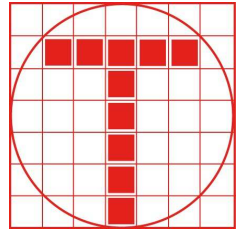




Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT



# GRUPO TASVALOR, S.A.

## INFORME DE PROGRESO 2013



GRUPO TASVALOR, S.A.  
C/ Manuel Tovar, 16  
28019 - Madrid

E-mail: [grupotasvalor@tasvalor.com](mailto:grupotasvalor@tasvalor.com)  
Teléf.: 91.728.33.20 Fax.: 91.133.31.39

Informe de Progreso | 2



Manuel Tovar 16 28034 Madrid Teléfonos 917283320 Fax 911333139 E-MAIL [grupotasvalor@tasvalor.com](mailto:grupotasvalor@tasvalor.com)

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 6533, Libro 0, Folio 139, Sección 8, Hoja M-106356, C.I.F. A-80639990

# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis  
    Clientes  
    Empleados  
    Proveedores  
    Medioambiente





# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

Informe de Progreso | 5

Manuel Tovar 16 28034 Madrid Teléfonos 917283320 Fax 911333139 E-MAIL [grupotasvalor@tasvalor.com](mailto:grupotasvalor@tasvalor.com)

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 6533, Libro 0, Folio 139, Sección 8, Hoja M-106356, C.I.F. A-80639990



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON EL PACTO MUNDIAL

Madrid, a 14 de Octubre de 2014

Muy Señores Nuestros,

Me complace presentar el tercer informe de progreso de GRUPO TASVALOR, S.A. en el que se detallan las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2013 en relación al cumplimiento de los diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

En el citado ejercicio GRUPO TASVALOR, S.A. ha continuado desarrollando proyectos relacionados con los principios medioambientales y ha recibido información de las diversas actividades organizadas por la Red Española del Pacto Mundial que ha transmitido a grupos de interés.

El objetivo del presente ejercicio es avanzar en el apartado de Responsabilidad Ambiental. Se han iniciado los trabajos para obtener la Certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental y se han identificado interesantes iniciativas que permitirán promover mayor responsabilidad ambiental entre nuestros Clientes y Proveedores.

Mediante esta declaración, GRUPO TASVALOR, S.A., manifiesta su intención de renovar este compromiso social, según las directrices establecidas por los diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, que continuaremos difundiendo a nuestros Grupos de Interés.

Atentamente,

Fdo.: D. Emilio Gámir Casares

Consejero Delegado

GRUPO TASVALOR, S.A.







# PERFIL DE LA ENTIDAD

Informe de Progreso | 7

Manuel Tovar 16 28034 Madrid Teléfonos 917283320 Fax 911333139 E-MAIL [grupotasvalor@tasvalor.com](mailto:grupotasvalor@tasvalor.com)

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 6533, Libro 0, Folio 139, Sección 8, Hoja M-106356, C.I.F. A-80639990



## INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)  
GRUPO TASVALOR, S.A.

Tipo de empresa  
PYME

Dirección  
C/ Manuel Tovar, 16

Localidad  
Madrid

Provincia  
Madrid

Comunidad Autónoma  
Comunidad de Madrid

Dirección Web  
<http://www.tasvalor.com>

Nombre del máximo cargo ejecutivo  
Emilio Gámir Casares

Persona de contacto  
Juan Pedro Trujillo Torres

Número de empleados directos  
18

Sector  
Servicios Profesionales

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios  
TASACIÓN Y VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES

Ventas / Ingresos  
1490

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):  
Ninguna.

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)  
Clientes, Empleados y Proveedores.

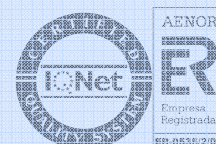
Otros grupos de interés. En la pestaña "Otra información" se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.  
No existen.

