y 2 más les gusta esto.



Administrador

Buenas tardes

El día de ayer se llevó a cabo la revisión de las configuraciones de impresión con la intención de que todos los equipos tengamos por default la opción económica.

El 35 % de los equipos ya tenían esta configuración y al resto se les configuró, los invito a mantener esta opción de impresión y solo cuando sea necesario hacer el cambio y volver a dejar la opción económica.



Principios Anticorrupción

37

Dentro de la empresa desarrollamos el área de Ética Empresarial, que labora en pro de los derechos humanos y de la anticorrupción, en la relación con nuestros grupos de interés.

Nuestro código de Conducta establece el comportamiento respecto al trabajo anticorrupción, soborno y conflicto de intereses.

Fragmento del Código de Conducta

y su confidencialidad, representada esencialmente por sus procesos de fabricación, códigos fuente, sistemas de información y esquemas de comercialización, incluyendo también información financiera, de productos y del personal.

Los Colaboradores de ImagenSoft cuidarán con especial diligencia los activos que se les encomienden y estarán atentos a informar a sus jefes sobre situaciones que puedan conducir a la pérdida o al uso indebido de dichos activos.

Todos y cada uno de los integrantes de ImagenSoft tienen el compromiso de proteger la integridad de las marcas así como el de desarrollar de manera competitiva y ventajosa su valor en el mercado.

ImagenSoft en todas las actividades que lleven a cabo Funcionarios y Colaboradores independientemente de su naturaleza y alcances preservará íntegramente el espíritu y la forma de la legislación vigente en los países donde tiene negocios. Todos los Colaboradores de cualquier nivel de responsabilidad están comprometidos a dar un total y cabal cumplimiento a las leyes y reglamentos en vigor, tanto en lo referente a los aspectos productivos, de proveeduría, fiscalización, comercialización, gestión administrativa y demás relativos a la operación o a los procesos productivos de la Empresa.

Los Colaboradores de ImagenSoft tienen el compromiso de cumplir de manera puntual y honesta con el pago de todos los impuestos que les correspondan. En ImagenSoft no hacemos pagos indebidos a ningún tipo de autoridad y nos abstenemos de participar en cualquier tipo de actividad que pueda entenderse tácita o expresamente como corrupción.

RESPECTO A COSTUMBRES Y LEYES LOCALES

ImagenSoft aplicará sus prácticas de negocio con apego a las legislaciones locales y, en la mayor medida posible, respetará las costumbres y prácticas locales.

Es compromiso de ImagenSoft para la comunidad coadyuvar en el crecimiento económico, social y productivo de las comunidades donde tenemos actividades, generando fuentes de trabajo, respetar el entorno y minimizar el impacto ambiental; colaborar en lo posible con la comunidad para mejorar el desarrollo de las mismas.

En caso de que se presentase alguna ley que afectara en lo profundo los valores de la empresa, recurrirá a la autoridad competente para hacerle saber sus diferencias y tener así la oportunidad de ser agente del cambio.

Fragmento del Código de Conducta

38

CON NUESTROS PROVEEDORES

En ImagenSoft tenemos el compromiso de llevar a cabo negociaciones honestas y equitativas con nuestros Proveedores. Otorgamos el valor a la competencia justa en el proceso de evaluación para la selección de los mejores. Hemos de ser consistentes con el compromiso que hemos adquirido para construir relaciones de negocios duraderas, equitativas, justas, sin discriminaciones o imposiciones. Estamos comprometidos también a proteger los derechos de nuestros Proveedores e inclusive de aquellos que no lo sean en lo que corresponde a la confidencialidad de la información suministrada.

Cuando se realicen negocios con un Proveedor, sea que atienda a un competidor o no, exigiremos respeto a la confidencialidad de nuestra información.

ImagenSoft y sus Colaboradores buscamos obtener del Proveedor únicamente los beneficios correspondientes a la misma negociación de que se trate, sin obtener ventajas personales a costa de la asignación de contratos, por la adquisición de bienes y/o servicios. Buscaremos que la relación con nuestros Proveedores sea siempre una relación ganar-ganar.

Todos los Colaboradores de ImagenSoft particularmente aquéllos vinculados a negociaciones con Proveedores en cualquier forma habrán de resolver los conflictos de interés en la

contratación de bienes y servicios para la empresa, de conformidad con las disposiciones establecidas, antes de poder involucrarse en cualquier negociación con Proveedores.

Los Colaboradores de ImagenSoft no están facultados para dar dinero o regalos de valor significativo a Clientes, Proveedores o a cualquier otra persona con ellos relacionada, si esto pudiere ser visto como una ventaja para abrir, incrementar o mantener una relación de negocios o para obtener beneficios indebidos de cualquier tipo.

