



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

Prismaglobal



INFORME DE PROGRESO
2013

Prismaglobal
C/Alibarra, 58
Vitoria-Gasteiz
Oficinas en Madrid y Barcelona

Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores
		Socios/Accionistas



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Estimados señores:

Como todos los años desde que suscribimos nuestro acuerdo con el Pacto Mundial, presentamos nuestro informe de progreso correspondiente al año 2013. Si el año pasado hablábamos del fuerte impacto de la crisis económica en nuestro entorno y en nuestro sector, desgraciadamente en 2013 esta situación continuó obligándonos a reinventarnos para seguir manteniendo firme un proyecto empresarial, en el que la responsabilidad social empresarial está integrada en nuestra estrategia de negocio.

De esta manera, 2013 ha sido un año centrado en las personas, en las que seguimos formando parte de Prismaglobal, en las que acuden a nosotros para encontrar soluciones comunicativas y también, en las que nos rodean, para reforzar una palabra que nos parece clave para un futuro de prosperidad: Colaboración. Los nuevos retos nos obligan a pensar de manera diferente a buscar nuevas salidas y buena parte de estas nuevas respuestas pasan por la colaboración con otras empresas, colectivos, asociaciones, etc. Unir sinergias, construir desde la diversidad, participar en procesos de innovación abierta e integrar a nuestras personas en esas soluciones.

La filosofía colaborativa ha llegado para quedarse en Prismaglobal, no es un concepto nuevo para nosotros, forma parte de nuestro ADN. A lo largo de estos años hemos tejido muchas alianzas pero ahora damos un paso más al frente y lo hacemos de la mano de dos socios estratégicos que, en teoría, no tienen nada que ver con nosotros, una consultora- constructora y un bufete jurídico económico para intentar dar solución a un problema actual de nuestras ciudades: la proliferación de locales vacíos sin usos, una respuesta desde procesos innovadores y colaborativos que, entre otras cosas, nos ha hecho participar en la creación de la primera asociación de derecho colaborativo de España. Este proyecto, denominado. "Hiri Space", fue reconocido por CSR Europe en su programa Enterprise 2020, concretamente en la línea de "Vida Sostenible en las Ciudades".

Esta nueva línea se complementa con el desarrollo de otros planes que ya habíamos iniciado, caso de nuestra estrategia interna contra el cambio climático "Rethinking for Action" o el apoyo a entidades como ASPACE Álava, diseñando su estrategia comunicativa.

Como comentaba antes, las personas que forman parte de Prismaglobal son el principal eje que hacen cada día que la compañía salga adelante a pesar de las adversas condiciones económicas, por este motivo, hemos seguido propiciando cursos de formación continua y espacios de encuentro para posibilitar nuestro crecimiento profesional y personal.

Este informe que presentamos al Pacto Mundial es una muestra de que nuestro compromiso con el desarrollo sostenible sigue firme, que queremos ser parte activa en la solución de los problemas que afectan a nuestro entorno, empezando por el que tenemos más cerca. Compartimos nuestros esfuerzos con el ánimo de aprender también de la comunidad de empresas que forman el Pacto Mundial y con la ilusión por demostrar que las empresas somos parte activa y fundamental en la salida de la crisis actual.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de octubre de 2014

Prismaglobal
SERVICIOS Y PROYECTOS

Gotzon González Auzmendi

Director General de Prismaglobal



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Prismaglobal

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/Alibarra, 58

Localidad

Vitoria

Provincia

Álava

Comunidad Autónoma

País Vasco

Dirección Web

www.prismaglobal.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

José Ángel González Auzmendi

Persona de contacto

Andrés Fernández Perez

Número de empleados directos

70

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

SERVICIOS DE PROXIMIDAD A LA CIUDADANIA Y
AGENCIA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL

Ventas / Ingresos

3318726

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos:
(Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Prismaglobal lleva a cabo sus proyectos con una vinculación global a los diferentes partes del sistema económico y social como son la sociedad en general, las personas como empleadas de la entidad, la Administración, los proveedores, los clientes y como parte final del negocio los socios y accionistas. Por supuesto contribuyendo a la mejora del sistema tanto a nivel social como en medioambiente.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Mediante el seguimiento de indicadores presentes en el sistema de RSE que nos aportan información tomando como referente los 10 Principios del Pacto Mundial