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés  
Se han seleccionado aquellos grupos que se relacionan profesionalmente con la empresa y con los que se desea establecer medidas de formación y concienciación en al ámbito de la responsabilidad y sostenibilidad empresarial.

Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia  
España.

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen  
España, únicamente. Se analizan los distintos proyectos de formación y concienciación en Responsabilidad Social Empresarial.

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?  
En función de la actividad, la ubicación y el impacto medioambiental de la empresa se han analizado los indicadores considerados importantes para la mejora de los Diez Principios del Pacto Mundial.





Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso  
A través de las diferentes aplicaciones web  
disponibles: Intranet para empleados y páginas web  
de Clientes y Tasadores, para Clientes y Proveedores  
respectivamente.

Periodo cubierto por la información contenida en la  
memoria  
Año calendario.

Ciclo de presentación del Informe de Progreso  
Anual.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de  
desarrollo?  
No.

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías  
de desarrollo?  
No.

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?  
No.

## ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias  
de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus  
procesos de decisión

Todas las aportaciones y sugerencias de los  
diferentes grupos de interés son analizadas en  
reuniones periódicas de revisión del sistema para  
adoptar las medidas consideradas más adecuadas. El  
modo de toma de datos depende del grupo de interés,  
utilizando los siguientes canales: Consultas recibidas  
en las webs de Clientes y Tasadores, aportaciones de  
clientes en las encuestas anuales, aportaciones de  
clientes por otros medios (correo electrónico,  
teléfono, etc.) y aportaciones del personal interno en  
las diferentes reuniones de seguimiento.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad,  
detallando su organigrama  
GRUPO TASVALOR, S.A. está estructurado mediante  
un organigrama de forma piramidal con los  
siguientes puestos: Consejo de Administración,  
Consejero Delegado, Director General y Director  
General de Medios, Director Técnico y Director  
Comercial, Responsables de Contabilidad, de  
Atención al Cliente, de Administración, de Secretaría,  
de Calidad y Comerciales de zona, Técnicos  
Validadores, Tasadores y Formadores y personal de  
departamento.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la  
implantación de Los 10 Principios mediante  
indicadores  
No.

Organigrama  
[Descargar elemento adjunto](#)

## OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de  
colaboración y desarrolla acciones de apoyo en  
relación a los objetivos y temáticas de Naciones  
Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de  
Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global  
Compact, etc.)  
No.

## MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web  
<http://www.tasvalor.com>





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos

grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades

anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben

estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.





# ANÁLISIS

## Informe de Progreso | 12

Manuel Tovar 16 28034 Madrid Teléfonos 917283320 Fax 911333139 E-MAIL [grupotasvalor@tasvalor.com](mailto:grupotasvalor@tasvalor.com)

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 6533, Libro 0, Folio 139, Sección 8, Hoja M-106356, C.I.F. A-80639990



## DERECHOS HUMANOS



5

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

## NORMAS LABORALES



2

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

## MEDIOAMBIENTE



3

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

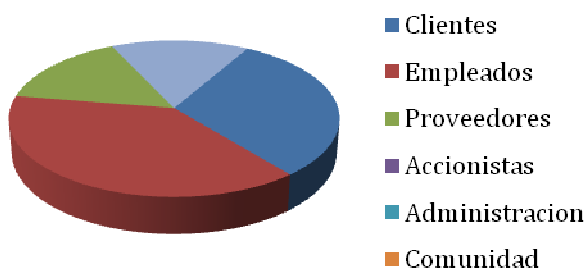
## ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades  
contemplados

## Políticas aplicadas por grupos de interés



## CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 4  
Empleados: 5  
Proveedores: 2  
Accionistas: 0  
Administración: 0  
Comunidad: 0  
Medio ambiente: 2

## CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



9





# GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



---

# Formación para clientes

Mejorar la accesibilidad a productos y servicios.

