



EBA Vallcarca S.L.P.

INFORME DE PROGRESO 2013

Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente

EBA Vallcarca S.L.P.
Av. Vallcarca, n. 169 -205
Barcelona



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



H.E. Ban Ki-moon
 Secretary-general United Nations
 New York, NY 10017 USA
 Barcelona, 2 de juny de 2014

Los objetivos para el nuevo año serán un enfoque a mejorar:
 a) Medio ambiental llevando a cabo estudios para la incorporación de vehículos eléctricos para los desplazamientos a domicilio y la utilización de baterías recargables para el utillaje sanitario.

b) A nivel de clientes queremos subvencionar y abastecer a los pacientes insulino-dependientes contenedores para el reciclaje de las agujas.
 A nivel de empleados queremos mejorar las condiciones de trabajo, acondicionando las consultas con nuevos sistemas de cortinas que permiten disminuir el deslumbramiento y efecto calor.

También queremos llevar a cabo una campaña de "Si fas esport, fas salut", a través de indicadores en los ascensores y escaleras, para los pacientes y trabajadores del centro.

A nivel de proveedores seguiremos intentando potenciar e informar a nuestros proveedores del proyecto de "El Pacto Mundial de Naciones Unidas". Pensamos que el hecho de adherirse ayuda a las empresas a garantizar que la estrategia de sostenibilidad empresarial está alineada con los 10 Principios del Pacto Mundial. Siendo a su vez un modelo sencillo, amplio y flexible y tiene por objetivo el guiar a las empresas a un cambio organizativo para integrar la sostenibilidad empresarial.

Lluís Gràcia Pardo
 Administrador de EBA VALLCARCA S.L.P.

EBA VALLCARCA S.L.P.
 NIF: E04033716

Carta de renovación de compromiso con el Pacto Mundial

EBA VALLCARCA S.L.P. se adhirió al Pacto Mundial con el compromiso de apoyar la responsabilidad social, mediante la implantación de los Diez principios del Global Compact en cuanto al derecho humano, el trabajo, el entorno y la anticorrupción. Con esta comunicación, expresamos nuestro deseo de renovar y seguir con la intención de avances de aquellos principios dentro de nuestra esfera de influencia, como el principio de la estrategia, la cultura y las operaciones diarias de nuestra empresa y a la contratación en los proyectos colaborativos que avanzan los objetivos más amplios de desarrollo de las Naciones Unidas.

El equipo de EBA VALLCARCA S.L.P. es consciente de la responsabilidad que debemos asumir en el desarrollo de una sociedad justa, solidaria, respetuosa con el medio ambiente y con los valores humanos, reafirmando nuestro firme compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial basados en Declaraciones y Convenciones Universales.

En el transcurso del año 2013 hemos analizado la situación de nuestra empresa y hemos avanzado en acciones de comunicación para los empleados, accesibilidad al servicio para los clientes y divulgación del Pacto Mundial a nuestros proveedores.

Reconocemos que una exigencia clave para la participación en el Global Compacto es la realización anual de una Comunicación sobre el Progreso (PILAN) lo que describe los esfuerzos de nuestra empresa para poner en práctica diez principios. Apoyamos la responsabilidad pública y la transparencia, y por lo tanto una vez entregada la primera memoria nos comprometemos a seguir cada año según la política del Global Compact.



PERFIL DE LA ENTIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

EBA Vallcarca S.L.P.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Av. Vallcarca, n. 169 -205

Localidad

Barcelona

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

www.aprimariavsg.com

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Lluís Gràcia

Persona de contacto

Toni Iruela

Número de empleados directos

65

Sector

Servicios de sanidad

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Centro de atención primaria Proveedor Catsalut

Ventas / Ingresos

6.569

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Los criterios de selección han estado basados en los grupos de más impacto en nuestra actividad.

Empleados porque son la esencia del servicio.

Clientes porque son la fuente de nuestra actividad, sin ellos no podríamos ofrecer nuestro servicio.

Los proveedores nos permiten elaborar nuestra oferta, aportándonos el material necesario para poder ejercer nuestro servicio.