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

A través de la web corporativa que ha renovado su imagen, incluyendo post sobre temas de comunicación y RSE. También Prismaglobal está presente en las redes sociales a través de su cuenta corporativa en twitter @recomunicación.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Prismaglobal lleva a cabo encuestas y recogidas de opinión a la finalización del Proyecto con sus clientes y también de forma periodica elabora encuestas de satisfacción y de valoración de proveedores. Las personas en Prismaglobal tienen abiertos los canales de comunicación para sugerencias a través de intranet y web corporativa. Asimismo se evalua mediante encuesta personal el plan de acogida y la estancia en Prismaglobal cuando finaliza la relación laboral

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La propiedad y la Dirección de la Empresa, supervisan los órganos y participan en ellos . El Administrador Único es el Director General liderando junto a Dirección de Producción la Sociedad. En comunicación continua se coordina al equipo directivo y técnico, velando desde la Dirección General por el buen hacer en la implantación de los 10 Principios del Pacto Mundial.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Se dispone fruto del sistema de RSE de indicadores en materias Sociales, Económicas y Medioambientales en el cuál se contemplan los 10 principios del Pacto Mundial.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La Sociedad está compuesta por dos socios, siendo uno de ellos el Administrador Único y la otra socia la Dirección de Producción ambos desde sus rol directivo vigilan, supervisan y velan por el sistema de RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos

y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

Prismaglobal forma parte de la Unión Global por la Sostenibilidad , participa en el Pacto Verde del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz como empresa adherida al mismo e internamente se fomenta la sostenibilidad con las personas de la entidad potenciando la reducción de emisiones de CO2 y el

reciclaje.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.prismaglobal.es



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la

implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



8

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



4

Desafíos u Oportunidades contemplados

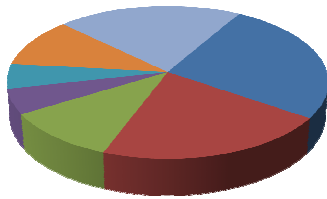
ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Cientes: 5
- Empleados: 4
- Proveedores: 2
- Accionistas: 1
- Administración: 1
- Comunidad: 2
- Medio ambiente: 4

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



18

GRUPO DE INTERÉS
CLIENTES



Desinformación de los clientes

Vivimos en la era de la comunicación global por ello es vital para la entidad fidelizar a sus clientes y que haya una información bidireccional entre las partes., buscando la satisfacción del cliente.

Código Ético Comercial

Prismaglobal tiene definido un Código Ético dirigido a cliente, donde se recoge las pautas para llevar a cabo una gestión ética y que fidelice al cliente.

Revisar el Código Ético. Analizar nuevas necesidades que demanda el mercado. Buscar sinergias y colaboraciones.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

En la relación con nuestros clientes se busca y fomenta la fidelización de los mismos y para ello se recoge sus opiniones.

A la finalización del Proyecto se lleva a cabo la medición, seguimiento, análisis y mejora de la percepción del cliente mediante el Procedimiento de Medición de indicadores.

Mejorar los indicadores con niveles inferiores.

Gestión de incidencias

Revisar las desviaciones del plan anual de negocio y estratégico

Durante la ejecución y desarrollo del Proyecto se realizan revisiones y se mantiene el contacto con el cliente para revisar desviaciones.

Revisar cada proyecto en el inicio, desarrollo y finalización.

Servicios de atención al cliente

Prismaglobal se enfrenta a un mercado líquido y cambiante lo que conlleva una constante adaptación. Esta necesidad de cambio se refleja en actualizar procesos de atención al cliente y como satisfacer sus necesidades y ayudar a las personas empleadas de Prismaglobal en el cambio y como transformarlo en herramienta de mejora y crecimiento personal y profesional. Este cambio constante afecta al mercado tanto en la parte de clientes como de proveedores generando nuevas relaciones comerciales.

Las personas de Prismaglobal tienen una orientación al cliente para prestar la atención técnica y comercial que sea necesaria

Formación Comercial a las personas más implicadas en labores comerciales

Satisfacción del cliente

Prismaglobal tiene como principio la satisfacción del cliente, por ello todas las personas de Prismaglobal mantienen, desarrollan y fomentan una atención al cliente constante con independencia del rol que se desarrolle en la organización.

Código Ético Comercial

Desde el inicio de la comunicación del cliente y la detección de necesidad se establece un contacto bidireccional con nuestros clientes para colaborar entre las dos partes en llegar a la mejor solución posible que satisfaga la demanda solicitada.