---

## Política de Calidad

La Declaración de la Dirección del Manual de Calidad incluye los siguientes Objetivos Conceptuales:

- Atención personalizada al Cliente en todo el proceso del trabajo, desde su inicio hasta su entrega.
- Total satisfacción del Cliente ante el trabajo realizado de acuerdo a la normativa de obligado cumplimiento por las sociedades de tasación.

Para conseguir estos objetivos, y conscientes de la necesidad de desarrollo e innovación de determinados aspectos y de la posibilidad de mejora y optimización de algunos de nuestros recursos, desde el año 2009 GRUPO TASVALOR S. A. ha iniciado nuevas líneas de trabajo de gestión que tienen como objetivo fundamental el aumento de la calidad del producto final entregado al Cliente y el abaratamiento de los costes, y que ha posibilitado una mayor competitividad con las empresas del sector.

### Objetivos:

- Dar a conocer a los Clientes los avances realizados en esta iniciativa.

## Manual de Acceso a la Web de Clientes

Para mejorar la accesibilidad de los Clientes a los nuevos productos y servicios y explicar, de una manera sencilla y lo más gráfica posible, la información, los recursos y las gestiones disponibles en el Área Privada de la Página Web de Clientes de GRUPO TASVALOR, S. A. se ha editado un Manual de Acceso a la Web que se distribuye entre todos los Clientes interesados.

### Objetivos:

- Aumentar el número de Usuarios Web activos.
- Aumentar el número de Gestiones realizadas en el Área Privada.

## Formación

Dada la naturaleza del destinatario, se ha elegido un sistema de formación virtual a través de documentos de trabajo actualizados disponibles en la web. De este modo, cada uno de los usuarios activos decide el momento en el que desea hacer uso de la información disponible.

## Actividad - Manual de Acceso a la Web de Clientes

El mencionado sistema de formación virtual permite realizar un seguimiento de consultas y descargas de documentación para la verificación de los indicadores de seguimiento:

- Hasta la fecha, se han compartido seis ediciones del Manual de Acceso a la Web de Clientes.
- El 15% de los usuarios web han realizado la descarga del documento, para un total de 62 descargas realizadas.

---

## Satisfacción del cliente

Encuestas de satisfacción.

---

## Política de Calidad

El Procedimiento de Calidad PC-GT-09. Percepción de Cliente tiene por objeto definir las directrices a seguir en GRUPO TASVALOR, S.A. para acopio, medida, análisis de resultados y establecimiento de acciones enfocadas a satisfacción de los Clientes con los servicios prestados y entregables suministrados.

## Encuestas de Satisfacción

La encuesta anual de opinión del Cliente se ha realizado con análisis por Tipo de Cliente y Cargo.

Para ello, se diseñó un formulario de encuesta en soporte web que permitiera a los Clientes aportar su opinión de forma sencilla y anónima. Entre los días 16 de diciembre de 2013 y 31 de enero de 2014 se recopilaban las diferentes encuestas que una vez



tratadas fueron analizadas para establecer una puntuación por atributos y global del servicio recibido.

El análisis de los datos obtenidos muestra resultados favorables en el 96,90 % de las respuestas respondidas, destacando como mejor valoradas las preguntas sobre nuestra imagen y trato personal, la profesionalidad de nuestros tasadores y la objetividad y el contenido de los informes.

El 3,67 % desfavorable atiende a cuestiones relativas a la atención telefónica, la resolución ágil de consultas, incidencias e información adicional requerida y la puntualidad en las entregas.

Se comprueba que la clasificación por Tipo de Cliente y Cargo ha resultado muy útil para realizar un análisis más detallado de las respuestas obtenidas. Los datos globales obtenidos son muy similares a los del año 2013 ya que se mantiene un alto grado de satisfacción de los clientes encuestados, por lo que no se considera necesario el inicio de acciones de mejora, aunque sí que se tienen en cuenta los comentarios recibidos y las conclusiones obtenidas en la planificación general de 2014.