Y por último el medio ambiente porque pensamos que es un fin de todos.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El alcance divulgativo de nuestro informe de Progresos es a nivel autonómico a través de nuestra web:

www.aprimariavsg.com A nivel internacional a través de l Pacto Mundial

<https://www.unglobalcompact.org/search?keyword=eba+vallcarca&submit.x=24&submit.y=2&target=> y en el ámbito nacional a través de la Red Española. La información recogida es de nuestro centro ubicado en Barcelona.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Los criterios de selección han sido los mismos desde su inicio, y pensamos que por ahora es mejor no ampliarlos. Las ideas i/o asuntos a tratar se hace a través de una petición general a todos los trabajadores, a través de una lluvia de ideas, para que después la dirección haga la selección de las más operativas.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

El Informe de Progreso tienes dos formas de difusión: a) a los empelados a través de una sesión informative
b) al resto de personas a través de la Web, de las Teles.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

La entidad dependiendo del grupo lo gestiona:

Empleados: a través de la Intranet se solicitan ideas o cuestiones que tiene los profesionales respecto a los 10 principios y se analizan las demandas. La dirección elige y ejectua las más asequibles.

Clientes: a través de las sugerencias y reclamaciones se hace un análisis de que se puede mejorar. Proveedores el grupo de cualidad analiza como se pueden incorporar nuevas actuaciones.

Medio ambiente: a través de las sugerencias o reclamaciones de nuestros clientes, trabajadores o proveedores.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

La naturaleza jurídica de la entidad es: Sociedad Limitada Profesional. Adjuntamos organigrama

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

La Junta directiva tiene acceso al informe de progreso y autoriza todas las medidas a aplicar. No existen indicadores específicos para su implantación.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

La empresa está constituida por 7 socios/profesionales (médicos de familia) y componentes del nivel directivo. Cada uno de ellos tienen una área de responsabilidad específica (detalle en el organigrama).

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)

La entidad tiene un proyecto de colaboración y desarrollo de apoyo a la entidad "Caritas", y está dentro de un grupo creado denominado "empresas con corazón". A nivel de temáticas de naciones Unidas (UNICEF..) no tiene nada.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.aprimariavsg.com



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer

políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para

controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

ANÁLISIS



DERECHOS HUMANOS



8

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

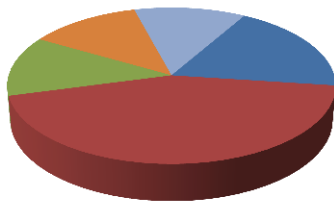
ANTICORRUPCIÓN



0

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Accionistas
- Administracion
- Comunidad

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Clientes: 3
Empleados: 7
Proveedores: 2
Accionistas: 0
Administración: 2
Medio ambiente: 2

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



3



GRUPO DE INTERÉS

CLIENTES

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

La empresa en base a apoyar y respetar la protección de derechos humanos gestiona los datos personales de sus grupos de interés con el máximo tratamiento óptimo en base a la legislación de LOPD.

Normativa

Vigente

La empresa tiene contratada una empresa externa para las auditorías y gestión de Protección de datos. La empresa cada año realiza una revisión externa para la legislación y aplicación de la Ley de Protección de Datos. Bianual se genera un informe de auditoría. El objetivo es conseguir una aplicación óptima de la legislación de LOPD

Difusión de la Política

Los auditores vienen al centro y dependiendo la área de análisis tienen reuniones con los responsables de área.

El objetivo es difundir la política de la LOPD

Número de auditorías llevadas a cabo

Las auditorías son bianuales según marca la legislación vigente. Hay una empresa externa que realiza la auditoría. El objetivo es mejorar cada año.

Auditorías

Anualmente la empresa externa viene al centro a revisar todos los procesos y circuitos de la empresa. Bianualmente genera un Informe de Auditoría y el año siguiente un Informe de seguimiento. El objetivo es aplicar la legislación vigente.

Accesibilidad de los productos y servicios

La empresa intenta mejorar en servicios para sus pacientes, a nivel de accesibilidad y gestión.

Política de Calidad

Las organizaciones sanitarias, con vocación de servicio público, han de tener en cuenta como una de sus principales estrategias, la atención al ciudadano y por tanto han de potenciar sus servicios de atención al ciudadano por el valor añadido que aportan a la organización y al propio entorno sanitario. El nuevo modelo de usuario, las nuevas variables como el envejecimiento de la población y la dependencia, las nuevas estructuras familiares, el impacto de la inmigración en la sociedad en general, la incorporación de las nuevas tecnologías y un entorno altamente competitivo han cambiado el patrón de utilización de los servicios sanitarios, y por lo tanto se ha de renovar la respuesta y establecer un marco de relación nuevo con los usuarios.