CON NUESTROS DISTRIBUIDORES

Nuestros Distribuidores son aliados estratégicos que colaboran con la empresa en la comercialización y de nuestros productos y en el soporte y atención a nuestros clientes.

Para asegurar que representen dignamente nuestra marca debemos fomentar en ellos los mismos valores que vivimos en ImagenSoft y desarrollar en ellos las habilidades necesarias para desempeñar exitosamente sus responsabilidades.

FRENTE A LA SOCIEDAD Y COMPETIDORES

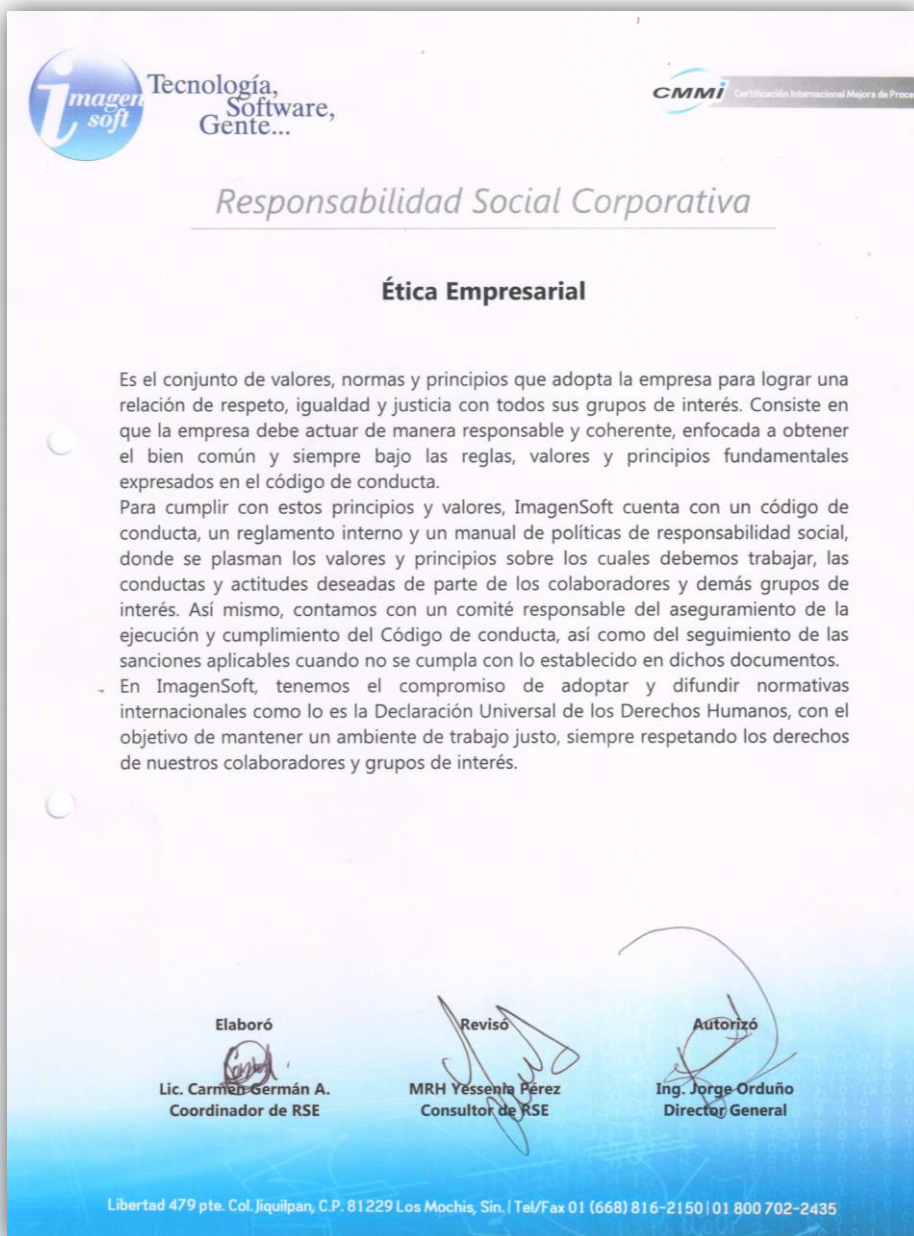


Tecnología,
Software,
Gente...