#### **Objetivos:**

- Mejorar en el grado de satisfacción del Cliente con los servicios prestados con el objetivo de adecuar los procesos de trabajo de GRUPO TASVALOR, S.A. a sus necesidades reales.
- Obtener información reciente de la percepción del Cliente.

[Descargar documento adjunto](#)

## **Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes**

Transmitir los principios éticos.

### **Código Ético / Conducta**

GRUPO TASVALOR, S.A. entiende que confianza es parte integrante de nuestro patrimonio y elemento fundamental de nuestra fuerza competitiva. Por ello, dispone de un Código de Conducta que establece y difunde los principios éticos que forman la base de las relaciones entre GRUPO TASVALOR, S.A., sus empleados, los colaboradores, los proveedores y los Clientes.

Dicho documento establece las pautas de conducta de asuntos tan importantes como el cumplimiento de las leyes, gestión transparente, conflicto de intereses, obsequios y atenciones, confidencialidad, etc.

### **Buzón de sugerencias**

La Gerencia de Auditoría, bajo la coordinación del Comité de Auditoría, resolverá las cuestiones de interpretación y de instrumentación operativa que no puedan ser atendidas satisfactoriamente por los niveles de supervisión jerárquica habituales.

Las sugerencias son recogidas a través de la Línea Ética que recibe las consultas, orientaciones e informes de situaciones o comportamientos que se opongan a los principios de este Código de Conducta.

### **Número de denuncias recibidas y resueltas**

Hasta el momento, el Comité de Auditoría no ha recibido denuncias sobre comportamientos opuestos a los principios del Código de Conducta.



---

## Blanqueo o lavado de dinero

Independencia profesional.

---

### Política de Integridad y Transparencia

La Declaración de la Dirección del Manual de Calidad incluye los siguientes Objetivos Conceptuales y Funcionales:

- Mantener una total independencia frente a las posibles presiones tanto del cliente como de agentes externos en la elaboración del trabajo y en su conclusión.
- Comunicar a la Dirección cualquier intento de presión por parte del cliente o agentes externos en la elaboración del trabajo manteniendo por parte de la primera una continua comunicación con el personal adscrito a GRUPO TASVALOR, S.A.

Del mismo modo, el Código de Conducta regula los posibles conflictos de intereses cuando las relaciones del personal con terceros pudieran afectar los intereses de la sociedad.

### Difusión de la Política

Las mencionadas Políticas son transmitidas a Empleados y Proveedores mediante la entrega de los correspondientes documentos de trabajo. Todo el personal es informado de los principios éticos por los que se rige la sociedad ya que todo el personal recogido en el organigrama tiene una participación activa, según los criterios de “Responsabilidad, autoridad y comunicación” fijados en el Manual de Calidad.



# GRUPO DE INTERÉS EMPLEADOS



---

# Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados

Optimizar la productividad mediante la revisión constante de la asignación de tareas.

---

## Política de RRHH

El Manual de Calidad, el Reglamento Interno y el Código de Conducta, además del Convenio Colectivo, regulan las obligaciones y los derechos de los empleados de GRUPO TASVALOR, S.A.

El Reglamento Interno que tiene por objeto la regulación de las relaciones entre GRUPO TASVALOR, S.A. y sus técnicos colaboradores. El Código de Conducta define los principios, pautas y estándares de integridad y transparencia a los que deberán ajustarse todos sus empleados.

Las reuniones trimestrales de seguimiento analizan los datos existentes con todos los integrantes de la plantilla para verificar la correcta asignación de tareas, así como para evaluar posibles modificaciones en los procedimientos de trabajo que permitan optimizar cada uno de los recursos disponibles.

### Objetivos:

- Mantener y mejorar los sistemas de revisión y asignación de tareas que permitan aprovechar al máximo las capacidades de los empleados y por tanto mejorar la productividad.
- Redactar la Política de Contratación incluyendo los aspectos de verificación mínimos a considerar en cada perfil de empleado.