Servicios de atención al cliente

La empresa tiene un servicio de atención al cliente para solucionar problemas de accesibilidad a los servicios.

La empresa tiene asignado a un empleado para gestionar todo tipos de incidencias generadas por la accesibilidad al "Canal Paciente". El objetivo es solucionar las incidencias generadas.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La empresa lleva un control del número de incidencias en la aplicación del nuevo servicio. La empresa tiene un empleado dedicado a gestionar las incidencias generadas de este nuevo servicio. El objetivo es solucionar problemas de accesibilidad al nuevo servicio.

Número de auditorías llevadas a cabo

Las auditorías son bianuales según marca la legislación vigente.

El objetivo primordial es cumplir con la legislación vigente y detectar incidencias y concretar actuaciones de mejora.

Buzón de sugerencias

Se ha instalado un programa nuevo para la comunicación interna llamado Minerva. Permite que los profesionales anoten las sugerencias, incidencias surgidas de la atención al paciente.

Encuestas de Satisfacción

La empresa ha realizado una encuesta para valorar el servicio de "Canal paciente" Conocer la opinión de los pacientes respecto a la accesibilidad del servicio.

Satisfacción del cliente

Para la empresa la satisfacción del cliente/paciente es muy importante, se hacen encuestas de satisfacción desde el ámbito institucional para valorar el servicio prestado.

Política de Calidad

En la empresa existe un grupo de calidad, que trabaja por el análisis y mejora continua, a través de reuniones periódicas. A nivel del Equipo Directivo también se analiza los resultados de la encuesta del CatSalut para detectar deficiencias o circuitos que mejorar.

Análisis y mejora continua.
[Descargar documento adjunto](#)

Servicios de atención al cliente

La empresa tiene un servicio de atención al cliente para solucionar problemas de accesibilidad a los servicios.

En la "Área de Atención al cliente" hay hojas de reclamaciones y de sugerencias. El objetivo es mejorar la calidad del servicio

Gestión de incidencias

La empresa dispone de un sistema definido para el registro y la notificación de las disconformidades (reclamaciones) o sugerencia de los servicios prestado o del centro en general.

La empresa tiene en la recepción hojas de reclamaciones y sugerencias

El objetivo es que el paciente pueda expresar su conformidad o disconformidad del trato recibido, de las instalaciones del centro o simplemente hacer una sugerencia.

Buzón de sugerencias

En el caso de clientes/pacientes tienen en recepción hojas de reclamación y/o sugerencias. Las cuales se registran en un programa del Catsalut para su control y se le da respuesta en un período inferior a los 15 días.

Auditorías

Todos nuestros pacientes tienen la información sobre su derecho de acceder a sus datos para rectificar, cancelar o modificar. Existe un responsable del centro accesible a los usuarios interesados. Informar sobre la legislación vigente sobre LOPD.

GRUPO DE INTERÉS
EMPLEADOS



Buen ambiente laboral

La empresa ha realizado una encuesta anónima de clima laboral para valorar el grado de satisfacción de los trabajadores, respecto a su trabajo.

Política de Comunicación Interna

La política de Comunicación Interna se está llevando a cabo desde el grupo de comunicación a través del programa llamado Minerva que es una plataforma vía web que permite mejorar la comunicación interna tanto a nivel ascendente, como descendente y transversal: ofrece un directorio de todos los profesionales, posibilita el envío de avisos urgentes, permite la creación de carpetas para guardar documentos al abasto de todo el personal, es un instrumento para comunicar diversas incidencias y solicitar pedidos, permite hacer consultas y encuestas. Los objetivos es que todos los trabajadores estén informados a través de tres líneas de comunicación interna: .- comunicación descendente: normativas de funcionamiento, convocatorias, noticias de interés general.. .- comunicación ascendente: buzones de sugerimientos, programas de puertas abiertas.. .- comunicación horizontal organizativa y científica

Política de Igualdad

El equipo directivo de EBA Vallcarca S.L.P. ha desarrollado este plan de Recursos Humanos que acredita entre otros méritos, que disponen de personas debidamente capacitadas para realizar su actividad en su puesto de trabajo. La empresa promueve la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Los recursos humanos de la empresa, son mayoritariamente mujeres, aproximadamente el 60 %. El 62,5% de miembros de la junta directiva de la empresa son mujeres. Desde la empresa se intenta conciliar la vida laboral con la familiar y siempre se buscan fórmulas útiles que permitan encontrar salida a los casos concretos en los que se hallan de hacer adaptaciones en los horarios de los profesionales por cuestiones de tipo familiar, sin dejar de banda la cobertura del servicio. En el proceso de selección, la área de RRHH establece un procedimiento de evaluación inicial para reconocer las competencias necesarias para cada puesto de trabajo, sin discriminación por género, edad o raza.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