Ética Empresarial

39





Políticas de Ética Empresarial

1. Se estructuró un comité de responsabilidad social corporativa, representado por Dirección General, el cual se compromete bajo premisas de responsabilidad a llevar a cabo las diferentes actividades, programas y acciones, establecidas para el ámbito de Ética Empresarial.
2. Estamos comprometidos mediante un cronograma de mecanismos de difusión a dar a conocer nuestros valores, principios y normas de conducta.
3. Se elaboró un código de conducta el cual se da a conocer a los diferentes grupos de interés, basado en:
 - a. La Declaración Universal de los Derechos Humanos
 - b. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
4. Se integró un comité el cual se hace responsable de la ejecución y buen cumplimiento del código de conducta de la empresa.
5. Nuestra empresa adoptó con compromiso y responsabilidad los valores fundamentales como lo establece la Declaración universal de los Derechos Humanos.
6. En nuestra empresa no se discrimina ni existen preferencias con los grupos de interés, por religión, sexo, raza o situación económica, fundamentadas en:
 - a. Manual de políticas de Responsabilidad Social.
 - b. Reglamento interno de trabajo
 - c. Código de conducta.

Elaboró

Lic. Carmen Germán A.
Coordinador de RSE

Revisó

MRH Yessenia Pérez
Consultora de RSE

Autorizó

Ing. Jorge Orduño
Director General

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

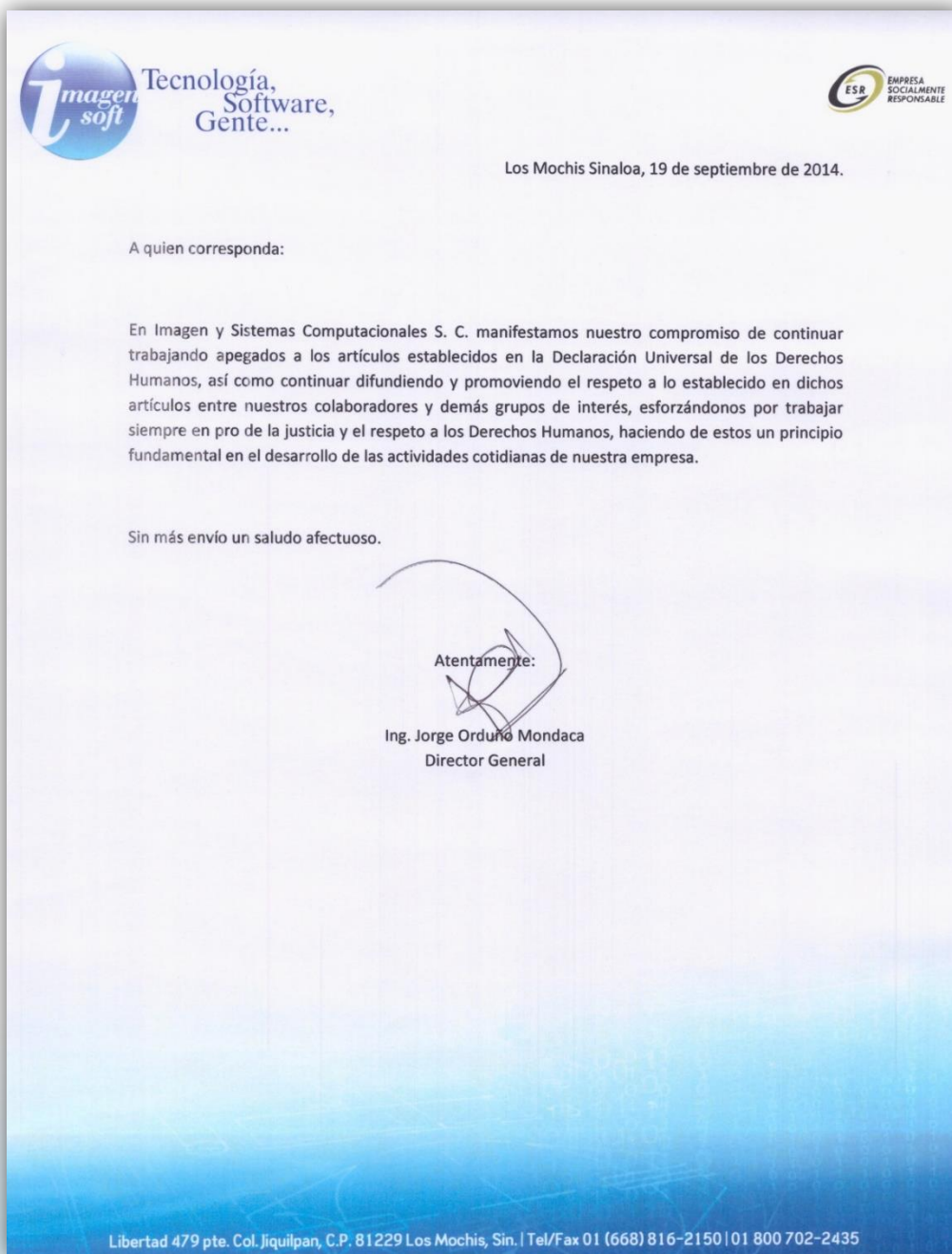


Tecnología,
Software,
Gente...