## Intranet

Desarrollo de diversas aplicaciones e informes en la Intranet de GRUPO TASVALOR, S.A. que permiten el seguimiento de las distintas actividades tanto a empleados como a supervisores.

Una adecuada estructura de categorías, así como un correcto sistema de control de permisos por departamentos, permiten el rápido acceso a cada empleado a toda la información necesaria para el desempeño de su actividad. Actualmente existen alrededor de 40 informes de supervisión y seguimiento en el Área Privada de la Intranet de Empleados de GRUPO TASVALOR, S. A.

Dicha información permite realizar el seguimiento de la evolución de los distintos empleados, así como detectar necesidades de formación para una correcta especialización.

### Objetivos:

- Mejorar el acceso a los distintos informes disponibles en la Intranet a través de consultas integradas en la aplicación de escritorio denominada programaT.

---

## Conciliación familiar y laboral

Planificación del trabajo para mejorar en las políticas de conciliación.

---

## Política de RRHH

El Manual de Calidad y el Código de Conducta, además del Convenio Colectivo, regulan las obligaciones y los derechos de los empleados de GRUPO TASVALOR, S.A.

La política de recursos humanos de GRUPO TASVALOR, S.A. parte del Convenio Colectivo aplicable y es revisado y mejorando a través de la negociación individual y la promoción.

## Medidas de conciliación

GRUPO TASVALOR, S.A. tiene implantados programas de conciliación familiar (horario flexible en base a la planificación previa de los trabajos, teletrabajo en el caso de cargas puntuales de trabajo, etc.), ya que



actualmente existen aproximadamente un 25% de empleados con jornada reducida.

#### **Objetivos:**

- Analizar la posibilidad de incluir un programa piloto de teletrabajo a jornada parcial y/o completa para verificar su eficacia.

#### **Buzón de sugerencias**

Las sugerencias y observaciones son recogidas por el Departamento de Recursos Humanos y Contabilidad que se encarga de su transmisión al Director General para su análisis.

---

## **Impulsar la sensibilización en materia medioambiental**

Desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

---

#### **Política de Reducción del Consumo**

Desde el año 2010 GRUPO TASVALOR, S.A. ha puesto en marcha las siguientes acciones que tienen como objetivo la reducción del consumo de papel:

- Utilización de papel reutilizado para trabajos internos.
- Digitalización de documentos de trabajo.
- Envío electrónico de las felicitaciones navideñas.
- Desarrollo de aplicaciones propias que permiten el trabajo diario en soporte digital frente a la versión en papel.

#### **Información / sensibilización medioambiental**

Además está trabajando para concienciar a sus clientes de la oportunidad de mejora que ofrece la entrega digital de los trabajos solicitados.

#### **Indicadores de consumo**

El seguimiento de los consumos de electricidad, agua y papel en el año 2013 en comparación con el año 2012 muestran que ha existido un aumento en el consumo de electricidad del 8%, aunque el consumo total no supera los valores del año 2011. No obstante, el consumo de agua ha descendido un 9% y el consumo de papel ha descendido un 2%.

Por otro lado, la entrega digital de los informes de tasación ha aumentado con respecto al año 2012 un 184%, confirmándose que las acciones de información a Clientes siguen tenido buenos resultados.

#### **Objetivos:**

- Avanzar en el apartado de Responsabilidad Ambiental, para lo cual, se han iniciado los trabajos para obtener la Certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental y se han identificado interesantes iniciativas que permitirán promover mayor responsabilidad ambiental entre nuestros Clientes y Proveedores.



---

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Prevención de Riesgos Laborales.

---

### Política de Prevención de Riesgos Laborales

GRUPO TASVALOR, S.A. dispone de un servicio externo de prevención de riesgos laborales encargado de la implantación y supervisión de la correspondiente política de prevención.

### Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

Formación constante en Seguridad y Salud en el Trabajo a través del equipo técnico especializado de una empresa externa.