La Salud en el trabajo está constituida por la educación de riesgos laborales y conseguir su prevención, así como la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, a través de la organización y gestión en materia preventiva. La violencia laboral está constituida por incidentes en que el trabajador sufre abusos, amenazas o ataques en circunstancias relacionadas con su puesto trabajo que pongan en peligro, implícitamente o explícitamente, su seguridad, su bienestar o la su salud. Así mismo se reconoce cada vez más que la violencia psicológica personal ejerce muchas veces a través de un comportamiento repetido. La empresa tiene un proveedor externo para la relación de esta política. La empresa externa hace una revisión médica anual, y el seguimiento del plan de prevención pactado anualmente. La educación de riesgos laborales y conseguir su prevención, así como la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales,

Política de RRHH

La unión entre el profesional sanitario y su población de referencia es muy importante, y es necesario que se potencie al máximo posible. En la nuestra empresa y en su organización y estructura, como a Entidad de Base Asociativa (EBA) que somos, la unión entre el profesional y la empresa ha de ser uno de los elementos destacados, diferenciales, motivadores y de implicación en todos los objetivos, tanto asistenciales como económicos. Se trabaja con diversos grupos de trabajo que lideran los procesos priorizados en el plan estratégico y otros procesos que l´EAP necesita para dar una atención segura y de calidad a la población. La empresa impulsa la autonomía profesional como un instrumento de motivación, incentivación y implicación de los profesionales en las actividades y objetivos de la empresa. La satisfacción de los profesionales pasa por su implicación a todos los niveles en el proceso de gestión y atención al cliente. [Descargar documento adjunto](#)

Reuniones de equipo

Se realizan periódicamente reuniones con los estamentos, para redefinir el entorno de la relación dentro del equipo y con relación a nuestros pacientes.

El objetivo es obtener la mayor resolución posible de las necesidades sanitarias, en base poblacional y epidemiología de la manera más sostenible, efectiva, eficiente equitativa y accesible

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La empresa tiene diferentes vías de contacto, como el CAP de RRHH, el grupo de calidad, el director, para recoger las acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo, y gestionarlas. La empresa no tiene ningún expediente abierto por que denuncien estas situaciones. El objetivo es contabilizar el número de expedientes.

Encuestas de Satisfacción

La empresa desde el grupo de Calidad ha gestiona una encuesta de clima laboral, para poder detectar deficiencias relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de las tareas. La empresa ha de impulsar la autonomía profesional como un instrumento motivador, incentivador y que implique a los profesionales en las actividades y objetivos de la empresa. La satisfacción de los profesionales pasa por su implicación a todos los niveles en el proceso de gestión y atención al cliente.

Buzón de sugerencias

La empresa tiene un circuito de recogida de información de los pacientes a través de: reclamaciones, sugerencias, felicitaciones. A nivel de los trabajadores hay un circuito de sugerencias a través del grupo de calidad o directamente dirigiéndose al responsable a través del Programa de comunicación: Minerva.

La empresa en base a su filosofía

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

La empresa en la línea de apoyar y respetar la protección de los derechos humanos gestiona unas actuaciones respecto a la Prevención de Riesgos Laborales, a través de una empresa externa.

Política de Prevención de Riesgos Laborales

La empresa tiene contratada una empresa externa para toda la gestión de prevención de riesgos laborales y salud. Anualmente se realizan revisiones médicas. Este año desde le grupo de cualidad se ha realizado un encuesta de clima laboral. Detectar problemas que puedan haber respecto al clima laboral.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa externa realiza cursos de formación p.e. de ergonomía del puesto de trabajo, de emergencias. el objetivo es que el trabajador este informado para poder mejorar sus actuaciones.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación

La formación a través de la empresa externa se realiza a todo el personal, durante el horario de sesiones de 14.00 a 15.00, y se hace en dos días para que todo el mundo puede disfrutarlas. El porcentaje de asistencia en estas sesiones es del 91%, las ausencias son justificadas por enfermedad, reuniones.. Que todo el personal este informado.