Encuestas de Satisfacción

En la relación con nuestros clientes se busca y fomenta la fidelización de los mismos y para ello se recoge sus opiniones.

Las personas que mantienen la relación con el cliente tanto Dirección General, Dirección de Proyectos, Dirección Comercial y Projects Managers desarrollan una labor continua con el cliente en relación a conocer su opinión. Esta labor de comunicación se lleva a cabo al inicio, durante y a la finalización del Proyecto.

Satisfacción del cliente

En la relación comercial con nuestros clientes Prismaglobal asume la máxima de conseguir la satisfacción del cliente para lograr su fidelización. A la finalización del Proyecto el mismo es evaluado junto al cliente para testar entre ambas partes como ha sido el desarrollo del Proyecto, evaluar los errores que hayan surgido y establecer áreas de mejora para los mismos. Esta parte de conversación entre las dos partes es valorada muy positivamente por nuestros clientes.

Formación

Se ha establecido acciones de formación para el Área Comercial.

Formar a las personas de Prismaglobal que desarrollan acción comercial directa como son Dirección de Comunicación y Dirección Comercial Madrid-Barcelona.

Relación duradera con los clientes

Actualmente compartimos un mercado líquido y es constante cambio pero ello no es obstáculo para sentar bases y formar relaciones a largo plazo con nuestros clientes.

Política RSE

Prismaglobal en el desarrollo de su sistema de RSE define una política para llevar a cabo la RSE donde engloba entre sus colectivos de interés a los Clientes implemando acciones de mejora continua para la fidelización del cliente.

Fidelizar Clientes

[Descargar documento adjunto](#)

Informe o Memoria de Sostenibilidad

Prismaglobal recoge de forma anual indicadores comerciales para revisar la satisfacción del cliente. Revisar indicadores vs mercado líquido. Revisar si los indicadores actualmente son útiles.

Duración de la relación con los clientes

Prismaglobal mantiene contacto periódico con el cliente para ofrecerle productos nuevos que satisfagan sus necesidades y para recoger demandas de necesidades que requiere el cliente. La entidad lleva desarrollando más de 15 años proyectos de participación, educación y sensibilización ciudadana para el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y Gobierno Vasco.

Refuerzo de las visitas y contacto con cliente.

Formación en nuevas herramientas comerciales a la Dirección de Comunicación.

Servicios de atención al cliente

La Direcciones de Proyectos y en mayor medida la Dirección de Comunicación y la Dirección Comercial en Madrid y Barcelona llevan a cabo contacto con cliente fidelizado y nuevos clientes para recoger las demandas de sus necesidades. Desde la recogida del Briefing hasta la finalización del Proyecto se desarrolla una atención continua a cliente para conocer su opinion e implementar las mejoras.

Seguir con las medidas implementadas, mejorar los niveles negativos.

Acercar la RSE al consumidor final

Prismaglobal en su gestión ética fomenta el crecimiento mutuo transmitiendo sus valores en los proyectos de trabajo y en las personas destinatarias de los mismos.

Código Ético Comercial

Prismaglobal trabajo para llevar a cabo los proyectos en cumplimiento de lo recogido en el Código de Conducta en el comportamiento con el cliente. Revisión periódica del Código para que este actualizado y vigente con nuestras relaciones con clientes.

[Descargar documento adjunto](#)

Encuestas de Satisfacción

En la relación con nuestros clientes se busca y fomenta la fidelización de los mismos y para ello se recoge sus opiniones.

Incorporar en la conversación final con cliente apartados de RSE en relación con el Proyecto.

Recoger en cada proyecto en el apartado de cierre aspectos relevantes de RSE

Indicador RSE a cliente

Los Indicadores RSE se encuentran presentes en el inicio, desarrollo y final del Proyecto.

En la memoria final de cada proyecto se recoge el nivel de satisfacción del cliente.

Servicios de atención al cliente

Todas las personas de Prismaglobal llevan a cabo tareas de atención al cliente. El personal de Prismaglobal practica una atención al cliente basada en principios éticos.

Continuar y mejorar los servicios de atención al cliente. Uso de nuevas tecnologías para comunicación con cliente.

Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

La relación comercial con nuestros clientes dentro de una gestión ética debe ser clara y transparente.

Política RSE.