Hasta el momento se han realizado las siguientes jornadas de formación:

- Análisis y evaluación del puesto de trabajo.
- Formación básica en Prevención de Riesgos Laborales.
- Formación básica en Medidas de Emergencia y Primeros Auxilios.
- Prácticas y recomendaciones.

#### Objetivos:

- Reducir el posible riesgo de accidentes de los empleados.

---

## Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

Formación y especialización.

---

### Política de Calidad

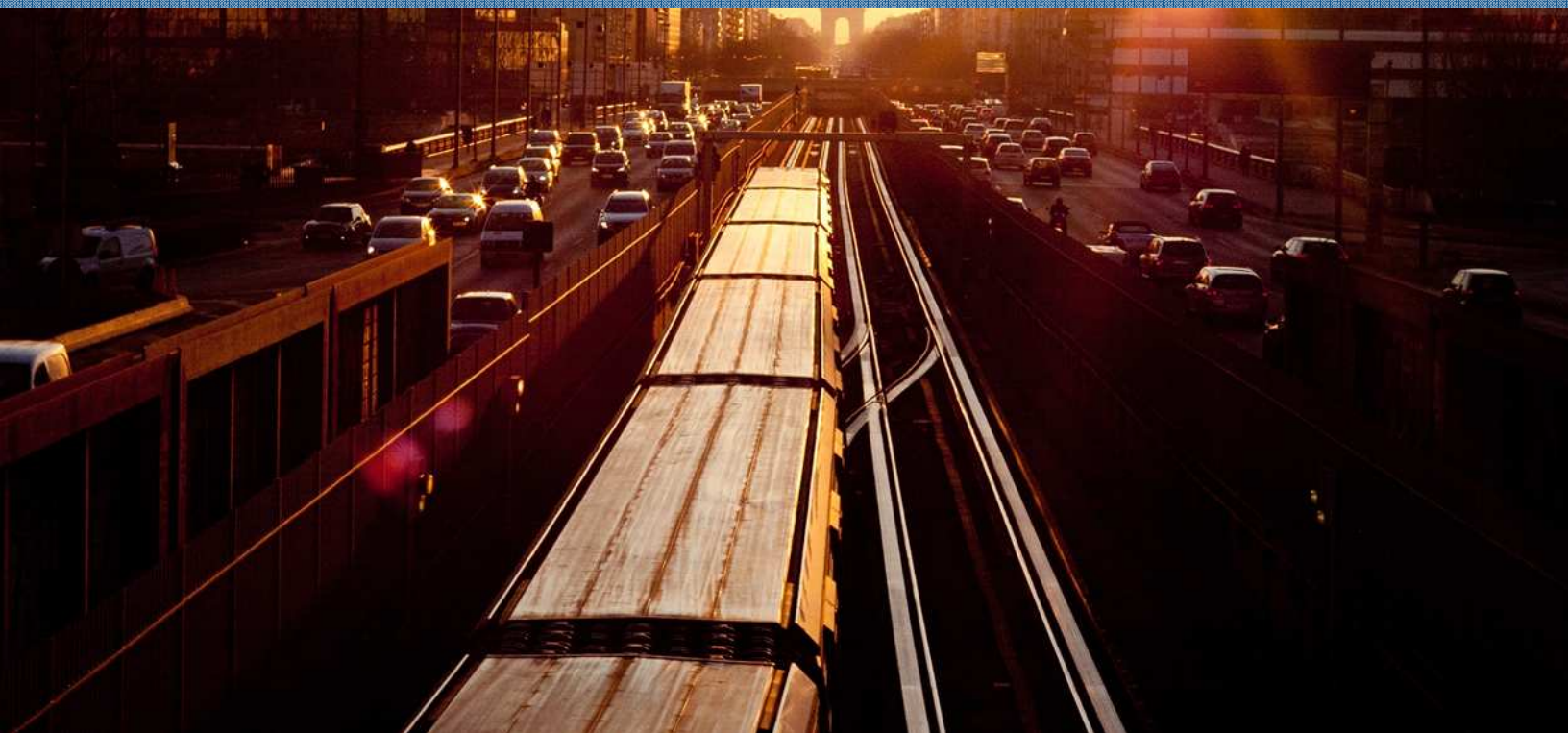
El Procedimiento de Calidad PC-GT-08. Formación tiene por objeto definir el procedimiento a seguir para la determinación y seguimiento de la cobertura de las necesidades de formación y recursos humanos que afecten a la calidad de los servicios.