Buzón de sugerencias

El grupo de calidad se ha formado para la mejora continua a nivel de procesos. Los empleados pueden dirigir las peticiones de mejoras directamente a este grupo de trabajo, donde se valoran, se analizarán y se transmitirán al equipo directivo.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

La empresa tiene una política de formación continua, cada mediodía de 14.00 a 15.00 horas, se gestionan cursos, implantados por externos o por profesionales de la empresa.

La empresa tiene unas salas asignadas para la formación diaria que se realiza en horario del mediodía. Esta formación puede ser externa o interna, y se realiza para todo el equipo o para cada estamento.

El objetivo es estar reciclado respecto a nuevas técnicas o conocimientos sanitarios.

Políticas Internas de Gestión

La empresa tiene una política de formación, que se gestiona a partir del Grupo de Formación formado por miembros de la empresa. Analizar y gestionar las prioridades del equipo respecto a las inquietudes de formación. [Descargar documento adjunto](#)

Formación

La empresa dedicará los recursos necesarios para garantizar el nivel profesional de todos los miembros que integran l' EAP, asumiendo los gastos originados por el programa de formación que se establece. En la elaboración del plan de formación continuada, se tendrá en cuenta la experiencia y oferta docente del IES, así como las necesidades derivados de los objetivos planteados por el Plan de Salud de Catalunya. Se potenciará la búsqueda aplicada sobre los problemas de salud mas prevalentes de la población asignada. La empresa se compromete a colaborar con la formación de estudiantes de pre i postgrado de acuerdo a su nivel de acreditación. El objetivo es garantizar la formación continuada de todos los miembros de l'EAP.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y categoría laboral

La empresa tiene un plan de formación gestionado por un grupo de trabajo. La empresa asigna 1 hora diaria para la formación i/o reciclaje. Independientemente cursos, congresos que solicita el empleado por interés propio. El objetivo es la formación para mejorar la profesionalidad de los empleados

Conciliación familiar y laboral

La empresa tiene la política de favorecer la conciliación familiar y laboral, según las peticiones de los profesionales, adaptando horarios y aceptando excedencias.

Política de RRHH

La empresa intenta conciliar la vida laboral con la familiar y siempre se buscan fórmulas útiles que permitan encontrar salida a los casos concretos en los que se halla de hacer adaptaciones en los horarios de los profesionales por cuestiones de índole familiar, sin dejar de banda la cobertura del servicio

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

La empresa tiene diversas medidas de conciliación, dependiendo de la petición del profesional. La aplicación de esta acción, es a través de la petición a RRHH. El objetivo es poder aceptar las peticiones solicitadas, sin perjudicar la atención al paciente.

Nº de denuncias recibidas y resueltas

La empresa lleva un control del número de incidencias en la aplicación del nuevo servicio.

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (%))

Indicadores: porcentaje de personas que disfrutan de alguna adaptación Adaptación horaria 14% Permisos sin sueldos 8% Excedencia 3% Reducción de jornada 5% Intentar adaptarnos a las necesidades de los profesionales.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

El control de las peticiones y las aceptaciones dependen del CAP de RRHH. Es la persona que analiza la petición y busca solución i/o adaptación.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

La empresa ha gestionado la documentación para tener como empresa de referencia a Femarec S.C.P. como institución que proporciona trabajos externos de recogida de residuos y de entrega de material, y cubrir el % reglamentario de la Ley LISMI.

Proyecto de Cumplimiento de la Ley LISMI

La empresa en base al cumplimiento de la Ley Lismi ha creado un acuerdo de colaboración con la empresa FEMAREC SCCP para cubrir el % marcado por la legislación de personal discapacitado. El personal de dicha empresa son discapacitados. Paralelamente la empresa también tiene un segundo acuerdo para facilitar nuestro centro como "Centro formativo", Femarec también tiene otra línea de "Formación y reciclaje" y se dedican a formar a personas discapacitadas o de exclusión social para el aprendizaje de una profesión. Dichos ciclos de formación tienen unas horas de prácticas y nosotros ofrecemos nuestro centro para su realización. La empresa FEMAREC SCCP nos gestiona los servicios de recogida de residuos (papel, pilas, radiografías..) y nos abastece del material de oficina.

Difusión de la Política

La empresa a través de sesiones de equipo se ha explicado que se está participando como centro docente para personal discapacitado.