Adopción de la Declaración Universal de los Derechos Humanos

41





Tecnología,
Software,
Gente...



Comité de Ética

42



Tecnología,
Software,
Gente...



Los Mochis Sinaloa, 12 de septiembre de 2014.

A quien corresponda:

Los abajo suscritos colaboradores de la empresa Imagen y Sistemas Computacionales SC, hacemos constar que bajo nuestra conformidad formamos parte del comité de Responsabilidad Social de la empresa y nos comprometemos a colaborar, vigilar y promover el desarrollo de las actividades y programas requeridos para el ámbito de **Ética Empresarial**, enfocados a fomentar la cultura de una empresa socialmente responsable.

Atentamente:

Miembros del comité de Responsabilidad Social de Imagen y sistemas Computacionales, S. C. en el ámbito **Ética Empresarial**.

Ma. Esther Ahumada

Líder del ámbito Ética Empresarial

Nallely Guerrero

Colaborador del ámbito Ética
Empresarial

Denisse Domínguez

Colaborador del ámbito Ética
Empresarial

Libertad 479 pte. Col. Jiquilpan, C.P. 81229 Los Mochis, Sin. | Tel/Fax 01 (668) 816-2150 | 01 800 702-2435

Difusión

43

Se ha implementado un portal interno para facilitar el acceso de todos los colaboradores a los documentos y toda la información relevante de la empresa, así como para la publicación de las noticias y los programas de responsabilidad social implementados dentro de la empresa, de esta manera se mantiene un canal de comunicación con todos los colaboradores.

Interfaz general



Interfaz ESR



Publicación de Noticias

44



SharePoint Suministro de noticias SkyDrive Sitios Cuenta del sistema

NAVEGAR PÁGINA COMPARTIR SEGUIR EDITAR

Suministro de noticias

Iniciar una conversación

Administrador
BICICLETEADA Y/O CAMINATA...!!!
Se les invita a participar en la Bicicleteada y/o Caminata que se llevará a cabo el día sábado 04 de Octubre del 2014 en punto de las 7:00 a.m. en la Ciclopista del cerro de la Memoria ubicado en la ciudad.
Al igual que las ocasiones anteriores la dinámica será la siguiente:

- Reunión en el estacionamiento al pie de la pérgola faltando 10 minutos para las 7:00 a.m.

01 octubre Me gusta Responder

Administrador • Se tratara de dar al menos 1 vuelta a la pista ya sea en bicicleta o caminando, cubriendo un tiempo de 1 hora terminando el evento a las 8:00 a.m. aproximadamente.
Para quienes asistan la entrada será a las 9:30 a.m. (Los demás entran a la hora de costumbre).

- Portar la Camisa de ESR.

01 octubre Me gusta


Administrador Podrán confirmar su participación a través de correo electrónico o bien presentándose el día del evento. Esperamos contar con su asistencia. :)

01 octubre Me gusta

Agregar una respuesta

Administrador
FESTEJO DE CUMPLEAÑEROS DEL MES DE SEPTIEMBRE...!!

Actividades Calidad de Vida

SharePoint Vinculación con la Comunidad

Suministro de noticias SkyDrive Sitios Cuenta del sistema

NAVEGAR PÁGINA COMPARTIR SEGUIR EDITAR

Inicio Vinc. Comunidad

Documentos

Recientes

- 2014 Iniciativa ESR Cestos de basura
- 2014 Iniciativa Recolección de PET en casa
- 2014 Banco de Alimentos Huracan Odile
- 2014 Celebración Día del Niño
- 2014 Donativo Cruz Roja

EDITAR VÍNCULOS

Es el compromiso de impulsar y contribuir en el desarrollo comunitario, a través del fortalecimiento de la participación de la empresa en la sociedad, implementando programas y estrategias en beneficio de la sociedad en general y fomentando la cooperación de nuestros grupos de interés, en busca del bien común.

Suministro de noticias

Iniciar una conversación

Nidia Cota
Buen día.

Este mes de Octubre recordemos que el mudo celebra la lucha contra el Cáncer de mama. Tu apoyo es valioso ya que el PET que es recolectado es destinado para la Asociación Judith I.A.P. la cual se encarga de apoyar a los niños y mujeres enfermos de cáncer y de bajo recurso;

Les hago la invitación de continuar con la actividad recolecta de entrega de PET- APLASTADO EN CASA que será el día Martes 14, Eduardo estará recogiendo de 8:30 a 9:00 a.m.

Entrega de PET



serversistemas/sitios/Inicio/ESR/VincComunidad/