A través de la Política de RSE trasladamos a nuestros clientes nuestro compromiso con una gestión Ética y responsable de nuestra actividad, informando a su vez de quienes son nuestros grupos de interés.

Mantener actualizada la Política de RSE

Buzón de sugerencias

Prismaglobal mantiene con las personas que forman la compañía diferentes canales de comunicación bien sea en persona o a través de medios digitales

El contacto y comunicación con el cliente es continuo por tanto en las distintas fases del proyecto, inicio, desarrollo y memoria final se atienden y se evalúan las sugerencias del cliente.

Apertura de nuevos canales para sugerencias.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La mejora en los procesos se establece y consigue escuchando las diferentes opiniones que surgen en la relación laboral como son las incidencias con personas y su posterior resolución.

Se realizan procesos de escucha activa ante la incidencia y se ponen en marcha las soluciones para ser transparentes ante el cliente.

Minimizar las incidencias surgidas en año anterior

Comunicación

La entidad desarrolla procesos de escucha activa con personas

Durante las fases del proyecto se abren los diferentes canales de comunicación con cliente.

Escucha activa con cliente

GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Para Prismaglobal es muy importante el mantener, cuidar y vigilar que las personas desarrollen su trabajo en condiciones saludables lo que genera mayor bienestar a la persona tanto físico como psíquico y genera mayor bienestar a la entidad

PRL

Prismaglobal tiene desarrollado su Plan de PRL junto con el Servicio de Prevención Ajeno de FREMAP. El Plan de PRL se revisa de forma anual con el Servicio de Prevención Ajeno para que su actualización y vigencia.

Mantener actualizado el Plan de PRL

Plan RSE

Desde el sistema de RSE de Prismaglobal se fomenta un clima laboral saludable y seguro a nivel de salud laboral y psicosocial

En el proceso de Gestión de Personas se incluye el proceso para integrar la PRL en la gestión de Prismaglobal

Mantener un entorno seguro

Comunicación Interna y Externa

La comunicación en PRL es un aspecto importante para recoger el feedback de las personas y luego a través de los canales de comunicación interna devolver las propuestas y las soluciones a implementar

Las personas participan en las revisiones de las Evaluaciones de Riesgos junto al Técnico de PRL del SPA. Se recoge la opinión de las personas en materia de PRL y se fomenta su participación a través de sus representantes legales en el Comité de Seguridad y Salud.

Reuniones trimestrales con el Comité de Seguridad y Salud.

Premios en materia de seguridad

Prismaglobal y las personas que forman parte de la entidad, trabajan para minimizar el riesgo y eliminarlo con el objetivo de disminuir los accidentes de trabajo. En el año 2013 los indicadores laborales en materia de PRL han tenido valores bajos lo que ha generado que Prismaglobal opte a bonificar su inversión en PRL Mantener indicadores laborales en PRL en niveles 2013.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

Dentro del sistema de RSE se encuentra formado un Comité Ético que lo forma la Dirección General, Dirección de RSE, Técnico Laboral y de Personas y Técnica de Comunicación.

El Comité Ético tiene reuniones periódicas, mínimo una al trimestre donde evalúa la situación de la entidad en aspectos éticos, siendo uno de ellos la Salud y Seguridad en el trabajo y las personas. El Técnico Laboral y de Personas como Coordinador de PRL reporta los indicadores de accidentabilidad y temas tratados con el Comité de Seguridad y Salud. Mantener niveles de accidentabilidad del año 2013.

Conciliación familiar y laboral

Durante el año 2013 Prismaglobal ha llevado a cabo de manera ética y responsable acciones de reorganización en la personas que forman parte de Prismaglobal. A pesar de esta situación la entidad sigue fomentando y creando vías para conciliar vida personal y laboral

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutaban de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %)

Fomento de la flexibilidad y el tele trabajo en un programa piloto

Total personas en oficinas Prismaglobal: 16.