Proyecto de Inserción Laboral

Reinserción de personas con discapacidad (LISMI)
La empresa a través de la administración de FEMAREC llega el control de la cantidad que debe asignar a esta partida como mínimo para cubrir el acuerdo del % de discapacitados. Por otra lado lleva el control de las personas que han venido al centro para realizar sus prácticas, con el grado de satisfacción respecto al centro y a las personas. El objetivo es saber si se cumple el % indicado respecto a la Ley y en segundo lugar tener un feedback del alumno que nos permita detectar incidencias para mejorar el servicio.

Comisión Interna de Control o Comité Ético

La empresa tiene asignado un responsable o tutor para las personas que vienen de prácticas como referente de interacción. Es la persona que lo acompaña durante su estancia en nuestro centro y que después valorará su adaptación, sus conocimientos y pasará un informe de los resultados de su período de prácticas.

Discriminación por género

La empresa tiene una política de no discriminación por género. Se pueden observar los porcentajes de mujeres y hombres en altos cargos, y son mayoritariamente mujeres.

Política de Igualdad

El equipo directivo de EBA Vallcarca S.L.P. ha desarrollado este plan de Recursos Humanos que acredita entre otros méritos, que disponen de personas debidamente capacitadas para realizar su actividad en su puesto de trabajo.

Canales de Comunicación

La empresa tiene generado un circuito interno para recoger las incidencias que pudieran ocurrir a través del programa Minerva. Estas acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo pueden dirigirse al CAP de RRHH, al grupo de calidad, al director.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

La empresa tiene diferentes vías de contacto, como el CAP de RRHH, el grupo de cualidad, el director, para recoger las acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo, y gestionarlas. Durante la vigencia de la empresa no habido ningún expediente abierto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

Creación de Canal de Denuncias

La empresa a través del programa Minerva tiene un aplicativo para denunciar cualquier tipo de discriminación.

El circuito permite ponerse en contacto con diferentes cargos de la empresa, y con diferentes sistemas. Detectar y corregir los posibles casos que se puedan originar.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

La empresa tiene una política de prevención y gestión de actividades para favorecer el medio

ambiente.

Política de Reciclaje

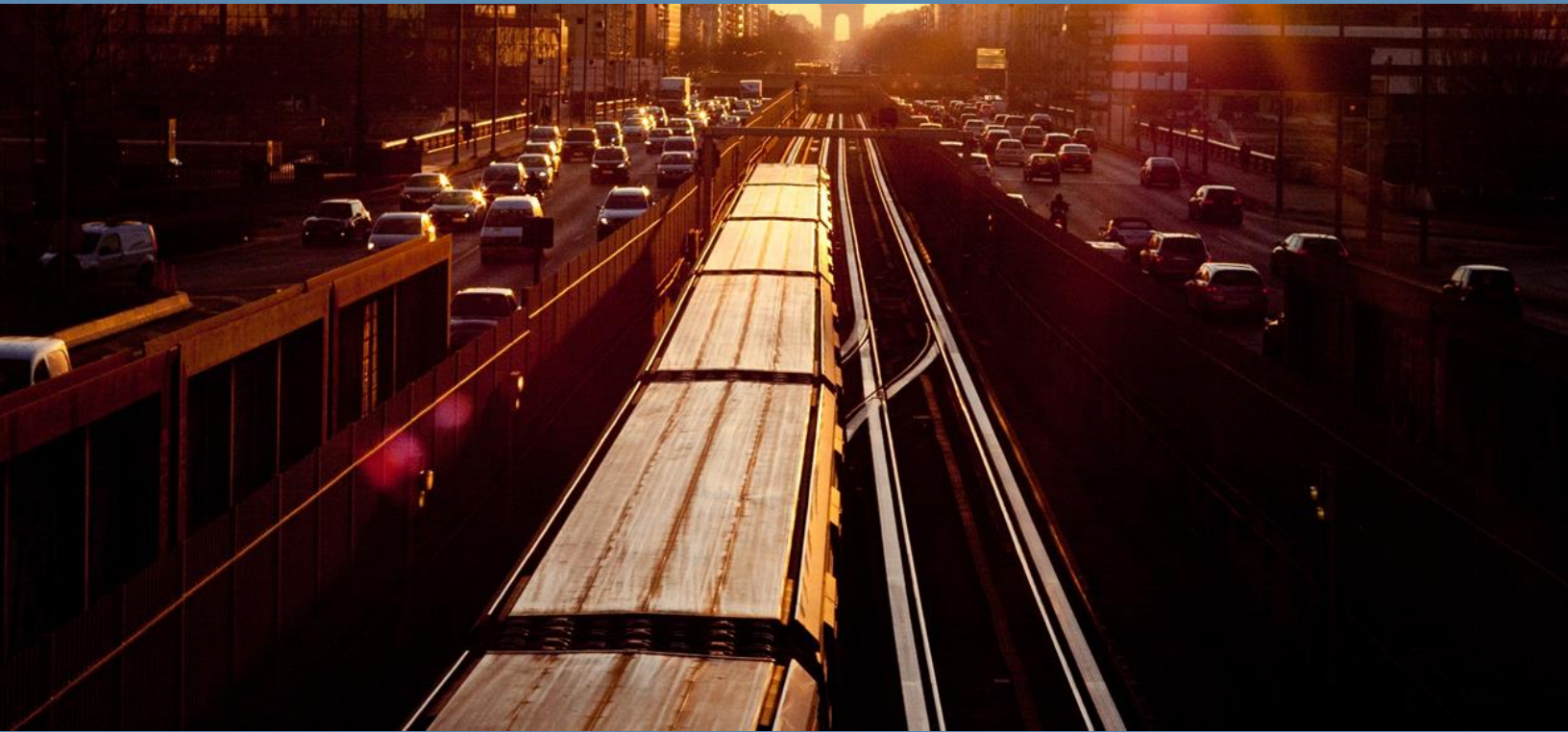
La empresa tiene una política de medioambiente, tras realizar una auditoria energética, se han implantado diversos ajustes.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