### Formación

Se ha analizado la información formativa disponible en la Fundación Tripartita con el objetivo de aprovechar las ventajas existentes en materia de formación de especializada de empleados.

GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES





---

## Cumplimiento de la normativa

Transmitir y verificar el cumplimiento de los Procedimientos y Normas Internas.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Como responsable del cumplimiento de los aspectos normativos vigentes para el desarrollo de la actividad, GRUPO TASVALOR, S.A. gestiona mediante su Política de Calidad el análisis, la difusión y la verificación del cumplimiento de todas las normas vigentes.

De este modo, dicha información se transmite de forma inmediata entre todos los Técnicos Colaboradores a través del Área Privada de la Página Web de Tasadores de GRUPO TASVALOR, S. A.

#### Objetivos:

- Dar a conocer a los Técnicos Colaboradores las distintas novedades normativas.
- Verificar el cumplimiento de dichas normas en todos los informes de tasación recibidos.

### Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción

Con el objetivo de mejorar la transmisión de la información entre los Técnicos Colaboradores y GRUPO TASVALOR, S.A. anualmente se celebra una jornada formativa en las oficinas centrales en la que se tratan aspectos técnicos, normativos y de gestión.

Con el objetivo de mejorar la transmisión de la información entre los Técnicos Colaboradores y GRUPO TASVALOR, S.A. anualmente se celebra una jornada formativa en las oficinas centrales en la que se tratan aspectos técnicos, normativos y de gestión. El análisis de las encuestas de opinión de las jornadas detallan diversas propuestas de mejora que

favorecen el correcto desarrollo de la actividad de GRUPO TASVALOR, S.A.

#### Objetivos:

- Aumentar el número de reuniones anuales de formación de Técnicos Colaboradores.

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Criterios de Homologación.

---

### Política de Compras

El Procedimiento de Calidad PC-GT-03. Gestión de Compras tiene por objeto definir el procedimiento a seguir en la evaluación inicial de proveedores, así como la necesaria supervisión periódica.

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Tanto los Proveedores como los Clientes son periódicamente informados de las novedades de GRUPO TASVALOR, S.A. relativas a Responsabilidad Social Empresarial. El sistema de comunicación de novedades a través de las webs permite a estos grupos de interés disponer de un contacto inicial con estos asuntos.

Para avanzar en nuestro compromiso de difusión de estas políticas, GRUPO TASVALOR, S.A. está planteando la posibilidad de incluir criterios de RSE en la homologación de nuevos proveedores.



GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

## Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Implantación y certificación ISO 14001.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Actualmente en fase de implantación y posterior Certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental, por lo que se están identificando los aspectos e impactos medioambientales.

### Sistemas de Gestión de Calidad

Se prevee integrar en el actual Sistema de Gestión de Calidad las modificaciones necesarias para la Certificación ISO 14001, de modo que se obtenga un sistema de gestión completo.

---

## Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Mejora en los procesos de trabajo.

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad

Actualmente en fase de implantación y posterior Certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental, por lo que se están identificando los aspectos e impactos medioambientales.

### Ecodiseño

Se analizarán algunas interesantes iniciativas en el diseño de los procesos de gestión del trabajo que permitirán promover mayor responsabilidad ambiental entre nuestros Clientes y Proveedores.



Red Pacto Mundial España  
WE SUPPORT