Flexibilidad horaria: 100% Jornada reducida: 18%

Teletrabajo: 31% en Proyecto Piloto Flexibilidad en días de permiso y vacaciones 100%

Evaluar el Proyecto Piloto Tele trabajo y ver su idoneidad. Mantener medidas en flexibilidad

Plan RSE

Desde el sistema de RSE de Prismaglobal se fomenta un clima laboral saludable y seguro a nivel de salud laboral y psicosocial

La situación actual con un entorno líquido conlleva el que las relaciones laborales con las personas se adecuen a la nueva situación. Esto conlleva que la entidad debe procurar conjugar la flexibilidad con herramientas de conciliación

Programa piloto de tele trabajo

Buzón de sugerencias

Prismaglobal mantiene con las personas que forman la compañía diferentes canales de comunicación bien sea en persona o a través de medios digitales De forma conjunta Comunicación y Área de Personas trabajan para tener abiertos los canales de comunicación internos y ser receptores de la opinión sobre las medidas de conciliación y recoger mejoras Mantener los canales habituales. Uso de redes sociales para comunicación.

Comunicación Interna y Externa

La comunicación en PRL es un aspecto importante para recoger el feedback de las personas y luego a través de los canales de comunicación interna devolver las propuestas y las soluciones a implementar

Medidas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, permiso)

La entidad mantiene flexibilidad en la organización del trabajo

Prismaglobal en el desarrollo de sus proyectos otorga flexibilidad para llevar a cabo el trabajo en las instalaciones o en tele trabajo. En 2013 se inicia un programa piloto de 6 meses de duración que se evaluará. La flexibilidad se ejercita en vacaciones y otras jornadas por el personal de Prismaglobal Desarrollar el programa piloto y evaluarlo. Mantener el resto de medidas en conciliación.

Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva

Prismaglobal desarrolla una gestión ética en personas y aboga por la comunicación y por el apoyo a las personas para mejorar los canales de comunicación.

Política RS

La política de RSE mantiene que las personas se comuniquen en total libertad dentro de la entidad y en el apartado de Negociación Colectiva se realizan durante 2013 estas acciones:

Celebración de elecciones sindicales en septiembre Mantener reuniones con la representación legal de los trabajadores de forma trimestral

Buzón de sugerencias

Prismaglobal mantiene con las personas que forman la compañía diferentes canales de comunicación bien sea en persona o a través de medios digitales Atención personalizada de las incidencias con las personas de Prismaglobal. Atención de consultas de la Representación de los Trabajadores Continuar con la atención personalizada

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La mejora en los procesos se establece y consigue escuchando las diferentes opiniones que surgen en la relación laboral como son las incidencias con personas y su posterior resolución.

Ante situaciones de incidencia con personas se aborda el problema con la persona para recabar la información y se le da respuesta a su problema desde el Área de Personas o Dirección de Comunicación. Se verifica que la persona ha quedado satisfecha en su petición.

Trabajar desde una gestión ética con principios win-win

Comunicación

La entidad desarrolla procesos de escucha activa con personas

Durante el año se celebran tres encuentros entre la Dirección General y las personas de Prismaglobal para informar de la situación de la entidad.

Mantener los encuentros en Febrero, Julio y Diciembre.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Proveedores como aliados de RSE en la empresa

Los proveedores en Prismaglobal participan en el sistema de RSE de la entidad por ello cumplen los principios éticos comerciales en sus relaciones con Prismaglobal

Código Ético / Conducta

Prismaglobal mantiene dentro de su sistema de RSE un Código de Conducta con las personas.

Inclusión de los proveedores en el programa de gestión. Valoración inicial para el comienzo de las relaciones comerciales en cumplimiento del código de conducta. Fomento de la RSE con el proveedor mediante transmisión de los valores de la entidad. Trato justo y ético en las relaciones comerciales. Valoración final del proveedor en base a la relación comercial generada y estudio de su continuidad o cese en el sistema de proveedores de Prismaglobal. Continuar con la política de fomento de la RSE en nuestros proveedores. Llevar a cabo un trato justo y ético en las relaciones comerciales con proveedores.

Evaluación del departamento de compras

El sistema de RSE contiene un apartado de Medición de indicadores con un apartado referido a proveedores

Se realiza un plan de entrevistas con proveedores para fomentar el cumplimiento de RSE, y recoger datos para analizar la relación con el proveedor

A pesar de ser actualmente momentos convulsos por la áipidez y liquidez del mercado y las relaciones comerciales, por parte de Prismaglobal se mantiene el objetivo de seguir con la fidelización de nuestros proveedores.

Indicador de proveedores RSE

Sistema de indicadores referido a proveedores

Durante el año se recoge 16 items que recogen aspectos valorativos entre 0 y 10 de la relación comercial con nuestros proveedores, trato recibido y comunicación de los valores de la entidad.