La empresa a invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoria medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES



Crear relaciones estables con los proveedores

La empresa tiene contratos de relación profesional con sus proveedores, para establecer los servicios y las características contractuales.

Normativa Interna

La empresa tiene una normativa interna de proveedores.

Anualmente se establecen reuniones para valorar el servicio y las incidencias que se hayan producido durante el año.

Impulsar las relaciones entre proveedor-cliente, permite una valoración anual para detectar incidencias y mejorarlas.

Política de Compras

La empresa tiene que diferenciar dos tipos de proveedores: a) asistenciales 1.- Especializada que viene regulada por el Catsalut 2.- Productos intermedios: Pruebas para el diagnóstico b) no asistenciales 1.- Servicios externos 2.- Compra de material fungible 3.- Compra de utillaje

La política de proveedores de la empresa se rige por la relación contractual con sus proveedores asistenciales y proveedores asistenciales y no de servicios para la gestión de la actividad. Se confecciona un contrato especificando el servicio y las cláusulas contractuales. Reflejar los acuerdos por escrito.

Visitas de verificación

La empresa verifica los servicios contratados

La empresa cada año se reúne con los proveedores de servicios para evaluar las incidencias o mejoras que se pueden gestionar.

Verificar los servicios

Acción Social

Transmitir a nuestros proveedores la política de responsabilidad social.

Se ha comunicado a todos los proveedores a través de una circular que nuestra empresa pertenece al pacto Mundial.

Comunicar los principios y que algunos proveedores se adhieran al compromiso.

Gestión de incidencias

La empresa dispone de un sistema definido para el

registro y la notificación de las disconformidades (reclamaciones) o sugerencia de los servicios prestado o del centro en general.

Las incidencias con los proveedores asistenciales contratados por la empresa, nos llegan a través de nuestros pacientes.

Que el servicio sea de calidad y dentro de los requisitos pactados.

Evaluación del departamento de compras

Evaluación anual de los proveedores de servicios

La empresa cada año se reúne con los proveedores de servicios para valorar las incidencias o mejoras que se pueden gestionar.

Evaluar y mejorar el servicio.

Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE

La empresa ha comunicado por correo ordinario a los proveedores su adhesión al "Pacto Mundial" y el link si estaban interesados.

Política de Calidad

Dar a conocer la Responsabilidad social a nuestros proveedores, a través de una comunicación escrita, ubicando nuestra Memoria en la página Web y pasando información por el circuito de Televisión que tenemos en el centro.

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

La empresa a través de un comunicado informa a los proveedores.

La empresa ha comunicado a todos los proveedores a través de un escrito su adhesión al Pacto Mundial y el link para + información.

El objetivo es informar a los proveedores de esta acción mundial en pro de los 10 principios.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Optimizar el uso de papel en la entidad

La empresa ha cambiado todas las impresoras y están

definidas para que impriman por defecto a doble cara. La empresa ha puesto en funcionamiento un servicio nuevo llamado "Canal Paciente" donde el paciente tiene acceso a su ficha y puede imprimirse, consultar, análisis clínicos, bajas por enfermedad... Con este sistema hay un ahorro de papel. Reducir el consumo de papel.

G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral

La empresa tiene un plan de formación gestionado por un grupo de trabajo.

La política de empresa es dedicar una hora diaria de la jornada laboral a la formación. El horario es de 14.00 a 15.00 horas, período sin citas. Esta formación se realiza por personal externo o interno.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

La empresa ha invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoría medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

El tema residuos de plástico ha disminuido porque la empresa ha hecho un vaso con el nombre a cada trabajador, para que no se utilice tantos vasos de plástico. En la zona del office hay contenedores diferenciados para papel, plástico y el resto. La reducción de papel también se ha conseguido a través del cambio de impresoras y los programas nuevos Minerva i Canal paciente.

Evaluación del departamento de compras

Evaluación anual de los proveedores de servicios. Se analiza que proveedores tienen una política y acciones de mejora respecto a la materia RSE.

GRUPO DE INTERÉS

GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE



Optimizar el uso de papel en la entidad

La empresa ha realizado políticas de ahorro de papel. Ha cambiado las impresoras, por impresoras que impriman a doble cara. Ha adaptado un programa de comunicación interna para la solicitud de tareas, formación y vacaciones a través del ordenador. El papel que se utiliza es ecológico.

Política de Reciclaje

La empresa tiene una política de medioambiente, tras realizar una auditoria energética, se han implantado diversos ajustes.

La empresa realizó una auditoria energética para reducir consumo de KW. Y a partir de esta iniciativa se consiguió actuaciones en otras áreas como la reducción de papel en la entidad, la disminución de residuos.

Optimizar el uso del papel, la disminución de residuos i de el consumo de KW.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

Optimizar el uso de papel en la entidad
Aplicación de un nuevo software llamado Minerva para gestionar la comunicación interna, la solicitud de vacaciones o días de asuntos propios y gestionar las "tasas" (solicitud de incidencias de mantenimiento).
Reducir el consumo de papel

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

La empresa ha decidido invertir en técnicas que permiten la reducción del consumo de papel
La empresa ha decidido cambiar las impresoras porque permiten imprimir a doble cara, se apagan automáticamente y el cambio de tóner es

automatizado.
Reducir el consumo de papel.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

La empresa a invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoria medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

La comunicación interna y externa a permitido la reducción de consumo de papel, para las gestiones internas del centro mediante el Minerva y a través del Canal Paciente para los pacientes.

Reducir el consumo de plástico.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

La empresa tiene una política de ser respetuosas con el medio ambiente, en base a la auditoria realizada el año anterior se han aplicado mejoras.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos

La empresa a invertido en nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. En base al informe de una auditoria medioambiental, la empresa ha llevado a cabo diferentes soluciones y alternativas para mejorar.

Las iniciativas han sido: .- vasos para los empleados: compra de vasos personalizados para reducir el consumo de vasos de plástico. .- cambio de impresoras: se cambio la flota de impresoras para reducir el consumo de papel, con la impresión de doble cara y cierre automático reduciendo energía .- programa Minerva: comunicación interna. Se reduce el consumo de papel porque todo se hace a través del

ordenador y ya no es necesario el papel. P.e. los permisos, vacaciones peticiones de material... - Programa Canal Paciente comunicación externa. Se reduce el consumo de papel y las visitas asistenciales en el centro para la recogida de bajas de enfermedad, analíticas, recetas...

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

La empresa como centro sanitario ya tiene una normativa para los residuos sanitarios, que tienen contenedores independientes y una empresa que los

gestiona. El resto de residuos los gestiona con la empresa Femarec, que recoge las pilas, los informes de RX, papel y los residuos generales plásticos y resto con la empresa de la limpieza.

El nuevo software permite saber el consumo de papel de cada persona, y mensualmente se controla, por si hay desvíos. El sistema de diferenciar los contenedores por materiales permite su clasificación. Los objetivo es que el mayor número de personas reciclen.



Red Pacto Mundial España
WE SUPPORT