Evaluación de la herramienta e items ante los cambios del mercado.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Desarrollo de acciones que conlleven la mejora en la relación y fidelización de los Proveedores en el marco

de una gestión ética

Análisis de los documentos y medidas actuales y ver su actualización y mejora

Revisar el proceso y procedimiento actual con proveedores en el sistema de RSE

Crear relaciones estables con los proveedores

Las relaciones se fomentan con la confianza mutua, por ello Prismaglobal construye en su relación comercial con proveedores relaciones a largo plazo.

Gestión de incidencias

Revisar las desviaciones del plan anual de negocio y estratégico

Se analiza por parte de Prismaglobal la relación con los proveedores desde el Área de Administración y desde el Área de Producción. Ante incidencias durante la relación se examinan, evalúan y se toman decisiones que puede conllevar el finalizar la relación comercial.

Política de Compras

En el sistema de RSE existe un Código de conducta ante proveedores, que se denomina Comportamiento ante proveedores. Prismaglobal cuando inicia una relación comercial con sus proveedores fomenta hábitos y acciones para que la misma sea duradera y con espíritu de win-win.

En la política de compras se analizan diferentes aspectos vinculantes para la relación comercial, como son gestión ética, plazos de entrega, plazos de pago, entre otros.

Política RSE

Prismaglobal ante los nuevos proyectos y desafíos del mercado debe establecer nuevas relaciones con proveedores y lo hace transmitiendo sus valores sobre gestión ética y con el objetivo de fomentar relaciones estables.

Seguir comunicando y fomentando valores RSE en nuestras relaciones comerciales con proveedores nuevos.

Evaluación del departamento de compras

El sistema de RSE contiene un apartado de Medición de indicadores con un apartado referido a

proveedores

Recogida de 16 indicadores de la relación con proveedores.

Revisar los indicadores para ver su verificación y adaptación a la situación actual del mercado.

Difusión del Código Ético entre los proveedores

En la relación comercial con nuevos proveedores

debemos transmitir nuestra gestión ética y fomento de la RSE

Al llevar a cabo el inicio de la relación les comunicaremos nuestros valores y nuestro código de conducta.

Enviar a cada proveedor nuevo el Código de Conducta.

GRUPO DE INTERÉS
SOCIOS



Satisfacción de expectativas

Prismaglobal en su gestión ética mantiene un compromiso con sus socios para conseguir satisfacer las expectativas puestas en la sociedad mercantil.

Código Ético Comercial

Actualmente como entidad Prismaglobal se enfrenta a un mercado líquido y cambiante lo que conlleva una constante adaptación. Esta necesidad de cambio se refleja en actualizar procesos de atención al cliente y como satisfacer sus necesidades y ayudar a las personas empleadas de Prismaglobal en el cambio y como transformarlo en herramienta de mejora y crecimiento personal y profesional. Este cambio constante afecta al mercado y en la parte de clientes como de proveedores genera nuevas relaciones comerciales.

Buzón de sugerencias

Prismaglobal mantiene con las personas que forman la compañía diferentes canales de comunicación bien sea en persona o a través de medios digitales. Durante el año se llevan a cabo tres reuniones donde se informa por parte de la Dirección General de como avanza la entidad, ajustes a realizar y futuro de la misma. En estas reuniones están presentes las personas de Prismaglobal y se establece un dialogo fluido y abierto con preguntas y consultas hacia la

Dirección General.

Mantener reuniones anuales. Establecer reuniones individuales previa solicitud.

Gestión de incidencias

Revisar las desviaciones del plan anual de negocio y estratégico

En las reuniones anuales de Enero, Julio y Octubre se comunica el Plan Anual de Negocios y a través de su avance en las sucesivas reuniones se verifican las incidencias y la motivación que las ha causado así como las consecuencias.

Mantener las reuniones anuales

Transparencia en la gestión

Prismaglobal asume como principio fundamental una gestión ética y por ello trabaja en la Transparencia en la gestión.

En las reuniones anuales se comunica a todas las personas el estado de la entidad tanto a nivel de proyectos-comercial como a nivel contable. Durante el año 2013 se ha llevado a cabo una formación contable para todas las personas del staff de las oficinas de Prismaglobal enfocada a que todas las personas conozcan los términos contables para la gestión de proyectos y la transparencia en la gestión.

Mantener las reuniones anuales. Abrir espacios individuales de reunión con la Dirección General para ampliar información.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT

Prismaglobal